



**SEGUIMIENTO Y
EVALUACIÓN AL PLAN
OPERATIVO ANUAL
CUARTO SEGUIMIENTO
POA 2024**

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2024**

**SEGUIMIENTO Y
EVALUACIÓN AL
CUARTO TRIMESTRE
POA 2024
INFORME TÉCNICO**

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2024**

**DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA
FINANCIERA
ÁREA DE PRESUPUESTOS**

ANEXO 1

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

INFORME TÉCNICO
SGM.UPO.INF. N°012/2025

A: Ing. Gilberto Borja Navarro
DIRECTOR EJECUTIVO - SERGEOMIN

Vía: Lic. Sabrina Churquina Cabana
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN

De: Lic. Roberto Carlos López Rodríguez
PROFESIONAL IV EN PLANIFICACIÓN

Lic. Sabrina Churquina Cabana
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION
Y ORGANIZACION
SERGEOMIN



REF: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL CUARTO TRIMESTRE DEL POA 2024

Fecha: La Paz, 27 de enero de 2025

1. ANTECEDENTES

- Anexo "Seguimiento Trimestral las Acciones de Corto Plazo 2024" del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas"
- Resolución Administrativa N°038 /2024 y el Informe Legal SGM.DAJ.INF.113/2024, ambos del 25 de Julio de 2024 que aprueban el Plan Operativo Anual POA MODIFICADO GESTIÓN 2024 del SERGEOMIN.
- Decreto Supremo N° 5094 que reglamenta la Ley N° 1546 de aprobación del presupuesto para la gestión 2024.
- Resolución Administrativa N° 018/2018 de fecha 28 de marzo del 2018 que aprueba el Reglamento Específico de Programación de Operaciones (RE-SPO).
- Instructivo con cite: SGM.DIR.E.I. N°001/2025, de fecha 08 de enero de 2025, con referencia: **SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL CUARTO TRIMESTRE DEL POA GESTIÓN 2024**, emitida por el Director Ejecutivo del Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN), Ing. Gilberto Borja Navarro.

2. MARCO LEGAL

2.1. Normativa para el Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA 2024

- El Decreto Supremo N° 29894 de la Estructura Organizativa del Poder Ejecutivo del Estado Plurinacional" en el Art. 121 Inciso a), establece como función "Coordinar y articular los procesos de planificación estratégica y operativa, el seguimiento y la evaluación con los Viceministerios y las entidades bajo tuición o dependencia del Ministerio".
- La Ley N°1178 y el Decreto Supremo N°3246 de 5/07/2017 Normas Básicas del SPO (Art. 9, 18, 19), establece la obligación de realizar el seguimiento periódico al Programa de Operaciones Anual (POA).



- La Ley 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), establece realizar un seguimiento integral a la Planificación de corto plazo, mediante reportes periódicos.
- Manual de Organización y Funciones con Resolución Administrativa N°040/2015 de SERGEOMIN, determina que la Unidad de Planificación y Organización, tiene la función de realizar el seguimiento y evaluación del cumplimiento del POA.
- Manual de Procesos y procedimientos vigente con Resolución Administrativa N°035/2019, establece para la Unidad de Planificación y Organización, con el código 030 indica "Dar seguimiento y evaluar la ejecución del Plan Operativo Anual (POA), al finalizar cada Trimestre".
- El Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) de SERGEOMIN aprobado mediante Resolución Administrativa N° 018/2018 de 28 de marzo de 2018, en su artículo 16 establece el Seguimiento a la Ejecución del POA como responsabilidad de la Unidad de Planificación y Organización.

3. ANÁLISIS DEL AVANCE FÍSICO DE OPERACIONES

3.1. Metodología para determinar el Avance Físico del Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN.

- Las Direcciones, Unidades y áreas organizacionales deberán llenar el Formulario de Seguimiento en función a las operaciones del formulario N°5 del POA Gestión 2024 y según el **% de avance obtenido en el trimestre**, de acuerdo al siguiente cuadro de parámetros de la Ejecución Física Trimestral.

PARÁMETROS DE LA EJECUCIÓN FÍSICA	TRIMESTRAL %	
	DE	A
BAJO	0	20
MEDIO	21	45
BUENO	46	75
MUY BUENO	76	100

- De acuerdo al cuadro anterior, el Director Ejecutivo del SERGEOMIN, solicitó a las Direcciones, Unidades y responsables de Áreas Organizacionales, otorguen el Formulario de Seguimiento y Evaluación al POA 2024, del Cuarto Trimestre, con sus respectivos promedios trimestrales y calificación del 1 al 100% y los respectivos respaldos que avalen el avance físico de las operaciones ejecutadas en relación a las operaciones programadas dentro del POA GESTIÓN 2024, instruido mediante el Instructivo SGM.DIR.E.I. N°001/2025, de fecha 08 de enero de 2025.
- Mediante Nota Interna SGM.UPO.NOT.N°012/2025 de fecha 16 de enero de la presente gestión se solicitó la Ejecución Presupuestaria al Cuarto Trimestre de la gestión 2024 a la Dirección Administrativa Financiera para que mediante la Unidad que corresponde nos remita la documentación para previo análisis y evaluación para realizar el Seguimiento del Cuarto Trimestre de la gestión 2024.

- Se adjuntaron los formularios de Seguimiento al Cuarto Trimestre por Dirección, Unidad y/o área organizacional, con sus respectivas ponderaciones (%) de cumplimiento de la gestión 2024.
- Se evaluaron los Formularios de las Direcciones, Unidades y Áreas Organizacionales de acuerdo a la ejecución física obtenida al Cuarto Trimestre de la gestión 2024, en el "Cuadro Resumen de Seguimiento y evaluación física al Cuarto Trimestre", se determina si se cumplió con los resultados esperados en el Trimestre correspondiente de la gestión 2024.

4.1. Ejecución del Cuarto Seguimiento Trimestral del SERGEOMIN, Gestión 2024.

En cumplimiento al Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO), se ha solicitado a las Direcciones, Unidades y responsables de Áreas Organizacionales, otorguen la información correspondiente al Avance Físico del Cuarto Trimestre del POA Gestión 2024, solicitando el Formulario de Seguimiento Vigente, con su respectiva documentación de respaldo de la ejecución física de operaciones del POA 2024.

De acuerdo a Nota Interna SGM.UPO.NOT.N°012/2025 de fecha 16 de enero de la presente gestión se solicitó a la Dirección Administrativa Financiera que mediante la Unidad de Presupuestos nos proporcione la Ejecución Presupuestaria para complementar al documento de Seguimiento y Evaluación del Cuarto Trimestre de la Gestión 2024.

Revisados los formularios de todas las áreas organizacionales, con sus respectivos respaldos y ajustes de reprogramación, de acuerdo al promedio ponderado en su ejecución física obtenida hasta el cuarto trimestre de la gestión 2024 se realizó el **CUADRO RESUMEN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN FÍSICA AL CUARTO TRIMESTRE DE LA GESTIÓN 2024**, por Áreas Organizacionales y por Direcciones del SERGEOMIN, mismas se ven reflejadas a continuación:



CUADRO RESUMEN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACION FÍSICA AL CUARTO TRIMESTRE PLAN OPERATIVO ANUAL POA - GESTIÓN 2024

N°	DIRECCION	UNIDADES Y ÁREAS ORGANIZACIONALES	EJECUCION FÍSICA								EVALUACION FÍSICA DEL 3ER. TRIMESTRE GESTIÓN 2024
			PROMEDIO PONDERADO(%) TRIMESTRAL POR ÁREA ORGANIZACIONAL				PROMEDIO PONDERADO (%) TRIMESTRAL POR DIRECCIÓN				
			1ero.	2do.	3ro.	4to.	1ero.	2do.	3ro.	4to.	
		Dirección Ejecutiva	25%	25%	25%	25%					

1.	Dirección Ejecutiva	Unidad de Auditoría Interna	25%	25%	25%	25%	22%	24%	24%	26%	MUY BUENO
		Unidad de Comunicación	24%	24%	26%	27%					
		Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	25%	25%	25%	25%					
		Unidad de Planificación y Organización	17%	27%	37%	19%					
		Gestión Social	6%	6%	31%	6%					
		Unidad de Sistemas y Tecnologías de Información	25%	22%	31%	16%					
		Unidad de Apoyo Técnico (Asistencia Técnica)									
		Área de Medio Ambiente	25%	25%	25%	25%					
		Área de Geodesia y Topografía	16%	30%	9%	45%					
		Área de Digitalización (y Cartografía)	21%	24%	29%	26%					
		Área de Geofísica	13%	22%	11%	54%					
		Área de Software y Hardware (IDE-SIG-SIHIBO)	19%	22%	22%	27%					
		Área del Centro de Documentación	25%	21%	25%	25%					
2.	Dirección Administrativa Financiera	Dirección Administrativa Financiera	25%	25%	25%	25%	21%	24%	24%	26%	MUY BUENO
		Unidad Financiera	24%	21%	27%	28%					
		Unidad de Recursos Humanos	16%	16%	15%	15%					
		Área de Bienes y Servicios	25%	25%	25%	25%					
		Área de Almacenes	18,75 %	31,25 %	25%	25%					
		Área de Activos Fijos	23%	20%	20%	37%					
		Área de Transportes	10%	30%	23,5 %	36,5 %					
		Área de Archivo Central	25%	20%	35%	20%					
3.	Dirección de Asuntos Jurídicos	Dirección de Asuntos Jurídicos	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	MUY BUENO
4.	Dirección Técnica de Geología Regional	Dirección Técnica de Geología Regional	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	MUY BUENO
		Unidad de Carta Geológica	25%	25%	25%	25%					
		Unidad de Mapas Temáticos	25%	25%	25%	25%					
5.	Dirección Técnica de Prospección y Exploración	Dirección Técnica de Prospección y Exploración	24%	25%	24%	23%	25%	25%	25%	25%	MUY BUENO
		Unidad de Prospección	25%	25%	25%	25%					
		Unidad de Exploración	25%	25%	25%	25%					
6.	Dirección Técnica de Servicios y Fortalecimiento Institucional	Dirección Técnica de Servicios y Fort. Institucional	35%	30%	3%	18%	15%	19%	19%	23%	BUENO
		Unidad Técnica Regional Cochabamba	7%	25%	22%	5%					
		Unidad Técnica Regional Potosí	16%	11%	10%	23,64 %					
		Unidad Técnica Regional Oruro	19%	19%	31%	25%					

	Unidad Técnica Regional Santa Cruz	12%	11%	12%	42%					
	Unidad Técnica Regional La Paz	0%	0%	27%	33%					
	Unidad de Laboratorio Petrográfico	18%	35%	28%	12%					
Total, Promedio						22%	24%	24%	25%	95 % MUY BUENO
Fuente: Elaboración propia, en base a los Reportes de Seguimiento de los Avances al Cuarto Trimestre del POA 2024 remitidos por las Áreas Organizacionales del SERGEOMIN.										

4. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTO CORRIENTE Y GASTO DE INVERSIÓN GESTIÓN 2024

4.1. Seguimiento y Evaluación al Cuarto Trimestre

PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA GASTO CORRIENTE Y DE INVERSIÓN.

El presupuesto ejecutado de ambos componentes de gasto, al Cuarto Trimestre de la gestión 2024 se detalla en el siguiente cuadro:

ESTADO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS – POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA AL CUARTO TRIMESTRE DE LA GESTIÓN 2024 (En bolivianos)

GASTO CORRIENTE					
DESCRIPCION	PRESUPUESTO INICIAL (Bs.)	MODIFICACIONES APROBADAS (Bs.)	PRESUPUESTO VIGENTE (Bs.)	PRESUPUESTO EJECUTADO (Bs.)	PORCENTAJE EJECUTADO
ADMINISTRACIÓN CENTRAL	17.098.442,00	11.257,50	17.087.184,50	14.211.758,59	83,17%
SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA	2.941.714,00	62.020,00	2.879.694,00	950.836,74	33,02%
PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL	125.330,00	3.000,00	128.330,00	98.706,20	76,92%
SALDOS DE CAJA Y BANCOS	2.060.442,00	0,00	2.060.442,00	0,00	0,00%
DEVENGADOS DE SERV. PERSONALES Y OTROS	2.450.535,00	0,00	2.450.535,00	1.290.097,47	52,65%
PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN GEOLÓGICA MINERA	3.298.952,00	288.324,50	3.010.627,50	1.831.432,91	60,83%
ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN CARTAS GEOLÓGICAS Y MAPAS TEMATICOS	2.209.754,00	20.664,50	2.189.089,50	1.792.155,80	81,87%
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	4.681.624,00	379.266,50	5.060.890,50	1.823.235,61	36,03%
TOTAL GASTO CORRIENTE (A)	34.926.184,00	0,00	34.866.793,00	21.998.223,32	
ASTO DE INVERSIÓN					
PROSP.GEOLÓGICO MINERO EN EL SECTOR GUARDAÑA DEL DEPARTAMENTO DE URUO	59.391,00	0,00	59.391,00	0,00	0,00%
PROSPECCIÓN GEOLOGICA MINEA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARCI MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE URUO.	1.774.500,00	0,00	1.774.500,00	1.546.161,35	87,13%

PROSPECCIÓN GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR MACHACAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE URURO.	1.650.200,00	0,00	1.650.200,00	1.287.931,85	78,05%
PROSPECCIÓN GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SALINAS DE GARCI MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE URURO.	1.764.500,00	0,00	1.764.500,00	1.132.346,00	64,17%
TOTAL GASTOS DE INVERSIÓN (B)	5.248.591,00	0,00	5.248.591,00	3.966.439,20	
TOTAL (A) + (B)	40.174.775,00	0,00	40.115.384,00	25.964.662,52	64,72%

Fuente: Elaboración Propia en base a reporte SIGEP del 01/01/2024 AL 31/12/2024 (DAF).

Dando cumplimiento a las disposiciones establecidas en las Directrices de Formulación presupuestaria para la gestión 2024, el Servicio Geológico Minero – SERGEOMIN, ha elaborado el presupuesto de gasto corriente y gasto de inversión por **Bs. 34.926.184,00 (Treinta y Cuatro millones novecientos veintiséis mil cientos ochenta y cuatro 00/100 bolivianos)**.

Posteriormente se inscribió un presupuesto adicional de Proyectos de Inversión al cuarto trimestre de **Bs. 5.189.200.00 (Cinco millones ciento ochenta y nueve mil doscientos 00/100 bolivianos)**, haciendo un total de **Bs. 40.115.384.00 (Cuarenta millones ciento quince mil trescientos ochenta y cuatro 00/100 bolivianos)** para la gestión 2024, donde la ejecución de gastos al cuarto trimestre es de **Bs. 25.964.662.52 (Veinticinco millones novecientos sesenta y cuatro mil seiscientos sesenta y dos 52/100 bolivianos)** que representa el **64.72%** de ejecución presupuestaria de gasto al cuarto trimestre según reporte del Sistema de Gestión Pública – SIGEP.

En relación a la ejecución presupuestaria, presentada por la Dirección Administrativa Financiera, se adjunta en el presente documento la información financiera de:

- Ejecución Presupuestaria de Gastos por actividad
- Ejecución Presupuestaria de Gastos por grupo
- Ejecución Presupuestaria de Gastos por Fuente y Organismo

De acuerdo a los reportes generados por la Dirección Administrativa Financiera, el porcentaje general del presupuesto ejecutado en el Cuarto Trimestre es de **64.72%**.

5. CONCLUSIONES. -

En función a la información documental recibida con sus respectivos respaldos, el SERGEOMIN refleja una **Ejecución Física del 25%** de promedio ponderado de cumplimiento de operaciones ejecutadas en el **Cuarto Trimestre** de la gestión 2024 que, en función de la evaluación de cumplimiento, la ejecución física al cuarto trimestre es de **95%** en la gestión 2024, de esta manera el SERGEOMIN alcanza una calificación cualitativa **MUY BUENO**. De acuerdo a la información de Ejecución Presupuestaria de gastos del Servicio Geológico Minero – SERGEOMIN, hasta el 4to. Trimestre de la gestión 2024, se tiene un porcentaje ejecutado del **64.72% de ejecución de gasto**.

La ponderación trimestral se realizó incluyendo todas las operaciones programadas en el **Cuarto Trimestre** del formulario N°5 de "Determinación de Operaciones" del POA Gestión 2024, de cada una de las áreas organizacionales, en función a la calificación de cumplimiento establecida en el numeral 3.1. del presente informe.

Se efectuará la difusión del presente informe, de manera integra a todas las Direcciones dependientes del SERGEOMIN y estas tendrán la obligación de hacer llegar una copia del presente documento a cada una de sus unidades y áreas dependientes, sobre los resultados del Seguimiento y Evaluación al Cuarto Trimestre del POA Gestión 2024, para su consideración y análisis correspondiente.

La Unidad de Planificación y Organización realizará el resguardo de la documentación referida para su análisis correspondiente, con los respaldos de las operaciones y actividades desarrolladas por área organizacional para el cumplimiento de las mismas, en el marco de la evaluación del POA 2024.

6. RECOMENDACIONES

Se recomienda a su Autoridad, firmar los formularios de Seguimiento del 4to Trimestre de la Gestión 2024, de las Direcciones, Unidades y responsables de Áreas Organizacionales que han remitido su información a la Unidad de Planificación y Organización, y posterior remisión al Ministerio de Minería y Metalurgia.

Instruir a la Unidad de Planificación y Organización la difusión del presente informe para fines consiguientes.

Es todo cuanto se informa a su autoridad.

Atentamente:



Lic. Roberto C. López Rodríguez
PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN
SERGEOMIN

Adj. Documento de Seguimiento y Evaluación al Cuarto Trimestre POA 2024
Rlr/SCC/UPO
Cc./arch

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

17/01/2025 10:28:
Gestió 2024
REP_EJE_PRESUP
Página 1 de 6

Documentos: APROBADOS

(Restricción Entidad : 234)

Desde: Fecha: 01/01/2024

Hasta: Fecha: 31/12/2024

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Entidad	234	Servicio Geológico Minero									
DA	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA									
UE	1	SERGEOMIN									
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACION CENTRAL									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	70.090,00	0,00	70.090,00	39.624,00	39.624,00	39.624,00	33.936,00	5.688,00	56,53	30.466,00
2.2.1.20	Pasajes al Exterior del País	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	102.940,00	0,00	102.940,00	72.712,50	72.712,50	72.712,50	68.312,50	4.400,00	70,84	30.227,50
2.2.2.20	Viáticos por Viajes al Exterior del País	8.352,00	0,00	8.352,00	1.080,54	1.080,54	1.080,54	1.080,54	0,00	12,94	7.271,46
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	80.000,00	0,00	80.000,00	3.130,00	3.130,00	3.130,00	3.130,00	0,00	3,91	76.870,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	119.844,00	180.000,00	279.844,00	53.552,00	53.552,00	53.562,00	53.083,00	468,00	18,14	226.292,00
2.5.9	Servicios Manuales	9.000,00	0,00	9.000,00	3.624,00	3.624,00	3.624,00	3.624,00	0,00	40,27	5.376,00
2.6.9.90	Otros	308.001,00	0,00	308.001,00	37,00	37,00	37,00	37,00	0,00	0,01	305.964,00
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	876.960,00	-30.000,00	846.960,00	583.119,00	583.119,00	583.119,00	583.119,00	0,00	68,85	263.841,00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	0,00	30.000,00	30.000,00	6.015,15	6.015,15	6.015,15	6.015,15	0,00	20,05	23.984,85
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	205.056,00	0,00	205.056,00	82.765,31	82.765,31	82.765,31	81.906,15	859,16	30,81	142.290,89
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	20.000,00	0,00	20.000,00	6.009,20	6.009,20	6.009,20	837,20	5.172,00	30,05	13.990,80
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	126.632,00	0,00	126.632,00	15.765,00	15.765,00	15.765,00	0,00	15.765,00	12,45	110.867,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	120.000,00	0,00	120.000,00	119.999,50	119.999,50	119.999,50	95.758,15	24.241,35	100,0	0,50
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	302.559,00	-180.000,00	142.559,00	116.984,25	116.984,25	116.984,25	83.284,25	33.700,00	82,06	25.574,75
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	8.650,00	-4.550,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.100,00
4.3.1.20	Equipo de Computación	85.980,00	-13.524,00	72.456,00	3.970,00	3.970,00	3.970,00	3.970,00	0,00	5,48	68.486,00
4.3.5	Equipo de Comunicación	0,00	18.074,00	18.074,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.074,00
8.1.3	Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
8.5.1	Tasas	83.850,00	-1.500,00	82.350,00	5.411,50	5.411,50	5.411,50	5.051,50	60,00	8,20	57.238,50
8.5.9	Otros	0,00	1.500,00	1.500,00	1.354,00	1.354,00	1.354,00	1.354,00	0,00	90,27	146,00
Total	230 Otros Recursos	2.553.914,00	0,00	2.553.914,00	1.094.852,95	1.094.852,95	1.094.852,95	1.004.498,44	90.354,51	42,87	1.459.061,05
Total FTE	20 Recursos Específicos	2.553.914,00	0,00	2.553.914,00	1.094.852,95	1.094.852,95	1.094.852,95	1.004.498,44	90.354,51	42,87	1.459.061,05
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
1.1.2.20	Bono de Antigüedad	192.178,00	16.668,00	208.846,00	208.958,18	208.958,18	208.958,18	187.483,18	19.475,00	99,10	1.687,62
1.1.4	Aguinaldos	657.284,00	1.150,00	658.434,00	629.789,89	629.789,89	629.789,89	629.789,89	0,00	95,65	28.644,11
1.1.8	Asignaciones Familiares	120.000,00	-7.044,75	112.955,25	34.000,00	34.000,00	34.000,00	32.000,00	2.000,00	30,10	78.955,25
1.1.7	Sueldos	7.695.228,00	-2.863,00	7.692.365,00	7.573.585,74	7.573.585,74	7.573.585,74	6.934.629,61	638.956,13	98,46	118.779,26
1.1.9.20	Vacaciones no Utilizadas	0,00	261.376,48	261.376,48	260.955,13	260.955,13	260.955,13	260.955,13	0,00	99,84	421,35
1.2.1	Personal Eventual	700.868,00	-140.000,48	560.867,52	548.147,44	548.147,44	548.147,44	499.463,44	48.684,00	97,73	12.720,08
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	858.827,00	-12.819,00	846.008,00	828.750,94	828.750,94	828.750,94	756.039,43	70.711,51	97,94	17.457,06
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	146.859,00	-2.158,00	144.701,00	129.039,07	129.039,07	129.039,07	116.054,82	10.984,25	88,18	15.061,93
1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3.5%	257.848,00	3.298,75	260.906,75	259.172,45	259.172,45	259.172,45	234.423,28	24.749,17	99,34	1.734,30
1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	171.765,00	-2.524,00	169.241,00	165.750,09	165.750,09	165.750,09	151.807,78	14.142,31	97,94	3.490,91
1.5.4	Otras Previsiones	115.244,00	-115.244,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1	Comunicaciones	69.000,00	500,00	69.500,00	18.138,00	18.138,00	18.138,00	18.209,72	1.928,28	26,09	51.364,00
2.1.2	Energía Eléctrica	278.000,00	0,00	278.000,00	202.524,05	202.524,05	202.524,05	202.273,78	250,27	73,38	73.475,95
2.1.3	Agua	54.000,00	0,00	54.000,00	33.751,06	33.751,06	33.751,06	33.751,06	0,00	62,50	20.248,94
2.1.4	TELEFONÍA	54.000,00	0,00	54.000,00	34.513,72	34.513,72	34.513,72	34.513,72	0,00	63,91	19.486,28
2.1.5	Gas Domiciliario	720,00	0,00	720,00	125,72	125,72	125,72	125,72	0,00	17,46	594,28
2.1.6	INTERNET	111.800,00	0,00	111.800,00	63.802,90	63.802,90	63.802,90	59.828,88	3.774,02	58,99	47.997,10
2.2.5	Seguros	267.000,00	0,00	267.000,00	216.360,48	216.360,48	216.360,48	216.360,48	0,00	81,03	50.639,52
2.2.6	Transporte de Personal	10.100,00	-5.800,00	4.300,00	479,00	479,00	479,00	479,00	0,00	11,14	3.821,00
2.3.4	Otros Alquileres	31.800,00	8.000,00	39.800,00	39.600,00	39.600,00	39.600,00	34.866,00	4.734,00	100,0	0,00
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	40.000,00	0,00	40.000,00	399,53	399,53	399,53	399,53	0,00	1,00	39.600,47
2.5.1.20	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS CONSULTORIAS por Producto	25.200,00	20.500,00	45.700,00	35.615,00	35.615,00	35.615,00	34.990,00	625,00	77,93	10.085,00
2.5.2.10	CONSULTORIAS por Producto	399.050,00	-198.330,50	202.719,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	202.719,50
2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	1.085.347,00	188.073,00	1.273.420,00	1.190.844,18	1.190.844,18	1.190.844,18	1.057.463,58	133.360,60	93,52	82.575,82
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	3.000,00	0,00	3.000,00	1.080,00	1.080,00	1.080,00	1.080,00	0,00	35,33	1.940,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	131.880,00	0,00	131.880,00	92.541,93	92.541,93	92.541,93	72.318,98	20.222,97	70,17	36.338,07
2.5.5	Publicidad	66.000,00	-8.000,00	78.000,00	11.400,00	11.400,00	11.400,00	11.400,00	0,00	14,82	66.600,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	248.000,00	0,00	248.000,00	141.823,75	141.823,75	141.823,75	108.419,57	33.404,18	57,19	108.176,25
2.5.7	Capacitación del Personal	19.580,00	0,00	19.580,00	7.260,00	7.260,00	7.260,00	7.260,00	0,00	37,08	12.320,00
2.6.2	Gastos Judiciales	7.000,00	0,00	7.000,00	5.837,40	5.837,40	5.837,40	4.437,40	1.200,00	80,53	1.362,60
2.6.3	Derechos sobre Bienes Intangibles	44.000,00	0,00	44.000,00	35.744,00	35.744,00	35.744,00	35.744,00	0,00	81,24	8.256,00
2.6.6.10	Servicios Públicos	129.800,00	0,00	129.800,00	88.400,00	84.300,00	84.300,00	71.700,00	12.600,00	65,05	45.300,00
2.6.9.10	Gastos de Representación	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
2.6.9.90	Otros	27.288,00	-22.000,00	5.288,00	104,80	104,80	104,80	104,80	0,00	1,98	5.183,20
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	12.000,00	0,00	12.000,00	5.631,19	5.631,19	5.631,19	4.031,95	1.599,24	46,93	6.368,85
3.2.1	Papel	60.080,00	0,00	60.080,00	73.863,00	73.863,00	73.863,00	73.863,00	0,00	91,99	6.717,00
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	14.000,00	0,00	14.000,00	1.808,00	1.808,00	1.808,00	1.808,00	0,00	11,49	12.192,00
3.2.5	Periódicos y Boletines	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00

Lic. Alan Felipe Alarcón V. HERRERO
ENCARGADO DE PRESUPUESTO
SERGEOMIN



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

17/01/2025 10:28:

Gestió 2024

REP_EJE_PRESUP

Página 2 de 6

Documentos: APROBADOS

(Restricción Entidad : 234)

Desde: Fecha: 01/01/2024

Hasta: Fecha: 31/12/2024

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
3.3.2	Confecciones Textiles	34.000,00	0,00	34.000,00	5.405,00	5.405,00	5.405,00	3.655,00	1.750,00	15,90	28.595,00
3.3.3	Prendas de Vestir	91.500,00	0,00	91.500,00	2.470,00	2.470,00	2.470,00	0,00	2.470,00	2,70	89.030,00
3.3.4	Calzados	52.500,00	0,00	52.500,00	47.728,00	47.728,00	47.728,00	8.500,00	39.228,00	90,91	4.772,00
3.4.3	Llantas y Neumáticos	57.800,00	0,00	57.800,00	32.800,00	32.800,00	32.800,00	32.800,00	0,00	56,94	24.800,00
3.4.8	Productos Metálicos	13.000,00	0,00	13.000,00	4.342,00	4.342,00	4.342,00	2.057,00	2.285,00	33,40	8.658,00
3.4.8	Herramientas Menores	17.000,00	0,00	17.000,00	2.413,00	2.413,00	2.413,00	1.248,00	1.165,00	14,19	14.587,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	74.000,00	0,00	74.000,00	51.891,00	51.891,00	51.891,00	27.772,00	24.118,00	70,12	22.109,00
3.9.9.90	Otros Materiales y Suministros	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
8.5.1	Tasas	36.982,00	0,00	36.982,00	36.982,00	36.982,00	36.982,00	36.982,00	0,00	100,0	0,00
8.5.4	Multas	10.000,00	2.800,00	12.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.800,00
Total	230 Otros Recursos	14.544.528,00	-11.257,50	14.533.270,50	13.118.905,84	13.118.905,84	13.118.905,84	12.002.489,51	1.114.416,13	90,25	1.418.364,86
Total FTE	42 Transferencias de	14.544.528,00	-11.257,50	14.533.270,50	13.118.905,84	13.118.905,84	13.118.905,84	12.002.489,51	1.114.416,13	90,25	1.418.364,86
Total	ADMINISTRACION CENTRAL	17.098.442,00	-11.257,50	17.087.184,50	14.213.888,89	14.211.758,59	14.211.758,59	13.006.987,95	1.284.778,84	83,17	2.875.425,91
Cat. Prg.	000 0 002	BRINDAR SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	8.625,00	0,00	8.625,00	802,00	802,00	802,00	802,00	0,00	9,30	7.823,00
2.2.2.10	Viajeros por Viajes al Interior del País	108.310,00	0,00	108.310,00	33.300,00	33.300,00	33.300,00	31.420,00	1.880,00	30,75	75.010,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	59.000,00	0,00	59.000,00	33.738,00	33.738,00	33.738,00	26.738,00	7.000,00	57,18	25.262,00
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	40.000,00	0,00	40.000,00	19.600,00	19.600,00	19.600,00	19.600,00	0,00	49,00	20.400,00
4.3.1.20	Equipo de Computación	302.210,00	-32.560,00	269.650,00	256.241,00	256.241,00	256.241,00	256.241,00	0,00	95,03	13.409,00
4.3.4	Equipo Médico y de Laboratorio	0,00	32.560,00	32.560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.560,00
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	1.398.200,00	0,00	1.398.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.398.200,00
Total	230 Otros Recursos	1.918.345,00	0,00	1.918.345,00	343.681,00	343.681,00	343.681,00	334.801,00	8.880,00	17,93	1.572.664,00
Total FTE	20 Recursos Especificos	1.918.345,00	0,00	1.918.345,00	343.681,00	343.681,00	343.681,00	334.801,00	8.880,00	17,93	1.572.664,00
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA	1.025.369,00	-312.020,00	713.349,00	607.155,74	607.155,74	607.155,74	530.042,74	77.113,00	85,11	108.193,26
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
Total	230 Otros Recursos	1.025.369,00	-312.020,00	713.349,00	607.155,74	607.155,74	607.155,74	530.042,74	77.113,00	83,03	358.193,26
Total FTE	42 Transferencias de	1.025.369,00	-312.020,00	713.349,00	607.155,74	607.155,74	607.155,74	530.042,74	77.113,00	83,03	358.193,26
Total	BRINDAR SERVICIOS DE	2.941.714,00	-312.020,00	2.629.694,00	950.836,74	950.836,74	950.836,74	864.843,74	85.993,00	33,02	1.829.857,26
Cat. Prg.	000 0 099	PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	2.250,00	0,00	2.250,00	60,00	60,00	60,00	20,00	40,00	2,87	2.190,00
2.2.2.10	Viajeros por Viajes al Interior del País	2.000,00	0,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	600,00	400,00	50,00	1.000,00
Total	230 Otros Recursos	4.250,00	0,00	4.250,00	1.060,00	1.060,00	1.060,00	620,00	440,00	24,94	3.190,00
Total FTE	20 Recursos Especificos	4.250,00	0,00	4.250,00	1.060,00	1.060,00	1.060,00	620,00	440,00	24,94	3.190,00
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
2.3.4	Otros Alquileres	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA	115.080,00	0,00	115.080,00	91.616,20	91.616,20	91.616,20	91.616,20	0,00	79,61	23.463,80
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	4.000,00	3.000,00	7.000,00	6.030,00	6.030,00	6.030,00	5.280,00	750,00	88,14	970,00
Total	230 Otros Recursos	121.080,00	3.000,00	124.080,00	97.646,20	97.646,20	97.646,20	96.896,20	750,00	78,79	28.433,80
Total FTE	42 Transferencias de	121.080,00	3.000,00	124.080,00	97.646,20	97.646,20	97.646,20	96.896,20	750,00	78,79	28.433,80
Total	PARTICIPACION Y	125.330,00	3.000,00	128.330,00	98.706,20	98.706,20	98.706,20	97.816,20	1.190,00	78,92	29.623,80
Cat. Prg.	097 0 001	SALDOS DE CAJA Y BANCOS									
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
5.7.1	Incremento de Caja y Bancos	2.060.442,00	0,00	2.060.442,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.060.442,00
Total	230 Otros Recursos	2.060.442,00	0,00	2.060.442,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.060.442,00
Total FTE	42 Transferencias de	2.060.442,00	0,00	2.060.442,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.060.442,00
Total	SALDOS DE CAJA Y	2.060.442,00	0,00	2.060.442,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.060.442,00
Cat. Prg.	099 0 001	DEVENGADOS DE SERVICIOS PERSONALES Y OTROS									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
6.8.2.10	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales	194.790,00	0,00	194.790,00	2.339,00	2.339,00	2.339,00	2.339,00	0,00	1,20	192.451,00
6.8.2.20	Gastos Devengados No Pagados por Materiales y Suministros	251.090,00	0,00	251.090,00	30,00	30,00	30,00	30,00	0,00	0,01	251.060,00
Total	230 Otros Recursos	445.880,00	0,00	445.880,00	2.369,00	2.369,00	2.369,00	2.369,00	0,00	9,53	443.511,00
Total FTE	20 Recursos Especificos	445.880,00	0,00	445.880,00	2.369,00	2.369,00	2.369,00	2.369,00	0,00	9,53	443.511,00
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos									
Org.	220	Regalías									
6.8.2.10	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales	226.531,00	0,00	226.531,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	226.531,00
6.8.2.20	Gastos Devengados No Pagados por Materiales y Suministros	40.158,00	0,00	40.158,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.158,00
6.8.2.30	Gastos Devengados No Pagados por Activos Reales	120.444,00	0,00	120.444,00	53.992,14	53.992,14	53.992,14	53.992,14	0,00	44,83	66.451,86

