



**SEGUIMIENTO Y
EVALUACIÓN AL PLAN
OPERATIVO ANUAL
SEGUNDO TRIMESTRE
POA 2024**

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN 2024**



**SEGUIMIENTO Y
EVALUACIÓN AL
SEGUNDO TRIMESTRE
POA 2024**

INFORME TÉCNICO

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN 2024**

**INFORME TÉCNICO
SGM.UPO.INF. N°062/2024**

A: Ing. Gilberto Borja Navarro
DIRECTOR EJECUTIVO - SERGEOMIN

Vía: Lic. Gerson Soria Cuellar
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN

De: Lic. Roberto Carlos Lopez Rodriguez
PROFESIONAL V EN PLANIFICACIÓN



REF: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2024

Fecha: La Paz, 25 de Julio de 2024

1. ANTECEDENTES

- Anexo "Seguimiento Trimestral las Acciones de Corto Plazo 2024" del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas"
- Resolución Administrativa N°038 /2024 y el Informe Legal SGM.DAJ.INF.113/2024, ambos del 25 de Julio de 2024 que aprueban el Plan Operativo Anual POA MODIFICADO GESTIÓN 2024 del SERGEOMIN.
- Decreto Supremo N° 5094 que reglamenta la Ley N° 1546 de aprobación del presupuesto para la gestión 2024.
- Resolución Administrativa N° 018/2018 de fecha 28 de marzo del 2018 que aprueba el Reglamento Específico de Programación de Operaciones (RE-SPO).
- Instructivo con cite: SGM.DIR. I. N°010/2024, de fecha 2 de julio de 2024, con *referencia: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL SEGUNDO TRIMESTRE POA GESTIÓN 2024*, emitida por el Director Ejecutivo del Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN), Ing. Gilberto Borja Navarro.

2. MARCO LEGAL

2.1. Normativa para el Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA 2024

- El Decreto Supremo N° 29894 de la Estructura Organizativa del Poder Ejecutivo del Estado Plurinacional" en el Art. 121 Inciso a), establece como función "Coordinar y articular los procesos de planificación estratégica y operativa, el seguimiento y la evaluación con los Viceministerios y las entidades bajo tuición o dependencia del Ministerio".
- La Ley N°1178 y el Decreto Supremo N°3246 de 5/07/2017 Normas Básicas del SPO (Art. 9, 18, 19), establece la obligación de realizar el seguimiento periódico al Programa de Operaciones Anual (POA).
- La Ley 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), establece realizar un seguimiento integral a la Planificación de corto plazo, mediante reportes periódicos.

- Manual de Organización y Funciones con Resolución Administrativa N°040/2015 de SERGEOMIN, determina que la Unidad de Planificación y Organización, tiene la función de realizar el seguimiento y evaluación del cumplimiento del POA.
- Manual de Procesos y procedimientos vigente con Resolución Administrativa N°035/2019, establece para la Unidad de Planificación y Organización, con el código 030 indica "Dar seguimiento y evaluar la ejecución del Plan Operativo Anual (POA), al finalizar cada Trimestre".
- El Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) de SERGEOMIN aprobado mediante Resolución Administrativa N° 018/2018 de 28 de marzo de 2018, en su artículo 16 establece el Seguimiento a la Ejecución del POA como responsabilidad de la Unidad de Planificación y Organización.

3. ANÁLISIS DEL AVANCE FÍSICO DE OPERACIONES

3.1. Metodología para determinar el Avance Físico del Servicio Geológico Minero – SERGEOMIN

4. Las Direcciones, Unidades y áreas organizacionales deberán llenar el Formulario de Seguimiento en función a las operaciones del formulario N°5 del POA GESTIÓN 2024 y según el **% de avance obtenido en el trimestre**, de acuerdo al siguiente cuadro de parámetros de la Ejecución Física Trimestral.

PARAMETROS DE LA EJECUCIÓN FÍSICA	TRIMESTRAL %	
	DE	A
BAJO	0	20
MEDIO	21	45
BUENO	46	75
MUY BUENO	76	100

- De acuerdo al cuadro anterior, se solicitó a las Direcciones, Unidades y responsables de Áreas Organizacionales, otorguen el Formulario de Seguimiento y Evaluación al POA 2024, para el Segundo Trimestre, con sus respectivos promedios trimestrales y calificación del 1 al 100% y los respectivos respaldos que avalen el avance físico de las operaciones ejecutadas en relación a las operaciones programadas dentro del POA GESTIÓN 2024.
- Mediante Nota Interna SGM.UPO.INT.N°098/2024 de fecha 12 de junio del presente se solicitó la Ejecución Presupuestaria al segundo Trimestre de la gestión 2024 a la Dirección Administrativa Financiera para que mediante la Unidad que corresponde nos remita la documentación requerida y así adjuntar al documento de Seguimiento y Evaluación del segundo Trimestre de la gestión 2024.
- Se adjuntaron los formularios de Seguimiento al Segundo Trimestre por Dirección, Unidad y/o área organizacional, con sus respectivas ponderaciones (%) de cumplimiento de la gestión 2024.

- Se evaluaron los Formularios de las Direcciones, Unidades y Áreas Organizacionales de acuerdo a la ejecución física obtenida al Segundo Trimestre de la gestión 2024, en el “Cuadro Resumen de Seguimiento y evaluación física al Segundo Trimestre”, en el que se determina si se ha cumplido con los resultados esperados en el Segundo Trimestre de la gestión 2024.

4.1. Ejecución del Segundo Seguimiento Trimestral del SERGEOMIN, Gestión 2024.

En cumplimiento al Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO), se ha solicitado a las Direcciones, Unidades y responsables de Áreas Organizacionales, otorguen la información correspondiente al Avance Físico del Segundo Trimestre del POA GESTIÓN 2024, solicitando el Formulario de Seguimiento Vigente, con su respectiva documentación de respaldo de la ejecución física de operaciones del POA 2024.

De acuerdo a Nota Interna SGM.UPO.INT.N°098/2024 de fecha 12 de junio del presente se solicitó a la Dirección Administrativa Financiera que mediante la Unidad de Presupuestos nos proporcione la Ejecución Presupuestaria para complementar al documento de Seguimiento y Evaluación del Segundo Trimestre de la Gestión 2024.

Una vez revisados los formularios de todas las áreas organizacionales, con sus respectivos respaldos y ajustes de reprogramación, de acuerdo al promedio ponderado en su ejecución física obtenida hasta el segundo trimestre de la gestión 2024 se realizó el CUADRO RESUMEN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN FÍSICA AL SEGUNDO TRIMESTRE DE LA GESTIÓN 2024, por Áreas Organizacionales y por Direcciones del SERGEOMIN, mismas se ven reflejadas a continuación:



CUADRO RESUMEN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACION FÍSICA AL SEGUNDO TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL POA - GESTION 2024

N°	DIRECCION	UNIDADES Y ÁREAS ORGANIZACIONALES	EJECUCION FISICA								EVALUACION FISICA DEL 2DO. TRIMESTRE GESTION 2024
			PROMEDIO PONDERADO(%) TRIMESTRAL POR ÁREA ORGANIZACIONAL				PROMEDIO PONDERADO (%) TRIMESTRAL POR DIRECCION				
			1ero.	2do.	3ro.	4to.	1ero.	2do.	3ro.	4to.	
1.	Dirección Ejecutiva	Dirección Ejecutiva	25%	25%			22%	25%	0%	0%	MUY BUENO
		Unidad de Auditoría Interna	25%	25%							
		Unidad de Comunicación	24%	24%							
		Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	25%	25%							

2.	Dirección Administrativa Financiera	Unidad de Planificación y Organización	17%	27%			19%	24%	0%	0%	MUY BUENO
		Unidad de Sistemas y Tecnologías de Información	25%	22%							
		Unidad de Apoyo Técnico (Asistencia Técnica)									
		Área de Digitalización (y Cartografía)	22%	24%							
		Dirección Administrativa Financiera	25%	25%							
		Unidad Financiera	24%	21%							
		Unidad de Recursos Humanos	16%	16%							
		Área de Bienes y Servicios	25%	25%							
		Área de Almacenes	16%	31%							
		Área de Activos Fijos	23%	20%							
		Área de Transportes	10%	30%							
		Área de Archivo	13%	20%							
3.	Dirección de Asuntos Jurídicos	Dirección de Asuntos Jurídicos	25%	25%			25%	25%	0%	0%	MUY BUENO
4.	Dirección Técnica de Geología Regional	Dirección Técnica de Geología Regional	25%	25%			25%	25%	0%	0%	MUY BUENO
		Unidad de Carta Geológica	25%	25%							
		Unidad de Mapas Temáticos	25%	25%							
5.	Dirección Técnica de Prospección y Exploración	Dirección Técnica de Prospección y Exploración	24%	25%			25%	25%	0%	0%	MUY BUENO
		Unidad de Prospección	25%	25%							
		Unidad de Exploración	25%	25%							
6.	Dirección Técnica de Servicios y Fortalecimiento Institucional	Dirección Técnica de Servicios y Fort. Institucional	35%	30%			18%	21%	0%	0%	BUENO
		Unidad Técnica Regional Cochabamba	7%	25%							
		Unidad Técnica Regional Potosí	16%	11%							
		Unidad Técnica Regional Oruro	19%	19%							
		Unidad Técnica Regional Santa Cruz	12%	11%							
		Unidad Técnica Regional La Paz	0%	0%							
		Unidad de Laboratorio Petrográfico	18%	35%							
		Unidad de Apoyo Técnico (Asistencia Técnica)									
		Área de Medio Ambiente	25%	25%							
		Área de Geodesia y Topografía	21%	30%							
		Área de Geofísica	13%	22%							
Área de Software y Hardware (IDE-SIG-SIHIBO)	19%	22%									
Área del Centro de Documentación	25%	21%									
Total Promedio							22%	24%			46% MUY BUENO

Fuente: Elaboración propia, en base a los Reportes de Seguimiento de los Avances al segundo Trimestre del POA 2024 remitidos por las Áreas Organizacionales del SERGEOMIN.

4. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTO CORRIENTE Y GASTO DE INVERSIÓN GESTIÓN 2024

4.1. Seguimiento y Evaluación al Segundo Trimestre

PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA GASTO CORRIENTE Y DE INVERSIÓN.

El presupuesto ejecutado de ambos componentes de gasto, al Segundo Trimestre de la gestión 2024 se detalla en el siguiente cuadro:

**ESTADO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS – POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA AL
SEGUNDO TRIMESTRE DE LA GESTIÓN 2024
(En bolivianos)**

GASTO CORRIENTE					
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL (Bs.)	MODIFICACIONES APROBADAS (Bs.)	PRESUPUESTO VIGENTE (Bs.)	PRESUPUESTO EJECUTADO (Bs.)	PORCENTAJE EJECUTADO
ADMINISTRACIÓN CENTRAL	17.087.184,50	11.257,50	17.075.927,00	5.263.639,27	30,80%
SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA	2.629.694,00	312.020,00	2.317.674,00	179.724,94	6,83%
PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL	128.330,00	3.000,00	131.330,00	59.497,20	46,36%
SALDOS DE CAJA Y BANCOS	2.060.442,00	0,00	2.060.442,00	0,00	0,00%
DEVENGADOS DE SERV. PERSONALES Y OTROS	2.450.535,00	0,00	2.450.535,00	1.290.097,47	52,65%
PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN GEOLÓGICA MINERA	3.010.627,50	268.324,50	2.742.303,00	838.915,32	27,87%
ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN CARTAS GEOLÓGICAS Y MAPAS TEMATICOS	2.189.089,50	20.654,50	2.168.435,00	509.181,51	23,26%
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	5.310.890,50	629.266,50	5.940.157,00	421.808,04	7,94%
TOTAL GASTO CORRIENTE	34.866.793,00	0,00	34.866.793,00	8.562.863,75	22,11%
GASTO DE INVERSIÓN					
PROSP.GEOLÓGICO MINERO EN EL SECTOR GUARDAÑA DEL DEPARTAMENTO DE OROURO	59.391,00	0,00	59.391,00	0,00	0,00%
PROSPECCIÓN GEOLOGICA MINEA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARCIMENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE OROURO.	1.774.500,00	0,00	1.774.500,00	4.051,73,00	0,23%
PROSPECCIÓN GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR MACHACAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE OROURO.	1.650.200,00	0,00	1.650.200,00	4.582,56,00	0,28%
TOTAL GASTOS DE INVERSIÓN	3.484.091,00	0,00	3.484.091,00	8.634,29	0,24%
TOTAL SERGEOMIN	38.350.884,00	0,00	38.350.884,00	8.571.498,04	22,35%

Fuente: Elaboración Propia en base a reporte SIGEP del 01/01/2024 AL 28/06/2024 (DAF)

Dando cumplimiento a las disposiciones establecidas en las Directrices de Formulación presupuestaria para la gestión 2024, el Servicio Geológico Minero – SERGEOMIN, ha elaborado el presupuesto de gasto corriente y gasto de inversión por **Bs. 35.926.184,00 (Treinta y Cinco Millones Novecientos veintiséis Mil Ciento Ochenta y cuatro 00/100 bolivianos)**.

Posteriormente se inscribió un presupuesto adicional de Proyectos de Inversión al segundo trimestre de Bs. 3.424.700.00 (Tres Millones Cuatrocientos Veinticuatro Mil Setecientos 00/100 bolivianos), haciendo un total de Bs. 38.350.884.00 (Treinta y Ocho Millones Trecientos Cincuenta Mil Ochocientos Ochenta y Cuatro 00/100 bolivianos) para la gestión 2024, donde la ejecución de gastos al segundo trimestre es de Bs. 8.571.498.04 (Ocho Millones Quinientos Setenta y un Mil Cuatrocientos Noventa y Ocho 04/100 bolivianos) que representa el 22.35% de ejecución presupuestaria de gasto al segundo trimestre según reporte del Sistema de Gestión Pública - SIGEP

En relación a la ejecución presupuestaria, presentada por la Dirección Administrativa Financiera, se adjunta en el presente documento la información financiera de:

- Ejecución Presupuestaria de Gastos por actividad
- Ejecución Presupuestaria de Gastos por grupo
- Ejecución Presupuestaria de Gastos por Fuente y Organismo

De acuerdo a los reportes generados por la Dirección Administrativa Financiera, el porcentaje general del presupuesto ejecutado en el Segundo Trimestre es de 22.35%.

5. CONCLUSIONES. -

En función a la información documental recibida con sus respectivos respaldos, el SERGEOMIN refleja una **Ejecución Física del 24%** de promedio ponderado de cumplimiento de operaciones ejecutadas en el **Segundo Trimestre** de la gestión 2024 que, en función de la evaluación de cumplimiento, la ejecución física al segundo trimestre es de **46%** en la gestión 2024, de esta manera el SERGEOMIN alcanza una calificación cualitativa **MUY BUENA**. De acuerdo a la información de Ejecución Presupuestaria de gastos del Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN, hasta el 2do. Trimestre de la gestión 2024, se tiene un porcentaje ejecutado del **22.35%** de ejecución de gasto.

La ponderación trimestral se realizó incluyendo todas las operaciones programadas en el **Segundo Trimestre** del formulario N°5 de "Determinación de Operaciones" del POA GESTIÓN 2024, de cada una de las áreas organizacionales, en función a la calificación de cumplimiento establecida en el numeral 3.1. del presente informe.

Se efectuará la difusión del presente informe, de manera integra a todas las Direcciones dependientes del SERGEOMIN y estas tendrán la obligación de hacer llegar una copia del presente documento a cada una de sus unidades y áreas dependientes, sobre los resultados del Seguimiento y Evaluación al Segundo Trimestre del POA GESTION 2024, para su consideración y análisis correspondiente.

La Unidad de Planificación y Organización realizará el resguardo de la documentación referida para su análisis correspondiente, con los respaldos de las operaciones y actividades desarrolladas por área organizacional para el cumplimiento de las mismas, en el marco de la evaluación del POA 2024.



6. RECOMENDACIONES

Se recomienda a su Autoridad, firmar los formularios de Seguimiento del 2do Trimestre de la Gestión 2024, de las Direcciones, Unidades y responsables de Áreas Organizacionales que han remitido su información a la Unidad de Planificación y Organización y posterior remisión al Ministerio de Minería y Metalurgia.

Instruir a la Unidad de Planificación y Organización la difusión del presente informe para fines consiguientes.

Es todo cuanto se informa a su autoridad.

Atentamente:

Adj. Documento de Seguimiento y Evaluación al Segundo Trimestre POA 2024
GSC/UPO
Cc./arch

7



**DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA
FINANCIERA
ÁREA DE RESUPUESTOS**

ANEXO I

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

NOTA INTERNA
SGM.UPO.NOT. N° 154 /2024

A: Lic. Gerson Soria Cuellar.
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

DE: Lic. Roberto Carlos López Rodríguez
PROFESIONAL V - PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN

REF.: REMISIÓN DE LOS FORMULARIOS N°4,5,6,7,8,9,10 DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

FECHA: La Paz, 21 de agosto de 2024

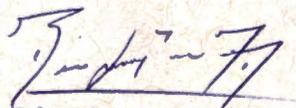


En atención a Instructivo con **CITE: SGM.DIR.E.I.N°016/2024** de fecha 14 de Agosto de la presente gestión, correspondiente a la Formulación del Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto 2025, remito la siguiente información:

- Formularios N°4,5,6,7,8,9,10, correspondiente a la **Unidad de Planificación y Organización.**

Sin otro particular, me despido con las consideraciones más distinguidas.

Atentamente.


Lic. Roberto C. López Rodríguez
PROFESIONAL V EN PLANIFICACIÓN
SERGEOMIN

RLR/mrdib
CC Arch UPO
Instructivo SGM.DIR.E.I.N°016/2024
Adj.: lo indicado



**ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR**

Documentos: APROBADOS (Restricción Entidad : 234)

Desde: Fecha: 01/01/2024 DA: 1

Hasta: Fecha: 28/06/2024 DA: 1

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pegado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.	
Entidad	234	Servicio Geológico Minero										
DA	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA										
UE	1	SERGEOMIN										
Cat. Prg.	008 0 001	ADMINISTRACION CENTRAL										
FTE	20	Recursos Específicos										
Org.	230	Otros Recursos Específicos										
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	70,000,00	0,00	70,000,00	21,036,00	5,083,00	5,083,00	4,447,00	646,00	7,27	64,967,00	
2.2.1.20	Pasajes al Exterior del País	40,000,00	0,00	40,000,00	20,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,000,00	
2.2.2.10	Viajes por Viajes al Interior del País	102,940,00	0,00	102,940,00	18,300,00	17,500,00	17,500,00	16,370,00	1,130,00	17,00	85,440,00	
2.2.2.20	Viajes por Viajes al Exterior del País	8,352,00	0,00	8,352,00	1,080,54	1,080,54	1,080,54	1,080,54	0,00	12,94	7,271,46	
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	80,000,00	0,00	80,000,00	3,130,00	3,130,00	3,130,00	3,130,00	0,00	3,91	78,870,00	
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS, MAQUINARIA Y Servicios Manuales	119,844,00	160,000,00	279,844,00	221,122,00	18,844,00	18,844,00	18,844,00	0,00	6,02	263,000,00	
2.5.0	Otros	9,000,00	0,00	9,000,00	1,124,00	1,124,00	1,124,00	1,124,00	0,00	12,48	7,876,00	
2.8.8.00	Otros	306,001,00	0,00	306,001,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	306,001,00	
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	876,860,00	-30,000,00	846,860,00	257,125,00	257,125,00	257,125,00	257,125,00	0,00	30,35	589,835,00	
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	0,00	30,000,00	30,000,00	5,131,00	5,131,00	5,131,00	5,131,00	0,00	17,10	24,869,00	
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	205,056,00	0,00	205,056,00	44,891,13	25,291,13	25,291,13	24,857,13	1,434,00	12,82	178,784,87	
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	20,000,00	0,00	20,000,00	472,20	472,20	472,20	472,20	0,00	2,35	19,527,80	
3.8.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	126,632,00	0,00	126,632,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126,632,00	
3.8.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	120,000,00	0,00	120,000,00	92,350,50	51,780,05	51,780,05	51,780,05	0,00	43,19	68,220,05	
3.8.8	Otros Repuestos y Accesorios	302,558,00	-160,000,00	142,558,00	43,260,00	43,260,00	43,260,00	8,100,00	35,160,00	30,35	99,299,00	
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	5,550,00	-4,550,00	2,100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,100,00	
4.3.1.20	Equipo de Computación	85,980,00	-8,370,00	79,810,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79,810,00	
4.3.5	Equipo de Comunicación	0,00	10,820,00	10,820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,820,00	
8.1.3	Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno	10,000,00	0,00	10,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,000,00	
8.5.1	Tasas	63,850,00	-1,800,00	62,350,00	568,00	568,00	568,00	484,00	114,00	0,91	61,782,00	
8.5.0	Otros	0,00	1,500,00	1,500,00	271,00	271,00	271,00	271,00	0,00	18,07	1,229,00	
Total Org.	230 Otros Recursos Específicos	2,833,914,00	0,00	2,833,914,00	728,860,37	429,549,92	429,549,92	391,165,92	38,484,00	18,82	2,124,284,08	
Total PTE	20 Recursos Específicos	2,833,914,00	0,00	2,833,914,00	728,860,37	429,549,92	429,549,92	391,165,92	38,484,00	18,82	2,124,284,08	
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos										
Org.	230	Otros Recursos Específicos										
1.1.2.20	Bono de Antigüedad	182,178,00	0,00	182,178,00	74,539,84	74,539,84	74,539,84	74,539,84	0,00	38,79	117,638,16	
1.1.4	Aguinaldos	657,284,00	0,00	657,284,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	657,284,00	
1.1.8	Asignaciones Familiares	120,000,00	0,00	120,000,00	16,000,00	16,000,00	16,000,00	16,000,00	0,00	13,33	104,000,00	
1.1.7	Sueldos	7,895,228,00	0,00	7,895,228,00	3,081,138,07	3,081,138,07	3,081,138,07	3,081,138,07	0,00	40,04	4,814,089,93	
1.2.1	Personal Eventual	700,888,00	0,00	700,888,00	178,220,30	178,220,30	178,220,30	178,220,30	0,00	25,43	522,647,70	
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	858,827,00	0,00	858,827,00	333,380,02	333,380,02	333,380,02	333,380,02	0,00	38,82	525,436,98	
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL REGIMEN DE LARGO PLAZO	148,658,00	0,00	148,658,00	51,983,18	51,983,18	51,983,18	51,983,18	0,00	35,38	94,895,81	
1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	257,848,00	0,00	257,848,00	100,016,81	100,016,81	100,016,81	100,016,81	0,00	38,82	157,831,29	
1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	171,795,00	0,00	171,795,00	88,577,89	88,577,89	88,577,89	88,577,89	0,00	38,82	105,067,11	
1.3.4	Otras Previsiones	115,244,00	0,00	115,244,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115,244,00	
2.1.1	Comunicaciones	68,000,00	500,00	69,500,00	69,000,00	3,107,30	3,107,30	3,107,30	0,00	4,47	65,392,70	
2.1.2	Energía Eléctrica	278,000,00	0,00	278,000,00	120,807,77	120,807,77	120,807,77	120,807,77	0,00	43,77	155,192,23	
2.1.3	Agua	54,000,00	0,00	54,000,00	14,042,11	14,042,11	14,042,11	14,042,11	0,00	26,00	39,957,89	
2.1.4	TELEFONIA	54,000,00	0,00	54,000,00	21,083,78	20,183,78	20,183,78	17,845,38	2,248,40	37,49	33,800,22	
2.1.5	Gas Domiciliario	720,00	0,00	720,00	107,78	107,78	107,78	107,78	0,00	14,97	612,22	
2.1.6	INTERNET	111,800,00	0,00	111,800,00	73,730,20	33,405,71	33,405,71	32,776,53	630,18	29,03	78,184,29	
2.2.5	Seguros	267,000,00	0,00	267,000,00	226,634,48	216,380,48	216,380,48	216,380,48	0,00	81,03	50,619,52	
2.2.6	Transporte de Personal	10,100,00	-5,800,00	4,300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,300,00	
2.3.4	Otros Alquileres	31,800,00	0,00	31,800,00	24,800,00	8,486,00	8,486,00	6,822,00	1,674,00	28,89	23,104,00	
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	40,000,00	0,00	40,000,00	238,10	238,10	238,10	238,10	0,00	0,60	38,761,90	
2.5.1.20	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCION MEDICA Y OTROS CONSULTORIAS POR PRODUCTO	25,200,00	0,00	25,200,00	25,130,00	25,130,00	25,130,00	24,820,00	310,00	89,72	70,00	
2.5.2.10	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA	389,050,00	-196,330,50	202,719,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	202,719,50	
2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA	1,085,347,00	168,973,00	1,254,320,00	325,272,75	325,272,75	325,272,75	325,272,75	0,00	25,54	948,147,25	
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	3,000,00	0,00	3,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,000,00	
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	131,880,00	0,00	131,880,00	101,000,00	28,856,96	28,856,96	21,386,96	8,462,00	22,64	102,021,04	
2.5.5	Publicidad	86,000,00	0,00	86,000,00	8,200,00	8,200,00	8,200,00	8,200,00	0,00	8,63	77,800,00	
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	248,000,00	0,00	248,000,00	147,968,50	43,985,71	43,985,71	43,985,71	0,00	17,60	204,014,29	
2.5.7	Capacitación del Personal	19,580,00	0,00	19,580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19,580,00	
2.6.2	Gastos Judiciales	7,000,00	0,00	7,000,00	1,740,00	1,740,00	1,740,00	1,740,00	0,00	24,88	5,260,00	
2.6.3	Derechos sobre Bienes Intangibles	44,000,00	0,00	44,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44,000,00	
2.6.8.10	Servicios Públicos	129,800,00	0,00	129,800,00	86,400,00	35,700,00	35,700,00	35,700,00	0,00	27,55	93,800,00	
2.8.8.10	Gastos de Representación	1,000,00	0,00	1,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,000,00	
2.8.8.00	Otros	27,288,00	-1,500,00	25,788,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25,788,00	
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	12,000,00	0,00	12,000,00	8,054,00	54,00	54,00	54,00	0,00	0,45	11,846,00	
3.2.1	Papel	80,080,00	0,00	80,080,00	78,488,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,080,00	
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	14,000,00	0,00	14,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,000,00	
3.2.5	Perifoneos y Botellines	0,00	1,000,00	1,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,000,00	
3.3.2	Confeccciones Textiles	34,000,00	0,00	34,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34,000,00	
3.3.3	Prenados de Vestir	91,500,00	0,00	91,500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91,500,00	
3.3.4	Ceballos	62,500,00	0,00	62,500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62,500,00	



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS (Restricción Entidad : 234)

Desde: Fecha: 01/01/2024 DA: 1

Hasta: Fecha: 28/06/2024 DA: 1

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
3.4.3	Llantas y Neumáticos	57,600.00	0,00	57,600.00	32,800.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57,600.00
3.4.6	Productos Metálicos	13,000.00	0,00	13,000.00	2,027.00	2,027.00	2,027.00	2,027.00	0,00	15,59	10,973.00
3.4.8	Herramientas Menores	17,000.00	0,00	17,000.00	1,134.00	1,134.00	1,134.00	1,134.00	0,00	8,57	15,866.00
3.8.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	74,000.00	0,00	74,000.00	5,780.90	5,780.90	5,780.90	5,780.90	0,00	7,82	68,219.00
3.8.9.90	Otros Materiales y Suministros	15,000.00	0,00	15,000.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,000.00
8.5.1	Tasas	36,982.00	0,00	36,982.00	36,982.00	36,982.00	36,982.00	36,982.00	0,00	100,0	0,00
8.5.4	Multas	10,000.00	2,800.00	12,800.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	12,800.00
Total Org.	239 Otros Recursos Específicos	14,844,528.00	-11,257.80	14,833,270.20	8,316,186.37	4,833,889.35	4,833,889.35	4,828,834.77	13,354.58	33.38	8,009,281.18
Total FTE	42 Transferencias de	14,844,528.00	-11,257.80	14,833,270.20	8,316,186.37	4,833,889.35	4,833,889.35	4,828,834.77	13,354.58	33.38	8,009,281.18
Total Cat.	ADMINISTRACION	17,886,442.80	-11,257.80	17,875,185.00	6,848,155.74	3,263,636.27	3,263,636.27	3,211,808.66	81,838.58	30.60	11,832,646.23
Cat. Prg.	000 0 002	BRINDAR SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	239	Otros Recursos Especificos									
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	8,625.00	0,00	8,625.00	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00	0,58	8,575.00
2.2.2.10	Viajes por Viajes al Interior del País	108,310.00	0,00	108,310.00	7,790.00	7,790.00	7,790.00	7,790.00	0,00	7,19	100,520.00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y	50,000.00	0,00	50,000.00	12,545.00	12,545.00	12,545.00	8,045.00	4,500.00	21.28	48,455.00
3.8.8	Otros Repuestos y Accesorios	40,000.00	0,00	40,000.00	10,680.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,000.00
4.3.1.20	Equipo de Computación	302,210.00	0,00	302,210.00	265,317.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	302,210.00
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	1,398,200.00	0,00	1,398,200.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,398,200.00
Total Org.	239 Otros Recursos Especificos	1,816,345.00	0,00	1,816,345.00	286,352.00	20,385.00	28,385.00	15,885.00	4,500.00	1.98	1,895,968.00
Total FTE	20 Recursos Especificos	1,816,345.00	0,00	1,816,345.00	286,352.00	20,385.00	28,385.00	15,885.00	4,500.00	1.98	1,895,968.00
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos									
Org.	239	Otros Recursos Especificos									
2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA	1,025,388.00	-312,020.00	713,368.00	159,339.84	159,339.84	159,339.84	159,339.84	0,00	22.34	554,008.00
Total Org.	239 Otros Recursos Especificos	1,825,388.00	-312,020.00	713,368.00	159,339.84	159,339.84	159,339.84	159,339.84	0,00	22.34	554,008.00
Total FTE	42 Transferencias de	1,825,388.00	-312,020.00	713,368.00	159,339.84	159,339.84	159,339.84	159,339.84	0,00	22.34	554,008.00
Total Cat.	BRINDAR SERVICIOS DE	2,841,714.80	-312,828.00	2,828,886.80	485,721.84	178,724.84	178,724.84	178,224.84	4,588.00	8.83	2,448,988.00
Cat. Prg.	000 0 090	PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	239	Otros Recursos Especificos									
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	2,250.00	0,00	2,250.00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0.89	2,230.00
2.2.2.10	Viajes por Viajes al Interior del País	2,000.00	0,00	2,000.00	600.00	600.00	600.00	600.00	0,00	30.00	1,400.00
Total Org.	239 Otros Recursos Especificos	4,250.00	0,00	4,250.00	820.00	820.00	820.00	820.00	0,00	14.89	3,638.00
Total FTE	20 Recursos Especificos	4,250.00	0,00	4,250.00	820.00	820.00	820.00	820.00	0,00	14.89	3,638.00
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos									
Org.	239	Otros Recursos Especificos									
2.3.4	Otros Alquileres	2,000.00	0,00	2,000.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,000.00
2.6.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA	115,080.00	0,00	115,080.00	53,597.20	53,597.20	53,597.20	53,597.20	0,00	46.57	61,482.80
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	4,000.00	3,000.00	7,000.00	5,280.00	5,280.00	5,280.00	5,280.00	0,00	75.43	1,720.00
Total Org.	239 Otros Recursos Especificos	121,880.00	3,000.00	124,880.00	58,877.20	58,877.20	58,877.20	58,877.20	0,00	47.46	65,202.80
Total FTE	42 Transferencias de	121,880.00	3,000.00	124,880.00	58,877.20	58,877.20	58,877.20	58,877.20	0,00	47.46	65,202.80
Total Cat.	PARTICIPACION Y	125,330.00	3,000.00	128,330.00	59,497.20	59,497.20	59,497.20	59,497.20	0,00	46.38	68,832.80
Cat. Prg.	007 0 001	SALDOS DE CAJA Y BANCOS									
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos									
Org.	239	Otros Recursos Especificos									
5.7.1	Incremento de Caja y Bancos	2,060,442.00	0,00	2,060,442.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,060,442.00
Total Org.	239 Otros Recursos Especificos	2,060,442.00	0,00	2,060,442.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,060,442.00
Total FTE	42 Transferencias de	2,060,442.00	0,00	2,060,442.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,060,442.00
Total Cat.	SALDOS DE CAJA Y	2,060,442.00	0,00	2,060,442.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,060,442.00
Cat. Prg.	000 0 001	DEVENGADOS DE SERVICIOS PERSONALES Y OTROS									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	239	Otros Recursos Especificos									
6.8.2.10	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales	194,780.00	0,00	194,780.00	2,338.00	2,338.00	2,338.00	2,338.00	0,00	1.20	192,442.00
6.8.2.20	Gastos Devengados No Pagados por Materiales y Suministros	251,080.00	0,00	251,080.00	30,00	30,00	30,00	30,00	0,00	0.01	251,050.00
Total Org.	239 Otros Recursos Especificos	445,860.00	0,00	445,860.00	2,368.00	2,368.00	2,368.00	2,368.00	0,00	0.53	443,511.00
Total FTE	20 Recursos Especificos	445,860.00	0,00	445,860.00	2,368.00	2,368.00	2,368.00	2,368.00	0,00	0.53	443,511.00
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos									
Org.	239	Regalios									
6.8.2.10	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales	228,531.00	0,00	228,531.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	228,531.00
6.8.2.20	Gastos Devengados No Pagados por Materiales y Suministros	40,158.00	0,00	40,158.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,158.00
6.8.2.30	Gastos Devengados No Pagados por Activos Reales	120,444.00	0,00	120,444.00	53,882.14	53,882.14	53,882.14	53,882.14	0,00	44.83	66,461.86
6.8.9	Otros Gastos No Pagados	500.00	0,00	500.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.00
Total Org.	239 Regalios	389,633.00	0,00	389,633.00	53,882.14	53,882.14	53,882.14	53,882.14	0,00	13.83	335,638.86
Org.	239	Otros Recursos Especificos									
6.8.1	Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	708,518.00	0,00	708,518.00	585,020.72	585,020.72	585,020.72	585,020.72	0,00	79.83	144,488.28
6.8.2.10	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales	690,427.00	0,00	690,427.00	478,808.63	478,808.63	478,808.63	478,808.63	0,00	69.46	229,617.37
6.8.4	Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	207,280.00	0,00	207,280.00	189,905.98	189,905.98	189,905.98	189,905.98	0,00	91.62	17,374.02



**ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR**

Documentos: APROBADOS (Restricción Entidad : 234)

Desde: Fecha: 01/01/2024 DA: 1

Hasta: Fecha: 28/06/2024 DA: 1

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
6.6.9	Otros Gastos No Pagados	798,00	0,00	798,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	798,00
Total Org.	239 Otros Recursos Específicos	1.817.824,00	0,00	1.817.824,00	1.233.736,33	1.233.736,33	1.233.736,33	1.233.736,33	8,00	78,38	383.287,67
Total FTE	42 Transferencias de	2.094.958,00	0,00	2.094.958,00	1.287.728,47	1.287.728,47	1.287.728,47	1.287.728,47	0,00	64,34	718.829,53
Total Cat.	DEVENGADOS DE	2.469.535,00	0,00	2.469.535,00	1.289.897,47	1.289.897,47	1.289.897,47	1.289.897,47	0,00	52,65	1.106.437,53
Cat. Prg.	118 0 001	PROSPECCION Y EXPLORACION GEOLOGICA MINERA									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
3.2.1.10	Pasajes al Interior del País	7.250,00	0,00	7.250,00	120,00	120,00	120,00	120,00	0,00	1,68	7.130,00
2.2.2.10	Viajes por Viajes al Interior del País	60.000,00	0,00	60.000,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	0,00	2,33	58.600,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y Servicios Manuales	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00
2.5.8	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.000,00
3.4.1.10	Equipos Médico y de Laboratorio	62.146,00	0,00	62.146,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	0,80	61.646,00
4.3.1.20	Equipo de Computación	34.000,00	175.000,00	209.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	209.000,00
4.3.4	Equipos Médico y de Laboratorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.9.1	Activos Intangibles	175.000,00	-175.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.5.1	Tasas	3.500,00	0,00	3.500,00	34,00	34,00	34,00	34,00	0,00	0,97	3.466,00
Total Org.	239 Otros Recursos Específicos	372.298,00	0,00	372.298,00	2.054,00	2.054,00	2.054,00	2.054,00	0,00	0,55	370.244,00
Total FTE	20 Recursos Específicos	372.298,00	0,00	372.298,00	2.054,00	2.054,00	2.054,00	2.054,00	0,00	0,55	370.244,00
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	220	Regalías									
8.8.2	Devoluciones	1.377.298,00	0,00	1.377.298,00	578.438,05	578.438,05	578.438,05	578.438,05	0,00	41,88	800.761,95
Total Org.	220 Regalías	1.377.298,00	0,00	1.377.298,00	578.438,05	578.438,05	578.438,05	578.438,05	0,00	41,88	800.761,95
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.3.4	Otros Alquileres	3.785,00	0,00	3.785,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.785,00
2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	1.230.061,90	-288.324,50	941.736,50	280.423,27	280.423,27	280.423,27	280.423,27	0,00	27,08	701.313,23
2.8.7	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	242.000,00	0,00	242.000,00	88.824,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242.000,00
2.8.9.30	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	53.600,00	0,00	53.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.600,00
Total Org.	239 Otros Recursos Específicos	1.548.456,90	-288.324,50	1.260.131,50	369.847,67	280.423,27	280.423,27	280.423,27	0,00	28,85	1.060.708,23
Total FTE	42 Transferencias de	2.826.656,00	-288.324,50	2.538.331,50	838.485,72	838.861,32	838.861,32	838.861,32	0,00	31,72	1.801.476,18
Total Cat.	PROSPECCION Y	3.298.852,00	-288.324,50	3.010.527,50	837.839,72	838.915,32	838.915,32	838.915,32	0,00	27,87	2.171.712,18
Cat. Prg.	118 02340801700000 000	PROSP. GEOLÓGICO MINERO EN EL SECTOR GUARDAÑA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	220	Regalías									
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	2.053,00	0,00	2.053,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.053,00
4.6.1.20	CONSULTORÍA DE LÍNEA PARA CONSTRUCCIONES DE BIENES PÚBLICOS DE DOMINIO PRIVADO	57.338,00	0,00	57.338,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.338,00
Total Org.	220 Regalías	59.391,00	0,00	59.391,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.391,00
Total FTE	42 Transferencias de	59.391,00	0,00	59.391,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.391,00
Total Cat.	PROSP. GEOLÓGICO	59.391,00	0,00	59.391,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.391,00
Cat. Prg.	118 02340801900000 000	PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARCÍ MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	220	Regalías									
2.1.1	Comunicaciones	0,00	450,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00
2.1.2	Energía Eléctrica	0,00	23.130,00	23.130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.130,00
2.1.3	Agua	0,00	3.240,00	3.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.240,00
2.1.4	TELEFONÍA	0,00	3.510,00	3.510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.510,00
2.1.5	INTERNET	0,00	7.580,00	7.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.580,00
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
2.2.2.10	Viajes por Viajes al Interior del País	0,00	258.858,00	258.858,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	258.858,00
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
2.2.5	Seguros	0,00	1.880,00	1.880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.880,00
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	0,00	120.000,00	120.000,00	18.088,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
2.3.4	Otros Alquileres	0,00	3.750,00	3.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.750,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y Comisiones y Gastos Bancarios	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
2.5.3	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	0,00	1.800,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
2.5.8	Servicios Manuales	0,00	7.460,00	7.460,00	800,00	800,00	800,00	800,00	600,00	8,04	6.860,00
2.5.9	Servicios Manuales	0,00	111.000,00	111.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111.000,00
2.8.2	Gastos Judiciales	0,00	160,00	160,00	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	62,50	80,00
2.8.7	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	0,00	468.710,00	468.710,00	448.750,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	468.710,00
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	0,00	18.009,00	18.009,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.009,00
3.2.1	Papel	0,00	6.280,00	6.280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.280,00
3.3.2	Confecciones Textiles	0,00	2.775,00	2.775,00	1.374,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.775,00
3.3.3	Prendas de Vestir	0,00	11.330,00	11.330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.330,00
3.3.4	Calzados	0,00	6.400,00	6.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.400,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	0,00	28.050,00	28.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.050,00
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	0,00	5.260,00	5.260,00	4.434,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.260,00



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS (Restricción Entidad : 234)

Desde: Fecha: 01/01/2024 DA: 1

Hasta: Fecha: 28/06/2024 DA: 1

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
3.4.4	Productos de Cuero y Caucho	0,00	1.050,00	1.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.050,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	0,00	7.200,00	7.200,00	5.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.200,00
3.4.8	Herramientas Menores	0,00	6.800,00	6.800,00	3.860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.800,00
3.8.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	0,00	35.093,00	35.093,00	803,70	803,70	803,70	0,00	803,70	2,28	34.289,30
3.8.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	0,00	710,00	710,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	710,00
3.8.8	Otros Repuestos y Accesorios	0,00	1.250,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.250,00
4.3.1.20	Equipo de Computación	0,00	38.800,00	38.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.800,00
4.3.4	Equipo Médico y de Laboratorio	0,00	15.800,00	15.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.800,00
4.3.5	Equipo de Comunicación	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
4.8.1.20	CONSULTORÍA DE LÍNEA PARA CONSTRUCCIONES DE BIENES PÚBLICOS DE DOMINIO PRIVADO	0,00	558.485,00	558.485,00	2.421,03	2.421,03	2.421,03	2.421,03	0,00	0,44	556.063,97
8.5.1	Tasas	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Total Org.	228 Regalías	0,00	1.774.590,00	1.774.590,00	488.838,45	3.824,73	3.824,73	2.421,03	1.563,78	0,22	1.770.575,27
Total FTE	42 Transferencias de	0,00	1.774.590,00	1.774.590,00	488.838,45	3.824,73	3.824,73	2.421,03	1.563,78	0,22	1.770.575,27
Total Cat.	PROSP. GEOLOGICA	0,00	1.774.590,00	1.774.590,00	488.838,45	3.824,73	3.824,73	2.421,03	1.563,78	0,22	1.770.575,27

Cat. Prg.	110 02340002000000 000	PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR MACHACAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE OROURO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	220	Regalías									
2.1.1	Comunicaciones	0,00	450,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00
2.1.2	Energía Eléctrica	0,00	23.130,00	23.130,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.130,00
2.1.3	Agua	0,00	3.240,00	3.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.240,00
2.1.4	TELEFONÍA	0,00	3.510,00	3.510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.510,00
2.1.8	INTERNET	0,00	7.560,00	7.560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.560,00
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
2.2.2.10	Viajes por Viajes al Interior del País	0,00	203.308,00	203.308,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203.308,00
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
2.2.5	Seguros	0,00	1.540,00	1.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.540,00
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	0,00	72.000,00	72.000,00	18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.000,00
2.3.4	Otros Alquileres	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y Comisiones y Gastos Bancarios	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
2.5.3	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	0,00	7.310,00	7.310,00	750,80	750,80	750,80	0,00	750,80	10,27	5.559,20
2.5.9	Servicios Manuales	0,00	103.500,00	103.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	103.500,00
2.6.2	Gastos Judiciales	0,00	160,00	160,00	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	62,50	60,00
2.8.7	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	0,00	583.150,00	583.150,00	488.088,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	583.150,00
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	0,00	18.209,00	18.209,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.209,00
3.2.1	Papel	0,00	8.075,00	8.075,00	5.410,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.075,00
3.3.2	Confecciones Textiles	0,00	3.115,00	3.115,00	1.288,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.115,00
3.3.3	Prendas de Vestir	0,00	8.660,00	8.660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.660,00
3.3.4	Calzados	0,00	5.800,00	5.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.800,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	0,00	26.180,00	26.180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.180,00
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	0,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.100,00
3.4.4	Productos de Cuero y Caucho	0,00	1.050,00	1.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.050,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	0,00	8.800,00	8.800,00	4.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.800,00
3.4.8	Herramientas Menores	0,00	8.110,00	8.110,00	3.385,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.110,00
3.8.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	0,00	35.092,00	35.092,00	712,30	712,30	712,30	0,00	712,30	2,03	34.379,70
3.8.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	0,00	710,00	710,00	705,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	710,00
3.8.8	Otros Repuestos y Accesorios	0,00	1.250,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.250,00
4.3.1.20	Equipo de Computación	0,00	38.800,00	38.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.800,00
4.3.4	Equipo Médico y de Laboratorio	0,00	15.800,00	15.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.800,00
4.3.5	Equipo de Comunicación	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
4.8.1.20	CONSULTORÍA DE LÍNEA PARA CONSTRUCCIONES DE BIENES PÚBLICOS DE DOMINIO PRIVADO	0,00	458.181,00	458.181,00	2.874,66	2.874,66	2.874,66	2.874,66	0,00	0,63	455.306,34
8.5.1	Tasas	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Total Org.	228 Regalías	0,00	1.888.280,00	1.888.280,00	532.483,66	4.437,66	4.437,66	2.874,66	1.563,88	0,27	1.848.762,44
Total FTE	42 Transferencias de	0,00	1.888.280,00	1.888.280,00	532.483,66	4.437,66	4.437,66	2.874,66	1.563,88	0,27	1.848.762,44
Total Cat.	PROSP. GEOLOGICA	0,00	1.888.280,00	1.888.280,00	532.483,66	4.437,66	4.437,66	2.874,66	1.563,88	0,27	1.848.762,44

Cat. Prg.	129 0 081	ELABORACION Y PUBLICACION CARTAS GEOLOGICAS Y MAPAS TEMATICOS									
FTE	28	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	8.550,00	0,00	8.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.550,00
2.2.2.10	Viajes por Viajes al Interior del País	340.000,00	0,00	340.000,00	51.830,00	51.830,00	51.830,00	51.830,00	0,00	15,24	288.170,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y Servicios Manuales	15.000,00	0,00	15.000,00	1.463,44	1.463,44	1.463,44	1.463,44	0,00	8,75	13.536,56
2.5.8	Servicios Manuales	102.800,00	-2.500,00	100.300,00	12.450,00	12.450,00	12.450,00	12.450,00	0,00	12,44	87.850,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	118.875,00	0,00	118.875,00	8.788,03	8.788,03	8.788,03	8.788,03	0,00	7,38	110.086,97
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	1.800,00	2.500,00	4.300,00	1.163,50	1.163,50	1.163,50	1.163,50	0,00	27,06	3.136,50
3.8.8	Otros Repuestos y Accesorios	12.000,00	0,00	12.000,00	270,00	270,00	270,00	270,00	0,00	2,25	11.730,00
4.3.1.20	Equipo de Computación	38.000,00	0,00	38.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.000,00
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	48.000,00	0,00	48.000,00	11.180,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.000,00
8.5.1	Tasas	4.200,00	0,00	4.200,00	444,00	444,00	444,00	444,00	0,00	10,57	3.756,00
Total Org.	230 Otros Recursos Específicos	888.825,00	0,00	888.825,00	87.388,87	78.388,87	78.388,87	78.388,87	0,00	11,18	811.436,13

071



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS (Restricción Entidad : 234)
Desde: Fecha: 01/01/2024 DA: 1
Hasta: Fecha: 28/06/2024 DA: 1

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Total FTE	20 Recursos Especificos	688,025,00	0,00	688,025,00	97,569,97	76,389,97	76,389,97	76,389,97	0,00	11,10	611,635,03
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	6,000,00	0,00	6,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,000,00
2.3.4	Otros Alquileres	5,350,00	0,00	5,350,00	450,00	450,00	450,00	450,00	0,00	8,41	4,900,00
2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA	1,401,228,00	-20,864,50	1,380,363,50	432,341,54	432,341,54	432,341,54	432,341,54	0,00	31,32	948,022,06
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	2,000,00	0,00	2,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,000,00
2.6.7	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	68,750,00	0,00	68,750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68,750,00
2.8.9.30	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	38,400,00	0,00	38,400,00	8,800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38,400,00
Total Org.	230 Otros Recursos Especificos	1,821,728,00	-20,864,50	1,800,863,50	442,891,54	432,781,54	432,781,54	432,781,54	0,00	28,83	1,068,272,06
Total FTE	42 Transferencias de	1,821,728,00	-20,864,50	1,800,863,50	442,891,54	432,781,54	432,781,54	432,781,54	0,00	28,83	1,068,272,06
Total Cat.	ELABORACION Y	2,208,784,00	-20,864,50	2,187,919,50	529,861,61	508,181,61	508,181,61	508,181,61	0,00	23,26	1,678,907,08
Cat. Prg.	130 0 001	PRESTACION DE SERVICIOS GEOLOGICOS MINEROS									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	18,850,00	0,00	18,850,00	510,00	510,00	510,00	510,00	170,00	2,57	18,340,00
2.2.2.10	Viajes por Viajes al Interior del País	128,394,00	0,00	128,394,00	1,800,00	1,800,00	1,800,00	1,400,00	200,00	1,27	124,794,00
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	172,000,00	0,00	172,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	172,000,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS, MAQUINARIA Y Servicios Manuales	111,078,00	4,500,00	115,578,00	13,110,00	13,100,00	~13,100,00	13,100,00	0,00	11,33	102,478,00
2.5.8	Otros Repuestos y Accesorios	107,000,00	0,00	107,000,00	2,050,00	2,050,00	2,050,00	2,050,00	0,00	1,82	104,950,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	100,697,00	0,00	100,697,00	5,021,12	5,021,12	5,021,12	4,022,72	998,40	4,99	95,675,88
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	237,228,00	0,00	237,228,00	123,138,00	2,153,00	2,153,00	700,00	1,453,00	0,81	235,073,00
3.4.5	Productos de Metales no Metálicos y Plásticos	244,000,00	0,00	244,000,00	138,653,00	138,653,00	138,653,00	138,653,00	0,00	56,01	107,347,00
3.8.8	Otros Repuestos y Accesorios	104,624,00	-4,500,00	100,124,00	8,690,00	8,690,00	8,690,00	8,690,00	0,00	8,68	91,434,00
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	18,334,00	-5,000,00	13,334,00	7,840,00	7,840,00	7,840,00	0,00	7,840,00	68,17	3,494,00
4.3.1.20	Equipo de Computación	48,000,00	-8,500,00	39,500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39,500,00
4.3.5	Equipo de Comunicación	24,200,00	13,500,00	37,700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,700,00
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	421,238,00	0,00	421,238,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	421,238,00
6.5.1	Tasas	4,640,00	0,00	4,640,00	53,00	53,00	53,00	53,00	0,00	1,14	4,587,00
Total Org.	230 Otros Recursos Especificos	1,737,280,00	0,00	1,737,280,00	288,668,12	177,670,12	177,670,12	167,868,72	10,801,40	10,23	1,558,688,88
Total FTE	20 Recursos Especificos	1,737,280,00	0,00	1,737,280,00	288,668,12	177,670,12	177,670,12	167,868,72	10,801,40	10,23	1,558,688,88
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
2.3.1	ALQUILER DE INMUEBLES	0,00	88,000,00	88,000,00	88,000,00	38,200,00	38,200,00	31,200,00	8,000,00	40,83	56,800,00
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	66,400,00	0,00	66,400,00	714,28	714,28	714,28	714,28	0,00	1,08	65,685,72
2.3.4	Otros Alquileres	101,000,00	-88,000,00	5,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,000,00
2.5.2.10	Consultores por Producto	78,000,00	0,00	78,000,00	57,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78,000,00
2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA	785,434,00	628,288,50	1,394,700,50	203,904,74	203,904,74	203,904,74	203,904,74	0,00	14,82	1,190,795,76
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	7,000,00	0,00	7,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,000,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	14,540,00	0,00	14,540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,540,00
2.5.7	Capacitación del Personal	5,010,00	0,00	5,010,00	-0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,010,00
2.6.7	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	10,115,00	0,00	10,115,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,115,00
3.1.2	Alimentos para Animales	2,000,00	0,00	2,000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,000,00
3.3.2	Confecciones Textiles	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00
3.3.3	Prendas de Vestir	1,820,00	0,00	1,820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,820,00
3.3.4	Calzados	840,00	0,00	840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	840,00
3.4.6	Productos Metálicos	61,255,00	0,00	61,255,00	68,90	68,90	68,90	68,90	0,00	0,11	61,186,10
3.4.7	Metales	15,000,00	0,00	15,000,00	90,00	90,00	90,00	90,00	0,00	0,60	14,910,00
3.4.8	Herramientas Menores	5,300,00	0,00	5,300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,300,00
3.8.3	Utensilios de Cocina y Comedor	504,00	0,00	504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	504,00
3.8.4	Instrumental Menor Médico-Quirúrgico	17,551,00	0,00	17,551,00	11,601,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17,551,00
3.8.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	500,00	0,00	500,00	160,00	160,00	160,00	160,00	0,00	32,00	340,00
4.3.4	Equipo Médico y de Laboratorio	1,789,475,00	0,00	1,789,475,00	137,698,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,789,475,00
Total Org.	230 Otros Recursos Especificos	2,844,344,00	628,288,50	3,472,632,50	587,237,92	244,137,92	244,137,92	236,137,92	8,000,00	6,63	3,236,472,58
Total FTE	42 Transferencias de	2,844,344,00	628,288,50	3,472,632,50	587,237,92	244,137,92	244,137,92	236,137,92	8,000,00	6,63	3,236,472,58
Total Cat.	PRESTACION DE SERVICIOS	4,881,824,00	628,288,50	5,510,112,50	808,904,04	421,808,04	421,808,04	403,146,64	18,661,40	7,94	4,888,982,46
Total UE	1 SERGEOMIN	34,826,184,00	3,424,700,00	38,250,884,00	11,138,121,83	8,571,228,04	8,571,228,04	8,483,188,46	78,066,58	23,38	29,778,657,08
Total DA	1 DIRECCION	34,826,184,00	3,424,700,00	38,250,884,00	11,138,121,83	8,571,228,04	8,571,228,04	8,483,188,46	78,066,58	23,38	29,778,657,08
Total	234 Servicio Geológico Minero	34,826,184,00	3,424,700,00	38,250,884,00	11,138,121,83	8,571,228,04	8,571,228,04	8,483,188,46	78,066,58	23,38	29,778,657,08
TOTALES GENERALES		34,826,184,00	3,424,700,00	38,250,884,00	11,138,121,83	8,571,228,04	8,571,228,04	8,483,188,46	78,066,58	23,38	29,778,657,08



**DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA
FINANCIERA
ÁREA DE RESUPUESTOS**

ANEXO 2

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA

Documentos: APROBADOS

Desde: Fecha: 01/01/2024

Hasta: Fecha: 17/06/2024

(Restricción Entidad : 234)

Cat. Prg.	Descripción Cat. Prg.	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Entidad 234	Servicio Geológico Minero										
000 0 001	ADMINISTRACION CENTRAL	17.088.442,00	-11.257,80	17.087.184,50	5.985.188,34	5.157.870,78	5.157.870,78	5.149.546,46	8.325,30	30,19	11.929.313,74
000 0 002	BRINDAR SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL	2.941.714,00	-312.020,00	2.829.694,00	456.061,94	174.584,94	174.584,94	174.184,94	400,00	8,84	2.455.129,06
000 0 089	125.330,00	3.000,00	128.330,00	59.497,20	59.497,20	59.497,20	59.497,20	59.497,20	0,00	46,38	86.632,80
097 0 001	SALDOS DE CAJA Y BANCOS	2.080.442,00	0,00	2.080.442,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.080.442,00
099 0 001	DEVENGADOS DE SERVICIOS PERSONALES Y OTROS	2.450.535,00	0,00	2.450.535,00	1.290.097,47	1.290.097,47	1.290.097,47	1.290.097,47	0,00	52,65	1.160.437,53
110 0 001	PROSPECCION Y EXPLORACION GEOLOGICA MINERA	3.298.952,00	-288.324,80	3.010.627,50	937.539,72	838.915,32	838.915,32	838.595,32	320,00	27,87	2.171.712,18
110 02340001700000 000	PROSP. GEOLOGICO MINERO EN EL SECTOR GUARDAÑA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO	59.391,00	0,00	59.391,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.391,00
110 02340001900000 000	PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARCÍ MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO	0,00	1.774.500,00	1.774.500,00	486.239,45	2.421,03	2.421,03	2.421,03	0,00	0,14	1.772.078,97
110 02340002000000 000	PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR MACHACAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO	0,00	1.650.200,00	1.650.200,00	525.537,98	2.874,86	2.874,86	2.874,86	0,00	0,17	1.647.325,34
120 0 001	ELABORACION Y PUBLICACION CARTAS GEOLOGICAS Y MAPAS TEMATICOS	2.209.754,00	-20.864,50	2.188.889,50	520.361,51	509.181,51	509.181,51	508.906,75	274,76	23,28	1.679.907,99
130 0 001	PRESTACION DE SERVICIOS GEOLOGICOS MINEROS	4.681.624,00	629.288,50	5.310.890,50	699.392,64	403.146,84	403.146,84	403.146,84	0,00	7,59	4.907.743,86
Total	234 Servicio Geológico Minero	34.926.184,00	3.424.700,00	38.389.884,00	10.948.916,23	8.438.569,53	8.438.569,53	8.429.249,47	9.320,06	22,00	29.912.314,87



TOTALES GENERALES

34.926.184,00 3.424.700,00 38.389.884,00 10.948.916,23 8.438.569,53 8.438.569,53 8.429.249,47 9.320,06 22,00 29.912.314,87

690



**DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA
FINANCIERA
ÁREA DE RESUPUESTOS**

ANEXO 3

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR ACTIVIDAD

Documentos: APROBADOS

(Restricción Entidad : 234)

Desde: Fecha: 01/01/2024

Hasta: Fecha: 30/06/2024

Entidad	DA	Descripción Dirección Administrativa	UE	Prog.	Proy.	Act.	Descripción Actividad	Presup. Vig.	Devengado
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	0	0	1	ADMINISTRACION CENTRAL	17,087,184,50	5,263,639,27
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	0	0	2	BRINDAR SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL	2,629,694,00	179,724,94
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	0	0	99		128,330,00	58,467,20
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	110	0	1	PROSPECCION Y EXPLORACION GEOLOGICA MINERA	3,010,827,50	638,915,32
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	110	02340001700000	0		59,391,00	0,00
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	110	02340001800000	0		1,774,500,00	4,061,73
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	110	02340002000000	0		1,850,200,00	4,562,56
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	110	02340002100000	0		0,00	0,00
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	120	0	1	ELABORACION Y PUBLICACION CARTAS GEOLOGICAS Y MAPAS TEMATICOS	2,189,069,50	608,181,51
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	130	0	1	PRESTACION DE SERVICIOS GEOLOGICOS MINEROS	5,310,890,50	421,808,04
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	97	0	1	SALDOS DE CAJA Y BANCOS	2,080,442,00	0,00
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	99	0	1	DEVENGADOS DE SERVICIOS PERSONALES Y OTROS	2,450,535,00	1,290,067,47



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
ENTIDAD GRUPO

Documentos: APROBADOS

(Restriccion Entidad : 234)

Desde: Fecha: 01/01/2024

Hasta: Fecha: 30/06/2024

Grupo	Descripción Grupo	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Porcen	Saldo Deveng.	Pagado	Saldo Por Pagar
Entidad	234	Servicio Geológico Minero									
1	SERVICIOS PERSONALES	10.915.901,00	0,00	10.915.901,00	3.901.945,92	3.901.945,92	3.901.945,92	35,75	7.013.955,08	3.901.945,92	0,00
2	SERVICIOS NO PERSONALES	10.409.230,00	2.189.266,00	12.598.496,00	3.964.934,12	2.187.877,98	2.187.877,98	17,37	10.410.618,02	2.158.326,80	29.551,18
3	MATERIALES Y SUMINISTROS	3.135.678,00	95.858,00	3.231.836,00	934.984,38	563.650,83	563.650,93	17,44	2.667.985,07	522.817,53	40.833,40
4	ACTIVOS REALES	4.443.628,00	1.132.878,00	5.576.302,00	427.331,69	13.136,69	13.136,69	0,24	5.563.166,31	5.295,69	7.840,00
5	ACTIVOS FINANCIEROS	2.060.442,00	0,00	2.060.442,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.060.442,00	0,00	0,00
6	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	2.450.535,00	0,00	2.450.535,00	1.290.097,47	1.290.097,47	1.290.097,47	52,65	1.160.437,53	1.290.097,47	0,00
8	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	133.572,00	6.800,00	140.372,00	38.352,00	38.352,00	38.352,00	27,32	102.020,00	38.238,00	114,00
9	OTROS GASTOS	1.377.200,00	0,00	1.377.200,00	576.438,05	576.438,05	576.438,05	41,86	800.761,95	576.438,05	0,00
Total	234 Servicio Geológico Minero	34.826.184,00	3.424.799,00	38.350.984,00	11.164.883,63	8.571.486,94	8.571.486,94	22,35	28.779.385,96	8.483.159,46	78.338,58



**DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA
FINANCIERA
ÁREA DE RESUPUESTOS**

ANEXO 4

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR FUENTE Y ORGANISMO

Documentos: APROBADOS (Restricción Entidad : 234)
 Desde: Fecha: 01/01/2024
 Hasta: Fecha: 30/06/2024

Descripción Entidad	DA	Descripción Dirección Administrativa	FTE	Org.	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Devengado	Pagado	Credito Disponible	Porcen
1		DIRECCION ADMINISTRATIVA	20	230	7.717.990,00	0,00	7.717.990,00	709.138,01	655.492,61	6.300.368,54	9,19
1		DIRECCION ADMINISTRATIVA	42	220	1.824.222,00	3.424.700,00	5.248.922,00	639.064,48	635.725,88	3.598.976,80	12,18
1		DIRECCION ADMINISTRATIVA	42	230	25.383.972,00	0,00	25.383.972,00	7.223.285,55	7.201.840,87	17.287.455,83	28,46

SERGE  **MIN**
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**DIRECCIÓN
EJECUTIVA**

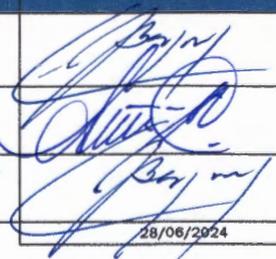
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2024
GESTION: 2024
DIRECCION: DIRECCION EJECUTIVA

Códigos	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-1-1	Gestionar, Planificar, supervisar y evaluar el desarrollo de planes, programas y proyectos de prospección y exploración geológica minera y la prestación de servicios especializados que genera SERGEOMIN, mediante su ejecución administrativa, jurídica y financiera en el marco de la normativa vigente.	Asistir y participar de reuniones de coordinación con el Ministerio de Minería y Metalurgia, entidades Públicas y privadas relacionadas con el sector minero	100% de cumplimiento de actividades y acciones realizadas según la programación y las tareas a realizar	N° de actividades realizadas/ N° de actividades gestionadas * 100%	Base de datos, listado de hojas de ruta, notas e informes, archivos de palanca para verificación	Actas de Reuniones de Coordinación Actas de Reuniones Técnicas Firma de Contratos Notas	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-1-2		Coordinación con todas la Direcciones, Unidades Organizacionales y Unidades Técnicas Regionales, el cumplimiento de los objetivos en el marco de las competencias.	100% de cumplimiento de los objetivos de gestión definidos en el Plan Sectorial Minero, Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual								
01.1-1-2		Contribuir y Apoyar a la gestión de Dirección Ejecutiva en la programación y ejecución de labores y funciones asignadas	100% de cumplimiento de la programación y ejecución de las actividades del Director Ejecutivo en el marco de los objetivos institucionales	N° de actividades realizadas/ N° de actividades gestionadas * 100%	Base de datos, listado de hojas de ruta, notas e informes, archivos de palanca para verificación	Notas Internas y Externas remitidas Actas de Reuniones Circulares Memorándums de Instrucción Reuniones de coordinación agendadas Requerimientos de atención al público Interno y Externo de la Institución	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-1-3		Apoyar en el registro de la correspondencia en físico y digital de la documentación recepcionada y remitida, así como el desarrollo de otras actividades asignadas por el inmediato superior	100% de actividades realizadas Instruidas por la Dirección Ejecutiva	N° de actividades realizadas/ N° de actividades gestionadas * 100%	Registro de notas Registro de Hojas de Ruta, Internas y Externas Archivo de la Documentación Despacho de Documentación a las Direcciones, Unidades y Áreas del SERGEOMIN	25%	25%	0%	0%	S/O	
01.1-1-4	Apoyar con el traslado a diferentes actividades al Director Ejecutivo	100% de traslados en movilidad designada a Dirección Ejecutiva según requerimiento	N° de actividades realizadas/ N° de actividades gestionadas * 100%	Bitácoras de viaje efectuadas y coordinadas con el área de transporte	Bitácoras Boletas de viajes	25%	25%	0%	0%	S/O	
PROMEDIO PONDERADO							25%	25%			

