SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL PLAN OPERATIVO ANUAL TERCER SEGUIMIENTO POA 2024

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL TERCER TRIMESTRE POA 2024

INFORME TÉCNICO

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

INFORME TÉCNICO
SGM.UPO.INF. N°0103/2024

A: Ing. Gilberto Borja Navarro
DIRECTOR EJECUTIVO - SERGEOMIN

Vía: Lic. Gerson Soria Cuellar
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN

Lic. Gerson Soria Cuellar
JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO RECIBIDO 25 OCT 2024 N° 2178 DIRECCION EJECUTIVA

De: Lic. Roberto Carlos López Rodríguez
PROFESIONAL V EN PLANIFICACIÓN

REF: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2024

Fecha: La Paz, 25 de octubre de 2024

1. ANTECEDENTES

- Anexo *"Seguimiento Trimestral las Acciones de Corto Plazo 2024"* del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas"
- Resolución Administrativa N°038 /2024 y el Informe Legal SGM.DAJ.INF.113/2024, ambos del 25 de Julio de 2024 que aprueban el Plan Operativo Anual POA MODIFICADO GESTIÓN 2024 del SERGEOMIN.
- Decreto Supremo N°5094 que reglamenta la Ley N°1546 de aprobación del presupuesto para la gestión 2024.
- Resolución Administrativa N° 018/2018 de fecha 28 de marzo del 2018 que aprueba el Reglamento Específico de Programación de Operaciones (RE-SPO).
- Instructivo con cite: SGM.DIR.E.I. N°017/2024, de fecha 30 de septiembre de 2024, con *referencia:* ***SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL TERCER TRIMESTRE DEL POA GESTIÓN 2024,*** emitida por el Director Ejecutivo del Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN), Ing. Gilberto Borja Navarro.

2. MARCO LEGAL

2.1. Normativa para el Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA 2024

- El Decreto Supremo N° 29894 de la Estructura Organizativa del Poder Ejecutivo del Estado Plurinacional" en el Art. 121 Inciso a), establece como función "Coordinar y articular los procesos de planificación estratégica y operativa, el seguimiento y la evaluación con los Viceministerios y las entidades bajo tuición o dependencia del Ministerio".
- La Ley N°1178 y el Decreto Supremo N°3246 de 5/07/2017 Normas Básicas del SPO (Art. 9, 18, 19), establece la obligación de realizar el seguimiento periódico al Programa de Operaciones Anual (POA).

Calle Federico Zuazo N° 1673 Esquina Reyes Ortiz - La Paz - Bolivia; Teléfonos: 591-2-2330981 - 2331236 - Fax: 2391725 - 2318295
web: www. Sergeomin.gob.bo
La Paz - Bolivia

VoBo Lic. Roberto C. López R. PROFESIONAL V EN PLANIFICACIÓN SERGEOMIN

082

- La Ley 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), establece realizar un seguimiento integral a la Planificación de corto plazo, mediante reportes periódicos.
- Manual de Organización y Funciones con Resolución Administrativa N°040/2015 de SERGEOMIN, determina que la Unidad de Planificación y Organización, tiene la función de realizar el seguimiento y evaluación del cumplimiento del POA.
- Manual de Procesos y procedimientos vigente con Resolución Administrativa N°035/2019, establece para la Unidad de Planificación y Organización, con el código 030 indica "Dar seguimiento y evaluar la ejecución del Plan Operativo Anual (POA), al finalizar cada Trimestre".
- El Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) de SERGEOMIN aprobado mediante Resolución Administrativa N° 018/2018 de 28 de marzo de 2018, en su artículo 16 establece el Seguimiento a la Ejecución del POA como responsabilidad de la Unidad de Planificación y Organización.

3. ANÁLISIS DEL AVANCE FÍSICO DE OPERACIONES

3.1. Metodología para determinar el Avance Físico del Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN

4. Las Direcciones, Unidades y áreas organizacionales deberán llenar el Formulario de Seguimiento en función a las operaciones del formulario N°5 del POA Gestión 2024 y según él **% de avance obtenido en el trimestre,** de acuerdo al siguiente cuadro de parámetros de la Ejecución Física Trimestral.

PARÁMETROS DE LA EJECUCIÓN FÍSICA	TRIMESTRAL %	
	DE	A
BAJO	0	20
MEDIO	21	45
BUENO	46	75
MUY BUENO	76	100

- De acuerdo al cuadro anterior, el Director Ejecutivo del SERGEOMIN, solicitó a las Direcciones, Unidades y responsables de Áreas Organizacionales, otorguen el Formulario de Seguimiento y Evaluación al POA 2024, del Tercer Trimestre, con sus respectivos promedios trimestrales y calificación del 1 al 100% y los respectivos respaldos que avalen el avance físico de las operaciones ejecutadas en relación a las operaciones programadas dentro del POA GESTIÓN 2024, mediante Instructivo SGM.DIR.E.I. N°017/2024 de fecha 30 de septiembre de 2024.
- Mediante Nota Interna SGM.UPO.NOT.N°181/2024 de fecha 09 de octubre de la presente gestión se solicitó la Ejecución Presupuestaria al Tercer Trimestre de la gestión 2024 a la Dirección Administrativa Financiera para que mediante la Unidad que corresponde nos remita la documentación para previo análisis y adjuntar a la carpeta de Seguimiento y Evaluación del Tercer Trimestre de la gestión 2024.

Calle Federico Zuazo N° 1673 Esquina Reyes Ortiz - La Paz - Bolivia; Teléfonos: 591-2-2330981 - 2331236 - Fax: 2391725 - 2318295
web: www. Sergeomin.gob.bo
La Paz - Bolivia

- Se adjuntaron los formularios de Seguimiento al Tercer Trimestre por Dirección, Unidad y/o área organizacional, con sus respectivas ponderaciones (%) de cumplimiento de la gestión 2024.
- Se evaluaron los Formularios de las Direcciones, Unidades y Áreas Organizacionales de acuerdo a la ejecución física obtenida al Tercer Trimestre de la gestión 2024, en el "Cuadro Resumen de Seguimiento y evaluación física al Tercer Trimestre", en el que se determina si se cumplió con los resultados esperados en el Tercer Trimestre de la gestión 2024.

4.1. Ejecución del Tercer Seguimiento Trimestral del SERGEOMIN, Gestión 2024.

En cumplimiento al Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO), se ha solicitado a las Direcciones, Unidades y responsables de Áreas Organizacionales, otorguen la información correspondiente al Avance Físico del Tercer Trimestre del POA Gestión 2024, solicitando el Formulario de Seguimiento Vigente, con su respectiva documentación de respaldo de la ejecución física de operaciones del POA 2024.

De acuerdo a Nota Interna SGM.UPO.NOT.N°181/2024 de fecha 09 de octubre de la presente gestión se solicitó a la Dirección Administrativa Financiera que mediante la Unidad de Presupuestos nos proporcione la Ejecución Presupuestaria para complementar al documento de Seguimiento y Evaluación del Tercer Trimestre de la Gestión 2024.

Revisados los formularios de todas las áreas organizacionales, con sus respectivos respaldos y ajustes de reprogramación, de acuerdo al promedio ponderado en su ejecución física obtenida hasta el tercer trimestre de la gestión 2024 se realizó el **CUADRO RESUMEN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN FÍSICA AL TERCER TRIMESTRE DE LA GESTIÓN 2024,** por Áreas Organizacionales y por Direcciones del SERGEOMIN, mismas se ven reflejadas a continuación:

SERGEOMIN SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

CUADRO RESUMEN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACION FÍSICA AL TERCER TRIMESTRE

PLAN OPERATIVO ANUAL POA - GESTIÓN 2024

Nº	DIRECCION	UNIDADES Y ÁREAS ORGANIZACIONALES	EJECUCION FÍSICA								EVALUACION FÍSICA DEL 3ER TRIMESTRE GESTIÓN 2024
			PROMEDIO PONDERADO(%) TRIMESTRAL POR ÁREA ORGANIZACIONAL				PROMEDIO PONDERADO (%) TRIMESTRAL POR DIRECCIÓN				
			1ero.	2do.	3ro.	4to.	1ero.	2do.	3ro.	4to.	
1.		Dirección Ejecutiva	25%	25%	25%		22%	24%	24%		

Calle Federico Zuazo Nº 1673 Esquina Reyes Ortiz - La Paz - Bolivia; Teléfonos: 591-2-2330981 - 2331236 - Fax: 2391725 - 2318295
web: www. Sergeomin.gob.bo
La Paz - Bolivia

Lic. Roberto C. López R. PROFESIONAL V EN PLANIFICACIÓN SERGEOMIN

080

	Dirección Ejecutiva	Unidad de Auditoría Interna	25%	25%	25%						MUY BUENO
		Unidad de Comunicación	24%	24%	26%						
		Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	25%	25%	25%						
		Unidad de Planificación y Organización	17%	27%	37%						
		Gestión Social	6%	6%	31%						
		Unidad de Sistemas y Tecnologías de Información	25%	22%	31%						
		Unidad de Apoyo Técnico (Asistencia Técnica)									
		Área de Medio Ambiente	25%	25%	25%						
		Área de Geodesia y Topografía	16%	30%	9%						
		Área de Digitalización (y Cartografía)	22%	24%	29%						
		Área de Geofísica	13%	22%	11%						
		Área de Software y Hardware (IDE-SIG-SIHIBO)	19%	22%	22%						
		Área del Centro de Documentación	25%	21%	25%						
2.	Dirección Administrativa Financiera	Dirección Administrativa Financiera	25%	25%	25%		21%	24%	24%		MUY BUENO
		Unidad Financiera	24%	21%	27%						
		Unidad de Recursos Humanos	16%	16%	15%						
		Área de Bienes y Servicios	25%	25%	25%						
		Área de Almacenes	18,75%	31,25%	25%						
		Área de Activos Fijos	23%	20%	20%						
		Área de Transportes	10%	30%	23,5%						
		Área de Archivo	25%	20%	35%						
3.	Dirección de Asuntos Jurídicos	Dirección de Asuntos Jurídicos	25%	25%	25%		25%	25%	25%		MUY BUENO
4.	Dirección Técnica de Geología Regional	Dirección Técnica de Geología Regional	25%	25%	25%		25%	25%	25%		MUY BUENO
		Unidad de Carta Geológica	25%	25%	25%						
		Unidad de Mapas Temáticos	25%	25%	25%						
5.	Dirección Técnica de Prospección y Exploración	Dirección Técnica de Prospección y Exploración	24%	25%	24%		25%	25%	25%		MUY BUENO
		Unidad de Prospección	25%	25%	25%						
		Unidad de Exploración	25%	25%	25%						
6.	Dirección Técnica de Servicios y Fortalecimiento Institucional	Dirección Técnica de Servicios y Fort. Institucional	35%	30%	3%		15%	19%	19%		BUENO
		Unidad Técnica Regional Cochabamba	7%	25%	22%						
		Unidad Técnica Regional Potosí	16%	11%	10%						

Vº Bº
Lic. Gerson Soria Cuellar

679

Lic. Roberto C. López R.
PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN SERGEOMIN

		Unidad Técnica Regional Oruro	19%	19%	31%						
		Unidad Técnica Regional Santa Cruz	12%	11%	12%						
		Unidad Técnica Regional La Paz	0%	0%	27%						
		Unidad de Laboratorio Petrográfico	18%	35%	28%						
Total Promedio							22%	24%	24%		70 % MUY BUENO

Fuente: *Elaboración propia, en base a los Reportes de Seguimiento de los Avances al Tercer Trimestre del POA 2024 remitidos por las Áreas Organizacionales del SERGEOMIN.*

4. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTO CORRIENTE Y GASTO DE INVERSION GESTIÓN 2024

4.1. Seguimiento y Evaluación al Tercer Trimestre

PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA GASTO CORRIENTE Y DE INVERSIÓN.

El presupuesto ejecutado de ambos componentes de gasto, al Tercer Trimestre de la gestión 2024 se detalla en el siguiente cuadro:

ESTADO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS – POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA AL TERCER TRIMESTRE DE LA GESTIÓN 2024
(En bolivianos)

GASTO CORRIENTE					
DESCRIPCION	PRESUPUESTO INICIAL (Bs.)	MODIFICACIONES APROBADAS (Bs.)	PRESUPUESTO VIGENTE (Bs.)	PRESUPUESTO EJECUTADO (Bs.)	PORCENTAJE EJECUTADO
ADMINISTRACIÓN CENTRAL	17.098.442,00	11.257,50	17.087.184,50	8.740.091,82	51,15%
SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA	2.941.714,00	62.020,00	2.679.694,00	646.388,54	22,45%
PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL	125.330,00	3.000,00	128.330,00	95.515,20	74,43%
SALDOS DE CAJA Y BANCOS	2.060.442,00	0,00	2.060.442,00	0,00	0,00%
DEVENGADOS DE SERV. PERSONALES Y OTROS	2.450.535,00	0,00	2.450.535,00	1.290.097,47	52,65%
PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN GEOLÓGICA MINERA	3.298.952,00	288.324,50	3.010.627,50	1.285.002,62	42,68%
ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN CARTAS GEOLÓGICAS Y MAPAS TEMATICOS	2.209.754,00	20.664,50	2.189.089,50	1.133.794.36	51,79%
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	4.681.624,00	379.266,50	5.060.890,50	947.303,45	18,72%
TOTAL GASTO CORRIENTE	34.926.184,00	0,00	34.666.793,00	14.138.193,46	
ASTO DE INVERSIÓN					
PROSP.GEOLÓGICO MINERO EN EL SECTOR GUARDAÑA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO	59.391,00	0,00	59.391,00	0,00	0,00%
PROSPECCIÓN GEOLOGICA MINEA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARCI MENDOZA DEL	1,774.500,00	0,00	1,774.500,00	498.551,88,00	28,10%

Calle Federico Zuazo N° 1673 Esquina Reyes Ortiz - La Paz - Bolivia; Teléfonos: 591-2-2330981 - 2331236 - Fax: 2391725 - 2318295
web: www. Sergeomin.gob.bo
La Paz - Bolivia

DEPARTAMENTO DE ORURO.					
PROSPECCIÓN GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR MACHACAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO.	1.650.200,00	0,00	1.650.200,00	404.222,39,00	24,50%
PROSPECCIÓN GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SALINAS DE GARCI MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO.	1.764.500,00	0,00	1.764.500,00	117.882,03,00	6,68%
TOTAL GASTOS DE INVERSIÓN	5.189.200,00	0,00	5.189.200,00	1.020.656,30	37,79%

Fuente: Elaboración Propia en base a reporte SIGEP del 01/01/2024 AL 30/09/2024 (DAF)

Dando cumplimiento a las disposiciones establecidas en las Directrices de Formulación presupuestaria para la gestión 2024, el Servicio Geológico Minero – SERGEOMIN, ha elaborado el presupuesto de gasto corriente y gasto de inversión por **Bs. 34.926.184,00 (Treinta y Cuatro millones novecientos veintiséis mil cientos ochenta y cuatro 00/100 bolivianos).**

Posteriormente se inscribió un presupuesto adicional de Proyectos de Inversión al tercer trimestre de **Bs. 5.189.200.00 (Cinco millones ciento ochenta y nueve mil doscientos 00/100 bolivianos)**, haciendo un total de **Bs. 40.115.384.00 (Cuarenta millones ciento quince mil trescientos ochenta y cuatro 00/100 bolivianos)** para la gestión 2024, donde la ejecución de gastos al tercer trimestre es de **Bs. 15.158.849.76 (Quince millones ciento cincuenta y ocho mil ochocientos cuarenta y nueve 76/100 bolivianos)** que representa el **37.79%** de ejecución presupuestaria de gasto al tercer trimestre según reporte del Sistema de Gestión Pública - SIGEP

En relación a la ejecución presupuestaria, presentada por la Dirección Administrativa Financiera, se adjunta en el presente documento la información financiera de:

- Ejecución Presupuestaria de Gastos por actividad
- Ejecución Presupuestaria de Gastos por grupo
- Ejecución Presupuestaria de Gastos por Fuente y Organismo

De acuerdo a los reportes generados por la Dirección Administrativa Financiera, el porcentaje general del presupuesto ejecutado en el Tercer Trimestre es de **37.79%.**

5. CONCLUSIONES. -

En función a la información documental recibida con sus respectivos respaldos, el SERGEOMIN refleja una **Ejecución Física** del **24%** de promedio ponderado de cumplimiento de operaciones ejecutadas en el **Tercer Trimestre** de la gestión 2024 que, en función de la evaluación de cumplimiento, la ejecución física al tercer trimestre es de **70%** en la gestión 2024, de esta manera el SERGEOMIN alcanza una calificación cualitativa **MUY BUENO**. De acuerdo a la información de Ejecución Presupuestaria de gastos del Servicio Geológico Minero – SERGEOMIN, hasta el 3er. Trimestre de la gestión 2024, se tiene un porcentaje ejecutado del **37.79%** de ejecución de gasto.

Calle Federico Zuazo N° 1673 Esquina Reyes Ortiz - La Paz - Bolivia; Teléfonos: 591-2-2330981 - 2331236 - Fax: 2391725 - 2318295
web: www. Sergeomin.gob.bo
La Paz - Bolivia

077

La ponderación trimestral se realizó incluyendo todas las operaciones programadas en el **Tercer Trimestre** del formulario N°5 de "Determinación de Operaciones" del POA Gestión 2024, de cada una de las áreas organizacionales, en función a la calificación de cumplimiento establecida en el numeral 3.1. del presente informe.

Se efectuará la difusión del presente informe, de manera integra a todas las Direcciones dependientes del SERGEOMIN y estas tendrán la obligación de hacer llegar una copia del presente documento a cada una de sus unidades y áreas dependientes, sobre los resultados del Seguimiento y Evaluación al Tercer Trimestre del POA Gestión 2024, para su consideración y análisis correspondiente.

La Unidad de Planificación y Organización realizará el resguardo de la documentación referida para su análisis correspondiente, con los respaldos de las operaciones y actividades desarrolladas por área organizacional para el cumplimiento de las mismas, en el marco de la evaluación del POA 2024.

6. RECOMENDACIONES

Se recomienda a su Autoridad, firmar los formularios de Seguimiento del 3er Trimestre de la Gestión 2024, de las Direcciones, Unidades y responsables de Áreas Organizacionales que han remitido su información a la Unidad de Planificación y Organización y posterior remisión al Ministerio de Minería y Metalurgia.

Instruir a la Unidad de Planificación y Organización la difusión del presente informe para fines consiguientes.

Es todo cuanto se informa a su autoridad.

Atentamente:

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
Vº Bº
Lic. Gerson Soria Capellar
SERGEOMIN

Lic. Roberto C. López Rodríguez
PROFESIONAL V EN PLANIFICACIÓN
SERGEOMIN

Adj. Documento de Seguimiento y Evaluación al Tercer Trimestre POA 2024
GSC/UPO
Cc./arch

7

076

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
ÁREA DE PRESUPUESTOS

ANEXO 1

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

Servicio Geológico Minero

SIGEP

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS (Restricción Entidad : 234)
Desde: Fecha: 01/01/2024 DA: 1
Hasta: Fecha: 30/09/2024 DA: 1

Objeto	Descripcion Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Entidad	234	Servicio Geológico Minero									
DA	1	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA									
UE	1	SERGEOMIN									
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACION CENTRAL									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	70.090,00	0,00	70.090,00	23.833,00	19.707,00	19.707,00	14.465,00	5.242,00	28,12	50.383,00
2.2.1.20	Pasajes al Exterior del País	40.000,00	0,00	40.000,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	102.940,00	0,00	102.940,00	42.270,00	42.270,00	42.270,00	40.270,00	2.000,00	41,06	60.670,00
2.2.2.20	Viáticos por Viajes al Exterior del País	8.352,00	0,00	8.352,00	1.080,54	1.080,54	1.080,54	1.080,54	0,00	12,94	7.271,46
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	80.000,00	0,00	80.000,00	3.130,00	3.130,00	3.130,00	3.130,00	0,00	3,91	76.870,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	119.844,00	160.000,00	279.844,00	122.311,00	32.460,00	32.460,00	32.460,00	0,00	11,60	247.384,00
2.5.9	Servicios Manuales	9.000,00	0,00	9.000,00	2.624,00	2.624,00	2.624,00	2.624,00	0,00	29,16	6.376,00
2.6.9.90	Otros	306.001,00	0,00	306.001,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	306.001,00
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	876.960,00	-30.000,00	846.960,00	383.364,00	383.364,00	383.364,00	361.151,00	22.213,00	45,26	463.596,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	0,00	30.000,00	30.000,00	5.131,00	5.131,00	5.131,00	5.131,00	0,00	17,10	24.869,00
[illegible].4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	205.056,00	0,00	205.056,00	57.401,00	57.401,00	57.401,00	33.594,87	23.806,13	27,99	147.655,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	20.000,00	0,00	20.000,00	472,20	472,20	472,20	472,20	0,00	2,36	19.527,80
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	126.632,00	0,00	126.632,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126.632,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	120.000,00	0,00	120.000,00	92.360,50	87.553,35	87.553,35	86.158,35	1.395,00	72,96	32.446,65
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	302.559,00	-160.000,00	142.559,00	120.231,25	70.231,25	70.231,25	68.790,00	1.441,25	49,26	72.327,75
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	6.650,00	-4.550,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.100,00
4.3.1.20	Equipo de Computación	85.980,00	-13.524,00	72.456,00	3.970,00	3.970,00	3.970,00	0,00	3.970,00	5,48	68.486,00
4.3.5	Equipo de Comunicación	0,00	18.074,00	18.074,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.074,00
8.1.3	Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
8.5.1	Tasas	63.850,00	-1.500,00	62.350,00	915,50	915,50	915,50	915,50	0,00	1,47	61.434,50
8.5.9	Otros	0,00	1.500,00	1.500,00	671,00	671,00	671,00	671,00	0,00	44,73	829,00
Total	**230 Otros Recursos**	**2.553.914,00**	**0,00**	**2.553.914,00**	**881.754,99**	**710.980,84**	**710.980,84**	**650.913,46**	**60.067,38**	**27,84**	**1.842.933,16**
Total FTE	**20 Recursos Específicos**	**2.553.914,00**	**0,00**	**2.553.914,00**	**881.754,99**	**710.980,84**	**710.980,84**	**650.913,46**	**60.067,38**	**27,84**	**1.842.933,16**
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
1.1.2.20	Bono de Antigüedad	192.178,00	0,00	192.178,00	129.293,18	129.293,18	129.293,18	129.293,18	0,00	67,28	62.884,82
1.1.4	Aguinaldos	657.284,00	0,00	657.284,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	657.284,00
1.1.6	Asignaciones Familiares	120.000,00	0,00	120.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	0,00	21,67	94.000,00
1.1.7	Sueldos	7.695.228,00	0,00	7.695.228,00	5.018.754,28	5.018.754,28	5.018.754,28	5.018.754,28	0,00	65,22	2.676.473,72
1.2.1	Personal Eventual	700.868,00	0,00	700.868,00	315.220,10	315.220,10	315.220,10	315.220,10	0,00	44,98	385.647,90
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	858.827,00	0,00	858.827,00	546.326,95	546.326,95	546.326,95	546.326,95	0,00	63,61	312.500,05
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	146.859,00	0,00	146.859,00	85.158,94	85.158,94	85.158,94	85.158,94	0,00	67,99	61.700,06
1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	257.648,00	0,00	257.648,00	163.897,69	163.897,69	163.897,69	163.897,69	0,00	63,61	93.750,31
1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	171.765,00	0,00	171.765,00	109.265,28	109.265,28	109.265,28	109.265,28	0,00	63,61	62.499,72
[illegible].5.4	Otras Previsiones	115.244,00	0,00	115.244,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	115.244,00
[illegible].1.1	Comunicaciones	69.000,00	500,00	69.500,00	69.000,00	6.082,39	6.082,39	6.082,39	0,00	8,75	63.417,61
2.1.2	Energía Eléctrica	276.000,00	0,00	276.000,00	162.838,28	162.838,28	162.838,28	151.131,43	11.706,85	59,00	113.161,72
2.1.3	Agua	54.000,00	0,00	54.000,00	27.988,59	27.988,59	27.988,59	21.437,13	6.551,46	51,83	26.011,41
2.1.4	TELEFONÍA	54.000,00	0,00	54.000,00	28.296,59	28.296,59	28.296,59	27.132,29	1.164,30	52,40	25.703,41
2.1.5	Gas Domiciliario	720,00	0,00	720,00	125,72	125,72	125,72	125,72	0,00	17,46	594,28
2.1.6	INTERNET	111.600,00	0,00	111.600,00	63.819,20	50.115,19	50.115,19	48.620,46	1.494,73	44,91	61.484,81
2.2.5	Seguros	267.000,00	0,00	267.000,00	228.834,48	216.360,48	216.360,48	216.360,48	0,00	81,03	50.639,52
2.2.6	Transporte de Personal	10.100,00	-5.800,00	4.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.300,00
2.3.4	Otros Alquileres	31.600,00	8.000,00	39.600,00	39.600,00	31.518,00	31.518,00	29.844,00	1.674,00	79,59	8.082,00
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	40.000,00	0,00	40.000,00	238,10	238,10	238,10	238,10	0,00	0,60	39.761,90
2.5.1.20	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS	25.200,00	10.500,00	35.700,00	31.740,00	31.740,00	31.740,00	28.130,00	3.610,00	88,91	3.960,00
2.5.2.10	Consultorías por Producto	399.050,00	-196.330,50	202.719,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	202.719,50
2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	1.085.347,00	188.073,00	1.273.420,00	679.516,05	679.516,05	679.516,05	679.516,05	0,00	53,36	593.903,95
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	3.000,00	0,00	3.000,00	580,00	580,00	580,00	580,00	0,00	19,33	2.420,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	131.880,00	0,00	131.880,00	101.000,00	46.842,96	46.842,96	38.350,96	8.492,00	35,52	85.037,04
2.5.5	Publicidad	86.000,00	-8.000,00	78.000,00	8.200,00	8.200,00	8.200,00	8.200,00	0,00	10,51	69.800,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	248.000,00	0,00	248.000,00	186.716,50	67.421,55	67.421,55	54.161,25	13.260,30	27,19	180.578,45
2.5.7	Capacitación del Personal	19.580,00	0,00	19.580,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00	0,00	35,24	12.680,00
2.6.2	Gastos Judiciales	7.000,00	0,00	7.000,00	1.740,00	1.740,00	1.740,00	1.740,00	0,00	24,86	5.260,00
2.8.3	Derechos sobre Bienes Intangibles	44.000,00	0,00	44.000,00	35.174,00	35.174,00	35.174,00	35.174,00	0,00	79,94	8.826,00
2.6.6.10	Servicios Públicos	129.600,00	0,00	129.600,00	86.400,00	57.300,00	57.300,00	57.300,00	0,00	44,21	72.300,00
2.6.9.10	Gastos de Representación	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
2.6.9.90	Otros	27.288,00	-12.000,00	15.288,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.288,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	12.000,00	0,00	12.000,00	8.054,00	317,66	317,66	54,00	263,66	2,65	11.682,34
3.2.1	Papel	80.080,00	0,00	80.080,00	73.633,00	73.633,00	73.633,00	73.633,00	0,00	91,95	6.447,00
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	14.000,00	0,00	14.000,00	1.608,00	1.608,00	1.608,00	1.608,00	0,00	11,49	12.392,00
3.2.5	Periódicos y Boletines	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.3.2	Confecciones Textiles	34.000,00	0,00	34.000,00	3.270,00	3.270,00	3.270,00	3.270,00	0,00	[illegible]	30.730,00

075

ENCARGADO DE PRESUPUESTO VoBo Lic. Alan F. Alarcon Villarroel SERGEOMIN

Documentos: APROBADOS (Restricción Entidad : 234)
Desde: Fecha: 01/01/2024 DA: 1
Hasta: Fecha: 30/09/2024 DA: 1

Objeto	Descripcion Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
3.3.3	Prendas de Vestir	91.500,00	0,00	91.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91.500,00
3.3.4	Calzados	52.500,00	0,00	52.500,00	49.680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.500,00
3.4.3	Llantas y Neumáticos	57.800,00	0,00	57.800,00	32.800,00	32.800,00	32.800,00	32.800,00	0,00	56,94	24.800,00
3.4.6	Productos Metálicos	13.000,00	0,00	13.000,00	2.057,00	2.057,00	2.057,00	2.057,00	0,00	15,82	10.943,00
3.4.8	Herramientas Menores	17.000,00	0,00	17.000,00	1.134,00	1.134,00	1.134,00	1.134,00	0,00	6,67	15.866,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	74.000,00	0,00	74.000,00	24.415,00	24.415,00	24.415,00	24.415,00	0,00	32,99	49.585,00
3.9.9.90	Otros Materiales y Suministros	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
8.5.1	Tasas	36.982,00	0,00	36.982,00	36.982,00	36.982,00	36.982,00	36.982,00	0,00	100,0	0,00
8.5.4	Multas	10.000,00	2.800,00	12.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.800,00
Total	**230 Otros Recursos**	**14.544.528,00**	**-11.257,50**	**14.533.270,50**	**8.404.838,93**	**8.029.110,98**	**8.029.110,98**	**7.980.893,68**	**48.217,30**	**55,25**	**6.504.159,52**
Total FTE	**42 Transferencias de**	**14.544.528,00**	**-11.257,50**	**14.533.270,50**	**8.404.838,93**	**8.029.110,98**	**8.029.110,98**	**7.980.893,68**	**48.217,30**	**55,25**	**6.504.159,52**
Total	**ADMINISTRACION CENTRAL**	**17.098.442,00**	**-11.257,50**	**17.087.184,50**	**9.285.793,92**	**8.740.091,82**	**8.740.091,82**	**8.631.807,14**	**108.284,68**	**51,15**	**8.347.092,68**
Cat. Prg.	**000 0 002**	**BRINDAR SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA**									
FTE	**20**	**Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	8.625,00	0,00	8.625,00	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00	0,58	8.575,00
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	108.310,00	0,00	108.310,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	0,00	12,93	94.310,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	59.000,00	0,00	59.000,00	26.248,00	26.248,00	26.248,00	26.248,00	0,00	44,49	32.752,00
9.6	Otros Repuestos y Accesorios	40.000,00	0,00	40.000,00	10.680,00	10.680,00	10.680,00	10.680,00	0,00	26,70	29.320,00
4.3.1.20	Equipo de Computación	302.210,00	-32.560,00	269.650,00	259.847,00	256.241,00	256.241,00	256.241,00	0,00	95,03	13.409,00
4.3.4	Equipo Médico y de Laboratorio	0,00	32.560,00	32.560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.560,00
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	1.398.200,00	0,00	1.398.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.398.200,00
Total	**230 Otros Recursos**	**1.916.345,00**	**0,00**	**1.916.345,00**	**310.825,00**	**307.219,00**	**307.219,00**	**307.219,00**	**0,00**	**16,03**	**1.609.126,00**
Total FTE	**20 Recursos Específicos**	**1.916.345,00**	**0,00**	**1.916.345,00**	**310.825,00**	**307.219,00**	**307.219,00**	**307.219,00**	**0,00**	**16,03**	**1.609.126,00**
FTE	**42**	**Transferencias de Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	1.025.369,00	-312.020,00	713.349,00	339.169,54	339.169,54	339.169,54	339.169,54	0,00	47,55	374.179,46
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	0,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
Total	**230 Otros Recursos**	**1.025.369,00**	**-62.020,00**	**963.349,00**	**589.169,54**	**339.169,54**	**339.169,54**	**339.169,54**	**0,00**	**35,21**	**624.179,46**
Total FTE	**42 Transferencias de**	**1.025.369,00**	**-62.020,00**	**963.349,00**	**589.169,54**	**339.169,54**	**339.169,54**	**339.169,54**	**0,00**	**35,21**	**624.179,46**
Total	**BRINDAR SERVICIOS DE**	**2.941.714,00**	**-62.020,00**	**2.879.694,00**	**899.994,54**	**646.388,54**	**646.388,54**	**646.388,54**	**0,00**	**22,45**	**2.233.305,46**
Cat. Prg.	**000 0 099**	**PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL**									
FTE	**20**	**Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	2.250,00	0,00	2.250,00	20,00	20,00	20,00	20,00	0,00	0,89	2.230,00
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	2.000,00	0,00	2.000,00	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	30,00	1.400,00
Total	**230 Otros Recursos**	**4.250,00**	**0,00**	**4.250,00**	**620,00**	**620,00**	**620,00**	**620,00**	**0,00**	**14,59**	**3.630,00**
Total FTE	**20 Recursos Específicos**	**4.250,00**	**0,00**	**4.250,00**	**620,00**	**620,00**	**620,00**	**620,00**	**0,00**	**14,59**	**3.630,00**
FTE	**42**	**Transferencias de Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
2.3.4	Otros Alquileres	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	115.080,00	0,00	115.080,00	89.615,20	89.615,20	89.615,20	89.615,20	0,00	77,87	25.464,80
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	4.000,00	3.000,00	7.000,00	5.280,00	5.280,00	5.280,00	5.280,00	0,00	75,43	1.720,00
Total	**230 Otros Recursos**	**121.080,00**	**3.000,00**	**124.080,00**	**94.895,20**	**94.895,20**	**94.895,20**	**94.895,20**	**0,00**	**76,48**	**29.184,80**
Total FTE	**42 Transferencias de**	**121.080,00**	**3.000,00**	**124.080,00**	**94.895,20**	**94.895,20**	**94.895,20**	**94.895,20**	**0,00**	**76,48**	**29.184,80**
Total	**PARTICIPACION Y**	**125.330,00**	**3.000,00**	**128.330,00**	**95.515,20**	**95.515,20**	**95.515,20**	**95.515,20**	**0,00**	**74,43**	**32.814,80**
Cat. Prg.	**097 0 001**	**SALDOS DE CAJA Y BANCOS**									
FTE	**42**	**Transferencias de Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
5.7.1	Incremento de Caja y Bancos	2.060.442,00	0,00	2.060.442,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.060.442,00
Total	**230 Otros Recursos**	**2.060.442,00**	**0,00**	**2.060.442,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.060.442,00**
Total FTE	**42 Transferencias de**	**2.060.442,00**	**0,00**	**2.060.442,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.060.442,00**
Total	**SALDOS DE CAJA Y**	**2.060.442,00**	**0,00**	**2.060.442,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.060.442,00**
Cat. Prg.	**099 0 001**	**DEVENGADOS DE SERVICIOS PERSONALES Y OTROS**									
FTE	**20**	**Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
6.6.2.10	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales	194.790,00	0,00	194.790,00	2.339,00	2.339,00	2.339,00	2.339,00	0,00	1,20	192.451,00
6.6.2.20	Gastos Devengados No Pagados por Materiales y Suministros	251.090,00	0,00	251.090,00	30,00	30,00	30,00	30,00	0,00	0,01	251.060,00
Total	**230 Otros Recursos**	**445.880,00**	**0,00**	**445.880,00**	**2.369,00**	**2.369,00**	**2.369,00**	**2.369,00**	**0,00**	**0,53**	**443.511,00**
Total FTE	**20 Recursos Específicos**	**445.880,00**	**0,00**	**445.880,00**	**2.369,00**	**2.369,00**	**2.369,00**	**2.369,00**	**0,00**	**0,53**	**443.511,00**
FTE	**42**	**Transferencias de Recursos Específicos**									
Org.	**220**	**Regalías**									
6.6.2.10	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales	226.531,00	0,00	226.531,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	226.531,00
6.6.2.20	Gastos Devengados No Pagados por Materiales y Suministros	40.156,00	0,00	40.156,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4[illegible].156,00
6.6.2.30	Gastos Devengados No Pagados por Activos Reales	120.444,00	0,00	120.444,00	53.992,14	53.992,14	53.992,14	53.992,14	0,00	44,83	6[illegible].451,8[illegible]
6.6.9	Otros Gastos No Pagados	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	[illegible]