Lic. Alan Felipe Alarcón Villanueva
ENCARGADO DE
SERGEONIA



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

17/01/2025 10:28:
Gestió 2024
REP_EJE PRESUP
Pagina 3 de 6

Documentos: APROBADOS

(Restricción Entidad : 234)

Desde: Fecha: 01/01/2024

Hasta: Fecha: 31/12/2024

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcan	Saldo Deveng.
6.6.9	Otros Gastos No Pagados	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
Total	220 Regalías	387.631,00	0,00	387.631,00	53.992,14	53.992,14	53.992,14	53.992,14	0,00	13,93	333.638,86
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
6.6.1	Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	709.519,00	0,00	709.519,00	565.020,72	565.020,72	565.020,72	565.020,72	0,00	79,83	144.498,28
6.6.2.10	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales	699.427,00	0,00	699.427,00	478.809,83	478.809,83	478.809,83	478.809,83	0,00	68,46	220.617,37
6.6.4	Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	207.280,00	0,00	207.280,00	189.905,98	189.905,98	189.905,98	189.905,98	0,00	91,62	17.374,02
6.6.9	Otros Gastos No Pagados	798,00	0,00	798,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	798,00
Total	230 Otros Recursos	1.617.024,00	0,00	1.617.024,00	1.233.736,33	1.233.736,33	1.233.736,33	1.233.736,33	0,00	76,30	383.287,67
Total FTE	42 Transferencias de	2.004.855,00	0,00	2.004.855,00	1.287.728,47	1.287.728,47	1.287.728,47	1.287.728,47	0,00	64,24	716.926,53
Total	DEVENGADOS DE	2.450.535,00	0,00	2.450.535,00	1.290.997,47	1.290.997,47	1.290.997,47	1.290.997,47	0,00	52,65	1.160.437,53
Cat. Prg.	110 0 001	PROSPECCION Y EXPLORACION GEOLOGICA MINERA									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	7.250,00	0,00	7.250,00	653,00	653,00	653,00	395,00	258,00	9,01	6.597,00
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	60.000,00	0,00	60.000,00	48.120,00	48.120,00	48.120,00	48.120,00	0,00	80,20	11.880,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	7.000,00	0,00	7.000,00	2.290,00	2.290,00	2.290,00	2.290,00	0,00	32,71	4.710,00
2.5.9	Servicios Manuales	33.000,00	0,00	33.000,00	900,00	900,00	900,00	900,00	0,00	2,73	32.100,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	52.148,00	0,00	52.148,00	12.018,16	12.018,16	12.018,16	12.018,16	0,00	23,05	40.127,84
4.3.1.20	Equipo de Computación	34.000,00	175.000,00	209.000,00	173.700,00	173.700,00	173.700,00	173.700,00	0,00	83,11	35.300,00
4.3.4	Equipo Médico y de Laboratorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.9.1	Activos Intangibles	175.000,00	-175.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.5.1	Tasas	3.900,00	0,00	3.900,00	603,00	603,00	603,00	603,00	0,00	15,48	3.297,00
Total	230 Otros Recursos	372.296,00	0,00	372.296,00	238.284,16	238.284,16	238.284,16	238.026,16	258,00	64,00	134.011,84
Total FTE	20 Recursos Específicos	372.296,00	0,00	372.296,00	238.284,16	238.284,16	238.284,16	238.026,16	258,00	64,00	134.011,84
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	220	Regalías									
9.6.2	Devoluciones	1.377.200,00	0,00	1.377.200,00	576.438,05	576.438,05	576.438,05	576.438,05	0,00	41,86	800.761,95
Total	220 Regalías	1.377.200,00	0,00	1.377.200,00	576.438,05	576.438,05	576.438,05	576.438,05	0,00	41,86	800.761,95
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.3.4	Otros Alquileres	3.795,00	0,00	3.795,00	3.780,00	3.780,00	3.780,00	3.780,00	0,00	99,60	15,00
2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	1.250.061,00	-288.324,50	961.736,50	907.123,20	907.123,20	907.123,20	800.627,20	108.296,00	94,32	54.613,80
2.6.7	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	242.000,00	0,00	242.000,00	198.011,92	89.914,16	89.914,16	65.764,16	24.150,00	37,15	152.085,84
2.6.9.30	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	53.600,00	0,00	53.600,00	15.893,34	15.893,34	15.893,34	10.560,00	5.333,34	29,65	37.706,66
Total	230 Otros Recursos	1.549.456,00	-288.324,50	1.261.131,50	1.122.808,46	1.016.716,70	1.016.716,70	880.931,38	135.779,34	80,62	244.420,80
Total FTE	42 Transferencias de	2.928.856,00	-288.324,50	2.638.331,50	1.899.246,51	1.593.148,75	1.593.148,75	1.457.369,41	135.779,34	66,38	1.045.182,75
Total	PROSPECCION Y	3.288.952,00	-288.324,50	3.010.627,50	1.837.530,67	1.831.432,91	1.831.432,91	1.695.395,57	136.037,34	60,63	1.179.194,59
Cat. Prg.	110 02340001700000 000	PROSP. GEOLÓGICO MINERO EN EL SECTOR GUADARAÑA DEL DEPARTAMENTO DE ORO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	220	Regalías									
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	2.053,00	0,00	2.053,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.053,00
4.6.1.20	CONSULTORÍA DE LÍNEA PARA CONSTRUCCIONES DE BIENES PÚBLICOS DE DOMINIO PRIVADO	57.338,00	0,00	57.338,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57.338,00
Total	220 Regalías	59.391,00	0,00	59.391,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.391,00
Total FTE	42 Transferencias de	59.391,00	0,00	59.391,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.391,00
Total	PROSP. GEOLÓGICO	59.391,00	0,00	59.391,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.391,00
Cat. Prg.	110 02340001800000 000	PROSP. GEOLÓGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARCÍ MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE ORO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	220	Regalías									
2.1.1	Comunicaciones	0,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	386,00	64,00	100,0	0,00
2.1.2	Energía Eléctrica	0,00	23.130,00	23.130,00	19.826,00	19.826,00	19.826,00	19.826,00	0,00	85,72	3.304,00
2.1.3	Agua	0,00	3.240,00	3.240,00	2.778,00	2.778,00	2.778,00	2.778,00	0,00	85,74	462,00
2.1.4	TELEFONÍA	0,00	3.510,00	3.510,00	3.009,00	3.009,00	3.009,00	3.009,00	0,00	85,73	501,00
2.1.6	INTERNET	0,00	7.560,00	7.560,00	7.560,00	7.560,00	7.560,00	6.480,00	1.080,00	100,0	0,00
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	0,00	3.500,00	3.500,00	55,00	55,00	55,00	25,00	30,00	1,57	3.445,00
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	0,00	258.958,00	258.958,00	236.401,20	236.401,20	236.401,20	236.030,20	371,00	91,29	22.556,80
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	0,00	4.000,00	4.000,00	950,00	950,00	950,00	500,00	450,00	23,75	3.050,00
2.2.5	Seguros	0,00	1.980,00	1.980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.980,00
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	0,00	120.000,00	120.000,00	85.125,80	85.125,80	85.125,80	44.944,80	40.181,00	70,94	34.874,20
2.3.4	Otros Alquileres	0,00	3.750,00	3.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.750,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	100,0	0,00
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	0,00	1.900,00	1.900,00	872,00	872,00	872,00	872,00	0,00	45,89	1.028,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	0,00	7.460,00	7.460,00	3.599,99	3.599,99	3.599,99	1.141,85	2.456,14	48,28	3.860,01
2.5.9	Servicios Manuales	0,00	111.000,00	111.000,00	91.500,00	91.500,00	91.500,00	91.200,00	300,00	82,43	19.300,00
2.6.2	Gastos Judiciales	0,00	160,00	160,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	62,50	60,00
2.6.7	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	0,00	469.710,00	469.710,00	449.750,72	449.750,72	449.750,72	297.347,04	152.403,68	95,48	19.958,28
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL	0,00	18.009,00	18.009,00	14.246,00	14.246,00	14.246,00	14.246,00	0,00	78,00	3.763,00

Lic. Aldo Felipe Alvarado Villarroel
ENCARGADO DE
SERGEANTE



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

17/01/2025 10:28:

Gestió 2024

REP_EJE PRESUP

Página 4 de 6

Documentos: APROBADOS

(Restricción Entidad : 234)

Desde: Fecha: 01/01/2024

Hasta: Fecha: 31/12/2024

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
3.2.1	PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	0,00	6.280,00	6.280,00	5.302,74	5.302,74	5.302,74	5.302,74	0,00	84,44	977,26
3.3.2	Papel	0,00	3.775,00	3.775,00	3.576,00	3.576,00	3.576,00	3.576,00	0,00	84,73	199,00
3.3.3	Confecciones Textiles	0,00	11.330,00	11.330,00	9.360,00	9.360,00	9.360,00	9.360,00	0,00	82,61	1.970,00
3.3.4	Prendas de Vestir	0,00	6.400,00	6.400,00	5.320,00	5.320,00	5.320,00	5.320,00	0,00	83,12	1.080,00
3.4.1.10	Calzados	0,00	28.050,00	28.050,00	16.452,59	16.452,59	16.452,59	16.452,59	0,00	58,65	11.597,41
3.4.2	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	0,00	5.280,00	5.280,00	4.434,00	4.434,00	4.434,00	4.434,00	0,00	84,30	826,00
3.4.4	Productos Químicos y Farmacéuticos	0,00	1.050,00	1.050,00	486,00	486,00	486,00	486,00	0,00	46,29	564,00
3.4.5	Productos de Cuero y Caucho	0,00	7.200,00	7.200,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	0,00	75,00	1.800,00
3.4.8	Productos de Metales no Ferrosos y Plásticos	0,00	8.800,00	8.800,00	8.080,00	8.080,00	8.080,00	8.080,00	0,00	91,91	720,00
3.9.5	Herramientas Menores	0,00	35.093,00	35.093,00	35.092,85	35.092,85	35.092,85	35.092,85	0,00	100,00	0,35
3.9.7	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	0,00	710,00	710,00	705,00	705,00	705,00	705,00	0,00	99,30	5,00
3.9.8	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	0,00	1.250,00	1.250,00	1.080,00	1.080,00	1.080,00	1.080,00	0,00	86,40	190,00
4.3.1.20	Otros Repuestos y Accesorios	0,00	36.800,00	36.800,00	19.440,00	19.440,00	19.440,00	19.440,00	0,00	53,11	17.160,00
4.3.4	Equipo de Computación	0,00	15.900,00	15.900,00	4.455,00	4.455,00	4.455,00	4.455,00	0,00	28,02	11.445,00
4.3.5	Equipo Médico y de Laboratorio	0,00	8.000,00	8.000,00	5.844,00	5.844,00	5.844,00	5.844,00	0,00	97,40	156,00
4.6.1.20	Equipo de Comunicación	0,00	556.485,00	556.485,00	501.333,66	501.333,66	501.333,66	427.086,23	74.265,43	90,09	55.151,34
8.5.1	CONSULTORIA DE LÍNEA PARA CONSTRUCCIONES DE BIENES PÚBLICOS DE DOMINIO PRIVADO	0,00	2.000,00	2.000,00	709,00	709,00	709,00	709,00	0,00	35,45	1.291,00
Total	220 Regalías	0,00	1.774.500,00	1.774.500,00	1.547.274,38	1.547.274,38	1.547.274,38	1.269.671,10	277.603,28	87,19	227.225,65
Total FTE	42 Transferencias de	0,00	1.774.500,00	1.774.500,00	1.547.274,38	1.547.274,38	1.547.274,38	1.269.671,10	277.603,28	87,19	227.225,65
Total	PROSP. GEOLOGICA	0,00	1.774.500,00	1.774.500,00	1.547.274,38	1.547.274,38	1.547.274,38	1.269.671,10	277.603,28	87,19	227.225,65

Cat. Prg.	110 02340002000000 000	PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR MACHACAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE OROURO
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos
Org.	220	Regalías
2.1.1	Comunicaciones	0,00 450,00 450,00 450,00 450,00 450,00 386,00 64,00 100,0 0,00
2.1.2	Energía Eléctrica	0,00 23.130,00 23.130,00 19.826,00 19.826,00 19.826,00 19.826,00 0,00 85,72 3.304,00
2.1.3	Agua	0,00 3.240,00 3.240,00 2.778,00 2.778,00 2.778,00 2.778,00 0,00 85,74 462,00
2.1.4	TELEFONIA	0,00 3.510,00 3.510,00 3.009,00 3.009,00 3.009,00 3.009,00 0,00 85,73 501,00
2.1.6	INTERNET	0,00 7.560,00 7.560,00 7.560,00 7.560,00 7.560,00 7.560,00 0,00 100,00 0,00
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	0,00 3.500,00 3.500,00 40,00 40,00 40,00 40,00 0,00 1,14 3.460,00
2.2.2.10	Viajes por Viajes al Interior del País	0,00 203.308,00 203.308,00 171.179,40 171.179,40 171.179,40 169.324,40 1.855,00 84,20 32.128,60
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	0,00 4.000,00 4.000,00 400,00 400,00 400,00 400,00 0,00 10,00 3.600,00
2.2.5	Seguros	0,00 1.540,00 1.540,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 1.540,00
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	0,00 72.000,00 72.000,00 60.526,00 60.526,00 60.526,00 31.227,00 29.299,00 84,06 11.474,00
2.3.4	Otros Alquileres	0,00 3.500,00 3.500,00 2.740,00 2.740,00 2.740,00 2.740,00 0,00 78,29 760,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHICULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	0,00 6.000,00 6.000,00 6.000,00 6.000,00 6.000,00 6.000,00 0,00 100,00 0,00
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	0,00 1.900,00 1.900,00 872,00 872,00 872,00 872,00 0,00 45,89 1.028,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	0,00 7.310,00 7.310,00 750,60 750,60 750,60 750,60 0,00 10,27 6.559,40
2.5.9	Servicios Manuales	0,00 103.500,00 103.500,00 48.450,00 48.450,00 48.450,00 42.150,00 6.300,00 48,81 55.050,00
2.6.2	Gastos Judiciales	0,00 160,00 160,00 100,00 100,00 100,00 100,00 0,00 62,50 60,00
2.6.7	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	0,00 563.150,00 563.150,00 413.557,84 413.557,84 413.557,84 324.466,29 99.091,55 73,44 149.592,16
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	0,00 16.209,00 16.209,00 12.716,00 12.716,00 12.716,00 12.716,00 0,00 78,45 3.493,00
3.2.1	Papel	0,00 6.075,00 6.075,00 5.410,00 5.410,00 5.410,00 5.410,00 0,00 89,05 665,00
3.3.2	Confecciones Textiles	0,00 3.115,00 3.115,00 3.008,00 3.008,00 3.008,00 3.008,00 0,00 96,57 107,00
3.3.3	Prendas de Vestir	0,00 9.680,00 9.680,00 8.184,00 8.184,00 8.184,00 8.184,00 0,00 84,72 1.496,00
3.3.4	Calzados	0,00 5.600,00 5.600,00 4.655,00 4.655,00 4.655,00 4.655,00 0,00 83,12 945,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	0,00 26.180,00 26.180,00 12.888,42 12.888,42 12.888,42 12.558,63 329,79 49,23 13.291,58
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	0,00 5.100,00 5.100,00 5.100,00 5.100,00 5.100,00 5.100,00 0,00 100,00 0,00
3.4.4	Productos de Cuero y Caucho	0,00 1.050,00 1.050,00 486,00 486,00 486,00 486,00 0,00 46,29 564,00
3.4.5	Productos de Metales no Ferrosos y Plásticos	0,00 6.800,00 6.800,00 4.950,00 4.950,00 4.950,00 4.950,00 0,00 75,00 1.850,00
3.4.8	Herramientas Menores	0,00 6.110,00 6.110,00 5.605,00 5.605,00 5.605,00 5.605,00 0,00 91,73 505,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	0,00 35.092,00 35.092,00 35.081,20 35.081,20 35.081,20 35.081,20 0,00 99,91 30,80
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	0,00 710,00 710,00 705,00 705,00 705,00 705,00 0,00 99,30 5,00
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	0,00 1.250,00 1.250,00 1.058,00 1.058,00 1.058,00 1.058,00 0,00 84,64 192,00
4.3.1.20	Equipo de Computación	0,00 36.800,00 36.800,00 19.950,00 19.950,00 19.950,00 19.950,00 0,00 54,51 16.850,00
4.3.4	Equipo Médico y de Laboratorio	0,00 15.900,00 15.900,00 4.455,00 4.455,00 4.455,00 4.455,00 0,00 28,02 11.445,00
4.3.5	Equipo de Comunicación	0,00 8.000,00 8.000,00 5.844,00 5.844,00 5.844,00 5.844,00 0,00 97,40 156,00
4.6.1.20	CONSULTORIA DE LÍNEA PARA CONSTRUCCIONES DE BIENES PÚBLICOS DE DOMINIO PRIVADO	0,00 459.191,00 459.191,00 418.818,39 418.818,39 418.818,39 359.458,56 59.359,83 91,21 40.372,61
8.5.1	Tasas	0,00 2.000,00 2.000,00 799,00 799,00 799,00 711,00 88,00 39,95 1.201,00
Total	220 Regalías	0,00 1.850.200,00 1.850.200,00 1.287.931,85 1.287.931,85 1.287.931,85 1.094.424,68 193.507,17 78,05 362.268,15
Total FTE	42 Transferencias de	0,00 1.850.200,00 1.850.200,00 1.287.931,85 1.287.931,85 1.287.931,85 1.094.424,68 193.507,17 78,05 362.268,15
Total	PROSP. GEOLOGICA	0,00 1.850.200,00 1.850.200,00 1.287.931,85 1.287.931,85 1.287.931,85 1.094.424,68 193.507,17 78,05 362.268,15

Lic. Alan Felipe Alarcón Villarroel
ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
SERGEONIN
0077



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

17/01/2025 10:28:

 Gestión 2024
 REP_EJE_PRESUP
 Página 5 de 6

Documentos: APROBADOS

(Restricción Entidad : 234)

Desde: Fecha: 01/01/2024

Hasta: Fecha: 31/12/2024

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
2.1.1	Comunicaciones	0,00	450,00	450,00	322,00	322,00	322,00	258,00	64,00	71,56	128,00
2.1.2	Energía Eléctrica	0,00	23.130,00	23.130,00	13.218,00	13.218,00	13.218,00	13.218,00	0,00	57,15	9.912,00
2.1.3	Agua	0,00	3.240,00	3.240,00	1.854,00	1.854,00	1.854,00	1.854,00	0,00	57,22	1.386,00
2.1.4	TELEFONÍA	0,00	3.510,00	3.510,00	2.007,00	2.007,00	2.007,00	2.007,00	0,00	57,18	1.503,00
2.1.6	INTERNET	0,00	7.560,00	7.560,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	4.320,00	1.080,00	71,43	2.160,00
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	0,00	3.500,00	3.500,00	150,00	150,00	150,00	150,00	0,00	4,28	3.350,00
2.2.2.10	Viajes por Viajes al Interior del País	0,00	258.958,00	258.958,00	168.916,30	168.916,30	168.916,30	165.948,30	2.968,00	65,23	90.041,70
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
2.2.5	Seguros	0,00	1.980,00	1.980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.980,00
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	0,00	120.000,00	120.000,00	50.104,84	50.104,84	50.104,84	38.258,84	13.846,00	41,75	89.895,16
2.3.4	Otros Alquileres	0,00	3.750,00	3.750,00	1.895,00	1.895,00	1.895,00	1.895,00	0,00	45,20	2.055,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	100,0	0,00
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	0,00	1.900,00	1.900,00	872,00	872,00	872,00	872,00	0,00	45,89	1.028,00
2.5.8	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	0,00	7.480,00	7.480,00	440,00	440,00	440,00	440,00	0,00	5,90	7.020,00
2.5.9	Servicios Manuales	0,00	111.000,00	111.000,00	67.850,00	67.850,00	67.850,00	67.850,00	0,00	60,95	43.350,00
2.6.2	Gastos Judiciales	0,00	180,00	180,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	62,50	80,00
2.6.7	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	0,00	459.710,00	459.710,00	345.308,24	345.308,24	345.308,24	231.930,69	113.375,55	75,11	114.403,76
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	0,00	18.009,00	18.009,00	9.383,00	9.383,00	9.383,00	9.383,00	0,00	52,10	8.626,00
3.2.1	Papel	0,00	6.280,00	6.280,00	6.257,50	6.257,50	6.257,50	6.257,50	0,00	99,64	22,50
3.3.2	Confecciones Textiles	0,00	3.775,00	3.775,00	3.582,00	3.582,00	3.582,00	3.582,00	0,00	94,89	193,00
3.3.3	Prendas de Vestir	0,00	11.330,00	11.330,00	9.336,00	9.336,00	9.336,00	9.336,00	0,00	82,40	1.994,00
3.3.4	Calzados	0,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00	0,00	100,0	0,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	0,00	28.050,00	28.050,00	13.227,07	13.227,07	13.227,07	13.227,07	0,00	47,16	14.822,93
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	0,00	5.260,00	5.260,00	5.224,00	5.224,00	5.224,00	5.224,00	0,00	99,32	36,00
3.4.4	Productos de Cuero y Caucho	0,00	1.050,00	1.050,00	558,00	558,00	558,00	558,00	0,00	53,14	492,00
3.4.5	Productos de Metales no Ferrosos y Plásticos	0,00	7.200,00	7.200,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	0,00	75,00	1.800,00
3.4.8	Herramientas Menores	0,00	6.800,00	6.800,00	6.097,00	6.097,00	6.097,00	6.097,00	0,00	89,68	703,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	0,00	35.093,00	35.093,00	35.093,00	35.093,00	35.093,00	35.093,00	0,00	100,0	0,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	0,00	710,00	710,00	709,50	709,50	709,50	709,50	0,00	99,93	0,50
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	0,00	1.250,00	1.250,00	870,00	870,00	870,00	870,00	0,00	69,60	380,00
4.3.1.20	Equipo de Computación	0,00	36.800,00	36.800,00	19.950,00	19.950,00	19.950,00	19.950,00	0,00	54,51	16.850,00
4.3.4	Equipo Médico y de Laboratorio	0,00	15.900,00	15.900,00	5.193,00	5.193,00	5.193,00	5.193,00	0,00	32,68	10.707,00
4.3.5	Equipo de Comunicación	0,00	6.000,00	6.000,00	3.492,00	3.492,00	3.492,00	3.492,00	0,00	58,20	2.508,00
4.6.1.20	CONSULTORÍA DE LÍNEA PARA CONSTRUCCIONES DE BIENES PÚBLICOS DE DOMINIO PRIVADO	0,00	556.485,00	556.485,00	336.947,05	336.947,05	336.947,05	263.482,09	73.464,06	60,55	219.537,95
6.5.1	Tasas	0,00	2.000,00	2.000,00	591,50	591,50	591,50	591,50	0,00	29,57	1.408,50
Total	220 Regalías	0,00	1.784.500,00	1.784.500,00	1.132.348,00	1.132.348,00	1.132.348,00	921.548,39	210.797,61	64,17	632.154,06
Total FTE	42 Transferencias de	0,00	1.784.500,00	1.784.500,00	1.132.348,00	1.132.348,00	1.132.348,00	921.548,39	210.797,61	64,17	632.154,06
Total	PROSP. GEOLOGICA	0,00	1.784.500,00	1.784.500,00	1.132.348,00	1.132.348,00	1.132.348,00	921.548,39	210.797,61	64,17	632.154,06
Cat. Prg.	120 0 001	ELABORACION Y PUBLICACION CARTAS GEOLOGICAS Y MAPAS TEMATICOS									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	8.550,00	0,00	8.550,00	364,00	364,00	364,00	309,00	55,00	4,26	8.186,00
2.2.2.10	Viajes por Viajes al Interior del País	340.000,00	0,00	340.000,00	234.162,00	234.162,00	234.162,00	234.162,00	0,00	68,87	105.838,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	15.000,00	0,00	15.000,00	12.772,01	12.772,01	12.772,01	12.772,01	0,00	85,15	2.227,99
2.5.9	Servicios Manuales	102.600,00	-2.500,00	100.100,00	99.321,16	99.321,16	99.321,16	99.321,16	0,00	99,22	778,84
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	118.875,00	0,00	118.875,00	53.710,68	53.710,68	53.710,68	53.710,68	0,00	45,18	65.164,32
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	1.800,00	2.500,00	4.300,00	3.948,79	3.948,79	3.948,79	3.948,79	0,00	91,83	351,21
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	12.000,00	0,00	12.000,00	7.167,04	7.167,04	7.167,04	7.167,04	0,00	59,73	4.832,96
4.3.1.20	Equipo de Computación	36.000,00	0,00	36.000,00	19.800,00	19.800,00	19.800,00	19.800,00	0,00	54,44	16.400,00
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	49.000,00	0,00	49.000,00	11.180,00	11.180,00	11.180,00	11.180,00	0,00	22,82	37.820,00
6.5.1	Tasas	4.200,00	0,00	4.200,00	2.636,00	2.636,00	2.636,00	2.636,00	0,00	62,76	1.564,00
Total	230 Otros Recursos	688.025,00	0,00	688.025,00	444.861,88	444.861,88	444.861,88	444.806,88	58,00	64,88	243.163,12
Total FTE	20 Recursos Especificos	688.025,00	0,00	688.025,00	444.861,88	444.861,88	444.861,88	444.806,88	58,00	64,88	243.163,12
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	6.000,00	0,00	6.000,00	320,00	320,00	320,00	320,00	0,00	5,33	5.680,00
2.3.4	Otros Alquileres	5.350,00	0,00	5.350,00	5.350,00	5.350,00	5.350,00	5.350,00	0,00	100,0	0,00
2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	1.401.229,00	-20.684,50	1.380.544,50	1.330.897,24	1.330.897,24	1.330.897,24	1.200.977,44	129.919,80	96,40	49.667,26
2.5.8	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
2.6.7	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	68.750,00	0,00	68.750,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	2,16	67.250,00
2.6.9.30	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantias	38.400,00	0,00	38.400,00	9.226,66	9.226,66	9.226,66	6.240,00	2.986,66	24,03	29.173,32
Total	230 Otros Recursos	1.521.729,00	-20.684,50	1.501.044,50	1.347.293,92	1.347.293,92	1.347.293,92	1.214.387,44	132.906,48	89,76	153.770,58
Total FTE	42 Transferencias de	1.521.729,00	-20.684,50	1.501.044,50	1.347.293,92	1.347.293,92	1.347.293,92	1.214.387,44	132.906,48	89,76	153.770,58
Total	ELABORACION Y	2.209.754,00	-20.684,50	2.189.069,50	1.792.155,80	1.792.155,80	1.792.155,80	1.689.184,32	132.961,48	81,87	396.933,70
Cat. Prg.	130 0 001	PRESTACIÓN DE SERVICIOS GEOLOGICOS MINEROS									
FTE	20	Recursos Especificos									

Lic. Alan Felipe Alarcon Villalobos
 ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
 SERGEON 0076



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

17/01/2025 10:28:

Gestió 2024

REP_EJE_PRESUP

Página 6 de 6

Documentos: APROBADOS

(Restricción Entidad : 234)

Desde: Fecha: 01/01/2024

Hasta: Fecha: 31/12/2024

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	19.850,00	0,00	19.850,00	3.330,00	3.330,00	3.330,00	1.895,00	1.435,00	16,78	16.520,00
2.2.2.10	Viáticos por Viajes al Interior del País	126.394,00	0,00	126.394,00	45.683,00	45.683,00	45.683,00	42.220,00	3.463,00	36,14	80.711,00
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	172.000,00	0,00	172.000,00	1.599,78	1.599,78	1.599,78	0,00	1.599,78	0,93	170.400,22
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	111.076,00	4.500,00	115.576,00	35.073,80	35.073,80	35.073,80	32.173,80	2.900,00	30,35	80.502,20
2.5.9	Servicios Manuales	107.000,00	0,00	107.000,00	27.526,30	27.526,30	27.526,30	23.456,90	4.071,40	25,73	79.471,70
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	100.697,00	0,00	100.697,00	41.242,49	41.242,49	41.242,49	40.856,75	585,74	40,96	59.454,51
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	237.226,00	0,00	237.226,00	136.791,40	136.791,40	136.791,40	136.716,40	2.075,00	58,51	98.434,60
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	244.000,00	0,00	244.000,00	174.154,80	174.154,80	174.154,80	174.055,80	99,00	71,37	69.845,20
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	104.624,00	-4.500,00	100.124,00	33.275,00	33.275,00	33.275,00	27.106,00	6.169,00	33,23	66.849,00
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	16.334,00	-5.000,00	11.334,00	7.840,00	7.840,00	7.840,00	7.840,00	0,00	69,17	3.494,00
4.3.1.20	Equipo de Computación	48.000,00	-8.500,00	39.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.500,00
4.3.5	Equipo de Comunicación	24.200,00	13.500,00	37.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.700,00
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	421.239,00	0,00	421.239,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	421.239,00
8.5.1	Tasas	4.840,00	0,00	4.840,00	1.008,95	1.008,95	1.008,95	953,95	55,00	21,74	3.831,05
Total	230 Otros Recursos	1.737.280,00	0,00	1.737.280,00	509.527,52	509.527,52	509.527,52	487.074,60	22.452,92	29,33	1.227.752,48
Total FTE	20 Recursos Específicos	1.737.280,00	0,00	1.737.280,00	509.527,52	509.527,52	509.527,52	487.074,60	22.452,92	29,33	1.227.752,48
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.3.1	ALQUILER DE INMUEBLES	0,00	98.000,00	98.000,00	53.066,67	53.066,67	53.066,67	53.066,67	0,00	55,28	42.933,33
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	66.400,00	0,00	66.400,00	13.364,28	13.364,28	13.364,28	12.689,28	675,00	20,13	53.035,72
2.3.4	Otros Alquileres	101.000,00	-98.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,0	0,00
2.5.2.10	Consultorías por Producto	79.000,00	0,00	79.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79.000,00
2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA	765.434,00	829.266,50	1.394.700,50	1.076.522,29	1.076.522,29	1.076.522,29	906.541,98	189.980,30	77,19	318.178,21
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	14.540,00	0,00	14.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.540,00
2.5.7	Capacitación del Personal	5.010,00	0,00	5.010,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.010,00
2.8.7	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	10.115,00	0,00	10.115,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.115,00
3.1.2	Alimentos para Animales	2.000,00	0,00	2.000,00	700,00	700,00	700,00	700,00	0,00	35,00	1.300,00
3.3.2	Confeciones Textiles	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
3.3.3	Prendas de Vestir	1.920,00	0,00	1.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.920,00
3.3.4	Calzados	840,00	0,00	840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	840,00
3.4.8	Productos Metálicos	61.255,00	0,00	61.255,00	4.050,40	4.050,40	4.050,40	3.630,40	420,00	6,61	57.204,60
3.4.7	Minerales	15.000,00	0,00	15.000,00	10.355,45	10.355,45	10.355,45	10.355,45	0,00	69,04	4.644,55
3.4.8	Herramientas Menores	6.300,00	0,00	6.300,00	1.190,00	1.190,00	1.190,00	1.190,00	0,00	18,89	5.110,00
3.8.3	Utensilios de Cocina y Comedor	504,00	0,00	504,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	504,00
3.9.4	Instrumental Menor Médico-Quirúrgico	17.551,00	0,00	17.551,00	11.601,00	11.601,00	11.601,00	11.601,00	0,00	66,10	5.950,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	500,00	0,00	500,00	160,00	160,00	160,00	160,00	0,00	32,00	340,00
4.3.4	Equipo Médico y de Laboratorio	1.789.475,00	-250.000,00	1.539.475,00	137.698,00	137.698,00	137.698,00	137.698,00	0,00	8,94	1.401.777,00
Total	230 Otros Recursos	2.944.344,00	378.266,50	3.322.610,50	1.313.708,09	1.313.708,09	1.313.708,09	1.142.632,79	171.075,30	39,53	2.009.902,41
Total FTE	42 Transferencias de	2.944.344,00	378.266,50	3.322.610,50	1.313.708,09	1.313.708,09	1.313.708,09	1.142.632,79	171.075,30	39,53	2.009.902,41
Total	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	4.681.824,00	378.266,50	5.060.090,50	1.823.235,61	1.823.235,61	1.823.235,61	1.629.707,39	193.528,22	36,03	3.237.654,98
Total UE	1 SERGEOMIN	34.926.184,00	5.189.200,00	40.115.384,00	26.073.973,28	25.965.775,52	25.965.775,52	23.529.386,81	2.436.388,71	64,73	14.149.808,48
Total DA	1 DIRECCION	34.926.184,00	5.189.200,00	40.115.384,00	26.073.973,28	25.965.775,52	25.965.775,52	23.529.386,81	2.436.388,71	64,73	14.149.808,48
Total	234 Servicio Geológico	34.926.184,00	5.189.200,00	40.115.384,00	26.073.973,28	25.965.775,52	25.965.775,52	23.529.386,81	2.436.388,71	64,73	14.149.808,48