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN	CARGO, FIRMA Y SELLO	FECHA
Elaborado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	 28/06/2024
Revisado por: Lic. Gerson Soría Cuellar	Jefe de Unidad de Planificación y Organización Lic. Gerson Soría Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

065



Unidad de Planificación y Organización

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

**FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL PRIMER TRIMESTRE DEL POA 2024

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA

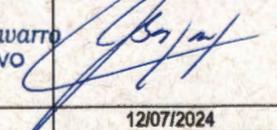
UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Códigos	Objetivos de Gestión	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
						1	2	3	4	
01.1-1.1.1	Apoyar en la gestión , seguimiento y evaluación de los proyectos, contratos, servicios institucionales y sectoriales para el cumplimiento de los objetivos institucionales bajo la	12 reportes de proyectos de inversión publica	(N° de reportes realizados/ N° de informes programados) * 100%	Se remitieron 2 Dictámenes de inicio de etapa de los proyectos de Machacamarcá y Ancayo al M.M.M. y al V.I.P.F.E.	Reportes de Cierre de ejecución física financiera en Dirección Ejecutiva y Archivos UPO	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-1.1.2	coordinación de las direcciones emanadas por la Dirección Ejecutiva, en coordinación con los propositos del PEI, PSDIMM y PDES	100% de Reprogramaciones de acuerdo a modificaciones presupuestarias (Interinstitucional - Intrainstitucional)	(N° de modificaciones realizadas/ N° de modificaciones requeridas) * 100%	No se realizó reprogramaciones del Plan Anual de Cuotas de Caja de Inversión pública en el tercer trimestre	Notas y/o Solicitudes	0%	50%	0%	0%	S/O
01.1-1.1.3	Apoyar en las Gestiones Administrativas de la entidad para el cumplimiento de los objetivos previstos en la gestión	100% de requerimientos para Seguimiento de los Proyectos de Inversión	(N° de notas realizadas/ N° de notas requeridas) * 100%	No se realizó porque no se tiene proyectos en ejecución proyectos en ejecución	Notas Informes Cronogramas	0%	50%	0%	0%	S/O
Códigos	Objetivos de Gestión	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
01.1-1.1.4	Apoyar en la gestión , seguimiento y evaluación de los proyectos, contratos, servicios institucionales y sectoriales para el cumplimiento de los objetivos institucionales bajo la	100% requerido de certificaciones	(N° de certificaciones realizadas/ N° de certificaciones requeridas) * 100%	No se realizó porque no se tiene proyectos en ejecución proyectos en ejecución	No se realizó porque no se tiene proyectos en ejecución proyectos en ejecución	0%	50%	0%	0%	S/O
01.1-1.1.5	coordinación de las direcciones emanadas por la Dirección Ejecutiva, en coordinación con los propositos del PEI, PSDIMM y PDES	Nro. Total de Proyectos inscritos o cerrados requeridos por la institución	N° de Proyectos inscritos o cerrados en el SISIN WEB	Se realizó 2 inscripciones de Proyectos y 3 cierres de Proyectos del SERGEOMIN en el SISIN WEB en el primer trimestre	Dictamen de Inicio de Etapa y Dictamen de Cierre del Proyecto en Archivos de la UPO	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-1.1.6		1 Documento POA - 2025 elaborado y aprobado con Resolución Administrativa remitido al M.M.M y el M.E.F.P.	1 Documento recepcionado (y en el Ministerio de Minería, Ministerio de Planificación y Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	Operación programada para el 3er. Trimestre de la gestión	Operación programada para el 3er. Trimestre de la gestión	0%	0%	0%	0%	Operación programada para el 3er. Trimestre de la gestión
01.1-1.1.7		Documento de Reformulación al POA 2024 según instrucciones y normativa vigente, elaborado y aprobado con Resolución Administrativa	(N° de documentos de reformulación realizadas/ N° de documentos de reformulación programadas) * 100%	Primera Modificación POA - 2024	Instructivo N° 10 Informe Técnico N° 57 Informe Legal N° 113 Resolución Administrativa N° 038	0%	50%	0%	0%	Operación realizada en el segundo trimestre gestión 2024 a solicitud del Jefe de la Unidad de Planificación.
01.1-1.1.8	Apoyar en las Gestiones Administrativas de la entidad para el cumplimiento de los objetivos previstos en la gestión	4 seguimientos y evaluaciones trimestrales del POA 2024 remitidos al MMM, cabeza de sector	(N° de seguimiento y/o evaluación realizadas/ N° de seguimiento y/o evaluación programadas) * 100%	Emisión del Seguimiento y Evaluación al POA al 2do. Trimestre de la gestión	Instructivos, Informes, Documento de Seguimiento y Evaluación en Archivos UPO	25%	25%	0%	0%	Se realizó el Seguimiento del Segundo Trimestre - 2024

01.1-1.1.9	Total de certificaciones realizadas a requerimiento de la Entidad	(N° de certificaciones realizadas/ N° de certificaciones requeridas) * 100%	Se realizaron las certificaciones POA a requerimiento de la MAE de acuerdo a normativa vigente.	Certificaciones elaboradas y remitidas a la DAF/Arch. UPO	25%	25%	0%	0%	Se realizó en coordinación con el Jefe de Unidad las certificaciones POA de acuerdo a requerimiento	
Códigos	Objetivos de Gestión	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
						1	2	3	4	
01.1-1.1.10	Apoyar en la gestión, seguimiento y evaluación de los proyectos, contratos, servicios institucionales y sectoriales para el cumplimiento de los objetivos institucionales bajo la coordinación de las direcciones emanadas por la Dirección Ejecutiva, en coordinación con los propósitos del PEI, PSDIMM y PDES	Nro. de Modificación al Formularios 6 de acuerdo a requerimiento	(N° de modificaciones realizadas/ N° de modificaciones requeridas) * 100%	Se realizó de acuerdo a solicitud de las áreas organizacionales y con la aprobación de la Dirección Ejecutiva, de acuerdo a normativa vigente y fueron implementadas en el POA 2024.	informes remitidos archivos UPO	25%	25%	0%	0%	Se realizaron las modificaciones del formulario N°6 de acuerdo a normativa vigente, y con la aprobación de la MAE.
01.1-1.1.11		Nro. de manuales elaborados y actualizados, según requerimiento	(N° de manuales realizados/ N° de manuales requeridos) * 100	Se coordinó con las diferentes Direcciones y Unidades del SERGEOMIN para las actualizaciones correspondientes	Actividad programada para el tercer trimestre	0%	20%	0%	0%	Actividad programada para el tercer trimestre
01.1-1.1.12	Apoyar en las Gestiones Administrativas de la entidad para el cumplimiento de los objetivos previstos en la gestión	Nro. requerido de reglamentos elaborados y actualizados, en base al RE SOA	(N° de reglamentos realizados/ N° de reglamentos requeridos) * 100		Actividad programada para el tercer trimestre	0%	15%	0%	0%	Actividad programada para el tercer trimestre
01.1-1.1.13		1 Documento de Análisis Organizacional Aprobado con R.A.	1 Documento de Análisis Organizacional		Informes, Notas, y DAO remitido para su aprobación	0%	15%	0%	0%	Actividad programada para el tercer trimestre
Códigos	Objetivos de Gestión	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos		Ejecución Física %				OBSERVACIONES
						1	2	3	4	
01.1-1.1.14	Apoyar en la gestión, seguimiento y evaluación de los proyectos, contratos, servicios institucionales y sectoriales para el cumplimiento de los objetivos institucionales bajo la coordinación de las direcciones emanadas por la Dirección Ejecutiva, en coordinación con los propósitos del PEI, PSDIMM y PDES	2 informe e instrumentos de la APRC realizado, en coordinación con la UTLLCC.	1 Documento de Informe Inicial 1 Instrumento realizado Inicial 1 Documento de Informe Final 1 Instrumento realizado Final	Se realizó el Informe de la Rendición Pública de cuentas Inicial Gestión 2024	Informes e instrumentos en Archivos UPO y Dirección Ejecutiva	50%	0%	0%	0%	El informe de la rendición RPCF se realizara en el cuarto trimestre - 2024
01.1-1.1.15		Nro. De requerimientos conforme instrucción de Dirección Ejecutiva.	100% de requerimientos atendidos por la unidad	Información e Informes realizados a requerimiento de los superiores jerárquicos	Informes en Archivos UPO y Dirección Ejecutiva	25%	25%	0%	0%	Actividad recurrente
PROMEDIO PONDERADO AL 25%						17%	27%			

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:

FIRMA:

Elaborado por: Lic. Gerson Soria Cuellar	Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Revisado por: Lic. Gerson Soria Cuellar	Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

12/07/2024



**Área de
Asistencia
Técnica**

Gestión Social

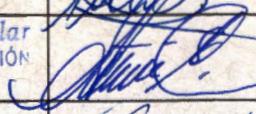
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

**FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2024
DIRECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA
UNIDAD FUNCIONAL: ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA - GESTIÓN SOCIAL

Codigos	Objetivos de Gestion	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Fisica %				OBSERVACIONES
						1	2	3	4	
01.1-1.1.1	Generar, contribuir y fortalecer la capacidad institucional mediante la asistencia técnica de gestión social, elaborando mecanismos de atención e instrumentos técnicos para la institución.	1 propuesta	Numero de propuestas realizadas vs. Números de propuestas programadas.	Se encuentra en análisis la propuesta a realizar, se asigno otras tareas de apoyo a la Unidad de Planificación y Organización	Propuesta presentada	0%	0%			Se asigno otras tareas de apoyo a la Unidad de Planificación y Organización
01.1-1.1.2		100 % de Informes de actualización de acuerdo a requerimiento	Numero de notas y/o Informes de actualización realizados vs. Número de notas y/o Informes de actualización programados/ requeridos.	Notas semanales remitidas con la Actualización de la Matriz de acuerdo a requerimiento.	Notas/informes aprobados	25%	25%			No se realizó porque no se tiene proyectos en ejecución
01.1-1.1.3		Reuniones para cierre de proyectos	Numero de reuniones realizadas / Numero de reuniones programadas	No se tuvo reuniones, se asigno otras tareas de apoyo a la Unidad de Planificación y Organización	Actas de reunión	0%	0%			Se asigno otras tareas de apoyo a la Unidad de Planificación y Organización
01.1-1.1.4		Procesos de conciliación de cierre de proyectos	Numero de cierre de proyectos realizadas / Numero de cierre de proyectos programadas	No se tiene avance, se asigno otras tareas de apoyo a la Unidad de Planificación y Organización	Actas de conciliación de saldos y/o cierre de proyectos	0%	0%			Se asigno otras tareas de apoyo a la Unidad de Planificación y Organización
PROMEDIO PONDERADO						6%	6%			

RESPONSABLES DE LA INFORMACION		CARGO, FIRMA Y SELLO:	FIRMA:
Elaborado por: Lic. Rubén Rengel Téllez	Responsable de Gestión Social	Lic. Rubén Rengel Téllez RESPONSABLE DE GESTIÓN SOCIAL SERGEOMIN	
Revisado por: Lic. Gerson Soria Cuellar	Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	
			FECHA: 22/07/2024



**Unidad de
Auditoría
Interna**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

**FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2024
GESTION: 2024
DIRECCION: DIRECCIÓN EJECUTIVA
UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

Código	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados Obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-1.2.1	Evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno incorporados a ellos; para mejorar las operaciones y procesos de SERGEOMIN, así incrementar los niveles de calidad, oportunidad y confiabilidad a través de la ejecución del POA de la Unidad.	Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros, correspondientes a la gestión 2023.	2 Informes de Confiabilidad de los Registros Contables y Estados Financieros gestión 2023.	Informes emitidos elaborados / Informes emitidos programados	Informe de Confiabilidad de los Registros. Notas remisión: MAE: SGM.UAI.C. N° 012/2024. MMM: SGM.DIR.E.EXT. N° 0071/2024. Informe de Confiabilidad de los Estados Financieros y las Deficiencias de Control Interno. Notas remisión: MAE: SGM.UAI.C. N° 046/2024 CGE: SGM.DIR.E.EXT. N° 0331/2024 MMM: SGM.DIR.E.EXT. N° 0332/2024	Informes Emitidos Notas de envío MAE Notas de envío MMM Notas de envío CGE	100%	0%	0%	0%	CONCLUIDO
01.1-1.2.2		Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros, correspondientes a la gestión 2024.	Legajo de Planificación	Elaboración del MPA	MPA - Planificación General	Papeles de Trabajo	25%	25%	0%	0%	En proceso
01.1-1.2.3		Primer Seguimiento al informe de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del SERGEOMIN, al 31 de diciembre de 2022. Inf. SGM-UAI-INF No. 01/2023.	1 Informe de Seguimiento	Informes emitidos elaborados / Informes emitidos programados	1 Informe SGM-UAI-INF-SEG-N°001/2024 Primer Seguimiento. MAE: SGM.UAI.C.N°109/2024 MMM: SGM.DIR.E.EXT. N°0558/2024	Informes Emitidos Notas de envío MAE Notas de envío MMM	80%	20%	0%	0%	CONCLUIDO
01.1-1.2.4		Relevamiento de información al cumplimiento de la Resolución N° CGE/112/2022 y su procedimiento, referente al Comité de seguimiento de Control Interno (CSCI), al 31/03/24.	1 Informe de Relevamiento	Informes emitidos elaborados / Informes emitidos programados	1 Informe SGM-UAI-INF-RELV-N°002/2024 Relevamiento de Información. MAE: SGM.UAI.C.N°141/2024 MMM: SGM.DIR.E.EXT.N°779/2024 CGE: SGM.DIR.E.EXT.N°778/2024	Informes Emitidos Notas de envío MAE Notas de envío MMM Notas de envío CGE	0%	100%	0%	0%	CONCLUIDO
01.1-1.2.5		Auditoría Operacional al proceso de Digitalización de Mapas para Perfiles de Proyecto de Prospección y Exploración, correspondiente a la gestión 2023.	1 Informe Auditoría Operacional	Informes emitidos elaborados / Informes emitidos programados	1 Informe de la Auditoría (Informe Borrador)	Informes Emitidos Notas de envío MAE Notas de envío MMM Notas de envío CGE	10%	70%	0%	0%	En proceso
01.1-1.2.6		Elaborar Auditorías no Programadas	Informes de Auditorías no Programadas	Informes emitidos elaborados / Informes emitidos programados	SGM-UAI-INF-RLV No. 001/2024 Relevamiento de Información de Proceso de Contratación de Repuestos y Accesorios de Vehículos de la Gestión 2020 en base a Denuncia N°01/2021 - SITPRECO N°006/2021. MAE: SGM.UAI.C.N°100/2024 MMM: SGM.DIR.E.EXT.N°548/2024 SGM-UAI-INF-SEG No. 002/2024 Primer Seguimiento al Informe SGM-UAI-CI N° 002/2020- Informe sobre aspectos de Control Interno Emergente del Relevamiento de Información Específica de Cuentas por Cobrar a Corto Plazo, Cuentas por Cobrar de Gestiones Anteriores y Otras Cuentas por Cobrar a Corto Plazo. MAE: SGM.UAI.C.N°113/2024 MMM: SGM.DIR.E.EXT.N°586/2024	Informes Emitidos Notas de envío MAE Notas de envío MMM Notas de envío CGE	25%	75%	0%	0%	CONCLUIDO
PROMEDIOS PONDERADOS							25%	25%			

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:

CARGO, FIRMA Y SELLO:

FECHA:

Elaborado por:
Lic. Aud. Areli Judith Dávila Chapana

Responsable Unidad de Auditoría Interna

Lic. Aud. Areli Judith Dávila Chapana
RESPONSABLE DE AUDITORIA INTERNA
Reg. Prof. CAULP N° 5579 - CAUB N° 14981
SERGEOMIN



5/7/2024

Revisado por:
Lic. Gerson Soria Cuellar

Jefe de Unidad de Planificación y Organización

Lic. Gerson Soria Cuellar
JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
Y ORGANIZACIÓN
SERGEOMIN

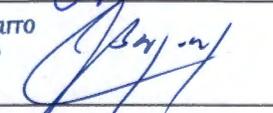


5/7/2024

Aprobado por:
Ing. Gilberto Borja Navarro

Director Ejecutivo

Ing. Gilberto Borja Navarro
DIRECTOR EJECUTIVO
SERGEOMIN



5/7/2024

1061115

SERGEOMIN
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Unidad de
Comunicación**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTIÓN: 2024

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA

UNIDAD O ÁREA FUNCIONAL: UNIDAD DE COMUNICACIÓN

Código	Objetivos de Gestión	Operaciones	Meta/Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Resultados Obtenidos	Medios/ Fuentes de Verificación	Avance de Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-1.3.1	Generar y ejecutar acciones dentro del área de la Comunicación para avanzar en el posicionamiento de SERGEOMIN como el único ente estatal encargado de la investigación científica geológica de todo Bolivia, que posee la mejor y mayor información seria y confiable en las diferentes áreas de la geología, producto del trabajo que desarrolla y del personal profesional	Elaborar y ejecutar la Estrategia Comunicacional Institucional (ECI), de la gestión.	Una ECI ejecutada de acuerdo a las necesidades de la institución.	100% de la ECI ejecutado	En proceso la elaboración de un Plan Estratégico Comunicacional Institucional (ECI), de acuerdo a las necesidades comunicacionales de la entidad	En proceso de elaboración	10%	10%	0%	0%	El Plan de Estrategia Comunicacional Institucional, aun está en la etapa de revisión para su aprobación
01.1-1.3.2		Realizar monitoreos de prensa diarios con noticias de información del área	150 monitoreos para mantener informados a los directores, encargados de Unidad y personal de la Institución con noticias diarias.	Monitoreos de prensa local y nacional.	Se realizó el monitoreo diario en un promedio de 5 medios de comunicación (prensa escrita, radial, tv y digital).	Monitoreo a través del grupo "Monitoreo Minería", además de recorte y/o captura de portadas de periodicos.	25%	25%	0%	0%	Sin observaciones
01.1-1.3.3		Difundir los logros institucionales, trabajos, servicios, convenios y otros de interés público a través de las Redes Sociales (Facebook, Twitter) y a través de la página web y You Tube, en coordinación con Sistemas.	40 Notas de prensa elaboradas y difundidas y 40 publicaciones diseñadas para promoción en RRSS	Publicaciones en la página web y redes sociales.	Se elaboró 11 notas de prensa y publicadas en la página web y las redes sociales; 2 post elaborados y publicados en el facebook institucional y 5 artes/flyers elaborados y publicados en las redes sociales.	Publicaciones en la página web y redes sociales	20%	30%	0%	0%	Sin observaciones

01.1-1.3.4	que cuenta, generando una valoración positiva de la imagen institucional en la opinión pública en general.	Elaborar materiales de difusión del trabajo que realizamos y los servicios que ofrecemos para demostrar a la opinión pública la importancia del mismo	Diferentes modelos de materiales de difusión elaborados, impresos y difundidos	100% Materiales elaborados y distribuidos	Se diseñó y elaboró 12 tripticos institucionales para la oferta de servicios, costos, biblioteca, museo, Direcciones Técnica y venta de productos	Diseños elaborados y recepción de nota de solicitud del proceso de impresión del material	25%	25%	0%	0%	Sin observaciones
01.1-1.3.5		Elaborar materiales promocionales que ayuden a posicionar la marca institucional.	Diferentes modelos de materiales elaborados y distribuidos	100% Materiales elaborados y distribuidos	Se diseñó y elaboró 13 Banner Rollers cada uno para las Direcciones Técnicas, servicios, museo y regionales.	Materiales elaborados, notas recepcionadas	25%	25%	0%	0%	Sin observaciones
01.1-1.3.6		Desarrollar actividades de relaciones públicas internas y externas	Eventos realizados entre seminarios, ferias, talleres y otros, de acuerdo a requerimiento.	Nº de eventos realizados / Nº de eventos programados *100	Se coordinó y dirigió actos protocolares de un ciclo de conferencias que duró 3 días con temas en Identificación de zonas de alteración hidrotermal, análisis estereográfico de rocas pliegadas y aplicación de datos geofísicos aéreo-transportados. También se coordinó y participó en la Rendición Pública de Cuentas inicial 2024.	Fotografías de los eventos, publicaciones en la página web y RRSS de la institución.	30%	25%	0%	0%	Sin observaciones
01.1-1.3.7		Entrevistar y/o publicar en medios masivos del vocero oficial de la Institución o el designado (en medios masivos de comunicación tradicionales o modernos)	4 Publicaciones y/o entrevistas en medios masivos	Nº de publicaciones realizadas / Nº de publicaciones programadas * 100	Una entrevista a la MAE, sobre los 10 años cumplidos en el trabajo de geología y minería en Bolivia de SERGEOMIN fueron difundidas en 2 medios de comunicación (Agenda Minera y Radio Pio XII); notas de prensa, publicadas en LA PATRIA (periódico nacional) Página y Radio Fedecomín La Paz.	Captura de entrevista de programas de TV y Radio y recorte de periódicos de publicaciones y/o links	25%	25%	0%	0%	Sin observaciones
01.1.1.3.8		Trabajar en coordinación con el Centro de documentación, promoción y difusión (Biblioteca)	Difusión y promoción del material en el Centro Documental, de acuerdo a requerimiento.	100% de cumplimiento de promoción de productos del Centro Documental.	Se coordinó y elaboró material promocional del Centro de Documentación, un triptico y un banner, el mismo que fue repartido en la Noche de Museos, en otras actividades institucionales y ferias.	Tipitico del Centro de Documentación y del Museo	20%	25%	0%	0%	Sin observaciones

01.1-1.3.9	Trabajar en coordinación con las direcciones de Prospección, Carta Geológica, Servicio y Fortalecimiento y Regionales para realizar el programa de difusión en Redes Sociales	Difusión y promoción del material audio visual con las direcciones de Prospección, Carta Geológica, Servicio y Regionales, de acuerdo a requerimiento.	100% de cumplimiento de promoción y difusión del trabajo de SERGEOMIN	Se redactó notas de prensa de las actividades que desarrollaron las direcciones técnicas y se entregó material impreso de oferta de servicios (trípticos, bípticos, afiches) para su promoción.	Página web y Redes Sociales, material impreso y roleros	20%	30%	0%	0%	Sin observaciones
PROMEDIOS PONDERADOS AL 25%						24%	24%			

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN:	CARGO, FIRMA Y SELLO:	FECHA:
Elaborado por: Lic. Danitza Velka Vega Quispe	RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN <i>Lic. Danitza Velka Vega Quispe</i> ENCARGADA DE COMUNICACIÓN SERGEOMIN	12/7/2024
Revisado por: Lic. Gerson Soria Cuellar	JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN <i>Lic. Gerson Soria Cuellar</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	12/7/2024
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	DIRECTOR EJECUTIVO <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	12/7/2024

053

SERGE  **MIN**
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Unidad de
Sistemas
Informáticos**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2024

FECHA: 18/07/2024

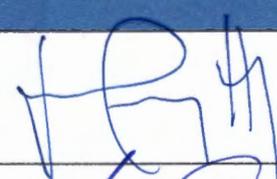
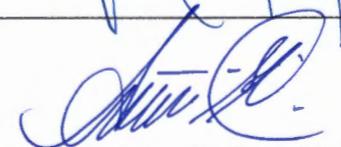
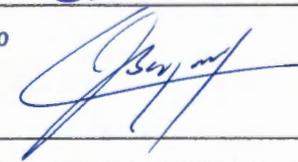
GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCION EJECUTIVA

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD DE SISTEMAS INFORMATICOS

Códigos	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %	Ejecución Física %	Ejecución Física %	Ejecución Física %	OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-1.4.1	Brindar Servicios Tecnológicos, desarrollando sistemas informáticos, dando mantenimiento y asistencia técnica en hardware y software y dando seguridad informática en todas las Direcciones y Unidades del SERGEOMIN.	Administración y monitoreo de servicios tecnológicos para la comunicación interna y externa de los funcionarios del SERGEOMIN	Brindar Servicios Tecnológicos Funcionales	Servicios implementados / servicios programados	Los servicios en funcionamiento, realizando las acciones pertinentes de acuerdo a los eventos que se presentaron.	Verificar en cualquier equipo de los funcionarios de la institución la conectividad a internet y la red institucional. Ingresar al enlace: https://mail.sergeomin.gob.bo , para verificar el funcionamiento de correo electrónico institucional. Chat institucional en cada uno de los equipos de computación. Ingresar al enlace: https://www.sergeomin.gob.bo , para verificar el funcionamiento. Administración, monitoreo y control de acceso a internet. Administración servicio de DNS, para la resolución de nombres de dominio (SERGEOMIN.GOB.BO)(SERGEOMIN.LOCAL) Servicio de Antivirus, para la protección de los equipos de computación de los funcionarios del SERGEOMIN.	25%	25%	0%	0%	Los servicios se encuentran funcionales y ejecutando interna y externamente
01.1-1.4.2		Mantenimiento preventivo en equipos de la institución	Equipos mantenidos en buen estado	Lista de equipos mantenidos en la central de SERGEOMIN	Equipos mantenidos y en correcto funcionamiento	Lista de equipos mantenidos y equipos en buen estado.	25%	25%	0%	0%	Se realiza el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computación y
01.1-1.4.3		Brindar soporte técnico en hardware, software en el uso de sistemas informáticos de SERGEOMIN	200 asistencias de soporte, mantenimiento y asistencia Técnica en Hardware y	Fichas técnicas de asistencia a soporte técnico	Dificultades técnicas en el uso de equipos institucionales superados satisfactoriamente	Detalle de soportes realizados	25%	25%	0%	0%	Soporte técnico en hardware y software realizado con frecuencia
01.1-1.4.4		Renovación e instalación de Licencias de antivirus	Antivirus activos en los equipos de computación de la institución	Licencias de antivirus adquiridas y equipos de computación con antivirus activo	Equipos protegidos ante ataques de virus informáticos	Equipos protegidos ante ataques de virus informáticos	0%	25%	0%	0%	Proceso de adquisición iniciado y ya adjudicado

01.1-1.4.5	Desarrollo de un sistema de ventas aplicado a la pagina web para la venta de servicios de sergeomin	Sistema de ventas del SERGEOMIN desarrollado	Sistema de ventas desarrollado	Aplicación informativa y de ventas para el publico en general	Sistema de ventas acoplado a la pagina web	25%	25%	0%	0%	En desarrollo
01.1-1.4.6	Capacitación básica en Software libre al personal administrativo de la institución	Personal administrativo con capacitación básica en Software libre	Acta de capacitación de parte de Sistemas Informáticos	Personal con conocimientos de software libre	Informe Acta de capacitación	0%	0%	0%	0%	Se deja para el el tercer trimestre, por la elevada carga laboral del personal
01.1-1.4.7	Implementacion de catalogo informativo de servicios en la pagina web institucional	Acceso a catalogo mediante pagina web	Catalogo implementado en la pagina web institucional	Catalogo de consulta en linea	Aplicación en pagina web	25%	25%	0%	0%	En desarrollo
01.1-1.4.8	Desarrollar aplicación para ventanilla unica	Aplicación desarrollada para ventanilla unica	Una Aplicación desarrollada	Aplicación desarrollada	Modulo incluido en el sistema SGM	25%	25%	0%	0%	Modulo ya existente, en etapa de capacitacion y pruebas del nuevo sistema G2
01.1-1.4.9	Solicitar y gestionar la contratación y pago mensual de servicio de internet	Contar con servicio de internet en la oficina central y regionales, además de otros inherentes a este servicio para el SERGEOMIN	100% de cumplimiento en servicio de internet para el SERGEOMIN	Internet en funcionamiento en los equipos de computacion y servidores de SERGEOMIN	Contrato Administrativo Servicio de internet activo en la gestión 2024	25%	25%	0%	0%	Contrato firmado, se realizan informes mensuales como fiscal del servicio
PROMEDIOS PONDERADOS AL 25%						25%	22%	0%	0%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO, FIRMA Y SELLO:
Elaborado por: Ing. Jose Droguett Vargas	Responsable de Sistemas Informaticos  Ing. José Faisal Droguett Vargas RESPONSABLE DE SISTEMAS INFORMÁTICOS SERGEOMIN
Revisado por: Lic. Gerson Soria Cuellar	Jefe de Unidad de Planificacion  Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo  Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

18/7/2024

SERGE  **MIN**
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Área de
Asistencia
Técnica**

Geofísica

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2024

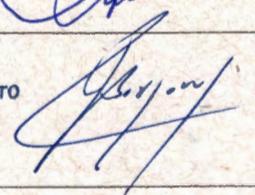
FECHA: 12/07/2024

GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

UNIDAD O ÁREA FUNCIONAL: UNIDAD DE ASISTENCIA TECNICA - GEOFISICA

Código	Objetivos de Gestion	Operaciones	Meta/Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	* Resultados Obtenidos	Medios/ Fuentes de verificación	Avance de Ejecucion Fisica %				** OBSERVACIONES
							1 Trim	2 Trim	3 trim	4 trim	
01.1-1.5.1-1	Generar, contribuir y fortalecer la capacidad institucional mediante la asistencia técnica especializada, elaborando diferentes mecanismos de atención a las necesidades específicas, acompañados de instrumentos técnicos para los estudios realizados en la Unidad de Geofísica.	Realizar 8 servicios remunerados de geofísica en los campos de la geología, minería, hidrogeología, geotecnia, medio ambiente y/o arqueología, para diferentes ministerios, gobernaciones, municipios, empresas, sectores mineros y no mineros y otras entidades que así lo requieran (externos).	8 servicios remunerados a externos.	Número de servicios realizados vs. Números de servicios programados.	Dos servicios remunerados a externos: 1. Geofísica, Tomografía Eléctrico Resistiva, "Consultoria por producto proyecto Kantutani 006/2024", Estudios Geofísico e Hidrogeológico Proyecto Parque 3600 Kantutani. 2. Estudios Geofísicos e Hidrogeológicos, Proyecto Desarrollo, Ingeniería, Construcción y Puesta en Marcha de una Planta Refinadora de Zinc, Oruro. Consorcio ENFI-CRIG	Informes de los trabajos realizados	0%	22%			Se ajusto los dos servicios realizados sobre lo programado
01.1-1.5.1-2		Realizar 2 estudios especializados en geofísica a los diferentes programas, proyectos, unidades y/o direcciones de la institución.	2 estudios geofísicos de acuerdo a los proyectos de inversión a ejecutarse en la gestión.	Número de estudios realizados vs. Números de estudios programados.	Dos estudios geofísicos especializados: 1. Geofísica Aerotransportada Magnetometría (Intensidad Magnética Total, Reducción al Polo, 1DV, Señal Analítica) del este del precámbrico. 2. Geofísica Aerotransportada Radiometría Total (Potasio-Torio-Uranio y mapa ternario), del este del precámbrico.	Mapas geofísicos de magnetometría y radiometría	100%				Los estudios programados del segundo y tercer trimestre ya fueron realizadas en el primer trimestre
PROMEDIOS PONDERADOS AL 25%							13%	22%	0%	0%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:		CARGO, FIRMA Y SELLO:	FECHA:
Elaborado por: Ing. Miguel Angel Marca Orellana	TÉCNICO I GEOFISICO SIG	 Ing. Miguel Angel Marca Orellana TÉCNICO I - GEOFISICO SIG SERGEOMIN	12/07/2024
Revisado por: Lic. Gerson Soria Cuellar	JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	 Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	12/07/2024
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	DIRECTOR EJECUTIVO	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	12/07/2024