074

VoBo Lic. [illegible] F. Alarcon Villarroel
SERGEOMIN

Documentos: APROBADOS **(Restricción Entidad : 234)**
Desde: Fecha: 01/01/2024 DA: 1
Hasta: Fecha: 30/09/2024 DA: 1

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Comprometido	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Ejecut.	Saldo Deveng.
Total	**220 Regalías**	**367.531,00**	**0,00**	**367.531,00**	**53.892,14**	**53.892,14**	**53.892,14**	**53.892,14**	**0,00**	**13,93**	**333.638,86**
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
6.6.1	Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	709.519,00	0,00	709.519,00	565.020,72	565.020,72	565.020,72	565.020,72	0,00	79,63	144.498,28
6.6.2.10	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales	699.427,00	0,00	699.427,00	478.809,63	478.809,63	478.809,63	478.809,63	0,00	68,46	220.617,37
6.6.4	Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	207.280,00	0,00	207.280,00	189.905,98	189.905,98	189.905,98	189.905,98	0,00	91,62	17.374,02
6.6.9	Otros Gastos No Pagados	798,00	0,00	798,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	798,00
Total	**230 Otros Recursos**	**1.617.024,00**	**0,00**	**1.617.024,00**	**1.233.736,33**	**1.233.736,33**	**1.233.736,33**	**1.233.736,33**	**0,00**	**76,30**	**383.287,67**
Total FTE	**42 Transferencias de**	**2.984.555,00**	**0,00**	**2.984.555,00**	**1.287.728,47**	**1.287.728,47**	**1.287.728,47**	**1.287.728,47**	**0,00**	**64,94**	**716.826,53**
Total	**DEVENGADOS DE**	**2.458.535,00**	**0,00**	**2.458.535,00**	**1.290.987,47**	**1.290.987,47**	**1.290.987,47**	**1.290.987,47**	**0,00**	**52,65**	**1.168.437,53**
Cat. Prg.	**118 0 001**	**PROSPECCION Y EXPLORACION GEOLOGICA MINERA**									
FTE	**20**	**Recursos Específicos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	7.250,00	0,00	7.250,00	270,00	270,00	270,00	270,00	0,00	3,72	6.980,00
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	60.000,00	0,00	60.000,00	30.620,00	30.620,00	30.620,00	30.620,00	0,00	51,03	29.380,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	7.000,00	0,00	7.000,00	840,00	840,00	840,00	840,00	0,00	12,00	6.160,00
2.5.9	Servicios Manuales	33.000,00	0,00	33.000,00	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	1,82	32.400,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	52.145,00	0,00	52.145,00	5.663,90	5.663,90	5.663,90	5.663,90	0,00	10,86	46.482,10
4.3.1.20	Equipo de Computación	34.000,00	175.000,00	209.000,00	197.700,00	173.700,00	173.700,00	38.800,00	134.900,00	83,11	35.300,00
4.3.4	Equipo Médico y de Laboratorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.9.1	Activos Intangibles	175.000,00	-175.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.5.1	Tasas	3.900,00	0,00	3.900,00	273,50	273,50	273,50	273,50	0,00	7,01	3.626,50
Total	**230 Otros Recursos**	**372.296,00**	**0,00**	**372.296,00**	**235.967,40**	**211.967,40**	**211.967,40**	**77.067,40**	**134.900,00**	**56,94**	**160.328,60**
Total FTE	**20 Recursos Específicos**	**372.296,00**	**0,00**	**372.296,00**	**235.967,40**	**211.967,40**	**211.967,40**	**77.067,40**	**134.900,00**	**56,94**	**160.328,60**
FTE	**42**	**Transferencias de Recursos Específicos**									
Org.	**220**	**Regalías**									
9.6.2	Devoluciones	1.377.200,00	0,00	1.377.200,00	576.438,05	576.438,05	576.438,05	576.438,05	0,00	41,86	800.761,95
Total	**220 Regalías**	**1.377.200,00**	**0,00**	**1.377.200,00**	**576.438,05**	**576.438,05**	**576.438,05**	**576.438,05**	**0,00**	**41,86**	**800.761,95**
Org.	**230**	**Otros Recursos Específicos**									
2.3.4	Otros Alquileres	3.795,00	0,00	3.795,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.795,00
2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	1.250.061,00	-288.324,50	961.736,50	492.437,17	492.437,17	492.437,17	492.437,17	0,00	51,20	469.299,33
2.6.7	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	242.000,00	0,00	242.000,00	240.141,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	242.000,00
2.6.9.30	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	53.600,00	0,00	53.600,00	18.000,00	4.160,00	4.160,00	4.160,00	0,00	7,76	49.440,00
Total	**230 Otros Recursos**	**1.549.456,00**	**-288.324,50**	**1.261.131,50**	**746.578,71**	**496.597,17**	**496.597,17**	**496.597,17**	**0,00**	**39,38**	**764.534,33**
Total FTE	**42 Transferencias de**	**2.926.656,00**	**-288.324,50**	**2.638.331,50**	**1.323.016,76**	**1.073.035,22**	**1.073.035,22**	**1.073.035,22**	**0,00**	**40,67**	**1.565.296,28**
Total	**PROSPECCION Y**	**3.298.952,00**	**-288.324,50**	**3.010.627,50**	**1.560.984,16**	**1.285.002,62**	**1.285.002,62**	**1.150.102,62**	**134.900,00**	**42,68**	**1.725.624,88**
Cat. Prg.	**118 02340001700000 000**	**PROSP. GEOLÓGICO MINERO EN EL SECTOR GUARDAÑA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO**									
FTE	**42**	**Transferencias de Recursos Específicos**									
Org.	**220**	**Regalías**									
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	2.053,00	0,00	2.053,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.053,00
4.6.1.20	CONSULTORÍA DE LÍNEA PARA CONSTRUCCIONES DE BIENES PÚBLICOS DE DOMINIO PRIVADO	57.338,00	0,00	57.338,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.338,00
Total	**220 Regalías**	**59.391,00**	**0,00**	**59.391,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**59.391,00**
Total FTE	**42 Transferencias de**	**59.391,00**	**0,00**	**59.391,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**59.391,00**
Total	**PROSP. GEOLÓGICO**	**59.391,00**	**0,00**	**59.391,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**59.391,00**
Cat. Prg.	**119 02340001900000 000**	**PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARCI MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO**									
FTE	**42**	**Transferencias de Recursos Específicos**									
Org.	**220**	**Regalías**									
2.1.1	Comunicaciones	0,00	450,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00
2.1.2	Energía Eléctrica	0,00	23.130,00	23.130,00	9.914,00	9.914,00	9.914,00	6.610,00	3.304,00	42,86	13.216,00
2.1.3	Agua	0,00	3.240,00	3.240,00	1.854,00	1.392,00	1.392,00	930,00	462,00	42,96	1.848,00
2.1.4	TELEFONÍA	0,00	3.510,00	3.510,00	1.506,00	1.506,00	1.506,00	1.005,00	501,00	42,91	2.004,00
2.1.6	INTERNET	0,00	7.560,00	7.560,00	3.240,00	3.240,00	3.240,00	2.160,00	1.080,00	42,86	4.320,00
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	0,00	258.958,00	258.958,00	98.574,70	98.574,70	98.574,70	98.574,70	0,00	38,07	160.383,30
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
2.2.5	Seguros	0,00	1.980,00	1.980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.980,00
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	0,00	120.000,00	120.000,00	36.192,80	36.192,80	36.192,80	36.192,80	0,00	30,16	83.807,20
2.3.4	Otros Alquileres	0,00	3.750,00	3.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.750,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	0,00	1.900,00	1.900,00	396,00	396,00	396,00	396,00	0,00	20,84	1.504,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	0,00	7.460,00	7.460,00	600,00	600,00	600,00	600,00	0,00	8,04	6.860,00
2.5.9	Servicios Manuales	0,00	111.000,00	111.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	0,00	32,43	75.000,00
2.6.2	Gastos Judiciales	0,00	160,00	160,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	62,50	60,00
2.6.7	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	0,00	469.710,00	469.710,00	449.750,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	469.710,00
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES	0,00	18.009,00	18.009,00	6.232,00	6.232,00	6.232,00	4.269,00	1.963,00	34,60	11.777,00

VºBº Nelson F. Alarcón Villarroel SERGEOMIN

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS **(Restricción Entidad : 234)**
Desde: Fecha: 01/01/2024 DA: 1
Hasta: Fecha: 30/09/2024 DA: 1

Objeto	Descripcion Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Comprometido	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Percen	Saldo Deveng.
	LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS										
3.2.1	Papel	0,00	6.280,00	6.280,00	5.302,74	5.302,74	5.302,74	5.302,74	0,00	84,44	977,26
3.3.2	Confecciones Textiles	0,00	3.775,00	3.775,00	3.576,00	3.576,00	3.576,00	3.576,00	0,00	94,73	199,00
3.3.3	Prendas de Vestir	0,00	11.330,00	11.330,00	9.360,00	9.360,00	9.360,00	9.360,00	0,00	82,61	1.970,00
3.3.4	Calzados	0,00	6.400,00	6.400,00	5.320,00	5.320,00	5.320,00	5.320,00	0,00	83,12	1.080,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	0,00	28.050,00	28.050,00	6.270,66	6.270,66	6.270,66	6.270,66	0,00	22,36	21.779,34
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	0,00	5.260,00	5.260,00	4.434,00	4.434,00	4.434,00	4.434,00	0,00	84,30	826,00
3.4.4	Productos de Cuero y Caucho	0,00	1.050,00	1.050,00	486,00	486,00	486,00	486,00	0,00	46,29	564,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	0,00	7.200,00	7.200,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	0,00	75,00	1.800,00
3.4.6	Herramientas Menores	0,00	6.800,00	6.800,00	6.080,00	6.080,00	6.080,00	6.080,00	0,00	89,41	720,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	0,00	35.093,00	35.093,00	32.932,65	11.568,65	11.568,65	11.568,65	0,00	32,97	23.524,35
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	0,00	710,00	710,00	705,00	705,00	705,00	705,00	0,00	99,30	5,00
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	0,00	1.250,00	1.250,00	1.060,00	1.060,00	1.060,00	1.060,00	0,00	84,80	190,00
4.3.1.20	Equipo de Computación	0,00	36.600,00	36.600,00	19.440,00	19.440,00	19.440,00	0,00	19.440,00	53,11	17.160,00
4.3.4	Equipo Médico y de Laboratorio	0,00	15.900,00	15.900,00	4.455,00	4.455,00	4.455,00	0,00	4.455,00	28,02	11.445,00
4.3.5	Equipo de Comunicación	0,00	6.000,00	6.000,00	5.844,00	5.844,00	5.844,00	0,00	5.844,00	97,40	156,00
4.6.1.20	CONSULTORÍA DE LÍNEA PARA CONSTRUCCIONES DE BIENES PÚBLICOS DE DOMINIO PRIVADO	0,00	556.485,00	556.485,00	214.817,83	214.817,83	214.817,83	214.817,83	0,00	38,60	341.667,17
8.5.1	Tasas	0,00	2.000,00	2.000,00	284,50	284,50	284,50	284,50	0,00	14,22	1.715,50
Total	**220 Regalías**	**0,00**	**1.774.598,00**	**1.774.598,00**	**970.128,60**	**498.551,88**	**498.551,88**	**461.502,88**	**37.048,00**	**28,10**	**1.275.948,12**
Total FTE	**42 Transferencias de**	**0,00**	**1.774.598,00**	**1.774.598,00**	**970.128,60**	**498.551,88**	**498.551,88**	**461.502,88**	**37.048,00**	**28,10**	**1.275.948,12**
Total	**PROSP. GEOLOGICA**	**0,00**	**1.774.598,00**	**1.774.598,00**	**970.128,60**	**498.551,88**	**498.551,88**	**461.502,88**	**37.048,00**	**28,10**	**1.275.948,12**
Cat. Prg.	**110 02340002000000 000**	**PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR MACHACAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO**									
FTE	**42**	**Transferencias de Recursos Específicos**									
Org.	**220**	**Regalías**									
2.1.1	Comunicaciones	0,00	450,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00
2.1.2	Energía Eléctrica	0,00	23.130,00	23.130,00	9.914,00	9.914,00	9.914,00	5.610,00	3.304,00	42,86	13.216,00
2.1.3	Agua	0,00	3.240,00	3.240,00	1.854,00	1.392,00	1.392,00	930,00	462,00	42,86	1.848,00
2.1.4	TELEFONÍA	0,00	3.510,00	3.510,00	1.506,00	1.506,00	1.506,00	1.005,00	501,00	42,91	2.004,00
2.1.6	INTERNET	0,00	7.560,00	7.560,00	3.240,00	3.240,00	3.240,00	2.160,00	1.080,00	42,86	4.320,00
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	0,00	203.306,00	203.306,00	66.709,20	66.709,20	66.709,20	66.709,20	0,00	33,80	134.596,80
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	0,00	4.000,00	4.000,00	400,00	400,00	400,00	0,00	400,00	10,00	3.600,00
2.2.6	Seguros	0,00	1.540,00	1.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.540,00
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	0,00	72.000,00	72.000,00	18.060,00	18.060,00	18.060,00	18.060,00	0,00	25,08	53.940,00
2.3.4	Otros Alquileres	0,00	3.500,00	3.500,00	1.510,00	1.510,00	1.510,00	1.060,00	450,00	43,14	1.990,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	0,00	1.900,00	1.900,00	396,00	396,00	396,00	396,00	0,00	20,84	1.504,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	0,00	7.310,00	7.310,00	750,60	750,60	750,60	750,60	0,00	10,27	6.559,40
2.5.9	Servicios Manuales	0,00	103.500,00	103.500,00	15.900,00	15.900,00	15.900,00	15.900,00	0,00	15,36	87.600,00
2.6.2	Gastos Judiciales	0,00	160,00	160,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	62,50	60,00
2.6.7	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	0,00	563.150,00	563.150,00	489.096,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	563.150,00
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	0,00	16.209,00	16.209,00	4.990,00	4.990,00	3.513,00	3.513,00	1.477,00	30,79	11.219,00
3.2.1	Papel	0,00	6.075,00	6.075,00	5.410,00	5.410,00	5.410,00	5.410,00	0,00	89,05	665,00
3.3.2	Confecciones Textiles	0,00	3.115,00	3.115,00	3.008,00	3.008,00	3.008,00	3.008,00	0,00	96,57	107,00
3.3.3	Prendas de Vestir	0,00	9.660,00	9.660,00	8.184,00	8.184,00	8.184,00	8.184,00	0,00	84,72	1.476,00
3.3.4	Calzados	0,00	5.600,00	5.600,00	4.655,00	4.655,00	4.655,00	4.655,00	0,00	83,12	945,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	0,00	26.160,00	26.160,00	3.240,20	3.240,20	3.240,20	3.240,20	0,00	12,38	22.939,80
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	0,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00	0,00	100,0	0,00
3.4.4	Productos de Cuero y Caucho	0,00	1.050,00	1.050,00	486,00	486,00	486,00	486,00	0,00	46,29	564,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	0,00	6.600,00	6.600,00	4.950,00	4.950,00	4.950,00	4.950,00	0,00	75,00	1.650,00
3.4.6	Herramientas Menores	0,00	6.110,00	6.110,00	5.605,00	5.605,00	5.605,00	5.605,00	0,00	91,73	505,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	0,00	35.092,00	35.092,00	29.300,60	29.300,60	29.300,60	29.300,60	0,00	83,50	5.791,40
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	0,00	710,00	710,00	705,00	705,00	705,00	705,00	0,00	99,30	5,00
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	0,00	1.250,00	1.250,00	1.058,00	1.058,00	1.058,00	1.058,00	0,00	84,64	192,00
4.3.1.20	Equipo de Computación	0,00	36.600,00	36.600,00	19.950,00	19.950,00	19.950,00	0,00	19.950,00	54,51	16.650,00
4.3.4	Equipo Médico y de Laboratorio	0,00	15.900,00	15.900,00	4.455,00	4.455,00	4.455,00	0,00	4.455,00	28,02	11.445,00
4.3.5	Equipo de Comunicación	0,00	6.000,00	6.000,00	5.844,00	5.844,00	5.844,00	0,00	5.844,00	97,40	156,00
4.6.1.20	CONSULTORÍA DE LÍNEA PARA CONSTRUCCIONES DE BIENES PÚBLICOS DE DOMINIO PRIVADO	0,00	459.191,00	459.191,00	175.194,79	175.194,79	175.194,79	175.194,79	0,00	38,15	283.996,21
8.5.1	Tasas	0,00	2.000,00	2.000,00	209,00	209,00	209,00	209,00	0,00	10,45	1.791,00
Total	**220 Regalías**	**0,00**	**1.850.200,00**	**1.850.200,00**	**693.780,39**	**404.222,39**	**404.222,39**	**366.299,39**	**37.923,00**	**24,59**	**1.245.977,61**
Total FTE	**42 Transferencias de**	**0,00**	**1.850.200,00**	**1.850.200,00**	**693.780,39**	**404.222,39**	**404.222,39**	**366.299,39**	**37.923,00**	**24,59**	**1.245.977,61**
Total	**PROSP. GEOLOGICA**	**0,00**	**1.850.200,00**	**1.850.200,00**	**693.780,39**	**404.222,39**	**404.222,39**	**366.299,39**	**37.923,00**	**24,59**	**1.245.977,61**
Cat. Prg.	**110 02340002100000 000**	**PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SALINAS DE GARCI MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO**									
FTE	**42**	**Transferencias de Recursos Específicos**									
Org.	**220**	**Regalías**									
2.1.1	Comunicaciones	0,00	450,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00
2.1.2	Energía Eléctrica	0,00	23.130,00	23.130,00	3.306,00	3.306,00	3.306,00	0,00	3.306,00	14,29	19.824,00

072

ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
V°B°
Alan F. Alarcon Alfarroel
SERGEOMIN

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS **(Restricción Entidad : 234)**
Desde: Fecha: 01/01/2024 DA: 1
Hasta: Fecha: 30/09/2024 DA: 1

Objeto	Descripcion Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Percen	Saldo Deveng.
2.1.3	Agua	0,00	3.240,00	3.240,00	930,00	930,00	930,00	0,00	930,00	28,70	2.310,00
2.1.4	TELEFONÍA	0,00	3.510,00	3.510,00	504,00	504,00	504,00	0,00	504,00	14,36	3.006,00
2.1.6	INTERNET	0,00	7.560,00	7.560,00	1.080,00	1.080,00	1.080,00	0,00	1.080,00	14,29	6.480,00
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	0,00	258.958,00	258.958,00	1.484,00	1.484,00	1.484,00	1.484,00	0,00	0,57	257.474,00
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
2.2.5	Seguros	0,00	1.980,00	1.980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.980,00
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	0,00	120.000,00	120.000,00	36.192,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
2.3.4	Otros Alquileres	0,00	3.750,00	3.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.750,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	0,00	1.900,00	1.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.900,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	0,00	7.460,00	7.460,00	440,00	440,00	440,00	0,00	440,00	5,90	7.020,00
2.5.9	Servicios Manuales	0,00	111.000,00	111.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	111.000,00
2.6.2	Gastos Judiciales	0,00	160,00	160,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	62,50	60,00
2.6.7	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	0,00	459.710,00	459.710,00	373.016,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	459.710,00
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	0,00	18.009,00	18.009,00	1.603,00	1.603,00	1.603,00	0,00	1.603,00	8,90	16.406,00
3.2.1	Papel	0,00	6.280,00	6.280,00	6.257,50	6.257,50	6.257,50	0,00	6.257,50	99,64	22,50
3.2	Confecciones Textiles	0,00	3.775,00	3.775,00	3.582,00	3.582,00	3.582,00	0,00	3.582,00	94,89	193,00
3.3.3	Prendas de Vestir	0,00	11.330,00	11.330,00	9.336,00	3.060,00	3.060,00	0,00	3.060,00	27,01	8.270,00
3.3.4	Calzados	0,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00	0,00	6.400,00	100,0	0,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	0,00	28.050,00	28.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.050,00
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	0,00	5.260,00	5.260,00	5.224,00	5.224,00	5.224,00	0,00	5.224,00	99,32	36,00
3.4.4	Productos de Cuero y Caucho	0,00	1.050,00	1.050,00	558,00	558,00	558,00	558,00	0,00	53,14	492,00
3.4.6	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	0,00	7.200,00	7.200,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	0,00	5.400,00	75,00	1.800,00
3.4.8	Herramientas Menores	0,00	6.800,00	6.800,00	6.097,00	6.097,00	6.097,00	2.574,00	3.523,00	89,66	703,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	0,00	35.093,00	35.093,00	32.380,25	3.410,30	3.410,30	3.410,30	0,00	9,72	31.682,70
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	0,00	710,00	710,00	709,50	709,50	709,50	0,00	709,50	99,93	0,50
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	0,00	1.250,00	1.250,00	870,00	870,00	870,00	870,00	0,00	69,60	380,00
4.3.1.20	Equipo de Computación	0,00	36.800,00	36.800,00	19.950,00	19.950,00	19.950,00	0,00	19.950,00	54,51	16.850,00
4.3.4	Equipo Médico y de Laboratorio	0,00	15.900,00	15.900,00	5.193,00	5.193,00	5.193,00	0,00	5.193,00	32,66	10.707,00
4.3.5	Equipo de Comunicación	0,00	6.000,00	6.000,00	3.492,00	3.492,00	3.492,00	0,00	3.492,00	58,20	2.508,00
4.6.1.20	CONSULTORÍA DE LÍNEA PARA CONSTRUCCIONES DE BIENES PÚBLICOS DE DOMINIO PRIVADO	0,00	556.485,00	556.485,00	38.231,73	38.231,73	38.231,73	38.231,73	0,00	6,87	518.253,27
8.5.1	Tasas	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Total	**220 Regalías**	**0,00**	**1.764.500,00**	**1.764.500,00**	**562.335,98**	**117.882,03**	**117.882,03**	**47.228,03**	**70.654,00**	**6,68**	**1.646.617,97**
Total FTE	**42 Transferencias de**	**0,00**	**1.764.500,00**	**1.764.500,00**	**562.335,98**	**117.882,03**	**117.882,03**	**47.228,03**	**70.654,00**	**6,68**	**1.646.617,97**
Total	**PROSP. GEOLOGICA**	**0,00**	**1.764.500,00**	**1.764.500,00**	**562.335,98**	**117.882,03**	**117.882,03**	**47.228,03**	**70.654,00**	**6,68**	**1.646.617,97**
Cat. Prg.	**128 0 001**	**ELABORACION Y PUBLICACION CARTAS GEOLOGICAS Y MAPAS TEMATICOS**									
FTE	**20**	**Recursos Especificos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Especificos**									
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	6.550,00	0,00	6.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.550,00
2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	340.000,00	0,00	340.000,00	169.062,00	169.062,00	169.062,00	169.062,00	0,00	49,72	170.938,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	15.000,00	0,00	15.000,00	8.222,01	8.222,01	8.222,01	7.822,01	400,00	54,81	6.777,99
2.5.9	Servicios Manuales	102.600,00	-2.500,00	100.100,00	58.200,00	58.200,00	58.200,00	58.200,00	0,00	58,14	41.900,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	118.875,00	0,00	118.875,00	39.006,91	39.006,91	39.006,91	39.006,91	0,00	32,81	79.868,09
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	1.800,00	2.500,00	4.300,00	2.557,66	2.557,66	2.557,66	2.557,66	0,00	59,48	1.742,34
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	12.000,00	0,00	12.000,00	3.222,04	3.222,04	3.222,04	3.222,04	0,00	26,85	8.777,96
4.3.1.20	Equipo de Computación	36.000,00	0,00	36.000,00	19.600,00	19.600,00	19.600,00	0,00	19.600,00	54,44	16.400,00
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	49.000,00	0,00	49.000,00	11.180,00	11.180,00	11.180,00	11.180,00	0,00	22,82	37.820,00
8.5.1	Tasas	4.200,00	0,00	4.200,00	1.680,00	1.680,00	1.680,00	1.680,00	0,00	40,00	2.520,00
Total	**230 Otros Recursos**	**688.025,00**	**0,00**	**688.025,00**	**312.730,62**	**312.730,62**	**312.730,62**	**292.730,62**	**20.000,00**	**45,45**	**375.294,38**
Total FTE	**20 Recursos Especificos**	**688.025,00**	**0,00**	**688.025,00**	**312.730,62**	**312.730,62**	**312.730,62**	**292.730,62**	**20.000,00**	**45,45**	**375.294,38**
FTE	**42**	**Transferencias de Recursos Especificos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Especificos**									
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
2.3.4	Otros Alquileres	5.350,00	0,00	5.350,00	4.790,00	4.790,00	4.790,00	4.790,00	0,00	89,53	560,00
2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	1.401.229,00	-20.664,50	1.380.564,50	811.733,74	811.733,74	811.733,74	811.733,74	0,00	58,80	568.830,76
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
2.6.7	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	66.750,00	0,00	66.750,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	2,18	67.250,00
2.6.9.30	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	38.400,00	0,00	38.400,00	9.800,00	3.040,00	3.040,00	3.040,00	0,00	7,92	35.360,00
Total	**230 Otros Recursos**	**1.521.729,00**	**-20.664,50**	**1.501.064,50**	**827.823,74**	**821.063,74**	**821.063,74**	**821.063,74**	**0,00**	**54,70**	**680.000,76**
Total FTE	**42 Transferencias de**	**1.521.729,00**	**-20.664,50**	**1.501.064,50**	**827.823,74**	**821.063,74**	**821.063,74**	**821.063,74**	**0,00**	**54,70**	**680.000,76**
Total	**ELABORACION Y**	**2.209.754,00**	**-20.664,50**	**2.189.089,50**	**1.140.554,36**	**1.133.794,36**	**1.133.794,36**	**1.113.794,36**	**20.000,00**	**51,79**	**1.055.295,14**
Cat. Prg.	**130 0 001**	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS GEOLÓGICOS MINEROS**									
FTE	**20**	**Recursos Especificos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Especificos**									
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	19.850,00	0,00	19.850,00	1.250,00	1.020,00	1.020,00	1.020,00	0,00	5,14	18.830,00

071

ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
V°B°
Lic. Allan F. Alarcon Villarroel
SERGEOMIN

Documentos: APROBADOS **(Restricción Entidad : 234)**

Desde: Fecha: 01/01/2024 DA: 1

Hasta: Fecha: 30/09/2024 DA: 1

Objeto	Descripcion Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Percen	Saldo Deveng.
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	126.394,00	0,00	126.394,00	17.290,00	16.690,00	16.690,00	15.630,00	1.060,00	13,20	109.704,00
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	172.000,00	0,00	172.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	172.000,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	111.076,00	4.500,00	115.576,00	35.610,00	23.370,00	23.370,00	13.760,00	9.610,00	20,22	92.206,00
2.5.9	Servicios Manuales	107.000,00	0,00	107.000,00	12.226,00	12.226,00	12.226,00	12.226,00	0,00	11,43	94.774,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	100.697,00	0,00	100.697,00	13.337,10	13.337,10	13.337,10	13.337,10	0,00	13,24	87.359,90
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	237.226,00	0,00	237.226,00	111.626,40	12.788,50	12.788,50	12.788,50	0,00	5,39	224.437,50
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	244.000,00	0,00	244.000,00	151.953,00	143.049,00	143.049,00	143.049,00	0,00	58,63	100.951,00
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	104.824,00	-4.500,00	100.124,00	24.865,00	12.065,00	12.065,00	12.065,00	0,00	12,05	88.059,00
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	16.334,00	-5.000,00	11.334,00	7.840,00	7.840,00	7.840,00	7.840,00	0,00	69,17	3.494,00
4.3.1.20	Equipo de Computación	48.000,00	-8.500,00	39.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.500,00
4.3.5	Equipo de Comunicación	24.200,00	13.500,00	37.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.700,00
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	421.239,00	0,00	421.239,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	421.239,00
8.5.1	Tasas	4.840,00	0,00	4.840,00	313,00	313,00	313,00	313,00	0,00	6,75	4.527,00
Total	**230 Otros Recursos**	**1.737.280,00**	**0,00**	**1.737.280,00**	**376.310,50**	**242.688,60**	**242.688,60**	**232.028,60**	**10.670,00**	**13,97**	**1.494.591,40**
Total FTE	**20 Recursos Especificos**	**1.737.280,00**	**0,00**	**1.737.280,00**	**376.310,50**	**242.688,60**	**242.688,60**	**232.028,60**	**10.670,00**	**13,97**	**1.494.591,40**
FTE	**42**	**Transferencias de Recursos Especificos**									
Org.	**230**	**Otros Recursos Especificos**									
2.3.1	ALQUILER DE INMUEBLES	0,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00	53.066,67	53.066,67	53.066,67	0,00	55,28	42.933,33
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	66.400,00	0,00	66.400,00	714,28	714,28	714,28	714,28	0,00	1,08	65.685,72
2.3.4	Otros Alquileres	101.000,00	-96.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
2.5.2.10	Consultorías por Producto	79.000,00	0,00	79.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79.000,00
2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	765.434,00	629.266,50	1.394.700,50	497.141,00	497.141,00	497.141,00	497.141,00	0,00	35,65	897.559,50
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	14.540,00	0,00	14.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.540,00
2.5.7	Capacitación del Personal	5.010,00	0,00	5.010,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.010,00
2.6.7	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	10.115,00	0,00	10.115,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.115,00
3.1.2	Alimentos para Animales	2.000,00	0,00	2.000,00	700,00	700,00	700,00	700,00	0,00	35,00	1.300,00
3.3.2	Confecciones Textiles	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
3.3.3	Prendas de Vestir	1.920,00	0,00	1.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.920,00
3.3.4	Calzados	840,00	0,00	840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	840,00
3.4.6	Productos Metálicos	61.255,00	0,00	61.255,00	2.273,90	2.273,90	2.273,90	2.273,90	0,00	3,71	58.981,10
3.4.7	Minerales	15.000,00	0,00	15.000,00	90,00	90,00	90,00	90,00	0,00	0,60	14.910,00
3.4.8	Herramientas Menores	6.300,00	0,00	6.300,00	1.160,00	1.160,00	1.160,00	0,00	1.160,00	18,41	5.140,00
3.9.3	Utensilios de Cocina y Comedor	504,00	0,00	504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	504,00
3.9.4	Instrumental Menor Médico-Quirúrgico	17.551,00	0,00	17.551,00	11.601,00	11.601,00	11.601,00	11.601,00	0,00	66,10	5.950,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	500,00	0,00	500,00	160,00	160,00	160,00	160,00	0,00	32,00	340,00
4.3.4	Equipo Médico y de Laboratorio	1.789.475,00	-250.000,00	1.539.475,00	137.698,00	137.698,00	137.698,00	0,00	137.698,00	8,94	1.401.777,00
Total	**230 Otros Recursos**	**2.944.344,00**	**379.266,50**	**3.323.610,50**	**747.538,18**	**704.604,85**	**704.604,85**	**565.746,85**	**138.858,00**	**21,20**	**2.618.995,65**
Total FTE	**42 Transferencias de**	**2.944.344,00**	**379.266,50**	**3.323.610,50**	**747.538,18**	**704.604,85**	**704.604,85**	**565.746,85**	**138.858,00**	**21,20**	**2.618.995,65**
Total	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**4.681.624,00**	**379.266,50**	**5.060.890,50**	**1.123.848,68**	**947.303,45**	**947.303,45**	**797.775,45**	**149.528,00**	**18,72**	**4.113.587,05**
Total UE	**1 SERGEOMIN**	**34.926.184,00**	**5.189.266,00**	**40.115.384,00**	**17.822.833,30**	**15.158.848,76**	**15.158.848,76**	**14.600.511,08**	**558.338,68**	**37,79**	**24.956.534,24**
Total DA	**1 DIRECCION**	**34.926.184,00**	**5.189.266,00**	**40.115.384,00**	**17.822.833,30**	**15.158.848,76**	**15.158.848,76**	**14.600.511,08**	**558.338,68**	**37,79**	**24.956.534,24**
Total	**234 Servicio Geológico**	**34.926.184,00**	**5.189.266,00**	**40.115.384,00**	**17.822.833,30**	**15.158.848,76**	**15.158.848,76**	**14.600.511,08**	**558.338,68**	**37,79**	**24.956.534,24**

070

ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
V°B°
Lic. Nen F. Alarcon Villarroel
SERGEOMIN

TOTALES GENERALES	**34.926.184,00**	**5.189.266,00**	**40.115.384,00**	**17.822.833,30**	**15.158.848,76**	**15.158.848,76**	**14.600.511,08**	**558.338,68**	**37,79**	**24.956.534,24**

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA ÁREA DE PRESUPUESTOS

ANEXO 2

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

Servicio Geológico Minero

SIGEP

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA

Documentos: APROBADOS (Restricción Entidad : 234)