Alan Felipe Alarcon Villalobos
ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
SERGEOMIN

TOTALES GENERALES

34.926.184,00

5.189.200,00

40.115.384,00

26.073.973,28

25.965.775,52

25.965.775,52

23.529.386,81

2.436.388,71

64,73

14.149.808,48

0075

**DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA
FINANCIERA
ÁREA DE
PRESUPUESTOS**

ANEXO 2

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA17/01/2025 10:30:
Gestó 2024
REP_CAT_PROG
Página 1 de 1

Documentos: APROBADOS

Desde: Fecha: 01/01/2024

Hasta: Fecha: 31/12/2024

(Restricción Entidad : 234)

Cat. Prg.	Descripción Cat. Prg.	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Entidad	234	Servicio Geológico Minero									
000 0 001	ADMINISTRACION CENTRAL	17.088.442,00	-11.267,60	17.087.184,50	14.213.858,59	14.211.758,59	14.211.758,59	13.008.987,95	1.204.770,84	83,17	2.875.425,91
000 0 002	BRINDAR SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA	2.941.714,00	-62.020,00	2.879.694,00	950.836,74	950.836,74	950.836,74	864.843,74	85.993,00	33,02	1.928.857,26
000 0 099	PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL	125.330,00	3.000,00	128.330,00	98.708,20	98.708,20	98.708,20	97.518,20	1.190,00	78,92	29.623,80
097 0 001	SALDOS DE CAJA Y BANCOS	2.060.442,00	0,00	2.060.442,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.060.442,00
099 0 001	DEVENGADOS DE SERVICIOS PERSONALES Y OTROS	2.450.535,00	0,00	2.450.535,00	1.290.097,47	1.290.097,47	1.290.097,47	1.290.097,47	0,00	52,65	1.160.437,53
110 0 001	PROSPECCION Y EXPLORACION GEOLOGICA MINERA	3.298.952,00	-288.324,50	3.010.627,50	1.937.530,67	1.831.432,91	1.831.432,91	1.895.395,67	136.037,34	60,83	1.179.194,59
110 02340001700000 000	PROSP. GEOLOGICO MINERO EN EL SECTOR GUARDAÑA DEL DEPARTAMENTO DE OROURO	59.391,00	0,00	59.391,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.391,00
110 02340001900000 000	PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARCI MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE OROURO	0,00	1.774.500,00	1.774.500,00	1.547.274,35	1.547.274,35	1.547.274,35	1.289.871,10	277.803,25	87,19	227.225,65
110 02340002000000 000	PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR MACHACAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE OROURO	0,00	1.650.200,00	1.650.200,00	1.287.931,85	1.287.931,85	1.287.931,85	1.094.424,88	193.507,17	78,05	362.268,15
110 02340002100000 000	PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SALINAS DE GARCI MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE OROURO	0,00	1.784.800,00	1.784.500,00	1.132.348,00	1.132.348,00	1.132.348,00	921.548,39	210.797,81	84,17	632.154,00
120 0 001	ELABORACION Y PUBLICACION CARTAS GEOLOGICAS Y MAPAS TEMATICOS	2.209.754,00	-20.884,50	2.188.869,50	1.792.155,80	1.792.155,80	1.792.155,80	1.859.194,32	132.981,48	81,87	398.933,70
130 0 001	PRESTACION DE SERVICIOS GEOLOGICOS MINEROS	4.681.624,00	379.289,50	5.060.913,50	1.823.235,61	1.823.235,61	1.823.235,61	1.829.707,38	183.528,22	38,03	3.237.654,89
Total	234 Servicio Geológico	34.928.184,00	5.189.200,00	40.115.384,00	26.073.973,28	25.985.775,52	25.985.775,52	23.529.388,61	2.436.388,71	64,73	14.149.808,48

Lic. Alan Felipe Alarcon Villarroel
ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
SERGEOMIN

TOTALES GENERALES

34.928.184,00 5.189.200,00 40.115.384,00 26.073.973,28 25.985.775,52 25.985.775,52 23.529.388,61 2.436.388,71 64,73 14.149.808,48



SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA
FINANCIERA
ÁREA DE PRESUPUESTOS**

ANEXO 3

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
EJECUCION PRESUPUESTARIA POR ACTIVIDAD17/01/2025 10:31:
Gestó 2024
POR ACTIVIDAD
Página 1 de 1

Documentos: APROBADOS

(Restricción Entidad : 234)

Desde: Fecha: 01/01/2024

Hasta: Fecha: 31/12/2024

Entidad	DA	Descripción Dirección Administrativa	UE	Prog.	Proy.	Act.	Descripción Actividad	Presup. Vig.	Devengado
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	0	0	1	ADMINISTRACION CENTRAL	17.067.184,50	14.211.758,59
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	0	0	2	BRINDAR SERVICIOS DE	2.879.604,00	950.836,74
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	0	0	99	ASISTENCIA TECNICA PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL	128.330,00	98.706,20
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	110	0	1	PROSPECCION Y EXPLORACION GEOLOGICA MINERA	3.010.827,50	1.831.432,91
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	110	02340001700000	0		59.391,00	0,00
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	110	02340001900000	0		1.774.500,00	1.547.274,35
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	110	02340002000000	0		1.650.200,00	1.287.931,85
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	110	02340002100000	0		1.764.500,00	1.132.348,00
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	120	0	1	ELABORACION Y PUBLICACION CARTAS GEOLOGICAS Y MAPAS TEMATICOS	2.189.089,50	1.782.155,80
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	130	0	1	PRESTACION DE SERVICIOS GEOLOGICOS MINEROS	5.060.890,50	1.823.235,61
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	97	0	1	SALDOS DE CAJA Y BANCOS	2.060.442,00	0,00
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	99	0	1	DEVENGADOS DE SERVICIOS PERSONALES Y OTROS	2.450.535,00	1.290.097,47

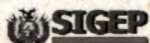
TOTALES GENERALES

40.115.384,00

35.005.775,00

Lic. Alan Felipe Alarcon Villalobos
ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
SERGEOMIN

0073

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
ENTIDAD GRUPO

17/01/2025 10:31:

Gestió 2024

EJE_GPO

Página 1 de 1

Documentos: APROBADOS

(Restricción Entidad : 234)

Desde: Fecha: 01/01/2024

Hasta: Fecha: 31/12/2024

Grupo	Descripción Grupo	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Porcen	Saldo Deveng.	Pagado	Saldo Por Pagar
Entidad	234	Servicio Geológico Minero									
1	SERVICIOS PERSONALES	10.915.901,00	0,00	10.915.901,00	10.836.148,93	10.836.148,93	10.836.148,93	97,44	279.752,07	9.806.446,36	829.702,57
2	SERVICIOS NO PERSONALES	10.409.230,00	3.205.574,00	13.614.804,00	9.599.460,10	9.491.282,34	9.491.282,34	69,71	4.123.541,66	8.254.850,80	1.236.611,54
3	MATERIALES Y SUMINISTROS	3.135.678,00	227.165,00	3.362.843,00	1.966.082,68	1.966.082,68	1.966.082,68	58,46	1.396.760,32	1.803.300,40	162.782,28
4	ACTIVOS REALES	4.443.628,00	1.747.861,00	6.191.287,00	1.955.951,10	1.955.951,10	1.955.951,10	31,59	4.235.335,90	1.748.861,78	207.089,32
5	ACTIVOS FINANCIEROS	2.060.442,00	0,00	2.060.442,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.060.442,00	0,00	0,00
6	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	2.450.535,00	0,00	2.450.535,00	1.290.097,47	1.290.097,47	1.290.097,47	52,65	1.160.437,53	1.290.097,47	0,00
8	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	133.572,00	8.800,00	142.372,00	49.794,95	49.794,95	49.794,95	34,98	92.577,05	49.591,95	203,00
9	OTROS GASTOS	1.377.200,00	0,00	1.377.200,00	576.438,05	576.438,05	576.438,05	41,86	800.761,95	576.438,05	0,00
Total	234 Servicio Geológico	34.926.184,00	5.189.200,00	40.115.384,00	26.073.973,28	25.965.775,52	25.965.775,52	64,73	14.149.808,48	23.529.386,61	2.436.388,71

Lic. Alan Felipe Alarcon Villarroel
ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
SERGEOMIN

TOTALES GENERALES

34.926.184,00

5.189.200,00

40.115.384,00

26.073.973,28

25.965.775,52

25.965.775,52

64,73

14.149.808,48

23.529.386,61

0072



**DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA
FINANCIERA
ÁREA DE
PRESUPUESTOS**

ANEXO 4

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR FUENTE Y ORGANISMO17/01/2025 10:33:
Gestió 2024
DGCF-UCCF-ACRD
Página 1 de 1

Documentos: APROBADOS

(Restricción Entidad : 234)

Desde: Fecha: 01/01/2024

Hasta: Fecha: 31/12/2024

Descripción Entidad	DA	Descripción Dirección Administrativa	FTE	Org.	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Devengado	Pagado	Credito Disponible	Porcen
1		DIRECCION ADMINISTRATIVA	20	230	7.717.990,00	0,00	7.717.990,00	2.634.636,51	2.512.196,08	5.083.353,49	34,14
1		DIRECCION ADMINISTRATIVA	42	220	1.824.222,00	5.189.200,00	7.013.422,00	4.597.982,39	3.918.074,36	2.415.436,61	65,66
1		DIRECCION ADMINISTRATIVA	42	230	25.383.972,00	0,00	25.383.972,00	18.733.156,62	17.101.116,37	6.542.617,62	73,80

Lic. Alan Felipe Alarcon Villarroel
ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
SERGEOMIN

TOTALES GENERALES

34.926.164,00

6.189.398,00

48.118.384,00

26.906.175,62

23.826.384,91

14.641.416,78

64,61

0071

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**DIRECCIÓN
EJECUTIVA**

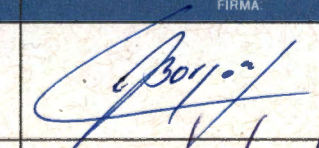
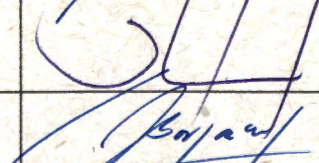
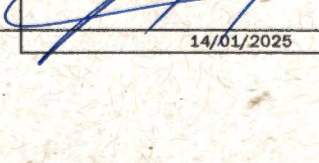
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CUARTO TRIMESTRE DEL POA 2024
GESTIÓN: 2024
DIRECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA

Códigos	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-1-1	Gestionar, Planificar, supervisar y evaluar el desarrollo de planes, programas y proyectos de prospección y exploración geológica minera y la prestación de servicios especializados que genera SERGEOMIN, mediante su ejecución administrativa, jurídica y financiera en el marco de la normativa vigente.	Asistir y participar de reuniones de coordinación con el Ministerio de Minería y Metalurgia, entidades Públicas y privadas relacionadas con el sector minero. Coordinación con todas las Direcciones, Unidades Organizacionales y Unidades Técnicas Regionales, el cumplimiento de los objetivos en el marco de las competencias.	100% de cumplimiento de actividades y acciones realizadas según la programación y las tareas a realizar	N° de actividades realizadas/ N° de actividades gestionadas* 100%	Base de datos, listado de hojas de ruta, notas e informes, archivos de plancha para verificación	Actas de Reuniones de Coordinación Actas de Reuniones Técnicas Firma de Contratos Notas	25%	25%	25%	25%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL POA GESTIÓN 2024
01.1-1-2		Contribuir y Apoyar a la gestión de Dirección Ejecutiva en la programación y ejecución de labores y funciones asignadas	100% de cumplimiento de la programación y ejecución de las actividades del Director Ejecutivo en el marco de los objetivos institucionales	N° de actividades realizadas/ N° de actividades gestionadas* 100%	Base de datos, listado de hojas de ruta, notas e informes, archivos de plancha para verificación	Notas Internas y Externas remitidas Actas de Reuniones Circulares Memorándums de Instrucción Reuniones de coordinación agendadas Requerimientos de atención al público Interno y Externo de la Institución	25%	25%	25%	25%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL POA GESTIÓN 2024
01.1-1-3		Apoyar en el registro de la correspondencia en físico y digital de la documentación recepcionada y remitida, así como el desarrollo de otras actividades asignadas por el inmediato superior	100% de actividades realizadas instruidas por la Dirección Ejecutiva	N° de actividades realizadas/ N° de actividades gestionadas* 100%		Registro de notas Registro de Hojas de Ruta, Internas y Externas Archivo de la Documentación Despacho de Documentación a las Direcciones, Unidades y Áreas del SERGEOMIN	25%	25%	25%	25%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL POA GESTIÓN 2024
01.1-1-4		Apoyar con el traslado a diferentes actividades al Director Ejecutivo	100% de traslados en movilidad designada a Dirección Ejecutiva según requerimiento	N° de actividades realizadas/ N° de actividades gestionadas* 100%	Bitácoras de viaje efectuadas y coordinadas con el área de transporte	Bitácoras Boletas de viajes	25%	25%	25%	25%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL POA GESTIÓN 2024
PROMEDIO PONDERADO							25%	25%	25%	25%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN:		CARGO Y SELLO:	FIRMA:
Elaborado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	
Revisado por: Lic. Sabrina Churquina Cabana	Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. Sabrina Churquina Cabana JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	
14/01/2025			

0070



Unidad de Planificación y Organización

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

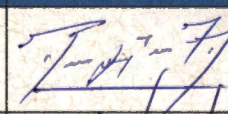
FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE DEL POA 2024

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Códigos	Objetivos de Gestión	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
						1	2	3	4	
01.1-1.1.1	Apoyar en la gestión, seguimiento y evaluación de los proyectos, contratos, servicios institucionales y sectoriales para el cumplimiento de los	12 reportes de proyectos de inversión pública	(N° de reportes realizadas/ N° de informes programados) * 100%	Se remitió 1 Dictamen de inicio de etapa de proyecto Huatari al M.M.M. y al V.I.P.F.E.	Reportes de inicio de etapa de ejecución física financiera en Dirección Ejecutiva y Archivos UPO	25%	25%	25%	25%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL POA GESTIÓN 2024
01.1-1.1.2	objetivos institucionales bajo la coordinación de las direcciones emanadas por la Dirección Ejecutiva, en coordinación con los propósitos del PEI, PSDIMM y PDES	100% de Reprogramaciones de acuerdo a modificaciones presupuestarias (Interinstitucional - Intrainstitucional)	(N° de modificaciones realizadas/ N° de modificaciones requeridas) * 100%	Se realizó reprogramaciones del Plan Anual de Cuotas de Caja de Inversión pública a solicitud de las Unidades ejecutoras	Notas y/o Solicitudes	0%	50%	25%	25%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL POA GESTIÓN 2024
01.1-1.1.3	Apoyar en las Gestiones Administrativas de la entidad para el cumplimiento de los objetivos previstos en la gestión	100% de requerimientos para Seguimiento de los Proyectos de Inversión	(N° de notas realizadas/ N° de notas requeridas) * 100%	Se atendió las solicitudes a requerimientos de los proyectos	Notas Informes Cronogramas	0%	50%	25%	25%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL POA GESTIÓN 2024
Códigos	Objetivos de Gestión	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
						1	2	3	4	
01.1-1.1.4	Apoyar en la gestión, seguimiento y evaluación de los proyectos, contratos, servicios institucionales y sectoriales para el cumplimiento de los	100% requerido de certificaciones	(N° de certificaciones realizadas/ N° de certificaciones requeridas) * 100%	Se elaboró las Certificaciones POA requeridas por las Unidades solicitantes	Certificaciones POA elaboradas	0%	50%	25%	25%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL POA GESTIÓN 2024
01.1-1.1.5	objetivos institucionales bajo la coordinación de las direcciones emanadas por la Dirección Ejecutiva, en coordinación con los propósitos del PEI, PSDIMM y PDES	Nro. Total de Proyectos inscritos o cerrados requeridos por la institución	N° de Proyectos inscritos o cerrados en el SISIN WEB	Se realizó 1 inscripción de Proyecto del SERGEOMIN en el SISIN WEB en el tercer trimestre	Dictamen de Inicio de Etapa en Archivos de la UPO	25%	25%	50%	0%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL POA GESTIÓN 2024
01.1-1.1.6		1 Documento POA - 2025 elaborado y aprobado con Resolución Administrativa remitido al M.M.M y el M.E.F.P.	1 Documento recepcionado y en el Ministerio de Minería, Ministerio de Planificación y Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	Operación programada para el 3er. Trimestre de la gestión	Resolución Administrativa N° 041/2024 - 11 de Septiembre de 2024	0%	0%	100%	0%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL POA GESTIÓN 2024
01.1-1.1.7		Documento de Reformulación al POA 2024 según instrucciones y normativa vigente, elaborado y aprobado con Resolución Administrativa	(N° de documentos de reformulación realizadas/ N° de documentos de reformulación programadas) * 100%	Primera Modificación POA - 2024	Instructivo N° 10 Informe Técnico N° 57 Informe Legal N° 113 Resolución Administrativa N° 039	0%	50%	50%	0%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL POA GESTIÓN 2024
01.1-1.1.8	Apoyar en las Gestiones Administrativas de la entidad para el cumplimiento de los objetivos previstos en la gestión	4 seguimientos y evaluaciones trimestrales del POA 2024 remitidos al MMM, cabeza de sector	(N° de seguimiento y/o evaluación realizadas/ N° de seguimiento y/o evaluación programadas) * 100%	Emisión del Seguimiento y Evaluación al POA al 2do. Trimestre de la gestión	Instructivos, Informes, Documento de Seguimiento y Evaluación en Archivos UPO	25%	25%	25%	25%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL POA GESTIÓN 2024
01.1-1.1.9		Total de certificaciones realizadas a requerimiento de la Entidad	(N° de certificaciones realizadas/ N° de certificaciones requeridas) * 100%	Se realizaron las certificaciones POA a requerimiento de la MAE de acuerdo a normativa vigente.	Certificaciones elaboradas y remitidas a la DAF/Arch. UPO	25%	25%	25%	25%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL POA GESTIÓN 2024
Códigos	Objetivos de Gestión	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
						1	2	3	4	
01.1-1.1.10	Apoyar en la gestión, seguimiento y evaluación de los proyectos, contratos, servicios institucionales y sectoriales para el cumplimiento de los	Nro. de Modificación al Formularios 6 de acuerdo a requerimiento	(N° de modificaciones realizadas/ N° de modificaciones requeridas) * 100%	Se realizó de acuerdo a solicitud de las áreas organizacionales y con la aprobación de la Dirección Ejecutiva, de acuerdo a normativa vigente y fueron implementadas en el POA 2024.	informes remitidos archivos UPO	25%	25%	25%	25%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL POA GESTIÓN 2024

Códigos	Objetivos de Gestión	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
						1	2	3	4	
01.1-1.1.11	objetivos institucionales bajo la coordinación de las direcciones emanadas por la Dirección Ejecutiva, en coordinación con los propósitos del PEI, PSDIMM y PDES	Nro. de manuales elaborados y actualizados, según requerimiento	(N° de manuales realizados/ N° de manuales requeridos) * 100	Se coordinó con las diferentes Direcciones y Unidades del SERGEOMIN para las actualizaciones correspondientes	Actividad programada para el cuarto trimestre	0%	20%	50%	30%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL POA GESTIÓN 2024
01.1-1.1.12	Apoyar en las Gestiones Administrativas de la entidad para el cumplimiento de los objetivos previstos en la gestión	Nro. requerido de reglamentos elaborados y actualizados, en base al RE- SOA	(N° de reglamentos realizados/ N° de reglamentos requeridos) * 100	2 Reglamentos elaborados de acuerdo a normativa vigente (refrigerio y planillas)	Elaboracion de Informe Tecnico para su posterior aprobacion por Resoluicon Administrativa	0%	15%	50%	35%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL POA GESTIÓN 2024
01.1-1.1.13		1 Documento de Análisis Organizacional Aprobado con R.A.	1 Documento de Análisis Organizacional		Informes, Notes, y DAO remitido para su aprobación	0%	15%	50%	0%	No se concluyo el documento por lo que se programo para la siguiente gestión.
Códigos	Objetivos de Gestión	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos		Ejecución Física %				OBSERVACIONES
						1	2	3	4	
01.1-1.1.14	Apoyar en la gestión , seguimiento y evaluación de los proyectos, contratos, servicios institucionales y sectoriales para el cumplimiento de los objetivos institucionales bajo la coordinación de las direcciones emanadas por la Dirección Ejecutiva, en coordinación con los propósitos del PEI, PSDIMM y PDES	2 informe e instrumentos de la APRC realizado, en coordinación con la UTLCC.	1 Documento de Informe Inicial 1 Instrumento realizado Inicial 1 Documento de Informe Final 1 Instrumento realizado Final	Se realizó el Informe de la Rendición Pública de cuentas Inicial Gestión 2024	Informes e instrumentos en Archivos UPO y Dirección Ejecutiva	50%	0%	0%	50%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL POA GESTIÓN 2024
01.1-1.1.15		Nro. De requerimientos conforme instrucción de Dirección Ejecutiva.	100% de requerimientos atendidos por la unidad.	Información e Informes realizados a requerimiento de los superiores jerárquicos	Informes en Archivos UPD y Dirección Ejecutiva	25%	25%	25%	25%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL POA GESTIÓN 2024
PROMEDIO PONDERADO AL 25%						17%	27%	37%	19%	
RESPONSABLES DE LA INFORMACION:										FIRMA:
Elaborado por: Lic. Roberto Carlos López Rodríguez		Profesional IV en Planificación				Lic. Roberto C. Lopez Rodriguez PROFESIONAL IV EN PLANIFICACIÓN SERGEOMIN				
Revisado por: Lic. Sabrina Churquina Cabana		Jefe de Unidad de Planificación y Organización				Lic. Sabrina Churquina Cabana JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN				
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro		Director Ejecutivo				Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN				
										14/01/2025



Área de Asistencia Técnica

Gestión Social

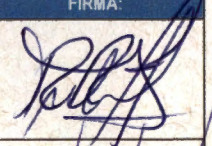
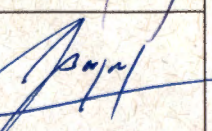
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL CUARTO TRIMESTRE DEL POA 2024
 DIRECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA
 UNIDAD FUNCIONAL: ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA - GESTIÓN SOCIAL

UNIDAD FUNCIONAL: AREA DE ASISTENCIA TECNICA - GESTION SOCIAL										
Códigos	Objetivos de Gestión	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Fisica %				OBSERVACIONES
						1	2	3	4	
01.1-1.1.1	Generar, contribuir y fortalecer la capacidad institucional mediante la asistencia técnica de gestión social, elaborando mecanismos de atención e instrumentos técnicos para la institución.	1 propuesta	Número de propuestas realizadas vs. Números de propuestas programadas.	Propuesta presentada	Propuesta presentada	0%	0%	100%	0%	Se tiene presentada la propuesta
01.1-1.1.2		100 % de Informes de actualización de acuerdo a requerimiento	Número de notas y/o Informes de actualización realizados vs. Número de notas y/o Informes de actualización programados/ requeridos.	Notas semanales remitidas con la Actualización de la Matriz de acuerdo a requerimiento.	Notas/informes aprobados	25%	25%	25%	25%	Se remitieron las notas en los plazos establecidos
01.1-1.1.3		Reuniones para cierre de proyectos	Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas	No se tuvo reuniones, se asigno otras tareas de apoyo a la Unidad de Planificación y Organización	Actas de reunión	0%	0%	0%	0%	Se asigno otras tareas de apoyo a la Unidad de Planificación y Organización
01.1-1.1.4		Procesos de conciliación de cierre de proyectos	Número de cierre de proyectos realizadas / Número de cierre de proyectos programadas	No se tiene avance, se asigno otras tareas de apoyo a la Unidad de Planificación y Organización	Actas de conciliación de saldos y/o cierre de proyectos	0%	0%	0%	0%	Se asigno otras tareas de apoyo a la Unidad de Planificación y Organización
PROMEDIO PONDERADO						8%	8%	31%	8%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:		CARGO	FIRMA:
Elaborado por: Lic. Rubén Rengel Téllez	Responsable de Gestión Social	Lic. Rubén Rengel Téllez RESPONSABLE DE GESTIÓN SOCIAL SERGEOMIN	
Revisado por: Lic. Sabrina Churquina Cabana	Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. Sabrina Churquina Cabana JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	
Fecha:			14/01/2025

**Unidad de
Auditoría
Interna**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CUARTO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCIÓN EJECUTIVA

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

Código	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados Obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-1.2.1	Evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno incorporados a ellos, para mejorar las operaciones y procesos de SERGEOMIN, así incrementar los niveles de calidad, oportunidad y confiabilidad a través de la ejecución del POA de la Unidad.	Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros, correspondientes a la gestión 2023.	2 Informes de Confiabilidad de los Registros Contables y Estados Financieros gestión 2023.	Informes emitidos elaborados / Informes emitidos programados	Informe de Confiabilidad de los Registros. Notas remisión: MAE: SGM.UAI.C. N° 012/2024. MMM: SGM.DIR.E.EXT. N° 0071/2024. Informe de Confiabilidad de los Estados Financieros y las Deficiencias de Control Interno. Notas remisión: MAE: SGM.UAI.C. N° 046/2024 CGE: SGM.DIR.E.EXT. N° 0331/2024 MMM: SGM.DIR.E.EXT. N° 0332/2024	Informes Emitidos Notas de envío MAE Notas de envío MMM Notas de envío CGE	100%	0%	0%	0%	Se cumplió con el POA programado en la gestión 2024
01.1-1.2.2		Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros, correspondientes a la gestión 2024.	Legajo de Planificación	Elaboración del MPA	MPA - Planificación General	Papeles de Trabajo Informe en Borrador	25%	25%	25%	25%	Se cumplió con el POA programado en la gestión 2024
01.1-1.2.3		Primer Seguimiento al informe de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del SERGEOMIN, al 31 de diciembre de 2022. Inf. SGM-UAI-INF	1 Informe de Seguimiento	Informes emitidos elaborados / Informes emitidos programados	1 Informe SGM-UAI-INF-SEG-N°001/2024 Primer Seguimiento. MAE: SGM.UAI.C. N° 109/2024 MMM: SGM.DIR.E.EXT. N°0558/2024	Informes Emitidos Notas de envío MAE Notas de envío MMM	80%	20%	0%	0%	Se cumplió con el POA programado en la gestión 2024
01.1-1.2.4		Relevamiento de información al cumplimiento de la Resolución N° CGE/112/2022 y su procedimiento, referente al Comité de seguimiento de Control Interno (CSCI), al 31/03/24.	1 Informe de Relevamiento	Informes emitidos elaborados / Informes emitidos programados	1 Informe SGM-UAI-INF-RELV-N°002/2024 Relevamiento de Información. MAE: SGM.UAI.C. N°141/2024 MMM: SGM.DIR.E.EXT. N°779/2024 CGE: SGM.DIR.E.EXT. N°778/2024	Informes Emitidos Notas de envío MAE Notas de envío MMM Notas de envío CGE	0%	100%	0%	0%	Se cumplió con el POA programado en la gestión 2024
01.1-1.2.5		Auditoría Operacional al proceso de Digitalización de Mapas para Perfiles de Proyecto de Prospección y Exploración, correspondiente a la gestión 2023.	1 Informe Auditoría Operacional	Informes emitidos elaborados / Informes emitidos programados	1 Informe de la Auditoría SGM-UAI-AUD-OPE No. 001/2024. Auditoría Operacional MAE: SGM.UAI.C. N°146/2024 MMM: SGM.DIR.E.EXT. N°834/2024 CGE: SGM.DIR.E.EXT. N°868/2024	Informes Emitidos Notas de envío MAE Notas de envío MMM Notas de envío CGE	10%	70%	20%	0%	Se cumplió con el POA programado en la gestión 2024
01.1-1.2.6		Elaborar Auditorías no Programadas	Informes de Auditorías no Programadas	Informes emitidos elaborados / Informes emitidos no programados	SGM-UAI-INF-RLV No. 001/2024 Relevamiento de Información de Proceso de Contratación de Repuestos y Accesorios de Vehículos de la Gestión 2020 en base a Denuncia N°01/2021 - SITPRECO N°006/2021. MAE: SGM.UAI.C. N°100/2024 MMM: SGM.DIR.E.EXT. N°548/2024 SGM-UAI-INF-SEG No. 002/2024 Primer Seguimiento al Informe SGM-UAI-CI N° 002/2020-Informe sobre aspectos de Control Interno Emergente del Relevamiento de Información Específica de Cuentas por Cobrar a Corto Plazo, Cuentas por Cobrar de Gestiones Anteriores y Otras Cuentas por Cobrar a Corto Plazo. MAE: SGM.UAI.C. N°113/2024 MMM: SGM.DIR.E.EXT. N°588/2024 1 Informe SGM-UAI-INF-RELV-No. 003/2024 Relevamiento Específico de Sueldos y Salarios de SERGEOMIN del 1 de enero al 30 de junio de la gestión 2022 1 Informe SGM-UAI-INF-CI N° 002/2024 de Control Interno Emergente del SGM-UAI-INF-RELV-No. 003/2024 Relevamiento Específico. 1 Informe SGM-UAI-INF-SEG-N° 002/2024 Primer Seguimiento al Informe SGM-UAI-CI N°002/2020. SGM-UAI-INF-SEG No. 003/2024 Primer Seguimiento al Informe SGM-UAI-AUD-OPE N° 006/2019 - Auditoría Operacional a los Procedimientos de elaboración de mapas Temáticos gestión 2022 1 Informe SGM-UAI-INF-RELV-No. 004/2024 Relevamiento de Información del Relevamiento Técnico de Activos (Informe Borrador).	Informes Emitidos Notas de envío MAE Notas de envío MMM Notas de envío CGE	25%	75%	0%	0%	Se cumplió con el POA programado en la gestión 2024
PROMEDIOS PONDERADOS							25%	25%	25%	25%	
RESPONSABLES DE LA INFORMACION:						CARGO Y SELLO:		FIRMA			
Elaborado por: Lic. Aud. Areli Judith Dávila Chapana			Responsable Unidad de Auditoría Interna			Lic. Aud. Areli Judith Dávila Chapana RESPONSABLE DE AUDITORIA INTERNA Reg. Prof. CAULP N° 5579 - CAUB N° 14981 SERGEOMIN					
Revisado por: Lic. Sabrina Churquina Cabana			Jefe de Unidad de Planificación y Organización			Lic. Sabrina Churquina Cabana JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN					
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro			Director Ejecutivo			Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN					
											13/1/2025

13/1/2025

9900

Unidad de Comunicación

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CUARTO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTIÓN: 2024

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA

UNIDAD O ÁREA FUNCIONAL: UNIDAD DE COMUNICACIÓN

Código	Objetivos de Gestión	Operaciones	Meta/Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Resultados Obtenidos	Medios/ Fuentes de Verificación	Avance de Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-1.3.1	Generar y ejecutar acciones dentro del área de la Comunicación para avanzar en el posicionamiento de SERGEOMIN como el único ente estatal encargado de la investigación científica geológica de todo Bolivia, que posee la mejor y mayor información seria y confiable en las diferentes áreas de la geología, producto del trabajo que desarrolla y del personal profesional	Elaborar y ejecutar la Estrategia Comunicacional Institucional (ECI), de la gestión.	Una ECI ejecutada de acuerdo a las necesidades de la institución.	100% de la ECI ejecutado	En proceso la elaboración de un Plan Estratégico Comunicacional Institucional (ECI), de acuerdo a las necesidades comunicacionales de la entidad	Se ejecutó el plan presentado con la realización del Manual de Imagen Institucional de SERGEOMIN, además de diseños, monitoreo, audiovisuales, audios y notas de prensa programados según ECI.	10%	10%	25%	55%	Se dio cumplimiento
01.1-1.3.2		Realizar monitoreos de prensa diarios con noticias de información del área	150 monitoreos para mantener informados a los directores, encargados de Unidad y personal de la Institución con noticias diarias.	Monitoreos de prensa local y nacional.	Se realizó el monitoreo diario en un promedio de 5 medios de comunicación (prensa escrita, radial, tv y digital).	Monitoreo a través del grupo "Monitoreo Minería", además de recorte y/o captura de portadas de periodicos.	25%	25%	25%	25%	Se dio cumplimiento al 100% según POA 2024
01.1-1.3.3		Difundir los logros institucionales, trabajos, servicios, convenios y otros de interés público a través de las Redes Sociales (Facebook, Twitter) y a través de la página web y You Tube, en coordinación con Sistemas.	4 Notas de prensa elaboradas y difundidas y 40 publicaciones diseñadas para promoción en RRSS	Publicaciones en la página web y redes sociales.	Se elaboró 4 notas de prensa y publicadas en la página web y las redes sociales; 40 post elaborados y publicados en el facebook institucional y 10 artes/flyers elaborados y publicados en las redes sociales.	Publicaciones en la página web y redes sociales	20%	30%	30%	20%	Se dio cumplimiento al 100% según POA 2024