*Resultados obtenidos: Acumulado en la gestión hasta el Segundo Trimestre, gestión 2024

**Observaciones: En caso de que no se hayan logrado cumplir las operaciones programadas para realizar reprogramación para el siguiente trimestre

Nota: En caso de no haber observaciones llenar con S/O en la casilla correspondiente

SERGE  **MIN**
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Área de
Asistencia
Técnica**

**Geodesia y
Topografía**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2024

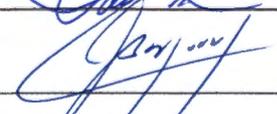
FECHA: 12/7/2024

GESTION: 2024

DIRECCION: EJECUTIVA

UNIDAD O ÁREA FUNCIONAL: AREA DE GEODESIA Y TOPOGRAFIA

Código	Objetivos de Gestión	Operaciones	Meta/Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	* Resultados Obtenidos	Medios/ Fuentes de verificación	Avance de Ejecucion Fisica %				** OBSERVACIONES
							1 Trim	2 Trim	3 trim	4 trim	
01.1-1.5.2-1	Generar contribuir y fortalecer la capacidad Institucional mediante la asistencia técnica especializada,	Realizar 6 trabajos especializados en Geodesia y Topografía para los diferentes proyectos de la institución.	6 trabajos geodésicos	Numero de trabajos de geodesia y topografía realizados vs. Números de trabajos de geodesia y topografía programados.	1. "DESCARGA DE IMAGENES SATELITALES PARA LA DIRECCION DE GEOLOGIA REGIONAL DEL PRECAMBRICO BOLIVIANO.	Informes tecnicos aprobados	17%	0%	0%	0%	No se cumplio con los objetivos en esta operacion durante el trimestre, pero en los proximos trimestres se pretende cumplir con las metas
01.1-1.5.2-2	atención a las necesidades específicas acompañado de instrumentos técnicos para los estudios realizados en las áreas de geodesia y topografía.	Realizar 10 servicios en trabajos geodésicos reenumerados a externos (cooperativas, municipios, etc.)	10 servicios geodésicos de Renumeracion	Numero de servicios realizados vs. Números de servicios programados.	1. COOPERATIVA MINERA AURIFERA "16 DE JULIO RL" 2. COOPERATIVA MINERA AURIFERA "16 DE JULIO RL" 3. COOPERATIVA MINERA "NUEVA SAN JOSE RL". 4. SECTOR AMAYAPAMPA COMIBOL 5. SECTOR DE LA CIUDAD DE LA PAZ PROY. HELVETAS. 6. COOPERATIVA MINERA CANGALLI R.L. 7. COOPERATIVA MINERA TIPUANI R.L.	informes técnicos entregados a interesados	30%	40%	0%	0%	Se cumplio con las metas durante el trimestre.
01.1-1.5.2-3		Realizar 2 asistencia técnica especializada en Geodesia y Topografía en los diferentes proyectos, unidades de SERGEOMIN y otras instituciones dependientes del Ministerio de Minería y Metalurgia que así lo requiera.	2 asistencia técnica especializadas en geodesia	Numero de asistencias técnicas realizadas vs. Números de asistencias técnicas programados.	1. ASISTENCIA AL SECTOR DE AVICAYA-ORURO, A PEDIDO DEL VCEMINISTRO DEL VCEMINISTRO DE POLITICA MINERA, REGULACION Y FISCALIZACION.	Informe técnico aprobado	0%	50%	0%	0%	Se cumplio con las metas durante el trimestre.
PROMEDIOS PONDERADOS							16%	30%	0%	0%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:		CARGO, FIRMA Y SELLO:	FECHA:
Elaborado por: Lic. Julio Sixto Mamani Bautista	TECNICO II TOPOGRAFO GEODESTA	 Lic. Julio Sixto Mamani Bautista TECNICO II - TOPOGRAFO-GEODESTA SERGEOMIN	12/07/2024
Revisado por: Lic Gerson Soria Cuellar	JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	 Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	12/07/2024
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	DIRECTOR EJECUTIVO	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	12/07/2024

*Resultados obtenidos: Acumulado en la gestión hasta el Segundo Trimestre, gestión 2024

**Observaciones: En caso de que no se hayan logrado cumplir las operaciones programadas para realizar reprogramación para el siguiente trimestre

Nota: En caso de no haber observaciones llenar con S/O en la casilla correspondiente



054
32



**Área de
Asistencia
Técnica**

Medio Ambiente

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL POA 2024

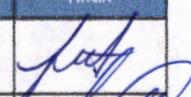
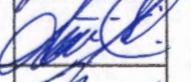
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCION TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - MEDIO AMBIENTE

Codigos	Objetivos de Gestión	Operaciones	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados Obtenidos	Medios de Verificación	Ejecucion Fisica %				OBSERVACIONES
							1 Trim	2 Trim	3Trim	4 Trim	
01.1-1.5.4-1	Generar, contribuir y fortalecer la capacidad institucional mediante la asistencia técnica especializada, elaborando diferentes mecanismos de atención a las necesidades específicas, acompañados de instrumentos técnicos para los estudios realizados en las áreas de geofísica, geodésias, cartografía, medio ambiente, gestión social y teledelección.	Gestionar 5 Instrumentos de Regulación de Alcance Particular (IRAP's) a solicitud de las Direcciones Técnicas de Prospección y Exploración y/o Servicios y Fortalecimiento Institucional en los proyectos de la institución o servicios externos.	10 Instrumentos de regulación de Alcance Particular (IRAP's) para proyectos de SERGEOMIN.	Notas de ingreso de los IRAP's al organismo sectorial competente (OSC), secretaria de madre tierra, Dirección General de Medio Ambiente y Cambios Climáticos del MMAyA.	2 IRAP's presentados	Informes de Monitoreo Ambiental, notas, Licencia Ambiental	20%	20%	-	-	
01.1-1.5.4-2		Promover servicios ambientales ofertados a operadores mineros e instituciones.	10 cotizaciones y evaluaciones para servicios ambientales a operadores mineros e instituciones	Numero de informes de cotizaciones realizadas para gestionar licencias ambientales.	9 cotizaciones	Cotizaciones, informes, actas, contratos, etc.	20%	25%	-	-	
01.1-1.5.4-3		Identificación y registro de Pasivos Ambientales Mineros (PAM)	un Informe Técnico de Pasivos Ambientales Mineros	Numero de notas, actas e informes	1 nota	Notas, actas e informes técnicos	15%	15%	-	-	
PROMEDIOS PONDERADOS							25%	25%			

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	CARGO Y SELLO	FIRMA
Elaborado por: Ing. Julio Eduardo Lanza Ferrufino	Encargado de Sistemas de Información Ambiental	 Ing. Julio Eduardo Lanza Ferrufino ENCARGADO SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL RENCA: 112503 Cat. "C" SERGEOMIN
Revisado por: Lic. Gerson Soria Cuellar	Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

12/11/2024

053



**Área de
Asistencia
Técnica
Cartografía y
Digitalización**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCION EJECUTIVA - UNIDAD DE CARTOGRAFÍA Y DIGITALIZACIÓN

Códigos	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-1.5.3-1	Generar, contribuir y fortalecer la capacidad institucional mediante la asistencia técnica especializada, elaborando diferentes mecanismos de atención a las necesidades específicas, acompañados de instrumentos técnicos para los estudios realizados en las áreas de geofísica, geodestas, cartografía, medio ambiente, gestión social y teledetección.	Realizar bases de datos cartográficos para proyectos institucionales a requerimiento de los Proyectos de Inversión	1 Base de datos cartográficas	N° de base de datos realizados / N° de base de datos programados *100	Base de datos cartográficas	Bases de datos cartográficos en funcionamiento y actualizado	0%	0%	0%	0%	No hubo requerimiento de para proyectos de inversión, por lo que esta operación se reprograma a los siguientes trimestres
01.1-1.5.3-2		Realizar bases de datos cartográficos para la actualización de Mapas Históricos de la Institución a diferentes escalas.	1 Base de datos cartográfica histórica	N° de base de datos realizados / N° de base de datos programados *100	Digitalización de datos topográficos, ríos, curvas de nivel y unidades geológicas, Hojas 7938	Bases de datos cartográficos en funcionamiento	15%	40%	0%	0%	S/O
01.1-1.5.3-3		Realizar y apoyar con la base cartográfica para la elaboración de 6 Cartas Geológicas	6 cartas geológicas a escala 1: 100,000	Número de Cartas Geológicas realizados vs. Números de Cartas Geológicas programados.	Geológicos preliminares Rio Correraca 7740, Serranía Las Conchas 7741, Huacaya 6831, Cotacajes 6244, Santo Corazón 7840. Escala 1:100,000	Mapas base de las cartas geológicas entregados en formato físico y digital	25%	10%	0%	0%	S/O
01.1-1.5.3-4		Realizar y apoyar con la base cartográfica para la elaboración de 9 Mapas Temáticos	9 mapas temáticos escala 1:250,000	Número de mapas temáticos realizados vs. Números de mapas temáticos programados.	Mapas preliminares Geológico y de Infraestructura hojas Puerto Suarez, Mutun e Hito Choboreca Escala 1:250,000	Mapas temáticos entregados en formato físico y digital	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-1.5.3-5		Preparación de mapas base topográficos e imagen satelital para la elaboración de 6 Cartas Geológicas	54 Mapas elaborados a escala 1:50,000	Número de Mapas Bases vs. Número de Mapas Base Programados	Area Rio Correraca 7740, Serranía Las Conchas 7741, Huacaya e Imagen Satelital 6831, Cotacajes 6244, todo a escala 1:100,000	Mapas Bases entregados en formato físico	25%	45%	0%	0%	S/O
01.1-1.5.3-6		Elaborar mapas para perfiles de proyectos nuevos y actualización de perfiles de gestiones pasadas a requerimiento de las Dirección Técnica de Prospección y Exploración.	50 Mapas Temáticos a diferentes escalas.	Número de mapas realizados vs. Número de Mapas programados	2 Perfiles de proyecto sector Departamentos de Oruro (geológico) y Potosí (ubicación, geológico, áreas prospectivas y depósitos metálicos)	Mapas Temáticos entregados en formato físico y digital	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-1.5.3-7		Elaborar mapas temáticos a requerimiento de las Direcciones Técnicas de Geología Regional y Servicios y Fortalecimiento Institucional.	30 Mapas temáticos a diferentes escalas	Número de mapas realizados vs. Número de Mapas programados	Actualización de 2 Mapas de Bolivia y stickers para la Unidad de Comunicación e Impresión, Generación de 6 mapas para Sibibo-IDE, Impresión de 77 Cartas geológicas para la Biblioteca formato físico y 12 pdf digital. Escaneo e Impresión diferentes Unidades de la Institución (45 archivos)	Mapas Temáticos entregados en formato físico y digital	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-1.5.3-8		Almacenar las solicitudes de planes de trabajo de la AJAM, para la obtención de contrato administrativo minero.	300 solicitudes de planes de trabajo de la AJAM remitidas a SERGEOMIN.	N° de solicitudes de planes realizados / N° de solicitudes de planes programados *100	Escaneo y resguardo de 184 Planes de Trabajo	Información digital en servidores del SERGEOMIN.	25%	25%	0%	0%	S/O
PROMEDIOS PONDERADOS							22%	24%			
RESPONSABLES DE LA INFORMACION:				CARGO FIRMA Y SELLO:				FECHA			
Elaborado por: Ing. Giovana Wendy López Zenteno				RESPONSABLE DE CARTOGRAFÍA Y DIGITALIZACIÓN				Ing. Giovana Wendy López Zenteno RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE CARTOGRAFIA Y DIGITALIZACIÓN 12/07/2024			
Revisado por: Lic. Gerson Soria Cuellar				JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN				Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN 12/07/2024			
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro				DIRECTOR EJECUTIVO				Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN 12/07/2024			

SERGE  **MIN**
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Área de
Asistencia
Técnica**

IDE - SIG - SIHIBO

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2024
FECHA: 12 de Julio de 2024
GESTION: 2024
DIRECCION: DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
UNIDAD O ÁREA FUNCIONAL: IDE-SIG-SIHIBO

Código	Objetivo de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Resultados esperados	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios/Fuentes de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACION
							1 Trim	2 Trim	3 Trim	4 Trim	
01.1-1.5.5-1	Generar, contribuir y fortalecer la capacidad institucional mediante asistencia técnica especializada, elaborando diferentes mecanismos de atención a necesidades específicas, acompañados de instrumentos técnicos para efectuar tareas de establecimiento y administración de la información espacial institucional y brindar servicios SIG-WEB de distintas temáticas geológicas con información espacial propia y de otras Instituciones Nacionales e Internacionales.	Gestionar Interrelación institucional, trabajo combinado e intercambio de datos con Instituciones que manejan información especial temática en el Estado Plurinacional de Bolivia.	Mantener relacionamiento institucional interno para la administración de información especial de distintas temáticas geológicas y relacionamiento institucional externo para la obtención y generación de Geodatabases Institucionales con datos provenientes de instituciones nacionales.	Número de servicios de información geográfica realizados/ número de servicios de información geográfica requeridos.	A nivel relacionamiento interno en SERGEOMIN, se han mantenido una serie de reuniones de coordinación con las unidades de Digitalización, Geofísica y Geología Regional para verificación de la información generada por las mismas para luego ser solicitada por la unidad de la IDE. En el relacionamiento con Instituciones externas se concretó la prestación de servicios por parte de SERGEOMIN hacia las entidades de Helvetas (Riesgo y Geofísica) y el Consorcio ENFI-CRIG para desarrollar tres estudios técnicos relativos a geofísica e hidrogeología, datos que servirán para fortalecer las bases de datos de la IDE Institucional.	Copias de los contratos de prestación de servicios.	25%	25%			Los acercamientos, tanto internos como externos, han sido importantes en la gestión de obtener datos e información útil, sin embargo se continúa con esta actividad.
01.1-1.5.5-2		Actualizar la información contenida en las Geodatabases institucionales de distintas temáticas y controlar la calidad y cantidad de las Geodatabases existentes.	15 Geodatabases validadas con información actualizada de acuerdo a estándares Nacionales.	Número de Geodatabases validadas/ Número de Geodatabases programadas.	Revisión de las Geodatabase y los visores Mapa Hidrogeológico y Mapa Geológico, más Cobertura Aerofotogramétrica.	Control, mantenimiento y actualización de las geodatabases y los visores: Mapa Hidrogeológico y Mapa Geológico, más Cobertura Aerofotogramétrica.	10%	20%			Respecto a las 15 Geodatabases, esta cantidad fue propuesta en el reformulado 2024, ya que inicialmente estaban programadas 50 geodatabases.
01.1-1.5.5-3		Administrar, fortalecer y socializar la IDE (Infraestructura de Datos Espaciales) Institucional.	1 Sistema IDE Institucional con información espacial fortalecida y socializada.	100% de la plataforma IDE administrada, fortalecida y socializada en óptimo funcionamiento.	La IDE Institucional se encuentra en óptimas condiciones de funcionamiento gracias al constante fortalecimiento y mantenimiento, lo que permite difundir la IDE a nivel nacional e internacional. Aprovechando la Noche de Museos, en la que SERGEOMIN participó activamente, se socializó las actividades de la IDE Institucional al público visitante.	Respaldo fotográfico de la Larga Noche de Museos en SERGEOMIN.	25%	25%			www.ide.sergeomin.gov.bo www.ide.sergeomin.gov.bo/sihibo
01.1-1.5.5-4		Realizar el mantenimiento de la plataforma IDE de SERGEOMIN.	6 Visores de mapas en mantenimiento implementados en plataforma de software libre y propietario.	Número de visores de mapas en mantenimiento/ Número de visores de mapas programados.	Uno de los 6 visores programados para mantenimiento se ha trabajado en el 2do trimestre. El visor denominado Cobertura Aerofotogramétrica fue complementado y fortalecido con la implementación de capas temáticas de cobertura geológica de 1:250k y 1:100k además de mapas base de imagen satelital, street maps, relieve, nocturno y división política.	Imágenes de visor actual y del visor listo para ser implementado en la IDE.	17%	17%			S/O
01.1-1.5.5-5		Realizar la migración y actualización de los visores de mapas de la plataforma IDE de SERGEOMIN a plataforma de software libre.	6 Visores de mapas implementados en plataforma de software libre.	Número de visores de mapas establecidos/ Números de visores de mapas programados.	6 visores de la plataforma se encuentran en software libre. La actualización de los mismos, junto con sus Geodatabases, se desarrollará en el transcurso de la presente gestión.	Se ha adquirido un nuevo servidor de alta gama que servirá como storage y servicios que respaldan y garantizan el buen funcionamiento y seguridad de los visores en plataforma de software libre.	20%	25%			Se adjunta copia de la Nota de Entrega del Servidor adquirido por SERGEOMIN
PROMEDIOS PONDERADOS							19%	22%			

000070

051



RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN	CARGO, FIRMA Y SELLO	FECHA
Elaborado por: Ing. César Octavio Montaña Mamani	DIRECTOR TÉCNICO DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL <i>Ing. Cesar O. Montaña Mamani</i> DIRECTOR TECNICO DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SERGEOMIN	<i>[Firma]</i> 12/7/2024
Revisado por: Lic. Gerson Soria Cuellar	JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN <i>Lic. Gerson Soria Cuellar</i> JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	<i>[Firma]</i> 12/7/2024
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	DIRECTOR EJECUTIVO <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	<i>[Firma]</i> 12/7/2024

*Resultados obtenidos: Acumulado en la gestión hasta el Cuarto Trimestre, gestión 2024

**Observaciones: En caso de que no se hayan logrado cumplir las operaciones programadas para realizar reprogramación para el siguiente trimestre

Nota: En caso de no haber observaciones llenar con S/O en la casilla correspondiente

059
00807-

SERGE  **MIN**
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Centro
Documentación
Promoción y
Difusión**

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2024
GESTION: 2024
DIRECCION: DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
UNIDAD: CENTRO DE DOCUMENTACION PROMOCION Y DIFUSION

Códigos	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-1.5.6-1	Generar, contribuir y fortalecer la capacidad Institucional mediante las ventas de Mapas Geológicos e Informes Técnicos.	venta de productos. - Mapas geológicos Formato Digital Formato Impreso - Informes Técnicos Formato Digital Formato Impreso - Paginas Seltas Formato Digital Formato Impreso	Venta y entrega de productos de manera Oportuno	100% de solicitudes de venta de productos	Ordenes de servicio Informes mensuales	Ordenes de servicio Informes mensuales	25%	25%			Centro de Documentacion
01.1-1.5.7-2		Control de material que es prestado a usuarios internos del SERGEOMIN	Cumplir con el Reglamento de Administración u Comercialización de Material Bibliográfico del Centro de Documentación del SERGEOMIN	100% de la documentación prestada y devuelta	Boletas de Prestamo	Boleta de Prestamo	25%	25%			Centro de Documentacion
01.1-1.5.6-3		Atender al usuario interno y externo de consulta en sala con préstamo de material bibliográfico (Mapas Geológicos, Informes técnicos, paginas sueltas en formato impreso y digital)	Brindar una buena atención cabal y oportuna	100% de la atención al usuario	Fichas Estadísticas de consulta	Fichas Estadísticas de consulta	25%	25%			Centro de Documentacion
01.1-1.5.6-4		Coordinar con la Unidad de Comunicación y otras Unidades y/o Direcciones aspectos de interés para la Promoción y Difusión del Centro de Documentación del SERGEOMIN	Elaboración de propuestas de interés en beneficio del Centro de Documentación	100% de coordinación con la Unidad de Comunicación, Unidades y Direcciones	Actas de reuniones Informes	Actas de reuniones Informes	0%	10%			Centro de Documentacion
PROMEDIOS PONDERADOS AL 25%							25%	21%			

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	CARGO Y SELLO	FIRMA
Elaborado por: Ing. Javier Mamani Huanca	Centro de Documentacion, Promocion y Difusion  Ing. Javier Mamani Huanca BIBLIOTECARIO SERGEOMIN	12/07/2024
Revisado por: Lic. Gerson Soria Cuellar	Jefe de Unidad de Planificación y Organización  Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	12/07/2024
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo  Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	12/07/2024

SERGE  **MIN**
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Unidad de
Transparencia**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

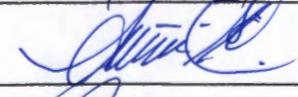
FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCIÓN EJECUTIVA

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

Codigo	Objetivos de Gestion	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados Obtenidos	Medios de verificación	Ejecucion Fisica %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-1.6.1	Investigar y procesar posibles hechos de Corrupción/ Negativa de acceso a la Información, vulneración al Código de Ética al interior de SERGEOMIN sean denuncias escritas, verbales en el marco de las Leyes correspondientes para el procesamiento, implementar, socializar estrategias de prevención y Lucha Contra la Corrupción.	Procesar denuncias por posibles actos de corrupción, vulneración al código de ética, negativa injustificada de acceso a la información y/o vulneración al ordenamiento jurídico que involucran a servidores públicos y ex servidores públicos.	N° de informes de denuncias procesadas de acuerdo al requerimiento.	N° de informes de denuncia N° de denuncias gestionadas	Registro de la denuncia asignación de la hoja de Ruta del Sitpreco Plus 2 Admisión de la denuncia Procesamiento e investigación de la denuncia.	Informe de admisión Notas de solicitud de información Informes finales conclusivos (actuados realizados en el Sitpreco Plus 2)	25%	25%	0%	0%	En el marco de la confidencialidad del art.29 de la Ley 974
01-1-1.6.2		Coordinar, velar por el cumplimiento de la obligación de Rendir Cuentas ante la Sociedad civil organizada sobre los resultados de gestión del SERGEOMIN.	Velar, coordinar y ejecutar 2 eventos de rendición Pública de Cuentas (inicial - Final).	1 Audiencia de Rendición Pública de Cuentas Final 2023 Audiencia de Rendición Pública de Cuentas Inicial 2024	1 Acta de la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas Final - 2023	Instructivos, informes, notas.	50%	50%	0%	0%	concluido
01.1-1.6.3		Alimentar el portal de Transparencia del SERGEOMIN, supervisar que la página WEB organizada sobre los resultados de gestión contenga la información correspondiente.	Mantener Actualizado el portal de la UTLCC supervisar el portal de la página WEB Institucional.	Portal de Transparencia Actualizado y la Página WEB institucional.	Página WEB institucional actualizada Hoja de Ruta DE - 472 Notas SGM.USI.DFCCH.NOT.019/2024 SGM.DE.UTLCC.NI.N°026/2024 SGM.DE.UTLCC.NI.N°021/2024	instructivos, notas de solicitud de información	25%	25%	0%	0%	concluido
01.1-1.6.4		Realizar talleres a los servidores públicos de Sergeomin.	2 talleres realizados	N° de eventos realizados / N° de eventos programados		Instructivos, notas e informes en Archivos de la Unidad.	0%	50%	0%	0%	concluido
01.1-1.6.5		Seguimiento y monitoreo a los procesos administrativos y judiciales que emerjan de la gestión de denuncias efectuadas en la UTLCC.	Seguimiento de procesos Administrativos Judiciales interpuestos por SERGEOMIN recomendados por la UTLCC de acuerdo a requerimiento.	Seguimientos realizados / a la gestión de denuncias que emergieron de la UTLCC.	Notas de solicitud de Información: SGM.DE.UTLCC.NI.N°007/2024	Notas de Solicitud de Información a la Dirección de asuntos Jurídicos y Autoridad Sumariante y a otras Direcciones.	25%	25%	0%	0%	concluido
01.1-1.6.6		Participación de ferias de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción a convocatoria del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.	1 ferias	N° de eventos asistidos / N° de eventos programados		Invitaciones de participación y/o informes de asistencia	0%	0%	0%	0%	Previsto para el 4 trimestre
PROMEDIOS PONDERADOS							25%	25%			

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO, FIRMA Y SELLO:	FECHA:
Elaborado por: Abog. Claudia Lizeth Marza Vilca	Responsable de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción 	12/7/2024
Revisado por: Lic. Gerson Soria Cuellar	Jefe de Unidad de Planificación y Organización 	12/7/2024
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo 	12/7/2024

043

Abog. Claudia Lizeth Marza Vilca
RESPONSABLE DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
SERGEOMIN

Lic. Gerson Soria Cuellar
JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
SERGEOMIN

Ing. Gilberto Borja Navarro
DIRECTOR EJECUTIVO
SERGEOMIN



**DIRECCIÓN
DE
ASUNTOS
JURÍDICOS**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

**FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2024

FECHA: JULIO 10 DE 2024

GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS "SERGEOMIN"

UNIDAD FUNCIONAL: AREA JURÍDICA

Códigos	Objetivo de gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta/ resultados esperados	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medio de verificación	Ejecucion fisica %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-2.1		Apoyar en las tareas de desarrollo normativo y jurídico de competencia del SERGEOMIN.	100% proporcional a los requerimientos de la entidad	100% de cumplimiento directamente proporcional a los requerimientos institucionales.	Se emitieron del 01/04/2024 al 30/06/2024, 58 Informes Legales, 19 Resoluciones Administrativas	Informes Legales, Resoluciones Administrativas, Proyectos de Ley, Decreto Supremo y Resoluciones Ministeriales	25%	25%			DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS
01.1-2.2		Coordinar y supervisar la función de análisis jurídico del SERGEOMIN a nivel administrativo legal para proyectos, planes y programas		100% de cumplimiento directamente proporcional a los requerimientos institucionales.	Se emitieron del 01/04/2024 al 30/06/2024, 58 Informes Legales y las actas de reuniones según requerimiento del Director Ejecutivo	Informes Legales, actas de reuniones	25%	25%			DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS



047

930

01.1-2.3	Atender y procesar los aspectos jurídico-legales, relativos a la aplicación de los Sistemas de Administración y Control Gubernamental.	Prestación de Asesoría Legal al Director Ejecutivo y a las áreas organizacionales	100% de cumplimiento directamente proporcional a los requerimientos institucionales.	Se cumplió con solicitudes según requerimiento	Informes Legales, actas de reuniones	25%	25%			RESPONSABLE DE GESTION JURIDICA
01.1-2.4	Absolver consultas o requerimientos de opinión jurídica en lo que corresponda de la Dirección Ejecutiva y de las demás Unidades Organizacionales que forman parte de la estructura de la entidad.		100% de cumplimiento a los requerimientos institucionales.	Se cumplió con solicitudes según requerimiento. Del 01/04/2024 al 30/06/2024 se emitieron 33 notas internas y 1 nota externa	Informes Legales, intervención en Reuniones, Notas Internas y Externas,	25%	25%			RESPONSABLE DE ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS
01.1-2.5	Atender todo tema de análisis jurídico, al interior del SERGEOMIN.		100% de cumplimiento directamente proporcional a los requerimientos institucionales.	Se cumplió con solicitudes, según requerimiento	Informes Legales, actas de reuniones	25%	25%			RESPONSABLE DE GESTION JURIDICA
01.1-2.6	Elaborar y revisar proyectos de resoluciones administrativas, convenios y normativa interna y externa en los cuales el SERGEOMIN sea parte.	Atender, coordinar y resolver temas jurídico administrativo tanto al interior como exterior del SERGEOMIN	100% de cumplimiento directamente proporcional a los requerimientos de la MAE	Se emitieron del 01/04/2024 al 30/06/2024, 19 Resoluciones Administrativas, 1 Resoluciones DBC	Informes Legales, contratos y actas de reuniones	25%	25%			RESPONSABLE DE GESTION JURIDICA



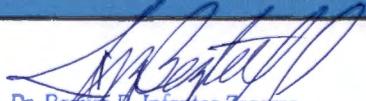
01.1-2.7		Elaborar y revisar los contratos, resoluciones de contratos, modificaciones en diversas áreas organizacionales, de los cuales SERGEOMIN es parte.	SERGEOMIN	100% de cumplimiento directamente proporcional a los requerimientos institucionales.	Se emitieron del 01/04/2024 al 30/06/2024, 55 contratos, 18 modificatorios, 58 informes, 19 res. Administrativas	Informes Legales, Resoluciones Administrativas y actas de reuniones	25%	25%			RESPONSABLE DE GESTION JURIDICA
01.1-2.8	Llevar adelante la ejecución y gestión jurídica de forma eficaz y eficiente, de acuerdo con la funciones encomendadas y normativa vigente a fin de coadyuvar al crecimiento de la entidad.	Realizar la actualización y nuevos registros de los contratos, resoluciones de contratos, modificaciones en la contraloría general del estado (CONTROLEG II)	Cumplir con la norma de la Contraloría General del Estado (CONTROLEG II)	100% de cumplimiento de los requerimientos institucionales.	Se cumplió de previo registro de los abogados asignados en la C.G.E. y previo registro ROPE	Formularios de registro del Sistema ROPE y del Sistema CONTROLEG II.	25%	25%			RESPONSABLE DE ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS
01.1-2.9	Llevar adelante la ejecución y gestión jurídica de forma eficaz y eficiente, de acuerdo con la funciones encomendadas y normativa vigente a fin de coadyuvar al crecimiento de la entidad.	Participar y representar a la entidad en reuniones técnicas, administrativas, protocolares, o de cualquier índole, en cumplimiento de sus funciones por instrucción de la autoridad competente debiendo emitir el informe correspondiente.		100% de cumplimiento directamente proporcional a los requerimientos institucionales.	Se cumplió según requerimiento	Notas o Memorándum de Instrucción, Actas de Reuniones	25%	25%			RESPONSABLE DE GESTION JURIDICA

01.1-2.10	Cumplir otras tareas de análisis jurídico que disponga el Director de Asuntos Jurídicos.	Atender, coordinar y resolver temas jurídico administrativo tanto al interior como exterior del SERGEOMIN	100% de cumplimiento directamente proporcional a los requerimientos institucionales.	Se cumplió según requerimiento	Documento generado de acuerdo a la instrucción designada	25%	25%			RESPONSABLE DE GESTION JURIDICA
01.1-2.11	Patrocinar y atender la gestión jurídica relativa a los asuntos legales y procesos judiciales presentados y tramitados en estrados judiciales, ya sean, ordinarios y especializados, en materia civil, penal, administrativa, coactivo fiscal y social, laboral, contencioso, contencioso administrativo, tributarios, constitucionales, arbitrales y otros, en los que intervenga el SERGEOMIN como demandante o demandado o tercero interesado.	SERGEOMIN	100% de cumplimiento a los requerimientos institucionales.	Se absolvió por los abogados encargados de Procesos, según requerimiento	Memoriales, notificaciones, oficios, actas, todo actuado judicial, resoluciones, autos y decretos judiciales.	25%	25%			RESPONSABLE DE ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS



01.1-2.12	Realizar la actualización y nuevos registros de los procesos judiciales en los plazos establecidos por la contraloría general del estado (CONTOLEG II) y la Procuraduría General del Estado (ROPE).	Cumplir con la norma de la Contraloría General del Estado (CONTOLEG II) y la Procuraduría General del Estado (ROPE).	100% de cumplimiento a los requerimientos institucionales.	Se realizaron las actualizaciones correspondientes, previo registro de los abogados asignados.	Formularios de registro del Sistema ROPE y del Sistema CONTOLEG II.	25%	25%			RESPONSABLE DE ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS
01.1-2.13	Coordinar, sanear o registrar cuando corresponda y sea solicitado por la DAF, el Derecho Propietario de los Bienes Inmuebles y Vehículos sujetos a Registro de Propiedad de la Entidad, ante las instancias y registros públicos competentes, conforme al D.S 0181.	Saneamiento del Derecho Propietario de los bienes del SERGEOMIN	100% de cumplimiento directamente proporcional a los requerimientos institucionales.	Se realizó según requerimiento	Informes Legales, Notas Internas y Externas.	25%	25%			RESPONSABLE DE ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS



01.1-2.14	Realizar cuanta gestión jurídica sea requerida para el cumplimiento de los abogados de las regionales del SERGEOMIN.	Cumplimiento todo tema de análisis como gestión jurídica en las Regionales del SERGEOMIN, respecto a las instrucciones emitidas por el Director Jurídico	100% de cumplimiento directamente proporcional a los requerimientos institucionales.	Se realizó según requerimiento	Informes Legales, convenios y actuados judiciales.	25%	25%		DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS Y ABOGADOS REGIONALES
			PROMEDIOS PONDERADOS			25%	25%		
RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:			CARGO, FIRMA Y SELLO:						
RESPONSABLE QUE ELABORA			Abg. Ramiro Infantes Zegarra - Director de Asuntos Jurídicos  Dr. Ramiro B. Infantes Zegarra DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS SERGEOMIN						
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN			Lic. Gerson Soria Cuellar- Jefe de Unidad de Planificación y Organización  Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN						
APROBADOR POR:			Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo  Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN						

SERGE  **MIN**
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PRIMER TRIMESTRE DEL POA 2024
GESTION: 2024
DIRECCION: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Codigos	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-3.1	Administrar los recursos financieros del Servicio Geológico Minero proporcionándole a las áreas organizacionales	Coordinar las acciones de la Dirección Administrativa Financiera; Administrar y coadyuvar en la organización Administrativa y de Recursos Humanos en el marco de la normativa legal vigente.	Implantación de políticas y estrategias administrativas financieras, para mejorar la institución	100% de cumplimiento de acciones administrativas en el marco de la normativa vigente.	100% de acciones de coordinación con las áreas Administrativas	Informes Técnicos y Reportes	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-3.2	Recursos Humanos, Financieros Económicos y materiales de acuerdo a los requerimientos establecidos y Programado Operativo Anual; por medio de la aplicación de Sistemas no Financieros, establecidos en la Ley 1178	Registrar, ejecutar, el presupuesto de ingresos y gastos y realizar evaluaciones financieras en el marco de la normativa legal vigente.	Programación financiera de ingresos y gastos de los componentes de gasto corriente e inversión	Ejecución presupuestaria (Ejecución de ingresos/Ejecución de gastos) Elaboración de C-31 (emisión de C-31/Demanda de compra, bienes y servicios) Modificaciones presupuestarias (Modificaciones presupuestarias/solicitudes de gasto no programados) Presupuesto reformulado (Incremento de Ingresos/incremento de gasto) Elaboración de Estados Financieros	Ejecución Ingresos 34,09% Ejecución Gastos 25,35%	Informes Técnicos y Reportes	25%	25%	0%	0%	S/O
PROMEDIOS PONDERADOS							25%	25%			

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO, FIRMA Y SELLO:	FIRMA:
Elaborado por: Lic. Pamela Alvarado Cortez	Directora Administrativa Financiera Lic. Pamela Alvarado Cortez DIRECTORA DE AREA DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA SERGEOMIN	
Revisado por: Lic. Gerson Soria Cuellar	Jefe de Unidad de Planificación y Organización Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	 12/07/2024

**Unidad
Financiera**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD FINANCIERA

Códigos	Objetivo de gestion	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación/Fuentes de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES (razones por las cuales no se lograron cumplir las operaciones programadas)
							1	2	3	4	
01.1-3.1	Administrar los recursos financieros y no financieros del Servicio Geológico Minero proporcionándoles a las áreas organizacionales recursos humanos y financieros, económicos y materiales de material de acuerdo a requerimientos establecidos y aprobados en el Programa Operativo Anual, por medio de la aplicación de Sistemas no Financieros y Financieros establecidos en la Ley 1178.		Gestión Administrativa Financiera implantada con eficacia, eficiencia, transparencia y economía	EE.FF. Aprobados por las Autoridades Competentes de SERGEOMIN.	EE.FF. Elaborados de conformidad a Normas Básicas del Sistema de Contabilidad Integrada	Remisión de los EE.FF. Con firma digital al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas-MEFP	24%	21%	0%	0%	S/O
01.1-3.1.1		Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestaria y financiera al interior de las áreas y unidades ejecutoras; asimismo, supervisar la reformulación y ajustes (modificaciones) del presupuesto institucional	4 Seguimientos a la Ejecución presupuestaria 1 Reformulación de acuerdo a requerimiento	Seguimientos ejecutados / Seguimientos programados		Informes de ejecución presupuestaria y de reformulación	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-3.1.2		Coordinar la elaboración y presentación de los Estados Financieros mediante la revisión y control de las operaciones contables, presupuestarias y de tesorería así como el registro oportuno de los ingresos, egresos y su documentación de respaldo.	1 Estado Financiero 2023	100% de cumplimiento		Estados Financieros Notas	100%	0%	0%	0%	S/O
01.1-3.1.3		Coordinar la formulación del Plan Operativo Anual 2025, con todas las Direcciones, Unidades y Áreas Organizacionales y la articulación con el presupuesto en el marco de las directrices de programación presupuestaria, Sistema de Programación de Operaciones, Sistema de Presupuestos y otra normativa relacionada.	1 Documento POA elaborado y aprobado con Resolución Administrativa para luego ser remitida al M.M.M y al M.E.F.P.	100% de cumplimiento		Instructivos Documento POA 2023 Notas de Remisión Archivos UPO	0%	10%	0%	0%	S/O
01.1-3.1.4		Elaborar, informar y presentar información útil, oportuna y confiable de los Estados Financieros del SERGEOMIN.	1 Estado Financiero 2024	100% de cumplimiento		Estados Financieros Notas	40%	20%	0%	0%	S/O
01.1-3.1.5		Registrar comprobantes C - 31 con y sin imputación presupuestaria, C - 32 y Aíentos Manuales (CONAS).	Registros contables (variable) según requerimiento	Registros realizados / Registros programados *100		Preventivos C-31 y Conas	25%	20%	0%	0%	S/O
01.1-3.1.8		Liquidar y asignar viáticos, pasajes y otros gastos, al personal de la entidad declarado en comisión oficial.	Registros contables (variable) según requerimiento	Registros realizados / Registros programados *100		Preventivos C-31 y C32	10%	30%	0%	0%	S/O



070

74

SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD FINANCIERA

Códigos	Objetivo de gestion	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación/Fuentes de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES (razones por las cuales no se lograron cumplir las operaciones programadas)
							1	2	3	4	
01.1-3.1.7		Analizar y depurar cuentas contables de los Estados Financieros, para su respectivo cobro y/o pago	Conversión de la deuda flotante y notificaciones	100% de cumplimiento		Reporte SIGEP de deuda flotante Notas	30%	18%	0%	0%	S/O
01.1-3.1.8		Elaborar el presupuesto adicional si correspondiese, en base a la reprogramación de ingresos y gastos de cada gestión.	Según requerimiento y comportamiento de ingresos	Reprogramaciones realizadas / Reprogramaciones programadas * 100		Presupuesto adicional Reporte SIGEP	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-3.1.9		Emisión certificaciones presupuestarias en función a los saldos presupuestarios en el sistema de gestión pública (SIGEP).	Certificaciones Presupuestarias de Acuerdo a requerimiento(C-31 en etapa preventivo)	Certificaciones Elaborados / Certificaciones programados *100		Certificaciones Presupuestarias Reporte SIGEP	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-3.1.10		Realizar modificaciones presupuestarias a requerimiento y emitir informes técnicos.	Modificaciones realizadas	Modificaciones Elaborados / Modificaciones programados *100		Reporte SIGEP Informes de Modificación	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-3.1.11		Emisión trimestralmente reportes de estados de ejecución presupuestaria de gasto por categoría programática, fuente de financiamiento, organismo financiador, por grupo de gasto y partida.	4 reportes de ejecución presupuestaria	Reportes Elaborados / Reportes programados *100		Informes técnicos de ejecución presupuestaria	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-3.1.12		Realizar la proyección de gastos e ingresos para el presupuesto de la gestión 2025 de acuerdo a las partidas presupuestarias asignadas a direcciones y unidades organizacionales de la entidad.	1 proyección de gastos e ingresos	100% de cumplimiento		Presupuesto aprobado mediante resolución administrativa para la gestión siguiente	0%	10%	0%	0%	S/O
01.1-3.1.13		Efectuar conciliaciones bancarias mensuales de las cuentas fiscales: a). SERGEOMIN Recursos Propios a Nivel Nacional, b). SERGEOMIN Fondo Rotativo Inversión, c). SERGEOMIN Fondo Rotativo, d). Recaudación del 40% de Patentes Mineras y e). Cuenta Única Tesoro Libreta: Servicio Geológico Minero SERGEOMIN, Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN Regalías, Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN Patentes Mineras.	12 Conciliaciones bancarias de cada periodo	Conciliaciones Elaborados / Conciliaciones programados *100		Conciliaciones bancarias aprobadas	25%	20%	0%	0%	S/O
01.1-3.1.14		Efectuar el registro de los C - 21 de los recursos percibidos por la venta de bienes y servicios, alquileres y otros ingresos.	Comprobante de ingresos (C-21)	Comprobantes elaborados / Comprobantes programados * 100		Preventivo C-21	23%	25%	0%	0%	S/O
01.1-3.1.15		Efectuar el registro de los C - 34 para la reposición, administrar y cierre del Fondo Rotativo para pagos, emisión de cheques y registro de descargo por recursos entregados	Apertura y cierre de Fondo Rotativo	Apertura y cierre elaborados / Aperturas y Cierres Programados * 100		Reporte SIGEP Informe de apertura y Nota de cierre	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-3.1.16		Registrar los gastos de funcionamiento de las oficinas regionales.	Cargos a rendir según requerimiento de las Regionales	Registros realizados / Registros programados *100		Descargo de cargos a rendir	0%	25%	0%	0%	S/O
01.1-3.1.17		Declarar impuestos para pago de obligaciones tributarias institucionales al periodo correspondiente.	12 Declaraciones de obligaciones tributarias	Declaraciones Elaborados / Declaraciones programados *100		Archivo de declaraciones tributarias	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-3.1.18		Clasificar el presupuesto vigente por clase de gasto para solicitar el Plan Anual de Cuotas de Caja para Gasto Corriente y para Gastos de Inversión, coordinando con la Unidad de Planificación y Organización.	Plan Anual de Cuota de Caja (Gasto Corriente y gasto de Inversión)	100% de cumplimiento		Reporte SIGEP y/o archivo	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-3.1.19		Procesar la devolución de saldos no ejecutados a la Cuenta Única del Tesoro de las Unidades Técnicas Regionales.	Depuración de Saldos no Ejecutados en las conciliaciones bancarias	Procesos elaborados / Procesos programados * 100		Boletas del banco central de Bolivia Reversión de C-31 y/o registro de C-21	0%	25%	0%	0%	S/O
PROMEDIO PONDERADO AL							24%	21%			





039

46

SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2024
 GESTION: 2024
 DIRECCION: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD FINANCIERA

Códigos	Objetivo de gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación/Fuentes de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES (razone, por las cuales no se lograron cumplir las operaciones programadas)
							1	2	3	4	
RESPONSABLES DE LA INFORMACION:						CARGO, FIRMA Y SELLO:				FECHA:	
Elaborado por: Lic. Victor Mamani Meneses		RESPONSABLE FINANCIERO				 Lic. Victor Mamani Meneses RESPONSABLE FINANCIERO SERGEOMIN				12/7/2024	
Revisado por: Lic. Gerson Soria Cuellar		JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION				 Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN				12/7/2024	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro		DIRECTOR EJECUTIVO				 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN				12/7/2024	



033

44

SERGE  **MIN**
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Área
de
Recursos
Humanos**

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2024**

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PRIMER TRIMESTRE DEL POA 2024
GESTION: 2024
DIRECCION: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Código	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados Obtenidos	Medios de verificación	Ejecucion Fisica %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-3.2.1	Administrar los recursos humanos del SERVICIO GEOLOGICO MINERO, a través de procesos y procedimientos administrativos legalmente establecidos en el marco de la normativa vigente.	Elaborar Informes de Verificación de requisitos (homologación) para la contratación de personal eventual y consultores individuales de línea.	180 informes de verificación de requisitos (homologación) anuales	(N° de informes de homologación/N° de informes programados)*100	Informes de Homologación cuarenta y nueve (49) remitidos a la MAE	Hojas de Ruta con solicitudes de informes. Documentación con TDRS, información requerida para la contratación. Informes de homologación remitidos a MAE.	45%	40%	0%	0%	Se cumplió lo programado para trimestre, se documentos de respaldos adjuntos
01.1-3.2.2		Verificar reportes de Asistencia del Servicio de Seguridad Fisica mensual	36 reportes de Asistencia del servicio de seguridad fisica mensual.	(N° de reportes de asistencia/N° de reportes programados)*100	Actualmente, no se tiene reportes de asistencia. Se encuentra en etapa de elaboracion y firma del Convenio interinstitucional)	Convenio en etapa de elaboracion para la firma.	0%	25%	0%	0%	Se cumplió la presente a partir de la firma del convenio interinstitucional suscrito en el mes de abril. Se tiene los informe desde el mes de Enero.
01.1-3.2.3		Elaborar el cronograma de vacaciones de la gestión 2024 para el personal de planta beneficiario.	1 rol de vacaciones de la gestión 2024 aprobado por la instancia correspondiente.	N° de formularios de solicitudes de vacación versus el cronograma de vacaciones.	Formularios de solicitudes de vacación.	Notas de instrucción. Formularios de vacaciones.	0%	0%	0%	0%	No se cumplió la presente por lo que se efectuará el tercer trimestre.
01.1-3.2.4		Realizar y coordinar el Proceso de Evaluación del Desempeño Gestión 2023 del personal de planta.	76 evaluaciones del Desempeño gestión 2023 del personal de planta.	N° de formularios de Evaluación del Desempeño versus Personal de Planta sujeto a Evaluación.	La presente operación no se ejecuto debido a que no se elaboro los POAI de la gestion correspondiente; insumo necesario para ejecucion de la Evaluación de Desempeño.	Informes Emitidos Notas de envío MAE Notas de envío MMM	0%	0%	0%	0%	No se cumplió se lo postergará para el tercer trimestre
01.1-3.2.5		Coordinar la elaboración de POIA para la gestión 2025 del personal de planta	76 POAI aprobados para la Gestión 2025 del personal de planta.	N° de POAI's aprobados versus planilla presupuestaria vigente.	La presente operación se encuentra programada para el segundo trimestre	Nota de instrucción. Formularios 002.	0%	0%	0%	0%	No se cumplió, se efectuará el tercer trimestre
01.1-3.2.6		Elaboración de notas interna de la revisión del formulario de presentación de facturas formulario 110.	108 notas internas de revisión de facturas mensuales formulario 110.	Notas internas de revisión de facturas mensuales - formulario 110.	3 informes mensuales de reportes de verificación de formularios 110. Se remitieron un total de 47 formularios 110 RC-IVA del personal (Abril - Mayo - Junio)	Informes mensuales. Notas internas. Formularios 110.	25%	25%	0%	0%	Se cumplió lo programado para trimestre, se documentos de respaldos adjuntos
01.1-3.2.7		Controlar la asistencia mensual de los servidores públicos de la institución.	108 reportes de asistencia de los servidores públicos de la institución.	(N° de reportes controlados/N° de reportes programados)*100	3 informes mensuales de reportes de asistencia de los funcionarios de planta, eventual y consultores de línea.	Informes mensuales emitidos. Reportes de asistencia mensual.	25%	25%	0%	0%	Se cumplió lo prgramado para trimestre (Abril, mayo y junio) se documentos de respaldos en formato digital.

037



34

01.1-3.2.8	Procesar las planillas mensuales de sueldos y salarios de los servidores públicos de la institución en el segip hasta el estado aprobado y remisión a DAF.	108 planillas de sueldos y salarios de los servidores públicos de la institución y remisión a DAF.	(N° de planillas procesadas/N° de planillas programadas)*100	3 informes mensuales de planillas de sueldos y salarios de los servidores de planta, eventual y consultores de línea. Se elaboraron un total de 18 planillas del personal de planta, eventual y consultor de línea.	Infomes mensuales. Planillas mensuales. Reportes de SIGEP. Formularios C31.	17%	17%	0%	0%	Se cumplió lo programado para trimestre, se dfocumentos de respaldos en el presente informe.
01.1-3.2.9	Procesar las planillas mensuales de refrigerio de los servidores publicos de la institución y remisión a DAF.	48 planillas de refrigerio de los servidores públicos de la institución y remisión a DAF.	(N° de planillas procesadas/N° de planillas programadas)	3 informes mensuales de refrigerio de los servidores publicos de la institución. Un total de 12 planillas de personal de planta, eventual y consultor de línea (Abril, Mayo y Junio)	Infomes mensuales. Reportes asistencia mensual. Planillas mensuales de refrigerio elaboradas.	13%	25%	0%	0%	Se cumplió lo programado de los meses de abril, mayo y junio, se adjunta la documentacion de respaldo.
01.1-3.2.10	Elaborar y remitir a la CPS FORM COT- 01. Liquidación mensual de aportes.	48 FORM COT - 01 liquidación mensual de aportes de la CPS.	(N° de formularios elaborados y remitidos/N° de formularios programados)*100	8 formularios elaborados y remitidos. FORM COT - 01 remitidos a la CPS.	Infomes mensuales. Reportes FORM COT - 01.	17%	17%	0%	0%	Se cumplió lo prgramado los meses de Enero, Febrero. Marzo se encuentra en etapa de proceso hasta fines de abril.
01.1-3.2.11	Procesar la planilla mensual de subsidios de los servidores publicos de la institución a quienes les corresponde y remisión a DAF.	12 planillas mensuales de subsidios de los servidores públicos de la institución a quienes les corresponde y remisión a DAF.	(N° de planillas procesadas/N° de planillas programadas)	2 informes mensuales de subsidio de los beneficiarios aproados y remitidos a la DAF. Se elaboro 2 planillas de subsidio (Abril, Mayo). Mes de Junio se encuentra en proceso, pero ya se ejecuto, solo falta conciliacion con el ente rector.	Infomes mensuales. Formularios de Subsidio elaborados. Planillas de Subsidio Elaboradas y aprobadas. Reportes SIGEP. Formularios SIGEP.	13%	13%	0%	0%	Se debe hacer notar que la meta (12 planillas mensuales) esta mal determinada, ya que solo se elabora 3 planillas de subsidio por mes. Por lo tanto son 12 planillas al año.
01.1-3.2.12	Elaborar la capacitación a los servidores publicos de la institución de acuerdo a normativa.	Un Plan de capacitacion del personal de la institución conforme al requerimiento normativo para el desarrollo de la función pública.	(N° de capacitaciones realizadas/N° de capacitaciones programadas)*100	Informes de capacitación efectuados.	Plan de Capacitacion. Informes de capacitación. Planillas de asistencia a los cursos. Certificados de capacitación.	0%	0%	0%	0%	No se cumplio se lo ejecutara el tercer trimestre.

PROMEDIOS PONDERADOS

16% 16%

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:

CARGO, FIRMA Y SELLO:

FECHA:

Elaborado por:
Lic. René Pedro Carmona Pórcel.

Encargado de Recursos Humanos

Lic. René Pedro Carmona Pórcel
ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS
SERGEOMIN

12/7/2024

Revisado por:
Lic. Gerson Soria Cuellar

Jefe de Unidad de Planificación y Organización

Lic. Gerson Soria Cuellar
JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
Y ORGANIZACIÓN
SERGEOMIN

12/7/2024

Aprobado por:
Ing. Gilberto Borja Navarro

Director Ejecutivo

Ing. Gilberto Borja Navarro
DIRECTOR EJECUTIVO
SERGEOMIN

12/7/2024



SERGE  **MIN**
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Área
de
Bienes y
Servicios**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA - ÁREA DE BIENES Y SERVICIOS

Códigos	Objetivo de gestion	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación/Fuentes de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES (razones por las cuales no se lograron cumplir las operaciones programadas)
							1	2	3	4	
01.1-3.3.1	La Unidad de Bienes y Servicios tiene como objetivo, el de poder brindar el apoyo adecuado, oportuno y ágil a todas las Direcciones, Unidades, Unidades Regionales y Áreas del Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN.	Elaborar, coordinar y socializar el Programa Anual de Contrataciones PAC 2024 en la institución.	1 PAC, elaborado, socializado y publicado en el SICOES.	100 % PAC inicial aprobado y publicado en el SICOES.	Circular para Taller del Programa Anual de contrataciones PAC - Gestión 2024 y Form. R-032 del MEFP, Reporte de Sistemas de Contrataciones Estatales SICOES, procesos publicados en todas sus modalidades.	Circular para Taller PAC 2024 y Form. R-032 del MEFP, Reporte del Sistema de Contrataciones Estatales SICOES, procesos publicados en todas sus modalidades	100%	0%	0%	0%	S/O
01.1-3.3.2		Gestionar las solicitudes de procesos de contratación de Bienes y Servicios en sus diferentes modalidades (Menor, ANPE, Licitaciones Nacionales e Internacionales y directas)	Llegar a realizar los procesos de contratación y/o adquisición solicitados.	% de los procesos de contratación y/o adquisición realizados / % de los de los procesos de contratación y/o adquisición solicitados * 100%	Se realizó siete (7) ANPES, cincuenta y nueve (59) contrataciones menores y una (1) contratación directa	Notas de Adjudicación en Diferentes Modalidades	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-3.3.3		Elaborar y publicar en el SICOES los Documentos Base de Contratación (DBC) de los procesos bajo modalidad ANPE y licitación pública a requerimiento de las unidades solicitantes.	Contar con el DBC de procesos ANPE y licitaciones públicas aprobados, elaborados y publicados, de manera física y digital.	% de los DBC de procesos ANPE y LP elaborados y publicados/ % de los DBC de procesos ANPE y LP solicitados	Se realizó cuatro (7) Documentos Bases de Contratación Aprobados y Formularios 100 Publicados en el SICOES	Documentos Bases de Contratación Aprobados y Formularios 100 Publicados en el SICOES	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-3.3.4		Elaborar informes de remisión y pago de procesos de contratación generados en coordinación con la Unidad Financiera.	Contar con Informes de remisión y pago de procesos de contratación, elaborados.	% de Informes de remisión y pago de procesos de contratación, elaborados / % Informes de remisión y pago de procesos programados	Procesos con Notas Internas para Solicitud de Pago dirigidos a la DAF	Notas Internas Dirigidas a la DAF para PAGO.	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-3.3.5		Informar Semestralmente al RPA y RPC sobre el estado de situación del PAC	2 informes anuales sobre la situación del PAC presentados.	Nº de Informes Semestrales presentados al RPA y RPC sobre el avance del PAC / Nº de Informes Semestrales programados al RPA y RPC sobre el avance del PAC * 100	Informe correspondiente al primer Semestre	Informe correspondiente al Primer Semestre	0%	50%	0%	0%	S/O
01.1-3.3.6		Procesar Solicitud de alquiler de oficinas a demanda de las unidades organizacionales del SERGEOMIN.	Un contrato de alquiler de oficinas para la Regional Potosí y gestión para el pago mensual con facturas	100% de gestión de alquiler de oficinas de la Regional Potosí del SERGEOMIN	Contrato Administrativo de arrendamiento para Oficina Regional Potosí del SERGEOMIN.	100% de contratos de alquiler solicitados, suscritos a demanda	100%	0%	0%	0%	S/O
01.1-3.3.7		Solicitar y gestionar la contratación y pago de una Empresa Estratégica Nacional, para la provisión de pasajes Nacionales e Internacionales	Un Contrato de servicio de provisión de pasajes Nacionales e Internacionales y gestión para el pago mensual de facturas.	100% de cumplimiento de contrato de provisión de pasajes Nacionales e Internacionales	Contrato Administrativo de provisión de pasajes Nacionales e Internacionales y solicitudes de requerimiento de viaje atendidas.	Contrato con la Empresa Nacional Boliviana de Turismo.	25%	25%	0%	0%	S/O

035

18



SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA - ÁREA DE BIENES Y SERVICIOS

Códigos	Objetivo de gestion	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación/Fuentes de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES (razones por las cuales no se lograron cumplir las operaciones programadas)
							1	2	3	4	
01.1-3.3.8	La Unidad de Bienes y Servicios tiene como objetivo, el de poder brindar el apoyo adecuado, oportuno y ágil a todas las Direcciones, Unidades Regionales y Áreas del Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN.	Solicitar y gestionar la contratación y pago mensual de una empresa encargada de limpieza para las oficinas del SERGEOMIN	Un Contrato de servicio de limpieza y gestión para el pago mensual de facturas.	100% de cumplimiento de contrato de limpieza.	Contrato Administrativo de Servicio de limpieza para oficina central del SERGEOMIN.	Contrato Administrativo	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-3.3.9		Solicitar y gestionar la contratación y pago mensual de una empresa encargada de Courier	Un Contrato de servicio de Courier y gestión para el pago mensual de facturas.	100% de cumplimiento de contrato de Courier.	Contrato Administrativo de Servicio de Courier para oficinas del SERGEOMIN.	Contrato Administrativo	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-3.3.10		Solicitar y gestionar la contratación y pago de una empresa encargada del servicio de fotocopias y anillados para las oficinas del SERGEOMIN	Un Contrato de servicio de fotocopias y anillados y gestión para el pago mensual de facturas.	100% de cumplimiento de contrato de fotocopias y anillados.	Contrato Administrativo de Servicio de fotocopias y anillados para Oficina Central del SERGEOMIN.	Contrato Administrativo	25%	25%	0%	0%	S/O
PROMEDIO PONDERADO AL 25%							25%	25%	0%	0%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO, FIRMA Y SELLO:	FECHA:
Elaborado por: Lic. Gonzalo Abel Antequera León	ENCARGADO DE BIENES Y SERVICIOS Lic. Gonzalo Abel Antequera León ENCARGADO DE BIENES Y SERVICIOS SERGEOMIN	12/7/2024
Revisado por: Lic. Gerson Soria Cuellar	JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	12/7/2024
Aprobado por: Inj. Gilberto Borja Navarro	DIRECTOR EJECUTIVO Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	12/7/2024



034

SERGEOMIN
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Área
de
Almacenes**

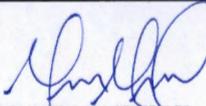
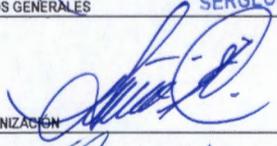
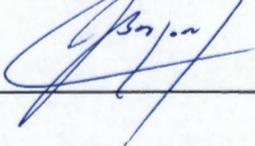
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2024
FECHA: 11 DE JULIO DE 2024
GESTION: 2024
DIRECCION: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA "SERGEOMIN"
UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA - AREA DE ALMACEN CENTRAL

Códigos	Objetivo de Gestion	Operaciones	Meta/Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios/Fuentes de Verificación	Ejecucion Fisica %				OBSERVACIONES
							1 Trim	2 Trim	3 Trim	4 trim	
01.1-3.2-5.1	Llevar adelante la ejecución y gestión de la administración de almacenes de la Oficina Nacional y supervisión de las Oficinas Regionales de acuerdo a la normativa vigente, a fin de contribuir al logro de los objetivos de gestión e institucionales de la Entidad.	Inventariar los materiales y suministros existentes y/o revisión de inventarios documentados en oficina central y Unidades Técnicas Regionales (Oruro, Potosí, Cochabamba y Santa Cruz) para lograr la correcta administración del Área de Almacén de acuerdo a normativa vigente.	Reportes de la gestión físico valorado de los materiales existentes en la Institución, programados y sorpresivos en las Unidades Técnicas Regionales.	N° de Reportes realizados / N° de Reportes programados * 100 y requeridos.	Se realizó la inventariación de ítems ingresados a Almacén adquiridos de los procesos de compra, creando nuevos ítems cuando así correspondía.	Archivo Excel de Kardex Físico de Inventario. Archivos impresos de Kardex de Inventarios de las 4 Regionales	25%	25%	0%	0%	AREA DE ALMACEN CENTRAL
01.1-3.2-5.2		Gestionar la adquisición de materiales y suministros para el desarrollo continuo de las actividades de la Institución.	Adquirir, registrar los materiales y suministros.	100% de adquisiciones de materiales y suministros	Se gestionaron las adquisiciones de compra de materiales y suministros programados para el segundo trimestre de la gestión.	Archivo copia de notas de procesos presentados .	0%	50%	0%	0%	Se realizaron las compras programadas del primer trimestre que fueron reprogramadas para su ejecución en el segundo trimestre del año.
01.1-3.2-5.3		Efectuar el registro de entrada, de almacenamiento y de salida de todos y cada uno de los bienes y suministros existentes en el área de Almacén Central.	Registro de bienes en el Sistema.	100% del registro documentos administrativos y de control de Almacén	Se realizó el registro de 66 COMPROBANTES DE INGRESOS de compra (materiales y suministros) Se realiza el registro diario del Kardex Físico Valorado de manera manual en Excel.	COMPROBATES DE INGRESO 66 FORMULARIOS. Se emite libros mayores que establece el control de kardex,	25%	25%	0%	0%	AREA DE ALMACEN CENTRAL
01.1-3.2-5.4		Distribuir los materiales y suministros a solicitud de las Áreas Organizacionales sujeto a lo establecido en la normativa vigente.	Atención a 850 solicitudes y requerimiento de materiales y suministros de la oficina central y sus regionales.	N° solicitudes realizadas / N° de solicitudes programadas * 100	498 solicitudes de materiales y suministros procesados a través del Sistema SGM Modulo Almacen,	498 Formularios de salidas de materiales	25%	25%	0%	0%	AREA DE ALMACEN CENTRAL
PROMEDIOS PONDERADOS AL 25%							16,30%	31,25%	0%	0%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO, FIRMA Y SELLO:	FECHA:
Elaborado por: Lic. Mabel Madahid Escobar Romero	 Lic. Mabel Madahid Escobar Romero ENCARGADO DE ALMACENES Y SERVICIOS GENERALES SERGEOMIN	11/7/2024
Revisado por: Lic. Gerson Soria Cuellar	 Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	11/7/2024
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	11/7/2024

**Área
de
Activos Fijos**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2024

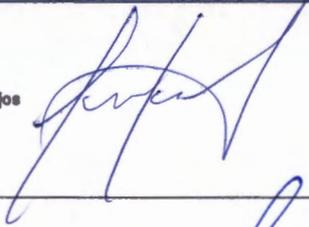
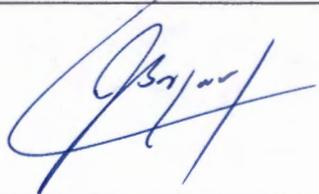
GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - ACTIVOS FIJOS

Codigos	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-3.4.1	Manejar los bienes de uso de propiedad de la Entidad y los que se encuentran bajo su cargo, cuidado o custodia recomendando a las instancias pertinentes la toma de decisiones sobre el destino de los bienes de uso de propiedad de la entidad cuando estos no son ni serán utilizados por la entidad pública de acuerdo a normativa legal vigente.	Generación de responsabilidad sobre el uso y custodia de Activos Fijos de acuerdo a orden documentada y autorizada por instancia u autoridad competente.	Documento de entrega.	Asignaciones Individuales de Bienes.	Activos Asignados al personal	Actas de asignación	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-3.4.2		Liberación de responsabilidad sobre el uso y custodia de Activos Fijos de acuerdo a orden documentada y autorizada por instancia u autoridad competente.	Obtención de conformidad escrita de la unidad organizacional de Activos Fijos de la devolución de los bienes de uso que estaban a su cargo.	Actas de Devolución de Bienes	Recuperacion de activos asignados	Actas de asignación	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-3.4.3		Establecimiento de la exactitud de la existencia de los Activos Fijos para realizar correcciones, ajustes, comprobar el grado de eficiencia del manejo de Activos Fijos y programar	Proporcionar información sobre la condición y estado físico de los Activos Fijos en operación, tránsito, arrendamiento, depósito, mantenimiento, desuso,	Generación de información básica para la disposición de Activos Fijos.	hojas de inventarios	Inventarios	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-3.4.4		Sistema de Información de Activos Fijos de la Entidad actualizado.	Existencia física debidamente identificada, codificada, clasificada, servidor público al que esta asignado o solicitante y otros inherentes.	Documentación que respalda su propiedad o tenencia.	activos asignados a la entidad y registrados en V-siaf	Reportes V-SIAF	0%	25%	0%	0%	S/O
01.1-3.4.5		Velar porque la Entidad cuente con la documentación legal de los Activos Fijos sujetos a registro en las instancias correspondientes para demostrar su propiedad.	Seguimiento y control sobre el saneamiento de la documentación legal de los Activos Fijos Reales a la instancia pertinente (Unidad Jurídica o Asesor Legal).	Remisión de Información al Máximo Ejecutivo de la Unidad Administrativa para aleccionamiento	la documentacion se encuentra en proceso interno	Tabla de observaciones	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-3.4.6		Conservación de Activos Fijos para que permanezcan en condiciones de uso, promoviendo el rendimiento efectivo de los bienes en servicio.	Solicitud de contratación de servicios de mantenimiento a Activos Fijos para evitar su deterioro incontrolado, averías u otros resultados indeseables que	Solicitud de inicio de proceso de contratación.	se solicito el mantenimiento de activos fijos	Informes de Mantenimiento	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-3.4.7		Salvaguardar bienes patrimoniales de la Entidad, previniendo robos, daños, pérdidas, siniestros, accidentes, incendios, inundaciones, desastres naturales y otros que la Entidad	Solicitud de contratación de seguros para prevenir riesgos de perdida sobre bienes patrimoniales de la Entidad.	Solicitud de inicio de proceso de contratación.	los activos se encuentran en proceso de inventariacion para informe y correcta asignacion	Inventarios	100%	0%	0%	0%	S/O
01.1-3.4.8		Especificaciones técnicas o términos de referencia idóneos de acuerdo a las condiciones del requerimiento.	Solicitud de asesoramiento a otras unidades o la contratación de especialistas para la elaboración de las especificaciones técnicas o términos de referencia idóneos.	Solicitud de asesoramiento a otras unidades o inicio de proceso de contratación.	se registra la baja del activo o su incorporacion en colaboracion a otras unidades	Informes de baja y conformidad	0%	25%	0%	0%	S/O