Desde: Fecha: 01/01/2024

Hasta: Fecha: 30/09/2024

Cat. Prg.	Descripción Cat. Prg.	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vlg.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Entidad 234	Servicio Geológico Minero										
000 0 001	ADMINISTRACION CENTRAL	17.098.442,00	-11.257,50	17.087.184.50	9.285.793,92	8.740.091,82	8.740.091,82	8.631.807,14	108.284,68	51,15	8.347.092,68
000 0 002	BRINDAR SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA	2.941.714,00	-62.020,00	2.879.694,00	899.994,54	646.388,54	646.388,54	646.388,54	0.00	22,45	2.233.305,46
000 0 099	PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL	125.330,00	3.000,00	128.330,00	95.515,20	95.515,20	95.515,20	95.515,20	0,00	74,43	32.814,80
097 0 001	SALDOS DE CAJA Y BANCOS	2.060.442,00	0,00	2.060.442,00	0.00	0,00	0,00	0.00	0,00	0,00	2.060.442,00
099 0 001	DEVENGADOS DE SERVICIOS PERSONALES Y OTROS	2.450.535,00	0,00	2.450.535,00	1.290.097,47	1.290.097,47	1.290.097,47	1.290.097,47	0,00	52,65	1.160.437,53
110 0 001	PROSPECCION Y EXPLORACION GEOLOGICA MINERA	3.298.952,00	-288.324,50	3.010.627,50	1.580.984,16	1.285.002,62	1.285.002,82	1.150.102,82	134.900,00	42.68	1.725.624,88
110 02340001700000 000	PROSP. GEOLÓGICO MINERO EN EL SECTOR GUARDAÑA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO	59.391,00	0,00	59.391,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.391,00
110 02340001900000 000	PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARCI MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO	0,00	1.774.500,00	1.774.500,00	970.128,60	498.551,88	498.551,88	461.502,88	37.049,00	28,10	1.275.948,12
110 02340002000000 000	PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR MACHACAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO	0,00	1.650,200,00	1.650.200,00	893.780,39	404,222,39	404.222,39	366.299,39	37,923,00	24.50	1,245,977,61
110 02340002100000 000	PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SALINAS DE GARCI MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO	0,00	1,764,500,00	1,764,500,00	582.335,98	117,882,03	117,882,03	47.228,03	70.654,00	6,68	1,646,617,97
120 0 001	ELABORACION Y PUBLICACION CARTAS GEOLOGICAS Y MAPAS TEMATICOS	2,209,754.00	-20.664,50	2.189,089,50	1.140.354.38	1.133.794,36	1,133,794,36	1,113,794,36	20,000,00	51.79	1,055,295,14
130 0 001	PRESTACIÓN DE SERVICIOS GEOLÓGICOS MINEROS	4,681,624,00	379,266,50	5.060.890.50	1.123.848.88	947,303,45	947,303,45	797,775,45	149,528,00	18.72	4,113,587,05
Total	**234 Servicio Geológico**	**34.926.184,00**	**5.189.200,00**	**40.115.384,00**	**17.822.833,39**	**16.158.846,76**	**15.158.846,76**	**14.609.511,88**	**558.338,88**	**37,79**	**24.956.534,24**
TOTALES GENERALES		34.926.184,00	5.189.200,00	40.115.384,00	17.822.833,39	16.158.846,76	15.158.846,76	14.609.511,88	558.338,88	37,79	24.956.534,24

ENCARGADO DE PRESUPUESTO SERGEOMIN
Lic. Alan F. Alarcon Villarroel
VoBo

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
ÁREA DE PRESUPUESTOS

ANEXO 3

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

Servicio Geológico Minero

SIGEP

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR ACTIVIDAD

04/10/2024 18:12:
Gestió 2024
POR ACTIVIDAD

Documentos: APROBADOS **(Restricción Entidad : 234)**
Desde: Fecha: 01/01/2024 DA: 1
Hasta: Fecha: 30/09/2024 DA: 1

Entidad	DA	Descripción Dirección Administrativa	UE	Prog.	Proy.	Act.	Descripcion Actividad	Presup. Vig.	Devengado
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	0	0	1	ADMINISTRACION CENTRAL	17.087.184,50	8.740.091,82
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	0	0	2	BRINDAR SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA	2.879.694,00	646.388,54
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	0	0	99	PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL	128.330,00	95.515,20
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	110	0	1	PROSPECCION Y EXPLORACION GEOLOGICA MINERA	3.010.627,50	1.285.002,62
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	110	02340001700000	0		59.391,00	0,00
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	110	02340001900000	0		1.774.500,00	498.551,88
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	110	02340002000000	0		1.650.200,00	404.222,39
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	110	02340002100000	0		1.764.500,00	117.882,03
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	120	0	1	ELABORACION Y PUBLICACION CARTAS GEOLOGICAS Y MAPAS TEMATICOS	2.189.089,50	1.133.794,36
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	130	0	1	PRESTACIÓN DE SERVICIOS GEOLÓGICOS MINEROS	5.060.890,50	947.303,45
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	97	0	1	SALDOS DE CAJA Y BANCOS	2.060.442,00	0,00
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	99	0	1	DEVENGADOS DE SERVICIOS PERSONALES Y OTROS	2.450.535,00	1.290.097,47
TOTALES GENERALES								40.115.384,00	15.156.840,76

063

ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
V°B°
Lic. Alan F. Alarcon Villarroel
SERGEOMIN

Servicio Geológico Minero

SIGEP

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

ENTIDAD GRUPO

04/10/2024 18:10:
Gestió 2024
EJE_ GPO

Documentos: APROBADOS **(Restricción Entidad : 234)**
Desde: Fecha: 01/01/2024
Hasta: Fecha: 30/09/2024

Grupo	Descripción Grupo	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Porcen	Saldo Devang.	Pagado	Saldo Por Pagar
Entidad	234	Servicio Geológico Minero									
1	SERVICIOS PERSONALES	10.915.901,00	0,00	10.915.901,00	6.393.916,42	6.393.916,42	6.393.916,42	58,57	4.521.984,58	6.393.916,42	0,00
2	SERVICIOS NO PERSONALES	10.409.230,00	3.205.574,00	13.614.804,00	6.634.324,55	4.537.292,35	4.537.292,35	33,33	9.077.511,65	4.453.222,71	84.069,64
3	MATERIALES Y SUMINISTROS	3.135.678,00	227.165,00	3.362.843,00	1.482.025,96	1.192.680,62	1.192.680,62	35,47	2.170.162,38	1.103.202,58	89.478,04
4	ACTIVOS REALES	4.443.626,00	1.747.661,00	6.191.287,00	1.404.702,35	1.127.096,35	1.127.096,35	18,20	5.064.190,65	742.305,35	384.791,00
5	ACTIVOS FINANCIEROS	2.060.442,00	0,00	2.060.442,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.060.442,00	0,00	0,00
6	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	2.450.535,00	0,00	2.450.535,00	1.290.097,47	1.290.097,47	1.290.097,47	52,65	1.160.437,53	1.290.097,47	0,00
8	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	133.572,00	8.800,00	142.372,00	41.328,50	41.328,50	41.328,50	29,03	101.043,50	41.328,50	0,00
9	OTROS GASTOS	1.377.200,00	0,00	1.377.200,00	576.438,05	576.438,05	576.438,05	41,86	800.761,95	576.438,05	0,00
Total	234 Servicio Geológico	34.926.184,00	5.189.200,00	40.115.384,00	17.822.833,30	15.158.849,76	15.158.849,76	37,79	24.956.534,24	14.600.511,08	558.338,68

067

ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
V°B°
Lic. Alan E. Alarcon Villarroel
SERGEOMIN

TOTALES GENERALES	34.926.184,00	5.189.200,00	40.115.384,00	17.822.833,30	15.158.849,76	15.158.849,76	37,79	24.956.534,24	14.600.511,08	558.338,68

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA ÁREA DE RESUPUESTOS

ANEXO 4

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR FUENTE Y ORGANISMO

Documentos: APROBADOS **(Restricción Entidad : 234)**
Desde: Fecha: 01/01/2024 DA: 1
Hasta: Fecha: 30/09/2024 DA: 1

Descripción Entidad	DA	Descripción Dirección Administrativa	FTE	Org.	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Devengado	Pagado	Credito Disponible	Porcen.
	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	20	230	7.717.990,00	0,00	7.717.990,00	1.788.585,46	1.562.948,08	5.597.412,49	23,17
	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	42	220	1.624.222,00	5.188.200,00	7.013.422,00	1.651.066,49	1.505.460,49	3.956.746,84	23,54
	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	42	230	25.383.972,00	0,00	25.383.972,00	11.719.177,61	11.532.102,51	12.738.361,37	46,17
TOTALES GENERALES					34.926.184,00	5.188.200,00	40.115.384,00	15.158.849,76	14.600.511,08	22.292.550,76	27,79

066

ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
VoBº
Alan F. Alarcon Villarroel
SERGEOMIN

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

DIRECCIÓN EJECUTIVA

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2024
GESTION: 2024
DIRECCION: DIRECCION EJECUTIVA

Códigos	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-1-1	Gestionar, Planificar, supervisar y evaluar el desarrollo de planes, programas y proyectos de prospección y exploración geológica minera y la prestación de servicios especializados que genera SERGEOMIN, mediante su ejecución administrativa, jurídica y financiera en el marco de la normativa vigente.	Asistir y participar de reuniones de coordinación con el Ministerio de Minería y Metalurgia, entidades Publicas y privadas relacionadas con el sector minero Coordinación con todas la Direcciones, Unidades Organizacionales y Unidades Técnicas Regionales, el cumplimiento de los objetivos en el marco de las competencias.	100% de cumplimiento de actividades y acciones realizadas según la programación y las tareas a realizar	N° de actividades realizadas/ N° de actividades gestionadas* 100%	Base de datos, listado de hojas de ruta, notas e informes, archivos de palanca para verificación	Actas de Reuniones de Coordinación Actas de Reuniones Técnicas Firma de Contratos Notas	25%	25%	25%	0%	S/O
			100% de cumplimiento de los objetivos de gestión definidos en el Plan Sectorial Minero, Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual								
01.1-1-2		Contribuir y Apoyar a la gestión de Dirección Ejecutiva en la programación y, ejecución de labores y funciones asignadas	100% de cumplimiento de la programación y ejecución de las actividades del Director Ejecutivo en el marco de los objetivos institucionales	N° de actividades realizadas/ N° de actividades gestionadas* 100%	Base de datos, listado de hojas de ruta, notas e informes, archivos de palanca para verificación	Notas Internas y Externas remitidas Actas de Reuniones Circulares Memorándums de Instrucción Reuniones de coordinación agendadas Requerimientos de atención al publico Interno y Externo de la institución	25%	25%	25%	0%	S/O
01.1-1-3		Apoyar en el registro de la correspondencia en físico y digital de la documentación recepcionada y remitida, así como el desarrollo de otras actividades asignadas por el inmediato superior	100% de actividades realizadas instruidas por la Dirección Ejecutiva	N° de actividades realizadas/ N° de actividades gestionadas* 100%		Registro de notas Registro de Hojas de Ruta, Internas y Externas Archivo de la Documentación Despacho de Documentación a las Direcciones, Unidades y Áreas del SERGEOMIN	25%	25%	25%	0%	S/O
01.1-1-4		Apoyar con el traslado a diferentes actividades al Director Ejecutivo	100% de traslados en movilidad designada a Dirección Ejecutiva según requerimiento	N° de actividades realizadas/ N° de actividades gestionadas* 100%	Bitácoras de viaje efectuadas y coordinadas con el área de transporte	Bitácoras Boletas de viajes	25%	25%	25%	0%	S/O
						PROMEDIO PONDERADO	25%	25%	25%		

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN:	CARGO Y SELLO:	FIRMA:
Elaborado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN
Revisado por: Lic. Gerson Soria Cuellar	Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN 04/10/2024

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

Unidad de Planificación y Organización

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2024
DIRECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA
UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Codigos	Objetivos de Gestión	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Fisica %				OBSERVACIONES
						1	2	3	4	
01.1-1.1.1	Apoyar en la gestión , seguimiento y evaluacion de los proyectos, contratos,servicios institucionales y sectoriales para el cumplimiento de los objetivos institucionales bajo la coordinacion de las direcciones emanadas por la Dirección Ejecutiva, en coordinacion con los propositos del PEI,PSDIMM y PDES	12 reportes de proyectos de inversión publica	(N° de reportes realizados/ N° de informes programados) * 100%	Se remitó 1 Dictamen de inicio de etapa del proyecto Huatari al M.M.M. y al V.I.P.F.E.	Reportes de inicio de etapa de ejecución fisica financiera en Dirección Ejecutiva y Archivos UPO	25%	25%	25%	0%	S/O
01.1-1.1.2		100% de Reprogramaciones de acuerdo a modificaciones presupuestarias (Interinstitucional - Intrainstitucional)	(N° de modificaciones realizados/ N° de modificaciones requeridas) * 100%	Se realizó reprogramaciónes del Plan Anual de Cuotas de Caja de Inversión pública a solicitudb de las Unidades ejecutoras	Notas y/o Solicitudes	0%	50%	25%	0%	S/O
01.1-1.1.3	Apoyar en las Gestiones Administrativas de la entidad para el cumplimiento de los objetivos previstos en la gestión	100% de requerimientos para Seguimiento de los Proyectos de Inversión .	(N° de notas realizadas/ N° de notas requeridas) * 100%	Se atendio las solicitudes a requerimientos de los proyectos	Notas Informes Cronogramas	0%	50%	25%	0%	S/O
Codigos	**Objetivos de Gestión**	**Meta**	**Indicadores de Cumplimiento**	**Resultados obtenidos**	**Medios de verificación**	**Ejecución Fisica %**				**OBSERVACIONES**
						1	2	3	4	
01.1-1.1.4	Apoyar en la gestión , seguimiento y evaluacion de los proyectos, contratos,servicios institucionales y sectoriales para el cumplimiento de los objetivos institucionales bajo la coordinacion de las direcciones emanadas por la Dirección Ejecutiva, en coordinacion con los propositos del PEI,PSDIMM y PDES	100% requerido de certificaciones	(N° de certificaciones realizadas/ N° de certificaciones requeridas) * 100%	Se elaboró las Certificaciones POA requeridas por las Unidades solicitantes	Certificaciones POA elaboradas	0%	50%	25%	0%	S/O
01.1-1.1.5		Nro. Total de Proyectos inscritos o cerrados requeridos por la institución	N° de Proyectos inscritos o cerrados en el SISIN WEB	Se realizó 1 inscripcion de Proyecto del SERGEOMIN en el SISIN WEB en el tercer trimestre	Dictamen de Inicio de Etapa en Archivos de la UPO	25%	25%	50%	0%	S/O
01.1-1.1.6		1 Documento POA - 2025 elaborado y aprobado con Resolución Administrativa remitido al M.M.M y el M.E.F.P.	1 Documento recepcionado y en el Ministerio de Minería, Ministerio de Planificación y Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	Operación programada para el 3er. Trimestre de la gestión	Resolución Administrativa N° 041/2024 - 11 de Septiembre de 2024	0%	0%	100%	0%	Concluido
01.1-1.1.7	Apoyar en las Gestiones Administrativas de la entidad para el cumplimiento de los objetivos previstos en la gestión	Documento de Reformulación al POA 2024 según instrucciones y normativa vigente, elaborado y aprobado con Resolución Administrativa	(N° de documentos de reformulación realizadas/ N° de documentos de reformulación programadas) * 100%	Primera Modificación POA - 2024	Instructivo N° 10 Informe Técnico N° 57 Informe Legal N° 113 Resolución Administrativa N° 039	0%	50%	50%	0%	Concluido
01.1-1.1.8		4 seguimientos y evaluaciones trimestrales del POA 2024 remitidos al MMM, cabeza de sector	(N° de seguimiento y/o evaluación realizadas/ N° de seguimiento y/o evaluación programadas) * 100%	Emision del Seguimiento y Evaluación al POA al 2do. Trimestre de la gestión	Instructivos, Informes, Documento de Seguimiento y Evaluación en Archivos UPO	25%	25%	25%	0%	Se realizo el Tercer Seguimiento Trimestral - 2024
01.1-1.1.9		Total de certificaciones realizadas a requerimiento de la Entidad	(N° de certificaciones realizadas/ N° de certificaciones requeridas) * 100%	Se realizaron las certificaciones POA a requerimiento de la MAE de acuerdo a normativa vigente.	Certificaciones elaboradas y remitidas a la DAF/Arch. UPO	25%	25%	25%	0%	Se realizo las Certificaciones POA de acuerdo a requerimiento de las Direcciones y Unidades Organizacionales

Códigos	Objetivos de Gestión	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
						1	2	3	4	
Códigos	Objetivos de Gestión	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
						1	2	3	4	
01.1-1.1.10	Apoyar en la gestión , seguimiento y evaluacion de los proyectos, contratos,servicios institucionales y sectoriales para el cumplimiento de los objetivos institucionales bajo la coordinacion de las direcciones emanadas por la Dirección Ejecutiva, en coordinacion con los propositos del PEI,PSDIMM y PDES	Nro. de Modificación al Formularios 6 de acuerdo a requerimiento	(N° de modificaciones realizadas/ N° de modificaciones requeridas) * 100%	Se realizó de acuerdo a solicitud de las áreas organizacionales y con la aprobación de la Dirección Ejecutiva, de acuerdo a normativa vigente y fueron implementadas en el POA 2024.	informes remitidos archivos UPO	25%	25%	25%	0%	Se realizaron las modificaciones del formulario N°6 de acuerdo a normativa vigente, y con la aprobación de la MAE.
01.1-1.1.11		Nro. de manuales elaborados y actualizados, según requerimiento	(N° de manuales realizados/ N° de manuales requeridos) * 100	Se coordinó con las diferentes Direcciones y Unidades del SERGEOMIN para las actualizaciones correspondientes	Actividad programada para el cuarto trimestre	0%	20%	50%	0%	Actividad programada para su aprobacion mediante Resolucion Administrativa el cuarto trimestre
01.1-1.1.12	Apoyar en las Gestiones Administrativas de la entidad para el cumplimiento de los objetivos previstos en la gestión	Nro. requerido de reglamentos elaborados y actualizados, en base al RE- SOA	(N° de reglamentos realizados/ N° de reglamentos requeridos) * 100	2 Reglamentos elaborados de acuerdo a normativa vigente (refrigerio y planillas)	Elaboracion de Informe Tecnico para su posterior aprobacion por Resoluicon Administrativa	0%	15%	50%	0%	Actividad programada para su aprobacion mediante Resolucion Administrativa el cuarto trimestre
01.1-1.1.13		1 Documento de Análisis Organizacional Aprobado con R.A.	1 Documento de Análisis Organizacional		Informes, Notas, y DAO remitido para su aprobación	0%	15%	50%	0%	se traba en su elaboracion para su presentacion cuarto trimestre
Códigos	Objetivos de Gestión	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos		Ejecución Física %				OBSERVACIONES
						1	2	3	4	
01.1-1.1.14	Apoyar en la gestión , seguimiento y evaluacion de los proyectos, contratos,servicios institucionales y sectoriales para el cumplimiento de los objetivos institucionales bajo la coordinacion de las direcciones emanadas por la Dirección Ejecutiva, en coordinacion con los propositos del PEI,PSDIMM y PDES	2 informe e instrumentos de la APRC realizado, en coordinación con la UTLCC.	1 Documento de Informe Inicial 1 Instrumento realizado Inicial 1 Documento de Informe Final 1 Instrumento realizado Final	Se realizó el Informe de la Rendición Pública de cuentas Inicial Gestión 2024	Informes e instrumentos en Archivos UPO y Dirección Ejecutiva	50%	0%	0%	0%	El informe de la rendición RPCF se realizara en el cuarrto trimestre - 2024
01.1-1.1.15		Nro. De requerimientos conforme instrucción de Dirección Ejecutiva.	100% de requerimientos atendidos por la unidad	Información e Informes realizados a requerimiento de los superiores jerárquicos	Informes en Archivos UPO y Dirección Ejecutiva	25%	25%	25%	0%	Actividad recurrente
					PROMEDIO PONDERADO AL 25%	17%	27%	37%		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:			FIRMA:
Elaborado por: **Lic. Gerson Soria Cuellar**	**Jefe de Unidad de Planificación y Organización**	Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Revisado por: **Lic. Gerson Soria Cuellar**	**Jefe de Unidad de Planificación y Organización**	Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: **Ing. Gilberto Borja Navarro**	**Director Ejecutivo**	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	04/10/2024

063

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

Área de Asistencia Técnica

Gestión Social

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2024
DIRECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA
UNIDAD FUNCIONAL: ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA - GESTIÓN SOCIAL

Códigos	Objetivos de Gestión	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
						1	2	3	4	
01.1-1.1.1	Generar, contribuir y fortalecer la capacidad institucional mediante la asistencia técnica de gestión social, elaborando mecanismos de atención e instrumentos técnicos para la institución.	1 propuesta	Número de propuestas realizadas vs. Números de propuestas programadas.	**Propuesta presentada**	Propuesta presentada	0%	0%	100%		Se tiene presentada la propuesta
01.1-1.1.2		100 % de Informes de actualización de acuerdo a requerimiento	Número de notas y/o Informes de actualización realizados vs. Número de notas y/o Informes de actualización programados/ requeridos.	**Notas semanales remitidas con la Actualización de la Matriz de acuerdo a requerimiento.**	Notas/Informes aprobados	25%	25%	25%		Se remitieron las notas en los plazos establecidos
01.1-1.1.3		Reuniones para cierre de proyectos	Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas	No se tuvo reuniones, se asigno otras tareas de apoyo a la Unidad de Planificación y Organización	Actas de reunión	0%	0%	0%		Se asigno otras tareas de apoyo a la Unidad de Planificación y Organización
01.1-1.1.4		Procesos de conciliación de cierre de proyectos	Número de cierre de proyectos realizadas / Número de cierre de proyectos programadas	No se tiene avance, se asigno otras tareas de apoyo a la Unidad de Planificación y Organización	Actas de conciliación de saldos y/o cierre de proyectos	0%	0%	0%		Se asigno otras tareas de apoyo a la Unidad de Planificación y Organización
					PROMEDIO PONDERADO	6%	6%	31%		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO	FIRMA:
Elaborado por: **Lic. Rubén Rengel Téllez**	**Responsable de Gestión Social** Lic. Rubén Rengel Téllez RESPONSABLE DE GESTIÓN SOCIAL- SERGEOMIN	
Revisado por: **Lic. Gerson Soria Cuellar**	**Jefe de Unidad de Planificación y Organización** Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: **Ing. Gilberto Borja Navarro**	**Director Ejecutivo** Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	
Fecha:		**04/10/2024**

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

Unidad de Auditoría Interna

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 202
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2024
GESTION: 2024
DIRECCION: DIRECCIÓN EJECUTIVA
UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

Código	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados Obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-1.2.1	Evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno incorporados a ellos; para mejorar las operaciones y procesos de SERGEOMIN, así incrementar los niveles de calidad, oportunidad y confiabilidad a través de la ejecución del POA de la Unidad.	Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros, correspondientes a la gestión 2023.	2 Informes de Confiabilidad de los Registros Contables y Estados Financieros gestión 2023.	Informes emitidos elaborados / Informes emitidos programados	Informe de Confiabilidad de los Registros. Notas remisión: MAE: SGM.UAI.C. N° 012/2024. MMM: SGM.DIR.E.EXT. N° 0071/2024. Informe de Confiabilidad de los Estados Financieros y las Deficiencias de Control Interno. Notas remisión: MAE: SGM.UAI.C. N° 046/2024 CGE: SGM.DIR.E.EXT. N° 0331/2024 MMM: SGM.DIR.E.EXT. N° 0332/2024	Informes Emitidos Notas de envió MAE Notas de envió MMM Notas de envió CGE	100%	0%	0%	0%	S/O
01.1-1.2.2		Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros, correspondientes a la gestión 2024.	Legajo de Planificación	Elaboración del MPA	MPA - Planificación General	Papeles de Trabajo	25%	25%	25%	0%	En proceso
01.1-1.2.3		Primer Seguimiento al informe de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del SERGEOMIN, al 31 de diciembre de 2022. Inf. SGM-UAI-INF No. 01/2023.	1 Informe de Seguimiento	Informes emitidos elaborados / Informes emitidos programados	1 Informe SGM-UAI-INF-SEG-N°001/2024 Primer Seguimiento. MAE: SGM.UAI.C.N°109/2024 MMM: SGM.DIR.E.EXT. N°0558/2024	Informes Emitidos Notas de envió MAE Notas de envió MMM	80%	20%	0%	0%	S/O
01.1-1.2.4		Relevamiento de información al cumplimiento de la Resolución N° CGE/112/2022 y su procedimiento, referente al Comité de seguimiento de Control Interno (CSCI), al 31/03/24.	1 Informe de Relevamiento	Informes emitidos elaborados / Informes emitidos programados	1 Informe SGM-UAI-INF-RELV-N°002/2024 Relevamiento de información. MAE: SGM.UAI.C.N°141/2024 MMM: SGM.DIR.E.EXT.N°779/2024 CGE: SGM.DIR.E.EXT.N°778/2024	Informes Emitidos Notas de envió MAE Notas de envió MMM Notas de envió CGE	0%	100%	0%	0%	S/O
01.1-1.2.5		Auditoría Operacional al proceso de Digitalización de Mapas para Perfiles de Proyecto de Prospección y Exploración, correspondiente a la gestión 2023.	1 Informe Auditoria Operacional	Informes emitidos elaborados / Informes emitidos programados	1 Informe de la Auditoria SGM-UAI-AUD-OPE No. 001/2024. Auditoria Operacional MAE: SGM.UAI.C.N°146/2024 MMM: SGM.DIR.E.EXT.N°834/2024 CGE: SGM.DIR.E.EXT.N°868/2024	Informes Emitidos Notas de envió MAE Notas de envió MMM Notas de envió CGE	10%	70%	20%	0%	CONCLUIDO
01.1-1.2.6		Elaborar Auditorias no Programadas	Informes de Auditorias no Programadas	Informes emitidos elaborados / Informes emitidos programados	SGM-UAI-INF-RLV No. 001/2024 Relevamiento de Información de Proceso de Contratación de Repuestos y Accesorios de Vehículos de la Gestión 2020 en base a Denuncia N°01/2021 - SITPRECO N°006/2021. MAE: SGM.UAI.C.N°100/2024 MMM: SGM.DIR.E.EXT.N°548/2024	Informes Emitidos Notas de envió MAE Notas de envió MMM Notas de envió CGE	25%	75%	0%	0%	S/O
					SGM-UAI-INF-SEG No. 002/2024 Primer Seguimiento al Informe SGM-UAI-CI N° 002/2020-Informe sobre aspectos de Control Interno Emergente del Relevamiento de Información Especifica de Cuentas por Cobrar a Corto Plazo, Cuentas por Cobrar de Gestiones Anteriores y Otras Cuentas por Cobrar a Corto Plazo. MAE: SGM.UAI.C.N°113/2024 MMM: SGM.DIR.E.EXT.N°586/2024		0%	100%	0%	0%	
					1 Informe SGM-UAI-INF-RELV-No. 003/2024 Relevamiento Especifico (Informe Borrador).	Informes Emitidos Notas de envió MAE Notas de envió MMM	0%	0%	80%	0%	En proceso
					1 Informe SGM-UAI-INF-CI N° 002/2024 de Control Interno Emergente del SGM-UAI-INF-RELV-No. 003/2024 Relevamiento Especifico (Informe Borrador).	Informes Emitidos Notas de envió MAE Notas de envió MMM	0%	0%	80%	0%	En proceso
					1 Informe SGM-UAI-INF-SEG-N° 002/2024 Primer Seguimiento (Informe Borrador).	Notas de envió MAE Notas de envió MMM	0%	0%	80%	0%	En proceso
					1 Informe SGM-UAI-INF-RELV-No. 004/2024 Relevamiento de Informacion (Informe Borrador).	Informes Emitidos Notas de envió MAE Notas de envió MMM	0%	0%	70%	0%	En proceso
				PROMEDIOS PONDERADOS			25%	25%	25%		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO Y SELLO:	FIRMA
Elaborado por: **Lic. Aud. Areli Judith Dávila Chapana**	**Responsable Unidad de Auditoria Interna**	Lic. Aud. Areli Judith Dávila Chapana RESPONSABLE DE AUDITORIA INTERNA Reg. Prof. CAULP Nº 5579 - CAUB Nº 14561 SERGEOMIN
Revisado por: **Lic. Gerson Soria Cuellar**	**Jefe de Unidad de Planificación y Organización**	Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
Aprobado por: **Ing. Gilberto Borja Navarro**	**Director Ejecutivo**	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN 1/10/2024

C61

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

Unidad de Comunicación

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2024
GESTIÓN: 2024
DIRECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA
UNIDAD O ÁREA FUNCIONAL: UNIDAD DE COMUNICACIÓN

Código	Objetivos de Gestión	Operaciones	Meta/Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Resultados Obtenidos	Medios/ Fuentes de Verificación	Avance de Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-1.3.1	Generar y ejecutar acciones dentro del área de la Comunicación para avanzar en el posicionamiento de SERGEOMIN como el único ente estatal encargado de la investigación científica geológica de todo Bolivia, que posee la mejor y mayor información seria y confiable en las diferentes áreas de la geología, producto del trabajo que desarrolla y del personal profesional	Elaborar y ejecutar la Estrategia Comunicacional Institucional (ECI), de la gestión	Una ECI ejecutada de acuerdo a las necesidades de la institución	100% de la ECI ejecutado	En proceso la elaboración de un Plan Estratégico Comunicacional Insittucional (ECI), de acuerdo alas necesidades comunicacionales de la entidad	Notas enviadas a las Direcciones Técnicas y a los responsables de los servicios de SERGEOMIN	10%	10%	25%	0%	Sin observaciones
01.1-1.3.2		Realizar monitoreos de prensa diarios con noticias de información del área	150 monitoreos para mantener informados a los directores, encargados de Unidad y personal de la Institución con noticias diarias.	Monitoreos de prensa local y nacional.	Se realizó el monitoreo diario en un promedio de 5 medios de comunicación (prensa escrita, radial, tv y digital).	Monitorieo a traves del grupo "Monitoreo Mineria", ademas de recorte y/o captura de portadas de periodicos.	25%	25%	25%	0%	Sin observaciones
01.1-1.3.3		Difundir los logros institucionales, trabajos, servicios, convenios y otros de interés público a través de las Redes Sociales (Facebook, Twitter) y a traves de la pagina web y Yau Tube, en coordinacion con Sistemas	40 Notas de prensa elaboradas y difundidas y 40 publicaciones diseñadas para promoción en RRSS	Publicaciones en la página web y redes sociales	Se elaboró 18 notas de prensa y publicadas en la página web y las redes sociales, este material también fue compartido con los medios de comunicación; 6 spots elaborados y publicados en el facebook institucional y 2 artes/flyers elaborados y publicados en las redes sociales	Publicaciones en la página web y redes sociales	20%	30%	30%	0%	Sin observaciones

090

ENCARGADA DE COMUNICACIÓN V°B° SERGEOMIN

01.1-1.3.4	que cuenta, generando una valoración positiva de la imagen institucional en la opinión pública en general.	Elaborar materiales de difusión del trabajo que realizamos y los servicios que ofrecemos para demostrar a la opinión pública la importancia del mismo	Diferentes modelos de materiales de difusión elaborados, impresos y difundidos	100% Materiales elaborados y distribuidos	Se diseñó un banner para la Unidad de Transparencia y lucha contra la corrupción, se diseño un triptico para promocionar los servicios mismo que fueron distribuidos en los talleres impartidos por la entidad. Se diseño la promoción y presentación de cuatro expositores para la feria de la Minería Energía y Medio Ambiente FIMEN 2024	Diseños elaborados y recepción de nota de solicitud del proceso de impresión del material	25%	25%	25%	0%	Sin observaciones
01.1-1.3.5		Elaborar materiales promocionales que ayuden a posicionar la marca institucional.	Diferentes modelos de materiales elaborados y distribuidos	100% Materiales elaborados y distribuidos	Se diseñó y elaboró 6 spots institucionales.	Materiales elaborados, notas recepcionadas	25%	25%	25%	0%	Sin observaciones
01.1-1.3.6		Desarrollar actividades de relaciones públicas internas y externas	Eventos realizados entre seminarios, ferias, talleres y otros, de acuerdo a requerimiento.	N° de eventos realizados / N° de eventos programados *100	Se coordinó y dirigió actos protocolares en dos talleres, uno de elaboración de informes y el otro en Ética en la funsión pública. también se coordinó la exposición de cuatro ponentes para la Feria Minera de Oruruo. Se participó en dos ferias internacinales La Paz Expone en el le Ciudad de La Paz y la Feria Internacional de La Minería, Energía y Medio Ambiente FIMEM 2024	Fotografías de los eventos, publicaciones en la página web y RRSS de la institución.	30%	25%	25%	0%	Sin observaciones
01.1-1.3.7		Entrevistar y/o publicar en medios masivos del vocero oficial de la Institución o el designado (en medios masivos de comunicación tradicionales o modernos)	4 Publicaciones y/o entrevistas en medios masivos	N° de publicaciones realizadas / N° de publicaciones programadas * 100	Se realizó una conferencia de prensa en Oruro, se visitó medios promocionando los servicios de SERGEOMIN, se consiguio espacios dos en streaming para promocionar los servicios y trabajos que se realiza en sergeomin. Se elaboró 15 notas de prensa y se envió a los medios de comunicación los proyectos más destacados mismo que fueron difundidos en medios de comunicación de distribucióna nacional y local.	Captura de entrevista de programas y capturas de periódicos de publicaciones y/o links	25%	25%	25%	0%	Sin observaciones

059

ENCARGADA DE COMUNICACIÓN V°B° Quispe SERGEOMIN

01.1.1.3.8		Trabajar en coordinación con el Centro de documentación, promoción y difusión (Biblioteca)	Difusión y promoción del material en el Centro Documental, de acuerdo a requerimiento.	100% de cumplimiento de promoción de productos del Centro Documental.	En las dos ferias que participamos como SERGEOMIN se llevaron muestras de minerales y mapas así se promocionó el material que se tiene en el Centro de Documentación y también el museo de la entidad.	Fotografías de los eventos, publicaciones en la página web y RRSS de la institución.	20%	25%	25%	0%	Sin observaciones
01.1-1.3.9		Trabajar en coordinación con las direcciones de Prospección, Carta Geológica, Servicio y Fortalecimiento y Regionales para realizar el programa de difusión en Redes Sociales	Difusión y promoción del material audio visual con las direcciones de Prospección, Carta Geológica, Servicio y Fortalecimiento y Regionales, de acuerdo a requerimiento.	100% de cumplimiento de promoción y difusión del trabajo de SERGEOMIN	Se coordinó un taller de promoción de servicios en la ciudad de Potosí. se envió un artículo exclusivo sobre los trabajos de prospección de SERGEOMIN en Oruro difundido en la separata BOCAMIN. Se Coordinó entrevistas an Oruro con el Jefe Regional para difundir informaicón de los Servicios y los trabajos que realiza SERGEOMIN	Página web y Redes Sociales.	20%	30%	30%	0%	Sin observaciones
						PROMEDIOS PONDERADOS AL 25%	24%	24%	26%		

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN:	CARGO SELLO:	FIRMA:
Elaborado por: **Lic. Danitza Velka Vega Quispe**	**RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN** Lic. Danitza Velka Vega Quispe ENCARGADA DE COMUNICACIÓN SERGEOMIN	
Revisado por: **Lic. Gerson Soria Cuellar**	**JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN** Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: **Ing. Gilberto Borja Navarro**	**DIRECTOR EJECUTIVO** Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	
		4/10/2024

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

Unidad de Sistemas Informáticos

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2024
FECHA: 4/10/2024
GESTION: 2024
DIRECCION: DIRECCION EJECUTIVA
UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD DE SISTEMAS INFORMATICOS