01.1-1.3.4	que cuenta, generando una valoración positiva de la imagen institucional en la opinión pública en general.	Elaborar materiales de difusión del trabajo que realizamos y los servicios que ofrecemos para demostrar a la opinión pública la importancia del mismo	Diferentes modelos de materiales de difusión elaborados, impresos y difundidos	100% Materiales elaborados y distribuidos	Se diseñó y elaboró un tríptico institucional, un banner digital, una infografía para La Unidad de Transparencia y participó de una feria en Potosí para la oferta de servicios, costos, biblioteca, museo, Direcciones Técnica y venta de productos	Diseños elaborados y fotografías registradas	25%	25%	25%	25%	Se dio cumplimiento al 100% según POA 2024
01.1-1.3.5		Elaborar materiales promocionales que ayuden a posicionar la marca institucional.	Diferentes modelos de materiales elaborados y distribuidos	100% Materiales elaborados y distribuidos	Se diseñó y elaboró 13 guiones y jingles para las Direcciones Técnicas, servicios, museo y regionales.	Materiales elaborados, y que se encuentran en la Unidad de Comunicación.	25%	25%	25%	25%	Se dio cumplimiento el 100% según POA 2024
01.1-1.3.6		Desarrollar actividades de relaciones públicas internas y externas	Eventos realizados entre seminarios, ferias, talleres y otros, de acuerdo a requerimiento.	Nº de eventos realizados / Nº de eventos programados *100	Se coordinó y dirigió actos protocolares en una feria realizada en Potosí, se moderó y apoyó en el seminario de Transparencia; y se hizo el registro fotográfico del taller organizado por la Dirección Administrativa y Financiera DAF sobre el PAC. A nivel interno se hizo el registro fotográfico y audiovisual de las actividades de final de gestión y por navidad. También se estructuró y redactó una propuesta de Manual de Identidad Visual Institucional.	Fotografías de los eventos, publicaciones en la página web y RRSS de la institución.	30%	25%	25%	20%	Se dio cumplimiento al 100% según POA 2024
01.1-1.3.7		Entrevistar y/o publicar en medios masivos del vocero oficial de la Institución o el designado (en medios masivos de comunicación tradicionales o modernos)	4 Publicaciones y/o entrevistas en medios masivos	Nº de publicaciones realizadas / Nº de publicaciones programadas * 100	2 entrevista a la MAE, sobre el trabajo de geología y minería en Bolivia de SERGEOMIN.	fotografías de la entrevista. Impresión de Manual de Identidad Visual adjunto.	25%	25%	25%	25%	Se dio cumplimiento al 100% según POA 2024
01.1-1.3.8		Trabajar en coordinación con el Centro de documentación, promoción y difusión (Biblioteca)	Difusión y promoción del material en el Centro Documental, de acuerdo a requerimiento.	100% de cumplimiento de promoción de productos del Centro Documental.	Se coordinó y elaboró material promocional auditivo del Centro de Documentación.	jingle auditivo institucional.	20%	25%	25%	30%	Se dio cumplimiento al 100% según POA 2024

0064



FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CUARTO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCION EJECUTIVA UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION

Codigos	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecucion Fisica %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-1.6.1		Procesar denuncias por posibles actos de corrupción, vulneración al código de ética, negativa injustificada de acceso a la información y/o vulneración al ordenamiento jurídico que involucran a servidores públicos y ex servidores públicos.	N° de informes de denuncias procesadas de acuerdo al requerimiento.	N° de informes de denuncia N° de denuncias gestionadas	Registro de la denuncia asignación de la hoja de Ruta del Sitpreco Plus 2 Admisión de la denuncia Procesamiento e investigación de la denuncia.	Informe de admisión Notas de solicitud de información Informes finales conclusivos (actuados realizados en el Sitpreco Plus 2)	25%	25%	25%	25%	En el marco de la confidencialidad del Art. 29 de la Ley 974, cabe manifestar que el suscrito responsable de transparencia asumió el cargo desde 10 de septiembre por lo que los datos fueron capados del archivo y del sistema SITPRECO S+ de la unidad de transparencia
01.1-1.6.2	Investigar y procesar posibles hechos de Corrupción/ Negativa de acceso a la Información, vulneración al Código de Ética al interior de SERGEOMIN	Coordinar, velar por el cumplimiento de la obligación de Rendir Cuentas ante la Sociedad civil organizada sobre los resultados de gestión del SERGEOMIN.	Velar, coordinar y ejecutar 2 eventos de rendición Pública de Cuentas (inicial-Final).	1 Audiencia de Rendición Pública de Cuentas Final 2023 1 Audiencia de Rendición Pública de Cuentas Inicial 2024	1. Acta de la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas Final - 2023. 1. Acta de Audiencia de Rendición Pública de Cuentas Inicial - 2024	Instructivos, informes, notas.	25%	25%	25%	25%	concluido, en cuanto a la Rendición Pública de Cuentas final 2024 la misma se encuentra en curso.
01.1-1.6.3	sean denuncias escritas, verbales en el marco de las Leyes correspondientes para el funcionamiento	Alimentar el portal de Transparencia del SERGEOMIN, supervisar que la página WEB contenga la información correspondiente.	Mantener Actualizado el portal de la UTLCC supervisar el portal de la página WEB Institucional.	Portal de Transparencia Actualizado y la Página WEB institucional.	Página WEB Institucional actualizada: SGM.DE.UTLCC.NI.N°092/2024 SGM.DE.UTLCC.NI.N°112/2024 SGM.DE.UTLCC.NI.N°113/2024 SGM.DE.UTLCC.NI.N°115/2024 SGM.DE.UTLCC.NI.N°116/2024	instructivos, notas de solicitud de información	25%	25%	25%	25%	concluido
01.1-1.6.4		Realizar talleres a los servidores públicos de Sergeomin.	2 talleres realizados	N° de eventos realizados / N° de eventos programados	Taller de capacitación de transparencia y lucha contra la corrupción programada para el cuarto trimestre de la gestión	Instructivos, notas e informes en Archivos de la Unidad.	0%	50%	0%	50%	concluido



0059

01.1-1.6.5	proponer, implementar, socializar estrategias de prevención y Lucha Contra la Corrupción.	Seguimiento y monitoreo a los procesos administrativos y judiciales que emerjan de la gestión de denuncias efectuadas en la UTLCC.	Seguimiento de procesos Administrativos Judiciales interpuestos por SERGEOMIN recomendados por la UTLCC de acuerdo a requerimiento.	Seguimientos realizados / a la gestión de denuncias que emergieron de la UTLCC.	Resolucion Sumarial Final AUSUN R.F.N°010/2024 acerca de un proceso administrativo por posible incumplimiento a la normativa vigente NOTA INTERNA SGM.AS.INT.N°92/2024	Notas de Solicitud de Información a la Dirección de asuntos Jurídicos y Autoridad Sumariante y a otras Direcciones.	25%	25%	25%	25%	concluido
01.1-1.6.6		Participación de ferias de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción a convocatoria del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.	1 ferias	N° de eventos asistidos / N° de eventos programados		placas fotograficas de las actividades	0%	50%	0%	50%	No se tuvo ninguna convocatoria por el ente rector, sin embargo se relizo taller de ética "buenas practicas" en la FAB en apoyo al VTLCC
PROMEDIOS PONDERADOS							25%	25%	25%	25%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:		CARGO SELLO:	FIRMA
Elaborado por:	Abog. Limbert Enrique Maceda Mollinedo	Responsable de Transparencia y Lucha Contra la Corrupcion	Abg. Limbert E. Maceda Mollinedo RESPONSABLE DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN SERGEOMIN
Aprobado por:	Lic. Sabrina Churquina Cabana	Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. Sabrina Churquina Cabana JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
Aprobado por:	Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN
			FECHA: 14/01/2024

0058



**DIRECCIÓN
DE
Asuntos
Jurídicos**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024 **SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE DEL POA 2024

FECHA: 13 DE ENERO DE 2025

GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS "SERGEOMIN"

UNIDAD FUNCIONAL: AREA JURÍDICA

Códigos	Objetivo de gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta/ resultados esperados	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medio de verificación	Ejecucion fisica %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-2.1		Apoyar en las tareas de desarrollo normativo y jurídico de competencia del SERGEOMIN.	100% proporcional a los requerimientos de la entidad	100% de cumplimiento directamente proporcional a los requerimientos institucionales.	Se emitieron del 01/10/2024 al 31/12/2024, 82 Informes Legales, 3 Resoluciones Administrativas	Informes Legales, Resoluciones Administrativas, Proyectos de Ley, Decreto Supremo y Resoluciones Ministeriales	25%	25%	25%	25%	DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS
01.1-2.2		Coordinar y supervisar la función de análisis jurídico del SERGEOMIN a nivel administrativo legal para proyectos, planes y programas		100% de cumplimiento directamente proporcional a los requerimientos institucionales.	Se emitieron del 01/10/2024 al 31/12/2024, 82 Informes Legales y las actas de reuniones según requerimiento del Director Ejecutivo	Informes Legales, actas de reuniones	25%	25%	25%	25%	DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS



01.1-2.7	Llevar adelante la ejecución y gestión jurídica de forma eficaz y eficiente, de acuerdo con la funciones encomendadas y normativa vigente a fin de coadyuvar al crecimiento de la entidad.	Elaborar y revisar los contratos, resoluciones de contratos, modificaciones en diversas áreas organizacionales, de los cuales SERGEOMIN es parte.	SERGEOMIN	100% de cumplimiento directamente proporcional a los requerimientos institucionales.	Se emitieron del 01/10/2024 al 31/12/2024, 46 contratos, 51 modificatorios, 82 informes, 3 Res. Administrativas	Informes Legales, Resoluciones Administrativas y actas de reuniones	25%	25%	25%	25%	RESPONSABLE DE GESTION JURIDICA
01.1-2.8		Realizar la actualización y nuevos registros de los contratos, resoluciones de contratos, modificaciones en la contraloría general del estado (CONTROLEG II)	Cumplir con la norma de la Contraloría General del Estado (CONTROLEG II)	100% de cumplimiento de los requerimientos institucionales.	Se cumplió con los registros de los reportes bimensuales presentados a la CONTRATORIA GENERAL DEL ESTADO	Formularios de registro del Sistema ROPE y del Sistema CONTROLEG II.	25%	25%	25%	25%	RESPONSABLE DE ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS
01.1-2.9		Participar y representar a la entidad en reuniones técnicas, administrativas, protocolares, o de cualquier índole, en cumplimiento de sus funciones por instrucción de la autoridad competente debiendo emitir el informe correspondiente.		100% de cumplimiento directamente proporcional a los requerimientos institucionales.	Se cumplió según requerimiento	Notas o Memorandum de Instrucción, Actas de Reuniones	25%	25%	25%	25%	RESPONSABLE DE GESTION JURIDICA





DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2024**

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CUARTO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Códigos	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-3.1	Administrar los recursos financieros del Servicio Geológico Minero proporcionándole a las áreas organizacionales Recursos Humanos, Financieros Económicos y materiales de acuerdo a los requerimientos establecidos y Programado Operativo Anual; por medio de la aplicación de Sistemas no Financieros, establecidos en la Ley 1178	Coordinar las acciones de la Dirección Administrativa Financiera; Administrar y coadyuvar en la organización Administrativa y de Recursos Humanos en el marco de la normativa legal vigente.	Implementación de políticas y estrategias administrativas y financieras, para mejorar la institución	100% de cumplimiento de acciones administrativas en el marco de la normativa vigente.	00% de acciones de coordinación con las áreas Administrativas	Informes Técnicos y Reportes	25%	25%	25%	25%	S/C
01.1-3.2		Registrar, ejecutar, el presupuesto de ingresos y gastos y realizar evaluaciones financieras en el marco de la normativa legal vigente.	Programación financiera de ingresos y gastos de los componentes de gasto corriente e inversión	Ejecución presupuestaria (Ejecución de ingresos/Ejecución de gastos) Elaboración de C-31 (emisión de C-31/Demanda de compra, bienes y servicios) Modificaciones presupuestarias (Modificaciones presupuestarias/solicitudes de gasto no programados) Presupuesto reformulado (Incremento de Ingresos e incremento de gasto) Elaboración de Estados Financieros	Ejecución Ingresos 62,80 % Ejecución Gastos 64,72%	Informes Técnicos y Reportes	25%	25%	25%	25%	S/C
PROMEDIOS PONDERADOS							25%	25%	25%	25%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:		CARGO Y SELLO:	FIRMA:
Elaborado por: L.c. Pamela Alvarado Cortez		Directora Administrativa Financiera	Lic. Pamela Alvarado Cortez DIRECTORA DE AREA DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA SERGEOMIN
Revisado por: L.c. Sabrina Churquina Cabana		Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. Sabrina Churquina Cabana JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro		Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN
			13/01/2025

0051



Unidad de Financiera

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2024

**FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD FINANCIERA

Códigos	Objetivo de gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación/Fuentes de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES (razones por las cuales no se lograron cumplir las operaciones programadas)
							1	2	3	4	
01.1-3.1	Administrar los recursos financieros y no financieros del Servicio Geológico Minero proporcionándoles a las áreas organizacionales recursos humanos y financieros, económicos y materiales de material de acuerdo a requerimientos establecidos y aprobados en el Programa Operativo Anual, por medio de la aplicación de Sistemas no Financieros y Financieros establecidos en la Ley 1178		Gestión Administrativa Financiera implantada con eficacia, eficiencia, transparencia y economía	EE.FF. Aprobados por las Autoridades Competentes de SERGEOMIN,	EE.FF. Elaborados de conformidad a Normas Básicas del Sistema de Contabilidad Integrada	Remisión de los EE.FF. Con firma digital al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas-MEFP	24%	21%	27%	28%	S/O
01.1-3.1.1		Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestaria y financiera al interior de las áreas y unidades ejecutoras; asimismo, supervisar la reformulación y ajustes (modificaciones) del presupuesto institucional	4 Seguidientos a la Ejecución presupuestaria 1 Reformulación de acuerdo a requerimiento	Seguidientos ejecutados / Seguidientos programados		Informes de ejecución presupuestaria y de reformulación	25%	25%	25%	25%	S/O
01.1-3.1.2		Coordinar la elaboración y presentación de los Estados Financieros mediante la revisión y control de las operaciones,contables, presupuestarias y de tesorería así como el registro oportuno de los ingresos, ajustes y su documentación de respaldo.	1 Estado Financiero 2023	100% de cumplimiento		Estados Financieros Notas	100%	0%	0%	0%	S/O
01.1-3.1.3		Coordinar la formulación del Plan Operativo Anual 2025, con todas las Direcciones, Unidades y Áreas Organizacionales y la articulación con el presupuesto en el marco de las directrices de programación presupuestaria, Sistemas de Programación de Operaciones, Sistema de Presupuestos y otra normativa relacionada.	1 Documento POA elaborado y aprobado con Resolución Administrativa para luego ser remitida al M.M.M y el M.E.F.P.	100% de cumplimiento		Instructivos Documento POA 2023 Notas de Remisión Archivos UPO	0%	10%	70%	20%	S/O
01.1-3.1.4		Elaborar, informar y presentar información útil, oportuna y confiable de los Estados Financieros del SERGEOMIN.	1 Estado Financiero 2024	100% de cumplimiento		Estados Financieros Notas	40%	20%	20%	20%	S/O
01.1-3.1.5		Registrar comprobantes C - 31 con y sin imputación presupuestaria, C - 32 y Asientos Manuales (CONAS).	Registros contables (variable) según requerimiento	Registros realizados / Registros programados *100		Preventivos C-31 y Conas	25%	20%	25%	30%	S/O
01.1-3.1.6		Liquidar y asignar viáticos, pasajes y otros gastos, al personal de la entidad declarado en comisión oficial.	Registros contables (variable) según requerimiento	Registros realizados / Registros programados *100		Preventivos C-31 y C32	10%	30%	30%	30%	S/O

0050



FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD FINANCIERA

Códigos	Objetivo de gestion	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación/Fuentes de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES (razones por las cuales no se lograron cumplir las operaciones programadas)
							1	2	3	4	
01.1-3.1.7		Analizar y depurar cuentas contables de los Estados Financieros, para su respectivo cobro y/o pago	Conversión de la deuda flotante y notificaciones	100% de cumplimiento		Reporte SIGEP de deuda flotante Notas	30%	18%	10%	42%	S/O
01.1-3.1.8		Elaborar el presupuesto adicional si correspondiese, en base a la reprogramación de ingresos y gastos de cada gestión.	Según requerimiento y comportamiento de ingresos	Reprogramaciones realizadas / Reprogramaciones programados * 100		Presupuesto adicional Reporte SIGEP	25%	25%	25%	25%	S/O
01.1-3.1.9		Emitir certificaciones presupuestarias en función a los saldos presupuestarios en el sistema de gestión pública (SIGEP).	Certificaciones Presupuestarias de Acuerdo a requerimiento(C-31 en etapa preventivo)	Certificaciones Elaborados / Certificaciones programados *100		Certificaciones Presupuestarias Reporte SIGEP	25%	25%	30%	20%	S/O
01.1-3.1.10		Realizar modificaciones presupuestarias a requerimiento y emitir informes técnicos.	Modificaciones realizadas	Modificaciones Elaborados / Modificaciones programados *100		Reporte SIGEP Informes de Modificación	25%	25%	25%	25%	S/O
01.1-3.1.11		Emitir trimestralmente reportes de estados de ejecución presupuestaria de gasto por categoría programática, fuente de financiamiento, organismo financiador, por grupo de gasto y partida.	4 reportes de ejecución presupuestaria	Reportes Elaborados / Reportes programados *100		Informes técnicos de ejecución presupuestaria	25%	25%	25%	25%	S/O
01.1-3.1.12		Realizar la proyección de gastos e ingresos para el presupuesto de la gestión 2025 de acuerdo a las partidas presupuestarias asignadas a direcciones y unidades organizacionales de la entidad.	1 proyección de gastos e ingresos	100% de cumplimiento		Presupuesto aprobado mediante resolución administrativa para la gestión siguiente	0%	10%	70%	20%	S/O
01.1-3.1.13		Efectuar conciliaciones bancarias mensuales de las cuentas fiscales: a). SERGEOMIN Recursos Propios a Nivel Nacional, b). SERGEOMIN Fondo Rotativo Inversión, c). SERGEOMIN Fondo Rotativo, d). Recaudación del 40% de Patentes Mineras y e). Cuenta única Tesoro Libreta: Servicio Geológico Minero SERGEOMIN, Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN Regalías, Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN Patentes Mineras.	12 Conciliaciones bancarias de cada periodo	Conciliaciones Elaborados / Conciliaciones programados *100		Conciliaciones bancarias aprobadas	25%	20%	20%	35%	S/O
01.1-3.1.14		Efectuar el registro de los C - 21 de los recursos percibidos por la venta de bienes y servicios, alquileres y otros ingresos.	Comprobante de ingresos (C-21)	Comprobantes elaborados / Comprobantes programados * 100		Preventivo C-21	23%	25%	20%	32%	S/O
01.1-3.1.15		Efectuar el registro de los C - 34 para la reposición, administrar y cierre del Fondo Rotativo para pagos, emisión de cheques y registro de descargo por recursos entregados	Apertura y cierre de Fondo Rotativo	Apertura y cierre elaborados / Aperturas y Cierres Programados * 100		Reporte SIGEP Informe de apertura y Nota de cierre	25%	25%	25%	25%	S/O
01.1-3.1.16		Registrar los gastos de funcionamiento de las oficinas regionales.	Cargos a rendir según requerimiento de las Regionales	Registros realizados / Registros programados *100		Descargo de cargos a rendir	0%	25%	25%	50%	S/O
01.1-3.1.17		Declarar impuestos para pago de obligaciones tributarias institucionales al periodo correspondiente.	12 Declaraciones de obligaciones tributarias	Declaraciones Elaborados / Declaraciones programados *100		Archivo de declaraciones tributarias	25%	25%	25%	25%	S/O
01.1-3.1.18		Clasificar el presupuesto vigente por clase de gasto para solicitar el Plan Anual de Cuotas de Caja para Gasto Corriente y para Gastos de Inversión, coordinando con la Unidad de Planificación y Organización.	Plan Anual de Cuota de Caja (Gasto Corriente y gasto de Inversión)	100% de cumplimiento		Reporte SIGEP y/o archivo	25%	25%	20%	30%	S/O
01.1-3.1.19		Procesar la devolución de saldos no ejecutados a la Cuenta Única del Tesoro de las Unidades Técnicas Regionales.	Depuración de Saldos no Ejecutados en las conciliaciones bancarias	Procesos elaborados / Procesos programados * 100		Boletas del banco central de Bolivia Reversión de C-31 y/o registro de C-21	0%	25%	25%	50%	S/O
PROMEDIO PONDERADO AL							24%	21%	27%	28%	

0049



SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

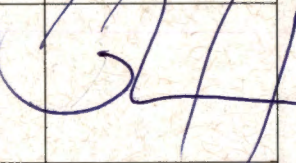
FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD FINANCIERA

Códigos	Objetivo de gestion	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación/Fuentes de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES (razones por las cuales no se lograron cumplir las operaciones programadas)
							1	2	3	4	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:		CARGO	SELLO	FIRMA
Elaborado por: Lic. Miriam Leticia Baez Orozco		RESPONSABLE FINANCIERO	Lic. Miriam Leticia Baez Orozco PROFESIONAL II - RESPONSABLE FINANCIERO SERGEOMIN	
Revisado por: Lic. Sabrina Churquina Cabana		JEFA UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN	Lic. Sabrina Churquina Cabana JEFA DE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro		DIRECTOR EJECUTIVO	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

14/1/2025



0048

**Área
De
Recursos
Humanos**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CUARTO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Código	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados Obtenidos	Medios de verificación	Ejecucion Fisica %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1.3.2.1	Administrar los recursos humanos del SERVICIO GEOLOGICO MINERO, a través de procesos y	Elaborar Informes de Verificación de requisitos (homologación) para la contratación de personal eventual y consultores individuales de línea.	180 informes de verificación de requisitos (homologación) anuales	(N° de informes de homologación/N° de informes programados)*100	Informes de Homologación venticinco (25) remitidos a la MAE	Hojas de Ruta con solicitudes de informes. Documentación con TDRS, información requerida para la contratación. Informes de homologación remitidos a MAE.	45%	40%	10%	5%	Se cumplió con el 100% con lo programado durante la gestión 2024.
01.1.3.2.2		Verificar reportes de Asistencia del Servicio de Seguridad Fisica mensual	36 reportes de Asistencia del servicio de seguridad fisica mensual.	(N° de reportes de asistencia/N° de reportes programados)*100	Se elaboro tres (3) informes de pago de seguridad Fisica (octubre a diciembre).	Convenio en etapa de elaboracion para la firma.	0%	25%	50%	25%	Se cumplió con el 100% con lo programado durante la gestión 2024.
01.1.3.2.3		Elaborar el cronograma de vacaciones de la gestión 2024 para el personal de planta beneficiario.	1 rol de vacaciones de la gestión 2024 aprobado por la instancia correspondiente.	N° de formularios de solicitudes de vacación versus el cronograma de vacaciones.	Formularios de solicitudes de vacación.	Notas de instrucción. Formularios de vacaciones.	0%	0%	0%	0%	No se cumplió con lo programado en la gestión debido al incumplimiento de los plazos a inicio de gestión lo cual limitó su aplicación durante la gestión 2024.
01.1.3.2.4		Realizar y coordinar el Proceso de Evaluación del Desempeño Gestión 2023 del personal de planta.	76 evaluaciones del Desempeño gestión 2023 del personal de planta.	N° de formularios de Evaluación del Desempeño versus Personal de Planta sujeto a Evaluación.	La presente operación no se ejecuto debido a que no se elaboro los POAI de la gestión correspondiente; insumo necesario para ejecución de la Evaluación de Desempeño.	Informes Emitidos Notas de envió MAE Notas de envió MMM	0%	0%	0%	0%	No se cumplió, debido a que no se efectuó la elaboración de los POAI's y su posterior evaluación de desempeño.
01.1.3.2.5		Coordinar la elaboración de POAI para la gestión 2025 del personal de planta	76 POAI aprobados para la Gestión 2025 del personal de planta.	N° de POAI's aprobados versus planilla presupuestaria vigente.	La presente operación se encuentra programada para el segundo trimestre	Nota de instrucción. Formularios 002.	0%	0%	0%	25%	Se cumplió con la elaboración de los POAI's durante la gestión 2024. No se pudo concretar la aprobación del Manual de puestos con la correspondiente Resolución Administrativa a cargo de la UPO.
01.1.3.2.6		Elaboración de notas interna de la revisión del formulario de presentación de facturas formulario 110.	108 notas internas de revisión de facturas mensuales formulario 110.	Notas internas de revisión de facturas mensuales formulario 110.	3 informes mensuales de reportes de verificación de formularios 110. Se remitieron un total de 47 formularios 110 RC-IVA del personal (octubre, noviembre y diciembre)	Informes mensuales. Notas internas. Formularios 110.	25%	25%	25%	25%	Se cumplió con el 100% de lo programado para la gestión 2024.
01.1.3.2.7		Controlar la asistencia mensual de los servidores públicos de la institución.	108 reportes de asistencia de los servidores públicos de la institución.	(N° de reportes controlados/N° de reportes programados)*100	3 informes mensuales de reportes de asistencia de los funcionarios de planta, eventual y consultores de línea.	Informes mensuales emitidos. Reportes de asistencia mensual.	25%	25%	25%	25%	Se cumplió con el 100% de lo programado para la gestión 2024.

0047



01.1-3.2.8	procedimientos administrativos legalmente establecidos en el marco de la normativa vigente.	Procesar las planillas mensuales de sueldos y salarios de los servidores públicos de la institución en el sepio hasta el estado aprobado y remisión a DAF.	108 planillas de sueldos y salarios de los servidores públicos de la institución y remisión a DAF.	(N° de planillas procesadas/N° de planillas programadas)*100	3 informes mensuales de planillas de sueldos y salarios de los servidores de planta, eventual y consultores de línea. Se elaboraron un total de 27 planillas del personal de planta, eventual y consultor de línea.	Infomes mensuales. Planillas mensuales. Reportes de SIGEP. Formularios C31.	17%	17%	17%	25%	Se cumplió con el 76% del 100% de lo programado para la gestión 2024. Si bien durante los tres primeros trimestres, refleja porcentajes menores a la 25%, esto se debe a la mala consideración de los indicadores de cumplimiento.
01.1-3.2.9		Procesar las planillas mensuales de refrigerio de los servidores públicos de la institución y remisión a DAF.	48 planillas de refrigerio de los servidores públicos de la institución y remisión a DAF.	(N° de planillas procesadas/N° de planillas programadas)	3 informes mensuales de refrigerio de los servidores públicos de la institución. Un total de 12 planillas de personal de planta, eventual y consultor de línea (Octubre, noviembre y diciembre)	Infomes mensuales. Reportes asistencia mensual. Planillas mensuales de refrigerio elaboradas.	13%	25%	25%	25%	Se cumplió 88% del 100% de lo programado la gestión 2024. De igual forma, en el primer trimestre se refleja porcentajes de ejecución menores al 25%, esto se debe a una mala determinación de indicadores de cumplimiento.
01.1-3.2.10		Elaborar y remitir a la CPS FORM COT- 01. Liquidación mensual de aportes.	48 FORM COT - 01 liquidación mensual de aportes de la CPS.	(N° de formularios elaborados y remitidos/N° de formularios programados)*100	8 formularios elaborados y remitidos. FORM COT - 01 remitidos a la CPS.	Informes mensuales. Reportes FORM COT - 01.	17%	17%	17%	17%	Se cumplió con 68% del 100% de lo programado durante la gestión 2024. Al igual que las anteriores operaciones, no se elaboró de forma adecuada los indicadores de cumplimiento.
01.1-3.2.11		Procesar la planilla mensual de subsidios de los servidores públicos de la institución a quienes les corresponde y remisión a DAF.	12 planillas mensuales de subsidios de los servidores públicos de la institución a quienes les corresponde y remisión a DAF.	(N° de planillas procesadas/N° de planillas programadas)	2 informes mensuales de subsidio de los beneficiarios aprobados y remitidos a la DAF. Se elaboro 2 planillas de subsidio (octubre, noviembre y diciembre).	Informes mensuales. Formularios de Subsidio elaborados. Planillas de Subsidio Elaboradas y aprobadas. Reportes SIGEP. Formularios SIGEP.	13%	13%	13%	13%	Se cumplió con el 52% del 100% programado en la gestión 2024. La elaboración del indiador se encuatra mal alabrado, por est razón se tiene este nivel de ejecución.
01.1-3.2.12		Elaborar la capacitación a los servidores públicos de la institución de acuerdo a normativa.	Un Plan de capacitación del personal de la institución conforme al requerimiento normativo para el desarrollo de la función pública.	(N° de capacitaciones realizadas/N° de capacitaciones programadas)*100	Informes de capacitación efectuados.	Plan de Capacitación. Informes de capacitación. Planillas de asistencia a los cursos. Certificados de capacitación.	0%	0%	0%	0%	No se cumplió con esta operación por no haber elaborado este plan a inicios de la gestión 2024, lo cual no permitió una adecuada aplicación en lo posterior.

PROMEDIOS PONDERADOS

16% 16% 15% 15%

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:

CARGO, SELLO:

FIRMA:

Elaborado por:
Lic. René Pedro Carmona Pórcel.