01.1-3.4.9	Observancia a las prohibiciones que generan responsabilidades establecidas en la Ley N° 1178 y sus reglamentos por los servidores públicos de la Entidad.	Socialización de comunicados.	Comunicados.	los activos se encuentran en proceso de inventariación para analizar su estado y así su correcto uso	Inventarios	0%	15%	0%	0%	S/O
01.1-3.4.10	Controlar la situación real de los inmuebles a un momento dado para preservación de su funcionalidad.	Generación de información a la autoridad o instancia competente sobre la situación real de los inmuebles a un momento dado para ejecutar acciones a corto,	Generación de información.	se realizó programación de visita de regionales y supervisión de la central	Informe de viaje	25%	20%			S/O
01.1-3.4.11	Cumplimiento al Artículo 3 del D.S. N° 1991 de fecha 7 de mayo de 2014.	Declaración Jurada de Bienes del Estado.	Acta de Recepción de Declaraciones Juradas de Bienes del Estado	la documentación se encuentra en revisión para su posterior corrección	Tabla de observaciones	0%	15%			S/O
PROMEDIOS PONDERADOS						23%	20%			

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO FIRMA Y SELLO:	FECHA
Elaborado por: Miguel Angel Andrade Rocha	Encargado de Activos Fijos  Miguel Angel Andrade Rocha ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS SERGEOMIN	12/07/2024
Revisado por: Lic. Gerson Soria Cuellar	Jefe de Unidad de Planificación y Organización  Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	12/07/2024
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo  Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	12/07/2024

SERGE  **MIN**
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Área
de
Transportes**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA - ÁREA DE TRANSPORTES

Códigos	Objetivo de gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación/Fuentes de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES (razones por las cuales no se lograron cumplir las operaciones programadas)
							1	2	3	4	
01.1.3.5.1	Llevar adelante la gestión del manejo y disposición de los vehículos de la Oficina Central y coordinar la supervisión del manejo y disposición de los Vehículos de las Oficinas Regionales de acuerdo a normativa vigente, a fin de contribuir al logro de los objetivos de gestión e Institucionales de la Entidad.	Gestionar las inspecciones técnico vehiculares 1 veces al año, para el SERGEOMIN de la gestión 2024	Una Inspección técnico para los vehiculos del SERGEOMIN	100% de inspecciones técnicas realizadas		nota, fondos en avance, Certificaciones de inspecciones técnicas emitidas al SERGEOMIN	0%	0%	0%	0%	Se tiene programado para el cuarto trimestre
01.1.3.5.2		Gestionar la contratación de servicios de provisión de combustible, para las diferentes Unidades Organizacionales de consumo urbano.	1 Contrato de servicios de provisión de combustible, suscrito e Informes de solicitudes de pago, emitidos.	100% de cumplimiento de contrato de provisión de combustible suscrito		nota, acta de conformidad y contrato administrativo	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1.3.5.3		Gestionar la compra del Seguro Obligatorio SOAT para vehiculos del SERGEOMIN gestión 2024-2025	Una Compra de Seguros Obligatorio SOAT para vehiculos del SERGEOMIN	100% de compras de Seguros Obligatorio SOAT realizada		Nota, fondos en avance y Facturas	0%	0%	0%	100%	Se tiene programado para el cuarto trimestre
01.1.3.5.4		Solicitar la compra de accesorios y repuestos para el parque automotor a demanda, de acuerdo a la evaluación técnica del Taller de Mecánica.	Atender la solicitud de compra de accesorios y repuestos para el parque automotor del SERGEOMIN	100% de compra de accesorios y repuestos para el parque automotor, atendidas a demanda.		Nota, Informes Técnicos formulario de solicitud de repuestos y/o accesorios, actas de conformidad y facturas	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1.3.5.5		Gestionar la contratación y Controlar a la empresa de mantenimiento preventivo y correctivo, mantenimiento del sistema eléctrico automotriz, chapetero y pintura adecuado para los vehiculos del SERGEOMIN	Atender las solicitudes de mantenimiento de acuerdo al requerimiento de los vehiculos del SERGEOMIN	100% de mantenimiento para el parque automotor, atendidas a demanda.		Notas, facturas, Informes Técnicos, orden de trabajo y actas de conformidad	0%	25%	0%	0%	S/O
01.1.3.5.6		Elaborar cronogramas de viajes para el cumplimiento de los objetivos institucionales de Geología, Minería y otros	cronogramas establecidos de acuerdo a viajes requeridos	cronogramas ejecutados		Informes de cronogramas de acuerdo a requerimiento.	0%	25%	0%	0%	S/O
01.1.3.5.7		Solicitar la compra de baterías para el parque automotor del SERGEOMIN	Una solicitud de compra de baterías	100% de compra de baterías para el parque automotor, atendidas a demanda.		Solicitudes de compra, proformas y acta de conformidad	0%	60%	0%	0%	S/O

SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

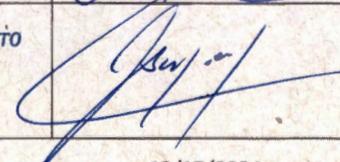
FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA - ÁREA DE TRANSPORTES

Códigos	Objetivo de gestion	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación/Fuentes de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES (razones por las cuales no se lograron cumplir las operaciones programadas)
							1	2	3	4	
01.1-3.5.8	La Unidad de Bienes y Servicios tiene como objetivo, el de poder brindar el apoyo adecuado, oportuno y ágil a todas las Direcciones, Unidades, Unidades Regionales y Áreas del Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN.	Solicitar y gestionar la compra de llantas para parque automotor de SERGEOMIN.	Una Solicitud de Compra de llantas para el parque automotor del SERGEOMIN.	100% de compra de llantas para el parque automotor, atendidas a demanda.		Solicitudes de compra, proformas y acta de conformidad	0%	0%	0%	0%	Se tiene programado para el cuarto trimestre (mes de julio)
01.1-3.5.9		Solicitar y gestionar el servicio de parqueo de dos espacios para los vehiculos de SERGEOMIN	Una solicitud de contratación por el servicio de parqueo para vehiculos de SERGEOMIN	100% el uso del parqueo para los vehiculos de SERGEOMIN		factura, contrato administrativo	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-3.5.10		Solicitar y Gestionar el servicio de rastreo satelital para los vehiculos del SERGEOMIN	Una solicitud del servicio de rastreo satelital para los vehiculos del SERGEOMIN	100% el uso del servicio del rastreo satelital para los vehiculos del SERGEOMIN		Solicitudes de compra, proformas y acta de conformidad	25%	25%	0%	0%	S/O
PROMEDIO PONDERADO AL 25%							10%	30%	0%	0%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	CARGO Y SELLO:	FIRMA
Elaborado por: Sr. Walter Jaime Chijo Cocarico	ECARGADO DE TRANSPORTES Walter Jaime Chijo Cocarico ENCARGADO DE TRANSPORTE SERGEOMIN	
Revisado por: Lic. Gerson Soria Cuellar	JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	DIRECTOR EJECUTIVO Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

12/17/2024

SERGE  **MIN**
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Área
de
Archivo Central**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2024
FECHA: 11/07/2024
GESTIÓN: 2024
DIRECCIÓN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
UNIDAD FUNCIONAL: AREA ARCHIVO CENTRAL

Códigos	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-3.7.1	Generar acciones que permitan desarrollar la administración del Archivo Central en cumplimiento de políticas y estrategias para el logro de los objetivos de institucionales, velando por una organización custodia de la documentación que esta bajo su responsabilidad con la finalidad de facilitar su consulta.	Recepcionar, Verificar, organizar y custodiar la documentación entregada al Archivo por las Direcciones, Unidades, Áreas y Proyectos del SERGEOMIN.	Atención a las solicitudes de entrega y recepción de documentación de Archivo para la custodia de documentos del SERGEOMIN (físico y en base de datos)	100% de solicitudes de entrega y recepción para la custodia de documentos atendidos	Se realizaron las operaciones administrativas y técnicas tendientes al manejo y organización de la documentación recibida de las Unidades Organizaciones Administrativas y Sustantivas, desde su origen hasta su destino final con el objeto de facilitar su utilización y conservación	Acta de entrega y recepción.	25%	25%	0%	0%	Se Coordina e informa a las unidades Organizaciones Administrativas y Sustantivas, que en función de la disponibilidad de espacio físico se realizan las transferencias de Documentación de Archivo de Gestión a Archivo central.
01.1-3.7.2		Atender la Solicitud de Documentos requeridos por las áreas y unidades del SERGEOMIN y de otras instancias competentes	Atender las solicitudes de documentación requerida	100% de solicitudes de documentación atendidas	1. Se atendieron las notas remitidas de solicitud de documentación de Archivo 2. Se hizo el préstamo de Documentación de Archivo.	Notas y formulario de hoja de préstamo.	25%	25%	0%	0%	Fueron atendidas las solicitudes en función de la normativa vigente.
01.1-3.7.3		Gestionar la contratación de servicios de empestados	Atender las solicitudes de documentación requerida	100% de cumplimiento al contrato suscrito	Se hizo la solicitud de Proyecciones de cantidades de empestados considerados para la presente gestión por las Unidades Organizaciones Administrativas y Sustantivas	Contrato administrativo	0%	10%	0%	0%	Se emitió Nota Interna solicitando proyecciones de Cantidades y Volumen para el proceso de empestado.
01.1-3.7.4		Revisión y verificación de la Documentación, en coordinación con las Unidad Técnicas Regionales del SERGEOMIN.	archivos correctamente ordenados en cada una de las Regionales	100% archivos ordenados		Informes	0%	0%	0%	0%	La Operación esta programada: 1/7/2024 - 31/12/2024
							25%	20%	0%	0%	45%

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN:	CARGO, FIRMA Y SELLO:	FIRMA
Elaborado por: Lic. Rubén Carlos Soruco Copa	TÉCNICO V EN ARCHIVO Lic. Rubén Carlos Soruco Copa TÉCNICO V TÉCNICO EN ARCHIVO	
Revisado por: Lic. Gerson Soria Cuellar	JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

SERGE  **MIN**
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**DIRECCIÓN
TÉCNICA
DE
GEOLOGÍA
REGIONAL**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCION TECNICA DE GEOLOGIA REGIONAL

UNIDAD O ÁREA FUNCIONAL: GEOLOGIA REGIONAL Y MAPAS TEMATICOS

Código	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta/Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Resultados Obtenidos	Medios de verificación	Ejecucion Fisica %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
02.2.1	Elaborar 6 Hojas Geologicas Escala 1:100 000, con su memoria explicativa. 1 Mapa Temático Escala: 1: 250.000 con 9 mapas Temáticos mas sus memorias explicativas	Coordinar y Supervisar los trabajos de gabinete, recopilación de informacion bibliografica, interpretación imágenes de satélite. Elaboración de mapas base.	Carta Geológica seis (6) mapas base. Mapas Tematicos nueve (9) mapas base, planificacion de las campañas de campo.	Mapas base de seis (6) Hojas geológicas, Mapas Temáticos nueve (9) mapas base especializados.	Carta Geológica seis (6) mapas base, en Mapas Temáticos nueve (9) mapas base especializados. Planificación de la Primera Campaña de campo, en ambas Unidades.	Sies (6) hojas en elaboracion, para la primera campaña de campo en Carta Geológica y nueve (9) mapas especializados para la primera campaña de campo en Mapas Temáticos.	25%	0%	0%	0%	1er. Trimestre Cumplido
02.2.2		Salidas de campo para mapeo geológico, tres cartas geológicas y primera campaña de campo de mapas temáticos toma de datos	3 mapas con transectas recorridas en campo en la Carta Geologica. Mapas Temáticos nueve mapas con transectas recorridas en campo	Transectas ejecutas en carta geológica y mapas temáticos	Carta geológica: 3 mapas de campo elaborados con datos de la primera campaña de campo Mapas temáticos 9 mapas en progreso con datos de la primera campaña de campo, mas sus memorias explicativas en progreso.	Mapas en progreso de campo elaborados con datos de la primera campaña de campo Mapas temáticos en progreso con datos de la primera campaña de campo	0%	25%	0%	0%	2do. Trimestre Cumplido
02.2.3							0%	0%	0%	0%	
02.2.4							0%	0%	0%	0%	
PROMEDIOS PONDERADOS AL 25%							25%	25%	0%	0%	50.0%

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:		CARGO, FIRMA Y SELLO:	FECHA:
Elaborado por: Ing. Franklin Edwin Pérez Lozano	Director Técnico de Geología Regional	Ing. Franklin Edwin Pérez Lozano DIRECTOR TÉCNICO DE GEOLOGIA REGIONAL SERGEOMIN	12/07/2024
Revisado por: Lic. Gerson Soria Cuellar	Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN	12/07/2024
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	12/07/2024

027

**Unidad
de
Carta
Geológica**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTION: 2024

DIRECCION: UNIDAD DE GEOLOGIA REGIONAL

Codigos	Objetivos de Gestion	Operaciones de Funcionamiento	Meta / Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecucion Fisica %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
02.2-1.1	Elaboracion de 6 cartas geologicas, escala 1:100.000. a) 7840 Santo Corazon. b) 7740 Correraca c) 7741Sna Las Conchas. d) 6831 Huacaya. e) 6731 El Palmar. f) 6244 Cotacajes. Y 6 memorias explicativas respectivamente.	Trabajo de gabinete: 1) Recopilacion bibliografica. 2) Desarrollo de la Memoria Explicativa de los primeros capitulos. 3) Elaboracion del mapa geologico base, a partir de la interpretacion de imagenes satelitales y trabajos existentes, que permitira realizar el mapeo geologico de campo.	Mapa geologico base debidamente interpretado con las unidades geologicas identificadas mediante la imagen satelital, al igual que las estructuras como fallas, contactos. La memoria explicativa bien descrita con graficos y datos por capitulos de acuerdo al indice.	5 mapas geologicos base y sus memorias explicativas respectivas.	5 mapas geologicos base adecuados para iniciar la 1ra campaña de campo y 5 memorias explicativas descritas por capitulos (Cap I, Cap II y Cap III).	5 mapas geologicos base y 5 memorias explicativas descritas por capitulos (Cap I y Cap II).	25%				La hoja geologica 6731 El Palmar, no tiene avance en este primer trimestre, se iniciara en el tercer trimestre
02.2-1.2		Trabajo de campo: se realizaron 5 campañas de campo	5 mapas validados en campo, con la toma de datos geológicos y muestras de roca y veta	50 muestras de roca para análisis petrográficos 30 muestras de roca/veta para análisis químico 5 libretas de campo 5 mapas de campo con mapeo 40 fotografías de afloramientos de roca 15 informes técnicos preliminares de campo	5 mapas preliminares geológicos más sus memorias explicativas	15 Informes de trabajos de campo.		25%			Se cumplió con lo planificado en el segundo trimestre de la carta geologica con las 5 hojas con el trabajo de campo, la hoja 6 se elaborara en el 3er trimestre
									0%		
										0%	
PRCME DIOS PONDERADOS:							25%	25%			50%

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO, FIRMA Y SELLO:	FECHA:
Elaborado por: Ing. Hector Raul Vargas Santi	Jefe de Unidad de Geologia Regional <i>Ing. Franklin Edwin Pérez Lozano</i> DIRECTOR TÉCNICO DE GEOLOGIA REGIONAL SERGEOMIN	12/07/2024
Revisado por: Lic. Gerson Soria Cuellar	Jefe de Unidad de Planificación y Organización <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN	12/07/2024
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	12/07/2024

SERGE  **MIN**
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Unidad
de
Mapas
Temáticos**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2024
 GESTION: 2024
 DIRECCION: DIRECCION TECNICA DE GEOLOGIA REGIONAL
 UNIDAD FUNCIONAL: MAPAS TEMATICOS

Codigos	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecucion Fisica %				OBSERVACIONES
						1 T	2 T	3 T	4 T	
02.2-2.1	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de mapas base y Recopilación de información bibliográfica Recopilación bibliográfica de información geológica. Interpretación de imágenes de satélite Elaboración de mapas base Digitalización de datos e integración de información SIG Preparación de materiales de equipos y materiales para campo 	9 Mapas Base, Base de Datos y Planificación de viajes o campañas de campo	% de avance del trabajo realizado / % de avance del trabajo programado	<ul style="list-style-type: none"> Obtención del mapa topográfico, vías principales, población, red hídrica de la zona de las hojas Geológicas a escala 250.000, SE 21-10-14 Puerto Suarez-Mutun Avance de memoria Explicativa (introducción- generalidades). Delimitación de geoformas y unidades hidrogeológicas. Análisis de interpretación mediante imágenes satelitales, Landsat 8, SAS Planet y otros. Análisis mediante Imágenes Radar Integración de información mediante la herramienta SIG. 	Mapas Base de Mapas Temáticos, avance de memoria explicativa y cronograma de viajes.	25%	0%	0%	0%	Cumplido
02.2-2.2	Trabajo de campo: realización primera, segunda, tercera, cuarta y quinta campaña.	30 muestras de roca/veta para análisis químico 20 muestras petrográficas 30 muestras de aguas 5 libretas de campo 9 mapas de campo con mapeo 150 fotografías de afloramientos de roca 5 informes técnicos preliminares de campo	% de avance del trabajo realizado / % de avance del trabajo programado		Cinco Informes técnico de campo	0%	25%	0%	0%	Se realizaron campañas de trabajo para la elaboración de los 9 mapas temáticos, se realizaron las primeras campañas en los meses de abril y mayo y la segunda de junio y julio
02.2-2.3	Trabajo de gabinete final: elaboración, edición y entrega de mapas geológicos a escala 1:250.000 y memoria explicativa.	1 Mapa Temático que comprende 9 mapas especializados y una Memoria Explicativa concluida.	% de avance del trabajo realizado / % de avance del trabajo programado		Un mapa temático conducido con su memoria explicativa.	0%	0%	0%	0%	
PONDERACION POA AL 25%						25%	25%			

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO, FIRMA Y SELLO:	FECHA:
Elaborado por: Ing. J. Priscila Gutierrez Machicado	Profesional en Geología - Unidad de Mapas Temáticos <i>Ing. Judith Priscila Gutierrez Machicado</i> PROFESIONAL EN GEOLOGIA - DTGR SERGEOMIN	12/7/2024
Revisado por: Lic. Gerson Soria Cuellar	Jefe de Unidad de Planificación y Organización <i>Lic. Gerson Soria Cuellar</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN	12/7/2024
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	12/7/2024



**DIRECCIÓN
TÉCNICA
DE
PROSPECCIÓN Y
EXPLORACIÓN**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

**FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTIÓN: 2024

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN

Código	Objetivos de Gestión	Operaciones de funcionamiento	Meta	Indicadores de cumplimiento	Resultados Obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES	
							1 Trim	2 Trim	3 Trim	4 Trim		
03.3-1	Gestionar, coordinar y elaborar perfiles de proyectos de prospección y exploración geológica minera en el territorio nacional hasta llegar a la etapa de ejecución mediante Convenios Intergubernativos con los Gobiernos Autónomos Departamentales. Remisión de Informes Técnicos de revisión de Planes de Trabajo emitidos por la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera AJAM	Gestión de elaboración de perfiles de proyecto de prospección y exploración mediante convenios intergubernativo con los GADs	6 Nuevos perfiles de proyecto de prospección y exploración geológica minera.	Nº de perfiles elaborados / Nº de perfiles programados * 100	Se elaboró dos perfiles de proyecto, denominados 1. Prospección geológica por mineralización polimetálica (Pb-Ag-Zn-Au-Cu) en el área Sonia-Susana. Distrito Carangas del departamento de Oruro, Bolivia Occidental 2. Prospección y exploración geológica minera en el sector de Salinas de Garci Mnedoza - Fase II, departamento de Oruro	Perfiles de proyecto	16%	30%			Se elaboró 2 perfiles de proyecto, lo que equivale al 33,33 %, habiendo superado la meta programada	
03.3-2		Control y supervisión de convenios intergubernativo de proyectos de prospección y exploración	2 Convenios intergubernativos supervisados	Nº de Convenios supervisados / Nº de convenio programado para supervisar * 100	Se realizó la supervisión de cuatro proyectos de Convenio Intergubernativo con los GAD's: 1. Prospección geológica minera en el sector de Machacamarca, departamento de Oruro. 2. Prospección geológica minera en el sector Ancoyo de Salinas de Garci Mendoza, departamento de Oruro. 3. Prospección geológica minera en el sector Huatari de Salinas de Garci Mendoza, departamento de Oruro. 4. Prospección y exploración geológica minera en el sector de Keluyo - Uyuni, departamento de Potosí.	Orden de proceder, acta de reunión y/o convenios	10%	30%			Se viene supervisando cuatro proyectos de convenio intergubernativo lo que representa el doble de lo programado. Los dos primeros ya se encuentran en ejecución	
03.3-3		Gestión de suscripción de convenios de proyectos de prospección y exploración con los GADs	Gestión de 2 convenios intergubernativos de prospección y exploración geológica minera	Nº de convenios suscritos / Nº de convenios programados * 100	Se esta gestionando la aprobación de tres proyectos mediante convenio intergubernativo: 1. Prospección y exploración geológica minera en el sector de Keluyo - Uyuni, departamento de Potosí. 2. Prospección y exploración geológica minera en el sector de Phurqui (polimetálico), distrito de Colqueschaca, Departamento de Potosí 3. Prospección geológica minera en el prospecto Yahui Mayu (Pb, Zn, Ag y otros), municipio Mizque del departamento de Cochabamba.	Notas y/o acta de reunión	10%	30%			Se viene gestionando la suscripción de tres convenios intergubernativos, lo que representa haber superado la meta programada	
03.3-4		Revisión de planes de trabajo emitidos por la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera AJAM	Revisión de planes de trabajo emitidos por la AJAM	300 Planes de trabajo revisados	Nº de planes de trabajo revisados / Nº de planes de trabajo programados * 100	Se remitieron un total de 256 informes técnicos de revisión de planes de trabajo a dirección ejecutiva para remisión a la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera (AJAM).	Informes técnicos	25%	25%			Los 256 informes remitidos representan el 85 %, lo que implica haber superado la meta programada
03.3-5		Supervisión de tesis de grado del área geológica	3 Tesis de grado elaborados y remitidos a las Universidades	Nº de tesis realizados / Nº de tesis programados * 100	-	-	-	0%	0%			No se concretó esta operación debido a que esta programado para el 3er y 4to trimestre
03.3-6		Proposición de una nueva estructura de costos en los convenios intergubernativos para mejorar la gestión de regalías mineras	Proyectos propuestos con nueva estructura de costos	Nº de proyectos propuestos con nueva estructura / Nº de proyectos gestionados con nueva estructura * 100%	Se implementó una nueva estructura de costos en los nuevos perfiles de proyecto elaborados remitidos a los GAD's, mismos que consisten en la inclusión de la partida de Consultoría por Producto para los trabajos de Topografía, Geofísica y Medio Ambiente	Presupuesto con nueva estructura de costos	25%	25%				Se viene implementando una nueva estructura de costos en los Convenios Intergubernativos propuestos a les diferentes gobernaciones
03.3-7		Ejecución de un proyecto de prospección geológica minera por elementos de tierras raras y/o minerales radioactivos	1 Proyecto de prospección ejecutado	Nº de proyectos ejecutados / Nº de proyectos programados * 100	-	-	-	0%	0%			No se concretó esta operación debido a que se programó para el 3er y 4to trimestre
03.3-8		Desarrollo de un ciclo de conferencias en el ámbito de la geología y minería	Conferencia desarrollada	Nº de conferencias ejecutadas / Nº de conferencias programadas * 100	-	-	-	0%	0%			No se concretó esta operación debido a que se encuentra programado para el 3er trimestre

PROMEDIOS PONDERADOS AL 25% 24% 25% 0% 0%

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN	CARGO, FIRMA Y SELLO	FECHA
Elaborado por: Dr. Ing. Juan Ricardo López Montaña	DIRECTOR TÉCNICO DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN <i>Dr. Ing. Juan Ricardo López Montaña</i> DIRECTOR TÉCNICO DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN SERGEOMIN	12/07/2024
Revisado por: Lic. Gerson Soria Cuellar	JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN <i>Gerson Soria Cuellar</i> JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	12/07/2024
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	DIRECTOR EJECUTIVO <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	12/07/2024



Unidad de Prospección

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

**FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

**FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2024
GESTIÓN 2024**

UNIDAD DE PROSPECCIÓN

Códigos	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
03.3-1.1	Elaborar Perfiles de Proyecto de Prospección y Exploración Geológica Minera en el territorio nacional y presentarlos a los Gobiernos Autónomos Departamentales	Elaboración de nuevos Perfiles de Proyectos.	1 Perfil de proyecto	(N° de Perfiles elaborados/ N° de Perfiles programados)*100	1 Perfil de proyecto	Perfil de Proyecto: "PROSPECCION Y EXPLORACION GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR DE SALINAS DE GARCÍ MENDOZA - FASE II", DEPARTAMENTO DE ORURO	0%	50%			Se ha cumplido con la meta programada para el segundo trimestre
03.3-1.2		Revisión y validación de Perfiles de Proyecto elaborados.	1 Perfil de proyecto revisado y validado	(N° de Perfiles revisados y validados / N° de Perfiles revisados y validados programados)*100	1 Perfil de proyecto revisado y validado	Nota de remisión: "SGM.DTPE.UP.GHQC.043/2024"	0%	50%			Se ha cumplido con la meta programada para el segundo trimestre
03.3-1.3		Remisión de Perfiles de Proyecto a los Gobiernos Autónomos Departamentales (GADs)	1 Perfil de proyecto remitido	(N° de Perfiles de Proyectos remitido/ N° Proyectos programados) * 100	1 Perfil de proyecto remitido	Nota de remisión: "SGM.DTPE.C.EXT.073/2024"	0%	50%			Se ha cumplido con la meta programada para el segundo trimestre
03.3-1.4		Elaboración de nuevos Perfiles de Proyectos de Minerales Radioactivos y/o Tierras Raras	1 Perfil de proyecto de minerales radioactivos y/o tierras raras	(N° de Perfiles elaborados/ N° de Perfiles programados)*100	1 Perfil de proyecto de minerales radioactivos y/o tierras raras	Informe Técnico: "PROSPECCIÓN POR ELEMENTOS DE TIERRAS RARAS EN LA PROVINCIA ALCALINA DE AYOPAYA, DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA"	0%	40%			Se ha cumplido con la meta programada para el segundo trimestre
03.3-1.5	Control y Supervisión de Proyectos en Prospección y/o Exploración con convenios intergubernativos	Seguimiento, Supervisión y/o Cierre de ejecución de Proyectos de Prospección en Convenios Intergubernativo.	1 Convenio intergubernativo supervisado	(N° de Convenios supervisados / N° de Convenios supervisados programados) *100	1 Convenio intergubernativo supervisado	- Orden de proceder - Memorandum de designación - Informe Técnico de avance Fisico - Financiero correspondientes al mes de Mayo y Junio Del proyecto: "PROSPECCIÓN GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARCÍ MENDOZA", DEPARTAMENTO DE ORURO.	0%	40%			Se ha supervisado el proyecto de convenio intergubernativo, cumpliendo lo programado para el segundo trimestre
03.3-1.6	Revisión de Planes de Trabajo provenientes de la AJAM	Revisión de planes de trabajo	50 Planes de trabajo revisados	(N° de planes de trabajo revisados / N° de planes de trabajo programados) * 100	107 Planes de trabajo revisados	Informes de Razonabilidad Técnica remitidos a Dirección Ejecutiva durante los meses de abril, mayo, junio	25%	25%			Se han revisado 107 planes de trabajo, de 50 programados con lo cual se ha sobrepesado la meta planteada
03.3-1.7	Supervisión de tesis de grado de acuerdo a convenios con universidades	Supervisión de Tesis de Grado del área Geológica	1 Perfil de tesis remitido a las Universidades	(N° de Perfiles de tesis realizados / (N° de Perfiles de tesis programados) * 100	Ningún perfil de tesis remitido a las Universidades	No se realizaron gestiones para la supervisión de tesis de grado del área geológica porque no se programó esa operación en el segundo trimestre de la gestión 2024	0%	0%			Actividad Programada a partir del Tercer Trimestre
PROMEDIOS PONDERADOS AL 25%							25%	25%			

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO:	SELLO:	FIRMA:
Elaborado por: Ing. Guido Humberto Quezada Cortez	Jefe de Unidad de Prospección	Ing. Guido Humberto Quezada Cortez JEFE UNIDAD DE PROSPECCION SERGEOMIN	
Revisado por: Lic. Gerson Soria Cuellar	Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