Códigos	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física % 1	Ejecución Física % 2	Ejecución Física % 3	Ejecución Física % 4	OBSERVACIONES
01.1-1.4.1	Brindar Servicios Tecnológicos, desarrollando sistemas informáticos, dando mantenimiento y asistencia técnica en hardware y software y dando seguridad Informática en todas las Direcciones y Unidades del SERGEOMIN.	Administración y monitoreo de servicios tecnológicos para la comunicación interna y externa de los funcionarios del SERGEOMIN	Brindar Servicios Tecnológicos Funcionales	Servicios implementados / servicios programados	Los servicios en funcionamiento, realizando las acciones pertinentes de acuerdo a los eventos que se presentaron.	Verificar en cualquier equipo de los funcionarios de la institucion la conectividad a internet y la red institucional. Ingresar al enlace: https://mail.sergeomin.gob.bo, para verificar el funcionamiento de correo electronico institucional. Chat institucional en cada uno de los equipos de computación. Ingresar al enlace: https://www.sergeomin.gob.bo, para verificar el funcionamiento Administracion, monitoreo y control de acceso a internet. Administración servicio de DNS, para la resolución de nombres de dominio (SERGEOMIN.GOB.BO)(SERGEOMIN.LOCAL) Servicio de Antivirus, para la protección de los equipos de computación de los funcionarios del SERGEOMIN.	25%	25%	25%	0%	Los servicios se encuentran funcionales y ejecutandos interna y externamente
01.1-1.4.2		Mantenimiento preventivo en equipos de la institución	Equipos mantenidos en buen estado	Lista de equipos mantenidos en la central de SERGEOMIN	Equipos mantenidos y en correcto funcionamiento	Lista de equipos mantenidos y equipos en buen estado.	25%	25%	25%	0%	Se realiza el mantenimiento preventivo y córrectivo de los equipos de computacion y comunicación
01.1-1.4.3		Brindar soporte técnico en hardware, software en el uso de sistemas informáticos de SERGEOMIN	200 asistencias de soporte, mantenimiento y asistencia Técnica en Hardware y	Fichas técnicas de asistencia a soporte técnico	Dificultades tecnicas en el uso de equipos institucionales superados satisfactoriamente	Detalle de soportes realizados	25%	25%	25%	0%	Soporte tecnico en hardware y software realizado con frecuencia
01.1-1.4.4		Renovación e instalación de Licencias de antivirus	Antivirus activos en los equipos de computación de la institución	Licencias de antivirus adquiridas y equipos de computación con antivirus activo	Equipos protegidos ante ataques de virus informaticos	Equipos protegidos ante ataques de virus informaticos	0%	25%	75%	0%	Antivirus en funcionamiento
01.1-1.4.5		Desarrollo de un sistema de ventas aplicado a la pagina web para la venta de servicios de sergeomin	Sistema de ventas del SERGEOMIN desarrollado	Sistema de ventas desarrollado	Aplicación informativa y de ventas para el publico en general	Sistema de ventas acoplado a la pagina web	25%	25%	25%	0%	En desarrollo

01.1-1.4.6		Capacitación básica en Software libre al personal administrativo de la institución	Personal administrativo con capacitación básica en Software libre	Acta de capacitación de parte de Sistemas Informáticos	Personal con conocimientos de software libre	Informe Acta de capacitación	0%	0%	0%	0%	Se deja para el el cuarto trimestre, por la elevada carga laboral del personal
01.1-1.4.7		Implementacion de catalogo informativo de servicios en la pagina web institucional	Acceso a catalogo mediante pagina web	Catalogo implementado en la pagina web institucional	Catalogo de consulta en linea	Aplicación en pagina web	25%	25%	25%	0%	En desarrollo
01.1-1.4.8		Desarrollar aplicación para ventanilla unica	Aplicación desarrollada para ventanilla unica	Una Aplicación desarrollada	Aplicación desarrollada	Modulo incluido en el sistema SGM	25%	25%	50%	0%	Modulo finalizado, en etapa de capacitacion y pruebas del nuevo sistema G2
01.1-1.4.9		Solicitar y gestionar la contratación y pago mensual de servicio de internet	Contar con servicio de internet en la oficina central y regionales, además de otros inherentes a este servicio para el SERGEOMIN	100% de cumplimiento en servicio de internet para el SERGEOMIN	Internet en funcionamiento en los equipos de computacion y servidores de SERGEOMIN	Contrato Administrativo Servicio de internet activo en la gestión 2024	25%	25%	25%	0%	Contrato firmado, se realizan informes mensuales como fiscal del servicio
					PROMEDIOS PONDERADOS AL 25%		25%	22%	31%	0%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO, FIRMA Y SELLO:	
Elaborado por: **Ing. Jose Droguett Vargas**	**Responsable de Sistemas Informaticos** Ing. José Faisal Droguett Vargas RESPONSABLE DE SISTEMAS INFORMÁTICOS SERGEOMIN	
Revisado por: **Lic. Gerson Soria Cuellar**	**Jefe de Unidad de Planificacion** Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: **Ing. Gilberto Borja Navarro**	**Director Ejecutivo** Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	
		4/10/2024

056

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

Área de Asistencia Técnica

Cartografía y Digitalización

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2024
GESTION: 2024
DIRECCION: DIRECCIÓN EJECUTIVA - UNIDAD DE CARTOGRAFÍA Y DIGITALIZACIÓN

Códigos	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-1.5.3-1	Generar, contribuir y fortalecer la capacidad institucional mediante la asistencia técnica especializada, elaborando diferentes mecanismos de atención a las necesidades específicas, acompañados de instrumentos técnicos para los estudios realizados en las diferentes áreas técnicas del Servicio Geológico Minero.	Preparación de mapas base topográficos e imagen satelital para la elaboración de 6 Cartas Geológicas	24 mapas base topográficos a Escala 1:50.000 y 6 Imágenes de satélite	Número de Mapas Bases e imágenes satelitales realizados vs. Número de Mapas Base e imágenes satelitales programados	Generacion de 8 Mapas Topograficos Rio Correreca 7740, Serrania Las Conchas 7741, Cotacajes 6244, El Palmar 6731. Escala 1:50,000 - 1:100,000. Generación de 4 Mapas Geológicos con imagen satelital Cotacajes 6244 Escala 1:50,000	Servidor de base de datos de la Institución. Mapas Bases topográficos e imágenes satelitales entregados en formato digital.	25%	45%	35%	0%	S/O
01.1-1.5.3-2		Realizar bases de datos cartográficos para la actualización de Mapas Históricos y/o corrección de Mapas Recientes de la Institución a diferentes escalas.	2 Bases de datos cartográfica	Número de base de datos realizados / Número de base de datos programados *100	Digitalización de datos topográficos, ríos, curvas de nivel y unidades geológicas, Hojas 8037	Servidor de base de datos de la Institución Nota de entrega a Dirección Ejecutiva	15%	40%	40%	0%	S/O
01.1-1.5.3-3		Realizar y apoyar con la base cartográfica para la elaboración de 6 Cartas Geológicas Escala 1:100.000.	6 cartas geológicas a escala 1: 100.000.	Número de Cartas Geológicas realizadas vs. Números de Cartas Geológicas programadas.	Generacion de 3 Cartas Geologicas, Huacaya 6831, Cotacajes 6244, Santo Corazón 7840. Escala 1:100,000. Generacion de 14 Mapas a diferentes escalas.	Actualización del mapa índice de mapas digitales publicados. Servidor de base de datos de la Institución	25%	10%	20%	0%	S/O
01.1-1.5.3-4		Realizar y apoyar con la base cartográfica para la elaboración de 3 Hojas escala 1:250.000 para Mapas Temáticos	3 Hojas para Mapas Temáticos a escala 1:250,000. Cada hoja temática incluye 9 mapas.	Número de mapas temáticos realizados vs. Números de mapas temáticos programados.	Generacion de 3 Mapas preliminares segunda campaña. Mapa de Infraestructura, Geologico Estructural y Riesgos geologicos, Puerto Suarez, Mutun e Hito Choboreca Esc 1:250.000	Servidor de base de datos de la Institución. Mapas temáticos en formato digital.	25%	25%	25%	0%	S/O
01.1-1.5.3-5		Procesamiento digital (escaneo y/o impresión) de información analógica a formato digital de Unidades, Bibliotecas, Proyectos y Direcciones de la Institución.	200 Archivos digitales en formato PDF y/o físico según corresponda	Número de archivos vs. Número de archivos programados	Impresión de 84 Cartas geológicas Biblioteca formato físico y 11 pdf escaneo/impresión de diferentes Unidades de la Institución (47 archv). impresión/Quemado de CD/ DVD(21 Archv)	Formularios/Boletas de requerimiento físico y/o digital de información	0%	0%	50%	0%	S/O
01.1-1.5.3-6		Elaboración de mapas para áreas de estudio de Perfiles de Proyectos nuevos y/o actualización de mapas para Perfiles de Proyecto de gestiones pasadas a requerimiento de la Dirección Técnica de Prospección y Exploración.	2 áreas de estudio, cada área incluye anexos a diferentes escalas de acuerdo a requerimiento.	Número de mapas realizados vs. Número de mapas programados		Mapas de áreas de estudio entregados en formato físico y digital	25%	25%	0%	0%	No hubo requerimiento de mapas, por lo que esta operación se reprograma para el siguiente trimestre
01.1-1.5.3-7		Elaborar mapas de áreas de estudio a requerimiento de las diferentes Direcciones del Servicio Geológico Minero.	1 Área de estudio con anexos a diferentes escalas de acuerdo a requerimiento.	Número de mapas realizados vs. Número de mapas programados	Generacion de 18 Mapas a diferentes Escalas para la Unidad de Medio Ambiente.y Geofisica. Apoyo en estandarización de simbología "Mapa geológico Comunidad Kuti Challani" (1mapa)	Mapas del área de estudio entregados en formato físico y digital	25%	25%	40%	0%	S/O
01.1-1.5.3-8		Procesamiento digital de solicitudes de planes de trabajo de AJAM, para la obtención de contrato administrativo minero.	300 solicitudes de planes de trabajo de la AJAM remitidas a SERGEOMIN.	Número de solicitudes de planes realizados / Número de solicitudes de planes programados *100	Escaneo y resguardo de155 Planes de Trabajo	Información digital en servidores del SERGEOMIN.	25%	25%	25%	0%	S/O
						PROMEDIOS PONDERADOS	22%	24%	29%	0%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO Y SELLO:	FIRMA
Elaborado por: Ing. Giovana Wendy López Zenteno	**RESPONSABLE DE CARTOGRAFÍA Y DIGITALIZACIÓN** Ing. Giovana Wendy López Zenteno RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE CARTOGRAFIA Y DIGITALIZACIÓN SERGEOMIN	
Revisado por: Lic. Gerson Soria Cuellar	**JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN** Lic. Gerson Soria Cuella JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	**DIRECTOR EJECUTIVO** Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	**FECHA: 04/10/2024**

355

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

Unidad de Transparencia

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2024
GESTION: 2024
DIRECCION: DIRECCION EJECUTIVA UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION

Codigos	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Fisica %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-1.6.1	Investigar y procesar posibles hechos de Corrupción/ Negativa de acceso a la Información, vulneración al Código de Ética al interior de SERGEOMIN sean denuncias escritas, verbales en el marco de las Leyes correspondientes para el procesamiento,	Procesar denuncias por posibles actos de corrucpión, vulneración al código de ética, negativa injustificada de acceso a la información y/o vulneración al ordenamiento jurídico que involucran a servidores públicos y ex servidores públicos.	N° de informes de denuncias procesadas de acuerdo al requerimiento.	N° de informes de denuncia N° de denuncias gestionadas	Registro de la denuncia asignación de la hoja de Ruta del Sitpreco Plus 2 Admisión de la denuncia Procesamiento e investigación de la denuncia.	Informe de admisión Notas de solicitud de información Informes finales conclusivos (actuados realizados en el Sitpreco Plus 2)	25%	25%	25%	0%	En el marco de la confidencialidad del Art. 29 de la Ley 974, cabe manifestar que el suscrito responsable de transprencia asumio el cargo desde 10 de septiembre por loq ue los datos fuieron capátdos del archivo y del sistema SITPRECO S+ de la unidad de transparencia
01-1-1.6.2		Coordinar, velar por el cumplimiento de la obligación de Rendir Cuentas ante la Sociedad civil organizada sobre los resultados de gestión del SERGEOMIN.	Velar, coordinar y ejecutar 2 eventos de rendición Pública de Cuentas (inicial -Final).	1 Audiencia de Rendición Pública de Cuentas Final 2023 1 Audiencia de Rendición Pública de Cuentas Inicial 2024	1 Acta de la Audiencia de Rendicón Pública de Cuentas Final - 2023	Instructivos, informes, notas.	50%	50%	0%	0%	concluido
01.1-1.6.3		Alimentar el portal de Transparencia del SERGEOMIN, supervisar que la página WEB contenga la información correspondiente.	Mantener Actualizado el portal de la UTLCC supervisar el portal de la página WEB Instituicional.	Portal de Transparencia Actualizado y la Página WEB institucional.	Página WEB institucional actualizada Notas SGM.DE.UTLCC.NI.N°060/2024 SGM.DE.UTLCC.NI.N°070/2024 SGM.DE.UTLCC.NI.N°092/2024	instructivos, notas de solicitud de información	25%	25%	25%	0%	en curso
01.1-1.6.4		Realizar talleres a los servidores públicos de Sergeomin.	2 talleres realizados	N° de eventos realizados / N° de eventos programados		Instructivos, notas e informes en Archivos de la Unidad.	0%	50%	0%	0%	previsto para el 4to trimestre

REP. DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
VºBº
Abg. Limbert E. Mercada M.
SERGEOMIN

054

01.1-1.6.5	implentar, socializar estrategias de prevención y Lucha Contra la Corrucpión.	Seguimiento y monitoreo a los procesos administrativos y judiciales que emerjan de la gestión de denuncias efectuadas en la UTLCC.	Seguimiento de procesos Administrativos Judiciales interpuestos por SERGEOMIN recomendados por la UTLCC de acuerdo a requerimiento.	Seguimientos realizados / a la gestión de denuncias que emergieron de la UTLCC.	Notas de remision de Información: CITE: SGM.DAJ.EXT 30/2024 NOTA INTERNA SGM-DE.UTLCC.N°075/2024 INFORME SGM..DAG.INF.LEGAL.N°128/2024 NOTA INTERNA SGM.AS.INT.N°54/2024 NOTA INTERNA SGM.AS.INT.N°64/2024	Notas de Solicitud de Información a la Dirección de asuntos Juridicos y Autoridad Sumariante y a otras Direcciones.	25%	25%	25%	0%	cabe manifestr que el suscrito responsable de la unidad de transparencia asume el cargo desde fecha 10 de septiembre del presente añño por lo que los datos spropiorcionados fueron recolectados de archivos de la unidad
01.1-1.6.6		Participación de ferias de Transparencia y Lucha Contra la Corrucpión a convocatoria del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.	1 ferias	N° de eventos asistidos / N° de eventos programados		Invitaciones de participación y/o informes de asistencia	0%	0%	0%	0%	previsto para el 4to trimestre
						PROMEDIOS PONDERADOS	25%	25%	25%		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO SELLO:	FIRMA
Elaborado por: Abog. Limbert Enrique Maceda Mollinedo	**Responsable de Transparencia y Lucha Contra la Corrupcion** Abg. Limbert E. Maceda Mollinedo RESPONSABLE DE TRANSPARENCIA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN SERGEOMIN	
Revisado por: Lic. Gerson Soria Cuellar	**Jefe de Unidad de Planificación y Organización** Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	**Director Ejecutivo** Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	**FECHA: 04/10/2024**

053

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2024

FECHA: OCTUBRE 04 DE 2024

GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS "SERGEOMIN"

UNIDAD FUNCIONAL: AREA JURÍDICA

Códigos	Objetivo de gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta/ resultados esperados	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medio de verificación	Ejecucion fisica %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-2.1		Apoyar en las tareas de desarrollo normativo y jurídico de competencia del SERGEOMIN.	100% proporcional a los requerimientos de la entidad	100% de cumplimiento directamente proporcional a los requerimientos institucionales.	Se emitieron del 01/07/2024 al 30/09/2024,79 Informes Legales, 10 Resoluciones Administrativas	Informes Legales, Resoluciones Administrativas, Proyectos de Ley, Decreto Supremo y Resoluciones Ministeriales	25%	25%	25%		DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS
01.1-2.2		Coordinar y supervisar la función de análisis jurídico del SERGEOMIN a nivel administrativo legal para proyectos, planes y programas		100% de cumplimiento directamente proporcional a los requerimientos institucionales.	Se emitieron del 01/07/2024 al 30/09/2024, 79 Informes Legales y las actas de reuniones según requerimiento del Director Ejecutivo	Informes Legales, actas de reuniones	25%	25%	25%		DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS

DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS V°B° Ramiro B. Montes Zegarra SERGEOMIN

052

01.1-2.3		Atender y procesar los aspectos jurídico - legales, relativos a la aplicación de los Sistemas de Administración y Control Gubernamental.	Prestación de Asesoría Legal al Director Ejecutivo y a las áreas organizacionales	100% de cumplimiento directamente proporcional a los requerimientos institucionales.	Se cumplió con solicitudes según requerimiento	Informes Legales, actas de reuniones	25%	25%	25%			RESPONSABLE DE GESTION JURIDICA
01.1-2.4		Absolver consultas o requerimientos de opinión jurídica en lo que corresponda de la Dirección Ejecutiva y de las demás Unidades Organizacionales que forman parte de la estructura de la entidad.		100% de cumplimiento a los requerimientos institucionales.	Se cumplió con solicitudes según requerimiento. Del 01/07/2024 al 30/09/2024 se emitieron 42 notas internas y 12 nota externa	Informes Legales, intervención en Reuniones, Notas Internas y Externas,	25%	25%	25%			RESPONSABLE DE ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS
01.1-2.5		Atender todo tema de análisis jurídico, al interior del SERGEOMIN.		100% de cumplimiento directamente proporcional a los requerimientos institucionales.	Se cumplió con solicitudes, según requerimiento	Informes Legales, actas de reuniones	25%	25%	25%			RESPONSABLE DE GESTION JURIDICA
01.1-2.6		Elaborar y revisar proyectos de resoluciones administrativas, convenios y normativa interna y externa en los cuales el SERGEOMIN sea parte.	Atender, coordinar y resolver temas jurídico administrativo tanto al interior como exterior del SERGEOMIN	100% de cumplimiento directamente proporcional a los requerimientos de la MAE	Se emitieron del 01/07/2024 al 30/09/2024, 10 Resoluciones Administrativas, 8 Resoluciones DBC	Informes Legales, contratos y actas de reuniones	25%	25%	25%			RESPONSABLE DE GESTION JURIDICA

01.1-2.7		Elaborar y revisar los contratos, resoluciones de contratos, modificaciones en diversas áreas organizacionales, de los cuales SERGEOMIN es parte.	SERGEOMIN	100% de cumplimiento directamente proporcional a los requerimientos institucionales.	Se emitieron del 01/07/2024 al 30/09/2024, 31 contratos,43 contratos modificatorios, 79 informes, 10 Res. Administrativas	Informes Legales, Resoluciones Administrativas y actas de reuniones	25%	25%	25%		RESPONSABLE DE GESTION JURIDICA
01.1-2.8		Realizar la actualización y nuevos registros de los contratos, resoluciones de contratos, modificaciones en la contraloria general del estado (CONTROLEG II)	Cumplir con la norma de la Contraloría General del Estado (CONTROLEG II)	100% de cumplimiento a los requerimientos institucionales.	Se cumplió previo registro de los abogados asignados en la C.G.E. y previo registro ROPE	Formularios de registro del Sistema ROPE y del Sistema CONTROLEG II.	25%	25%	25%		RESPONSABLE DE ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS
01.1-2.9	Llevar adelante la ejecución y gestión jurídica de forma eficaz y eficiente, de acuerdo con la funciones encomendadas y normativa vigente a fin de coadyuvar al crecimiento de la entidad.	Participar y representar a la entidad en reuniones técnicas, administrativas, protocolares, o de cualquier índole, en cumplimiento de sus funciones por instrucción de la autoridad competente debiendo emitir el informe correspondiente.		100% de cumplimiento directamente proporcional a los requerimientos institucionales.	Se cumplió según requerimiento	Notas o Memorándum de Instrucción, Actas de Reuniones	25%	25%	25%		RESPONSABLE DE GESTION JURIDICA

01.1-2.10	Cumplir otras tareas de análisis jurídico que disponga el Director de Asuntos Jurídicos.	Atender, coordinar y resolver temas jurídico administrativo tanto al interior como exterior del SERGEOMIN	100% de cumplimiento directamente proporcional a los requerimientos institucionales.	Se cumplió según requerimiento	Documento generado de acuerdo a la instrucción designada	25%	25%	25%		RESPONSABLE DE GESTION JURIDICA
01.1-2.11	Patrocinar y atender la gestión jurídica relativa a los asuntos legales y procesos judiciales presentados y tramitados en estrados judiciales, ya sean, ordinarios y especializados, en materia civil, penal, administrativa, coactivo fiscal y social, laboral, contencioso, contencioso administrativo, tributarios, constitucionales, arbitrales y otros, en los que intervenga el SERGEOMIN como demandante o demandado o tercero interesado.		100% de cumplimiento a los requerimientos institucionales.	Se absolvieron por los abogados encargados de Procesos, según requerimiento	Memoriales, notificaciones, oficios, actas, todo actuado judicial, resoluciones, autos y decretos judiciales.	25%	25%	25%		RESPONSABLE DE ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS

679

01.1-2.12	Realizar la actualización y nuevos registros de los procesos judiciales en los plazos establecidos por la contraloría general del estado (CONTROLEG II) y la Procuraduría General del Estado (ROPE).	Cumplir con la norma de la Contraloría General del Estado (CONTROLEG II) y la Procuraduría General del Estado (ROPE).	100% de cumplimiento a los requerimientos institucionales.	Se realizaron las actualizaciones correspondientes , previo registro de los abogados asignados.	Formularios de registro del Sistema ROPE y del Sistema CONTROLEG II.	25%	25%	25%		RESPONSABLE DE ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS
01.1-2.13	Coordinar, sanear o registrar cuando corresponda y sea solicitado por la DAF, el Derecho Propietario de los Bienes Inmuebles y Vehículos sujetos a Registro de Propiedad de la Entidad, ante las instancias y registros públicos competentes, conforme al D.S 0181.	Saneamiento del Derecho Propietario de los bienes del SERGEOMIN	100% de cumplimiento directamente proporcional a los requerimientos institucionales.	Se realizó según requerimiento	Informes Legales, Notas Internas y Externas.	25%	25%	25%		RESPONSABLE DE ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS
V°B°
Dr. Ramiro B. Infante Zegarra
SERGEOMIN

01.1-2.14		Realizar cuanta gestión jurídica sea requerida para cumplimiento de los abogados de las regionales del SERGEOMIN.	Cumplimiento todo tema de análisis como gestión jurídica en las Regionales del SERGEOMIN, respecto a las instrucciones emitidas por el Director Jurídico	100% de cumplimiento directamente proporcional a los requerimientos institucionales.	Se realizó según requerimiento	Informes Legales, convenios y actuados judiciales.	25%	25%	25%		DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS Y ABOGADOS REGIONALES
				PROMEDIOS PONDERADOS			25%	25%	25%		

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	CARGO Y SELLO:	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA:	**Abg. Ramiro Infantes Zegarra - Director de Asuntos Jurídicos** Dr. Ramiro B. Infantes Zegarra DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS SERGEOMIN	
REVISADO POR:	**Lic. Gerson Soria Cuellar- Jefe de Unidad de Planificación y Organización** Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
APROBADOR POR:	**Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo** Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	4/10/2024

047

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2024
GESTION: 2024
DIRECCION: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Codigos	Objetivos de Gestion	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecucion Fisica %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-3.1	Administrar los recuros financieros del Servicio Geológio Minero proporcionadole a las áreas organizacionales Recursos Humanos, Financieros Económicos y materiales de acuerdo a los requerimientos establecidos y Programado Operativo Anual; por medio de la aplicación de Sistemas no Financieros, establecidos en la Ley 1178	Coordinar las acciones de la Dirección Administrativa Financiera; Administrar y coadyuvar en la organización Administrativa y de Recursos Humanos en el marco de la normativa legal vigente.	Implantación de políticas y estrategias administrativas y financieras, para mejorar la institución	100% de cumplimiento de acciones administrativas en el marco de la normativa vigente.	100% de acciones de coordinación con las áreas Administrativas	Informes Técnicos y Reportes	25%	25%	25%	0%	S/O
01.1-3.2		Registrar, ejecutar, el presupuesto de ingresos y gastos y realizar evaluaciones financieras en el marco de la normativa legal vigente.	Programación financiera de ingresos y gastos de los componentes de gasto corriente e inversión	Ejecución presupuestaria (Ejecución de ingresos/Ejecución de gastos) Elaboración de C-31 (emisión de C-31/Demanda de compra, bienes y servicios) Modificaciones presupuestarias (Modificaciones presupuestarias/solicitudes de gasto no programados) Presupuesto reformulado (Incremento de Ingresos/incremento de gasto) Elaboración de Estados Financieros	Ejecución Ingresos 45,10 % Ejecución Gastos 37,79%	Informes Técnicos y Reportes	25%	25%	25%	0%	S/O
						PROMEDIOS PONDERADOS	25%	25%	25%		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO Y SELLO:	FIRMA:
Elaborado por: Lic. Pamela Alvarado Cortez	Directora Administrativa Financiera	Lic. Pamela Alvarado Cortez DIRECTOR DE AREA DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA SERGEOMIN
Revisado por: Lic. Gerson Soria Cuellar	Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN 04/10/2024

970

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

Unidad Financiera

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2024
GESTION: 2024
DIRECCION: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD FINANCIERA

Códigos	Objetivo de gestion	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación/Fuentes de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES (razones por las cuales no se lograron cumplir las operaciones programadas)
							1	2	3	4	
01.1-3.1	Administrar los recursos financieros y no financieros del Servicio Geológico Minero proporcionándoles a la áreas organizacionales recursos humanos y financieros, económicos ymateriales de material de acuerdo a requerimientos establecidos y aaprobados en el Programa Operativo Anual, por medio de la aplicación de Sisstemas no Financieros y Financieros establecidos en la Ley 1178		Gestión Administrativa Financiera implantaada con eficacia, eficiencia, transparencia y economicidad	EE.FF. Aprobados por las Autoridades Competentes de SERGIOMIN,	EE.FF. Elaborados de conformidad a Normas Básicas del Sistema de Contabilidad Integrada	Remisión de los EE.FF, Con firma digital al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas-MEFP	24%	21%	27%	0%	S/O
01.1-3.1.1		Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestaria y financiera al interior de las áreas y unidades ejecutoras; asimismo, supervisar la reformulación y ajustes (modificaciones) del presupuesto institucional	4 Seguimientos a la Ejecución presupuestaria 1 Reformulación de acuerdo a requerimiento	Seguimientos ejecutados / Seguimientos programados		Informes de ejecución presupuestaria y de reformulación	25%	25%	25%	0%	S/O
01.1-3.1.2		Coordinar la elaboración y presentación de los Estados Financieros mediante la revisión y control de las operaciones contables, presupuestarias y de tesorería así como el registro oportuno de los ingresos, ajustes y su documentación de respaldo .	1 Estado Finaicero 2023	100% de cumplimiento		Estados Financieros Notas	100%	0%	0%	0%	S/O
01.1-3.1.3		Coordinar la formulación del Plan Operativo Anual 2025, con todas las Direcciones, Unidades y Áreas Organizacionales y la articulación con el presupuesto en el marco de las directrices de programación presupuestaria, Sistemas de Programación de Operaciones, Sistema de Presupuestos y otra normativa relacionada.	1 Documento POA elaborado y aprobado con Resolución Administrativa para luego ser remitida al M.M.M y el M.E.F.P.	100% de cumplimiento		Instructivos Documento POA 2023 Notas de Remisión Archivos UPO	0%	10%	70%	0%	S/O
01.1-3.1.4		Elaborar, informar y presentar información útil, oportuna y confiable de los Estados Financieros del SERGEOMIN.	1 Estado Financiero 2024	100% de cumplimiento		Estados Financieros Notas	40%	20%	20%	0%	S/O
01.1-3.1.5		Registrar comprobantes C - 31 con y sin imputación presupuestaria, C - 32 y Asientos Manuales (CONAS).	Registros contables (variable) según requerimiento	Registros realizados / Registros programados *100		Preventivos C-31 y Conas	25%	20%	25%	0%	S/O
01.1-3.1.6		Liquidar y asignar viáticos, pasajes y otros gastos, al personal de la entidad declarado en comisión oficial.	Registros contables (variable) según requerimiento	Registros realizados / Registros programados *100		Preventivos C-31 y C32	10%	30%	30%	0%	S/O

PROFESIONAL V - RESPONSABLE FINANCIERO
VoBo
Lic. Miriam L. Báez Orozco
SERGEOMIN

TESORERA
VoBo
SERGEOMIN

ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
VoBo
SERGEOMIN

ENCARGADO DE CONTABILIDAD
VoBo
Lic. Rene Luque Tapia
SERGEOMIN

045

SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2024
GESTION: 2024
DIRECCION: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD FINANCIERA

Códigos	Objetivo de gestion	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación/Fuentes de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES (razones por las cuales no se lograron cumplir las operaciones programadas)
							1	2	3	4	
01.1-3.1.7		Analizar y depurar cuentas contables de los Estados Financieros, para su respectivo cobro y/o pago	Conversión de la deuda flotante y notificaciones	100% de cumplimiento		Reporte SIGEP de deuda flotante Notas	30%	18%	10%	0%	S/O
01.1-3.1.8		Elaborar el presupuesto adicional si correspondiese, en base a la reprogramación de ingresos y gastos de cada gestión .	Según requerimiento y comportamiento de ingresos	Reprogramaciones realizados / Reprogramaciones programados * 100		Presupuestò adicional Reporte SIGEP	25%	25%	25%	0%	S/O
01.1-3.1.9		Emitir certificaciones presupuestarias en función a los saldos presupuestarios en el sistema de gestión pública (SIGEP).	Certificaciones Presupuestarias de Acuerdo a requerimiento(C-31 en etapa preventivo)	Certificaciones Elaborados / Certificaciones programados *100		Certificaciones Presupuestarias Reporte SIGEP	25%	25%	30%	0%	S/O
01.1-3.1.10		Realizar modificaciones presupuestarias a requerimiento y emitir informes técnicos .	Modificaciones realizadas	Modificaciones Elaborados / Modificaciones programados *100		Reporte SIGEP Informes de Modificación	25%	25%	25%	0%	S/O
01.1-3.1.11		Emitir trimestralmente reportes de estados de ejecución presupuestaria de gasto por categoría programática, fuente de financiamiento, organismo financiador, por grupo de gasto y partida.	4 reportes de ejecución presupuestaria	Reportes Elaborados / Reportes programados *100		Informes técnicos de ejecución presupuestaria	25%	25%	25%	0%	S/O
01.1-3.1.12		Realizar la proyección de gastos e ingresos para el presupuesto de la gestión 2025 de acuerdo a las partidas presupuestarias asignadas a direcciones y unidades organizacionales de la entidad .	1 proyección de gastos e ingresos	100% de cumplimiento		Presupuesto aprobado mediante resolución administrativa para la gestión siguiente	0%	10%	70%	0%	S/O
01.1-3.1.13		Efectuar conciliaciones bancarias mensuales de las cuentas fiscales: a). SERGEOMIN Recursos Propios a Nivel Nacional, b). SERGEOMIN Fondo Rotativo Inversión, c). SERGEOMIN Fondo Rotativo, d). Recaudación del 40% de Patentes Mineras y e). Cuenta única Tesoro Libreta: Servicio Geológico Minero SERGEOMIN, Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN Regalías, Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN Patentes Mineras .	12 Conciliaciones bancarias de cada periodo	Conciliaciones Elaborados / Conciliaciones programados *100		Conciliaciones bancarias aprobadas	25%	20%	20%	0%	S/O
01.1-3.1.14		Efectuar el registro de los C - 21 de los recursos percibidos por la venta de bienes y servicios, alquileres y otros ingresos.	Comprobante de ingresos (C-21) ,	Comprobantes elaborados / Comprobantes programados * 100		Preventivo C-21	23%	25%	20%	0%	S/O
01.1-3.1.15		Efectuar el registro de los C - 34 para la reposición, administrar y cierre del Fondo Rotativo para pagos, emisión de cheques y registro de descargo por recursos entregados	Apertura y cierre de Fondo Rotativo	Apertura y cierre elaborados / Aperturas y Cierres Programados * 100		Reporte SIGEP Informe de apertura y Nota de cierre	25%	25%	25%	0%	S/O
01.1-3.1.16		Registrar los gastos de funcionamiento de las oficinas regionales .	Cargos a rendir según requerimiento de las Regionales	Registros realizados / Registros programados *100		Descargo de cargos a rendir	0%	25%	25%	0%	S/O
01.1-3.1.17		Declarar impuestos para pago de obligaciones tributarias institucionales al periodo correspondiente .	12 Declaraciones de obligaciones tributarias	Declaraciones Elaborados / Declaraciones programados *100		Archivo de declaraciones tributarias	25%	25%	25%	0%	S/O
01.1-3.1.18		Clasificar el presupuesto vigente por clase de gasto para solicitar el Plan Anual de Cuotas de Caja para Gasto Corriente y para Gastos de Inversión, coordinando con la Unidad de Planificación y Organización.	Plan Anual de Cuota de Caja (Gasto Corriente y gasto de Inversión)	100% de cumplimiento		Reporte SIGEP y/o archivo	25%	25%	20%	0%	S/O
01.1-3.1.19		Procesar la devolución de saldos no ejecutados a la Cuenta Única del Tesoro de las Unidades Técnicas Regionales .	Depuración de Saldos no Ejecutados en las conciliaciones bancarias	Procesos elaborados / Procesos programados * 100		Boletas del banco central de Bolivia Reversión de C-31y/o registro de C-21	0%	25%	25%	0%	S/O
						PROMEDIO PONDERADO AL	24%	21%	27%	0%	

PROFESIONAL II - RESPONSABLE FINANCIERO
VoBo
Lic. Miriam L. Baez Orozco
SERGEOMIN

TESORERA
VoBo
SERGEOMIN

ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
VoBo
Lic. A. F. Villarreal
SERGEOMIN

ENCARGADO DE CONTABILIDAD
VoBo
Lic. Rene Luque Torrez
SERGEOMIN

044

SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2024
GESTION: 2024
DIRECCION: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD FINANCIERA

Códigos	Objetivo de gestion	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación/Fuentes de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES (razones por las cuales no se lograron cumplir las operaciones programadas)
							1	2	3	4	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO	SELLO	FIRMA
Elaborado por: Lic. Miriam Leticia Baez Orozco	RESPONSABLE FINANCIERO	Lic. Miriam Leticia Baez Orozco PROFESIONAL II - REPONSABLE FINANCIERO SERGEOMIN	
Revisado por: Lic. Gerson Soria Cuellar	JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN	Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	DIRECTOR EJECUTIVO	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

4/10/2024

TESORERA VºBº SERGEOMIN

ENCARGADO DE PRESUPUESTOS VºBº SERGEOMIN

ENCARGADO DE CONTABILIDAD VºBº SERGEOMIN

043

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

Área de Recursos Humanos

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2024
GESTION: 2024
DIRECCION: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Código	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados Obtenidos	Medios de verificación	Ejecucion Fisica %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-3.2.1	Administrar los recursos humanos del SERVICIO GEOLÒGICO MINERO, a través de procesos y procedimientos administrativos legalmente establecidos en el marco de la normativa	Elaborar Informes de Verificación de requisitos (homologación) para la contratación de personal eventual y consultores individuales de linea.	180 informes de verificacion de requistos (homologación) anuales	(N° de informes de homologación/N° de informes programados)*100	Informes de Homologación treinta y cinco cinco (35) remitidos a la MAE	Hojas de Ruta con solicitudes de informes. Documentación con TDRS, informacion requerida para la contratacion. Informes de homologación remitidos a MAE.	45%	40%	10%	0%	Se cumplió lo programado para trimestre, se dfocumentos de respaldos adjuntos
01.1-3.2.2		Verificar reportes de Asistencia del Servicio de Seguridad Fisica mensual	36 reportes de Asistencia del servicio de seguridad fisica mensual.	(N°de reportes de aistencia/N°de reportes programados)*100	Se elaboro dos informes de pago de seguridad Fisica (enero a septiembre).	Convenio en etapa de elaboracion para la firma.	0%	25%	50%	0%	Se cumplió la presente a partir de la firma del convenio interinstitucional suscrito en le mes de abril. Se tiene los informes de enero a septiembre.
01.1-3.2.3		Elaborar el cronograma de vacaciones de la gestión 2024 para el personal de planta beneficiario.	1 rol de vacaciones de la gestión 2024 aprobado por la instancia correspondiente.	N° de formularios de solicitudes de vacación versus el cronograma de vacaciones.	Formularios de solicitudes de vacación.	Notas de instrucción. Formularios de vacaciones.	0%	0%	0%	0%	No se cumplió, se efectuará el cuarto trimestre
01.1-3.2.4		Realizar y coordinar el Proceso de Evaluación del Desempeño Gestion 2023 del personal de planta.	76 evaluaciones del Desempeño gestión 2023 del personal de planta.	N° de formularios de Evaluación del Desempeño versus Personal de Planta sujeto a Evaluación.	La presente operación no se ejecuto debido a que no se elaboro los POAI de la gestion correspondiente; insumo necesario para ejecucion de la Evaluación de Desempeño.	Informes Emitidos Notas de envió MAE Notas de envió MMM	0%	0%	0%	0%	No se cumplió, se efectuará el cuarto trimestre
01.1-3.2.5		Coordinar la elaboración de POIA para la gestion 2025 del personal de planta	76 POAI aprobados para la Gestión 2025 del personal de planta.	N° de POAI´s aprobados versus planilla presupuestaria vigente.	La presente operación se encuentra programada para el segundo trimestre	Nota de instrucción. Formularios 002.	0%	0%	0%	0%	No se cumplió, se efectuará el cuarto trimestre
01.1-3.2.6		Elaboración de notas interna de la revisión del formulario de presentación de facturas formulario 110.	108 notas internas de revisión de facturas mensuales formulario 110.	Notas internas de revisión de facturas mensuales - formulario 110.	3 informes mensuales de roportes de verificacion de formularios 110. Se remitieron un total de 47 formularies 110 RC-IVA del personal (Abril - Mayo - Junio)	Informes mensuales. Notas internas. Formularios 110.	25%	25%	25%	0%	Se cumplió lo programado para trimestre, se dfocumentos de respaldos adjuntos
01.1-3.2.7		Controlar la asistencia mensual de los servidores públicos de la institución.	108 reportes de asistencia de los servidores públicos de la institución.	(N° de reportes controlados/N°de reportes programados)*100	3 informes mensuales de reportes de aistencia de los funcionarios de plana, eventual y consultores de linea.	Informes mensuales emitidos. Reportes de asistencia mensual.	25%	25%	25%	0%	Se cumplió lo prgramado para trimestre (Juliol, agosto y septiembre) se dfocumentos de respaldos en fortmato digital.