Encargado de Recursos Humanos

Lic. René Pedro Carmona Pórcel
ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS
SERGEOMIN

Revisado por:
Lic. Sabrina Churquina Cabana

Jefe de Unidad de Planificación y Organización

Lic. Sabrina Churquina Cabana
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION
Y ORGANIZACION
SERGEOMIN

Aprobado por:
Ing. Gilberto Borja Navarro

Director Ejecutivo

Ing. Gilberto Borja Navarro
DIRECTOR EJECUTIVO
SERGEOMIN

**Área
de
Bienes Y
Servicios**

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2024**

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE DEL POA 2024
 GESTIÓN: 2024
 DIRECCION: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA - ÁREA DE BIENES Y SERVICIOS

Códigos	OBJETIVO DE LA GESTIÓN	Operaciones de Funcionamiento	META	Indicadores de Cumplimiento	RESULTADOS OBTENIDOS	Medios de Verificación/ Fuente de verificación	EJECUCION FISICA %				OBSERVACIONES (razones por las cuales no se lograron cumplir las operaciones programadas)
							1	2	3	4	
01.1-3.3.1	La Unidad de Bienes y Servicios tiene como objetivo, el de poder brindar apoyo adecuado, oportuno y agil a todas las Direcciones, Unidades, Unidades Regionales y Areas del Servicio Geologico Minero - SERGEOMIN	Elaborar, coordinar, socializar y publicar en el SICOES el Programa Anual de Contrataciones PAC 2024 en la institución.	1 PAC, elaborado, socializado y publicado en el SICOES.	100% PAC inicial aprobado y publicado en el SICOES	Circular para Taller del Programa Anual de Contrataciones PAC - Gestion 2024 y Form. R-032 del MEFP. Reporte del Sistema de Contrataciones Estatales SICOES, procesos publicados en todas sus modalidades	Circular para Taller PAC 2024 y Form. R-032 del MEFP. Reporte del Sistema de Contrataciones Estatales SICOES, procesos publicados en todas sus modalidades	100%	0%	0%	0%	S/O
01.1-3.3.2		Gestionar las solicitudes de procesos de contratación de Bienes y Servicios en sus diferentes modalidades (Menor, ANPE, Licitaciones Nacionales e Internacionales y directas)	Llegar a realizar los procesos de contratación y/o adquisición solicitados.	% de los procesos de contratación y/o adquisición realizados / % de los de los procesos de contratación y/o adquisición solicitados * 100%	Se realizó (1) Licitacion Pública, (17) ANPES, (310) Contrataciones Menores, (2) Contrataciones Directas y (1) Contratacion por Excepcion.	Notas de Adjudicación en Diferentes Modalidades	25%	25%	25%	25%	S/O
01.1-3.3.3		Elaborar y publicar en el SICOES los Documentos Base de Contratación (DBC) de los procesos bajo modalidad ANPE y licitación publica a requerimiento de las unidades solicitantes.	Contar con el DBC de procesos ANPE y licitaciones publicas aprobados, elaborados y publicados, de manera fisica y digital.	% de los DBC de procesos ANPE y LP, elaborados y publicados/ % de los DBC de procesos ANPE y LP solicitados	Se realizó dieciocho (18) Documentos Bases de Contratacion Aprobados y Formularios 100 Publicados en el SICOES	Documentos Bases de Contratación Aprobados y Formularios 100 Publicados en el SICOES	25%	25%	25%	25%	S/O
01.1-3.3.4		Elaborar informes de remisión y pago de procesos de contratación generados en coordinación con la Unidad Financiera.	Contar con Informes de remisión y pago de procesos de contratación, elaborados.	% de Informes de remisión y pago de procesos de contratación, elaborados / % Informes de remisión y pago de procesos programados	Procesos con Notas Internas para Solicitud de Pago dirigidos a la DAF	Notas Internas Dirigidas a la DAF para PAGO.	25%	25%	25%	25%	S/O
01.1-3.3.5		Informar Semestralmente al RPA y RPC sobre el estado de situación del PAC	2 informes anuales sobre la situación del PAC presentados.	N° de Informes Semestrales presentados al RPA y RPC sobre el avance del PAC / N° de Informes Semestrales programados al RPA y RPC sobre el avance del PAC * 100	Informe correspondiente al primer y segundo semestre	Informe correspondiente al primer y segundo semestre	0%	50%	0%	50%	S/O
01.1-3.3.6		Procesar Solicitud de alquiler de oficinas a demanda de las unidades organizacionales del SERGEOMIN	Un contrato de alquiler de oficinas para la Regional Potosi y gestion para el pago mensual de facturas	100% de gestiones de alquiler de oficinas de la Regional Potosi de SERGEOMIN	Contrato Administrativo de arrendamiento para oficina Regional Potosi de SERGEOMIN	100% de contratos de alquiler	100%	0%	0%	0%	S/O

01.1-3.3.7	Solicitar y Gestionar la contratación y pago de una Empresa Estrategica Nacional, para la provision de pasajes Nacionales e Internacionales	Un contrato de provision de pasajes Nacionales e Internacionales y gestion para el pago mensual de facturas	100% de cumplimiento de contrato de provision de pasajes Nacionales e Internacionales	Contrato Administrativo de provision de pasajes Nacionales e Internacionales y solicitud de requerimiento de viajes atendidas	Contrato Administrativo	25%	25%	25%	25%	S/O
01.1-3.3.8	Solicitar y gestionar la contratación y pago mensual de una empresa encargada de limpieza para las oficinas de SERGEOMIN	Un contrato de servicio limpieza y gestion para el pago mensual de facturas.	100% de cumplimiento de contrato de limpieza	Contrato Administrativo de Servicio de Limpieza para oficina central del SERGEOMIN	Contrato Administrativo	25%	25%	25%	25%	S/O
01.1-3.3.9	Solicitar y gestionar la contratación y pago mensual de una empresa encargada de Courier	Un contrato de servicio Courier y gestion para el pago mensual de facturas.	100% de cumplimiento de contrato de Courier	Contrato Administrativo de Servicio de Courier para oficinas del SERGEOMIN	Contrato Administrativo	25%	25%	25%	25%	S/O
01.1-3.3.10	Solicitar y gestionar la contratación y pago de una empresa encargada del servicio de fotocopias y anillados para las oficinas del SERGEOMIN	Un contrato de servicio de fotocopias y anillados y gestion para el pago mensual de facturas.	100% de cumplimiento contrato de fotocopia y anillados	Contrato Administrativo de Servicio de servicio de fotocopias y anillados para oficina central del SERGEOMIN	Contrato Administrativo	25%	25%	25%	25%	S/O
PROMEDIO PONDERADO AL 25%						25%	25%	25%	25%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO Y SELLO:	FIRMA
Elaborado por: Lic. Antonio Magne Vargas	ENCARGADO DE BIENES Y SERVICIOS	 Lic. Antonio Magne Vargas ENCARGADO DE BIENES Y SERVICIOS SERGEOMIN
Revisado por: Lic. Sabrina Churquina Cabana	JEFA DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION	 Lic. Sabrina Churquina Cabana JEFA DE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	DIRECTOR EJECUTIVO	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

**Área
De
Almacenes**

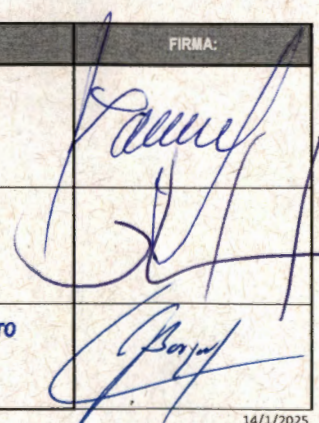
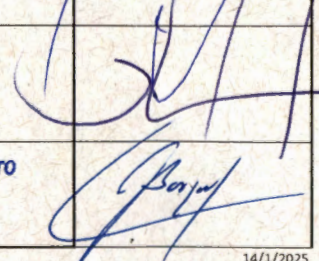
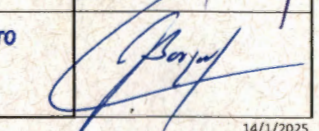
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE DEL POA 2024
 FECHA: 14 DE ENERO DE 2025
 GESTION: 2024
 DIRECCION: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA "SERGEOMIN"
 UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA - AREA DE ALMACEN CENTRAL

Códigos	Objetivo de Gestion	Operaciones	Meta/Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios/Fuentes de Verificación	Ejecucion Fisica %				OBSERVACIONES
							1 Trim	2 Trim	3 Trim	4 trim	
01.1-3.2-5.1	Llevar adelante la ejecución y gestión de la administración de almacenes de la Oficina Nacional y supervisión de las Oficinas Regionales de acuerdo a la normativa vigente, a fin de contribuir al logro de los objetivos de gestión e institucionales de la Entidad.	Inventariar los materiales y suministros existentes y/o revisión de inventarios documentados en oficina central y Unidades Técnicas Regionales (Oruro, Potosí, Cochabamba y Santa Cruz) para lograr la correcta administración del Área de Almacén de acuerdo a normativa vigente.	Reportes de la gestión físico valorado de los materiales existentes en la Institución, programados y sorpresivos en las Unidades Técnicas Regionales.	N° de Reportes realizados / N° de Reportes programados * 100 y requeridos.	Se realizó la inventariación de ítems ingresados a Almacén adquiridos de los procesos de compra, creando nuevos ítems cuando así correspondía.	Archivo Excel de Kardex Físico de Inventario valorado al mes de diciembre.	25%	25%	25%	25%	AREA DE ALMACEN CENTRAL
01.1-3.2-5.2		Gestionar la adquisición de materiales y suministros para el desarrollo continuo de las actividades de la Institución.	Adquirir, registrar los materiales y suministros.	100% de adquisiciones de materiales y suministros	Se gestionaron las adquisiciones de compra de materiales y suministros programadas para el cuarto trimestre de la gestión.	Archivo copia de notas de procesos presentados .	0%	50%	25%	25%	Se realizaron las compras programadas del cuarto trimestre.
01.1-3.2-5.3		Efectuar el registro de entrada, de almacenamiento y de salida de todos y cada uno de los bienes y suministros existentes en el área de Almacén Central.	Registro de bienes en el Sistema.	100% del registro documentos administrativos y de control de Almacén	Se realizó el registro de 94 COMPROBANTES DE INGRESOS de compra (materiales y suministros). Se realiza el registro diario del Kardex Físico Valorado de manera manual en Excel.	COMPROBANTES DE INGRESO 94 FORMULARIOS. Se emite libros mayores que establece el control de kardex.	25%	25%	25%	25%	AREA DE ALMACEN CENTRAL
01.1-3.2-5.4		Distribuir los materiales y suministros a solicitud de las Áreas Organizacionales sujeto a lo establecido en la normativa vigente.	Atención a 850 solicitudes y requerimiento de materiales y suministros de la oficina central y sus regionales.	N° solicitudes realizadas / N° de solicitudes programadas * 100	475 solicitudes de materiales y suministros procesados a través del Sistema SGM Modulo Almacen,	475 Formularios de salidas de materiales.	25%	25%	25%	25%	AREA DE ALMACEN CENTRAL
						PROMEDIOS PONDERADOS AL 25%	18,75%	31,25%	25%	25%	

* Se modifica el porcentaje del 1er trimestre siendo que se identifica que el mismo (16,3 %) que figuraba en anteriores formularios del 1er y 2do trimestre estaban equivocados por error de talpeo.

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO Y SELLO:	FIRMA:
Elaborado por: Lic. Julian Laura Mamani	ENCARGADO DE ALMACENES Y SERVICIOS GENERALES JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DIRECTOR EJECUTIVO	  
Revisado por: Lic. Sabrina Churquina Cabana		
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro		

14/1/2025

0043

**Área
de
Activos Fijos**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CUARTO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - ACTIVOS FIJOS

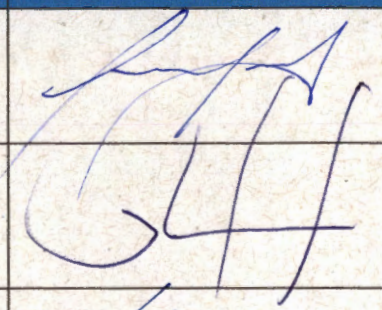
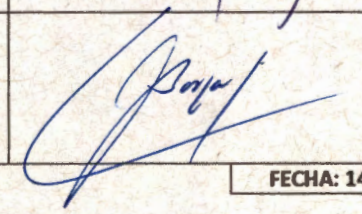
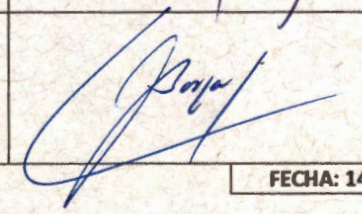
Códigos	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-3.4.1		Generación de responsabilidad sobre el uso y custodia de Activos Fijos de acuerdo a orden documentada y autorizada por instancia u autoridad competente.	Documento de entrega.	Asignaciones Individuales de Bienes.	Activos Asignados al personal	Actas de asignación	25%	25%	25%	25%	S/O
01.1-3.4.2	Manejar los bienes de uso de propiedad de la Entidad y los que se encuentran bajo su cargo, cuidado o custodia recomendando a las instancias pertinentes la toma de decisiones sobre el destino de los bienes de uso de propiedad de la entidad cuando estos no son ni serán utilizados por la entidad pública de acuerdo a normativa legal vigente.	Liberación de responsabilidad sobre el uso y custodia de Activos Fijos de acuerdo a orden documentada y autorizada por instancia u autoridad competente.	Obtención de conformidad escrita de la unidad organizacional Activos Fijos de la devolución de los bienes de uso que estaban a su cargo.	Actas de Devolución de Bienes	Recuperación de activos asignados	Actas de asignación	25%	25%	25%	25%	S/O
01.1-3.4.3		Establecimiento de la exactitud de la existencia de los Activos Fijos para realizar correcciones, ajustes, comprobar el grado de eficiencia del manejo de Activos Fijos y programar adquisiciones futuras.	Proporcionar información sobre la condición y estado físico de los Activos Fijos en operación, tránsito, arrendamiento, depósito, mantenimiento, desuso, inservibles, sustraídos, siniestrados, en poder de terceros, fallas, faltantes y sobrantes.	Generación de información básica para la disposición de Activos Fijos.	hojas de inventarios	Inventarios	25%	25%	25%	25%	S/O
01.1-3.4.4		Sistema de Información de Activos Fijos de la Entidad actualizado.	Existencia física debidamente identificada, codificada, clasificada, servidor público al que esta asignado o solicitante y otros inherentes.	Documentación que respalda su propiedad o tenencia.	activos asignados a la entidad y registrados en V-siaf	Reportes V-SIAF	0%	25%	25%	50%	S/O
01.1-3.4.5		Velar porque la Entidad cuente con la documentación legal de los Activos Fijos sujetos a registro en las instancias correspondientes para demostrar su propiedad.	Seguimiento y control sobre el saneamiento de la documentación legal de los Activos Fijos Reales a la instancia pertinente (Unidad Jurídica o Asesor Legal).	Remisión de Información al Máximo Ejecutivo de la Unidad Administrativa para aleccionamiento respectivo de acuerdo a la situación.	la documentación se encuentra en proceso interno	Declaración DEJURBE	25%	25%	25%	25%	S/O

0042



01.1-3.4.6		Conservación de Activos Fijos para que permanezcan en condiciones de uso, promoviendo el rendimiento efectivo de los bienes en servicio.	Solicitud de contratación de servicios de mantenimiento a Activos Fijos para evitar su deterioro incontrolado, averías u otros resultados indeseables que pongan en riesgo la conservación del bien.	Solicitud de inicio de proceso de contratación.	se solicitó el mantenimiento de activos fijos	Informes de Mantenimiento	25%	25%	25%	25%	S/O
01.1-3.4.7	Manejar los bienes de uso de propiedad de la Entidad y los que se encuentran bajo su cargo, cuidado o custodia recomendando a las instancias pertinentes la toma de decisiones sobre el destino de los bienes de uso de propiedad de la entidad cuando estos no son ni serán utilizados por la entidad publica deacuerdo a normativa legal vigente.	Salvaguardar bienes patrimoniales de la Entidad, previniendo robos, daños, pérdidas, siniestros, accidentes, incendios, inundaciones, desastres naturales y otros que la Entidad considere pertinentes.	Solicitud de contratación de seguros para prevenir riesgos de perdida sobre bienes patrimoniales de la Entidad.	Solicitud de inicio de proceso de contratación.	los activos se encuentran en proceso de inventariación para informe y correcta asignación	Polizas de seguro	100%	0%	0%	0%	S/O
01.1-3.4.8		Especificaciones técnicas o términos de referencia idóneos de acuerdo a las condiciones del requerimiento.	Solicitud de asesoramiento a otras unidades o la contratación de especialistas para la elaboración de las especificaciones técnicas o términos de referencia idóneos.	Solicitud de asesoramiento a otras unidades o inicio de proceso de contratación.	se registra la baja del activo o su incorporación en colaboración a otras unidades	Informe de Estado de Activos	0%	25%	25%	50%	S/O
01.1-3.4.9		Observancia a las prohibiciones que generan responsabilidades establecidas en la Ley N° 1178 y sus reglamentos por los servidores públicos de la Entidad.	Socialización de comunicados.	Comunicados.	los activos se encuentran en proceso de inventariación para analizar su estado y así su correcto uso,	comunicado consultas de Seguro	0%	15%	15%	70%	S/O
01.1-3.4.10		Controlar la situación real de los inmuebles a un momento dado para preservación de su funcionalidad.	Generación de información a la autoridad o instancia competente sobre la situación real de los inmuebles a un momento dado para ejecutar acciones a corto, mediano y largo plazo.	Generación de información.	se realizo programación de visita de regionales y supervision de la central	Informe de verificación	25%	20%	15%	40%	S/O

01.1-3.4.11	Cumplimiento al Artículo 3 del D.S. N° 1991 de fecha 7 de mayo de 2014.	Declaración Jurada de Bienes del Estado.	Acta de Recepción de Declaraciones Juradas de Bienes del Estado	la documentación se encuentra en revisión para su posterior corrección	Declaración Jurada DEJURBE	0%	15%	15%	70%	S/O
PROMEDIOS PONDERADOS						23%	20%	20%	37%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO SELLO:	FIRMA
Elaborado por: Lic. Miguel Angel Andrade Rocha	Encargado de Activos Fijos <i>Miguel Angel Andrade Rocha</i> ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS SERGEOMIN	
Revisado por: Lic. Sabrina Churquina Cabana	Jefe de Unidad de Planificación y Organización <i>Lic. Sabrina Churquina Cabana</i> JEFA DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

FECHA: 14/01/2024



Área de Transportes

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA - ÁREA DE TRANSPORTES

Códigos	Objetivo de gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación/Fuentes de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES (razones por las cuales no se lograron cumplir las operaciones programadas)
							1	2	3	4	
01.1.3.5.1	Llevar adelante la gestión del manejo y disposición de los vehículos de la Oficina Central y coordinar la supervisión del manejo y disposición de los Vehículos de las Oficinas Regionales de acuerdo a normativa vigente, a fin de contribuir al logro de los objetivos de gestión e Institucionales de la Entidad.	Gestionar las inspecciones técnicas vehiculares 1 veces al año, para el SERGEOMIN de la gestión 2024	Una inspección técnica para los vehículos del SERGEOMIN	100% de inspecciones técnicas realizadas	se cumple satisfactoriamente	nota, fondos en avance, Certificaciones de inspecciones técnicas emitidas al SERGEOMIN	0%	0%	0%	100%	se concluyo satisfactoriamente
01.1.3.5.2		Gestionar la contratación de servicios de provisión de combustible, para las diferentes Unidades Organizacionales de consumo urbano	1 Contrato de servicios de provisión de combustible, suscrito e informes de solicitudes de pago, emitidos.	100% de cumplimiento de contrato de provisión de combustible suscrito	todos los vehículos se abastecieron satisfactoriamente	nota, acta de conformidad y contrato administrativo	25%	25%	25%	25%	se concluyo satisfactoriamente
01.1.3.5.3		Gestionar la compra del Seguro Obligatorio SOAT para vehículos del SERGEOMIN gestión 2024-2025	Una Compra de Seguros Obligatorio SOAT para vehículos del SERGEOMIN	100% de compras de Seguros Obligatorio SOAT realizada	nos dieron soluciones con los siniestros satisfactoriamente	Nota, fondos en avance y Facturas	0%	0%	0%	100%	Se concluyo satisfactoriamente
01.1.3.5.4		Solicitar la compra de accesorios y repuestos para el parque automotor a demanda, de acuerdo a la evaluación técnica del Taller de Mecánica.	Atender la solicitud de compra de accesorios y repuestos para el parque automotor del SERGEOMIN	100% de compra de accesorios y repuestos para el parque automotor, atendidas a demanda.	compra de repuestos satisfactoriamente	Nota, Informes Técnicos formulario de solicitud de repuestos y/o accesorios, actas de conformidad y facturas	25%	25%	25%	25%	se concluyo satisfactoriamente
01.1.3.5.5		Gestionar la contratación y Controlar a la empresa de mantenimiento preventivo y correctivo, mantenimiento del sistema eléctrico automotriz, chaperío y pintura adecuado para los vehículos del SERGEOMIN	Atender las solicitudes de mantenimiento de acuerdo al requerimiento de los vehículos	100% de mantenimiento para el parque automotor, atendidas a demanda.	mantenimiento preventivo y correctivo en tramite	Notas, facturas, Informes Técnicos, orden de trabajo y actas de conformidad	0%	25%	25%	25%	contratos que no tuvieron éxito por falta de documentación del taller adjudicado y mala publicación, los mantenimientos de los vehículos se realizaron con fondos en avance
01.1.3.5.6		Elaborar cronogramas de viajes para el cumplimiento de los objetivos institucionales de Geología, Minería y otros	cronogramas establecidos de acuerdo a viajes requeridos	cronogramas ejecutados	se esta cumpliendo satisfactoriamente	Informes de cronogramas de acuerdo a requerimiento.	0%	25%	50%	25%	s/o
01.1.3.5.7		Solicitar la compra de baterías para el parque automotor del SERGEOMIN	Una solicitud de compra de baterías	100% de compra de baterías para el parque automotor, atendidas a demanda.	las baterías están en excelente funcionamiento en cada vehículo asignado	Solicitudes de compra, proformas y acta de conformidad	0%	60%	0%	40%	Se concluyo satisfactoriamente

SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

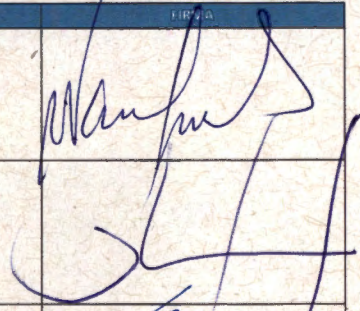
FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA - ÁREA DE TRANSPORTES

Códigos	Objetivo de gestion	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación/Fuentes de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES (razones por las cuales no se lograron cumplir las operaciones programadas)
							1	2	3	4	
01.1-3.5.8	La Unidad de Bienes y Servicios tiene como objetivo, el de poder brindar el apoyo adecuado, oportuno y ágil a todas las Direcciones, Unidades, Unidades Regionales y Áreas del Servicio Geológico Minero – SERGEOMIN.	Solicitar y gestionar la compra de llantas para parque automotor de SERGEOMIN.	Una Solicitud de Compra de llantas para el parque automotor del SERGEOMIN.	100% de compra de llantas para el parque automotor, atendidas a demanda.	se hizo la compra de llantas satisfactoriamente	Solicitudes de compra, proformas y acta de conformidad	0%	0%	60%	0%	la segunda compra no se realizó por lo que no solicitaron las reginales
01.1-3.5.9		Solicitar y gestionar el servicio de parqueo de dos espacios para los vehiculos de SERGEOMIN	Una solicitud de contratación por el servicio de parqueo para vehiculos de SERGEOMIN	100% el uso del parqueo para los vehiculos de SERGEOMIN	el servicio de parqueo fue bueno satisfactoriamente	factura, contrato administrativo	25%	25%	25%	25%	se condujo satisfactoriamente
01.1-3.5.10		Solicitar y Gestionar el servicio de rastreo satelital para los vehiculos del SERGEOMIN	Una solicitud del servicio de rastreo satelital para los vehiculos del SERGEOMIN	100% el uso del servicio del rastreo satelital para los vehiculos del SERGEOMIN	el servicio de rastreo satelital fue bueno satisfactoriamente	Solicitudes de compra, proformas y acta de conformidad	25%	25%	25%	25%	se condujo satisfactoriamente
PROMEDIO PONDERADO AL 25%							10%	30%	23.5%	36.5%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO Y SELLO:	FIRMA
Elaborado por: Sr. Walter Jaime Chijo Cocarico	ENCARGADO DE TRANSPORTES Walter Jaime Chijo Cocarico ENCARGADO DE TRANSPORTES SERGEOMIN	
Revisado por: Lic. Sabrina Churquina Cabana	JEFA UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN Lic. Sabrina Churquina Cabana JEFA DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	DIRECTOR EJECUTIVO Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

14/1/2025

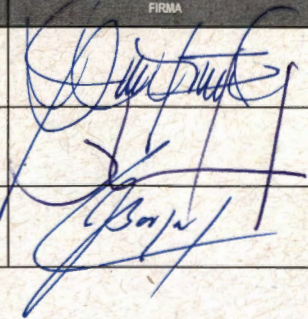
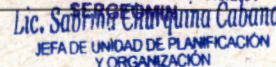
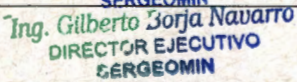
**Área
de
Archivo Central**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CUARTO TRIMESTRE DEL POA 2024
FECHA: 14/01/2025
GESTIÓN: 2024
DIRECCIÓN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
UNIDAD FUNCIONAL: AREA ARCHIVO CENTRAL

Códigos	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-3.7.1	Generar acciones que permitan desarrollar la administración del Archivo Central en cumplimiento de políticas y estrategias para el logro de los objetivos de institucionales, velando por una organización custodias de la documentación que esta bajo su responsabilidad con la finalidad de facilitar su consulta.	Recepcionar, Verificar, organizar y custodiar la documentación entregada al Archivo por las Direcciones, Unidades, Áreas y Proyectos del SERGEOMIN.	Atención a las solicitudes de entrega y recepción de documentación de Archivo para la custodia de documentos del SERGEOMIN (físico y en base de datos)	100% de solicitudes de entrega y recepción para la custodia de documentos atendidos	Se realizaron las operaciones administrativas y técnicas tendientes al manejo y organización de la documentación recibida de las Unidades Organizativas Administrativas y Sustantivas, desde su origen hasta su destino final con el objetivo de facilitar su utilización y conservación	Actas de Entrega y Recepción - Descripción Archivística	25%	25%	25%	15%	Se cumplió con los objetivos estratégicos programados por el Área de Archivo Central para el desarrollo de la Gestión Documental del SERGEOMIN
01.1-3.7.2		Atender la Solicitud de Documentos requeridos por las áreas y unidades del SERGEOMIN y de otras instancias competentes	Atender las solicitudes de documentación requerida	100% de solicitudes de documentación atendidas	1. Se atendieron las notas remitidas de solicitud de documentación de Archivo 2. Se realizó el préstamo de Documentación de Archivo.	Notas Internas y Formulario de Préstamo.	25%	25%	25%	15%	Se cumplió con los objetivos estratégicos programados por el Área de Archivo Central para el desarrollo de la Gestión Documental del SERGEOMIN
01.1-3.7.3		Gestionar la contratación de servicios de empastados	Atender las solicitudes de documentación requerida	100% de cumplimiento al contrato suscrito	Se realizó el proceso de Encuadernación Empastado de Documentación de Archivo del SERGEOMIN	CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE EMPASTADO DE DOCUMENTACIÓN DEL SERGEOMIN: CM-CP-015-2024		10%	40%	40%	Se cumplió con los objetivos estratégicos programados por el Área de Archivo Central para el desarrollo de la Gestión Documental del SERGEOMIN . En función de POA 2024 Formulario N°5 Determinación de Operaciones - Cronograma ; promedios de 3 Trimestres ponderados al 25%.
01.1-3.7.4		Revisión y verificación de la Documentación, en coordinación con las Unidad Técnicas Regionales del SERGEOMIN	Archivos correctamente ordenados en cada una de las Regionales	100% ordenados	archivos Se coordina la Organización Documental con las Unidades Técnicas Regionales	Notas Internas			50%	10%	Se cumplió con los objetivos estratégicos programados por el Área de Archivo Central para el desarrollo de la Gestión Documental del SERGEOMIN En función de POA 2024 Formulario N°5 Determinación de Operaciones - Cronograma ; promedios de 2 Trimestres ponderados al 25%
PROMEDIOS PONDERADOS AL 25%							25%	20%	35%	20%	100%

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN:		CARGO, FIRMA Y SELLO:	
Elaborado por: Lic. Pamela Alvarado Cortez	DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA SERGEOMIN	 Lic. Pamela Alvarado Cortez DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA SERGEOMIN	
Revisado por: Lic. Sabrina Churquina Cabana	JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	 Lic. Sabrina Churquina Cabana JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

0037



DIRECCIÓN TECNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

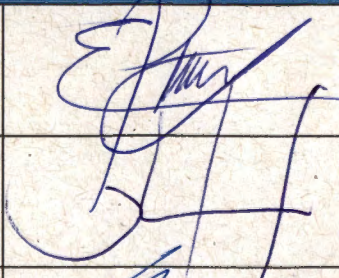
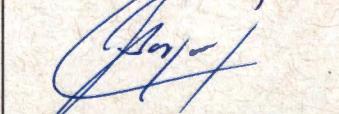
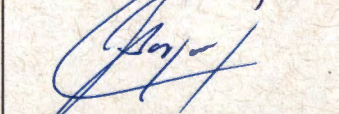
FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL CUARTO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCION TECNICA DE GEOLOGIA REGIONAL

UNIDAD O ÁREA FUNCIONAL: GEOLOGIA REGIONAL Y MAPAS TEMATICOS

Codigo	Objetivos de Gestion	Operaciones de Funcionamiento	Meta/Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Resultados Obtenidos	Medios de verificación	Ejecucion Fisica %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
02.2.1		Coordinar y Supervisar los trabajos de gabinete, recopilación de informacion bibliografica, interpretacion imágenes de satélite. Elaboración de mapas base.	Carta Geológica seis (6) mapas base. Mapas Temáticos nueve (9) mapas base, planificacion de las campañas de campo.	Mapas base de seis (6) Hojas geológicas, Mapas Temáticos nueve (9) mapas base especializados.	Carta Geológica seis (6) mapas base, en Mapas Temáticos nueve (9) mapas base especializados. Planificación de la Primera Campaña de campo, en ambas Unidades.	Ses (6) hojas en elaboracion, para la primera campaña de campo en Carta Geológica y nueve (9) mapas especializados para la primera campaña de campo en Mapas Temáticos.	25%	0%	0%	0%	1er. Trimestre Cumplido
02.2.2	Elaborar 6 Hojas Geológicas Escala 1:100 000, con su memoria explicativa.	Salidas de campo para mapeo geológico, tres cartas geológicas y primera campaña de campo de mapas temáticos toma de datos	3 mapas con transectas recorridas en campo en la Carta Geológica. Mapas Temáticos nueve mapas con transectas recorridas en campo	Transectas ejecutas en carta geológica y mapas temáticos	Carta Geológica: 6 mapas de campo elaborados con datos de la primera campaña de campo. Mapas temáticos 9 mapas con datos de la primera campaña de campo, mas sus memorias explicativas en progreso	Mapas en progreso de campo elaborados con datos de la primera campaña de campo en Carta Geológica y Mapas Temáticos.	0%	25%	0%	0%	2do. Trimestre Cumplido
02.2.3	1 Mapa Temático Escala: 1: 250.000 con 9 mapas Temáticos	Salida al campo para mapeo geológico de las otras tres cartas geológicas, segunda campaña de campo de mapas Temáticos toma de datos	3 mapas con transectas recorridas en campo, en la Carta Geológica segunda campaña de campo. Mapas Temáticos nueve mapas con transectas recorridas en campo	Transectas ejecutas en carta geológica y mapas temáticos	Carta geológica: 6 mapas de campo elaborados con datos de la segunda campaña de campo. Mapas temáticos 9 mapas en progreso con datos de la segunda campaña de campo, mas sus memorias explicativas en progreso	Mapas en progreso de campo elaborados con datos de la segunda campaña de campo en Carta Geológica y Mapas Temáticos.	0%	0%	25%	0%	3er. Trimestre Cumplido
02.2.4	mas sus memorias explicativas	Interpretación de análisis químico de roca /veta en la carta geológica, y de aguas y roca/veta en mapas temáticos, elaboración de las memorias explicativas concluidos	Seis Hojas de Cartas Geológicas a Escala 1:100,000 con sus respectivas Memorias Explicativas concluidas y tres Hojas de Mapas Temáticos (con nueve diferentes tematicas) con su memoria explicativa concluida.	6 Hojas de Carta Geológica más sus memorias explicativas impresas y 3 hojas de Mapas Temáticos (con 9 mapas especializados) más sus memorias explicativas impresas	Hojas de Carta Geológica y Mapas temáticos más sus memorias explicativas concluidas	6 Hojas de Carta Geológica y 3 Mapas Temáticos más sus memorias explicativas entregadas a Dirección Ejecutiva	0%	0%	0%	25%	4to Trimestre Cumplido
PROMEDIOS PONDERADOS AL 25%							25%	25%	25%	25%	100,0%

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:		CARGO Y SELLO:		FIRMA
Elaborado por: Ing. Franklin Edwin Pérez Lozano	Director Técnico de Geología Regional	Ing. Franklin Edwin Pérez Lozano DIRECTOR TÉCNICO DE GEOLOGIA REGIONAL SERGEOMIN		
Revisado por: Lic. Sabrina Churquina Cabana	Jefa de Unidad de Planificación y Organización	Lic. Sabrina Churquina Cabana JEFA DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN		
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN		

13/01/2025

0036



Unidad De Carta Geológica

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2024**

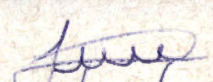
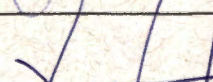
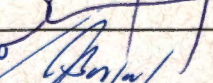
FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DEL CUARTO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTION: 2024

DIRECCION: UNIDAD DE GEOLOGIA REGIONAL

Códigos	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta / Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física, %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
02.2-1.1	Elaboración de 6 cartas geológicas, escala 1:100.000. a) 7840 Santo Corazon. b) 7740 Coroneca c) 7741 Sna de las Conchas. d) 6831 Huacaya. e) 6731 El Palmar. f) 6244 Cotacajes. 6 memorias explicativas respectivamente.	Trabajo de gabinete: 1) Recopilación bibliográfica. 2) Desarrollo de la Memoria Explicativa de los primeros capítulos. 3) Elaboración del mapa geológico base, a partir de la interpretación de imágenes satelitales y trabajos existentes, que permitirá realizar el mapeo geológico de campo.	Mapa geológico base debidamente interpretado con las unidades geológicas identificadas mediante la imagen satelital, al igual que las estructuras como fallas, contactos. La memoria explicativa bien descrita con gráficos y datos por capítulos de acuerdo al índice.	5 mapas geológicos base y sus memorias explicativas respectivas.	5 mapas geológicos base adecuados para iniciar la 1ra campaña de campo y 5 memorias explicativas descritas por capítulos (Cap I, Cap II y Cap III).	5 mapas geológicos base y 5 memorias explicativas descritas por capítulos (Cap I y Cap II).	25%	0%	0%	0%	La hoja geologica 6731 El Palmar, no tiene avance en este primer trimestre, se iniciara en el tercer trimestre
02.2-1.2		Trabajo de campo: se realizaron 5 campañas de campo	6 mapas validados en campo, con la toma de datos geológicos y muestras de roca y veta	50 muestras de roca para análisis petrográficos 30 muestras de roca/veta para análisis químico 5 libretas de campo 5 mapas de campo con mapeo 40 fotografías de afloramientos de roca 15 informes técnicos preliminares de campo	6 mapas preliminares geológicos más sus memorias explicativas	15 Informes de trabajos de campo.	0%	25%	0%	0%	Se cumplio con lo planificado en el segundo trimestre de la carta geologica con las 5 hojas con el trabajo de campo, la hoja 6 se elaborara en el 3er trimestre
02.2-1.3		Trabajo de campo: se realizaron 7 campañas de campo	6 mapas validados en campo, con la toma de datos geológicos y muestras de roca y veta	50 muestras de roca para análisis petrográficos 30 muestras de roca/veta para análisis químico 6 libretas de campo 6 mapas de campo con mapeo 40 fotografías de afloramientos de roca 18 informes técnicos preliminares de campo	6 mapas preliminares geológicos más sus memorias explicativas	18 Informes de trabajos de campo.	0%	0%	25%	0%	En este trimestre ya se empenzo a trabajar en la hoja El palmar, actualmente se encuentra realizando la segunda campaña de campo
02.2-1.4		Trabajo de gabinete final: elaboración, edición y entrega de mapas geológicos y memorias explicativas.	6 Mapas y 6 Memorias Explicativas completados	6 mapas geológicos a escala 1:100.000 concluidos. 6 memorias explicativas concluidas. Resultados de análisis químicos Resultados de informe de análisis petrográfico	6 mapas geológicos a escala 1:100.000 concluidos. 6 memorias explicativas concluidas.	Mapas geológicos y memorias explicativas	0%	0%	0%	25%	4to trimestre cumplido
PROMEDIOS PONDERADOS							25%	25%	25%	25%	100%

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO Y SELLO:	FIRMA:
Elaborado por: Ing. Genaro Curro Vela	Jefe de Unidad de Geología Regional	
Revisado por: Lic. Sabrina Churquina Cabana	Jefe de Unidad de Planificación y Organización	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo	

13/01/2025

0035

**Unidad de
Mapas
Temáticos**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

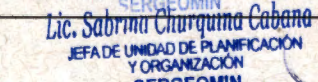
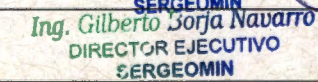
FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL CUARTO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCION TECNICA DE GEOLOGIA REGIONAL