12/7/2024

**Unidad
de
Exploración**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTIÓN: 2024

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD DE EXPLORACIÓN

Código	Objetivos de Gestión	Operaciones de funcionamiento	Meta	Indicadores de cumplimiento	Resultados Obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1 Trim	2 Trim	3 Trim	4 Trim	
03.3-2.1	Gestionar, coordinar y elaborar perfiles de proyecto de prospección y exploración geológica minera en el territorio nacional hasta llegar a la etapa de ejecución mediante Convenios Intergubernativos con los Gobiernos Autónomos Departamentales. Remisión de Informes Técnicos de revisión de Planes de Trabajo emitidos por la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera (AJAM)	Elaboración de nuevos Perfiles de Proyectos de Prospección y Exploración Geológica Minera	4 Nuevos Perfiles de Proyectos de Prospección y Exploración elaborados	Nº de Perfiles de Proyecto / Nº Perfiles de Proyecto programados * 100	Se elaboró un perfil de proyecto, denominado: Prospección geológica por mineralización polimetálica (Pb-Ag-Zn-Au-Cu) en el área Sonia-Susana. Distrito Carangas del departamento de Oruro, Bolivia Occidental	Perfil de proyecto	25%	25%			S/O
03.3-2.2		Revisión y validación de Perfiles de Proyectos de Exploración Geológica Minera	4 Perfiles de Proyectos de Prospección y Exploración, revisados y validados	Nº de Perfiles de Proyecto revisados/ Nº Perfiles de Proyecto programados para revisar * 100	Se revisó y validó el perfil de proyecto elaborado: Prospección geológica por mineralización polimetálica (Pb-Ag-Zn-Au-Cu) en el área Sonia-Susana. Distrito Carangas del departamento de Oruro, Bolivia Occidental	Nota de remisión de perfil a la DTPE	25%	25%			S/O
03.3-2.3		Nuevos Perfiles de Proyectos de Exploración remitidos a los GADs	4 Nuevos Perfiles de Proyectos de Exploración remitidos	Nº de Perfiles de Proyecto remitidos / Nº Perfiles de Proyecto programados para remisión * 100	Se remitió al GAD-OR un perfil de proyecto elaborado y revisado: Prospección geológica por mineralización polimetálica (Pb-Ag-Zn-Au-Cu) en el área Sonia-Susana. Distrito Carangas del departamento de Oruro, Bolivia Occidental	Nota de remisión de perfil al GAD-OR	25%	25%			S/O
03.3-2.4		Seguimiento, Gestión y Supervisión de Convenios Intergubernativos para proyectos de Prospección y Exploración Geológica Minera	1 Convenio Intergubernativo Gestionado	Nº de Convenios Gestionados / Nº de Convenios programados para Gestionar * 100	Se viene realizando el seguimiento de dos proyectos de Convenio Intergubernativo con los GAD s: 1. Prospección y exploración geológica minera en el sector de Keluyo - Uyuni, departamento de Potosí 2. Prospección y exploración geológica minera en el sector de Phurqui (polimetálico), distrito de Colquechaca, Departamento de Potosí	Nota y/o acta de reunión	25%	25%			Se realizó el seguimiento de dos proyectos de convenio intergubernativo, lo que representa haber superado la meta programada
03.3-2.5		Planificar, coordinar y ejecutar proyectos de Prospección y Exploración Geológica Minera Ejecutado	1 Proyecto de Prospección y Exploración Geológica Minera Ejecutado	Nº de Proyectos ejecutados / Nº de ejecuciones programados * 100	Se viene ejecutando un proyecto, denominado: Prospección geológica minera en el sector de Machacamarca, departamento de Oruro	Orden de Proceder	0%	35%			El proyecto inició en fecha 27 de mayo de 2024
03.3-2.6		Revisión de planes de trabajo emitidos por la AJAM	100 planes de trabajo revisados	Nº de planes de trabajo revisados / Nº de planes programados * 100	Se remitió un total de 117 Informes técnicos de revisión de planes de trabajo a dirección ejecutiva para su remisión a la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera (AJAM).	Informes técnicos	25%	25%			Se revisó 117 planes de trabajo, lo que representa al 117 %
03.3-2.7		Supervisión de Tesis de Grado del área geológica	1 Tesis de Grado elaborado y remitido a las Universidades	Nº de Tesis realizados / Nº de Tesis programados * 100			0%	0%			No se concretó esta operación debido a que esta programado para el 3er y 4to trimestre
PROMEDIOS PONDERADOS AL 25%							25%	25%	0%	0%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN	CARGO, FIRMA Y SELLO:	FECHA:
Elaborado por: Ing. Juan Carlos Ayaviri Inturias	JEFE DE UNIDAD DE EXPLORACIÓN <i>Ing. Juan Carlos Ayaviri Inturias</i> JEFE UNIDAD DE EXPLORACIÓN SERGEOMIN	12/07/2024
Revisado por: Lic. Gerson Soria Cuellar	JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN <i>Lic. Gerson Soria Cuellar</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	12/07/2024
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	DIRECTOR EJECUTIVO <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	12/07/2024

SERGEOMIN
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**DIRECCIÓN TÉCNICA
DE
SERVICIOS Y
FORTALECIMIENTO
INSTITUCIONAL**

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2024**

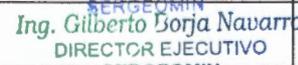
FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Codigos	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecucion Fisica %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
04.4-1	Contribuir a la ejecución de planes, programas y proyectos de las Instituciones públicas y privadas, con la prestación de servicios internos y externos que realiza la Institución.	Gestionar acercamientos y concertación de órdenes de servicios con Instituciones Públicas y Privadas para la ejecución de prestación de servicios remunerados.	La prestación de servicios solicitados por las Instituciones Públicas y Privadas mediante sus planes, programas y proyectos, que han sido ejecutados.	21 reuniones trimestrales de acercamiento con Gobiernos Autónomos Municipales (GAM), entidades publicas y privadas y actores mineros.	(Nº de reuniones realizadas/Nº de reuniones programados) x 100	Actas y/o documentos de la Dirección.	17%	11%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> Primer trimestre se realizó 14 actas de reunión Segundo trimestre se realizó 9 actas de reunión
04.4-2		Generar órdenes de servicios remunerados con Instituciones Públicas y Privadas para su ejecución.		5 órdenes de servicios concretadas y ejecutadas en la gestión	(Nº de órdenes de servicios realizados/Nº de órdenes programados) x 100	Órdenes de Servicio y Actas de Conformidad	60%	40%	0%	0%	<ol style="list-style-type: none"> COOPERATIVA MINERA AURIFERA "16 DE JULIO RL" COOPERATIVA MINERA AURIFERA "16 DE JULIO RL" COOPERATIVA MINERA "NUEVA SAN JOSE RL." SECTOR AMAYAPAMPA COMIBOL. COOPERATIVA MINERA CANGALLI R.L. COOPERATIVA MINERA TIPUANI R.L.
04.4-3	Implementar una estrategia de mercado para lograr la mayor prestación de servicios geológicos mineros especializados para la sostenibilidad y fortalecimiento institucional.	Gestionar el acercamiento y concertación de contratos menores de servicios remunerados con Instituciones Públicas y Privadas	Firma de contratos para ejecución de servicios geológicos que generen recursos para la entidad, además que impliquen la sostenibilidad y el fortalecimiento institucional.	3 contratos menores con Gobiernos Autónomos Municipales (GAM), entidades publicas y privadas y actores mineros en la gestión.	Nº de contratos menores realizados/Nº de contratos programados x 100	Archivos de documentación de la Dirección (informes, contratos, convenios, etc.)	100%	0%	0%	0%	<ol style="list-style-type: none"> Perfil de proyecto SEDEM para la perforación de pozos para la empresa IBQ Presentación a la convocatoria "PROYECTO CUENCA AMAZÓNICA PAE – ACTUALIZACIÓN DEL ATLAS DE VULNERABILIDAD Presentación a la convocatoria de "fortalecimiento al sistema de información de aguas subterráneas de BOLIVIA (SIASBO)" Presentación de perfil de proyecto a la COOPERATIVA DE RIO GRANDE con la perforación a diamantina de 250 metros lineales.
04.4-4		Generar contratos de servicios geológicos mineros remunerados con Instituciones Públicas y Privadas.		2 contratos de servicios geológicos ejecutados, para la sostenibilidad y el fortalecimiento de la institución en la gestión.	Nº de contratos realizados/Nº de contratos programados x100	0%	100%	0%	0%	<ol style="list-style-type: none"> CONSULTORÍA "ESTUDIO GEOFÍSICO E HIDROGEOLOGICO PARA EL DISEÑO DEL PARQUE 3600 KANTUTANI LA PAZ CONSULTORÍA POR PRODUCTO "ESPECIALISTA EN GEOLOGÍA, GEOMORFOLOGÍA Y MAPEO DE RIESGOS" CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS "ESTUDIO GEOFÍSICO E HIDROGEOLOGICOS – PROYECTO DESARROLLO, INGENIERÍA, PROCURA, CONSTRUCCIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA PLANTA REFINADORA DE ZINC. 	
04.4-5		Realizar la actualización del tarifario de servicios del SERGEOMIN en coordinación con las unidades administrativas y financiera (D.A.F.)		Contar con 1 tarifario actualizado	1 tarifario en la Dirección técnica de Servicios y Fortalecimiento Institucional en el 1er. Trimestre de la gestión 2023.	0%	0%	0%	0%		
PROMEDIOS PONDERADOS							35%	30%			

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO, FIRMA Y SELLO:	FECHA:
Elaborado por: Ing. Cesar Octavio Montaña Mamani	Director Técnico de Servicios y Fortalecimiento Institucional 	
Revisado por: Lic. Gerson Soria Cuellar	Jefe de Unidad de Planificación y Organización 	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo 	

SERGEOMIN
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Unidad Técnica
Regional
Oruro**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

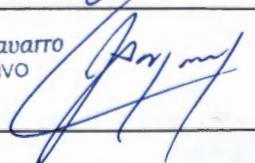
FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - UNIDAD TECNICA REGIONAL ORURO

Códigos	Objetivos de Gestion	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecucion Fisica %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
04.4-1.1		Realizar servicios de analisis quimicos de minerales	6500 Muestras analizadas	N° de muestras analizadas / N° de muestras programadas *100	827 Muestras analizadas Adjunto informe clientes e ingresos mensuales ABRIL, MAYO Y JUNIO 2024	Informes de laboratorio quimico.	15%	13%			TOTAL DE ABRIL A JUNIO 827 MUESTRAS
04.4-1.2	Realizar los servicios de analisis quimicos de minerales, geoquimicos y medio ambiente	Realizar servicios de analisis geoquimico	500 Muestras analizadas	N° de muestras analizadas / N° de muestras programadas *100	67 Muestras analizadas Adjunto informe clientes e ingresos mensuales ABRIL, MAYO Y JUNIO 2024	Informes de laboratorio quimico.	9%	13%			TOTAL DE ABRIL A JUNIO 67 MUESTRAS
04.4-1.3		Realizar servicios de analisis de medio ambiente	100 Muestras analizadas	N° de muestras analizadas / N° de muestras programadas *100	2 Muestras analizadas Adjunto informe clientes e ingresos mensuales ABRIL, MAYO Y JUNIO 2024	Informes de laboratorio quimico.	2%	2%			TOTAL DE ABRIL A JUNIO 2 MUESTRAS
04.4-1.4		Realizar servicios de laboratorio metalurgico en concentracion gravimetrica,	40 Pruebas metalurgicas	N° de pruebas analizadas / N° de pruebas programadas *100	19 Pruebas analizadas Adjunto informe clientes e ingresos mensuales ABRIL, MAYO Y JUNIO 2024	Informes de laboratorio Metalurgico.	55%	47%			TOTAL DE ABRIL A JUNIO 19 PRUEBAS
04.4-1.5	Realizar los servicios de laboratorio metalurgico en concentracion gravimetrica, lixiviación, flotación de minerales	Realizar servicios de laboratorio metalurgico en concentracion por flotacion	30 Pruebas metalurgicas	N° de pruebas analizadas / N° de pruebas programadas *100	9 Pruebas analizadas Adjunto informe clientes e ingresos mensuales ABRIL, MAYO Y JUNIO 2024	Informes de laboratorio Metalurgico.	47%	30%			TOTAL DE ABRIL A JUNIO 9 PRUEBAS
04.4-1.6		Realizar servicios de laboratorio metalurgico en concentracion por lixivacion	40 Pruebas metalurgicas	N° de pruebas analizadas / N° de pruebas programadas *100	6 Pruebas analizadas Adjunto informe clientes e ingresos mensuales ABRIL, MAYO Y JUNIO 2024	Informes de laboratorio Metalurgico.	5%	15%			TOTAL DE ABRIL A JUNIO 6 PRUEBAS
04.4-1.7	Realizar la Acreditación de la ISO 17025:2017 para el área de oro, plata, zinc, plomo y estaño en Laboratorio Químico - Regional Oruro (Consultoria por Producto).continuación de la gestion 2023 segunda fase	Solicitar la Acreditacion de la ISO 17025:2017 para el area de oro, plata, zinc, plomo y estaño en Laboratorio Químico - Regional Oruro (Consultoria por Producto).	Lograr la Acreditación del laboratorio químico de la regional, ante IBMETRO en la norma ISO 17025:2018 norma orientada a la evaluación de la conformidad el cual Contiene los requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo. Para la obtención del sello de una institución acreditada bajo la norma Boliviana requisito indispensable para validar nuestros resultados a nivel internacional.	100% de la Implementacion del Laboratorio quimico	Solicitud de Laboratorio mediante Nota Cite SGM.ROR.LAQ-S-JCL-008/24 de 18 de abril, y Solicitud de inicio de proceso con nota Cite AGM.ROR.ADM-070/2024 en fecha 22 de abril. Mayo con observaciones de Bienes y Servicios. Consultor de propuesta indica via telefonica su desestimiento al servicio por presentarse otro contrato. se realizo contactos con otros consultores cuyos criterios tecnicos manifestaban la complejidad en tiempo de realizar la acreditacion de los 5 elementos y recomendaban hacer solo dos elementos para concluir en la gestion.	Documentos para solicitud de inicio de proceso de contratacion. Informes Tecnicos de avances y de conformidad para pago. Informe tecnico de Auditoria Interna.	0%	10%			TOTAL DE ABRIL A JUNIO SE INICIO EL PROCESO 2DA FASE. CON OBSERVACIONES DE ADM CENTRAL BIENES Y SERVICIOS SEGÚN ACTA DE DEVOLUCION SIN CITE. EN MAYO. CONSULTOR DE PROPUESTA DESISTIO REALIZAR EL SERVICIO. OTROS CONSULTORES DIERON A CONNOCER TIEMPO CORTO PARA ACREDITAR 5 ELEMENTOS. RECOMENDARON TOMAR DOS ELEMENTOS PARA LA PRESENTE GESTION.
PROMEDIOS PONDERADOS							19%	19%			BUENO

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	CARGO, FIRMA Y SELLO	FECHA
Elaborado por: Ing. Jose Victor Colquehuanca Matias	Jefe de Unidad Regional Oruro  Ing. José Víctor Colquehuanca Matias JEFE UNIDAD REGIONAL ORURO SERGEOMIN	11/07/2024
Revisado por: Lic. Gerson Soria Cuellar	Jefe de Unidad de Planificación y Organización  Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo  Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

SERGE  **MIN**
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Unidad Técnica
Regional
Cochabamba**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2024

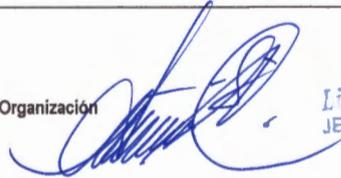
GESTION: 2024

DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - REGIONAL COCHABAMBA

Códigos	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
04.4-2.1	Prestar servicios remunerados de asistencia técnica operativa a los Gobiernos Departamentales, Municipales, Operadores	Perforación de pozos de agua subterránea por adjudicación directa y mediante SICOES.	4 Pozos perforados adjudicados	N° de adjudicaciones realizadas N° de Adjudicaciones programadas * 100	Sin perforaciones de pozos en este trimestre	- 1ras. paginas SICOES y DBC. - Información de propuestas elaboradas para perforación de pozos	0%	10%	0%	0%	- El seguimiento y búsqueda mediante publicaciones del SICOES, es constante, encontrando ofertas de servicios para diferentes Municipios, como también a nivel nacional; sin embargo se tiene algunas limitantes para cumplir con este objetivo, como el requerimiento de perforación en sectores rocosos, perforación de más de 120m de profundidad, requisitos que desestiman nuestra participación en estas convocatorias. Pese a estas limitaciones se continúa en la búsqueda de algunos requerimientos con características de accesibilidad. - Se realizó la presentación de propuestas mediante el RUPE en la plataforma de SICOES, como también propuesta para perforación de persona particular en Capinota.
04.4-2.2	Mineros, OTB's y Sociedad Civil en las áreas de hidrogeología, geología, minera, ambiental entre otros. Es especialista en la ejecución de proyectos de prospección y exploración geológica de aguas	Realizar servicios de Video Inspección para el diagnostico de pozos en funcionamiento	2 Pozos diagnosticados	N° de servicios realizados N° de servicios realizados * 100	Tres (3) servicios de Video Inspeccion de pozos de agua Total Bs. 13.650,00	- Documentación final remitida - Acta de Conformidad - Orden de Servicio	0%	100%	0%	0%	- Se cumplió con la meta planificada, sin embargo se continúa ofertando estos servicios. - Servicio realizado a Empresa Maya Construcción y Servicios.
04.4-2.3		Realizar limpieza de pozos de agua a requerimiento de la sociedad civil	Limpieza de 15 Pozos solicitados y ejecutados	N° de limpiezas realizadas N° de limpiezas solicitadas * 100	Un servicio mantenimiento (desmontaje y montaje de bomba de agua) Total Bs. 1.500,00	- Documentación final remitida - Acta de Conformidad - Orden de Servicio	10%	10%	0%	0%	- Se viene ofertando los servicios que ofrece el SERGEOMIN a nivel general tanto en Instancias Públicas, Privadas, OTB's y Sociedad Civil, manteniendo reuniones con este propósito. Servicio realizado al Country Club Chba
04.4-2.4		Venta de Material bibliográfico especializado	Generar 17.000 Bs. de ingresos por la venta de material especializado	100 % de venta de material especializado	Venta de mapas de distintas características, haciendo un total de 624,00 Bs.	- Orden de Servicio - Factura	10%	5%	0%	0%	Se viene atendiendo de forma consecuente a usuarios y comunidad en general.



04.4-2.5	subterráneas	Estudios hidrogeológicos	Elaborar 2 Estudios hidrogeológicos	Informes técnicos y actas de conformidad	Inspección Preliminar Area Chaquilla - Municipio de Tacopaya por 700,00 Bs.	- Documentación final remitida - Acta de Conformidad - Orden de Servicio	0%	30%	0%	0%	- Se viene orientando los servicios que ofrece el SERGEOMIN a nivel general tanto en Instancias Públicas, Privadas, OTBs y Sociedad Civil, manteniendo reuniones con este propósito. Servicio realizado en el Municipio de
04.4-2.6		Gestionar convenios e interinstitucionales e intergubernativos, para brindar servicios hidrogeológicos y otros.	Elaborar y gestionar la firma de 3 convenios para realizar servicios de hidrogeología y otros	N° de convenios realizados N° de convenios programados * 100.	Ninguno		0%	0%	0%	0%	S/O
04.4-2.7		Ejecutar la revisión de planes de trabajo remitidos por la AJAM	120 planes de trabajo revisados	N° de Planes de trabajo revisados N° de planes de trabajo programados * 100	14 planes ingresados y revisados	Informes, planes de trabajo aprobados	25%	12%	0%	0%	La recepción y revisión de planes de trabajo de la AJAM se realizó en el tiempo establecido de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 100/2017
							PROMEDIOS PONDERADOS	25%			

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO FIRMA Y SELLO:	FECHA
Elaborado por: Ing Edgar Quintanilla Morodias	Jefe de la Unidad Regional Cochabamba  Ing. Edgar Quintanilla Morodias JEFE UNIDAD REG. CBBA SERGEOMIN	12/07/2024
Revisado por: Lic. Gerson Soria Cuellar	Jefe de Unidad de Planificación y Organización  Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN	12/07/2024
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo  Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	12/07/2024

SERGEOMIN
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Unidad Técnica
Regional
Potosí**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2024

FECHA: 11/7/2024

GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

UNIDAD O ÁREA FUNCIONAL: UNIDAD TÉCNICA REGIONAL POTOSI

Códigos	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
04.4-3.1	Brindar servicios y contratos geológicos mineros, especializados en materia de prospección y exploración, digitalización y medio ambiente	Coordinar, apoyar acciones de relacionamiento a asuntos propuestos por la MAE y así también realizar el respectivo seguimiento a los proyectos aprobados, adendas.	6 reuniones de seguimiento a los proyectos en ejecución	Nº de (reuniones concretadas) / Nº de (reuniones programadas) *100	1. REUNIÓN DE COORDINACIÓN SOBRE LA REMISIÓN DE CARPETA DE LA SOLICITUD DE SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO INTERGUBERNATIVO DEL PROYECTO KELUYQ - UYUNI PARA SUBSANAR OBSERVACIONES, CON PERSONAL DE LA SDMyM - GADP	PERFILES DE PROYECTO/ ACTAS DE REUNIONES	17%	17%			El Proyecto mencionado se encuentra en proceso de revisión en Oficina Central y en el Gobierno Autónomo Departamental de Potosí para su posterior ejecución

017



04.4-3.2	Gestionar contratos de servicios remunerados en beneficio de la Institucion	Realizar reuniones de socialización y coordinación con los Municipios, Gobernaciones y Actores Mineros para la oferta de servicios de prospección y exploración	12 reuniones de coordinación para la concreción de proyectos y servicios para la prospección exploración y proyectos	N° de (reuniones concretadas) / N° de (reuniones programadas)*100	<p>1. REUNIÓN CON AJAM PARA TRABAJAR DE MANERA COORDINADA EN LA REVISION DE LOS PLANES DE TRABAJO.</p> <p>2. REUNIÓN COORDINACIÓN DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONAL SERGEOMIN – COMIBOL PARA REALIZAR TRABAJOS DE PROSPECCION Y EXPLORACION, EN LAS ÁREAS DE COMIBOL.</p> <p>3. REUNIÓN DE SOCIALIZACIÓN Y PROPUESTAS DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE SERGEOMIN COMO INSTITUCIÓN A NIVEL NACIONAL PARA LAS COOPERATIVAS MINERAS, CON LA COOP.SAN ANDRES. 4, REUNIÓN DE SOCIALIZACIÓN Y PROPUESTAS DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE SERGEOMIN COMO INSTITUCIÓN A NIVEL NACIONAL PARA LAS COOPERATIVAS MINERAS, CON LA COOP.SAN ANDRES.</p> <p>5. REUNIÓN CON DIRIGENTES DE LA COOPERATIVA MINERA CALAMRCA R.L Y SOCIALIZACIÓN Y PROPUESTAS DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE SERGEOMIN COMO INSTITUCIÓN A NIVEL NACIONAL PARA LAS COOPERATIVAS MINERAS. 6. REUNIÓN CON EL ING. ABRAHÁN MAMANI JEFE DE UNIDAD DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN DE LA GOBERNACIÓN DE POTOSÍ. PARA COORDINAR TRABAJOS RELACIONADOS EN LA BÚSQUEDA DE YACIMIENTOS METÁLICOS Y NO METÁLICOS Y PROPONER PERFILES DE PROYECTO, ANALISIS DE LAS INSPECCIONES DE PROYECTOS QUE SE REALICEN EN EL DEPARTAMENTO DE POTOSÍ.</p>	ACTAS DE REUNION Y ENVIO DE NOTAS	25%	25%		Se esta cumpliendo de manera satisfactoria las gestiones para concretar servicios remunerados
----------	---	---	--	---	---	-----------------------------------	-----	-----	--	---



04.4-3.3	Gestionar contratos de servicios remunerados en beneficio de la Institucion	Gestionar convenios y/o contratos para la ejecución de proyectos de prospección y exploración, con operadores mineros, Instituciones estatales y privadas de los departamentos de Potosí, Chuquisaca y Tarija en coordinación con la Dirección Técnica de Prospección y Exploración.	Realizar 6 reuniones para promocionar servicios para la coordinación de convenios y/o contratos de proyectos de prospección y exploración geológica y mineras	N° de (reuniones concretadas) / N° de (reuniones programadas)*100	1. PROPUESTA TÉCNICA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE OFRECE SERGEOMIN EN EL ÁREA MINERA, MEDIO AMBIENTE Y RAMAS AFINES A LA COOPERATIVA MINERA CH'ASKAS LIBRES RL 2. PROPUESTA TÉCNICA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE OFRECE SERGEOMIN EN EL ÁREA MINERA, MEDIO AMBIENTE Y RAMAS AFINES A LA COOPERATIVA MINERA VILLA IMPERIAL RL 3. PROPUESTA TÉCNICA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE OFRECE SERGEOMIN EN EL ÁREA MINERA, MEDIO AMBIENTE Y RAMAS AFINES A LA COOPERATIVA MINERA UNIFICADA RL	ACTAS DE REUNION Y ENVIO DE NOTAS	25%	25%			Se ejecutaron de acuerdo a las metas establecidas las cuales fueron cumplidas satisfactoriamente.
04.4-3.4	Gestionar contratos de servicios remunerados en beneficio de la Institucion	Inspecciones técnicas de mineralización en zonas y/o áreas de interés .	10 Inspecciones técnicas de mineralización	N° (Inspecciones técnicas ejecutadas)/ N° de (Inspecciones programadas) * 100	NO SE REALIZARON INSPECCIONES DE PROSPECCION Y EXPLORACION EN EL PRIMER TRIMESTRE, POR FALTA DE PERSONAL Y PORQUE NO EXISTIÓ SOLICITUD PARA REALIZAR ALGÚN TIPO DE INSPECCIÓN DE AREAS DE INTERÉS.	INFORMES TECNICOS	0%	0%			No se realizaron Inspecciones de Prospeccion y Exploracion en el primer trimestre.
04.4-3.5	Gestionar contratos de servicios remunerados en beneficio de la Institucion	Elaborar perfiles de proyectos de áreas de interés mineros para el desarrollo de las zonas en base a resultados de las inspecciones técnicas.	6 perfiles de proyectos elaborados	N° de (Perfiles concretados) / N° de (Perfiles programados) * 100	Se realizaron 2 perfiles de proyecto 1. "PROSPECCION Y EXPLORACION DE ROCAS CALCAREAS EN EL SECTOR DE PACO CHICO" DEL DEPARTAMENTO DE POTOSI", 2. "PROSPECCION Y EXPLORACION DE ROCAS CALCAREAS EN EL SECTOR LAGUNA SECA - MUNICIPIO DE UYUNI" DEL DEPARTAMENTO DE POTOSI"	PERFILES DE PROYECTO	25%	25%			Se presento a Oficina Central SERGEOMIN, se encuentran a espera de su revision, analisis y posterior remision a oficinas del Gobierno Autonomo Departamental de Potosi



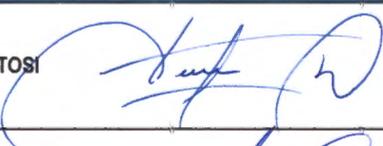
04.4-3.6	Gestionar contratos de servicios remunerados en beneficio de la Institucion	Prestar servicios en Geología y Minería con contratos remunerados menores a instituciones publicas y privadas en los Departamentos de Potosí, Chuquisaca y Tarija.	4 servicios de Asesoramiento Técnico ya sea en: Geología, Minería, Mensuras y Medio ambiente	(N° de Contratos ejecutados) / N° de (Contratos programados) * 100	NO SE CONCRETÓ NINGUN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	INFORMES, ACTAS DE REUNION, NOTAS OFICIALES	0%	0%		Falta de interes de las Instituciones para solucionar problemas en el area, debido al factor economico. No se reprogramara debido a la competencia desleal y costos mucho mas bajos del que se tiene en el tarifario institucional.
04.4-3.7	Realizar la revision de planes de trabajo con eficiencia y eficacia, demostrando un excelente servicio de nuestra Institucion.	Ejecutar la revisión de planes de trabajo remitidos por la AJAM	500 planes de trabajo revisados	N° de (Planes de trabajo programados) / N° de (planes de trabajo ejecutados)*100	150 PLANES REVISADOS EN EL SEGUNDO TRIMESTRE POTOSI - CHUQUISACA Y TUPIZA- TARIJA	INFORMES TECNICOS	25%	25%		Sin observaciones
04.4-3.8	Gestionar contratos de servicios remunerados en beneficio de la Institucion	Gestionar reuniones de inspección y prestación de servicios medio ambientales con operadores mineros (públicos y privados), Municipios y Gobernaciones, en los departamentos de Potosí, Tarija y Chuquisaca.	6 Reuniones de Socialización y/o Coordinación para la oferta de servicios de Medio Ambiente	N° de (Reuniones programadas) / N° de (Reuniones ejecutadas)*100	SE REALIZO 1 REUNION DANDO A CONOCER SERVICIOS MEDIO AMBIENTALES A AMDEPO, INSTITUCION QUE CAMBIO TODO SU DIRECTORIO Y SE TRABAJO LA GESTION PAŞADA	ACTAS DE REUNION Y ENVIO DE NOTAS	17%	17%		Se ejecuto de Acuerdo a las posibilidades, teniendo en cuenta que no se cuenta en la Regional con un Profesional en el area y se dificulta la socializacion de los servicios medio ambientales.