042

ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS
V°B°
Lic. Rene Pedro Campana Marcel
SERGEOMIN

	vigente.										
01.1-3.2.8		Procesar las planillas mensuales de sueldos y salarios de los servidores públicos de la institución en el segip hasta el estado aprobado y remisión a DAF.	108 planillas de sueldos y salarios de los servidores públicos de la institucion y remisión a DAF.	(N° de planillas procesadas/N° de planillas programadas)*100	3 informes mensuales de planillas de sueldos y salarios de los servidores de planta, eventual y consultores de linea. Se elaboraron un total de 18 planillas del personal de planta, eventual y consultor de linea.	Infomes mensuales. Planillas mensuales. Reportes de SIGEP. Formularios C31.	17%	17%	17%	0%	Se cumplió lo programado para trimestre, se dfocumentos de respaldos en el presente informe.
01.1-3.2.9		Procesar las planillas mensuales de refrigerio de los servidores publicos de la instutución y remisión a DAF.	48 planillas de refrigerio de los servidores públicos de la institucion y remisión a DAF.	(N°de planillas procesadas/N°de planillas programadas)	3 informes mensuales de refrigerio de los servidores publicos de la institución. Un total de 12 planilllas de personal de planta, eventual y consultor de linea (julio, Agosto y Septiembre)	Infomes mensuales. Reportes asistencia mensual. Planillas mensuales de refrigerio elaboradas.	13%	25%	25%	0%	Se cumplió lo programado de los meses de abril, mayo y junio, se adjunta la documentacion de respaldo.
01.1-3.2.10		Elaborar y remitir a la CPS FORM COT- 01. Liquidación mensual de aportes.	48 FORM COT - 01 liquidación mensual de aportes de la CPS.	(N° de formularios elaborados y remitidos/N° de formularios programados)*100	8 formularios elaborados y remitidos. FORM COT - 01 remitidos a la CPS.	Informes mesuales. Reportes FORM COT - 01.	17%	17%	17%	0%	Se cumplió lo prgramado los meses de Enero, Febrero. Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, agosto se encuentra en etapa de proceso del mes septiembre
01.1-3.2.11		Procesar la planilla mensual de subsidios de los servidores publicos de la institución a quienes les corresponde y remisión a DAF.	12 planillas mensuales de subsidios de los servidores públicos de la instiución a quienes les corresponde y remisión a DAF.	(N° de planillas procesadas/N°de planillas programadas)	2 informes mensuales de subsidio de los beneficiarios aproados y remitidos a la DAF. Se elaboro 2 planillas de subsidio (julio, agosto). Mes de septiembre se encuentra en proceso, pero ya se ejecuto, solo falta conciliacion con el ente rector.	Informes mensuales. Formularios de Subsidio elaborados. Planillas de Subsidio Elaboradas y aprobadas. Reportes SIGEP. Formularios SIGEP.	13%	13%	13%	0%	Se debe hacer notar que la meta (12 planillas mensuales) esta mal determinada, ya que solo se elabora 3 planillas de subsidio por mes. Por lo tanto son 12 planillas al año.
01.1-3.2.12		Elaborar la capacitación a los servidores publicos de la institución de acuerdo a normativa.	Un Plan de capacitacion del personal de la institucion conforme al requerimiento normativo para el desarrollo de la función pública.	(N° de capacitaciones realizadas/N°de capacitaciones programadas)*100	Informes de capacitación efectuados.	Plan de Capacitacion. Informes de capacitación.Planillas de asistencia a los cursos. Certificados de capacitación.	0%	0%	0%	0%	No se cumplio se lo ejecutara el cuarto trimestre
					PROMEDIOS PONDERADOS		16%	16%	15%		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO, SELLO:	FIRMA:
Elaborado por: **Lic. René Pedro Carmona Pórcel.**	**Encargado de Recursos Humanos** Lic. René Pedro Carmona Porcél ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS SERGEOMIN	
Revisado por: **Lic. Gerson Soria Cuellar**	**Jefe de Unidad de Planificación y Organización** Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: **Ing. Gilberto Borja Navarro**	**Director Ejecutivo** Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

4/10/2024

ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS VºBº Lic. Rene Pedro Carmona Porcel SERGEOMIN

041

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

Área de Bienes y Servicios

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2024
GESTIÓN: 2024
DIRECCION: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA - ÁREA DE BIENES Y SERVICIOS

Códigos	OBJETIVO DE LA GESTIÓN	Operaciones de Funcionamiento	META	Indicadores de Cumplimiento	RESULTADOS OBTENIDOS	Medios de Verificación/ Fuente de verificacion	EJECUCION FISICA %				OBSERVACIONES (razones por las cuales no se lograron cumplir las operaciones programadas)
							1	2	3	4	
01.1-3.3.1	La Unidad de Bienes y Servicios tiene como objetivo, el de poder brindar apoyo adecuado, oportuno y agil a todas las Direcciones, Unidades, Unidades Regionales y Areas del Servicio Geologico Minero - SERGEOMIN	Elaborar, coordinar, socializar y publicar en el SICOES el Programa Anual de Contrataciones PAC 2024 en la institución.	1 PAC, elaborado, socializado y publicado en el SICOES.	100% PAC inicial aprobado y publicado en el SICOES	Circular para Taller del Programa Anual de Contrataciones PAC - Gestion 2024 y Form. R-032 del MEFP. Reporte del Sistema de Contrataciones Estatales SICOES, procesos publicados en todas sus modalidades	Circular para Taller PAC 2024 y Form. R-032 del MEFP. Reporte del Sistema de Contrataciones Estatales SICOES, procesos publicados en todas sus modalidades	100%	0%	0%	0%	S/O
01.1-3.3.2		Gestionar las solicitudes de procesos de contratación de Bienes y Servicios en sus diferentes modalidades (Menor, ANPE, Licitaciones Nacionales e Internacionales y directas)	Llegar a realizar los procesos de contratación y/o adquisición solicitados.	% de los procesos de contratación y/o adquisición realizados / % de los de los procesos de contratación y/o adquisición solicitados * 100%	Se realizó una (1) Licitacion Pública, diecisiete (17) ANPES, noventa y nueve (99) Contrataciones Menores, dos (2) Contrataciones Directas y una (1) Contratacion por Excepcion.	Notas de Adjudicación en Diferentes Modalidades	25%	25%	25%	0%	S/O
01.1-3.3.3		Elaborar y publicar en el SICOES los Documentos Base de Contratación (DBC) de los procesos bajo modalidad ANPE y licitación publica a requerimiento de las unidades solicitantes.	Contar con el DBC de procesos ANPE y licitaciones publicas aprobados, elaborados y publicados, de manera física y digital.	% de los DBC de procesos ANPE y LP, elaborados y publicados/ % de los DBC de procesos ANPE y LP solicitados	Se realizó dieciocho (18) Documentos Bases de Contratacion Aprobados y Formularios 100 Publicados en el SICOES	Documentos Bases de Contratación Aprobados y Formularios 100 Publicados en el SICOES	25%	25%	25%	0%	S/O
01.1-3.3.4		Elaborar informes de remisión y pago de procesos de contratación generados en coordinación con la Unidad Financiera.	Contar con Informes de remisión y pago de procesos de contratación, elaborados.	% de Informes de remisión y pago de procesos de contratación, elaborados / % Informes de remisión y pago de procesos programados	Procesos con Notas Internas para Solicitud de Pago dirigidos a la DAF	Notas Internas Dirigidas a la DAF para PAGO.	25%	25%	25%	0%	S/O
01.1-3.3.5		Informar Semestralmente al RPA y RPC sobre el estado de situación del PAC	2 informes anuales sobre la situación del PAC presentados.	N° de Informes Semestrales presentados al RPA y RPC sobre el avance del PAC / N° de Informes Semestrales programados al RPA y RPC sobre el avance del PAC * 100	Informe correspondiente al primer semestre	Informe correspondiente al primer semestre	0%	50%	0%	0%	S/O
01.1-3.3.6		Procesar Solicutd de alquiler de oficinas a demanda de las unidades organizacionales del SERGEOMIN	Un contrato de alquiler de oficinas para la Regional Potosi y gestion para el pago mensual de facturas	100% de gestiones de alquiler de oficinas de la Regional Potosi de SERGEOMIN	Contrato Administrativo de arrendamiento oara oficina Regional Potosi de SERGEOMIN	100% de contratos de alquiler	100%	0%	0%	0%	S/O

01.1-3.3.7	Solicitar y Gestionar la contratación y pago de una Empresa Estrategica Nacional, para la provision de pasajes Nacionales e Internacionales	Un contrato de provision de pasajes Nacionales e Internacionales y gestion para el pago mensual de facturas	100% de cumplimiento de contrato de provision de pasajes Nacionales e Internacionales	Contrato Administrativo de provision de pasajes Nacionales e Internacionales y solicitud de requerimiento de viajes atendidas	Contrato con la Empresa Nacional Boliviana de Turismo	25%	25%	25%	0%	S/O
01.1-3.3.8	Solicitar y gestionar la contratación y pago mensual de una empresa encargada de limpieza para las oficinas de SERGEOMIN	Un contrato de servicio . limpieza y gestion para el pago mensual de facturas.	100% de cumplimiento de contrato de limpieza	Contrato Administrativo de Servicio de Limpieza para oficina central del SERGEOMIN	Contrato Administrativo	25%	25%	25%	0%	S/O
01.1-3.3.9	Solicitar y gestionar la contratación y pago mensual de una empresa encargada de Courier	Un contrato de servicio Courier y gestion para el pago mensual de facturas.	100% de cumplimiento de contrato de Courier	Contrato Administrativo de Servicio de Courier para oficinas del SERGEOMIN	Contrato Administrativo	25%	25%	25%	0%	S/O
01.1-3.3.10	Solicitar y gestionar la contratación y pago de una empresa encargada del servicio de fotocopias y anillados para las oficinas del SERGEOMIN	Un contrato de servicio de fotocopias y anillados y gestion para el pago mensual de facturas.	100% de cumplimiento contrato de fotocopia y anillados	Contrato Administrativo de Servicio de servicio de fotocopias y anillados para oficina central del SERGEOMIN	Contrato Administrativo	25%	25%	25%	0%	S/O
					PROMEDIO PONDERADO AL 25%	25%	25%	25%	0%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO Y SELLO:	FIRMA
Elaborado por: **Lic. Antonio Magne Vargas**	**ENCARGADO DE BIENES Y SERVICIOS** Lic. Antonio Magne Vargas ENCARGADO DE BIENES Y SERVICIOS SERGEOMIN	
Revisado por: **Lic. Gerson Soria Cuellar**	**JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANOZACION** Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: **Ing. Gilberto Borja Navarro**	**DIRECTOR EJECUTIVO** Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

Área de Almacenes

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2024
FECHA: 2 DE OCTUBRE DE 2024
GESTION: 2024
DIRECCION: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA "SERGEOMIN"
UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA - AREA DE ALMACEN CENTRAL

Códigos	Objetivo de Gestion	Operaciones	Meta/Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios/Fuentes de Verificación	Ejecucion Fisica %				OBSERVACIONES
							1 Trim	2 Trim	3 Trim	4 trim	
01.1-3.2-5.1	Llevar adelante la ejecución y gestión de la administración de almacenes de la Oficina Nacional y supervisión de las Oficinas Regionales de acuerdo a la normativa vigente, a fin de contribuir al logro de los objetivos de gestión e institucionales de la Entidad.	Inventariar los materiales y suministros existentes y/o revisión de inventarios documentados en oficina central y Unidades Técnicas Regionales (Oruro, Potosí, Cochabamba y Santa Cruz) para lograr la correcta administración del Área de Almacén de acuerdo a normativa vigente.	Reportes de la gestión físico valorado de los materiales existentes en la Institución, programados y sorpresivos en las Unidades Técnicas Regionales.	N° de Reportes realizados / N° de Reportes programados * 100 y requeridos.	Se realizó la inventariación de ítems ingresados a Almacén adquiridos de los procesos de compra, creando nuevos ítems cuando así correspondía.	Archivo Excel de Kardex Físico de Inventario al mes de Julio.	25%	25%	25%	0%	AREA DE ALMACEN CENTRAL
01.1-3.2-5.2		Gestionar la adquisición de materiales y suministros para el desarrollo continuo de las actividades de la Institución.	Adquirir, registrar los materiales y suministros.	100% de adquisiciones de materiales y suministros	Se gestionaron las adquisiciones de compra de materiales y suministros programadas para el tercer trimestre de la gestión.	Archivo copia de notas de procesos presentados .	0%	50%	25%	0%	Se realizaron las compras programadas del tercer trimestre y algunas se reprogramaron para el cuarto trimestre.
01.1-3.2-5.3		Efectuar el registro de entrada, de almacenamiento y de salida de todos y cada uno de los bienes y suministros existentes en el área de Almacén Central.	Registro de bienes en el Sistema.	100% del registro documentos administrativos y de control de Almacén	Se realizo el registro de 85 COMPROBANTES DE INGRESOS de compra (materiales y suministros) Se realiza el registro diario del Kardex Físico Valorado de manera manual en Excel.	COMPROBANTES DE INGRESO 85 FORMULARIOS. Se emite libros mayores que establece el control de kardex.	25%	25%	25%	0%	AREA DE ALMACEN CENTRAL
01.1-3.2-5.4		Distribuir los materiales y suministros a solicitud de las Áreas Organizacionales sujeto a lo establecido en la normativa vigente.	Atención a 850 solicitudes y requerimiento de materiales y suministros de la oficina central y sus regionales.	N° solicitudes realizadas / N° de solicitudes programadas * 100	704 solicitudes de materiales y suministros procesados a traves del Sistema SGM Modulo Almacen,	704 Formularios de salidas de materiales.	25%	25%	25%	0%	AREA DE ALMACEN CENTRAL
						PROMEDIOS PONDERADOS AL 25%	* 18,75%	31,25%	25%	0%	

* Se modifica el porcentaje del 1er trimestre siendo que se identifica que el mismo (18,3 %) que figuraba en anteriores formularios del 1er y 2do trimestre estaban equivocados por error de taipeo.

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO Y SELLO:	FIRMA:
Elaborado por: Lic. Paola E. Caballero Peñarrieta	ENCARGADA DE ALMACENES Y SERVICIOS GENERALES Lic. Paola E. Caballero Peñarrieta ENCARGADA DE ALMACENES Y SERVICIOS GENERALES SERGEOMIN	
Revisado por: Lic.Gerson Soria Cuellar	JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	DIRECTOR EJECUTIVO Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	4/10/2024

638

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

Área de Activos Fijos

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2024
GESTION: 2024
DIRECCION: DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - ACTIVOS FIJOS

Codigos	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-34.1	Manejar los bienes de uso de propiedad de la Entidada y los que se encuentran bajo su cargo, cuidado o custodia recomendando a las instancias pertinentes la toma de decisiones sobre el destino de los bienes de uso de propiedad de la entidad cuando estos no son ni seran utilizados por la entidad publica deacurdo a normativa legal vigente.	Generación de responsabilidad sobre el uso y custodia de Activos Fijos de acuerdo a orden documentada y autorizada por instancia u autoridad competente.	Documento de entrega.	Asignaciones Individuales de Bienes.	Activos Asignados al personal	Actas de asignación	25%	25%	25%	0%	S/O
01.1-34.2		Liberación de responsabilidad sobre el uso y custodia de Activos Fijos de acuerdo a orden documentada y autorizada por instancia u autoridad competente.	Obtención de conformidad escrita de la unidad organizacional Activos Fijos de la devolución de los bienes de uso que estaban a su cargo.	Actas de Devolución de Bienes	Recuperacion de activos asignados	Actas de asignación	25%	25%	25%	0%	S/O
01.1-34.3		Establecimiento de la exactitud de la existencia de los Activos Fijos para realizar correcciones, ajustes, comprobar el grado de eficiencia del manejo de Activos Fijos y programar adquisiciones futuras.	Proporcionar información sobre la condición y estado físico de los Activos Fijos en operación, tránsito, arrendamiento, depósito, mantenimiento, desuso, inservibles, sustraídos, siniestrados, en poder de terceros, fallas, faltantes y sobrantes.	Generación de información básica para la disposición de Activos Fijos.	hojas de inventarios	Inventarios	25%	25%	25%	0%	S/O
01.1-34.4		Sistema de Información de Activos Fijos de la Entidad actualizado.	Existencia física debidamente identificada, codificada, clasificada, servidor público al que esta asignado o solicitante y otros inherentes.	Documentación que respalda su propiedad o tenencia.	activos asignados a la entidad y registrados en V-siaf	Reportes V-SIAF	0%	25%	25%	0%	S/O
01.1-34.5		Velar porque la Entidad cuente con la documentación legal de los Activos Fijos sujetos a registro en las instancias correspondientes para demostrar su propiedad.	Seguimiento y control sobre el saneamiento de la documentación legal de los Activos Fijos Reales a la instancia pertinente (Unidad Jurídica o Asesor Legal).	Remisión de información al Máximo Ejecutivo de la Unidad Administrativa para aleccionamiento respectivo de acuerdo a la situación.	la documentacion se encuentra en proceso interno	Tabla de observaciones	25%	25%	25%	0%	S/O
01.1-34.6		Conservación de Activos Fijos para que permanezcan en condiciones de uso, promoviendo el rendimiento efectivo de los bienes en servicio.	Solicitud de contratación de servicios de mantenimiento a Activos Fijos para evitar su deterioro incontrolado, averías u otros resultados indeseables que pongan en riesgo la conservación del bien.	Solicitud de inicio de proceso de contratación.	se solicito el mantenimiento de activos fijos	Informes de Mantenimiento	25%	25%	25%	0%	S/O
01.1-34.7		Salvaguardar bienes patrimoniales de la Entidad, previniendo robos, daños, pérdidas, siniestros, accidentes, incendios, inundaciones, desastres naturales y otros que la Entidad considere pertinentes.	Solicitud de contratación de seguros para prevenir riesgos de perdida sobre bienes patrimoniales de la Entidad.	Solicitud de inicio de proceso de contratación.	los activos se encuentran en proceso de inventariacion para informe y correcta asignacion	Polizas de seguro	100%	0%	0%	0%	S/O
01.1-34.8		Especificaciones técnicas o términos de referencia idóneos de acuerdo a las condiciones del requerimiento.	Solicitud de asesoramiento a otras unidades o la contratación de especialistas para la elaboración de las especificaciones técnicas o términos de referencia idóneos.	Solicitud de asesoramiento a otras unidades o inicio de proceso de contratación.	se registra la baja del activo o su incorporacion en colaboracion a otras unidades	Informes de baja y conformidad	0%	25%	25%	0%	S/O
01.1-34.9		Observancia a las prohibiciones que generan responsabilidades establecidas en la Ley N° 1178 y sus reglamentos por los servidores públicos de la Entidad.	Socialización de comunicados.	Comunicados.	los activos se encuentran en proceso de inventariacion para analizar su estado y asi su correcto uso	comunicados	0%	15%	15%	0%	S/O
01.1-34.10		Controlar la situación real de los inmuebles a un momento dado para preservación de su funcionalidad.	Generación de información a la autoridad o instancia competente sobre la situación real de los inmuebles a un momento dado para ejecutar acciones a corto, mediano y largo plazo.	Generación de información.	se realizo programacion de visita de regionales y supervision de la central	Informe de viaje	25%	20%	15%	0%	S/O
01.1-34.11		Cumplimiento al Artículo 3 del D.S. N° 1991 de fecha 7 de mayo de 2014.	Declaración Jurada de Bienes del Estado.	Acta de Recepción de Declaraciones Juradas de Bienes del Estado	la documentacion se encuentra en revision para su posterior correccion	Tabla de observaciones	0%	15%	15%	0%	S/O
						PROMEDIOS PONDERADOS	23%	20%	20%		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	CARGO SELLO	FIRMA
Elaborado por:	**Sr. Miguel Angel Andrade Rocha**	Miguel Angel Andrade Rocha ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS SERGEOMIN
Revisado por: Lic. Gerson Soria Cuellar	**Jefe de Unidad de Planificación y Organización**	Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	**Director Ejecutivo**	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 04/10/2024

037

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

Área de Transportes

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2024
GESTION: 2024
DIRECCION: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA - ÁREA DE TRANSPORTES

Códigos	Objetivo de gestion	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación/Fuentes de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES (razones por las cuales no se lograron cumplir las operaciones programadas)
							1	2	3	4	
01.1-3.5.1	Llevar adelante la gestión del manejo y disposición de los vehículos de la Oficina Central y coordinar la supervisión del manejo y disposición de los Vehículos de las Oficinas Regionales de acuerdo a normativa vigente, a fin de contribuir al logro de los objetivos de gestión e institucionales de la Entidad.	Gestionar las inspecciones técnico vehiculares 1 veces a año, para el SERGEOMIN de la gestión 2024	Una Inspección técnica para los vehículos del SERGEOMIN	100% de inspecciones técnicas realizadas	**se cumple satisfactoriamente**	nota, fondos en avance, Certificaciones de inspecciones técnicas emitidas al SERGEOMIN	0%	0%	0%	0%	Se tiene programado para el cuarto trimestre
01.1-3.5.2		Gestionar la contratación de servicios de provisión de combustible, para las diferentes Unidades Organizacionales de consumo urbano	1 Contrato de servicios de provisión de combustible, suscrito e informes de solicitudes de pago, emitidos.	100% de cumplimiento de contrato de provisión de combustible suscrito	**todos los vehículos se abastecieron satisfactoriamente**	nota, acta de conformidad y contrato administrativo	25%	25%	25%	0%	S/O
01.1-3.5.3		Gestionar la compra del Seguro Obligatorio SOAT para vehículos del SERGEOMIN gestión 2024-2025	Una Compra de Seguros Obligatorio SOAT para vehículos del SERGEOMIN	100% de compras de Seguros Obligatorio SOAT realizada	**nos dieron soluciones con los siniestros satisfactoriamente**	Nota, fondos en avance y Facturas	0%	0%	0%	0%	Se tiene programado para el cuarto trimestre
01.1-3.5.4		Solicitar la compra de accesorios y repuestos para el parque automotor a demanda, de acuerdo a la evaluación técnica del Taller de Mecánica.	Atender la solicitud de compra de accesorios y repuestos para el parque automotor del SERGEOMIN	100% de compra de accesorios y repuestos para el parque automotor, atendidas a demanda.	**compra de repuestos satisfactoriamente**	Nota, Informes Técnicos formulario de solicitud de repuestos y/o accesorios, actas de conformidad y facturas	25%	25%	25%	0%	S/O
01.1-3.5.5		Gestionar la contratación y Controlar a la empresa de mantenimiento preventivo y correctivo, mantenimiento del sistema eléctrico automotriz, chapería y pintura adecuado para los vehículos del SERGEOMIN	Atender las solicitudes de mantenimiento de acuerdo al requerimiento de los vehículos	100% de mantenimiento para el parque automotor, atendidas a demanda.	**mantenimiento preventivo y correctivo en tramite**	Notas, facturas, Informes Técnicos, orden de trabajo y actas de conformidad	0%	25%	25%	0%	S/O
01.1-3.5.6		Elaborar cronogramas de viajes para el cumplimiento de los objetivos institucionales de Geología, Minería y otros	cronogramas establecidos de acuerdo a viajes requeridos	cronogramas ejecutados	**se esta cumpliendo satisfactoriamente**	Informes de cronogramas de acuerdo a requerimiento.	0%	25%	50%	0%	S/O
01.1-3.5.7		Solicitar la compra de baterías para el parque automotor del SERGEOMIN	Una solicitud de compra de baterías	100% de compra de baterías para el parque automotor, atendidas a demanda.	**las baterías están en exelente funcionamiento en cada vehículo asignado**	Solicitudes de compra, proformas y acta de conformidad	0%	60%	0%	0%	Se tiene programado para el cuarto trimestre (mes de noviembre)

036

SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2024
GESTION: 2024
DIRECCION: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA - ÁREA DE TRANSPORTES

Códigos	Objetivo de gestion	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación/Fuentes de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES (razones por las cuales no se lograron cumplir las operaciones programadas)
							1	2	3	4	
01.1-3.5.8	La Unidad de Bienes y Servicios tiene como objetivo, el de poder brindar el apoyo adecuado, oportuno y ágil a todas las Direcciones, Unidades, Unidades Regionales y Áreas del Servicio Geológico Minero – SERGEOMIN.	Solicitar y gestionar la compra de llantas para parque automotor de SERGEOMIN.	Una Solicitud de Compra de llantas para el parque automotor del SERGEOMIN.	100% de compra de llantas para el parque automotor, atendidas a demanda.	**se hiso la compra de llantas satisfactoriamente**	Solicitudes de compra, proformas y acta de conformidad	0%	0%	60%	0%	
01.1-3,5,9		Solicitar y gestionar el servicio de parqueo de dos espacios para los vehículos de SERGEOMIN	Una solicitud de contratación por el servicio de parqueo para vehículos de SERGEOMIN	100% el uso del parqueo para los vehículos de SERGEOMIN	**el servicio de parqueo fue bueno satisfactoriamente**	factura, contrato administrativo	25%	25%	25%	0%	S/O
01.1-3.5.10		Solicitar y Gestionar el servicio de rastreo satelital para los vehículos del SERGEOMIN	Una solicitud del servicio de rastreo satelital para los vehículos del SERGEOMIN	100% el uso del servicio del rastreo satelital para los vehículos del SERGEOMIN	**el servicio del rastreo satelital fue bueno satisfactoriamente**	Solicitudes de compra, proformas y acta de conformidad	25%	25%	25%	0%	S/O
						PROMEDIO PONDERADO AL 25%	10%	30%	23.5%	0%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO Y SELLO:	FIRMA
Elaborado por: **Sr. Walter Jaime Chijo Cocarico**	**ECARGADO DE TRANSPORTES** Walter Jaime Chijo Cocarico ENCARGADO DE TRANSPORTE SERGEOMIN	
Revisado por: **Lic. Gerson Soria Cuellar**	**JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN** Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: **Ing. Gilberto Borja Navarro**	**DIRECTOR EJECUTIVO** Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

3/10/2024

035

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

Área de Archivo Central

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2024
FECHA: 04/10/2024
GESTIÓN: 2024
DIRECCIÓN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
UNIDAD FUNCIONAL: AREA ARCHIVO CENTRAL

Códigos	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-3.7.1	Generar acciones que permitan desarrollar la administración del Archivo Central en cumplimiento de políticas y estrategias para el logro de los objetivos de institucionales, velando por una organización custodia de la documentación que esta bajo su responsabilidad con la finalidad de facilitar su consulta.	Recepcionar, Verificar, organizar y custodiar la documentación entregada al Archivo por las Direcciones, Unidades, Áreas y Proyectos del SERGEOMIN.	Atención a las solicitudes de entrega y recepción de documentación de Archivo para la custodia de documentos del SERGEOMIN (físico yen base de datos)	100% de solicitudes de entrega y recepción para la custodia de documentos atendidos	Se realizaron las operaciones administrativas y técnicas tendientes al manejo y organización de la documentación recibida de las Unidades Organizacionales Administrativas y Sustantivas, desde su origen hasta su destino final con el objetivo de facilitar su utilización y conservación	Actas de Entrega y Recepción.	25%	25%	25%	0%	Se viene realizando la trasferencia primaria que consiste en el traslado de documentos de Archivos de Gestión de las Unidades Organizacionales Administrativas y Sustentivas, al Archivo Central para su conservación preventiva, en función de cronograma establecido
01.1-3.7.2		Atender la Solicitud de Documentos requeridos por las áreas y unidades del SERGEOMIN y de otras instancias competentes	Atender las solicitudes de documentación requerida	100% de solicitudes de documentación atendidas	1. Se atendieron las notas remitidas de solicitud de documentación de Archivo 2. Se realizo el préstamo de Documentación de Archivo.	Notas y Formulario de Hoja de Préstamo.	25%	25%	25%	0%	Fueron atendidas las solicitudes en función de la normativa vigente
01.1-3.7.3		Gestionar la contratación de servicios de empastados	Atender las solicitudes de documentación requerida	100% de cumplimiento al contrato suscrito	Se realizo la solicitud de Proyecciones de cantidad de empastados consideradas para la presente gestión por las Unidades Organizacionales Administrativas y Sustantivas	Contrato administrativo	0%	10%	40%	0%	En fechas : 7/07/2024 con Nota Interna SGM.DAF.ARCH..C. /2024 31//07/2024 con Nota Interna SGM.DAF.ARCH.C. N°35/2024 , se solicito Modificacion de Cronograma en Determinacion de Operaciones POA 2024 codigo 01.1-3.7.3
01.1-3.7.4		Revisión y verificación de la Documentación, en coordinación con las Unidad Técnicas Regionales del SERGEOMIN.	Archivos correctamente ordenados en cada una de las Regionales	100% archivos ordenados	Se coordina la Organización Documental con las Unidades Técnicas Regionales	Notas Internas	0%	0%	50%	0%	Seviene coordinando con las Unidades Técnicas en desarrollo de la Gestión Documental
					PROMEDIOS PONDERADOS AL		25%	20%	35%	0%	80%

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN:	CARGO, FIRMA Y SELLO:	FIRMA
Elaborado por: **Lic. Rubén Carlos Soruco Copa**	TÉCNICO V EN ARCHIVO	Lic. Rubén Carlos Soruco Copa TÉCNICO V TÉCNICO EN ARCHIVO SERGEOMIN
Revisado por: **Lic. Gerson Soria Cuellar**	JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
Aprobado por: **Ing. Gilberto Borja Navarro**	DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

034

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2024
GESTION: 2024
DIRECCION: DIRECCION TECNICA DE GEOLOGIA REGIONAL
UNIDAD O ÁREA FUNCIONAL: GEOLOGIA REGIONAL Y MAPAS TEMATICOS