UNIDAD FUNCIONAL: MAPAS TEMATICOS

Codigos	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificacion	Ejecucion Fisica %				OBSERVACIONES
						1 T	2 T	3 T	4 T	
02.2-2.1	- Elaboración de mapas base y Recopilación de información bibliográfica - Recopilación bibliográfica de información geológica. - Interpretación de imágenes de satélite - Elaboración de mapas base - Digitalización de datos e integración de información SIG - Preparación de materiales de equipos y materiales para campo	9 Mapas Base, Base de Datos y Planificación de viajes o campañas de campo	% de avance del trabajo realizado / % de avance del trabajo programado	- Obtención del mapa topográfico, vías principales, población, red hídrica de la zona de las hojas Geológicas a escala 250.000, SE 21-10-14 Puerto Suarez- Mutun - Avance de memoria Explicativa (introducción- generalidades). - Delimitación de geoformas y unidades hidrogeológicas. - Análisis de interpretación mediante imágenes satelitales, Landsat 8, SAS Planet y otros. - Análisis mediante imágenes Radar - Integración de información mediante la herramienta SIG.	Mapas Base de Mapas Temáticos, avance de memoria explicativa y cronograma de viajes.	25%	0%	0%	0%	Cumplido
02.2-2.2	Trabajo de campo: realización primera, segunda, tercera, cuarta y quinta campaña.	30 muestras de roca/veta para análisis químico 20 muestras petrográficas 30 muestras de aguas 5 libretas de campo 9 mapas de campo con mapeo 150 fotografías de afloramientos de roca 5 informes técnicos preliminares de campo	% de avance del trabajo realizado / % de avance del trabajo programado	47 muestras de roca/veta para análisis químico 38 muestras petrográficas 38 muestras de mano 45 muestras de agua 4 libretas de campo 9 mapas de campo con mapeo 150 fotografías de afloramientos de roca/hidrogeología/riesgos geológicos 8 informes técnicos de campo (2 campañas). 43 cuestionarios de encuestas de riesgos geológicos	8 informes técnicos de campo (2 campañas)	0%	25%	25%	0%	Se realizaron campañas de trabajo para la elaboración de los 9 mapas temáticos, se realizó la segunda campaña de campo en el mes de agosto, completando las 2 campañas de campo de cada brigada, trabajo cumplido con la fase de campo
02.2-2.3	Trabajo de gabinete final: elaboración, edición y entrega de mapas geológicos a escala 1:250.000 y memoria explicativa.	1 Mapa Temático que comprende 9 mapas especializados y una Memoria Explicativa concluida.	% de avance del trabajo realizado / % de avance del trabajo programado	3 HOJAS GEOLOGICAS CON LAS SIGUIENTES TEMATICAS: "Puerto Suarez- Mutun - Hito chovoreca : -Infraestructura -Geológico estructural -Depositos metálicos (Mutun) -Depositos no Metálicos -Geomorfología -Hidrogeología -Riesgos geológicos	Tres mapas temático concluido con sus memorias explicativas.	0%	0%	0%	25%	Cumplido
PONDERACION POA AL 25%						25%	25%	25%	25%	100%

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:		CARGO Y SELLO:		FIRMA:
Elaborado por: Ing. J. Priscila Gutierrez Machicado		Profesional en Geología - Unidad de Mapas Temáticos		
Revisado por: Lic. Sabrina Churquina Cabana		Jefe de Unidad de Planificación y Organización		
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro		Director Ejecutivo		

13/01/2025

0034

**DIRECCIÓN
TÉCNICA
DE
PROSPECCIÓN Y
EXPLORACIÓN**

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2024**

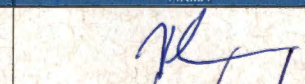
FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL CUARTO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTIÓN: 2024

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN

Codigo	Objetivos de Gestión	Operaciones de funcionamiento	Meta	Indicadores de cumplimiento	Resultados Obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1 Trim	2 Trim	3 Trim	4 Trim	
03.3-1.	Gestionar, coordinar y elaborar perfiles de proyectos de prospección y exploración geológica minera en el territorio nacional hasta llegar a la etapa de ejecución mediante Convenios Intergubernativos con los Gobiernos Autonomos Departamentales. Remisión de Informes Técnicos de revisión de Planes de Trabajo emitidos por la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera - AJAM	Gestión de elaboración de perfiles de proyecto de prospección y exploración mediante convenios intergubernativo con los GADs	6 Nuevos perfiles de proyecto de prospección y exploración geológica minera.	N° de perfiles elaborados / N° de perfiles programados * 100	Se elaboró cuatro perfiles de proyecto, denominados: 1. Evaluación del potencial de diatomitas en la cuenca de Padcaya, departamento de Tarja 2. Evaluación del potencial de rocas calcáreas de la formación El Molino (síndinal de Chaupicocha), municipio San Lucas, departamento Chuquisaca 3. Exploración geoquímica de sedimentos en Bella Brisa (Au), Río Beni, departamento de Pando 4. Prospección geológica por elementos de tierras raras y minerales acompañantes en el distrito de Rejara - Padcaya, departamento de Tarja	Perfiles de proyecto	16%	30%	20%	30%	Se elaboró 4 perfiles de proyecto, lo que equivale al 75 %, habiendo superado la meta programada
03.3-2.		Control y supervisión de convenios intergubernativo de proyectos de prospección y exploración	2 Convenios intergubernativo supervisados	N° de Convenios supervisados / N° de convenio programado para supervisar * 100	Se realizó la supervisión de tres proyectos de Convenio Intergubernativo con los GADs: 1. Prospección geológica minera en el sector de Machacamarca, departamento de Oruro. 2. Prospección geológica minera en el sector Ancoyo de Salinas de Garci Mendoza, departamento de Oruro. 3. Prospección geológica minera en el sector Huatari de Salinas de Garci Mendoza, departamento de Oruro.	Nota de remisión de informes técnicos	10%	30%	30%	30%	Se viene supervisando 3 proyectos de Convenio Intergubernativo lo que representa haber superado la meta programada
03.3-3		Gestión de suscripción de convenios de proyectos de prospección y exploración con los GADs	Gestión de 2 convenios intergubernativos de prospección y exploración geológica minera	N° de convenios suscritos / N° de convenios programados * 100	Se esta gestionando la suscripción de tres proyectos mediante convenio. intergubernativo, los cuales son: 1. Prospección geológica minera en el prospecto Yarihui Mayu (Pb, Zn, Ag y otros), municipio Mizque del departamento de Cochabamba. 2. Prospección y exploración geológica minera en el sector de Keluyo - Uyuni, departamento de Potosí. 3. Prospección geológica - minera por mineralización polimetálica (Sb-Au, Pb, Zn, Ag, Sn, Cu) entre los municipios Chuquihuta, Pocoata y Uncia, Norte Potosí, Bolivia Occidental	Actas de reunión, notas y convenio	10%	30%	30%	30%	El proyecto 1 se llegó a la firma de convenio y se prevee ejecutar en la gestión 2025, mientras que el 2 y 3 continúan en gestión de aprobación
03.3-4		Revisión de planes de trabajo emitidos por la AJAM	300 Planes de trabajo revisados	N° de planes de trabajo revisados / N° de planes de trabajo programados * 100	Se remitieron un total de 156 informes de razonabilidad técnica de revisión de planes de trabajo a dirección ejecutiva para remisión a la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera (AJAM).	Informes técnicos	25%	25%	25%	25%	Los 156 informes remitidos representan el 52 %, lo que implica haber superado la meta programada
03.3-5		Supervisión de tesis de grado del área geológica	3 Tesis de grado elaborados y remitidos a las Universidades	N° de tesis realizados / N° de tesis programados * 100	Se supervisó la elaboración de dos perfiles de tesis de grado, mismos que fueron concluidos y presentados a la Dirección Técnica de Prospección y Exploración	Notas de remisión de perfiles de tesis a la DTPE y la UTO	0%	0%	20%	47%	No se cumplió el % programado debido a que no se concretó la firma de convenio entre la UMSA y SERGEOMIN
03.3-6		Proposición de una nueva estructura de costos en los convenios intergubernativo para mejorar la gestión de regalías mineras	Proyectos propuestos con nueva estructura de costos	N° de proyectos propuestos con nueva estructura de costos * 100%	Se implementó una nueva estructura de costos en los nuevos perfiles de proyecto elaborados y remitidos a los GADs, mismos que consisten en la inclusión de la partida de Consultoría por Producto para los trabajos de Topografía, Geofísica y Medio Ambiente	Presupuestos con nueva estructura de costos	25%	25%	25%	25%	Tratativa en curso con las GADs y COMINGOB
03.3-7		Ejecución de un proyecto de prospección geológica minera por elementos de tierras raras y/o minerales radioactivos	1 Proyecto de prospección ejecutado	N° de proyectos ejecutados / N° de proyectos programados * 100	Tras haber recibido los resultados de análisis de laboratorio químico, se procedió con la elaboración del informe técnico y se presentó a la Dirección Técnica de Prospección y Exploración, el trabajo presentado titula: INVESTIGACIÓN GEOLÓGICA – MINERA EN LA PROVINCIA ALCALINA DE AYOPAYA, DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA	Notas de remisión de informe técnico a la DTPE	0%	0%	50%	50%	El estudio que inicialmente fue titulado como prospección y exploración fue modificado posteriormente a investigación geológica-minera en razón de que dicho estudio contempló fases investigativas, el título esta sujeto a modificación
03.3-8		Desarrollo de un ciclo de conferencias en el ámbito de la geología y minería	Conferencia desarrollada	N° de conferencias ejecutadas / N° de conferencias programadas * 100				0%	0%	100%	0%
PROMEDIOS PONDERADOS AL 25%							24%	25%	24%	23%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN:		CARGO Y SELLO:		FIRMA
Elaborado por: Dr. Ing. Juan Ricardo López Montaño	DIRECTOR TÉCNICO DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN	Dr. Ing. Juan Ricardo López Montaño DIRECTOR TÉCNICO DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN SERGEOMIN		
Revisado por: Lic. Sabrina Churquina Cabana	JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	Lic. Sabrina Churquina Cabana JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN		
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	DIRECTOR EJECUTIVO	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN		
14/01/2025				

00033

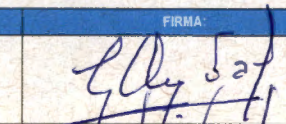
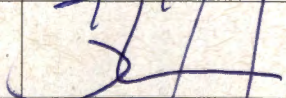
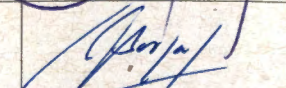
Unidad de Prospección

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CUARTO TRIMESTRE DEL POA 2024
GESTIÓN 2024
UNIDAD DE PROSPECCIÓN

Códigos	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
03.3-1.1	Elaborar Perfiles de Proyecto de Prospección y Exploración Geológica Minera en el territorio nacional y presentarlos a los Gobiernos Autónomos Departamentales	Elaboración de nuevos Perfiles de Proyecto.	2 Perfiles de proyecto	(N° de Perfiles elaborados/ N° de Perfiles programados)*100	2 Perfiles de proyecto	Perfil de Proyecto: "PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR DE SALINAS DE GARCI MENDOZA - FASE II", DEPARTAMENTO DE ORURO Perfil de Proyecto: "PROSPECCIÓN GEOLOGICA POR ELEMENTOS DE TIERRAS RARAS Y MINERALES ACOMPAÑANTES EN EL DISTRITO DE REJARA-PADCAYA", DEPARTAMENTO DE TARLUA	0%	50%	0%	50%	Se ha cumplido con la meta programada para la gestión 2024.
03.3-1.2		Revisión y validación de Perfiles de Proyecto elaborados.	2 Perfiles de proyecto	(N° de Perfiles revisados y validados / N° de Perfiles revisados y validados programados)*100	2 Perfiles de proyecto revisados y validados	Nota de remisión: SGM.DTPE.UP.GHQC.043/2024 (Proyecto "Prospección y Exploración Geológica minera en el sector de Salinas de Garci Mendoza - Fase II") y SGM.DTPE.UP.GHQC.082/2024 (Proyecto "Prospección y Exploración Geológica minera en el sector de Bombori")	0%	50%	0%	50%	Se ha cumplido con la meta programada para la gestión 2024.
03.3-1.3		Remisión de Perfiles de Proyecto a los Gobiernos Autónomos Departamentales (GADs)	2 Perfiles de proyecto	(N° de Perfiles de Proyecto remitidos/ N° Proyectos programados) * 100	2 Perfiles de proyecto remitidos a los Gobiernos Autónomos Departamentales (GADs)	Nota de remisión: SGM.DTPE.C.EXT.073/2024 (Proyecto "Prospección y Exploración Geológica minera en el sector de Salinas de Garci Mendoza - Fase II") y SGM.DTPE.C.EXT.187/2024 (Proyecto "Prospección y Exploración Geológica minera en el sector de Bombori")	0%	50%	0%	50%	Se ha cumplido con la meta programada para la gestión 2024.
03.3-1.4		Elaboración de nuevos Perfiles de Proyecto de Minerales Radioactivos y/o Tierras Raras	1 Perfil de proyecto de minerales radioactivos y/o tierras raras	(N° de Perfiles elaborados/ N° de Perfiles programados)*100	1 Perfil de proyecto de minerales radioactivos y/o tierras raras	- Informe Técnico: "PROSPECCIÓN POR ELEMENTOS DE TIERRAS RARAS EN LA PROVINCIA ALCALINA DE AYOPAYA, DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA" - Hoja de Ruta DE-655 e Informe Técnico SGM.DTPE.UP.GHQC-INF-012/2024	0%	40%	60%	0%	Se ha cumplido con la meta programada para la gestión 2024.
03.3-1.5	Control y Supervisión de Proyectos en Prospección y/o Exploración con convenios Intergubernativo	Seguimiento, Supervisión y/o Cierre de ejecución de Proyectos de Prospección en Convenios Intergubernativo.	1 Convenio Intergubernativo supervisado	(N° de Convenios supervisados / N° de Convenios supervisados programados) *100	1 Convenio Intergubernativo supervisado	Remisión de Informe Técnico Final del Proyecto "PROSPECCIÓN GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARCI MENDOZA" DEPARTAMENTO DE ORURO (CITE: SGM.DTPE.UP.PASGM.NIJC.M.063/2024)	0%	40%	40%	20%	Se ha cumplido con la meta programada para la gestión 2024.
03.3-1.6	Revisión de Planes de Trabajo provenientes de la AJAM	Revisión de planes de trabajo	200 Planes de trabajo revisados	(N° de planes de trabajo revisados / N° de planes de trabajo programados) * 100	358 Planes de trabajo revisados	Informes de Razonabilidad Técnica remitidos a Dirección Ejecutiva durante los meses de julio, agosto y septiembre	25%	25%	25%	25%	Se han revisado 70 planes de trabajo durante el último trimestre, haciendo un acumulado de 358 durante la gestión 2024.
03.3-1.7	Supervisión de tesis de grado de acuerdo a convenios con universidades	Supervisión de Tesis de Grado del área Geológica	1 Perfil de tesis remitido a las Universidades	(N° de Perfiles de tesis realizados / N° de Perfiles de tesis programados) * 100	1 Perfil de Trabajo Dirigido remitido a la Universidad Técnica de Oruro	Nota interna de presentación del Perfil de Trabajo Dirigido "Identificación de zonas de alteración hidrotermal mediante imágenes Aster en el Sector Ancoyo, Salinas de Garci Mendoza, Oruro" a la carrera de Ingeniería Geológica de la Universidad Técnica de Oruro (CITE: SGM.DTPE.UP.NI.CJ-006/2024)	0%	0%	40%	60%	Se ha cumplido con la meta programada para la gestión 2024.
PROMEDIOS PONDERADOS AL 25%							25%	25%	25%	25%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO:	SELLO:	FIRMA:
Elaborado por: Ing. Guido Humberto Quezada Cortez	Jefe de Unidad de Prospección	Ing. Guido Humberto Quezada Cortez JEFE UNIDAD DE PROSPECCIÓN SERGEOMIN	
Revisado por: Lic. Sabrina Churquina Cabana	Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. Sabrina Churquina Cabana JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

13/1/2025

0032

Unidad de Exploración

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL CUARTO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTIÓN: 2024

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN - UNIDAD DE EXPLORACION

Código	Objetivos de Gestión	Operaciones de funcionamiento	Meta	Indicadores de cumplimiento	Resultados Obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1 Trim	2 Trim	3 Trim	4 Trim	
03.3-2.1	Gestionar, coordinar y elaborar perfiles de proyecto de prospección y exploración geológica minera en el territorio nacional hasta llegar a la etapa de ejecución mediante Convenios Intergubernativos con los Gobiernos Autónomos Departamentales. Remisión de Informes Técnicos de revisión de Planes de Trabajo emitidos por la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera (AJAM)	Elaboración de nuevos perfiles de proyectos de prospección y exploración geológica minera	4 Nuevos Perfiles de Proyectos de Prospección y Exploración elaborados	N° de Perfiles de Proyecto / N° Perfiles de Proyecto programados * 100	Se elaboró dos perfiles de proyecto, denominados: 1. Evaluación del potencial de diatomitas en la cuenca de Padcaya, departamento de Tarija 2. Evaluación del potencial de rocas calcáreas de la formación El Molino (sincinal de Chaupicocha), municipio San Lucas, departamento Chuquisaca	Perfiles de proyecto	25%	25%	25%	25%	S/O
03.3-2.2		Revisión y validación de perfiles de proyectos de exploración geológica minera	4 Perfiles de Proyectos de Prospección y Exploración, revisados y validados	N° de Perfiles de Proyecto revisados/ N° Perfiles de Proyecto programados para revisar * 100	Se revisó y validó dos perfiles de proyecto elaborados, los cuales son: 1. Evaluación del potencial de diatomitas en la cuenca de Padcaya, departamento de Tarija 2. Evaluación del potencial de rocas calcáreas de la formación El Molino (sincinal de Chaupicocha), municipio San Lucas, departamento Chuquisaca	Nota de remisión de perfiles a la DTPE	25%	25%	25%	25%	S/O
03.3-2.3		Nuevos perfiles de proyectos de exploración remitidos a los GADs	4 Nuevos Perfiles de Proyectos de Exploración remitidos	N° de Perfiles de Proyecto remitidos / N° Perfiles de Proyecto programados para remisión * 100	Se remitió a las GADs dos perfiles de proyecto: 1. Evaluación del potencial de diatomitas en la cuenca de Padcaya, departamento de Tarija 2. Evaluación del potencial de rocas calcáreas de la formación El Molino (sincinal de Chaupicocha), municipio San Lucas, departamento Chuquisaca	Notas de remisión de perfiles a los GADs	25%	25%	25%	25%	S/O
03.3-2.4		Seguimiento, gestión y supervisión de Convenios Intergubernativos para proyectos de prospección y exploración geológica minera	1 Convenio Intergubernativo Gestionado	N° de Convenios Gestionados / N° de Convenios programados para Gestionar * 100	Se viene realizando el seguimiento de dos proyectos de Convenio Intergubernativo con el Gobierno Autónomo Departamental de Potosí: 1. Prospección y exploración geológica minera en el sector de Kaluyo - Uyuni, departamento de Potosí 2. Prospección geológica - minera por mineralización polimetálica (Sb-Au, Pb, Zn, Ag, Sn, Cu) entre los municipios Chuquihuta, Pocoata y Uncía, Norte Potosí, Bolivia Occidental	Notas de remisión y actas de reunión	25%	25%	25%	25%	S/O
03.3-2.5		Planificar, coordinar y ejecutar proyectos de prospección y exploración geológica minera	1 Proyecto de Prospección y Exploración Geológica Minera Ejecutado	N° de Proyectos ejecutados / N° de ejecuciones programados * 100	Se viene ejecutando dos proyectos, los cuales son: 1. Prospección geológica minera en el sector de Machacamarca, departamento de Oruro 2. Prospección Geológica Minera en el sector de Huatari de Salinas de Garci Mendoza, departamento de Oruro	Presentación de informes técnicos de avance y final	0%	35%	35%	30%	El proyecto Machacamarca concluyó la ejecución física, mientras que el proyecto Huatari continúa
03.3-2.6		Revisión de planes de trabajo emitidos por la AJAM	100 planes de trabajo revisados	N° de planes de trabajo revisados / N° de planes programados * 100	Se remitió un total de 71 informes de razonabilidad técnica de revisión de planes de trabajo a dirección ejecutiva para su remisión a la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera (AJAM)	Informes de razonabilidad técnica	25%	25%	25%	25%	Se revisó 71 planes de trabajo, lo que representa al 71 %
03.3-2.7		Supervisión de pasantía en el área de exploración geológica	1 Tesis de Grado elaborado y remitido a las Universidades	N° de Tesis realizados / N° de Tesis programados * 100	Se elaboró y presentó el perfil de tesis titulado: Geoquímica multielemental en depósitos ignimbriticos de la formación Morococala aplicando modelos matemáticos	Nota de remisión de perfil de tesis a la DTPE y la LTO	0%	0%	50%	50%	El título fue modificado, respecto al anterior debido a que se cuenta con mayor información del proyecto Japo Morococala
PROMEDIOS PONDERADOS AL 25%							25%	25%	25%	25%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN:	CARGO Y SELLO:	FIRMA:
Elaborado por: Ing. Juan Carlos Ayaviri Inturias	JEFE DE UNIDAD DE EXPLORACIÓN	Ing. Juan Carlos Ayaviri Inturias JEFE UNIDAD DE EXPLORACIÓN SERGEOMIN
Revisado por: Lic. Sabrina Churquina Cabana	JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	Lic. Sabrina Churquina Cabana JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	DIRECTOR EJECUTIVO	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN
		14/01/2025

0031



**DIRECCIÓN TÉCNICA
DE
SERVICIOS Y
FORTALECIMIENTO
INSTITUCIONAL**

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2024**

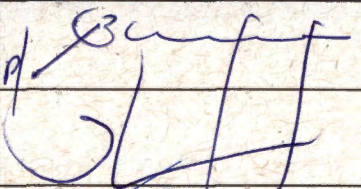
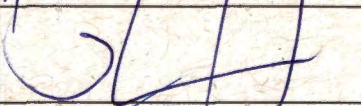
MULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CUARTO TRIMESTRTE DEL POA 2024

GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCION TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Codigos	Objetivos de Gestion	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecucion Fisica %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
04.4-1	Contribuir a la ejecución de planes, programas y proyectos de las Instituciones públicas y privadas, con la prestación de servicios internos y externos que realiza la Institucion.	Gestionar el acercamiento y concertación de ordenes de servicios con Instituciones Públicas y Privadas para la ejecución de prestación de servicios remunerados.	La prestación de servicios solicitados por las Instituciones Públicas y Privadas mediante sus planes, programas y proyectos, que han sido ejecutados.	21 reuniones trimestrales de acercamiento con Gobiernos Autónomos Municipales (GAM), entidades publicas y privadas y actores mineros.	(Nº de reuniones realizadas/Nº de reuniones programados) x 100	Actas y/o documentos de la Dirección.	17%	11%	15%	0%	• Primer trimestre se realizó 14 actas de reunión • Segundo trimestre se realizó 9 actas de reunión • Tercer trimestre se realizó 12 reuniones con diferentes
04.4-2		Generar ordenes de servicios remunerados con Instituciones Públicas y Privadas, para su ejecución.		5 ordenes de servicios concretadas y ejecutadas en la gestion	(Nº de ordenes de servicios realizados/Nº de ordenes programados) x 100	Ordenes de Servicio y Actas de Conformidad	60%	40%	0%	0%	SE CUMPLIÓ CON LO PROGRAMADO EN EL POA GESTIÓN 2024
04.4-3	Implementar una estrategia de mercado para lograr la mayor prestación de servicios geológicos menores especializados para la sostenibilidad y fortalecimiento institucional.	Gestionar el acercamiento y concertación de contratos menores de servicios remunerados con Instituciones Públicas y Privadas	Firma de contratos para ejecución de servicios geológicos que generen recursos para la entidad, ademas que impliquen la sostenibilidad y el fortalecimiento Institucional.	3 contratos menores con Gobiernos Autónomos Municipales (GAM), entidades publicas y privadas y actores mineros en la gestion.	Nº de contratos menores realizados/Nº de contratos programados x 100	Archivos de documentación de la Dirección (Informes, contratos, convenios, etc.)	100%	0%	0%	0%	SE CUMPLIÓ CON LO PROGRAMADO EN EL POA GESTIÓN 2024
04.4-4		Generar contratos de servicios geológicos menores remunerados con Instituciones Públicas y Privadas.		2 contratos de servicios geológicos ejecutados, para la sostenibilidad y el fortalecimiento de la institución en la gestion.	Nº de contratos realizados/Nº de contratos programados x100	Archivos de documentación de la Dirección (Informes, contratos, etc.)	0%	100%	0%	0%	SE CUMPLIÓ CON LO PROGRAMADO EN EL POA GESTIÓN 2024
04.4-5		Realizar la actualización del tarifario de servicios del SERGEOMIN en coordinación con las unidades administrativas y financiera (D.A.F.)		Contar con 1 tarifario actualizado	1 tarifario en la Dirección técnica de Servicios y Fortalecimiento Institucional en el 1er. Trimestre de la gestión 2023.		0%	0%	0%	35%	LA ACTUALIZACIÓN DEL TARIFARIO DE SERVICIOS DEL SERGEOMIN, SE TIENE REALIZADO PARA LOS SERVICIOS DE GEOFÍSICA, PERFORACIÓN DE POZOS, LIMPIEZA DE POZOS, Y EL SERVICIO DE VIDEO INSPECCIÓN. EL CUAL ESTÁ SIENDO EVALUADO POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA.
					PROMEDIOS PONDERADOS		35%	30%	3%	18%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:		CARGO Y SELLO	FIRMA
Elaborado por: Ing. Cesar Octavio Montaño Mamani		Director Técnico de Servicios y Fortalecimiento Institucional	
Revisado por: Lic. Sabrina Churquina Cabana		Jefe de Unidad de Planificación y Organización	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro		Director Ejecutivo	

FECHA 14/01/2025



Unidad Técnica Regional Oruro

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DEL CUARTO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - UNIDAD TECNICA REGIONAL ORURO

Codigos	Objetivos de Gestion	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecucion Fisica %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
04.4-1.1		Realizar servicios de analisis quimicos de minerales	5000 Muestras analizadas	Nº de muestras analizadas / Nº de muestras programadas *100	1308 Muestras analizadas Adjunto informe clientes e ingresos mensuales OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024	Informes de laboratorio quimico.	15%	13%	19%	26%	TOTAL DE OCTUBRE A DICIEMBRE 1308 MUESTRAS CUARTO TRIM. CALCULADO CON POA 2024 MODIFICADO
04.4-1.2	Realizar los servicios de analisis quimicos de minerales, geoquimicos y medio ambiente	Realizar servicios de analisis geoquimico	200 Muestras analizadas	Nº de muestras analizadas / Nº de muestras programadas *100	143 Muestras analizadas Adjunto informe clientes e ingresos mensuales OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024	Informes de laboratorio quimico.	9%	13%	16%	62%	CONCLUIDO
04.4-1.3		Realizar servicios de analisis de medio ambiente	30 Muestras analizadas	Nº de muestras analizadas / Nº de muestras programadas *100	1 Muestra analizada Adjunto informe clientes e ingresos mensuales OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024	Informes de laboratorio quimico.	2%	2%	46%	3%	TOTAL DE OCTUBRE A DICIEMBRE 1 MUESTRA CUARTO TRIM. CALCULADO CON POA 2024 MODIFICADO
04.4-1.4		Realizar servicios de laboratorio metalurgico en concentracion gravimetrica.	40 Pruebas metalurgicas	Nº de pruebas analizadas / Nº de pruebas programadas *100	4 Pruebas analizadas Adjunto informe clientes e ingresos mensuales OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024	Informes de laboratorio Metalurgico.	55%	47%	63%	0%	SE SUPERO LA META PROGRAMADA HASTA TERCER TRIMESTRE
04.4-1.5	Realizar los servicios de laboratorio metalurgico en concentracion gravimetrica, flotacion, flotacion de minerales	Realizar servicios de laboratorio metalurgico en concentracion por flotacion	30 Pruebas metalurgicas	Nº de pruebas analizadas / Nº de pruebas programadas *100	5 Pruebas analizadas Adjunto informe clientes e ingresos mensuales OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024	Informes de laboratorio Metalurgico.	47%	30%	63%	0%	SE SUPERO LA META PROGRAMADA HASTA EL TERCER TRIMESTRE
04.4-1.6		Realizar servicios de laboratorio metalurgico en concentracion por flotacion	40 Pruebas metalurgicas	Nº de pruebas analizadas / Nº de pruebas programadas *100	24 Pruebas analizadas Adjunto informe clientes e ingresos mensuales OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2024	Informes de laboratorio Metalurgico.	5%	15%	20%	60%	CONCLUIDO TOTAL DE OCTUBRE A DICIEMBRE 24 PRUEBAS
04.4-1.7	Realizar la Acreditacion de la ISO 17025:2017 para el area de oro, plata, zinc, plomo y estaño en Laboratorio Quimico - Regional Oruro (Consultoria por Producto).continucion de la gestion 2023 segunda fase	Solicitar la Acreditacion de la ISO 17025:2017 para el area de oro, plata, zinc, plomo y estaño en Laboratorio Quimico - Regional Oruro (Consultoria por Producto).	Lograr la Acreditacion del laboratorio quimico de la regional, ante IBMETRO en la norma ISO 17025:2018 norma orientada a la evaluacion de la conformidad el cual Contiene los requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo. Para la obtencion del sello de una institucion acreditada bajo la norma Boliviana requisito indispensable para validar nuestros resultados a nivel internacional.	100% de la Implementacion del Laboratorio quimico	Solicitud de Laboratorio mediante Nota Cite SGM.ROR.LAQ-S-JCL-008/24 de 18 de abril, y Solicitud de inicio de proceso con nota Cite AGM.ROR.ADM-070/2024 en fecha 22 de abril. Mayo con observaciones de Bienes y Servicios. Consultor de propuesta indica via telefonica su desestimiento al servicio por presentarse otro contrato. Se realiza contactos con otros consultores cuyos criterios tecnicos manifestaban la complejidad en tiempo de realizar la acreditacion de los 5 elementos y recomendaron hacer uno o dos elementos para concluir en la gestion.	Documentos para solicitud de inicio de proceso de contratacion. Informes Tecnicos de avance y de conformidad para pago. Informe tecnico de Auditoria Interna.	0%	10%	0%	0%	TOTAL DE OCTUBRE A DICIEMBRE EL PROCESO 2DA FASE QUEDO SIN EFECTO DEBIDO A CONTRATIEMPOS INDICADOS EN LA EVALUACION DEL 2DO TRIMESTRE. SE RECOMIENDA CONSIDERAR LA ANULACION DEL PROCESO EN EL PAC.
PROMEDIOS PONDERADOS							19%	19%	31%	22%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:		CARGO SELLO	FIRMA
Elaborado por: Ing. José Víctor Colquehuanca Matias	Jefe de Unidad Regional Oruro	Ing. José Víctor Colquehuanca Matias JEFE UNIDAD REGIONAL ORURO SERGEOMIN	
Revisado por: Lic. Sabrina Churquina Cabana	Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. Sabrina Churquina Cabana JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

FECHA: 14/01/2025

0029



Unidad Técnica Regional Cochabamba

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024

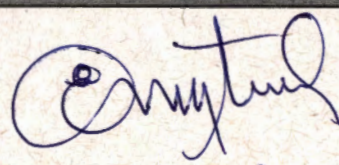
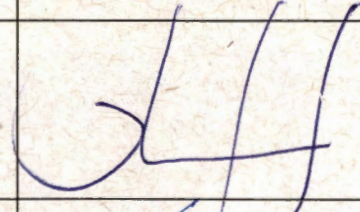
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CUARTO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTION: 2024

DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - REGIONAL COCHABAMBA

Códigos	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de Verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
04.4-2.1	Prestar servicios remunerados de asistencia técnica operativa a los Gobiernos Departamentales, Municipales, Operadores Mineros, OTB's y Sociedad Civil en las áreas de hidrogeología, geología, minera, ambiental entre otros. Es especialista en la ejecución de proyectos de prospección y exploración geológica de aguas subterráneas	Perforación de pozos de agua subterránea por adjudicación directa y mediante SICOES.	4 Pozos perforados adjudicados	Nº de adjudicaciones realizadas Nº de Adjudicaciones programadas * 100	Conclusión Perforación de Pozo de Agua Subterránea en Cooperativa de Servicios Públicos de Agua Potable y Alcantarillado San Lorenzo R.L. Total Bs. 77.844,00	- Carta documentacion final - Acta recepción final - Cartas de oferta de servicios	0%	10%	25%	10%	- Se concluyó la perforación de pozo de agua en la Cooperativa San Lorenzo. - Como en toda la gestión, se remitió ofertas de servicios para perforación de pozos a diferentes OTB's, Cooperativas de Agua, Municipios y sociedad en general. - La baja ejecución se debe a factores como el mal estado del equipo de perforación (dotación de la década del 70), ofertas mayoritarias en periferie del valle de Cochabamba donde prevalece suelos heterogéneos y roca, que son condiciones desfavorables para un equipo de rotación como el de la institución, así también los precios del tarifario que son mayores al de la competencia.
04.4-2.2		Realizar servicios de Video Inspección para el diagnostico de pozos en funcionamiento	2 Pozos diagnosticados	Nº de servicios realizados Nº de servicios realizados * 100	Un (1) servicios de Video Inspeccion de pozo de agua en la OTB Villa San Rafael, por 3.500,00 Bs.	- Carta documentacion final - Acta de Conformidad - Orden de Servicio	0%	100%	0%	0%	Se cumplió con la meta planificada, sin embargo se continuó realizando estos servicios de acuerdo a requerimientos, sobrepasando el porcentaje ejecutado al 250%
04.4-2.3		Realizar limpieza de pozos de agua a requerimiento de la sociedad civil	Limpieza de 15 Pozos solicitados y ejecutados	Nº de limpiezas realizadas Nº de limpiezas solicitadas * 100	- Limpieza de pozo de agua en la QTB Esquilar Chijllawiri por 3.500,00 - Limpieza de pozo de agua en la OTB Villa San Rafael por 3.500,00 Bs. Totalizando 7.000,00 Bs.	- Carta documentacion final - Acta de Conformidad - Orden de Servicio	10%	10%	13%	21%	- En este último trimestre, se ejecutó las limpiezas de pozos de acuerdo a requerimientos, teniendo planificado la ejecución de nuevos servicios de limpiezas de pozos. - No se logró alcanzar con la ejecución planificada por los costos altos en relación a la competencia, sin embargo nuestros asiduos clientes confiaron y prefirieron nuestros servicios.
04.4-2.4		Venta de Material bibliográfico especializado	Generar 17.000 Bs. de ingresos por la venta de material especializado	100 % de venta de material especializado	Venta de mapas de distintas características, haciendo un total de 331,00 Bs.	- Orden de Servicio - Factura	10%	5%	5%	5%	- Se viene atendiendo de forma consecuente a usuarios y comunidad en general, se continua con las ofertas de material en la UMSS y otras entidades. A la conclusión de gestión se abarcó 25%. - Esta baja de ejecución se debe a una proyeccion errónea de la tendencia histórica de venta de los últimos años, el bajo conocimiento de los potenciales clientes por el cambio de personal que ha tratado de corregirse en los últimos meses de esta gestión y, la eventualidad generalizada de que el material bibliografico de la institución lo poseen otras instancias de forma ilegal.