04.4-3.9	Gestionar y realizar el seguimiento a contratos de servicios remunerados en beneficio de la Institucion	Gestionar, Ejecutar y Elaborar Contratos de trabajos en Medio Ambiente, en base a resultados de las inspecciones	6 Contratos en Medio Ambiente elaboracion de IRAPs	N° de (Contratos Ambientales ejecutados) / N° de (Contratos Ambientales programados)*100	NO SE PUDO CONCRETAR NINGUN CONTRATO EN EL AREA DE MEDIO AMBIENTE DEBIDO A LA FALTA DE UN PROFESIONAL EN EL AREA, SE TENIA PLANIFICADO EN EL POA 2024 LA CONTRATACION DE UN TECNICO I - AMBIENTALISTA PERÒ NO SE PUDO CONTAR CON EL MISMO, POR TANTO SE HACE MUY DIFICIL CONCRETAR ESTE TIPO DE CONTRATOS AL NO CONTAR CON UN PROFESIONAL EN EL AREA EL CUAL REALICE LAS VISITAS Y COTIZACIONES A LOS INTERESADOS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	0%	0%			No se concretaron contratos en el area de medio ambiente, se realizara la solicitud de no continuar con este punto si es que no existe un Profesional en el area dependiente de la Regional.
----------	---	--	--	--	---	-------------------------------------	----	----	--	--	--



04.4-3.10	Promover la venta de Mapas Geologicos en el sector minero	Venta de material Bibliográfico especializado	350 unidades de Materiales Bibliográficos vendidos	N° de (Ventas concretadas) / N° de (Ventas programadas)*100	32 MAPAS GEOLOGICOS VENDIDOS EN EL SEGUNDO TRIMESTRE	ORDENES DE SERVICIO	17%	9%		Se considera en funcion a la revision de planes de trabajo, en este caso existe una diferencia considerable
PROMEDIOS PONDERADOS							16%	14%		TOTAL EJECUCION ACUMULADO = 30%

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO, FIRMA Y SELLO:	FECHA:
Elaborado por: Ing. Jorge Abel Bejarano Delgado	JEFE DE UNIDAD TECNICA REGIONAL POTOSI  Ing. Jorge Abel Bejarano Delgado JEFE UNIDAD REGIONAL POTOSI SERGEOMIN	11/07/2024
Revisado por: Lic. Gerson Soria Cuellar	JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACION  Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	11/07/2024
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	DIRECTOR EJECUTIVO  Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	11/07/2024

*Resultados obtenidos: Segundo Trimestre, gestión 2024

**Observaciones: En caso de que no se hayan logrado cumplir las operaciones programadas para realizar reprogramación para el siguiente trimestre

Nota: En caso de no haber observaciones llenar con S/O en la casilla correspondiente



**Unidad Técnica
Regional
La Paz**

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2024**

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTION: 2024

DIRECCION: UNIDAD REGIONAL LA PAZ

Códigos	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
04.4-4.1	Gestión de convenios, contratos y prestación de servicios remunerados en geología, minería y proyectos de prospección y exploración.	Realizar reuniones de socialización y coordinación con los Municipios, Gobernación, otras entidades y actores mineros para la oferta de prestación de servicios remunerados	15 reuniones de coordinación para concretar prestación de servicios.	Nº de reuniones concretadas / Nº de reuniones programadas *100	No se cuenta con el personal designado en el cargo	no se elaboro ningun informe, actas, notas y planillas.	0%	0%	0%	0%	No se ejecuto, el cargo se encontraba acefalo hasta 05/07/2024
04.4-4.2		Efectuar inspecciones técnicas en zonas de interés identificados y definidos.	4 inspecciones técnicas realizadas en áreas de interés	Nº de inspecciones realizadas / Nº de inspecciones programadas *100	No se cuenta con el personal designado en el cargo	no se elaboro ningun informe, actas, notas y planillas.	0%	0%	0%	0%	No se ejecuto, el cargo se encontraba acefalo hasta 05/07/2025
04.4-4.3		Gestión de convenios con entidades estatales y privadas	4 convenios rubricados	Nº de convenios realizados / Nº de convenios programados *100	No se cuenta con el personal designado en el cargo	no se elaboro ningun informe, actas, notas y planillas.	0%	0%	0%	0%	No se ejecuto, el cargo se encontraba acefalo hasta 05/07/2024
04.4-4.4		Reuniones con operadores mineros para realizar asesoramiento técnico (Federación de cooperativas mineras nacional y departamental)	5 reuniones de asesoramiento técnico	Nº de reuniones realizadas / Nº de reuniones programados *100	No se cuenta con el personal designado en el cargo	no se elaboro ningun informe, actas, notas y planillas.	0%	0%	0%	0%	No se ejecuto, el cargo se encontraba acefalo hasta 05/07/2027
04.4-4.5		Realizar trabajos de campo remunerados de asesoramiento técnico, en superficie e interior mina (mapeo, muestreo), estudios Hidrogeológicos y Minería.	4 trabajos de campo para asesoramiento técnico 4 informes técnicos de asesoramiento técnico minero Obtención de muestras en base a trabajo de campo	Nº de trabajos de campo realizados / Nº de trabajos de campo programados *100	No se cuenta con el personal designado en el cargo	no se elaboro ningun informe, actas, notas y planillas.	0%	0%	0%	0%	No se ejecuto, el cargo se encontraba acefalo hasta 05/07/2028
04.4-4.6		Elaborar perfiles de proyecto y/o propuestas técnicas	4 Perfiles de proyecto y/o propuestas técnicas	Nº de perfiles elaborados y/o propuestas / Nº de perfiles programados y/o propuesta*100	No se cuenta con el personal designado en el cargo	no se elaboro ningun informe, actas, notas y planillas.	0%	0%	0%	0%	No se ejecuto, el cargo se encontraba acefalo hasta 05/07/2029
04.4-4.7		Ejecutar la perforación de pozos para la captación de agua subterránea y/o la perforación de pozos a diamantina.	4 pozos perforados por Circulación Directa y/o Diamantina	Nº de pozos perforados / Nº de pozos de perforación programados*100	No se cuenta con el personal designado en el cargo	no se elaboro ningun informe, actas, notas y planillas.	0%	0%	0%	0%	No se ejecuto, el cargo se encontraba acefalo hasta 05/07/2030
PROMEDIOS PONDERADOS							0%	0%			

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO, FIRMA Y SELLO:	FIRMA:
Elaborado por: Ing. Miguel Blacutt Gonzales	Jefe Regional Unidad La Paz <i>Ing. Miguel Blacutt Gonzales</i> JEFE DE UNIDAD TECNICA REGIONAL LA PAZ SERGEOMIN	
Revisado por: Lic. Gerson Soria Cuellar	Jefe de Unidad de Planificación y Organización <i>Lic. Gerson Soria Cuellar</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	 12/1/2024



**Unidad Técnica
Regional
Santa Cruz**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCIÓN TÉCNICA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - UNIDAD TÉCNICA REGIONAL SANTA CRUZ

Códigos	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de Verificación	Ejecución física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
04.4-5.1	Hacer conocer los servicios del SERGEOMIN que se tienen y ofrecerlos en los departamentos del Beni y Santa Cruz, y proyectar convenios y trabajos geológicos mineros especializados, Medio Ambiente, Geodesia y Topografía, Prospección y Exploración y Perforación de Pozos, con objeto de generar mayores ingresos para la entidad y lograr mayor sostenibilidad y fortalecimiento institucional.	Realizar reuniones con propuestas y socialización con las gobernaciones, municipios y privadas de prospección y exploración en los departamentos de Santa Cruz y Beni.	Reuniones de socialización de los servicios de SERGEOMIN	100% de reuniones de coordinación de convenios y/o contratos de proyectos.	4 concertaciones de convenios y/o contratos de proyectos de prospección y exploración geológica mineras, medio ambiente, topografía y/o Geodesia.	Acta de reunion: SGM.DTSFI-UTRSC-AR-002. COTIZACION SGM.DTSFI.C.EXT.69/2024	25%	25%			Reunión y posterior cotización para YPFB, para el mapeo de 200 km lineales a realizar en el Norte del Dpto de La Paz
04.4-5.2		Realizar trabajos técnicos remunerados para actores mineros, empresa privada, municipios, gobernaciones.	Firma de contratos de ejecución de trabajos técnicos	100% de inspecciones técnicas realizadas	2 trabajos técnicos realizados remunerados	Informes Técnicos Fichas Técnicas	0%	0%			El avance se realizará en el 2do aemestre.
04.4-5.3		Elaborar perfiles de proyecto en base a resultados de las inspecciones técnicas realizadas	Proponer perfiles de proyecto	100% de perfiles elaborados.	4 Perfiles de proyectos elaborados	Presentación de perfil de Las Petas U-AU-TR, enviado a Direccion de Prospección y Exploración mediante nota SGM.DTSFI.C 153/2024	10%	15%			Se respondió con nota SGM.DTPE.JRLM.060/2024 de correccion del perfil.
04.4-5.4		Ejecutar la revisión de planes de trabajo remitidos por la AJAM	Revisar planes de trabajo ó remitirlos para su revisión	(N° de Planes de trabajo revisados / N° de planes de trabajo programados)*100	80 planes de trabajo pre-revisados y remitidos	Cites: SGM.DTSFI.UTRSC.C 052-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 053-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 054-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 055-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 062-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 076-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 089-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 098-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 106-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 113-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 114-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 115-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 138-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 139-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 140-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 150-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 151-2024.	19%	21%			Ingresaron a la Regional 17 Planes de trabajo.
04.4-5.5		Venta de Materiales bibliográficos especializados vendido	Material bibliográfico ofertado y vendido	100% de venta de material especializado	Generar 15.000 Bs. De ingresos por la venta de material especializado	Ordenes de servicio: DTSFI-0100, DTSFI-0150, DTSFI-0173, DTSFI-0176, DTSFI-0179.	18.40%	8.17%			Se tuvo un ingreso por ese concepto por Bs. 1.225.00
04.4-5.6		Gestionar ingresos por concepto de análisis de laboratorio	Generar ingresos por concepto de análisis de laboratorio	100% de ingresos por análisis de laboratorio	Generar 15.000 Bs. De ingresos por servicio de laboratorio (Oruro-La Paz)	Informe de Ensayo de Laboratorio: SGM.DTSFI.C.EXT 38/2024, SGM.DTSFI-ROR-JVCM-084/2024, SGM.DTSFI-ROR-JVCM-098/2024, SGM.DTSFI-ROR-JVCM-120/2024.	1%	8.47%			Se tuvo un ingreso de Bs 1271.00



011
000037

04.4-5.7	Realizar contratos de prospección geológico minera remunerado	Firma de contratos de prospección geológico minero	N° de contratos realizados / N° de contratos programados * 100	2 contratos firmados de prospección y/o exploración geológica minera	Se realizó la proforma con cite:	0%	0%			El avance se realizará en el 2do semestre.
PROMEDIOS PONDERADOS						12%	11%			Sumatoria anual 23%

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	CARGO, FIRMA Y SELLO:	FECHA
Elaborado por: Ing. Cesar Octavio Montaña Mamani	Director Técnico de Servicios y Fortalecimiento Institucional <i>Ing. Cesar O. Montaña Mamani</i> DIRECTOR TECNICO DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SERGEOMIN	11/07/2024
Revisado por: Lic. Gerson Soria Cuellar	Jefe de Unidad de Planificación y Organización <i>Lic. Gerson Soria Cuellar</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	11/07/2024
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	11/07/2024



**Unidad
de
Laboratorio
Petrográfico**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO AL POA 2024
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2024

FECHA: 12/07/2024

GESTIÓN: 2024

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

UNIDAD O ÁREA FUNCIONAL: LABORATORIO PETROGRÁFICO

Código	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados Obtenidos	Medios de Verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1 Trim	2 Trim	3 trim	4 trim	
04.4-6.1	Recepción y clasificación de las muestras de minerales y rocas, para la preparación de secciones delgadas y pulidas.	Recepción y clasificación de las muestras de minerales y rocas, para la preparación de secciones delgadas y pulidas.	200 secciones delgadas y pulidas preparadas para su respectivo análisis petrográfico y minerográfico.	Número de secciones delgadas y pulidas preparadas / Número de secciones delgadas y pulidas programadas.	Se prepararon un total de 39 secciones delgadas y 1 sección pulida, haciendo un total de 40 secciones preparadas en el segundo trimestre.	Formulario de recepción y análisis de muestras del laboratorio, para la preparación de secciones delgadas y pulidas. Archivo de informes técnicos, mensuales y trimestrales entregados a DTSFI.	34%	20%			Durante el segundo trimestre del 2024 se preparó una cantidad prevista de muestras, esperándose su incremento en el próximo trimestre.
04.4-6.2	Prestación de servicios de análisis petrográficos, minerográficos y mineralógicos.	Prestación de servicios de análisis petrográficos, minerográficos y mineralógicos.	200 Análisis para las actividades de campo de programas y proyectos de SERGEOMIN, y prestación de servicios remunerados para clientes externos.	Número de análisis e informes petrográficos, minerográficos y mineralógicos entregados/Número de análisis programados.	Se realizó un total de 39 análisis petrográficos, 1 análisis minerográfico y 4 análisis de difracción de Rayos X, haciendo un total de 44 análisis realizados en el segundo trimestre.	Formulario de recepción y análisis microscópicos de muestras del Laboratorio. Archivos de informes técnicos mensuales y trimestrales entregados a la DTSFI.	7%	22%			En el segundo trimestre del 2024 se realizaron los análisis previstos, se espera su incremento en el próximo trimestre, con las campañas de Carta Geológica, Dirección de Prospección y Exploración, y de clientes externos a los cuales se viene informando de nuestros servicios.
04.4-6.3	Realizar la evaluación semestral y anual de resultados de la ejecución de servicios de análisis microscópicos para trabajos internos y clientes externos.	Realizar la evaluación semestral y anual de resultados de la ejecución de servicios de análisis microscópicos para trabajos internos y clientes externos.	1 Evaluación semestral y 1 evaluación anual de resultados de la ejecución de servicios de análisis microscópicos internos y para clientes externos, para solicitar la compra de insumos, materiales o equipos.	Informes de evaluación de actividades y servicios de análisis microscópicos realizados en el laboratorio petrográfico. Solicitudes de compra de insumos y reparación de equipos para preparación de muestras.	Durante el primer semestre del 2024, se realizó un total de 2 análisis minerográficos, 52 análisis petrográficos y 4 análisis de Rayos X para clientes externos e internos, y se elaboraron 54 secciones delgadas sin análisis para clientes externos.	Informe semestral, anual y según requerimientos de las actividades y resultados del laboratorio petrográfico entregados a DTSFI. Proformas, especificaciones técnicas y solicitudes para la compra de equipos e insumos del laboratorio.	30%	40%			Esta actividad se realizó en el segundo trimestre de la gestión, verificando la existencia de insumos, materiales y el estado de los equipos, para solicitar la compra de los mismos y realizar la reparación de algunos equipos.
04.4-6.4	Inventariación de los análisis microscópicos, y de las muestras de secciones delgadas y pulidas preparadas en la gestión 2024.	Inventariación de los análisis microscópicos, y de las muestras de secciones delgadas y pulidas preparadas en la gestión 2024.	Se cuenta con una base de datos organizada y completa de análisis microscópicos y muestras preparadas en la gestión 2024.	Base de datos digital con el número de análisis, Informes técnicos e inventario de las muestras de secciones delgadas y pulidas preparadas en la gestión 2024 del laboratorio petrográfico.	Se elaboró la base de datos en la cual se incluyeron 44 análisis (39 petrográficos, 1 minerográfico y 4 de Rayos X) para clientes externos e internos.	Base de Datos de los análisis microscópicos, análisis de Rayos X, y de las muestras de secciones delgadas y pulidas preparadas en la gestión 2024. Las muestras para clientes externos son entregadas con los informes técnicos.	20%	22%			Esta actividad es continua durante toda la gestión, y se viene actualizando periódicamente cada mes, de acuerdo a la recepción de muestras para análisis del laboratorio.

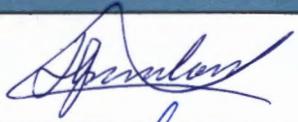
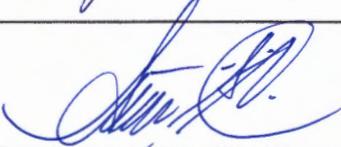
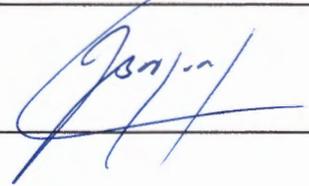
600



04.4-6.5	Organizar, clasificar, codificar e inventariar las muestras incrementando los especímenes del Museo Jorge Muñoz Reyes de SERGEOMIN.	Organizar, clasificar, codificar e inventariar las muestras existentes e incrementar nuevas muestras al Museo Jorge Muñoz Reyes de SERGEOMIN.	Mantener una colección organizada y codificada de minerales, rocas y fósiles del Museo para su exposición al público.	Número de muestras de especies de rocas, minerales y fósiles que se exponen actualmente en el Museo.	Se cuenta con un total de 342 muestras minerales, 186 rocas, 209 fósiles, haciendo un total de 746 muestras expuestas en el Museo. En el segundo trimestre del 2024, se incrementaron 14 muestras de rocas, 8 de minerales y 10 de fósiles.	Colección de minerales, rocas y fósiles expuestos en el Museo Jorge Muñoz Reyes. Inventario actualizado de estas colecciones.	10%	60%		En la actualidad se realizó la revisión y reorganización de las muestras del Museo, con la compra de una vitrina de exposición, y el colocado de vidrios e iluminación de otras vitrinas de exposición, a partir de la participación en la pasada Noche de Museos.
04.4-6.6	Organizar, clasificar y codificar las muestras de equipos antiguos de la Sala Histórica de SERGEOMIN.	Organizar, clasificar y codificar las muestras de equipos antiguos de la Sala Histórica de SERGEOMIN.	Mantener una colección organizada y codificada de equipos antiguos de SERGEOMIN para su exposición al público.	Número de muestras de equipos antiguos que se exponen actualmente en la Sala Histórica.	Se cuenta con un total de 157 instrumentos antiguos expuestos en la Sala Histórica. En el segundo trimestre del 2024, se incrementaron 8 equipos antiguos expuestos en la Sala Histórica.	Colección de equipos y herramientas antiguas expuestos en la Sala Histórica. Inventario actualizado de esta colección.	10%	60%		En la actualidad se realizó la revisión y reorganización de las muestras de equipos y las etiquetas de la Sala Histórica, a partir de la participación en la pasada Noche de Museos.
04.4-6.7	Atender y coordinar las visitas guiadas al Museo Jorge Muñoz Reyes y la Sala Histórica de SERGEOMIN.	Atender y coordinar las visitas guiadas al Museo Jorge Muñoz Reyes y la Sala Histórica de SERGEOMIN.	300 personas que visitan guiadas en el Museo y Sala Histórica para delegaciones de estudiantes y de personas particulares con la generación de recursos para SERGEOMIN.	Atención y coordinación de las visitas guiadas al Museo Jorge Muñoz Reyes y la Sala Histórica de SERGEOMIN.	En el segundo trimestre del 2024, desde inicios de abril hasta finales de junio, se registró un total de 150 visitas al Museo Jorge Muñoz Reyes y la Sala Histórica, con una recaudación de 459,00 Bs.	Registro mensual de visitantes al Museo y Sala Histórica, e informes mensuales entregados a DTSFI., como apoyo a la difusión de la institución para el público. Recibos de ingreso de la Unidad de Tesorería.	14%	50%		Esta actividad se cumple de manera continua y se espera que se incremente con la visita de delegaciones estudiantiles, para lo cual se elaboró material de difusión (trípticos, un afiche y un roller) del Museo y Sala Histórica.
04.4-6.8	Solicitar la compra de una máquina pulidora para muestras con sus accesorios, para la preparación de secciones delgadas y pulidas del laboratorio.	Solicitar la compra de una máquina rectificadora y pulidora para muestras con sus accesorios, destinados para la preparación de secciones delgadas y pulidas de la Unidad de Laboratorio.	Actualizar los equipos de pulido de muestras con accesorios, de acuerdo al presupuesto consolidado de la gestión 2024.	Presentación de la solicitud de adquisición, proformas, especificaciones técnicas y términos de referencia de la Máquina Rectificadora y Pulidora para el Laboratorio.	El 4 de abril del 2024, se solicitó la adquisición, se realizó la convocatoria, y el 2 de mayo se entregó el informe de evaluación y recomendación del proceso de adquisición de una Máquina Rectificadora y Pulidora para preparación de muestras del Laboratorio.	Documentación de la solicitud de compra, revisión técnica de cotización, especificaciones técnicas y términos de referencia, y del informe de evaluación y recomendación del proceso de adquisición de una Máquina Rectificadora y Pulidora.	30%	30%		El proceso de compra y la convocatoria de la Máquina Rectificadora y Pulidora fue aprobado por el DAF, y la comisión de calificación recomendó la adjudicación a la empresa proponente, los documentos se encuentran en la Unidad de Bienes y Servicios, y se espera su entrega en septiembre/2024.
04.4-6.9	Etapa inicial de planificación y preparación del laboratorio petrográfico para cumplir requisitos mínimos de acreditación en medio ambiente.	Etapa inicial de planificación y preparación del laboratorio petrográfico para cumplir los requisitos mínimos de acreditación en medio ambiente.	Preparar el laboratorio petrográfico para que cuente con los requisitos mínimos de acreditación en medio ambiente, de acuerdo a la legislación ambiental vigente.	Presentación de una solicitud a la Unidad de Medio Ambiente de la Institución, para averiguar los requisitos de una Licencia Ambiental para el laboratorio, y analizar si esta acreditación es necesaria.	Se espera averiguar si existe una normativa ambiental para laboratorios petrográficos, y obtener los requisitos para una licencia ambiental para el Laboratorio petrográfico.	La unidad de Medio Ambiente mantuvo reuniones con la Gobernación de La Paz, ya que este tipo de laboratorios no están en las listas de categorización ambiental. La actividad se encuentra en operación y correspondería un Manifiesto Ambiental, previa la Declaratoria de Adecuación Ambiental (DAA).	10%	10%		La Unidad de Medio Ambiente, realizó estas consultas a la Gobernación de La Paz, y respondió que se requiere una Declaratoria de Adecuación Ambiental y un Manifiesto Ambiental para el Laboratorio, pero que por infracciones de impacto ambiental pueden existir multas para la institución, por lo que se debe analizar esta situación para tomar una decisión al respecto.
PROMEDIOS PONDERADOS							18%	35%		

008



RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO, FIRMA Y SELLO:		FECHA:
Elaborado por: Ing. José Luis Argandoña Copellman	Profesional III - Geólogo Senior II	 Ing. José Luis Argandoña Copellman ENCARGADO DEL LABORATORIO SERGEOMIN	12/7/2024
Revisado por: Lic. Gerson Soria Cuellar	Jefe de Unidad de Planificación	 Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	12/7/2024
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	12/7/2024



007



**SEGUIMIENTO Y
EVALUACIÓN AL
SEGUNDO TRIMESTRE**

**PROYECTOS
DE
INVERSIÓN**



I. DATOS GENERALES

Código SiSiN: 0234-00019-00000

Nombre Formal: PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARCÍ MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO

Nombre Original: PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARCÍ MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO

Nro.	Entidad Ejecutora	Estado
1	0234-Servicio Geológico Minero	VIGENTE

Entidad Operadora: SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

Fechas del Proyecto: Inicio 01-04-2024 Término 31-12-2024
Tipo de Inversión: Capitalizable
Área de Influencia: Urbano/Rural

II. PROBLEMÁTICA

Descripción del Problema:

El contexto actual de la actividad minera en el país muestra evidencias de que varios yacimientos mineros grandes, medianos y pequeños se ven en franco agotamiento conforme los años transcurran, la disminución de empleos es creciente en diferentes centros mineros del departamento y el país. Por tanto, se tiene la necesidad de invertir en proyectos de prospección y exploración para identificar nuevos sectores con depósitos de recursos minerales no renovables que pueden ser económicamente explotables. En tal sentido, teniendo como objetivo los sectores de Yuja, Ancoyo y Saitoco, que en base a estudios anteriores y el actual proyecto en ejecución se pudo evidenciar la presencia de varios sectores con ocurrencia de minerales polimetálicos y oro, sin embargo, los sectores de Yuja, Ancoyo y Saitoco no cuentan con estudios técnicos de prospección y exploración geológica a detalle enfocados en identificar depósitos minerales y una evaluación técnica de los recursos existentes en este sector, lo cual es una limitante para el incremento de fuentes de trabajo para los habitantes de este municipio y comunidades, es por ello que SERGEOMIN propone ejecutar el presente proyecto.

Descripción de la solución:

El Proyecto: "Prospección Geológica Minera en el Sector de Ancoyo de Salinas de Garcí Mendoza" Departamento de Oruro, ubicado en el Municipio de Salinas de Garcí Mendoza de la Provincia Ladislao Cabrera del Departamento de Oruro, de acuerdo a los objetivos planteados en el proyecto, las actividades deben contemplar trabajos a escala local y regional, refiriéndonos a la actividad minera existente en el Municipio de Salinas de Garcí Mendoza, en un Área total de 138 km².

Objetivo General:

Realizar Prospección Geológica minera en el sector de Ancoyo, ubicado en la provincia Ladislao Cabrera del Departamento de Oruro, para identificar zonas con posible potencial mineralógico de plata, plomo, zinc y demás básicos explotables.

Objetivo Específico:

Realizar mapeo geológico regional en toda el área de estudio y a detalle en los sectores de mayor interés para identificar zonas de alteración hidrotermal y estructuras mineralizadas.
Realizar mapeo estructural de manera regional en toda el área de estudio y mapeo estructural a detalle en los sectores de mayor interés identificados.
Efectuar muestreo geoquímico aleatorio en toda el área de estudio y muestreo sistemático en las áreas de mayor interés tanto en superficie y en labores subterráneas accesibles, mediante canaletas para verificar e interpretar la continuidad horizontal y vertical de las estructuras.
Realizar levantamiento topográfico de superficie en las zonas de mayor interés y mensura de labores subterráneas en caso de haber labores accesibles.
Realizar estudios Geofísicos en las áreas de mayor interés para conocer el comportamiento de las propiedades físicas del subsuelo.
Realizar el análisis e interpretación estadística de los resultados geoquímicos de superficie y subterráneo para determinar el comportamiento mineralógico de las estructuras.
Definir zonas con ocurrencia mineral y establecer bloques exploratorios para proponer una siguiente fase de exploración a detalle.

III. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

Nro.	Departamento	Provincia	Municipio	Nro. Habitantes	% Cobertura	Pob. Benef.
1	ORURO	LADISLAO CABREÑA	TIOC Salinas	8,723	100.00	8,723
Total Beneficiarios						8,723

IV. DATOS POR ETAPA (Expresado en Bolivianos)

Etapa	Fecha Inicio	Fecha Término	Aporte Propio	Co-Finan./Transf.	Fin. Externo	Otros	Sin Financ.	TOTAL
Estudio de Diseño Técnico de Preinversión	01-04-2024	31-12-2024	0	1,774,500	0	0	0	1,774,500
Total Costo Etapa			0	1,774,500	0	0	0	1,774,500



V. COMPONENTES POR ETAPA (Expresado en Bolivianos)

Etapa	Componente	Aporte Propio	Co-Finan./Transf.	Fin. Externo	Otros	Sin Financ.	TOTAL
EDTP	Consultoría (Estudios, Investig. y Construc.)	0	1,774,500	0	0	0	1,774,500
Total Costo Etapa		0	1,774,500	0	0	0	1,774,500



I. DATOS GENERALES

Código SiSiIn: 0234-00020-00000
Nombre Formal: PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR MACHACAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO
Nombre Original: PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR MACHACAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO

Nro.	Entidad Ejecutora	Estado
1	0234-Servicio Geológico Minero	VIGENTE

Entidad Operadora: SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

Fechas del Proyecto: Inicio 01-04-2024 Término 31-12-2024
Tipo de Inversión: Capitalizable
Área de Influencia: Urbano/Rural

II. PROBLEMÁTICA

Descripción del Problema:

La minería es la actividad que el ser humano realiza para extraer y utilizar las sustancias minerales que existe en la naturaleza, estas son requeridas como materia prima, para manufacturar principalmente, productos tecnológicos e industriales, y este recurso natural es no renovable, se agota, por lo tanto, la única alternativa es encontrar más yacimientos mineros de minerales metálicos.

Por tanto, se tiene la necesidad de invertir en proyectos de prospección para identificar nuevos sectores con depósitos de recursos minerales no renovables que eventualmente puedan ser considerados yacimientos minerales. A este respecto, en el sector de Machacamarca se requiere un estudio para poder identificar cualitativa y cuantitativamente el contenido mineralógico, para la toma de decisiones correctas, y con ello poder programar futuros proyectos de exploración y explotación minera, con el conocimiento pertinente del caso, es por ello que el SERGEOMIN propone ejecutar el presente proyecto.

Los resultados de este proyecto permitirán conocer el Potencial mineralógico del sector de sector de Machacamarca, ubicado en la provincia Pantaleón Dalence y Poopó del Departamento de Oruro con lo cual tanto el Gobierno Autónomo Departamental de Oruro, como las autoridades nacionales, tendrán la posibilidad de encarar de mejor manera la exploración y una futura explotación con la cual se podrá ejecutar nuevos proyectos mineros con la producción y comercialización de los recursos minerales existentes en la región, generando además nuevas fuentes de trabajo directas e indirectas para los diferentes sectores sociales

Descripción de la solución:

El Proyecto: "Prospección Geológica Minera en el Sector de Machacamarca" Departamento de Oruro, ubicado en el Municipio de Machacamarca de la Provincia Pantaleón Dalence y el Municipio de Poopo de la Provincia Poopo del Departamento de Oruro, de acuerdo a los objetivos planteados en el proyecto, las actividades deben contemplar trabajos a escala local y regional, refiriendonos a la actividad minera existente en el Municipio de Machacamarca y el Municipio de Poopo, en un Área total de 76.48 Km².

Objetivo General:

Realizar Prospección Geológica minera en el sector de Machacamarca, ubicado en la provincia Pantaleón Dalence y Poopó del Departamento de Oruro, para identificar zonas con posible potencial mineralógico de antimonio, oro, estaño y complejos

Objetivo Específico:

Realizar mapeo geológico regional en toda el área de estudio y a detalle en los sectores de mayor interés para identificar zonas de alteración hidrotermal y estructuras mineralizadas.

Realizar mapeo estructural de manera regional en toda el área de estudio y mapeo estructural a detalle en los sectores de mayor interés identificados.

Efectuar muestreo geoquímico aleatorio en toda el área de estudio y muestreo sistemático en las áreas de mayor interés mediante canaletas para verificar e interpretar la continuidad horizontal y vertical de las estructuras

Realizar levantamiento topográfico de superficie en las zonas de mayor interés y mensura de labores subterráneas en caso de haber labores accesibles

Realizar estudios Geofísicos en las áreas de mayor interés para conocer el comportamiento de las propiedades físicas del subsuelo.

Realizar el análisis e interpretación estadística de los resultados geoquímicos para determinar el comportamiento mineralógico de las estructuras.

Definir zonas con ocurrencia mineral y establecer blancos exploratorios para proponer una siguiente fase de exploración a detalle en caso de tener resultados positivos.

III. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

Nro.	Departamento	Provincia	Municipio	Nro. Habitantes	% Cobertura	Pob. Benef.
1	ORURO	PANTALEON DLENCE	Machacamarca	4,820	100.00	4,820
Total Beneficiarios						4,820

IV. DATOS POR ETAPA (Expresado en Bolivianos)



Etapa	Fecha Inicio	Fecha Término	Aporte Propio	Co-Finan./Transf.	Fin. Externo	Otros	Sin Financ.	TOTAL
Estudio de Diseño Técnico de Preinversión	01-04-2024	31-12-2024	0	1,650,200	0	0	0	1,650,200
Total Costo Etapa			0	1,650,200	0	0	0	1,650,200

V. COMPONENTES POR ETAPA (Expresado en Bolivianos)

Etapa	Componente	Aporte Propio	Co-Finan./Transf.	Fin. Externo	Otros	Sin Financ.	TOTAL
EDTP	Consultoría (Estudios, Investig. y Construc.)	0	1,650,200	0	0	0	1,650,200
Total Costo Etapa		0	1,650,200	0	0	0	1,650,200



I. DATOS GENERALES

Código SiSiN: 0234-00021-00000
Nombre Formal: PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SALINAS DE GARCÍ MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE URURO
Nombre Original: PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SALINAS DE GARCÍ MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE URURO

Nro.	Entidad Ejecutora	Estado
i	0234-Servicio Geológico Minero	VIGENTE

Entidad Operadora: Servicio Geológico Minero

Fechas del Proyecto: Inicio 01-06-2024 Término 31-03-2025
Tipo de Inversión: Capitalizable
Área de Influencia: Urbano/Rural

II. PROBLEMÁTICA

Descripción del Problema:

Actualmente, ante el evidente y consecutivo agotamiento de varios yacimientos mineros grandes, medianos y pequeños en el Estado Plurinacional de Bolivia, el Gobierno Autónomo Departamental de Oruro tiene la necesidad de invertir en proyectos de prospección geológica - minera que sirvan de herramienta para identificar y determinar nuevos sectores con depósitos de recursos minerales no renovables que eventualmente puedan convertirse yacimientos productivos, para así poder aprovechar el alza de la cotización internacional de metales.

Por tanto, para incrementar la actividad minera en el departamento de Oruro y gracias a la evidencia geológica que respalda al sector Huatari de Salinas de Garcí Mendoza, es de suma importancia realizar el proyecto: "Prospección Geológica Minera en el sector Huatari de Salinas De Garcí Mendoza" ya que: el área de estudio no cuenta con trabajos técnicos que permitan analizar e identificar de manera precisa el contenido mineralógico del sector.

Descripción de la solución:

"El Proyecto: "PROSPECCIÓN GEOLÓGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SALINAS DE GARCÍ MENDOZA"

DEPARTAMENTO DE URURO, ubicado en el Municipio de Salinas de Garcí Mendoza de la Provincia Ladislao Cabrera del Departamento de Oruro, de acuerdo a los objetivos planteados en el proyecto, las actividades deben contemplar trabajos a escala local y regional, refiriendonos a la actividad minera existente en el Municipio de Salinas de Garcí Mendoza, en un Área total de 121.50 km², beneficiando a 11.878 habitantes del Municipio de Salinas de Garcí Mendoza."

Objetivo General:

Realizar Prospección Geológica minera en el sector de Huatari, ubicado en la provincia Ladislao Cabrera del Departamento de Oruro, para identificar zonas con posible potencial mineralógico de plata, plomo, zinc y demás minerales explotables.

Objetivo Específico:

Realizar mapeo geológico regional en toda el área de estudio y a detalle en los sectores de mayor interés para identificar zonas de alteración hidrotermal y estructuras mineralizadas.

Realizar mapeo estructural de manera regional en toda el área de estudio y mapeo estructural a detalle en los sectores de mayor interés identificados.

Efectuar muestreo geoquímico aleatorio en toda el área de estudio y muestreo sistemático en las áreas de mayor interés mediante canales para verificar e interpretar la continuidad horizontal y vertical de las estructuras.

Realizar levantamiento topográfico de superficie en las zonas de mayor interés y mensura de labores subterráneas en caso de haber labores accesibles

Realizar estudios Geofísicos en las áreas de mayor interés para conocer el comportamiento de las propiedades físicas del subsuelo.

III. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA

Nro.	Departamento	Provincia	Municipio	Nro. Habitantes	% Cobertura	Pob. Benef.
i	ORURO	LADISLAO CABRERA	Multimunicipal LADISLAO CABRERA	14,676	100.00	14,676
Total Beneficiarios						14,676

IV. DATOS POR ETAPA (Expresado en Bolivianos)

Etapa	Fecha Inicio	Fecha Término	Aporte Propio	Co-Finan./Transf.	Fin. Externo	Otros	Sin Financ.	TOTAL
Estudio de Diseño Técnico de Preinversión	01-06-2024	31-03-2025	0	1,764,500	0	0	0	1,764,500
Total Costo Etapa			0	1,764,500	0	0	0	1,764,500



V. COMPONENTES POR ETAPA (Expresado en Bolivianos)

Etapa	Componente	Aporte Propio	Co-Finan./Transf.	Fin. Externo	Otros	Sin Financ.	TOTAL
EDTP	Consultoría (Estudios, Investig. y Construc.)	0	1,764,500	0	0	0	1,764,500
Total Costo Etapa		0	1.764.500	0	0	0	1.764.500