Código	Objetivos de Gestion	Operaciones de Funcionamiento	Meta/Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Resultados Obtenidos	Medios de verificación	Ejecucion Fisica %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
02.2.1	Elaborar 6 Hojas Geologicas Escala 1:100 000, con su memoria explitativa. 1 Mapa Temático Escala: 1: 250.000 con 9 mapas Temáticos mas sus memorias explicativas	Coordinar y Supervisar los trabajos de gabinete, recopilación de informacion bibliografica, interpretación imágenes de satélite. Elaboración de mapas base.	Carta Geológica seis (6) mapas base. Mapas Tematicos nueve (9) mapas base, planificacion de las campañas de campo.	Mapas base de seis (6) Hojas geológicas, Mapas Temáticos nueve (9) mapas base especilizados.	Carta Geológica seis (6) mapas base, en Mapas Temáticos nueve (9) mapas base especializados. Planificación de la Primera Campaña de campo, en ambas Unidades.	Sies (6) hojas en elaboracion, para la primera campaña de campo en Carta Geológica y nueve (9) mapas especializados para la primera campaña de campo en Mapas Temáticos.	25%	0%	0%	0%	1er. Trimestre Cumplido
02.2.2		Salidas de campo para mapeo geológico, tres cartas geológicas y primera campaña de campo de mapas temáticos toma de datos	3 mapas con transectas recorridas en campo en la Carta Geolgica. Mapas Temáticos nueve mapas con transectas recorridas en campo	Transectas ejecutas en carta geológica y mapas temáticos	Carta Geológica: 6 mapas de campo elaborados con datos de la primera campaña de campo Mapas temáticos 9 mapas con datos de la primera campaña de campo, mas sus memorias explicativas en progreso	Mapas en progreso de campo elaborados con datos de la primera campaña de campo en Carta Geológica y Mapas Temáticos	0%	25%	0%	0%	2do. Trimestre Cumplido
02.2.3		Salida al campo para mapeo geológico de las otras tres cartas geológicas, segunda campaña de campo de mapas Temáticos toma de datos	3 mapas con transectas recorridas en campo, en la Carta Geológica segunda campaña de campo Mapas Temáticos nueve mapas con transectas recorridas en campo	Transectas ejecutas en carta geológica y mapas temáticos	Carta geológica: 6 mapas de campo elaborados con datos de la segunda campaña de campo Mapas temáticos 9 mapas en progreso con datos de la segunda campaña de campo, mas sus memorias explicativas en progreso	Mapas en progreso de campo elaborados con datos de la segunda campaña de campo en Carta Geológica y Mapas Temáticos	0%	0%	25%	0%	3er. Trimestre Cumplido
02.2.4							0%	0%	0%	0%	Programado para el 4to Trimestre
						PROMEDIOS PONDERADOS AL 25%	25%	25%	25%	0%	75,0%

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO Y SELLO:	FIRMA:
Elaborado por: **Ing. Franklin Edwin Pérez Lozano**	**Director Técnico de Geología Regional** Ing. Franklin Edwin Pérez Lozano DIRECTOR TÉCNICO DE GEOLOGÍA REGIONAL SERGEOMIN	
Revisado por: **Lic. Gerson Soria Cuellar**	**Jefe de Unidad de Planificación y Organización** Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: **Ing. Gilberto Borja Navarro**	**Director Ejecutivo** Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

04/10/2024

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

Unidad de Carta Geológica

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2024
GESTION: 2024
DIRECCION: UNIDAD DE GEOLOGIA REGIONAL

Codigos	Objetivos de Gestion	Operaciones de Funcionamiento	Meta / Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificacion	Ejecución Fisica %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
02.2-1.1	Elaboracion de 6 cartas geologicas, escala 1:100.000. a) 7840 Santo Corazon. b) 7740 Correreca c) 7741Sna Las Conchas. d) 6831 Huacaya. e) 6731 El Palmar. f) 6244 Cotacajes. Y 6 memorias explicativas respectivamente.	**Trabajo de gabinete:** 1) Recopilacion bibliografica. 2) Desarrollo de la Memoria Explicativa de los primeros capitulos. 3) Elaboracion del mapa geologico base, a partir de la interpretacion de imagenes satelitales y trabajos existentes, que permitirá realizar el mapeo geologico de campo.	Mapa geologico base debidamente interpretado con las unidades geologicas identificadas mediante la imagen satelital, al igual que las estructuras como fallas, contactos. La memoria explicativa bien descrita con graficos y datos por capitulos de acuerdo al indice.	5 mapas geologicos base y sus memorias explicativas respectivas.	5 mapas geologicos base adecuados para iniciar la 1ra campaña de campo y 5 memorias explicativas descritas por capitulos (Cap I, Cap II y Cap III).	5 mapas geologicos base y 5 memorias explicativas descritas por capitulos (Cap I y Cap II).	25%	0%	50%	0%	Se cumplio con lo planificado en el tercer trimestre de la carta geologica con las 5 hojas con el trabajo de campo
02.2-1.2		Trabajo de campo: se realizaron 5 campañas de campo	6 mapas validados en campo, con la toma de datos geológicos y muestras de roca y veta	50 muestras de roca para análisis petrográficos 30 muestras de roca/veta para análisis químico 5 libretas de campo 5 mapas de campo con mapeo 40 fotografías de afloramientos de roca 15 informes técnicos preliminares de campo	6 mapas preliminares geológicos más sus memorias explicativas	15 Informes de trabajos de campo.	0%	25%	50%	0%	Se cumplio con lo planificado en el segundo trimestre de la carta geologica con las 5 hojas con el trabajo de campo, la hoja 6 se elaborara en el 3er trimestre
		Trabajo de campo: se realizaron 7 campañas de campo	6 mapas validados en campo, con la toma de datos geológicos y muestras de roca y veta	50 muestras de roca para análisis petrográficos 30 muestras de roca/veta para análisis químico 6 libretas de campo 6 mapas de campo con mapeo 40 fotografías de afloramientos de roca 18 informes técnicos preliminares de campo	6 mapas preliminares geológicos más sus memorias explicativas	18 Informes de trabajos de campo.	0%	0%	70%	0%	En este trimestre ya se empezo a trabajar en la hoja El palmar, actualmente se encuentra realizando la segunda campaña de campo
						PROMEDIOS PONDERADOS	25%	25%	25%		75%

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN:	CARGO Y SELLO:	FIRMA:
Ing. Genaro Curro Vela	**Jefe de Unidad de Geologia Regional**	
Revisado por: **Lic. Gerson Soria Cuellar**	**Jefe de Unidad de Planificación y Organización**	
Aprobado por: **Ing. Gilberto Borja Navarro**	**Director Ejecutivo**	

Ing. Genaro Curro Vela
JEFE DE UNIDAD DE GEOLOGÍA REGIONAL
SERGEOMIN

Lic. Gerson Soria Cuellar
JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
SERGEOMIN

Ing. Gilberto Borja Navarro
DIRECTOR EJECUTIVO
SERGEOMIN

04/10/2024

032

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

Unidad de Mapas Temáticos

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2024
GESTION: 2024
DIRECCION: DIRECCION TECNICA DE GEOLOGIA REGIONAL
UNIDAD FUNCIONAL: MAPAS TEMATICOS

Codigos	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecucion Fisica %				OBSERVACIONES
						1 T	2 T	3 T	4 T	
02.2-2.1	• Elaboración de mapas base y Recopilación de información bibliográfica • Recopilación bibliográfica de información geológica. • Interpretación de imágenes de satélite • Elaboración de mapas base • Digitalización de datos e integración de información SIG • Preparación de materiales de equipos y materiales para campo	9 Mapas Base, Base de Datos y Planificacion de viajes o campañas de campo	% de avance del trabajo realizado / % de avance del trabajo programado	• Obtención del mapa topográfico, vías principales, población, red hídrica de la zona de las hojas Geologicas a escala 250.000, SE 21-10-14 Puerto Suarez- Mutun •Avance de memoria Explicativa (introduccion- generalidades). • Delimitación de geoformas y unidades hidrogeologicas. • Análisis de interpretación medinate imágenes satelitales, Landsat 8, SAS Planet y otros. Análisis mediante Imagenes Radar • Integracion de informacion mediante la herramienta SIG.	Mapas Base de Mapas Tematicos , avance de memoria explicativa y cronograma de viajes.	50%	50%	0%	0%	Cumplido.
02.2-2.2	Trabajo de campo: realizacion primera, segunda, tercera, cuarta y quinta campaña.	30 muestras de roca/veta para analisis quimico 20 muestras petrograficas 30 muestras de aguas 5 libretas de campo 9 mapas de campo con mapeo 150 fotografias de afloramientos de roca 5 informes tecnicos preliminares de campo	% de avance del trabajo realizado / % de avance del trabajo programado	• 47 muestras de roca/veta para análisis químico • 38 muestras petrográficas • 38 muestras de mano • 45 muestras de agua • 4 libretas de campo • 9 mapa de campo con mapeo • 150 fotografias de afloramientos de roca/hidrogeologia/riesgos geologicos • 8 informes tecnicos de campo (2 campañas). *43 cuestionarios de encuestas de riesgos geologicos	8 Informes tecnicos de campo (2 campañas)	0%	50%	50%	0%	Se realizaron campañas de trabajo para la elaboracion de los 9 mapas tematicos, se realizo la segunda campaña de campo en el mes de agosto, competando las 2 campañas de campo de cada brigada, trabajo cumplido con la fase de campo
02.2-2.3	Trabajo de gabinete final: elaboracion, edicion y entrega de mapas geologicos a escala 1:250.000 y memoria explicativa.	1 Mapa Tematico que comprende 9 mapas especializados y una Memoria Explicativa concluida.	% de avance del trabajo realizado / % de avance del trabajo programado		Un mapa tematico concluido con su memoria explicativa.	0%	0%	0%	0%	la actividad se realizara en el cuarto trimestre
					PONDERACION POA AL 25%	25%	25%	25%		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO Y SELLO:	FIRMA:
Elaborado por: **Ing. J. Priscila Gutierrez Machicado**	**Profesional en Geologia - Unidad de Mapas Tematicos**	Ing. Judith Priscila Gutierrez Machicado PROFESIONAL EN GEOLOGIA - DTGR
Revisado por: **Lic. Gerson Soria Cuellar**	**Jefe de Unidad de Planificación y Organización**	Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
Aprobado por: **Ing. Gilberto Borja Navarro**	**Director Ejecutivo**	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN 4/10/2024

031

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2024
GESTIÓN: 2024
DIRECCIÓN: DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN

Código	Objetivos de Gestión	Operaciones de funcionamiento	Meta	Indicadores de cumplimiento	Resultados Obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1 Trim	2 Trim	3 Trim	4 Trim	
03.3-1.	Gestionar, coordinar y elaborar perfiles de proyectos de prospección y exploración geológica minera en el territorio nacional hasta llegar a la etapa de ejecución mediante Convenios Intergubernativos con los Gobiernos Autonomos Departamentales. Remisión de Informes Técnicos de revision de Planes de Trabajo emitidos por la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera AJAM	Gestión de elaboración de perfiles de proyecto de prospección y exploración mediante convenios intergubernativo con los GADs	6 Nuevos perfiles de proyecto de prospección y exploración geológica minera.	N° de perfiles elaborados / N° de perfiles programados * 100	Se elaboró ***dos*** perfiles de proyecto, denominados: ***1. Prospección geológica - minera por mineralización polimetálica (Sb-Au, Pb, Zn, Ag, Sn, Cu) entre los municipios Chuquihuta, Pocoata y Uncia, Norte Potosi, Bolivia Occidental*** ***2. Prospección geológica minera del area de Aguas Calientes - Qaqachaca (Sb-Au), departamento de Oruro***	Perfiles de proyecto	16%	30%	20%		Se elaboró 2 perfiles de proyecto, lo que equivale al 33,33 %, habiendo superado la meta programada
03.3-2.		Control y supervisión de convenios intergubernativo de proyectos de prospección y exploración	2 Convenios intergubernativo supervisados	N° de Convenios supervisados / N° de convenio programado para supervisar * 100	Se realizó la supervisión de ***cuatro*** proyectos de Convenio Intergubernativo con los GAD´s: ***1. Prospección geológica minera en el sector de Machacamarca, departamento de Oruro.*** ***2. Prospección geológica minera en el sector Ancoyo de Salinas de Garci Mendoza, departamento de Oruro.*** ***3. Prospección geológica minera en el sector Huatari de Salinas de Garci Mendoza, departamento de Oruro.***	Informes de avance e informes de viaje y orden de proceder	10%	30%	30%		Se viene supervisando 3 proyectos de convenio intergubernativo lo que representa haber superado la meta programada
03.3-3		Gestión de suscripción de convenios de proyectos de prospección y exploración con los GADs	Gestión de 2 convenios intergubernativos de prospección y exploración geológica minera	N° de convenios suscritos / N° de convenios programados * 100	Se esta gestionando la aprobación de ***dos*** proyectos mediante convenio intergubernativo: ***1. Prospección y exploración geológica minera en el sector de Keluyo - Uyuni, departamento de Potosi.*** ***2. Prospección geológica minera en el prospecto Yarhui Mayu (Pb, Zn, Ag y otros), municipio Mizque del departamento de Cochabamba.***	Actas de reunión y convenio intergubernativo	10%	30%	30%		el proyecto "1" continua en gestion de convenio, mientras que el proyecto "2" se llegó a la firma de convenio
03.3-4		Revisión de planes de trabajo emitidos por la AJAM	300 Planes de trabajo revisados	N° de planes de trabajo revisados / N° de planes de trabajo programados * 100	Se remitieron un total de **158** informes técnicos de revisión de planes de trabajo a dirección ejecutiva para remisión a la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera (AJAM).	Informes técnicos	25%	25%	25%		Los **158** informes remitidos representan el **53 %**, lo que implica haber superado la meta programada
03.3-5		Supervisión de tesis de grado del área geológica	3 Tesis de grado elaborados y remitidos a las Universidades	N° de tesis realizados / N° de tesis programados * 100	Se supervisó la elaboración de dos perfiles de tesis de grado de cada unidad dependiente, mismos que se encuentran en procesos de revisión y correcicón	Notas de remisión de perfiles de tesis y nota de reiteración a la UMSA	0%	0%	20%		No se cumplio el % programado debido a: Se gestionó nuevo convenio UMSA-SERGEOMIN. Empero, no hay respuesta hasta la fecha
03.3-6		Proposición de una nueva estructura de costos en los convenios intergubernativo para mejorar la gestión de regalías mineras	Proyectos propuestos con nueva estructura de costos	N° de proyectos propuestos con nueva estructura / N° de proyectos gestionados con nueva estructura * 100%	Se implementó una nueva estructura de costos en los nuevos perfiles de proyecto elaborados y remitidos a los GAD´s, mismos que consisten en la inclusión de la partida de ***Consultoria por Producto*** para los trabajos de Topografia, Geofisica y Medio Ambiente	Presupuestos con nueva estrúctura de costos	25%	25%	25%		Se viene implementando una nueva estructura de costos en los Convenios Intergubernativos prppuestos a las diferentes gobernaciones
03.3-7		Ejecución de un proyecto de prospección geológica minera por elementos de tierras raras y/o minerales radioactivos	1 Proyecto de propección ejecutado	N° de proyectos ejecutados / N° de proyectos programados * 100	Se realizó un viaje de reconocimiento y socialización y dos viajes de campaña de campo donde se realizó mapeo geológico y muestreo geoquímico de rocas y sedimentos de corriente del proyecto: PROSPECCIÓN POR ELEMENTOS DE TIERRAS RARAS EN LA PROVINCIA ALCALINA DE AYOPAYA, DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA	Notas de solicitud de viaje y memorandum de viaje	0%	0%	50%		Se concluyó los trabajos de campo, restando el informe técnico final que se elaborará en base a resultados de laboratorio que se encuentra en proceso
03.3-8		Desarrollo de un ciclo de conferencias en el ámbito de la geología y minería	Conferencia desarrollada	N° de conferencias ejecutadas / N° de conferencias programadas * 100	Se concretó el desarrollo de una conferencia/taller sobre la tematica de: ELABORACIÓN DE INFORMES impartido a todo el personal técnico de la institución	Nota de comunicado de taller y fotografías	0%	0%	100%		S/O
						PROMEDIOS PONDERADOS AL 25%	24%	25%	24%	0%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN:	CARGO	SELLO	FIRMA
Elaborado por: **Dr. Ing. Juan Ricardo López Montaño**	**DIRECTOR TÉCNICO DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN**	Dr. Ing. Juan Ricardo López Montaño DIRECTOR TÉCNICO DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN SERGEOMIN	
Revisado por: **Lic. Gerson Soria Cuellar**	**JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN**	Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: **Ing. Gilberto Borja Navarro**	**DIRECTOR EJECUTIVO**	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	04/10/2024

030

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

Unidad de Prospección

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2024
GESTIÓN 2024
UNIDAD DE PROSPECCIÓN

Códigos	Objetivos de Gestion	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificacion	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
03.3-1.1	Elaborar Perfiles de Proyecto de Prospección y Exploración Geológica Minera en el territorio nacional y presentarlos a los Gobiernos Autónomos Departamentales	Elaboración de nuevos Perfiles de Proyecto.	0 Perfiles de proyecto	(N° de Perfiles elaborados/ N° de Perfiles programados)*100	Ningún Perfil de proyecto	No se realizaron gestiones para la elaboración de nuevos Perfiles de Proyecto, debido a que esta operación no se encuentra programada para tercer trimestre de la gestión 2024	0%	50%	0%		Se ha cumplido con la meta programada para el segundo trimestre, el segundo perfil de proyecto está programado para el cuarto trimestre.
03.3-1.2		Revisión y validación de Perfiles de Proyecto elaborados.	0 Perfiles de proyecto	(N° de Perfiles revisados y validados / N° de Perfiles revisados y validados programados)*100	0 Perfiles de proyecto revisados y validados	No se realizaron gestiones para la revisión y validación de nuevos Perfiles de Proyecto, debido a que esta operación no se encuentra programada para tercer trimestre de la gestión 2024	0%	50%	0%		Se ha cumplido con la meta programada para el segundo trimestre, el segundo perfil de proyecto está programado para el cuarto trimestre.
03.3-1.3		Remisión de Perfiles de Proyecto a los Gobiernos Autónomos Departamentales (GADs)	0 Perfiles de proyecto	(N° de Perfiles de Proyecto remitidos/ N° Proyectos programados) * 100	0 Perfiles de proyecto remitidos a los Gobiernos Autónomos Departamentales (GADs)	No se realizaron gestiones para la remisión de nuevos Perfiles de Proyecto a los Gobiernos Autónomos Departamentales, debido a que esta operación no se encuentra programada para tercer trimestre de la gestión 2024	0%	50%	0%		Se ha cumplido con la meta programada para el segundo trimestre, el segundo perfil de proyecto está programado para el cuarto trimestre.
03.3-1.4		Elaboración de nuevos Perfiles de Proyecto de Minerales Radioactivos y/o Tierras Raras	1 Perfil de proyecto de minerales radioactivos y/o tierras raras	(N° de Perfiles elaborados/ N°de Perfiles programados)*100	1 Perfil de proyecto de minerales radioactivos y/o tierras raras	- Informe Técnico: "PROSPECCIÓN POR ELEMENTOS DE TIERRAS RARAS EN LA PROVINCIA ALCALINA DE AYOPAYA, DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA" - Hoja de Ruta DE-855	0%	40%	60%		Se ha elaborado el perfil durante el segundo trimestre y se ha aprobado sin observaciones durante el tercer trimestre.
03.3-1.5	Control y Supervisión de Proyectos en Prospección y/o Exploración con convenios Intergubernativo	Seguimiento, Supervisión y/o Cierre de ejecución de Proyectos de Prospección en Convenios Intergubernativo.	1 Convenio Intergubernativo supervisado	(N° de Convenios supervisados / N° de Convenios supervisados programados) *100	1 Convenio Intergubernativo supervisado	- Informes Técnicos de avance Fisico - Financiero de los meses de Julio, Agosto y Septiembre. - Informes Técnicos de avance de la primera y segunda Campaña de Campo. Correspondientes al proyecto: "PROSPECCIÓN GEOLÓGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARCI MENDOZA", DEPARTAMENTO DE ORURO	0%	40%	40%		Se ha supervisado el proyecto de convenio Intergubernativo, cumpliendo lo programado para el tercer trimestre
03.3-1.6	Revisión de Planes de Trabajo provenientes de la AJAM	Revisión de planes de trabajo	50 Planes de trabajo revisados	(N° de planes de trabajo revisados / N° de planes de trabajo programados) * 100	63 Planes de trabajo revisados	Informes de Razonabilidad Técnica remitidos a Dirección Ejecutiva durante los meses de julio, agosto y septiembre	25%	25%	25%		Se han revisado 63 planes de trabajo, de 50 programados con lo cual se ha sobrepasado la meta planteada
03.3-1.7	Supervisión de tesis de grado de acuerdo a convenios con universidades	Supervisión de Tesis de Grado del área Geológica	1 Perfil de tesis remitido a las Universidades	(N° de Perfiles de tesis realizados / (N° de Perfiles de tesis programados) * 100	1 Perfil de Trabajo Dirigido remitido a la Universidad Técnica de Oruro	Nota Interna de presentación del Perfil de Trabajo Dirigido "Identificación de zonas de alteración hidrotermal mediante imágenes Áster en área de Salinas de Garci Mendoza, Sector Ancoyo" a la carrera de Ingeniería Geológica de la Universidad Técnica de Oruro	0%	0%	40%		Se ha cumplido con la meta programada para el tercer trimestre
						PROMEDIOS PONDERADOS AL 25%	25%	25%	25%		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO:	SELLO:	FIRMA
Elaborado por: Ing. Guido Humberto Quezada Cortez	Jefe de Unidad de Prospección	Ing. Guido Humberto Quezada Cortez JEFE UNIDAD DE PROSPECCIÓN SERGEOMIN	
Revisado por: Lic. Gerson Soria Cuellar	Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	4/10/2024

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

Unidad de Exploración

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2024
GESTIÓN: 2024
DIRECCIÓN: DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN
UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD DE EXPLORACIÓN

Código	Objetivos de Gestión	Operaciones de funcionamiento	Meta	Indicadores de cumplimiento	Resultados Obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1 Trim	2 Trim	3 Trim	4 Trim	
03.3-2.1	Gestionar, coordinar y elaborar perfiles de proyecto de prospección y exploración geológica minera en el territorio nacional hasta llegar a la etapa de ejecución mediante Convenios Intergubernativos con los Gobiernos Autonomos Departamentales. Remisión de Informes Técnicos de revision de Planes de Trabajo emitidos por la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera (AJAM)	Elaboración de nuevos perfiles de proyectos de prospección y exploración geológica minera	4 Nuevos Perfiles de Proyectos de Prospección y Exploración elaborados	Nº de Perfiles de Proyecto / Nº Perfiles de Proyecto programados * 100	Se elaboró ***dos*** perfiles de proyecto, denominados: ***1. Prospección geológica - minera por mineralización polimetálica (Sb-Au, Pb, Zn, Ag, Sn, Cu) entre los municipios Chuquihuta, Pocoata y Uncia, Norte Potosi, Bolivia Occidental*** ***2. Prospección geológica minera del area de Aguas Calientes - Qaqachaca (Sb-Au), departamento de Oruro***	Perfiles de proyecto	25%	25%	25%		S/O
03.3-2.2		Revisión y validación de perfiles de proyectos de exploración geológica minera	4 Perfiles de Proyectos de Prospección y Exploración, revisados y validados	Nº de Perfiles de Proyecto revisados/ Nº Perfiles de Proyecto programados para revisar * 100	Se revisó y validó dos perfiles de proyecto elaborados, los cuales son: ***1. Prospección geológica - minera por mineralización polimetálica (Sb-Au, Pb, Zn, Ag, Sn, Cu) entre los municipios Chuquihuta, Pocoata y Uncia, Norte Potosi, Bolivia Occidental*** ***2. Prospección geológica minera del area de Aguas Calientes - Qaqachaca (Sb-Au), departamento de Oruro***	Nota de remisión de perfiles a Dirección Ejecutiva mediante la DTPE	25%	25%	25%		S/O
03.3-2.3		Nuevos perfiles de proyectos de exploración remitidos a los GADs	4 Nuevos Perfiles de Proyectos de Exploración remitidos	Nº de Perfiles de Proyecto remitidos / Nº Perfiles de Proyecto programados para remisión * 100	Se remitió al GAD-OR dos perfiles de proyecto: ***1. Prospección geológica - minera por mineralización polimetálica (Sb-Au, Pb, Zn, Ag, Sn, Cu) entre los municipios Chuquihuta, Pocoata y Uncia, Norte Potosi, Bolivia Occidental*** ***2. Prospección geológica minera del area de Aguas Calientes - Qaqachaca (Sb-Au), departamento de Oruro***	Notas de remisión de perfiles a los GAD´s	25%	25%	25%		S/O
03.3-2.4		Seguimiento, gestión y supervisión de Convenios Intergubernativos para proyectos de prospección y exploración geológica minera	1 Convenio Intergubernativo Gestionado	Nº de Convenios Gestionados / Nº de Convenios programados para Gestionar * 100	Se viene realizando el seguimiento de un proyecto de Convenio Intergubernativo con el Gobierno Autónomo Departamental de Potosi: ***Prospección y exploración geológica minera en el sector de Keluyo - Uyuni, departamento de Potosi***	Notas de remisión y actas de reunión	25%	25%	25%		S/O
03.3-2.5		Planificar, coordinar y ejecutar proyectos de prospección y exploración geológica minera	1 Proyecto de Prospección y Exploración Geológica Minera Ejecutado	N° de Proyectos ejecutados / N° de ejecuciones programados * 100	Se viene ejecutando dos proyectos, los cuales son: ***1. Prospección geológica minera en el sector de Machacamarca, departamento de Oruro*** ***2. Prospección Geológica Minera en el sector de Huatari de Salinas de Garci Mendoza, departamento de Oruro***	Informes de avance, Informes de viaje y Orden de proceder	0%	35%	35%		El proyecto **Huatari** inició en fecha 1 de agosto de 2024
03.3-2.6		Revisión de planes de trabajo emitidos por la AJAM	100 planes de trabajo revisados	Nº de planes de trabajo revisados / Nº de planes programados * 100	Se remitió un total de 71 informes técnicos de revisión de planes de trabajo a dirección ejecutiva para su remisión a la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera (AJAM).	Informes técnicos	25%	25%	25%		Se revisó 71 planes de trabajo, lo que representa al 71 %
03.3-2.7		Supervisión de pasantía en el área de exploración geológica	1 Tesis de Grado elaborado y remitido a las Universidades	Nº de Tesis realizados / Nº de Tesis programados * 100	Se elaboró el perfil de tesis titulado: Análisis preliminar de la geológia estructural de la formación Llallagua en el sector de Machacamarca, el cual se encuentra en proceso de revisión y corrección por el director técnico	Nota de remisión de perfil de tesis	0%	0%	50%		S/O
						PROMEDIOS PONDERADOS AL 25%	25%	25%	25%	0%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO	SELLO	FIRMA
Elaborado por: **Ing. Juan Carlos Ayaviri Inturias**	**JEFE DE UNIDAD DE EXPLORACIÓN**	Ing. Juan Carlos Ayaviri Inturias JEFE UNIDAD DE EXPLORACIÓN SERGEOMIN	
Revisado por: **Lic. Gerson Soria Cuellar**	**JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN**	Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: **Ing. Gilberto Borja Navarro**	**DIRECTOR EJECUTIVO**	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	04/10/2024

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2024
GESTION: 2024
DIRECCION: DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Codigos	Objetivos de Gestion	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificacion	Ejecucion Fisica %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
04.4-1	Contribuir a la ejecución de planes, programas y proyectos de las Instituciones públicas y privadas, con la prestación de servicios internos y externos que realiza la Institucion.	Gestionar acercamientos y concertación de ordenes de servicios con Instituciones Públicas y Privadas para la ejecución de prestación de servicios remunerados.	La prestacion de servicios solicitados por las Instituciones Públicas y Privadas mediante sus planes, programas y proyectos,que han sido ejecutados.	21 reuniones trimestrales de acercamiento con Gobiernos Autónomos Municipales (GAM), entidades publicas y privadas y actores mineros.	(Nº de reuniones realizados/Nº de reuniones programados) x 100	Actas y/o documentos de la Dirección.	17%	11%	15%	0%	• Primer trimestre se realizó 14 actas de reunión • Segundo trimestre se realizó 9 acatas de reunión • Tercer trimestre se realizó 12 reuniones con diferentes
04.4-2		Generar ordenes de servicios remunerados con Instituciones Públicas y Privadas para su ejecución.		5 ordenes de servicios concretadas y ejecutadas en la gestion	(Nº de ordenes de servicios realizados/Nº de ordenes programados) x 100	Ordenes de Servicio y Actas de Conformidad	60%	40%	0%	0%	**CONCLUIDO**
04.4-3	Implementar una estrategia de mercado para lograr la mayor prestación de servicios geológicos mineros especializados para la sostenibilidad y fortalecimiento institucional.	Gestionar el acercamiento y concertación de contratos menores de servicios remunerados con Instituciones Públicas y Privadas	Firma de contratos para ejecución de servicios geológicos que generen recursos para la entidad, ademas que impliquen la sostenibilidad y el fortalecimiento Institucional.	3 contratos menores con Gobiernos Autónomos Municipales (GAM), entidades publicas y privadas y actores mineros en la gestion.	Nº de contratos menores realizados/Nº de contratos programados x 100	Archivos de documentación de la Dirección (Informes, contratos, convenios, etc.)	100%	0%	0%	0%	**CONCLUIDO**
04.4-4		Generar contratos de servicios geológicos mineros remunerados con Instituciones Públicas y Privadas.		2 contratos de servicios geológicos ejecutados, para la sostenibilidad y el fortalecimiento de la institución en la gestion.	Nº de contratos realizados/Nº de contratos programados x100	Archivos de documentación de la Dirección (Informes, contratos, etc.)	0%	100%	0%	0%	**CONCLUIDO**
04.4-5		Realizar la actualización del tarifario de servicios del SERGEOMIN en coordinación con las unidades administrativas y financiera (D.A.F.)		Contar con 1 tarifario actualizado	1 tarifario en la Dirección técnica de Servicios y Fortalecimiento Institucional en el 1er. Trimestre de la gestión 2023.		0%	0%	0%	100%	La actualización del tarifario de servicios del SERGEOMIN SE PRENDE CONCLUIR EL CUARTO TRIMESTRE
						PROMEDIOS PONDERADOS	35%	30%	3%		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO Y SELLO:	FIRMA
Elaborado por: **Ing. Cesar Octavio Montaño Mamani**	**Director Técnico de Servicios y Fortalecimiento Institucional**	Ing. Cesar O. Montaño Mamani DIRECTOR TECNICO DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SERGEOMIN
Revisado por: **Lic. Gerson Soria Cuellar**	**Jefe de Unidad de Planificación y Organización**	Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
Aprobado por: **Ing. Gilberto Borja Navarro**	**Director Ejecutivo**	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN FECHA 4/10/2024

027

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

Unidad Técnica Regional Oruro

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2024
GESTION: 2024
DIRECCION: DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - UNIDAD TECNICA REGIONAL ORURO

Códigos	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
04.4-1.1	Realizar los servicios de analisis quimicos de minerales, geoquimicos y medio ambiente	Realizar servicios de analisis quimicos de minerales	6500 Muestras analizadas	N° de muestras analizadas / N° de muestras programadas *100	1207 Muestras analizadas Adjunto informe clientes e ingresos mensuales JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2024	Informes de laboratorio quimico.	15%	13%	19%		TOTAL DE JULIO A SEPTIEMBRE 1207 MUESTRAS
04.4-1.2		Realizar servicios de analisis geoquimico	500 Muestras analizadas	N° de muestras analizadas / N° de muestras programadas *100	80 Muestras analizadas Adjunto informe clientes e ingresos mensuales JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2024	Informes de laboratorio quimico.	9%	13%	16%		TOTAL DEJULIO A SEPTIEMBRE 80 MUESTRAS
04.4-1.3		Realizar servicios de analisis de medio ambiente	100 Muestras analizadas	N° de muestras analizadas / N° de muestras programadas *100	46 Muestras analizadas Adjunto informe clientes e ingresos mensuales JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2024	Informes de laboratorio quimico.	2%	2%	46%		TOTAL DE JULIO A SEPTIEMBRE 46 MUESTRAS
04.4-1.4	Realizar los servicios de laboratorio metalurgico en concetración gravimétrica, lixiviación, flotación de minerales	Realizar servicios de laboratorio metalurgico en concentracion gravimetrica,	40 Pruebas metalurgicas	N° de pruebas analizadas / N° de pruebas programadas *100	25 Pruebas analizadas Adjunto informe clientes e ingresos mensuales JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2024	Informes de laboratorio Metalurgico.	55%	47%	63%		TOTAL DE JULIO A SEPTIEMBRE 25 PRUEBAS
04.4-1.5		Realizar servicios de laboratorio metalurgico en concentracion por flotacion	30 Pruebas metalurgicas	N° de pruebas analizadas / N° de pruebas programadas *100	16 Pruebas analizadas Adjunto informe clientes e ingresos mensuales JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2024	Informes de laboratorio Metalurgico.	47%	30%	53%		TOTAL DE JULIO A SEPTIEMBRE 16 PRUEBAS
04.4-1.6		Realizar servicios de laboratorio metalurgico en concentracion por lixiviacion	40 Pruebas metalurgicas	N° de pruebas analizadas / N° de pruebas programadas *100	8 Pruebas analizadas Adjunto informe clientes e ingresos mensuales JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2024	Informes de laboratorio Metalurgico.	5%	15%	20%		TOTAL DE JULIO A SEPTIEMBRE 8 PRUEBAS
04.4-1.7	Realizar la Acreditación de la ISO 17025:2017 para el área de oro, plata, zinc, plomo y estaño en Laboratorio Quimico - Regional Oruro (Consultoria por Producto).continuacion de la gestion 2023 segunda fase	Solicitar la Acreditacion de la ISO 17025:2017 para el area de oro, plata, zinc, plomo y estaño en Laboratorio Quimico - Regional Oruro (Consultoria por Producto).	Lograr la Acreditación del laboratorio quimico de la regional, ante IBMETRO en la norma ISO 17025/2018 norma orientada a la evaluación de la conformidad el cual Contiene los requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo. Para la obtención del sello de una institución acreditada bajo la norma Boliviana requisito indispensable para validar nuestros resultados a nivel internacional.	100% de la Implementacion del Laboratorio quimico	Solicitud de Laboratorio mediante Nota Cite SGM.ROR.LAQ-S-JCL-008/24 de 18 de abril, y Solicitud de inicio de proceso con nota Cite AGM.ROR.ADM-070/2024 en fecha 22 de abril. Mayo con observaciones de Bienes y Servicios. Consultor de propuesta indica via telefonica su desestimiento al servicio por presentarse otro contrato. Se realizo contactos con otros consultores cuyos criterios tecnicos manifestaban la complejidad en tiempo de realizar la acreditacion de los 5 elementos y recomendaron hacer uno o dos elementos para concluir en la gestion.	Documentos para solicitud de inicio de proceso de contratacion. Informes Tecnicos de avance y de conformidad para pago. Informe tecnico de Auditoria Interna.	0%	10%	0%		TOTAL DE JULIO A SEPTIEMBRE EL PROCESO 2DA FASE QUEDO SIN EFECTO DEBIDO A CONTRATIEMPOS INDICADOS EN LA EVALUACION DEL 2DO TRIMESTRE. SE RECOMIENDA CONSIDERAR LA ANULACION DEL PROCESO EN EL PAC.
						PROMEDIOS PONDERADOS	19%	19%	31%		MUY BUENO

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO SELLO	FIRMA
Elaborado por: **Ing. Jose Victor Colquehuanca Matias**	**Jefe de Unidad Regional Oruro** Ing. José Victor Colquehuanca Matias JEFE UNIDAD REGIONAL ORURO SERGEOMIN	
Revisado por: **Lic. Gerson Soria Cuellar**	**Jefe de Unidad de Planificación y Organización** Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: **Ing. Gilberto Borja Navarro**	**Director Ejecutivo** Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	**FECHA: 04/10/2024**

00006687

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

Unidad Técnica Regional Cochabamba

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTION: 2024

DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - REGIONAL COCHABAMBA

Códigos	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
04.4-2.1	Prestar servicios remunerados de asistencia técnica operativa a los Gobiernos Departamentales, Municipales, Operadores Mineros, OTB's y Sociedad Civil en las áreas de hidrogeología, geología, minera, ambiental entre otros. Es especialista en la ejecución de proyectos de prospección y exploración geológica de aguas subterráneas	Perforación de pozos de agua subterránea por adjudicación directa y mediante SICOES.	4 Pozos perforados y adjudicados	Nº de adjudicaciones realizadas Nº de Adjudicaciones programadas * 100	Perforación de Pozo de Agua Subterránea en Cooperativa de Servicios Públicos de Agua Potable y Alcantarillado San Lorenzo R.L. Pago del 50% al inicio de obra Bs. 34.930,00	- Contrato suscrito - Orden de Proceder - Cartas de solicitud	0%	10%	25%	0%	- Se viene ejecutando la perforación de un pozo de agua en la Cooperativa San Lorenzo. - El seguimiento y búsqueda mediante publicaciones del SICOES, es constante, encontrando ofertas de servicios para diferentes Municipios, como también a nivel nacional; sin embargo se tiene algunas limitantes para cumplir con este objetivo, por ejemplo el equipo de perforacion de la Regional Cochabamba, no da posibilidad a la perforación a más de 120 m./profundidad; por lo que se desestima en algunos casos la
04.4-2.2		Realizar servicios de Video inspección para el diagnostico de pozos en funcionamiento	2 Pozos diagnosticados	Nº de servicios realizados Nº de servicios realizados * 100	Un (1) servicios de Video Inspeccion de pozo de agua en la U.M.S.S. (pendiente de cancelación) por 3.500,00 Bs.	- Acta de Conformidad - Orden de Servicio	0%	100%	0%	0%	Se cumplió con la meta planificada al 100% en el 2° trimestre, sin embargo se continúa realizando estos servicios de acuerdo a requerimiento.
04.4-2.3		Realizar limpieza de pozos de agua a requerimiento de la sociedad civil	Limpieza de 15 Pozos solicitados y ejecutados	N° de limpiezas realizadas N° de limpiezas solicitadas * 100	- Limpieza de pozo de agua en la UMSS (pendiente de cancelación de Bs. 3.500,00) - Limpieza de pozo de agua en la OTB San Rafael por 3.500,00 Bs.	- Documentación final remitida - Acta de Conformidad - Orden de Servicio	10%	10%	13%	0%	Se continua ofertando los servicios que ofrece el SERGEOMIN a nivel general tanto en Instancias Públicas, Privadas, OTBs y Sociedad Civil, manteniendo reuniones con este propósito.
04.4-2.4		Venta de Material bibliográfico especializado	Generar 17.000 Bs. de ingresos por la venta de material especializado	100 % de venta de material especializado	Venta de mapas de distintas caracteristicas, haciendo un total de 799,00 Bs.	- Orden de Servicio - Factura	10%	5%	5%	0%	Se viene atendiendo de forma consecuente a usuarios y comunidad en general.
04.4-2.5		Estudios hidrogeológicos	Elaborar 2 Estudios hidrogeológicos	Informes técnicos y actas de conformidad	- Inspeccion Técnica Preliminar Cooperativa Wacaplast - Municipio de Sicaya. - Estudio Geológico Minero Preliminar - Municipio Independencia, Total Bs. 4,300,00	- Documentación final remitida - Acta de Conformidad - Orden de Servicio	0%	30%	70%	0%	Se cumplió con la meta planificada al 100%, sin embargo se continúa ofertando estos servicios de acuerdo a requerimiento.