04.4-2.5		Estudios hidrogeológicos	Elaborar 2 Estudios hidrogeológicos	Informes técnicos y actas de conformidad			0%	30%	70%	0%	Se cumplió con la meta planificada al 100%, sin embargo se continúa ofertando estos servicios de acuerdo a requerimiento.
04.4-2.6		Gestionar convenios interinstitucionales e intergubernativos, para brindar servicios hidrogeológicos y otros.	Elaborar y gestionar la firma de 3 convenios para realizar servicios de hidrogeología y otros	N° de convenios realizados N° de convenios programados *100	- acta reunion		0%	0%	60%	5%	Prosigue la gestión de lograr la suscripción de convenios con diferentes instituciones como el que se inicio con la FEDECOR. Se logró ejecutar 2 convenios de los 3 planificados, quedando pendiente uno, el cual está en desarrollo y consideración su ejecución.
04.4-2.7		Ejecutar la revisión de planes de trabajo remitidos por la AJAM	120 planes de trabajo revisados	N° de Planes de trabajo revisados N° de planes de trabajo programados * 100	5 planes Ingresados y revisados	Informes, planes de trabajo aprobados	25%	12%	17%	5%	La recepción y revisión de planes de trabajo de la AJAM se realizó en el tiempo establecido de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 100/2017. La ejecución presupuestaria no depende de nuestra institución, por estar sujeta a la recepción de estos planes por la AJAM y que el SERGEOMIN de acuerdo a normas solo procede a la revisión de los mismos.
						PROMEDIOS PONDERADOS	7%	25%	22%	5%	
RESPONSABLES DE LA INFORMACION:				CARGO Y SELLO:				FIRMA			
Elaborado por: Ing Edgar Quintanilla Morodias				Jefe de la Unidad Regional Cochabamba Ing. Edgar Quintanilla Morodias JEFE UNIDAD REG. CBBA. SERGEOMIN							
Revisado por: Lic. Sabrina Churquina Cabana				Jefe de Unidad de Planificación y Organización Lic. Sabrina Churquina Cabana JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN							
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro				Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN							

FECHA: 14/01/2025

**Unidad Técnica
Regional
Potosí**

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN – 2024**

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CUARTO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

UNIDAD O ÁREA FUNCIONAL: UNIDAD TECNICA REGIONAL POTOSI

Códigos	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
04.4-3.1	Brindar servicios y contratos geológicos mineros, especializados en materia de prospección y exploración, digitalización y medio ambiente	Coordinar, apoyar acciones de relacionamiento a asuntos propuestos por la MAE y así también realizar el respectivo seguimiento a los proyectos aprobados, adendas.	6 reuniones de seguimiento a los proyectos en ejecución	Nº de (reuniones concretadas) / Nº de (reuniones programadas) *100	1. REUNIÓN DE SUSCRIPCIÓN DE CONVENIO CON LA SECRETARÍA DE MINERÍA DE LA GOBERNACIÓN 2. REUNIÓN CON LA COMUNIDAD DE PARAKAYA. 3. REUNIÓN CON EL CONSEJO MUNICIPAL DE COLQUECHACA. 4. REUNIÓN CON LA SECRETARÍA DE MINERÍA DE LA GOBERNACIÓN. 5. REUNIÓN CON LA SECRETARÍA DE MINERÍA DE LA GOBERNACIÓN.	PERFILES DE PROYECTO/ ACTAS DE REUNIONES	17%	0%	0%	66,67%	A lo largo de toda la gestión, solo se realizó 5 reuniones lo que representa el 83,67% respecto a la programación anual. Los factores son por lo que no se ejecutó ningún proyecto de prospección y exploración con el Gobierno Autónomo Departamental de Potosí en la gestión 2024.
04.4-3.2	Gestionar contratos de servicios remunerados en beneficio de la Institución	Realizar reuniones de socialización y coordinación con los Municipios, Gobernaciones y Actores Mineros para la oferta de servicios de prospección y exploración	12 reuniones de coordinación para la concreción de proyectos de servicios para la prospección y exploración de	Nº de (reuniones concretadas) / Nº de (reuniones programadas) * 100	1. REUNIÓN DE OFERTA DE SERVICIOS CON FEDECOMIN 2. REUNIÓN DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONAL CON - UATF. 3. REUNIÓN DE OFERTA DE SERVICIOS CON LA COOPERATIVA MINERA VILLA IMPERIAL. 4. REUNIÓN DE OFERTA DE SERVICIOS CON LA COOPERATIVA MINERA UNIFICADA R.L. 5. REUNIÓN DE COORDINACIÓN CON LA SECRETARÍA DE MINERÍA DE LA GOBERNACIÓN PARA LA BÚSQUEDA DE DEPOSITOS METÁLICOS Y NO METÁLICOS PARA NUEVOS PROYECTOS EN EL DEPARTAMENTO DE POTOSÍ. 6. REUNIÓN CON AJAM PARA TRABAJAR DE MANERA COORDINADA EN LA REVISIÓN DE LOS PLANES DE TRABAJO. 7. REUNIÓN COORDINACIÓN DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONAL SERGEOMIN - COMIBOL PARA REALIZAR TRABAJOS DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN, EN LAS ÁREAS DE COMIBOL. 8. REUNIÓN DE OFERTA DE SERVICIOS CON LA COOPERATIVA MINERA SAN ANDRÉS. 9. REUNIÓN DE OFERTA DE SERVICIOS CON LA CALAMIRCA R.L. 10. REUNIÓN CON LA FEDERACIÓN ÚNICA DE TRABAJADORES CAMPESINOS ORIGINARIOS. 11. REUNIÓN DE OFERTA DE SERVICIOS CON LOS DIRIGENTES DE LA COMUNIDAD DE CKATAVI Y SOCIALIZACIÓN Y PROPUESTAS DE LOS SERVICIOS. 12. REUNIÓN CON EL MUNICIPIO DE BETANZOS. 13. REUNIÓN CON FEDECOMIN POTOSÍ	ACTAS DE REUNION Y ENVIO DE NOTAS	25%	25%	41%	9%	CONCLUIDO: El número de reuniones realizadas superó lo programado debido a la mayor disponibilidad de oportunidades para interactuar y socializar con las gobernaciones, municipios y actores mineros. Estas reuniones adicionales permitieron no solo fortalecer las relaciones interinstitucionales, sino también promocionar y ofrecer de manera efectiva los servicios de prospección y exploración de proyectos.



04.4-3.3	Gestionar contratos de servicios remunerados en beneficio de la Institución	Gestionar convenios y/o contratos para la ejecución de proyectos de prospección y exploración, con operadores mineros, Instituciones estatales y privadas de los departamentos de Potosí, Chuquisaca y Tarija en coordinación con la Dirección Técnica de Prospección y Exploración.	Realizar 6 reuniones para promover servicios para la coordinación de convenios y/o contratos de proyectos de prospección y exploración geológica y mineras	N° de (reuniones concretadas) / N° de (reuniones programadas)* 100	1. PROPUESTA DE OFERTA DE SERVICIOS EN EL ÁREA MINERA, MEDIO AMBIENTE Y RAMAS AFINES A LA COOPERATIVA MINERA CHASKAS LIBRES R.L. 2. PROPUESTA DE OFERTA DE SERVICIOS EN EL ÁREA MINERA, MEDIO AMBIENTE Y RAMAS AFINES A LA COOPERATIVA MINERA VILLA IMPERIAL R.L. 3. PROPUESTA DE OFERTA DE SERVICIOS EN EL ÁREA MINERA, MEDIO AMBIENTE Y RAMAS AFINES A LA COOPERATIVA MINERA UNIFICADA R.L. 4. PROPUESTA DE OFERTA DE SERVICIOS EN EL ÁREA MINERA, MEDIO AMBIENTE Y RAMAS AFINES A LA COOPERATIVA MINERA ENCARNACION R.L. 5. REUNIÓN DE OFERTA DE SERVICIOS EN EL ÁREA MINERA, MEDIO AMBIENTE Y RAMAS AFINES A LA COOPERATIVA MINERA UNIFICADA R.L. 6. REUNIÓN DE OFERTA DE SERVICIOS EN EL ÁREA MINERA, MEDIO AMBIENTE Y RAMAS AFINES A LA COOPERATIVA MINERA CALAMARCA R.L. 7. REUNIÓN CON EL GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE CHUQUISACA, PARA OFERTA DE SERVICIOS, PRESENTACIÓN MINERÍA, GEOFÍSICA, HIDROLOGÍA. 8. REUNIÓN CON LA EMPRESA TORREZVAS S.R.L. 9. REUNIÓN CON LA JEFATURA DE MEDIO AMBIENTE.	ACTAS DE REUNION Y ENVIO DE NOTAS	25%	25%	16%	34%	CONCLUIDO: El número de reuniones realizadas sobrepasa lo programado debido al incremento de actividades destinadas a promocionar servicios orientados a la coordinación de convenios y/o contratos relacionados con proyectos de prospección y exploración geológico-minera. Estas reuniones, llevadas a cabo con operadores mineros, instituciones estatales y privadas de los departamentos de Potosí, Chuquisaca y Tarija, permitieron gestionar acuerdos para la ejecución de dichos proyectos para las gestiones venideras.
04.4-3.4	Gestionar contratos de servicios remunerados en beneficio de la Institución	Inspecciones técnicas de posible mineralización en zonas y/o áreas de interés.	10 Inspecciones técnicas de posible mineralización	N° (Inspecciones técnicas de ejecutadas) / N° de (Inspecciones programadas)* 100	1. SE REALIZÓ UNA INSPECCIÓN TÉCNICA AL MUNICIPIO DE POCOATA. 2. SE REALIZÓ UNA INSPECCIÓN TÉCNICA EN EL MUNICIPIO DE BETANZOS	INFORMES TECNICOS	0%	0%	0%	20%	En este punto, únicamente se lograron realizar dos inspecciones técnicas, lo que representa un avance del 20% respecto a la ejecución anual planificada. Este bajo nivel de cumplimiento se debe a que no se logró concretar acuerdos con las instituciones, municipios ni con la Gobernación de Potosí para llevar adelante las inspecciones técnicas. La falta de coordinación y consenso entre las partes involucradas ha sido un factor determinante que afectó el desarrollo de esta actividad.
04.4-3.5	Gestionar contratos de servicios remunerados en beneficio de la Institución	Elaborar perfiles de proyectos de áreas de interés mineros para el desarrollo de las zonas en base a resultados de las inspecciones técnicas.	6 perfiles de proyectos elaborados	N° de (Perfiles concretados) / N° de (Perfiles programados)* 100	1. "PROSPECCION Y EXPLORACION DE ROCAS CALCAREAS EN EL SECTOR DE PACO CHICO" DEL DEPARTAMENTO DE POTOSI", 2. "PROSPECCION Y EXPLORACION DE ROCAS CALCAREAS EN EL SECTOR LAGUNA SECA - MUNICIPIO DE UYUNI" DEL DEPARTAMENTO DE POTOSI"	PERFILES DE PROYECTO	25%	25%	0%	0%	En este punto, es importante aclarar que solo se han elaborado dos perfiles de proyecto durante la gestión, lo que representa un avance del 33,33% del total programado para la gestión 2024. Cabe destacar que el número limitado de inspecciones técnicas realizadas influye directamente en la cantidad de perfiles de proyecto desarrollados, ya que la elaboración de dichos perfiles generalmente se fundamenta en los resultados y hallazgos obtenidos durante las inspecciones técnicas de campo.



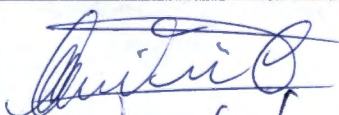
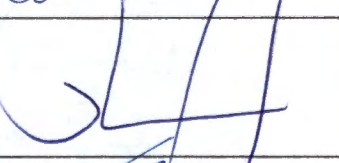
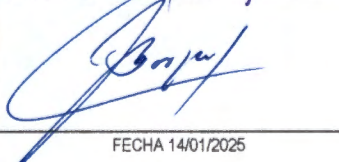
04.4-3.6	Gestionar contratos de servicios remunerados en beneficio de la Institucion	Prestar servicios en Geología y Minería con contratos remunerados menores a instituciones publicas y privadas en los Departamentos de Potosí, Chuquisaca y Tarija.	4 servicios de Asesoramiento Técnico ya sea en: Geología, Minería, Mensuras y Medio ambiente	(N° de Contratos ejecutados) / (N° de Contratos programados) * 100	NO SE PUDO CONCRETAR NINGUNO DE LOS CONTRATOS REMUNERADOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN LAS ÁREAS DE GEOLOGÍA, MENSURAS Y MEDIO AMBIENTE DURANTE ESTE PERÍODO.	INFORMES, ACTAS DE REUNION, NOTAS OFICIALES	0%	0%	0%	0,00%	A pesar de las diversas reuniones realizadas con instituciones y entidades interesadas, no se logró concretar ninguno de los contratos remunerados de prestación de servicios en las áreas de geología, mensuras y medio ambiente durante este periodo
04.4-3.7	Realizar la revision de planes de trabajo con eficiencia y eficacia, demostrando un excelente servicio de nuestra Institucion.	Ejecutar la revisión de planes de trabajo remitidos por la AJAM	500 planes de trabajo revisados	N° de (Planes de trabajo programados) / N° de (planes de trabajo ejecutados)*100	1. PRIMER TRIMESTRE, 143 PLANES REVISADOS DE POTOSI - CHUQUISACA Y TUPIZA- TARIJA 2. SEGUNDO TRIMESTRE, 150 PLANES REVISADOS DE POTOSI - CHUQUISACA Y TUPIZA- TARIJA 3. TERCER TRIMESTRE, 150 PLANES REVISADOS DE POTOSI - CHUQUISACA Y TUPIZA- TARIJA 4. CUARTO TRIMESTRE, 132 PLANES REVISADOS DE POTOSI - CHUQUISACA Y TUPIZA- TARIJA. TOTAL 575 PLANES DE TRABAJO REVISADOS	INFORMES TECNICOS	25%	25%	30%	20%	CONCLUIDO: El número de revisiones de planes de trabajo superó lo programado debido a la recepción de mayor cantidad de planes por parte de la AJAM. Este incremento responde al aumento de solicitudes de nuevos contratos mineros presentadas por los actores mineros



04.4-3.8	Gestionar contratos de servicios remunerados en beneficio de la Institución	Gestionar reuniones de inspección y prestación de servicios medio ambientales con operadores mineros (públicos y privados), Municipios y Gobernaciones, en los departamentos de Potosí, Tarija y Chuquisaca.	6 Reuniones de Socialización y/o Coordinación para la oferta de servicios de Medio Ambiente	N° de (Reuniones programadas) / N° de (Reuniones ejecutadas)*100	1 REUNION CON AMDEPO PARA HACER CONOCER SERVICIOS MEDIO AMBIENTALES. 2 REUNIÓN CON LA AJAM POTOSÍ. 3. REUNIÓN CON LA COOPERATIVA MINERA TUNAZANI R.L. 4 REUNIÓN CON LA EMPRESA MINERA VINHEC. 5. REUNIÓN CON LA COOPERATIVA MINERA ARA. 6 REUNIÓN CON LA SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE MADRE TIERRA.	ACTAS DE REUNION Y ENVIO DE NOTAS	17%	0%	0%	83%	CONCLUIDO
04.4-3.9	Gestionar y realizar el seguimiento a contratos de servicios remunerados en beneficio de la Institución	Gestionar, Ejecutar y Elaborar Contratos de trabajos en Medio Ambiente, en base a resultados de las inspecciones	6 Contratos en Medio Ambiente elaboración de IRAPs	N° de (Contratos Ambientales ejecutados) / N° de (Contratos Ambientales programados)*100	NO SE PUDO CONCRETAR NINGUN CONTRATO EN EL AREA DE MEDIO AMBIENTE, SIN EMBARGO SE TIENE LA INTENCIÓN, MEDIANTE UNA SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE SERVICIO DE MANIFIESTO AMBIENTAL DE LA EMPRESA TORREZVAS	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	0%	0%	0%	0%	A pesar de las reuniones sostenidas con diferentes entidades y actores interesados, no se logró concretar ningún contrato en el área de medio ambiente durante el periodo reportado, lo que se traduce en un cumplimiento del 0% en esta actividad específica.



04.4-3.10	Promover la venta de Mapas Geológicos en el sector minero	Venta de material Bibliográfico especializado	350 unidades de Materiales Bibliográficos vendidos	N° de (Ventas concretadas) / N° de (Ventas programadas)* 100	1. PRIMER TRIMESTRE, 60 MAPAS GEOLOGICOS VENDIDOS 2. SEGUNDO TRIMESTRE, 32 MAPAS GEOLOGICOS VENDIDOS 3. TERCER TRIMESTRE, 28 MAPAS GEOLOGICOS VENDIDOS 4. CUARTO TRIMESTRE, 18 MAPAS GEOLOGICOS VENDIDOS TOTAL, 138 MAPAS GEOLOGICOS VENDIDOS	ORDENES DE SERVICIO	17%	9%	10%	3,43%	Las ventas de material bibliográfico (mapas geológicos) durante la gestión 2024 fueron limitadas, principalmente debido a la reducida demanda de solicitudes para contratos de áreas mineras por parte de los operadores del sector. Como resultado, las ventas acumuladas al cierre del período alcanzaron apenas un 39,43% de lo proyectado.
PROMEDIOS PONDERADOS							16%	11%	10%	23,64%	TOTAL EJECUCION ACUMULADO = 60,64%

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO Y SELLO:	FIRMA
Elaborado por: Ing. Willy Isaac Impa Contreras	JEFE DE UNIDAD TÉCNICA REGIONAL POTOSÍ Ing. Willy Isaac Impa Contreras JEFE UNIDAD TECNICA REGIONAL POTOSÍ SERGEOMIN	
Revisado por: Lic. Sabrina Churquina Cabana	JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN Lic. Sabrina Churquina Cabana JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	DIRECTOR EJECUTIVO Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

FECHA 14/01/2025



Unidad Técnica Regional Santa Cruz

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2024**

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024

SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CUARTO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTION: 2024

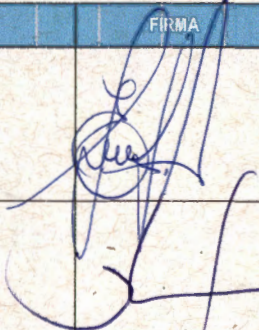
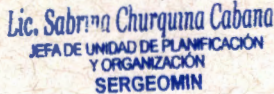
DIRECCION: DIRECCIÓN TÉCNICA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - UNIDAD TÉCNICA REGIONAL SANTA CRUZ

Códigos	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de Verificación	Ejecución física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
04.4-5.1		Realizar reuniones con propuestas y socialización con las gobernaciones, municipales y privadas de prospección y exploración en los departamentos de Santa Cruz y Beni.	Reuniones de socialización de los servicios de SERGEOMIN	100% de reuniones de coordinación de convenios y/o contratos de proyectos.	4 concertaciones de convenios y/o contratos de proyectos de prospección y exploración geológica mineras, medio ambiente, topografía y/o Geodesia.	Notas: SGM.DTSFI.UTRSC.EXT. C 003-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.EXT. C 006-2024	25%	25%	25%	25%	Notas de oferta de servicios a FEGASACRUZ y AMDECruz.
04.4-5.2		Realizar trabajos técnicos remunerados para actores mineros, empresa privada, municipios, gobernaciones.	Firma de contratos de ejecución de trabajos técnicos	100% de inspecciones técnicas realizadas	2 trabajos técnicos realizados remunerados	Informes Técnicos Fichas Técnicas	0%	0%	0%	0%	No se realizó esta actividad, por contratación tardía de personal.
04.4-5.3		Elaborar perfiles de proyecto en base a resultados de las inspecciones técnicas realizadas	Proponer perfiles de proyecto	100% de perfiles elaborados.	4 Perfiles de proyectos elaborados	Notas: SGM.DTSFI.UTRSC.C 384-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 391-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 392-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 393-2024	10%	15%	0%	75%	Se entregaron tres perfiles nuevos y un perfil corregido.
04.4-5.4	Hacer conocer los servicios del SERGEOMIN que se tienen y ofrecerlos en los departamentos del Beni y Santa Cruz, y proyectar convenios y trabajos geológicos mineros especializados, Medio Ambiente, Geodesia y Topografía, Prospección y Exploración y Perforación de Pozos, con objeto de generar mayores ingresos para la entidad y lograr mayor sostenibilidad y fortalecimiento institucional.	Ejecutar la revisión de planes de trabajo remitidos por la AJAM	Revisar planes de trabajo ó remitirlos para su revisión	(N° de Planes de trabajo revisados / N° de planes de trabajo programados)*100	80 planes de trabajo pre-revisados y remitidos	Cites: SGM.DTSFI.UTRSC.C 274-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 275-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 279-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 289-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 281-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 292-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 293-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 303-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 304-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 320-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 360-2024, SGM.DTSFI.UTRSC.C 375-2024.	19%	21%	31%	15%	Ingresaron a la Regional 12 Planes de trabajo
04.4-5.5		Venta de Materiales bibliográficos especializados vendido	Material bibliográfico ofertado y vendido	100% de venta de material especializado	Generar 15.000 Bs. De ingresos por la venta de material especializado	Ordenes de servicio: DTSFI - 0284, DTSFI - 0283, DTSFI - 0285, DTSFI - 0279, DTSFI - 0296, DTSFI - 0305, DTSFI - 0312, DTSFI - 0326, DTSFI - 0317.	18,40%	8,17%	10%	24%	Se tuvo un ingreso por ese concepto por Bs. 3636.00



0021

04.4-5.6	Gestionar ingresos por concepto de análisis de laboratorio	Generar ingresos por concepto de análisis de laboratorio	100% de ingresos por análisis de laboratorio	Generar 15.000 Bs. De ingresos por servicio de laboratorio (Oruro-La Paz)	Informe de Ensayo de Laboratorio: SGM.DTSFI.UTRSC.C 312/2024, O.S. No:U/B&S 45/2024 - SGM.DTSFI.UTRSC.EXT.C 011/2024, ROR-1506. O.S. CITE:GMTR-EXT-0207/2024 - SGM.DTSFI.UTRSC.EXT.C 010/2024, O.S. CITE:GMTR-EXT-0211/2024 - SGM.DTSFI.UTRSC.EXT.C 009/2024	1%	8,47%	16%	152%	Se tuvo un ingreso de Bs 22780,00
04.4-5.7	Realizar contratos de prospección geológico minera remunerado	Firma de contratos de prospección geológico minero	Nº de contratos realizados / Nº de contratos programados * 100	2 contratos firmados de prospección y/o exploración geológica minera		0%	0%	0%	0%	No se realizó esta actividad, por contratación tardía de personal.
PROMEDIOS PONDERADOS						12%	11%	12%	42%	Sumatoria anual 77%

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:		CARGO, SELLO:	FIRMA
Elaborado por: Ing. Luis Enrique Sánchez Moscoso	Responsable de la Regional Santa Cruz		
Revisado por: Lic. Sabrina Churquina Cabana	Jefe de Unidad de Planificación y Organización		
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo		

Fecha: 10/01/2025

0020





Unidad Técnica Regional La Paz

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2024**

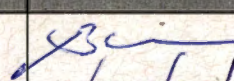
FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2024
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CUARTO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTIÓN: 2024

DIRECCION: UNIDAD REGIONAL LA PAZ

Códigos	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
04.4.4.1	Gestión de convenios, contratos y prestación de servicios remunerados en geología, minería y proyectos de prospección y exploración.	Realizar reuniones de socialización y coordinación con los Municipios, Gobernación, otras entidades y actores mineros para la oferta de prestación de servicios remunerados	15 reuniones de coordinación para concretar prestación de servicios.	N° de reuniones concretadas / N° de reuniones programadas *100	Se llevaron a cabo un total de 10 reuniones de socialización, coordinación y oferta de servicios remunerados por parte de SERGEOMIN	Actas y listas de participación de 10 reuniones de socialización y coordinación.	0%	0%	33%	67%	* Las funciones del cargo de Jefatura Técnica Regional La Paz, recién se activaron en el mes de Julio 2024. Conflictos de orden social impidieron mayor acercamiento con instancias municipales y organizaciones locales en distintas regiones del país. * Las gestiones realizadas para la prestación de servicios y proyectos remunerados en el último trimestre, recién darán respuesta en la gestión 2025, entendiendo que las instituciones tienen sus tiempos administrativos y de procesos.
04.4.4.2		Efectuar inspecciones técnicas en zonas de interés identificados y definidos	4 inspecciones técnicas realizadas en áreas de interés	N° de inspecciones realizadas / N° de inspecciones programadas *100	Se ha realizado 1 reunión/ visita técnica al municipio de Achacachi con motivo de intercambiar criterios y ofertar servicios al municipio	1 Acta de Reunión de la Reunión/ visita técnica.	0%	0%	25%	25%	
04.4.4.3		Gestión de convenios con entidades estatales y privadas	4 convenios rubricados	N° de convenios realizados / N° de convenios programados *100	Se ha realizado una serie de gestiones para concretar convenios interinstitucionales.	1 Término y condiciones para convenio marco, en borrador, con el Gob. Autónomo Municipal de Achacachi.	0%	0%	15%	15%	
04.4.4.4		Reuniones con operadores mineros para realizar asesoramiento técnico (Federación de cooperativas mineras nacional y departamental)	5 reuniones de asesoramiento técnico	N° de reuniones realizadas / N° de reuniones programados *100	Se ha llevado a cabo una reunión con un operador minero para realizar trabajos de prospección minera e hidroglg en áreas de interés.	1 acta de reunión.	0%	0%	40%	20%	
04.4.4.5		Realizar trabajos de campo remunerados de asesoramiento técnico, en superficie e interior mina (mapeo, muestreo), estudios Hidrogeológicos y Minería	4 trabajos de campo para asesoramiento técnico 4 informes técnicos de asesoramiento técnico minero. Obtención de muestras en base a trabajo de campo	N° de trabajos de campo realizados / N° de trabajos de campo programados *100	Se ha realizado la gestión de prestación de servicios técnicos remunerados por parte de SERGEOMIN.	Se han elaborado y presentado 1 propuesta técnica económica de servicios remunerados.	0%	0%	25%	25%	
04.4.4.6		Elaborar perfiles de proyecto y/o propuestas técnicas	4 Perfiles de proyecto y/o propuestas técnicas	N° de perfiles elaborados y/o propuestas / N° de perfiles programados y/o propuesta *100	Se han elaborado y presentado propuestas técnicas de servicios técnicos.	2 propuestas técnicas económicas presentadas.	0%	0%	25%	50%	
04.4.4.7		Ejecutar la perforación de pozos para la captación de agua subterránea y/o la perforación de pozos a diamantina	4 pozos perforados por Circulación Directa y/o Diamantina	N° de pozos perforados / N° de pozos de perforación programados*100	Se ha gestionado y concretado la perforación de un pozo de agua por circulación directa.	1 Contrato de Prestación de Servicios Remunerados N° 004/2024 para la perforación de un pozo de 90 m.	0%	0%	25%	25%	
PROMEDIOS PONDERADOS							0%	0%	27%	32%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:		CARGO, FIRMA Y SELLO:	FIRMA:
Elaborado por:	Ing. Miguel Blacutt Gonzales	Jefe Regional Unidad La Paz	 Ing. Miguel Blacutt Gonzales JEFE DE UNIDAD TÉCNICA REGIONAL LA PAZ SERGEOMIN Lic. Sabrina Churquina Cabana JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN
Revisado por:	Lic. Sabrina Churquina Cabana	Jefe de Unidad de Planificación y Organización	
Aprobado por:	Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo	
			13/1/2025



Área de Asistencia Técnica Medio Ambiente

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2024

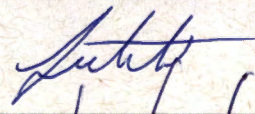
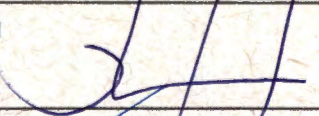
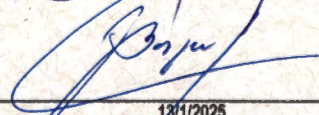
FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL POA 2024

SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL CUARTO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCION TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - MEDIO AMBIENTE

Codigos	Objetivos de Gestión	Operaciones	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados Obtenidos	Medios de Verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1 Trim	2 Trim	3 Trim	4 Trim	
01.1-1.5.4-1	Generar, contribuir y fortalecer la capacidad institucional mediante la asistencia técnica especializada, elaborando diferentes mecanismos de atención a las necesidades específicas, acompañados de instrumentos técnicos para los estudios realizados en las áreas de geofísica, geodestas, cartografía, medio ambiente, gestión social y teledetección.	Gestionar 5 Instrumentos de Regulación de Alcance Particular (IRAP's) a solicitud de las Direcciones Técnicas de Prospección y Exploración y/o Servicios y Fortalecimiento Institucional en los proyectos de la institución o servicios externos.	10. Instrumentos de regulación de Alcance Particular (IRAP's), para proyectos de SERGEOMIN.	Notas de ingreso de los IRAP's al organismo sectorial competente (OSC), secretaria de madre tierra, Dirección General de Medio Ambiente y Cambios Climáticos del MMAyA.	5 IRAP's presentados	Informes de Monitoreo Ambiental, notas, Licencia Ambiental	20%	20%	50%	10%	Se cumplió con la meta anual.
01.1-1.5.4-2		Promover servicios ambientales ofertados a operadores mineros e instituciones.	10. Cotizaciones y evaluaciones para servicios ambientales a operadores mineros e instituciones.	Numero de informes de cotizaciones realizadas para gestionar licencias ambientales	2 cotizaciones	Cotizaciones, informes, actas, contratos, etc.	20%	25%	20%	35%	Se cumplió con la meta anual.
01.1-1.5.4-3		Identificación y registro de Pasivos Ambientales Mineros (PAM)	un Informe Técnico de Pasivos Ambientales Mineros	Numero de notas, actas e informes	1 nota	Notas, actas e informes técnicos	15%	15%	30%	40%	Se cumplió con la meta establecida en el cuarto trimestre, mediante la presentación del Informe de Identificación y Registro de Pasivos Ambientales Mineros.
PROMEDIOS PONDERADOS							25%	25%	25%	25%	
RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN:				CARGO Y SELLO				FIRMA			
Elaborado por: Ing. Julio Eduardo Lanza Ferrufino				Encargado Sistema de Información Ambiental							
Revisado por: Lic. Sabrina Churquina Cabana				Jefe de Unidad de Planificación y Organización							
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro				Director Ejecutivo							
							12/1/2025				



**Área de
Topografía y
Geodesia**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CUARTO TRIMESTRE DEL POA 2024

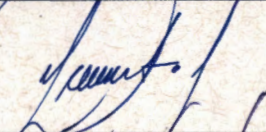
GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCION TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