JEFATURA UNIDAD REG. CBBA. VoBo SERGEOMIN

025

04.4-2.6		Gestionar convenios interinstitucionales e intergubernativos, para brindar servicios hidrogeológicos y otros.	Elaborar y gestionar la firma de 3 convenios para realizar servicios de hidrogeología y otros	Nº de convenios realizados Nº de convenios programados *100	- Firma de Convenio con AMDECO - Coordinación con la Gobernación de Cochabamba para el logro del Convenio Específico Proyecto de Prospección del Area de Yarhui Mayu	- Contrato firmado AMDECO - Contrato firmado Yarhui Mayu	0%	0%	60%	0%	Convenio firmado con la Asociación de Gobiernos Autónomos Municipales de Cochabamba
04.4-2.7		Ejecutar la revisión de planes de trabajo remitidos por la AJAM	120 planes de trabajo revisados	N° de Planes de trabajo revisados N° de planes de trabajo programados * 100	20 planes ingresados y revisados	Informes, planes de trabajo aprobados	25%	12%	17%	0%	La recepción y revisión de planes de trabajo de la AJAM se realizá en el tiempo establecido de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 100/2017
						PROMEDIOS PONDERADOS	7%	25%	22%		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	CARGO Y SELLO	FIRMA
Elaborado por: **Ing Edgar Quintanilla Morodias**	**Jefe de la Unidad Regional Cochabamba** Ing. Edgar Quintanilla Morodías JEFE UNIDAD REG. CBBA. SERGEOMIN	
Revisado por: **Lic. Gerson Soria Cuellar**	**Jefe de Unidad de Planificación y Organización** Lic. Gerson Soria Cuell JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓ Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: **Ing. Gilberto Borja Navarro**	**Director Ejecutivo** Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

FECHA: 04/10/2024

024

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

Unidad Técnica Regional Potosí

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL POA

SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2024

FECHA: 3/10/2024

GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

UNIDAD O ÁREA FUNCIONAL: UNIDAD TECNICA REGIONAL POTOSI

Códigos	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
04.4-3.1	Brindar servicios y contratos geologicos mineros, especializados en materia de prospeccion y exploracion, digitalizacion y medio ambiente	Coordinar, apoyar aciones de relacionamiento a asuntos propuestos por la MAE y así también realizar el respectivo seguimiento a los proyectos aprobados, adendas.	6 reuniones de seguimiento a los proyectos en ejecución	Nº de (reuniones concretadas) / Nº de (reuniones programadas) *100	1. NO SE REALIZO NINGUNA REUNIÓN DE COORDINACION DURANTE ESTE PERIODO.	PERFILES DE PROYECTO/ ACTAS DE REUNIONES	17%	0%	0%		No se realizo reuniones respecto a proyectos con la secretaria de mineria edl GADP
04.4-3.2	Gestionar contratos de servicios remunerados en benefecio de la institucion	Realizar reuniones de socialización y coordinación con los Municipios, Gobernaciones y Actores Mineros para la oferta de servicios de prospección y exploración	12 reuniones de coordinación para la concreción de proyectos de servicios para la prospección y exploración de proyectos	N° de (reuniones concretadas) / N° de (reuniones programadas)*100	1. REUNIÓN CON LA FEDERACIÓN ÚNICA DE TRABAJADORES CAMPESINOS ORIGINARIOS. 2.REUNIÓN CON EL GAMP PARA COORDINAR TRABAJOS RELACIONADOS EN LA BÚSQUEDA DE YACIMIENTOS METÁLICOS Y NO METÁLICOS Y PROPONER PERFILES DE PROYECTO, ANALISIS DE LAS INSPECCIONES DE PROYECTOS QUE SE REALICEN EN EL DEPARTAMENTO DE POTOSÍ. 3.REUNIÓN DE SOCIALIZACIÓN Y PROPUESTAS DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE SERGEOMIN COMO INSTITUCIÓN A NIVEL NACIONAL PARA LAS COOPERATIVAS MINERAS, CON LA COOP.SAN ANDRES. 4. REUNIÓN CON DIRIGENTES DE LA COMUNIDAD DE CKATAVI Y SOCIALIZACIÓN Y PROPUESTAS DE LOS SERVICIOS QUE OFRECE SERGEOMIN COMO INSTITUCIÓN A NIVEL NACIONAL PARA LAS COOPERATIVAS MINERAS. 5. REUNIÓN CON EL GAMP PARA COORDINAR TRABAJOS RELACIONADOS EN LA BÚSQUEDA DE YACIMIENTOS METÁLICOS Y NO METÁLICOS Y PROPONER PERFILES DE PROYECTO, ANALISIS DE LAS INSPECCIONES DE PROYECTOS QUE SE REALICEN EN EL DEPARTAMENTO DE POTOSÍ.	ACTAS DE REUNIÓN Y ENVIO DE NOTAS	25%	25%	41%		Se esta cumpliendo de manera satisfactoria las gestiones para concretar servicios remunerados
04.4-3.3	Gestionar contratos de servicios remunerados en benefecio de la institucion	Gestionar convenios y/o contratos para la ejecución de proyectos de prospección y exploración, con operadores mineros, Instituciones estatales y privadas de los departamentos de Potosí, Chuquisaca y Tarija en coordinación con la Dirección Técnica de Prospección y Exploración.	Realizar 6 reuniones para promocionar servicios para la coordinación de convenios y/o contratos de proyectos de prospección y exploración geológica mineras	N° de (reuniones concretadas) / N° de (reuniones programadas)*100	1. REUNIÓN CON EL GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE CHUQUISACA, PARA OFERTA DE SERVICIOS, PRESENTACIÓN MINERÍA , GEOFÍSICA, HIDROLOGÍA, LABORATORIO, PROYECTO TUNTOCO, SEGUNDA FASE PROYECTO MINA SAN LUCAS, HIDROGEOLOGICO..	ACTAS DE REUNION Y ENVIO DE NOTAS	25%	25%	16%		Se ejecutaron de acuerdo a las metas establecidas las cuales fueron cumplidas satisfactoriamente.
04.4-3.4	Gestionar contratos de servicios remunerados en benefecio de la institucion	Inspecciones técnicas de posible mineralización en zonas y/o áreas de interés .	10 Inspecciónes técnicas de posible mineralización	N° (Inspecciones técnicas ejecutadas)/ N° de (Inspecciones programadas) * 100	NO SE REALIZARON INSPECCIONES DE PROSPECCION Y EXPLORACION EN EL PRIMER TRIMESTRE, POR FALTA DE PERSONAL Y PORQUE NO EXISTIÓ SOLICITUD PARA REALIZAR ALGÚN TIPO DE INSPECCIÓN DE AREAS DE INTERÉS.	INFORMES TECNICOS	0%	0%	0%		No se realizaron Inspecciones de Prospeccion y Exploracion en el primer trimestre.

023

04.4-3.5	Gestionar contratos de servicios remunerados en beneficio de la Institucion	Elaborar perfiles de proyectos de áreas de interés mineros para el desarrollo de las zonas en base a resultados de las inspecciones técnicas.	6 perfiles de proyectos elaborados	N° de (Perfiles concretados) / N° de (Perfiles programados) * 100	NO SE CONCRETÓ NINGUN PERFIL DE PROYECTO DE PRESTACION DE SERVICIOS	PERFILES DE PROYECTO	25%	25%	0%		Se presento a Oficina Central SERGEOMIN, se encuentran a espera de su revision, analisis y posterior remision a oficinas del Gobierno Autonomo Departamental de Potosi
04.4-3.6	Gestionar contratos de servicios remunerados en beneficio de la Institucion	Prestar servicios en Geología y Minería con contratos remunerados menores a instituciones publicas y privadas en los Departamentos de Potosí, Chuquisaca y Tarija.	4 servicios de Asesoramiento Técnico ya sea en: Geología, Minería, Mensuras y Medio ambiente	(N° de Contratos ejecutados) / N° de (Contratos programados) * 100	NO SE CONCRETÓ NINGUN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	INFORMES, ACTAS DE REUNION, NOTAS OFICIALES	0%	0%	0%		Falta de interes de las instituciones para solucionar problemas en el area, debido al factor economico. No se reprogramara debido a la competencia desleal y costos mucho mas bajos del que se tiene en el tarifario institucional.
04.4-3.7	Realizar la revision de planes de trabajo con eficiencia y eficacia, demostrando un excelente servicio de nuestra Institucion.	Ejecutar la revisión de planes de trabajo remitidos por la AJAM	500 planes de trabajo revisados	N° de (Planes de trabajo programados) / N° de (planes de trabajo ejecutados)*100	149 PLANES REVISADOS EN EL TERCER TRIMESTRE POTOSI - CHUQUISACA Y TUPIZA- TARIJA	INFORMES TECNICOS	25%	25%	30%		Sin observaciones
04.4-3.8	Gestionar contratos de servicios remunerados en beneficio de la Institucion	Gestionar reuniones de inspección y prestación de servicios medio ambientales con operadores mineros (públicos y privados), Municipios y Gobernaciones, en los departamentos de Potosí, Tarija y Chuquisaca.	6 Reuniones de Socialización y/o Coordinación para la oferta de servicios de Medio Ambiente	N° de (Reuniones programadas) / N° de (Reuniones ejecutadas)*100	NO SE REALIZO REUNIONES DANDO A CONOCER SERVICIOS MEDIO AMBIENTALES	ACTAS DE REUNION Y ENVIO DE NOTAS	17%	0%	0%		Teniendo en cuenta que no se cuenta en la Regional con un Profesional en el area y se dificulta la socializacion de los servicios medio ambientales.
04.4-3.9	Gestionar y realizar el seguimineto a contratos de servicios remunerados en beneficio de la Institucion	Gestionar, Ejecutar y Elaborar Contratos de trabajos en Medio Ambiente, en base a resultados de las inspecciones	6 Contratos en Medio Ambiente elaboración de IRAPs	N° de (Contratos Ambientales ejecutados) / N° de (Contratos Ambientales programados)*100	NO SE PUDO CONCRETAR NINGUN CONTRATO EN EL AREA DE MEDIO AMBIENTE DEBIDO A LA FALTA DE UN PROFESIONAL EN EL AREA, SE TENIA PLANIFICADO EN EL POA 2024 LA CONTRATACION DE UN TECNICO I - AMBIENTALISTA PERO NO SE PUDO CONTAR CON EL MISMO, POR TANTO SE HACE MUY DIFICIL CONCRETAR ESTE TIPO DE CONTRATOS AL NO CONTAR CON UN PROFESIONAL EN EL AREA EL CUAL REALICE LAS VISITAS Y COTIZACIONES A LOS INTERESADOS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	0%	0%	0%		No se concretaron contratos en el area de medio ambiente, se realizara la solicitud de no continuar con este punto si es que no existe un Profesional en el area dependiente de la Regional.

04.4-3.10	Promover la venta de Mapas Geologicos en el sector minero	Venta de material Bibliográfico especializado	350 unidades de Materiales Bibliográficos vendidos	N° de (Ventas concretadas) / N° de (Ventas programadas)*100	34 MAPAS GEOLOGICOS VENDIDOS EN EL TERCER TRIMESTRE	ORDENES DE SERVICIO	17%	9%	10%		Se considera en funcion a la revision de planes de trabajo, en este caso existe una diferencia considerable
PROMEDIOS PONDERADOS							16%	11%	10%		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	CARGO/SELLO	FIRMA
Elaborado por: Ing. Cesar Octavio Montaño Mamani	DIRECTOR TECNICO DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Ing. Cesar O. Montaño Mamani DIRECTOR TECNICO DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SERGEOMIN	
Revisado por: Lic. Gerson Soria Cuellar	JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACION Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	DIRECTOR EJECUTIVO Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	4/10/2024

021

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

Unidad Técnica Regional Santa Cruz

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2024
GESTION: 2024
DIRECCION: DIRECCIÓN TÉCNICA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - UNIDAD TÉCNICA REGIONAL SANTA CRUZ

Códigos	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtendos	Medios de Verificación	Ejecución física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
04.4-5.1	Hacer conocer los servicios del SERGEOMIN que se tienen y ofrecerlos en los departamentos del Beni y Santa Cruz, y proyectar convenios y trabajos geológicos mineros especializados, Medio Ambiente, Geodesia y Topografía, Prospección y Exploración y Perforación de Pozos, con objeto de generar mayores ingresos para la entidad y lograr mayor sostenibilidad y fortalecimiento institucional.	Realizar reuniones con propuestas y socialización con las gobernaciones , municipios y privadas de prospección y exploración en los departamentos de Santa Cruz y Beni.	Reuniones de socialización de los servicios de SERGEOMIN	100% de reuniones de coordinación de convenios y/o contratos de proyectos.	4 concertaciones de convenios y/o contratos de proyectos de prospección y exploración geológica mineras, medio ambiente, topografía y/o Geodesia.	Acta de reunion: SGM-DTSFI-UTRSC-AR-003, COTIZACION SGM.DTSFI.UTRSC.C 204/2024	25%	25%	25%		Reunión de presidentes de cooperativas mineras de la FEDECOMIN Santa Cruz. Cotizacion de servcios para el MUTUN. Reunión con cocejal del Municpio de San Javier.
04.4-5.2		Realizar trabajos técnicos remunerados para actores mineros, empresa privada, municipios, gobernaciones.	Firma de contratos de ejecución de trabajos técnicos	100% de inspecciones técnicas realizadas	2 trabajos técnicos realizados remunerados	Informes Técnicos Fichas Técnicas	0%	0%	0%		El avance se realizará en el 4to trimestre. Falta de personal.
04.4-5.3		Elaborar perfiles de proyecto en base a resultados de las inspecciones técnicas realizadas	Proponer perfiles de proyecto	100% de perfiles elaborados.	4 Perfiles de proyectos elaborados		10%	15%	0%		Por falta de personal no se realizó esta trabajo técnico. Se realizarán en el 4to trimestre
04.4-5.4		Ejecutar la revisión de planes de trabajo remitidos por la AJAM	Revisar planes de trabajo ó remitirlos para su revisión	(N° de Planes de trabajo revisados / N° de planes de trabajo programados)*100	80 planes de trabajo pre-revisados y remitidos	Cites: SGM.DTSFI.UTRSC.C 175-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 176-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 177-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 178-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 179-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 180-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 182-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 183-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 200-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 203-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 208-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 209-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 215-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 227-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 231-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 232-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 233-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 237-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 243-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 244-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 254-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 255-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 256-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 257-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 258-2024	19%	21%	31%		Ingresaron a la Regional 25 Planes de trabajo.

04.4-5.5		Venta de Materiales bibliográficos especializados vendido	Material bibliográfico ofertado y vendido	100% de venta de material especializado	Generar 15.000 Bs. De ingresos por la venta de material especializado	Ordenes de servicio: DTSFI - 0197, DTSFI - 0205, DTSFI - 0209, DTSFI - 0230, DTSFI - 0241, DTSFI - 0252, DTSFI - 0253	18,40%	8,17%	10%		Se tuvo un ingreso por ese concepto por Bs. 1560,00
04.4-5.6		Gestionar ingresos por concepto de análisis de laboratorio	Generar ingresos por concepto de análisis de laboratorio	100% de ingresos por análisis de laboratorio	Generar 15.000 Bs. De ingresos por servicio de laboratorio (Oruro-La Paz)	Informe de Ensayo de Laboratorio: SGM.DTSFI.ROR.JVCM - 144/2024, SGM.DTSFI.ROR.JVCM - 147/2024, SGM.DTSFI.ROR.JVCM - 150/2024.	1%	8,47%	16%		Se tuvo un ingreso de Bs 2459,00
04.4-5.7		Realizar contratos de prospección geológico minera remunerado	Firma de contratos de prospeccion geológico minero	Nº de contratos realizados / Nº de contratos programados * 100	2 contratos firmados de prospección y/o exploración geológica minera		0%	0%	0%		El avance se realizará en el 4to trimestre. Falta de personal.
						PROMEDIOS PONDERADOS	12%	11%	12%		Sumatoria anual 35%

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	CARGO, SELLO:	FIRMA
Elaborado por: **Ing. Luis Enrique Sánchez Moscoso**	**Responsable de la Regional Santa Cruz** Ing. Luis Enrique Sánchez Moscoso RESPONSABLE DE LA REGIONAL SANTA CRUZ SERGEOMIN	
Revisado por: **Lic. Gerson Soria Cuellar**	**Jefe de Unidad de Planificación y Organización** Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: **Ing. Gilberto Borja Navarro**	**Director Ejecutivo** Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

Fecha: 04/10/2024

(41)

019

VºBº RESP. DE LA REGIONAL SANTA CRUZ SERGEOMIN

0000053

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

Unidad Técnica Regional La Paz

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2024
GESTION: 2024
DIRECCION: UNIDAD REGIONAL LA PAZ

Códigos	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
04.4-4.1	Gestión de convenios, contratos y prestación de servicios remunerados en geología, minería y proyectos de prospección y exploración.	Realizar reuniones de socialización y coordinación con los Municipios, Gobernación, otras entidades y actores mineros para la oferta de prestación de servicios remunerados	15 reuniones de coordinación para concretar prestación de servicios.	N° de reuniones concretadas / N° de reuniones programadas *100	Se llevaron a cabo un total de 5 reuniones de socialización, coordinación y oferta de servicios remunerados por parte de SERGEOMIN	Actas y listas de participación de 5 reuniones de socialiación.	0%	0%	33%	0%	S/O
04.4-4.2		Efectuar inspecciones técnicas en zonas de interés identificados y definidos.	4 inspecciones técnicas realizadas en áreas de interés	N° de inspecciones realizadas / N° de inspecciones programadas *100	Se ha realizado 1 inspección Técnica al municipio de Apolo por encargo de la Coop. Korimayu R.L.	1 Orden de Proceder de la Inspección Técnica, más solicitud de análisis de muestras para laboratorio.	0%	0%	25%	0%	S/O
04.4-4.3		Gestión de convenios con entidades estatales y privadas	4 convenios rubricados	N° de convenios realizados / N° de convenios programados *100	Se ha realizado una serie de gestiones para concretar convenios interinstitucionales.	1 Términos y condiciones para convenio marco, en borrador, con el Ministerio de Medio Ambiente y Agua.	0%	0%	15%	0%	S/O
04.4-4.4		Reuniones con operadores mineros para realizar asesoramiento técnico (Federación de cooperativas mineras nacional y departamental)	5 reuniones de asesoramiento técnico	N° de reuniones realizadas / N° de reuniones programados *100	Se ha llevado a cabo 2 reuniones con operadores mineros para realizar trabajos de prospección minera e hidrogIg en áreas de interés.	2 actas de reuniones más solicitud de trabajo de prospección minera por parte de la Coop. Minera Korimayu.	0%	0%	40%	0%	S/O
04.4-4.5		Realizar trabajos de campo remunerados de asesoramiento técnico, en superficie e interior mina (mapeo, muestreo), estudios Hidrogeológicos y Minería.	4 trabajos de campo para asesoramiento técnico 4 informes técnicos de asesoramiento técnico minero Obtención de muestras en base a trabajo de campo	N° de trabajos de campo realizados / N° de trabajos de campo programados *100	Se ha realizado la gestión de prestación de servicios técnicos remunerados por parte de SERGEOMIN.	Se han elaborado y presentado 1 propuesta técnica económica de servicios remunerados.	0%	0%	25%	0%	S/O
04.4-4.6		Elaborar perfiles de proyecto y/o propuestas técnicas	4 Perfiles de proyecto y/o propuestas técnicas	N° de perfiles elaborados y/o propuestas / N° de perfiles programados y/o propuesta*100	Se han elaborado y presentado propuestas técnicas de servicios técnicos.	1 propuesta técnica económica presentada.	0%	0%	25%	0%	S/O
04.4-4.7		Ejecutar la perforación de pozos para la captación de agua subterránea y/o la perforación de pozos a diamantina.	4 pozos perforados por Circulación Directa y/o Diamantina	N° de pozos perforados / N° de pozos de perforación programados*100	Se ha gestionado y concretado concretado la perforación de un pozo de agua por circulación directa.	1 nota de aceptación más depósito bancario, además del contrato de perforación de pozo de agua de 90 metros.	0%	0%	25%	0%	S/O
						PROMEDIOS PONDERADOS	0%	0%	27%	0%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO, FIRMA Y SELLO:	FIRMA:
Elaborado por: **Ing. Miguel Blacutt Gonzales**	**Jefe Regional Unidad La Paz**	
Revisado por: **Lic. Gerson Soria Cuellar**	**Jefe de Unidad de Planificación y Organización**	
Aprobado por: **Ing. Gilberto Borja Navarro**	**Director Ejecutivo**	4/10/2024

Ing. Miguel Blacutt Gonzales
JEFE DE UNIDAD TÉCNICA REGIONAL LA PAZ
SERGEOMIN

Lic. Gerson Soria Cuellar
JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
SERGEOMIN

Ing. Gilberto Borja Navarro
DIRECTOR EJECUTIVO
SERGEOMIN

018

00000048

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

Área de Asistencia Técnica

Medio Ambiente

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL POA 2024

SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCION TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - MEDIO AMBIENTE

Códigos	Objetivos de Gestion	Operaciones	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados Obtenidos	Medios de Verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1 Trim	2 Trim	3 Trim	4 Trim	
01.1-1.5.4-1	Generar, contribuir y fortalecer la capacidad institucional mediante la asistencia técnica especializada, elaborando diferentes mecanismos de atención a las necesidades específicas, acompañados de instrumentos técnicos para los estudios realizados en las áreas de geofísica, geodesias, cartografía, medio ambiente, gestión social y teledetección.	Gestionar 5 Instrumentos de Regulación de Alcance Particular (IRAP's) a solicitud de las Direcciones Técnicas de Prospección y Exploración y/o Servicios y Fortalecimiento Institucional en los proyectos de la institución o servicios externos.	10 Instrumentos de regulación de Alcance Particular (IRAP's), para proyectos de SERGEOMIN.	Notas de ingreso de los IRAP´s al organismo sectorial competente (OSC), secretaria de madre tierra, Dirección General de Medio Ambiente y Cambios Climáticos del MMAyA.	5 IRAP's presentados	Informes de Monitoreo Ambiental, notas, Licencia Ambiental	20%	20%	50%	-	Se cumplirá con la meta establecida para el cuarto trimestre. Se aclara que en el primer trimestre se presentaron dos IRAP, lo que representó el 20% del avance, pero por motivos de criterio en la elaboración del formulario del primer trimestre, se colocó un 5% en el reporte, que es lo que se reflejaba anualmente en la programación. Esta misma actividad se llevó a cabo en el segundo trimestre con el mismo porcentaje de avance, y hemos observado un incremento significativo en el tercer trimestre.
01.1-1.5.4-2		Promover servicios ambientales ofertados a operadores mineros e instituciones.	10 cotizaciones y evaluaciones para servicios ambientales a operadores mineros e instituciones	Numero de informes de cotizaciones realizadas para gestionar licencias ambientales.	2 cotizaciones	Cotizaciones, informes, actas, contratos, etc.	20%	25%	20%	-	Se alcanzará la meta a través de la gestión para la captación de servicios realizada en este trimestre.
01.1-1.5.4-3		Identificacion y registro de Pasivos Ambientales Mineros (PAM)	un Informe Tecnico de Pasivos Ambientales Mineros	Numero de notas, actas e informes	1 nota	Notas, actas e informes técnicos	15%	15%	30%	-	Se cumplirá con la meta establecida en el cuarto trimestre, mediante la presentación del Informe de Identificación y Registro de Pasivos Ambientales Mineros.
						PROMEDIOS PONDERADOS	25%	25%	25%	-	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO Y SELLO	FIRMA
Elaborado por: **Ing. Julio Eduardo Lanza Ferrufino**	**Encargado Sistema de Información Ambiental**	Ing. Julio Eduardo Lanza Ferrufino ENCARGADO SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL RENCA: 112503 Cat. "C" SERGEOMIN
Revisado por: **Lic. Gerson Soria Cuellar**	**Jefe de Unidad de Planificación y Organización**	Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
Aprobado por: **Ing. Gilberto Borja Navarro**	**Director Ejecutivo**	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN 4/10/2024

017

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

Área de Topografía y Geodesia

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL PO[illegible]2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2024
GESTION: 2024
DIRECCION: DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
UNIDAD O ÁREA FUNCIONAL: AREA DE GEODESIA Y TOPOGRAFIA

Códigos	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-1.5.2-1	Generar contribuir y fortalecer la capacidad institucional mediante la asistencia técnica especializada, elaborando diferentes mecanismos de atención a las necesidades específicas acompañado de instrumentos técnicos para los estudios realizados en las áreas de geodesia y topografía.	Realizar 6 trabajos especializados en Geodesia y Topografía para los diferentes proyectos de la institución.	6 trabajos geodésicos	Numero de trabajos de geodesia y topografía realizados vs. Números de trabajos de geodesia y topografía programados.	1. "DESCARGA DE IMAGENES SATELITALES PARA LA DIRECCION DE GEOLOGIA REGIONAL DEL PRECAMBRICO BOLIVIANO , 2. 1ra. CAMPAÑA DE TRABAJO GEODESICO- TOPOGRAFICO EN LOS CERROS HUSACHATA, JAPUMA Y ALREDEDORES PARA EL PROYECTO DE "PROSPECCIÓN GEOLÓGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARCI MENDOZA", DEPARTAMENTO DE ORURO	Informes tecnicos aprobados	17%	0%	17%	0%	No se cumplio con los obejtivos en esta operacion durante el trimestre, por que los trabajos geodesicos para proyectos institucionales en su mayoria se realizaran en el cuarto trimestre
01.1-1.5.2-2		Realizar 10 servicios en trabajos geodésicos renumerados a externos (cooperativas, municipios , etc.)	10 servicios geodésicos de Renumeracion	Numero de servicios realizados vs. Números de servicios programados.	1. COOPERATIVA MINERA AURIFERA "6 DE JULIO RL" 2. COOPERATIVA MINERA AURIFERA "6 DE JULIO RL" 3. COOPERATIVA MINERA "NUEVA SAN JOSE RL.". 4. SECTOR AMAYAPAMPA COMIBOL. 5. SECTOR DE LA CIUDAD DE LA PAZ PROY. HELVETAS. 6. COOPERATIVA MINERA CANGALLI R.L. 7. COOPERATIVA MINERA TIPUANI R.L. 8. CENTRAL DE COOPERATIVAS MINERAS CANGALLI R.L.	Informes técnicos entregados a interesados	30%	40%	10%	0%	No se cumplio con los obejtivos en esta operacion durante el trimestre , pero en los proximos trimestres se pretende cumplir con las metas
01.1-1.5.2-3		Realizar 2 asistencia técnica especializada en Geodesia y Topografía en los diferentes proyectos, unidades de SERGEOMIN y otras instituciones dependientes del Ministerio de Mineria y Metalurgia que así lo requiera.	2 asistencia técnica especializadas en geodesia	Numero de asistencias técnicas realizados vs. Números de asistencias técnicas programados.	1. ASISTENCIA AL SECTOR DE AVICAYA-ORURO, A PEDIDO DEL VICEMINISTRO DEL VICEMINISTRO DE POLITICA MINERA, REGULACION Y FISCALIZACION.	Informe técnico aprobado	0%	50%	0%	0%	Se cumplio con las metas durante el trimestre.
						PROMEDIOS PONDERADOS	16%	30%	9%	0%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO Y SELLO:	FIRMA:
Elaborado por: Lic Andres Chura Choque	**Tecnico II Topografo SIG** Lic. Andres Chura Choque TÉCNICO II - TOPÓGRAFO SIG SERGEOMIN	
Revisado por: Lic. Gerson Soria Cuellar	**Jefe de Unidad de Planificación y Organización** Lic. Gerson Soria Cue[illegible] JEFE UNIDAD DE PLANIFICAC[illegible] Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	**Director Ejecutivo** Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	FECHA: 04/10/2024

016

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

Área de Asistencia Técnica

Geofísica

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2024
GESTION: 2024
DIRECCION: DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - GEOFÍSICA

Codigo	Objetivos de Gestión	Operaciones	Meta/Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	* Resultados Obtenidos	Medios/ Fuentes de verificación	Avance de Ejecucion Fisica %				** OBSERVACIONES
							1 Trim	2 Trim	3 trim	4 trim	
01.1-1.5.1-1	Generar, contribuir y fortalecer la capacidad institucional mediante la asistencia técnica especializada, elaborando diferentes mecanismos de atención a las necesidades específicas, acompañados de instrumentos técnicos para los estudios realizados en la Unidad de Geofísica.	Realizar 8 servicios remunerados de geofísica en los campos de la geología, minería, hidrogeología, geotecnia, medio ambiente y/o arqueología, para diferentes ministerios, gobernaciones, municipios, empresas, sectores mineros y no mineros y otras entidades que así lo requieran (externos).	8 servicios remunerados a externos.	Número de servicios realizados vs. Números de servicios programados.	Dos servicios remunerados a externos: 1. Geofísica, Tomografía Eléctrico Resistiva, "Consultoria por producto proyecto Kantutani 006/2024", Estudios Geofísico e Hidrogeológico Proyecto Parque 3600 Kantutani. 2. Estudios Geofísicos e Hidrogeológicos, Proyecto Desarrollo, Ingeniería, Construcción y Puesta en Marcha de una Planta Refinadora de Zinc, Oruro. Consorcio ENFI-CRIG. 3. Estudio Geofísico Tomografía Eléctrica Resistiva 2D para la busqueda de agua subterránea, TESLA EMPRESA CONSTRUCTORA S.R.L., municipio de El Alto.	Informes de los trabajos realizados	0%	22%	11%		Se ajusto el servicio realizado sobre lo programado.
01.1-1.5.1-2		Realizar 2 estudios especializados en geofísica a los diferentes programas, proyectos, unidades y/o direcciones de la institución.	2 estudios geofísicos de acuerdo a los proyectos de inversión a ejecutarse en la gestión.	Número de estudios realizados vs. Números de estudios programados.	Dos estudios geofísicos especializados: 1. Geofísica Aerotransportada Magnetometría (Intensidad Magnetica Total, Reducción al Polo, 1DV, Señal Analítica) del este del precambrico. 2. Geofísica Aerotransportada Radiometría Total (Potasio-Torio-Uranio y mapa ternario), del este del precambrico.	Mapas geofísicos de magnetometría y radiometría	100%	0%	0%		Los estudios programados del segundo y tercer trimestre ya fueron realizadas en el primer trimestre
						PROMEDIOS PONDERADOS	13%	22%	11%		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO SELLO:	FIRMA
Elaborado por: **Ing. Miguel Angel Marca Orellana**	**TÉCNICO I GEOFISICO SIG** Ing. Miguel Ángel Marca Orellana TÉCNICO I - GEOFÍSICO SIG SERGEOMIN	
Revisado por: **Lic. Gerson Soria Cuellar**	**JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN** Lic. Gerson Soria Cue JEFE UNIDAD DE PLANIFICACI Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: **Ing. Gilberto Borja Navarro**	**DIRECTOR EJECUTIVO** Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	**FECHA: 04/10/2024**

015

TÉCNICO I - GEOFÍSICO SIG
VºBº
Ing. Miguel Ángel Marca Orellana
SERGEOMIN

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

Área de Asistencia Técnica

IDE - SIG - SIHIBO

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2024
FECHA: 04 de octubre de 2024
GESTION: 2024
DIRECCION: DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
UNIDAD O ÁREA FUNCIONAL: IDE-SIG-SIHIBO

Código	Objetivo de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Resultados esperados	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios/Fuentes de verificación	Ejecucion Fisica %				OBSERVACION
							1 Trim	2 Trim	3 Trim	4 Trim	
01.1-1.5.5-1	Generar, contribuir y fortalecer la capacidad institucional mediante asistencia técnica especializada, elaborando diferentes mecanismos de atención a necesidades específicas, acompañados de instrumentos técnicos para efectuar tareas de establecimiento y administración de la información espacial institucional y brindar servicios SIG-WEB de distintas temáticas geológicas con información espacial propia y de otras instituciones Nacionales e Internacionales.	Gestionar Interrelación institucional, trabajo combinado e intercambio de datos con Instituciones que manejan información espacial temática en el Estado Plurinacional de Bolivia.	Mantener relacionamiento institucional interno para la administración de información espacial de distintas temáticas geológicas y relacionamiento institucional externo para la obtención y generación de Geodatabases Institucionales con datos provenientes de instituciones nacionales.	Número de servicios de información geográfica realizados/ número de servicios de información geográfica requeridos.	A nivel relacionamiento interno en SERGEOMIN,se solicito a través de nota "SGM.IDE-SIG-SIHIBO.NOT-36/2024 a la unidad de Digitalización y Cartografía Información Cartográfica Hidrogeológica: - Mapa Hidrogeoógico de Bolivia - Mapa Hidrogeológico de Cochabamba. - Mapa Hidrogeológico de Oruro.	Copia nota de solicitud.	25%	25%	25%		La solicitud de esta información se actualizara la geodatabase del mapa Hidrogeológico, como también para estudios y proyectos de que se desarrollan en nuestra unidad.
01.1-1.5.5-2		Actualizar la información contenida en las Geodatabases institucionales de distintas temáticas y controlar la calidad y cantidad de las Geodatabases existentes.	15 Geodatabases validadas con información actualizada de acuerdo a estándares Nacionales.	Número de Geodatabases validadas/ Número de Geodatabases programadas.	Revisión de las Geodatabase Cobertura Aerofotogramétrica. Adición de una nueva Geodatabase para fortalecer la información técnica institucional	Control, mantenimiento y actualización de las geodatabases Cobertura Aerofotogramétrica.	10%	20%	20%		Respecto a las 15 Geodatabases, esta cantidad fue propuesta en el reformulado 2024, ya que inicialmente estaben programadas 50 geodatabases.
01.1-1.5.5-3		Administrar, fortalecer y socializar la IDE (Infraestructura de Datos Espaciales) Institucional.	1 Sistema IDE institucional con información espacial fortalecida y socializada.	100% de la plataforma IDE administrada, fortalecida y socializada en óptimo funcionamiento.	La IDE Institucional se encuentra en funcionamiento gracias al constante fortalecimiento y mantenimiento que se le brinda, de igual manera se lleva a cabo la migración al nuevo servidor lo cual brindara un mejor servicio y mayor seguridad a nuestra información. Aprovechando la participación de SERGEOMIN, en la Feria "La Paz Expone", se socializó las actividades de la IDE institucional al público visitante.	www.ide.sergeomin.gob.bo www.ide.sergeomin.gob.bo/wsihibo	25%	25%	25%		www.ide.sergeomin.gob.bo www.ide.sergeomin.gob.bo/wsihibo
01.1-1.5.5-4		Realizar el mantenimiento de la plataforma IDE de SERGEOMIN.	6 Visores de mapas en mantenimiento implementados en plataforma de software libre y propietario.	Número de visores de mapas en mantenimiento/ Números de visores de mapas programados.	Uno de los 6 visores programados para mantenimiento se trabajo en el 3do trimestre. El visor denominado Centros Mineros de Bolivia fue complementado y fortalecido con la implementación de capas temáticas de limites (Depatramentales, Provinciales y Municipales), mapas base de imagen satelital, stret mapa, relieve, nocturno y división política.	Imágenes de visor actual y del visor listo para ser implementado en la IDE.	17%	17%	20%		S/O
01.1-1.5.5-5		Realizar la migración y actualización de los visores de mapas de la plataforma IDE de SERGEOMIN a plataforma de software libre.	6 Visores de mapas implementados en plataforma de software libre.	Número de visores de mapas establecidos/ Números de visores de mapas programados.	6 visores de la plataforma se encuentran en software libre. La actualización de los mismos, junto con sus Geodatabases, se desarrollará en el transcurso de la presente gestión.	Instalación de Maquinas virtuales con sistema operativo Debian Linux de plataforma libre, configuración de servidores y migración de datos	20%	25%	20%		S/O
						PROMEDIOS PONDERADOS	19%	22%	22%		

014

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN	CARGO, FIRMA Y SELLO	FECHA
Elaborado por: Ing. César Octavio Montaño Mamani	DIRECTOR TÉCNICO DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Ing. Cesar O. Montaño Mamani DIRECTOR TECNICO DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SERGEOMIN	
Revisado por: Lic. Gerson Soria Cuellar	JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	DIRECTOR EJECUTIVO Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	
		4/10/2024

***Resultados obtenidos:** Acumulado en la gestión hasta el Cuarto Trimestre, gestión 2024

****Observaciones:** En caso de que no se hayan logrado cumplir las operaciones programadas para realizar reprogramación para el siguiente trimestre

Nota: En caso de no haber observaciones llenar con S/O en la casilla correspondiente

00000035

013

OPERADOR DE SIG
VºBº
SERGEOMIN

00000016

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

Centro Documentación Promoción y Difusión

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2024
GESTION: 2024
DIRECCION: DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - CENTRO DE DOCUMENTACION PROMOCION Y DIFUSION

Códigos	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta / Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-1.5.6-1	Generar, contribuir y fortalecer la capacidad Institucional mediante las ventas de Mapas Geologicos e Informes Tecnicos.	Venta de productos: - Mapas geológicos Formato Digital Formato Impreso - Informes Técnicos Formato Digital Formato Impreso - Paginas Sueltas Formato Digital	Venta y entrega de productos de manera Oportuno	100% de solicitudes de venta de productos	Ordenes de servicio Informes mensuales	Ordenes de servicio Informes mensuales	25%	25%	25%		Operaciones Cumplidas
01.1-1.5.6-2		Control de material que es prestado a usuarios internos del SERGEOMIN	Cumplir con el Reglamento de Administración u Comercialización de Material Bibliográfico del Centro de Documentación del SERGEOMIN	100% de la documentación prestada y devuelta	Boletas de Prestamo	Boleta de Prestamo	25%	25%	25%		Operaciones Cumplidas
01.1-1.5.6-3		Atender al usuario interno y externo de consulta en sala con préstamo de material bibliográfico (Mapas Geológicos, Informes técnicos, paginas sueltas en formato impreso y digital)	Brindar una buena atención cabal y oportuna	100% de la atención al usuario	Fichas Estadísticas de consulta	Fichas Estadísticas de consulta	25%	25%	25%		Operaciones Cumplidas
01.1-1.5.6-4		Coordinar con la Unidad de Comunicación y otras Unidades y/o Direcciones aspectos de interés para la Promoción y Difusión del Centro de Documentación del SERGEOMIN	Elaboración de propuestas de interés en beneficio del Centro de Documentación	100% de coordinación con la Unidad de Comunicación, Unidades y Direcciones	Actas de reuniones Informes	Actas de reuniones Informes	0%	10%	25%		Se alcanzo un 25% del objetivo el tercer trimestre
						PROMEDIOS PONDERADOS	25%	21%	25%		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO, SELLO	FIRMA
Elaborado por: Ing. Javier Mamani Huanca	**Centro de Documentacion Promocion y Difusicion - Bibliotecario** Ing. Javier Mamani Huanca BIBLIOTECARIO SERGEOMIN	
Revisado por: **Lic. Gerson Soria Cuellar**	**Jefe de Unidad de Planificación y Organización** Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: **Ing. Gilberto Borja Navarro**	**Director Ejecutivo** Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	4/10/2024

BIBLIOTECA VoBo Ing. Javier Mamani H. SERGEOMIN

012

00000024

00000005

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

Unidad de Laboratorio Petrográfico

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO AL POA 2024
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2024
FECHA: 04/10/2024
GESTIÓN: 2024
DIRECCIÓN: DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
UNIDAD O ÁREA FUNCIONAL: LABORATORIO DE PETROGRAFÍA Y MINERAGRAFÍA

Código	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados Obtenidos	Medios de Verificación	Ejecucion Fisica %				OBSERVACIONES
							1 Trim	2 Trim	3 trim	4 trim	
04.4-6.1	Recepción y clasificación de las muestras de minerales y rocas, para la preparación de secciones delgadas y pulidas.	Recepción y clasificación de las muestras de minerales y rocas, para la preparación de secciones delgadas y pulidas.	200 secciones delgadas y pulidas preparadas para su respectivo análisis petrográfico y mineragráfico.	Número de secciones delgadas y pulidas preparadas / Número de secciones delgadas y pulidas programadas.	Se prepararon un total de 64 secciones delgadas y 3 secciones pulidas, haciendo un total de 67 secciones preparadas en el tercer trimestre.	Formulario de recepción y análisis de muestras del laboratorio, para la preparación de secciones delgadas y pulidas. Archivo de informes técnicos, mensuales y trimestrales entregados a DTSFI.	34%	20%	33%		Durante el tercer trimestre del 2024 se preparó una cantidad prevista de muestras, estimándose que se sobrepasará la meta en el cuarto trimestre.
04.4-6.2	Prestación de servicios de análisis petrográficos, mineragráficos y mineralógicos.	Prestación de servicios de análisis petrográficos, mineragráficos y mineralógicos.	200 Análisis para las actividades de campo de programas y proyectos de SERGEOMIN, y prestación de servicios remunerados para clientes externos.	Número de análisis e informes petrográficos, mineragráficos y mineralógicos entregados/Número de análisis programados.	Se realizó un total de 64 análisis petrográficos, 3 análisis mineragráfico y 7 análisis de difracción de Rayos X, haciendo un total de 74 análisis realizados en el tercer trimestre.	Formulario de recepción y análisis microscópicos de muestras del Laboratorio. Archivos de informes técnicos mensuales y trimestrales entregados a la DTSFI.	7%	22%	37%		En el tercer trimestre del 2024 se realizaron los análisis previstos, se espera su incremento en el próximo trimestre, con las campañas de Carta Geológica, y de clientes externos a los cuales se viene informando de nuestros servicios.
04.4-6.3	Realizar la evaluación semestral y anual de resultados de la ejecución de servicios de análisis microscópicos para trabajos internos y clientes externos.	Realizar la evaluación semestral y anual de resultados de la ejecución de servicios de análisis microscópicos para trabajos internos y clientes externos.	1 Evaluación semestral y 1 evaluación anual de resultados de la ejecución de servicios de análisis microscópicos internos y para clientes externos, para solicitar la compra de insumos, materiales o equipos.	Informes de evaluación de actividades y servicios de análisis microscópicos realizados en el laboratorio petrográfico. Solicitudes de compra de insumos y reparación de equipos para prepraración de muestras.	Durante el tercer trimestre, se realizó un total de 5 análisis minera-gráficos, 116 análisis petrográficos y 11 análisis de Rayos X para clientes externos e internos, y se elaboraron 54 secciones delgadas sin análisis para clientes externos.	Informe trimestral, anual y según requerimientos de las actividades y resultados del laboratorio petrográfico entregados a DTSFI. Proformas, especificaciones técnicas y solicitudes para la compra de equipos e insumos del laboratorio.	30%	40%	20%		Esta actividad se realizó en el tercer trimestre de la gestión, verificando la existencia de insumos, materiales y el estado de los equipos, para solicitar la compra de los mismos y realizar la reparación de algunos equipos del laboratorio.
04.4-6.4	Inventariación de los análisis microscópicos, y de las muestras de secciones delgadas y pulidas preparadas en la gestión 2024.	Inventariación de los análisis microscópicos, y de las muestras de secciones delgadas y pulidas preparadas en la gestión 2024.	Se cuenta con una base de datos organizada y completa de análisis microscópicos y muestras preparadas en la gestión 2024.	Base de datos digital con el número de análisis, informes técnicos e inventario de las muestras de secciones delgadas y pulidas preparadas en la gestión 2024 del laboratorio petrográfico.	Se elaboró la base de datos en la cual se incluyeron 74 análisis (64 petrográficos, 3 mineragráficos y 7 de Fluorescencia de Rayos X) para clientes externos e internos.	Base de Datos de los análisis microscópicos, de Rayos X, y de las secciones delgadas y pulidas preparadas en la gestión 2024. Las muestras para clientes externos se entregan con los informes técnicos.	20%	22%	37%		Esta actividad es continua durante toda la gestión, y se viene actualizando periodicamente cada mes, de acuerdo a la recepción de muestras para análisis del laboratorio.

011

04.4-6.5	Organizar, clasificar, codificar e inventariar las muestras e incrementar los especímenes del Museo Jorge Muñoz Reyes de SERGEOMIN.	Organizar, clasificar, codificar e inventariar las muestras existentes e incrementar nuevas muestras al Museo Jorge Muñoz Reyes de SERGEOMIN.	Mantener una colección organizada y codificada de minerales, rocas y fósiles del Museo para su exposición al público.	Número de muestras de especies de rocas, minerales y fósiles que se exponen actualmente en el Museo.	Se cuenta con un total de 342 muestras minerales, 186 rocas, 209 fósiles, haciendo un total de 746 muestras expuestas en el Museo. En el tercer trimestre del 2024, se incrementaron 2 muestras de minerales.	Colección de minerales, rocas y fósiles expuestos en el Museo Jorge Muñoz Reyes. Inventario actualizado de estas colecciones.	10%	60%	20%		En la actualidad se realizó la revisión y reorganización de las muestras del Museo, y se mentiene esta exposición desde la participación en la pasada Noche de Museos.
04.4-6.6	Organizar, clasificar y codificar las muestras de equipos antiguos de la Sala Histórica de SERGEOMIN.	Organizar, clasificar y codificar las muestras de equipos antiguos de la Sala Histórica de SERGEOMIN.	Mantener una colección organizada y codificada de equipos antiguos de SERGEOMIN para su exposición al público.	Número de muestras de equipos antiguos que se exponen actualmente en la Sala Histórica.	Se cuenta con un total de 157 instrumentos antiguos expuestos en la Sala Histórica. En el segundo trimestre del 2024.	Colección de equipos y herramientas antiguas expuestos en la Sala Histórica. Inventario actualizado de esta colección.	10%	60%	20%		En la actualidad se realizó la revisión y reorganización de las muestras de equipos y las etiquetas de la Sala Histórica, a partir de la participación en la pasada Noche de Museos.
04.4-6.7	Atender y coordinar las visitas guiadas al Museo Jorge Muñoz Reyes y la Sala Histórica de SERGEOMIN.	Atender y coordinar las visitas guiadas al Museo Jorge Muñoz Reyes y la Sala Histórica de SERGEOMIN.	300 personas que visitan guiadas en el Museo y Sala Histórica para delegaciones de estudiantes y de personas particulares con la generación de recursos para SERGEOMIN.	Atención y coordinación de las visitas guiadas al Museo Jorge Muñoz Reyes y la Sala Histórica de SERGEOMIN.	En el tercer trimestre del 2024, desde inicios de julio hasta finales de septiembre, se registró un total de 131 visitas al Museo Jorge Muñoz Reyes y la Sala Histórica, con una recaudación de 429,00 Bs.	Registro mensual de visitantes al Museo y Sala Histórica, e informes mensuales entregados a DTSFI., como apoyo a la difusión de la institución para el público. Recibos de ingreso de la Unidad de Tesorería.	14%	50%	36%		Esta actividad se cumple de manera continua y se espera que se mantenga con la visita de delegaciones estudiantiles, para lo cual se elaboró material de difusión (trípticos, un afiche y un roller) del Museo y Sala Histórica.
04.4-6.8	Solicitar la compra de una máquina pulidora para muestras con sus accesorios, para la preparación de secciones delgadas y pulidas del laboratorio.	Solicitar la compra de una máquina rectificadora y pulidora para muestras con sus accesorios, destinados para la preparación de secciones delgadas y pulidas de la Unidad de Laboratorio.	Actualizar los equipos de pulido de muestras con accesorios, de acuerdo al presupuesto consolidado de la gestión 2024.	Presentación de la solicitud de adquisición, proformas, especificaciones técnicas y términos de referencia de la Máquina Rectificadora y Pulidora para el Laboratorio.	El 4 de abril se solicitó la adquisición y se realizó la convocatoria, el 2 de mayo se entregó el informe de evaluación y recomendación, el 6 de septiembre se realizó el acta de recepción y el 10 de septiembre se presentó el informe de conformidad de la comisión asignada.	Documentación de la solicitud, especificaciones técnicas y términos de referencia, informe de evaluación y recomendación de la adquisición, acta de recepción e informe de conformidad de la comisión, de la compra de la Máquina Rectificadora y Pulidora.	30%	30%	40%		Se concluyó el proceso de compra de la Máquina Rectificadora y Pulidora para el Laboratorio, y la comisión asignada realizó la recepción, pruebas de funcionamiento y capacitación del uso del equipo, de la empresa proveedora NOSTER TEC, el 6 de septiembre de 2024.
04.4-6.9	Etapa inicial de planificación y preparación del laboratorio petrográfico para cumplir requisitos mínimos de acreditación en medio ambiente.	Etapa inicial de planificación y preparación del laboratorio petrográfico para cumplir los requisitos mínimos de acreditación en medio ambiente.	Preparar el laboratorio petrográfico para que cuente con los requisitos mínimos de acreditación en medio ambiente, de acuerdo a la legislación ambiental vigente.	Presentación de una solicitud a la Unidad de Medio Ambiente de la institución, para averiguar los requisitos de una Licencia Ambiental para el laboratorio, y analizar si esta acreditación es necesaria.	Se averiguó que no existe una normativa ambiental específica para los laboratorios petrográficos en Bolivia, y se obtuvieron los requisitos para una licencia ambiental para el Laboratorio petrográfico.	La unidad de Medio Ambiente mantuvo reuniones con la Gobernación de La Paz, ya que este tipo de laboratorios no están en las listas de categorización ambiental. La actvidad se encuentra en operación y correspon-dería un Manifiesto Ambiental, previa la Declaratoria de Adecua-ción Ambiental (DAA).	10%	10%	10%		La Unidad de Medio Ambiente, realizó las consultas a la Gobernación de La Paz, y respondió que se requiere una Declaratoria de Adecuación Ambiental y un Manifiesto Ambiental para el Laboratorio, pero que por infracciones de impacto ambiental, pueden existir multas para la institución, por lo que se debe analizar esta situación para tomar una decisión al respecto.
						PROMEDIOS PONDERADOS	18%	35%	28%		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO Y SELLO:	FIRMA
Elaborado por: **Ing. José Luis Argandoña Copellman**	**Profesional III - Geólogo Senior II** Ing. José Luis Argandoña Copellman ENCARGADO DEL LABORARTORIO SERGEOMIN	
Revisado por: **Lic. Gerson Soria Cuellar**	**Jefe de Unidad de Planificación y Organización** Lic. Gerson Soria Cuellar JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: **Ing. Gilberto Borja Navarro**	**Director Ejecutivo** Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

4/10/2024

609

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL TERCER TRIMESTRE

PROYECTO DE INVERSIÓN

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2024

Fecha Certificado: 03-10-2024

I. SEGUIMIENTO FINANCIERO

Los datos reportados por la Entidad "Servicio Geológico Minero" son:

Monto Presupuesto	Monto Reprogramado	Monto Ejecutado Total
Bs 59,391.00.-	Bs 4,175,202.08.-	Bs 1,020,656.30.-
Monto Ejecutado al Mes Anterior	**Monto Ejecutado del Mes**	**%Ejec/Prog**
Bs 644,088.30.-	Bs 376,568.00.-	1,718.54 %

Tabla de Valores (El porcentaje se calcula en relación a la Programación Financiera)

Tipo/Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembr	Octubre	Noviembre	Diciembre
% Prog	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
% Reprog	0%	0%	0%	0%	0%	14.54%	519.17%	1084.57%	1718.62%	1718.62%	1718.62%	7030.02%
% Ejec	0%	0%	0%	0%	0%	14.54%	519.17%	1084.49%	1718.54%	-	-	-

Mes	Programado	Reprogramado	Ejecutado	% Ejec/Prog	% Ejec/Reprog	Dif. Prog-Ejec	Dif. Reprog-Ejec
Enero	59,391	0	0	0.00 %	0.00 %	59,391	0
Febrero	0	0	0	0.00 %	0.00 %	-	0
Marzo	0	0	0	0.00 %	0.00 %	-	0
Abril	0	0	0	0.00 %	0.00 %	-	0
Mayo	0	0	0	0.00 %	0.00 %	-	0
Junio	0	8,634	8,634	0.00 %	100.00 %	-	0
Julio	0	299,708	299,708	0.00 %	100.00 %	-	0
Agosto	0	335,796	335,746	0.00 %	99.99 %	-	50
Septiembre	0	376,568	376,568	0.00 %	100.00 %	-	0
Octubre	0	0	-	- %	- %	-	-
Noviembre	0	0	-	- %	- %	-	-

Mes	Programado	Reprogramado	Ejecutado	% Ejec/Prog	% Ejec/Reprog	Dif. Prog-Ejec	Dif. Reprog-Ejec
Diciembre	0	3,095,105	-	- %	- %	-	-
Saldo/Ajustes	0	59,391	-	- %	- %	-	-
Total	59,391	4,175,202	1,020,656	1,718.54 %	24.45 %	59,391	3,154,546

Detalle del registro por tipo de recurso:

Tipo de Recurso	Fuente	Organismo	Programado	Reprogramado	Ejecutado
Interno	42-TRANSF-ESP	220-REG	59,391	4,175,202	1,020,656
Total Recursos			**59,391**	**4,175,202**	**1,020,656**

II. RESPALDO

Los proyectos detallados en los reportes (SF1, SF2, SF3), respaldan la Ejecución Financiera del mes de SEPTIEMBRE de la Entidad.

Observaciones:

NINGUNA

III. CERTIFICACIÓN

En representación de la Entidad, certifico la validéz de la información contenida en el presente certificado y reportes adjuntos.

Nombre: GILBERTO BORJA NAVARRO

C.I.: 1306027 PT **Cargo:** DIRECTOR EJECUTIVO

Número telefónico: 2330981 **Correo electrónico:** gborja@sergeomin.gob.bo

Fecha de Firma : 03/10/24 ---------- Firma

Ing. Gilberto Borja Navarro
DIRECTOR EJECUTIVO
SELLO SERGEOMIN

Estado Plurinacional de Bolivia
Ministerio de Planificación del Desarrollo
Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo

EJECUCIÓN FINANCIERA DE INVERSIÓN PÚBLICA - SEPTIEMBRE 2024

Servicio Geológico Minero

SF1
03/10/2024 12:02:29

(Expresado en Bolivianos)

Cod.SISIN / Nombre del Proyecto / Recurso / Gest.Ant. / Etapa	TOTAL GENERAL	TOTAL INTERNO	FUENTES INTERNAS					TOTAL EXTERNO	FUENTES EXTERNAS	
			TGN	RECPROP	IEHD	IDH	RECVAL	OTROS		DONAC	CREDEX
02340001900000 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SAL	141,095.47	141,095.47	0.00	141,095.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42-TRANSF-ESP 220-REG 00000 NO EDTP	141,095.47	141,095.47	0.00	141,095.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02340002000000 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR MACHACAMARCA	117,590.50	117,590.50	0.00	117,590.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42-TRANSF-ESP 220-REG 00000 NO EDTP	117,590.50	117,590.50	0.00	117,590.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02340002100000 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SA	117,882.03	117,882.03	0.00	117,882.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42-TRANSF-ESP 220-REG 00000 NO EDTP	117,882.03	117,882.03	0.00	117,882.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL EE:	376,568.00	376,568.00	0.00	376,568.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL	376,568.00	376,568.00	0.00	376,568.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Estado Plurinacional de Bolivia
Ministerio de Planificación del Desarrollo
Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo

REPROGRAMACION vs. EJECUCION FINANCIERA ACUMULADA A SEPTIEMBRE 2024
Servicio Geológico Minero

SF1 RFM
03/10/2024 12:03:21

(Expresado en Bolivianos)

Cod.SISIN / Cat.Prog. / Nombre del Proyecto	Gest.Ant./Etapa	REPROGRAMADO			EJECUTADO			(%) Ejec./Reprog.		
		INTERNO	EXTERNO	TOTAL	INTERNO	EXTERNO	TOTAL	INTERNO	EXTERNO	TOTAL
0234-Servicio Geológico Minero										
02340001900000 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARCI MENDOZA DEL		498,601.88	0.00	498,601.88	498,551.88	0.00	498,551.88	99.99 %	0.00 %	99.99 %
42-TRANSF-ESP 220-REG 00000 NO EDTP		498,601.88	0.00	498,601.88	498,551.88	0.00	498,551.88	99.99 %	0.00 %	99.99 %
02340002000000 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR MACHACAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO		404,222.39	0.00	404,222.39	404,222.39	0.00	404,222.39	100.00 %	0.00 %	100.00 %
42-TRANSF-ESP 220-REG 00000 NO EDTP		404,222.39	0.00	404,222.39	404,222.39	0.00	404,222.39	100.00 %	0.00 %	100.00 %
02340002100000 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SALINAS DE GARCI MENDOZA DE		117,882.03	0.00	117,882.03	117,882.03	0.00	117,882.03	100.00 %	0.00 %	100.00 %
42-TRANSF-ESP 220-REG 00000 NO EDTP		117,882.03	0.00	117,882.03	117,882.03	0.00	117,882.03	100.00 %	0.00 %	100.00 %
TOTAL 0234-Servicio Geológico Minero		1,020,706.30	0.00	1,020,706.30	1,020,656.30	0.00	1,020,656.30	100.00 %	0.00 %	100.00 %
	TOTAL GENERAL	1,020,706.30	0.00	1,020,706.30	1,020,656.30	0.00	1,020,656.30	100.00 %	0.00 %	100.00 %

Impreso por: adm.omar.guzman
Entidad (Impresión): Servicio Geológico Minero

Estado Plurinacional de Bolivia
Ministerio de Planificación del Desarrollo
Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo

PROGRAMACION vs. EJECUCION FINANCIERA ACUMULADO A SEPTIEMBRE 2024
Servicio Geológico Minero

(Expresado en Bolivianos)

Cod.SISIN / Nombre del Proyecto	Recursos / Gest.Ant. / Etapa	PROGRAMADO			EJECUTADO			(%) Ejec./Prog.		
		INTERNO	EXTERNO	TOTAL	INTERNO	EXTERNO	TOTAL	INTERNO	EXTERNO	TOTAL
0234-Servicio Geológico Minero										
02340001700000 PROSP. GEOLÓGICO MINERO EN EL SECTOR GUARDAÑA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO		59,391	0	59,391	0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %
42-TRANSF-ESP 220-REG 00000 SI EDTP		59,391	0	59,391	0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %
02340001900000 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARCI MENDOZA DEL		0	0	0	498,551.88	0.00	498,551.88	0.00 %	0.00 %	0.00 %
42-TRANSF-ESP 220-REG 00000 NO EDTP		0	0	0	498,551.88	0.00	498,551.88	0.00 %	0.00 %	0.00 %
02340002000000 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR MACHACAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO		0	0	0	404,222.39	0.00	404,222.39	0.00 %	0.00 %	0.00 %
42-TRANSF-ESP 220-REG 00000 NO EDTP		0	0	0	404,222.39	0.00	404,222.39	0.00 %	0.00 %	0.00 %
02340002100000 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SALINAS DE GARCI MENDOZA DE		0	0	0	117,882.03	0.00	117,882.03	0.00 %	0.00 %	0.00 %
42-TRANSF-ESP 220-REG 00000 NO EDTP		0	0	0	117,882.03	0.00	117,882.03	0.00 %	0.00 %	0.00 %
TOTAL 0234-Servicio Geológico Minero		59,391	0	59,391	1,020,656.30	0.00	1,020,656.30	1,718.54 %	0.00 %	1,718.54 %
	TOTAL GENERAL	59,391	0	59,391	1,020,656.30	0.00	1,020,656.30	1,718.54 %	0.00 %	1,718.54 %

Impreso por: adm.omar.guzman
Entidad (Impresión): Servicio Geológico Minero

Estado Plurinacional de Bolivia
Ministerio de Planificación del Desarrollo
Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo

EJECUCIÓN FINANCIERA DE INVERSIÓN PÚBLICA - ACUMULADO A SEPTIEMBRE 2024

Servicio Geológico Minero

SF2
03/10/2024 12:02:58

(Expresado en Bolivianos)

Cod.SISIN / Nombre del Proyecto / Recurso / Gest.Ant. / Etapa	TOTAL GENERAL	TOTAL INTERNO	FUENTES INTERNAS						TOTAL EXTERNO	FUENTES EXTERNAS	
			TGN	RECPROP	IEHD	IDH	RECVAL	OTROS		DONAC	CREDEX
02340001900000 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SAL	498,551.88	498,551.88	0.00	498,551.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42-TRANSF-ESP 220-REG 00000 NO EDTP	498,551.88	498,551.88	0.00	498,551.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02340002000000 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR MACHACAMARCA	404,222.39	404,222.39	0.00	404,222.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42-TRANSF-ESP 220-REG 00000 NO EDTP	404,222.39	404,222.39	0.00	404,222.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02340002100000 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUÀTARI DE SA	117,882.03	117,882.03	0.00	117,882.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42-TRANSF-ESP 220-REG 00000 NO EDTP	117,882.03	117,882.03	0.00	117,882.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL EE:	1,020,656.30	1,020,656.30	0.00	1,020,656.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL	1,020,656.30	1,020,656.30	0.00	1,020,656.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Impreso por: adm.omar.guzman
Entidad (impresión): Servicio Geológico Minero

Estado Plurinacional de Bolivia
Ministerio de Planificación del Desarrollo
Viceministerio de Inversión Pública y Financiamento Externo

PROGRAMACION vs. EJECUCION FINANCIERA MES DE SEPTIEMBRE 2024
Servicio Geológico Minero

SF1 PFM
03/10/2024 12:02:39

(Expresado en Bolivianos)

Cod.SISIN / Nombre del Proyecto	Recursos / Gest.Ant. / Etapa	PROGRAMADO			EJECUTADO			(%) Ejec./Prog.		
		INTERNO	EXTERNO	TOTAL	INTERNO	EXTERNO	TOTAL	INTERNO	EXTERNO	TOTAL
0234-Servicio Geológico Minero										
02340001900000 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARCI MENDOZA DEL		0	0	0	141,095.47	0.00	141,095.47	0.00 %	0.00 %	0.00 %
42-TRANSF-ESP 220-REG 00000 NO EDTP		0	0	0	141,095.47	0.00	141,095.47	0.00 %	0.00 %	0.00 %
02340002000000 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR MACHACAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO		0	0	0	117,590.50	0.00	117,590.50	0.00 %	0.00 %	0.00 %
42-TRANSF-ESP 220-REG 00000 NO EDTP		0	0	0	117,590.50	0.00	117,590.50	0.00 %	0.00 %	0.00 %
02340002100000 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SALINAS DE GARCI MENDOZA DE		0	0	0	117,882.03	0.00	117,882.03	0.00 %	0.00 %	0.00 %
42-TRANSF-ESP 220-REG 00000 NO EDTP		0	0	0	117,882.03	0.00	117,882.03	0.00 %	0.00 %	0.00 %
TOTAL 0234-Servicio Geológico Minero		0	0	0	376,568.00	0.00	376,568.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %
	TOTAL GENERAL	0	0	0	376,568.00	0.00	376,568.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %

002

Impreso por: adm.omar.guzman
Entidad (Impresión): Servicio Geológico Minero

Estado Plurinacional de Bolivia
Ministerio de Planificación del Desarrollo
Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo

REPROGRAMACION vs. EJECUCION FINANCIERA MES DE SEPTIEMBRE 2024
Servicio Geológico Minero

SF1 RFM
03/10/2024 12:02:47

(Expresado en Bolivianos)

Cod.SISIN / Cat.Prog. / Nombre del Proyecto	Gest.Ant./Etapa	REPROGRAMADO			EJECUTADO			(%) Ejec./Reprog.		
		INTERNO	EXTERNO	TOTAL	INTERNO	EXTERNO	TOTAL	INTERNO	EXTERNO	TOTAL
0234-Servicio Geológico Minero										
02340001900000 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARCI MENDOZA DEL		141,095.47	0.00	141,095.47	141,095.47	0.00	141,095.47	100.00 %	0.00 %	100.00 %
42-TRANSF-ESP 220-REG 00000 NO EDTP		141,095.47	0.00	141,095.47	141,095.47	0.00	141,095.47	100.00 %	0.00 %	100.00 %
02340002000000 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR MACHACAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO		117,590.50	0.00	117,590.50	117,590.50	0.00	117,590.50	100.00 %	0.00 %	100.00 %
42-TRANSF-ESP 220-REG 00000 NO EDTP		117,590.50	0.00	117,590.50	117,590.50	0.00	117,590.50	100.00 %	0.00 %	100.00 %
02340002100000 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SALINAS DE GARCI MENDOZA DE		117,882.03	0.00	117,882.03	117,882.03	0.00	117,882.03	100.00 %	0.00 %	100.00 %
42-TRANSF-ESP 220-REG 00000 NO EDTP		117,882.03	0.00	117,882.03	117,882.03	0.00	117,882.03	100.00 %	0.00 %	100.00 %
TOTAL 0234-Servicio Geológico Minero		376,568.00	0.00	376,568.00	376,568.00	0.00	376,568.00	100.00 %	0.00 %	100.00 %
	TOTAL GENERAL	376,568.00	0.00	376,568.00	376,568.00	0.00	376,568.00	100.00 %	0.00 %	100.00 %

691

Impreso por: adm.omar.guzman
Entidad (Impresión): Servicio Geológico Minero