UNIDAD O ÁREA FUNCIONAL: AREA DE GEODESIA Y TOPOGRAFIA

Codigos	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-1.5.2-1	Generar contribuir y fortalecer la capacidad institucional mediante la asistencia técnica especializada, elaborando diferentes mecanismos de atención a las necesidades específicas acompañado de instrumentos técnicos para los estudios realizados en las áreas de geodesia y topografía.	Realizar 6 trabajos especializados en Geodesia y Topografía para los diferentes proyectos de la institución.	6 trabajos geodésicos	Numero de trabajos de geodesia y topografía realizados vs. Números de trabajos de geodesia y topografía programados.	1. "DESCARGA DE IMAGENES SATELITALES PARA LA DIRECCION DE GEOLOGIA REGIONAL DEL PRECAMBERICO BOLIVIANO. 2. 1ra. CAMPAÑA DE TRABAJO GEODÉSICO- TOPOGRÁFICO EN LOS CERROS HUSACHATA, JAPUMA Y ALREDEDORES PARA EL PROYECTO DE "PROSPECCIÓN GEOLÓGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARCÍ MENDOZA", DEPARTAMENTO DE ORURO 3. 2DA CAMPAÑA DE TRABAJOS GEODÉSICOS - TOPOGRÁFICOS SUBSECTORES: CERRO CHINCHILLINILOMA, CERRO JACHA KHOLLU Y AL OESTE DE LA ESTANCIA ANCOYO PARA EL PROYECTO DE "PROSPECCIÓN GEOLÓGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARCÍ MENDOZA", DEPARTAMENTO DE ORURO. 4. 1RA CAMPAÑA DE TRABAJOS GEODÉSICOS- TOPOGRÁFICOS EN ALREDEDORES DEL RIO CORVIRI PARA EL PROYECTO DE "PROSPECCIÓN GEOLÓGICA MINERA EN EL SECTOR DE MACHACAMARCA", DEPARTAMENTO DE ORURO. 5. 2DA CAMPAÑA DE TRABAJOS GEODÉSICOS - TOPOGRÁFICOS UBICADO ENTRE LOS SUBSECTORES CERROS PIKE, KOCHI KHUCHU Y JANIKHO KHOYA PARA EL PROYECTO DE "PROSPECCIÓN GEOLÓGICA MINERA EN EL SECTOR DE MACHACAMARCA", DEPARTAMENTO DE ORURO. 6. 1RA CAMPAÑA DE TRABAJOS GEODÉSICOS - TOPOGRÁFICOS ENTRE LAS ESTANCAS IANUTA, CONDORQUIÑA Y PULCAYA PARA EL PROYECTO "PROSPECCIÓN GEOLÓGICA MINERA EN EL SECTOR DE HUATARI, DEPARTAMENTO DE ORURO. 7. 2DA CAMPAÑA DE TRABAJOS GEODÉSICOS - TOPOGRÁFICOS ENTRE LOS CERROS HUACACAYA, CIELO PUNTA, OKHE KKOLLU Y LA ESTANCIA LIA PARA EL PROYECTO "PROSPECCIÓN GEOLÓGICA MINERA EN EL SECTOR DE HUATARI, DEPARTAMENTO DE ORURO.	Informes técnicos aprobados	17%	0%	17%	66%	Se cumplió con los objetivos en esta operación durante el trimestre.
01.1-1.5.2-2		Realizar 10 servicios en trabajos geodésicos renumerados a externos (cooperativas, municipios, etc.)	10 servicios geodésicos de Renumeración	Numero de servicios realizados vs. Números de servicios programados.	1. COOPERATIVA MINERA ALURIFERA "16 DE JULIO R.L." 2. COOPERATIVA MINERA ALURIFERA "16 DE JULIO R.L." 3. COOPERATIVA MINERA "NUEVA SAN JOSE R.L." 4. SECTOR AMAYAPAMPA COMIBOL 5. SECTOR DE LA CIUDAD DE LA PAZ PROY. HELVETAS. 6. COOPERATIVA MINERA CANGALLU R.L. 7. COOPERATIVA MINERA TIPUNU R.L. 8. CENTRAL DE COOPERATIVAS MINERAS CANGALLU R.L. 9. SERVICIO DE MENSURA DE LABORES MINERAS PARA LA COOPERATIVA MINERA ALURIFERA EL TRIUNFO ROCA R.L. 10. SERVICIO DE DENSIFICACIÓN DE PUNTOS DE CONTROL Y REPLANTEO DE VERTICES PARA LA COOPERATIVA MINERA ALURIFERA MARCEL BOLMA R.L.	informes técnicos entregados a interesados	30%	40%	10%	20%	Se cumplió con los objetivos en esta operación durante el trimestre.
01.1-1.5.2-3		Realizar 2 asistencia técnica especializada en Geodesia y Topografía en los diferentes proyectos, unidades de SERGEOMIN y otras instituciones dependientes del Ministerio de Minería y Metalurgia que así lo requiera.	2 asistencia técnica especializadas en geodesia	Numero de asistencias técnicas realizadas vs. Números de asistencias técnicas programados.	1. ASISTENCIA AL SECTOR DE AVICAYA-ORURO, A PEDIDO DEL VICEMINISTRO DEL VICEMINISTRO DE POLÍTICA MINERA, REGULACION Y FISCALIZACION. 2. CURSO DE CAPACITACIÓN EN EL MANEJO, CARGA Y DESCARGA DE DATOS DE GPS NAVEGADOR GARMIN AL AREA DE GEODESIA Y TOPOGRAFIA.	Informe técnico aprobado	0%	50%	0%	50%	Se cumplió con las metas durante el trimestre.
PROMEDIOS PONDERADOS							16%	30%	9%	45%	

0017

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO Y SELLO:	FIRMA:
Elaborado por: Ing. Cesar Octavio Montaña Mamani	Director Técnico de Servicios y Fortalecimiento Institucional SERGEOMIN <i>Ing. Cesar O. Montaña Mamani</i> DIRECTOR TECNICO DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SERGEOMIN	
Revisado por: Lic. Sabrina Churquina Cabana	Jefe de Unidad de Planificación y Organización <i>Lic. Sabrina Churquina Cabana</i> JEFA DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	
		FECHA: 14/01/2025

**Área de
Asistencia
Técnica**

Geofísica

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CUARTO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - GEOFÍSICA

Codigo	Objetivos de Gestión	Operaciones	Meta/Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Resultados Obtenidos	Medios/ Fuentes de verificación	Avance de Ejecucion Fisica %				OBSERVACIONES
							1 Trim	2 Trim	3 trim	4 trim	
01.1-1.5.1-1	Generar, contribuir y fortalecer la capacidad institucional mediante la asistencia técnica especializada, elaborando diferentes mecanismos de atención a las necesidades específicas, acompañados de instrumentos técnicos para los estudios realizados en la Unidad de Geofísica.	Realizar 8 servicios remunerados de geofísica en los campos de la geología, minería, hidrogeología, geotecnia, medio ambiente y/o arqueología, para diferentes ministerios, gobernaciones, municipios, empresas, sectores mineros y no mineros y otras entidades que así lo requieran (exteriores).	8 servicios remunerados externos.	Número de servicios realizados vs. de Números servicios programados.	Cuarto trimestre, 5 servicios remunerados a externos: 1. Geofísica, Tomografía Eléctrica Resistiva, "Consultoría por producto proyecto Kantutani 006/2024", Estudios Geofísico e Hidrogeológico Proyecto Parque 3600 Kantutani. 2. Estudios Geofísicos e Hidrogeológicos, Proyecto Desarrollo, Ingeniería, Construcción y Puesta en Marcha de una Planta Refinadora de Zinc, Oruro, Consorcio ENFI-CRIG. 3. Estudio Geofísico Tomografía Eléctrica Resistiva 2D para la búsqueda de agua subterránea, TESLA EMPRESA CONSTRUCTORA S.R.L., municipio de El Alto. 4. y 5. Servicio de consultoría por producto estudio geofísico Playa Verde, Empresa Minera Huanuni, COMIBOL. (Tomografía Eléctrica Resistiva 2D y Sondeo Eléctrico Vertical SEV). 6. Estudio geofísico Tomografía Eléctrica Resistiva 2D para la búsqueda de agua subterránea, "EDTP para la construcción obras de estabilización y captación de aguas subterráneas zona 8 de diciembre gestión 2024" (calle Menéndez Pelayo y Rosendo Gutiérrez), La Paz. 7. Estudio geofísico Tomografía Eléctrica Resistiva 2D para la búsqueda de agua subterránea, "EDTP para la construcción obras de estabilización y captación de aguas subterráneas zona 8 de diciembre gestión 2024", (calle Vincenti), La Paz. 8. Estudio geofísico Tomografía Eléctrica Resistiva 2D para la búsqueda de agua subterránea, calle Tarija, zona Huayna Potosí, municipio El Alto.	Informes de los trabajos realizados	0%	22%	11%	67%	CONCLUIDO
01.1-1.5.1-2		Realizar 2 estudios especializados en geofísica a los diferentes programas, proyectos, unidades y/o direcciones de la institución.	2 estudios geofísicos acordados a los proyectos inversión ejecutarse en la gestión.	Número de estudios realizados vs. de Números estudios programados.	Cuarto trimestre, 4 estudios geofísicos especializados: 1. Geofísica Aerotransportada Magnetometría (Intensidad Magnética Total, Reducción al Polo, 1DV, Señal Analítica) del este del precámbrico. 2. Geofísica Aerotransportada Radiometría Total (Potasio-Torio-Uranio y mapa térmico), del este del precámbrico. 3. Estudio geofísico Magnetometría Terrestre, Tomografía Eléctrica Resistiva y Polarización Inducida IP, proyecto "Prospección geológica minera en el sector de Machacamarca de Salinas de Garci Mendoza", departamento de Oruro. 4. Estudio geofísico Tomografía Eléctrica Resistiva y Polarización Inducida en los cerros Takkani, Santa Rita, Sica Huma, Colorado, Japuma, Jacha Kholu, Mlocko, Husachata y Chuyujaya, proyecto "Prospección geológica minera en el sector Ancayo de Salinas de Garci Mendoza", departamento de Oruro. 5. Estudio geofísico Magnetometría Terrestre en el cerro Husachata, proyecto "Prospección geológica minera en el sector Ancayo de Salinas de Garci Mendoza", departamento de Oruro. 6. Estudio geofísico Magnetometría Terrestre entre el cerro Chorka y estancia Lia, proyecto "Prospección geológica minera en el sector Huatani de Salinas de Garci Mendoza", departamento de Oruro.	Mapas geofísicos de magnetometría y radiometría	100%	0%	0%	0%	CONCLUIDO
PROMEDIOS PONDERADOS							13%	22%	11%	54%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION		CARGO SELLO		PRIMA
Elaborado por: Ing. Cesar Octavio Montano Mamani		DIRECTOR TÉCNICO DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL		Ing. Cesar O. Montano Mamani DIRECTOR TECNICO DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SERGEOMIN
Revisado por: Lic. Sabrina Churquina Cabana		JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN		Lic. Sabrina Churquina Cabana JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro		DIRECTOR EJECUTIVO		Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN
FECHA: 10/01/2025				



**Área de
Asistencia
Técnica
IDE - SIG - SIHIBO**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CUARTO TRIMESTRE DEL POA 2024

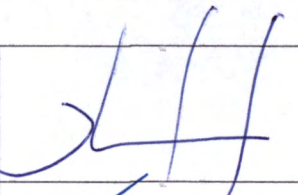
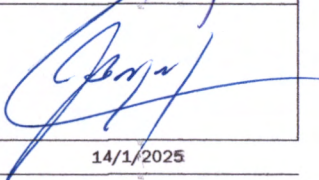
FECHA: 14 de enero de 2025

GESTIÓN: 2024

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

UNIDAD O ÁREA FUNCIONAL: IDE-SIG-SIHIBO

Código	Objetivo de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Resultados esperados	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios/Fuentes de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACION
							1 Trim	2 Trim	3 Trim	4 Trim	
01.1-1.5.5-1	Generar, contribuir y fortalecer la capacidad institucional mediante asistencia técnica especializada, elaborando diferentes mecanismos de atención a necesidades específicas, acompañados de instrumentos técnicos para efectuar tareas de establecimiento y administración de la información espacial institucional y brindar servicios SIG-WEB de distintas temáticas geológicas con información espacial propia y de otras Instituciones Nacionales e Internacionales.	Gestionar interrelación institucional, trabajo combinado e intercambio de datos con Instituciones que manejan información espacial temática en el Estado Plurinacional de Bolivia.	Mantener relacionamiento institucional interno para la administración de información espacial de distintas temáticas geológicas y relacionamiento institucional externo para la obtención y generación de Geodatabases Institucionales con datos provenientes de instituciones nacionales.	Número de servicios de información geográfica realizados/ número de servicios de información geográfica requeridos.	A nivel relacionamiento interno en SERGEOMIN, se viajó a la Unidad Técnica Regional Cochabamba para recabar información del Centro de Documentación.	Captura de la documentación de pozos digitalizada obtenida para el fortalecimiento de la información de la Unidad.	25%	25%	25%	25%	CONCLUIDO
01.1-1.5.5-2		Actualizar la información contenida en las Geodatabases institucionales de distintas temáticas y controlar la calidad y cantidad de las Geodatabases existentes.	15 Geodatabases validadas con información actualizada de acuerdo a estándares Nacionales.	Número de Geodatabases validadas/ Número de Geodatabases programadas.	Se actualizó la Geodatabase del SIHIBO con los nuevos pozos perforados en las gestiones 2024 y 2023. Revisión de las Geodatabases Pozos de SIHIBO.	Pozos Nuevos en la Geodatabase SIHIBO del nuevo servidor y recopilación de información de pozos faltantes en la Geodatabase del SIHIBO.	10%	20%	20%	30%	NO SE CONCLUYO AL 100%, POR QUE LA CONTRATACIÓN SE REALIZO PARA EL ULTIMO MES DEL PRIMER TRIMESTRE Y NO SE PUDO AVANZAR CON LO PROGRAMADO
01.1-1.5.5-3		Administrar, fortalecer y socializar la IDE (Infraestructura de Datos Espaciales) Institucional.	1 Sistema IDE Institucional con información espacial fortalecida y socializada.	100% de la plataforma IDE administrada, fortalecida y socializada en óptimo funcionamiento.	La IDE Institucional se encuentra en funcionamiento gracias al constante fortalecimiento y mantenimiento que se le brinda, de igual manera se lleva el desarrollo de una nueva página principal de la IDE Institucional.	www.ide.sergeomin.gob.bo www.ide.sergeomin.gob.bo/sihibo Captura del nuevo diseño de la página principal de la IDE-SERGEOMIN	25%	25%	25%	25%	CONCLUIDO
01.1-1.5.5-4		Realizar el mantenimiento de la plataforma IDE de SERGEOMIN.	6 Visores de mapas en mantenimiento, implementados en plataforma de software libre y propietario.	Número de visores de mapas en mantenimiento/ Números de visores de mapas programados.	A los visores programados para mantenimiento que se trabajaron en el 4to trimestre, se les agregó mapas Bases y se fortaleció con capas temáticas. Se segregó cuencas de nivel al servicio de Geoserver para ser editado con estilos y mapas como parte del trabajo.	Imágenes de visores actuales y servicio de capas de Cuencas de Nivel.	17%	17%	20%	30%	CONCLUIDO
01.1-1.5.5-5		Realizar la migración y actualización de los visores de mapas de la plataforma IDE de SERGEOMIN a plataforma de software libre.	6 Visores de mapas implementados en plataforma de software libre.	Número de visores de mapas establecidos/ Números de visores de mapas programados.	6 visores de la plataforma se encuentran en software libre. La actualización de los mismos, junto con sus Geodatabases, se desarrollará en el transcurso de la presente gestión.	Se ha adquirido un nuevo servidor de alta gama que servirá como storage y servicios que respalden y garanticen el buen funcionamiento y seguridad de los visores en plataformas de software libre.	20%	25%	20%	25%	CONCLUIDO
PROMEDIOS PONDERADOS							19%	22%	22%	27%	91%
RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN				CARGO, FIRMA Y SELLO							
Elaborado por: Ing. César Octavio Montaña Mamani				DIRECTOR TÉCNICO DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Ing. Cesar O. Montaña Mamani DIRECTOR TECNICO DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SERGEOMIN							

Revisado por: Lic. Sabrina Churquina Cabana	JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN <i>Lic. Sabrina Churquina Cabana</i> JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	DIRECTOR EJECUTIVO <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	
*Resultados objetivos: Acumulado en la gestión hasta el Cuarto Trimestre, gestión 2024		14/1/2025



Centro Documentación Promoción y Difusión

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

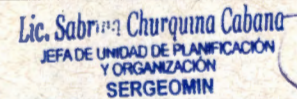
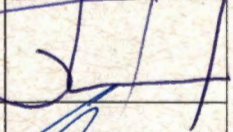
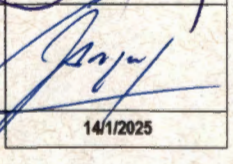
FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION AL POA 2024
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CUARTO TRIMESTRE DEL POA 2024

GESTION: 2024

DIRECCION: DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - CENTRO DE DOCUMENTACION PROMOCION Y DIFUSION

DIRECCIÓN: TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - CENTRO DE DOCUMENTACIÓN PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN											
Códigos	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta / Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-1.5.6-1	Generar, contribuir y fortalecer la capacidad Institucional mediante las ventas de Mapas Geológicos e Informes Técnicos.	Venta de productos: - Mapas geológicos Formato Digital Formato Impreso - Informes Técnicos Formato Digital Formato Impreso	Venta y entrega de productos de manera Oportuno	100% de solicitudes de venta de productos	Ordenes de servicio Informes mensuales	Ordenes de servicio Informes mensuales	25%	25%	25%	25%	Operaciones Cumplidas
01.1-1.5.6-2		Control de material que es prestado a usuarios internos del SERGEOMIN	Cumplir con el Reglamento de Administración u Comercialización de Material Bibliográfico del Centro de Documentación del SERGEOMIN	100% de la documentación prestada y devuelta	Boletas de Prestamo	Boleta de Prestamo	25%	25%	25%	25%	Operaciones Cumplidas
01.1-1.5.6-3		Atender al usuario interno y externo de consulta en sala con préstamo de material bibliográfico (Mapas Geológicos, Informes técnicos, paginas sueltas en formato impreso y digital)	Brindar una buena atención cabal y oportuna	100% de la atención al usuario	Fichas Estadísticas de consulta	Fichas Estadísticas de consulta	25%	25%	25%	25%	Operaciones Cumplidas
01.1-1.5.6-4		Coordinar con la Unidad de Comunicación y otras Unidades y/o Direcciones aspectos de interés para la Promoción y Difusión del Centro de Documentación del SERGEOMIN	Elaboración de propuestas de interés en beneficio del Centro de Documentación	100% de coordinación con la Unidad de Comunicación, Unidades y Direcciones	Actas de reuniones Informes	Actas de reuniones Informes	0%	10%	25%	25%	Operaciones Cumplidas
PROMEDIOS PONDERADOS							25%	21%	25%	25%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO, SELLO	FIRMA
Elaborado por: Ing. Javier Mamani Huanca	Centro de Documentacion Promocion y Difusion - Bibliotecario 	
Revisado por: Lic. Sabrina Churquina Cabana	Jefe de Unidad de Planificación y Organización 	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo 	

14/1/2025





Unidad De Laboratorio Petrográfico

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO AL POA 2024
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CUARTO TRIMESTRE DEL POA 2024

FECHA: 14/01/2025

GESTIÓN: 2024

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

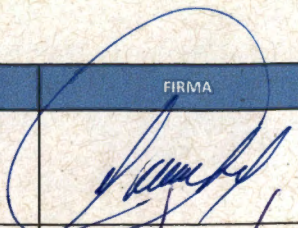
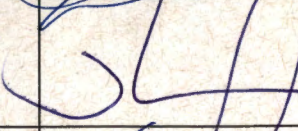
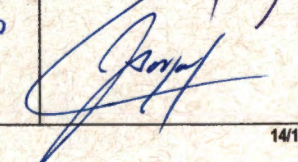
UNIDAD O ÁREA FUNCIONAL: LABORATORIO DE PETROGRAFÍA Y MINERAGRAFÍA

Código	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Resultados Obtenidos	Medios de Verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1 Trim	2 Trim	3 trim	4 trim	
04.4-6.1	Recepción y clasificación de las muestras de minerales y rocas, para la preparación de secciones delgadas y pulidas.	Recepción y clasificación de las muestras de minerales y rocas, para la preparación de secciones delgadas y pulidas.	200 secciones delgadas y pulidas preparadas para su respectivo análisis petrográfico y mineragráfico.	Número de secciones delgadas y pulidas preparadas / Número de secciones delgadas y pulidas programadas.	Se prepararon un total de 103 secciones delgadas y 56 secciones pulidas, haciendo un total de 159 secciones preparadas en el cuarto trimestre.	Formulario de recepción y análisis de muestras del laboratorio, para la preparación de secciones delgadas y pulidas. Archivo de informes técnicos, mensuales y trimestrales entregados a DTSFI.	34%	20%	33%	13%	Durante el cuarto trimestre del 2024 se preparó una cantidad mayor de muestras, por lo que se sobrepasó la meta programada para la gestión 2024.
04.4-6.2	Prestación de servicios de análisis petrográficos, mineragráficos y mineralógicos.	Prestación de servicios de análisis petrográficos, mineragráficos y mineralógicos.	200 Análisis para las actividades de campo de programas y proyectos de SERGEOMIN, y prestación de servicios remunerados para clientes externos.	Número de análisis e informes petrográficos, mineragráficos y mineralógicos entregados/Número de análisis programados.	Se realizó un total de 103 análisis petrográficos, 56 análisis mineragráfico y 34 análisis de fluorescencia de Rayos X, haciendo un total de 193 análisis realizados en el cuarto trimestre.	Formulario de recepción y análisis microscópicos de muestras del Laboratorio. Archivos de informes técnicos mensuales y trimestrales entregados a la DTSFI.	7%	22%	37%	34%	En el cuarto trimestre del 2024 se realizó una cantidad mayor de análisis previstos, tanto externos como internos, por lo que se sobrepasó la meta programada para la gestión 2024.
04.4-6.3	Realizar la evaluación semestral y anual de resultados de la ejecución de servicios de análisis microscópicos para trabajos internos y clientes externos.	Realizar la evaluación semestral y anual de resultados de la ejecución de servicios de análisis microscópicos para trabajos internos y clientes externos.	1 Evaluación semestral y 1 evaluación anual de resultados de la ejecución de servicios de análisis microscópicos internos y para clientes externos, para solicitar la compra de insumos, materiales o equipos.	Informes de evaluación de actividades y servicios de análisis microscópicos realizados en el laboratorio petrográfico. Solicitudes de compra de insumos y reparación de equipos para preparación de muestras.	Durante el cuarto trimestre, se realizó un total de 56 análisis mineragráficos, 103 análisis petrográficos y 34 análisis de Fluorescencia de Rayos X, para clientes externos e internos.	Informe trimestral, anual y según requerimientos de las actividades y resultados del laboratorio petrográfico entregados a DTSFI. Proformas, especificaciones técnicas y solicitudes para la compra de equipos e insumos del laboratorio.	30%	40%	20%	10%	Esta actividad se realizó en el cuarto trimestre de la gestión, verificando la existencia de insumos, materiales y el estado de los equipos, para solicitar la compra de los mismos y realizar la reparación de algunos equipos del laboratorio.
04.4-6.4	Inventariación de los análisis microscópicos, y de las muestras de secciones delgadas y pulidas preparadas en la gestión 2024.	Inventariación de los análisis microscópicos, y de las muestras de secciones delgadas y pulidas preparadas en la gestión 2024.	Se cuenta con una base de datos organizada y completa de análisis microscópicos y muestras preparadas durante la gestión 2024.	Base de datos digital con el número de análisis, informes técnicos e inventario de las muestras de secciones delgadas y pulidas preparadas en la gestión 2024 del laboratorio petrográfico.	Se elaboró la base de datos en la cual se incluyeron un total de 193 análisis (103 petrográficos, 56 mineragráficos y 34 de Fluorescencia de Rayos X) para clientes externos e internos.	Base de Datos de los análisis microscópicos, de Rayos X, y de las secciones delgadas y pulidas preparadas en la gestión 2024. Las muestras para clientes externos se entregan con los informes técnicos.	20%	22%	37%	21%	Esta actividad es continua durante toda la gestión, y se viene actualizando periódicamente cada mes, de acuerdo a la recepción de muestras para análisis del laboratorio.

0011



04.4-6.5	Organizar, clasificar, codificar e inventariar las muestras incrementando los especímenes del Museo Jorge Muñoz Reyes de SERGEOMIN.	Organizar, clasificar, codificar e inventariar las muestras existentes e incrementar nuevas muestras al Museo Jorge Muñoz Reyes de SERGEOMIN.	Mantener una colección organizada y codificada de minerales, rocas y fósiles del Museo para su exposición al público.	Número de muestras de especies de rocas, minerales y fósiles que se exponen actualmente en el Museo.	Se cuenta con un total de 344 muestras minerales, 186 rocas, 218 fósiles, haciendo un total de 748 muestras expuestas en el Museo. En el cuarto trimestre del 2024, se incrementaron 2 muestras de minerales.	Colección de minerales, rocas y fósiles expuestos en el Museo Jorge Muñoz Reyes. Inventario actualizado de estas colecciones.	10%	60%	20%	10%	En la actualidad se realizó la revisión y reorganización de las muestras del Museo, y se mantiene esta exposición desde la participación en la pasada Noche de Museos.
04.4-6.6	Organizar, clasificar y codificar las muestras de equipos antiguos de la Sala Histórica de SERGEOMIN.	Organizar, clasificar y codificar las muestras de equipos antiguos de la Sala Histórica de SERGEOMIN.	Mantener una colección organizada y codificada de equipos antiguos de SERGEOMIN para su exposición al público.	Número de muestras de equipos antiguos que se exponen actualmente en la Sala Histórica.	Se cuenta con un total de 157 instrumentos antiguos expuestos en la Sala Histórica. En el segundo trimestre del 2024.	Colección de equipos y herramientas antiguas expuestos en la Sala Histórica. Inventario actualizado de esta colección.	10%	60%	20%	10%	En la actualidad se realizó la revisión y reorganización de las muestras de equipos y las etiquetas de la Sala Histórica, a partir de la participación en la pasada Noche de Museos.
04.4-6.7	Atender y coordinar las visitas guiadas al Museo Jorge Muñoz Reyes y la Sala Histórica de SERGEOMIN.	Atender y coordinar las visitas guiadas al Museo Jorge Muñoz Reyes y la Sala Histórica de SERGEOMIN.	300 personas que visitan guiadas en el Museo y Sala Histórica para delegaciones de estudiantes y de personas particulares con la generación de recursos para SERGEOMIN.	Atención y coordinación de las visitas guiadas al Museo Jorge Muñoz Reyes y la Sala Histórica de SERGEOMIN.	En el cuarto trimestre del 2024, desde inicios de octubre hasta finales de diciembre, se registró un total de 148 visitas al Museo Jorge Muñoz Reyes y la Sala Histórica, con una recaudación de 453,00 Bs.	Registro mensual de visitantes al Museo y Sala Histórica, e informes mensuales entregados a DTSFI, como apoyo a la difusión de la institución para el público. Recibos de ingreso de la Unidad de Tesorería.	14%	50%	36%	0%	Esta actividad se cumplió de manera continua y se sobrepasó la meta programada, con la visita de delegaciones estudiantiles, para lo cual se elaboró material de difusión (trípticos, un afiche y un roller) del Museo y Sala Histórica.
04.4-6.8	Solicitar la compra de una máquina pulidora para muestras con sus accesorios, para la preparación de secciones delgadas y pulidas del laboratorio.	Solicitar la compra de una máquina rectificadora y pulidora para muestras con sus accesorios, destinados para la preparación de secciones delgadas y pulidas de la Unidad de Laboratorio.	Actualizar los equipos de pulido de muestras con accesorios, de acuerdo al presupuesto consolidado de la gestión 2024.	Presentación de la solicitud de adquisición, proformas, especificaciones técnicas y términos de referencia de la Máquina Rectificadora y Pulidora para el Laboratorio.	El 4 de abril se solicitó la adquisición y se realizó la convocatoria, el 2 de mayo se entregó el informe de evaluación y recomendación, el 6 de septiembre se realizó el acta de recepción y el 10 de septiembre se presentó el informe de conformidad de la comisión asignada.	Documentación de la solicitud, especificaciones técnicas y términos de referencia, informe de evaluación y recomendación de la adquisición, acta de recepción e informe de conformidad de la comisión, de la compra de la Máquina Rectificadora y Pulidora.	30%	30%	40%	0%	Se concluyó el proceso de compra de la Máquina Rectificadora y Pulidora para el Laboratorio en el tercer trimestre, y la comisión asignada realizó la recepción, pruebas de funcionamiento y capacitación del uso del equipo, de la empresa proveedora NOSTER TEC, el 6 de septiembre de 2024.
04.4-6.9	Etapas inicial de planificación y preparación del laboratorio petrográfico para cumplir requisitos mínimos de acreditación en medio ambiente.	Etapas inicial de planificación y preparación del laboratorio petrográfico para cumplir los requisitos mínimos de acreditación en medio ambiente.	Preparar el laboratorio petrográfico para que cuente con los requisitos mínimos de acreditación en medio ambiente, de acuerdo a la legislación ambiental vigente.	Presentación de una solicitud a la Unidad de Medio Ambiente de la institución, para averiguar los requisitos de una Licencia Ambiental para el laboratorio, y analizar si esta acreditación es necesaria.	Se averiguó que no existe una normativa ambiental específica para los laboratorios petrográficos en Bolivia, y se obtuvieron los requisitos para una licencia ambiental para el Laboratorio petrográfico.	La Unidad de Medio Ambiente mantuvo reuniones con la Gobernación de La Paz, ya que este tipo de laboratorios no están en las listas de categorización ambiental. La actividad se encuentra en operación y correspondería un Manifiesto Ambiental, previa la Declaratoria de Adecuación Ambiental (DAA).	10%	10%	10%	10%	La Unidad de Medio Ambiente, realizó consultas a la Gobernación de La Paz, y se requiere una Declaratoria de Adecuación Ambiental y Manifiesto Ambiental para el Laboratorio, para lo cual la Unidad de Medio Ambiente inició la elaboración de una Ficha ambiental con el llenado de formularios, que aun no fueron presentados al Ministerio de Medio Ambiente y Agua.
PROMEDIOS PONDERADOS							18%	35%	28%	12%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:		CARGO Y SELLO:	FIRMA
Elaborado por: Ing. César Octavio Montaña Mamani	Director Técnico de Servicios y Fortalecimiento Institucional	Ing. Cesar O. Montaña Mamani DIRECTOR TECNICO DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SERGEOMIN	
Revisado por: Lic. Sabrina Churquina Cabana	Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. Sabrina Churquina Cabana JEFA DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

14/1/2025



6000

**Seguimiento y
evaluación al cuarto
trimestre**

**PROYECTO
DE
INVERSIÓN**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2024



CERTIFICACIÓN DE REGISTRO - DICIEMBRE 2024
EJECUCIÓN FINANCIERA DE INVERSIÓN PÚBLICA
Servicio Geológico Minero

Fecha Certificado: 06-01-2025

1. SEGUIMIENTO FINANCIERO

Los datos reportados por la Entidad "Servicio Geológico Minero" son:

Monto Presupuesto
Bs 59,391.00.-

Monto Reprogramado
Bs 4,290,358.71.-

Monto Ejecutado Total
Bs 3,970,149.20.-

Monto Ejecutado al Mes Anterior
Bs 2,832,406.44.-

Monto Ejecutado del Mes
Bs 1,137,742.76.-

%Ejec/Prog
6,684.77 %

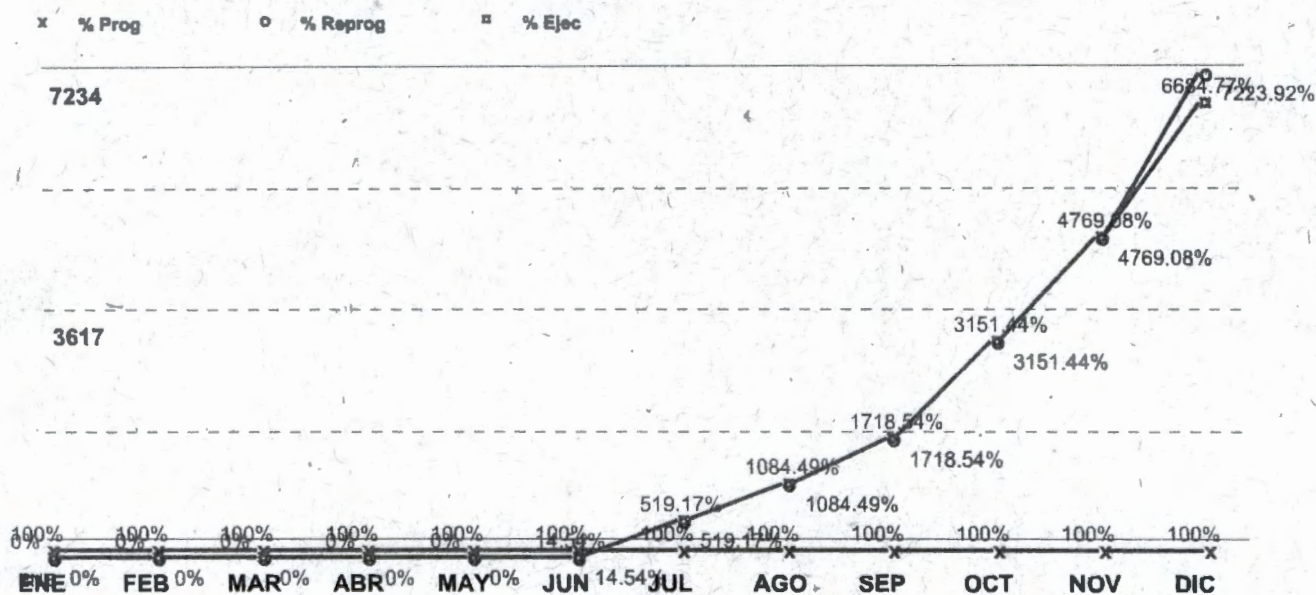


Tabla de Valores (El porcentaje se calcula en relación a la Programación Financiera)

Tipo/Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
% Prog	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
% Reprog	0%	0%	0%	0%	0%	14.54%	519.17%	1084.49%	1718.54%	3151.44%	4769.08%	7223.92%
% Ejec	0%	0%	0%	0%	0%	14.54%	519.17%	1084.49%	1718.54%	3151.44%	4769.08%	6684.77%

Mes	Programado	Reprogramado	Ejecutado	% Ejec/Prog	% Ejec/Reprog	Dif. Prog-Ejec	Dif. Reprog-Ejec
Enero	59,391	0	0	0.00 %	0.00 %	59,391	0
Febrero	0	0	0	0.00 %	0.00 %	-	0
Marzo	0	0	0	0.00 %	0.00 %	-	0
Abril	0	0	0	0.00 %	0.00 %	-	0
Mayo	0	0	0	0.00 %	0.00 %	-	0
Junio	0	8,634	8,634	0.00 %	100.00 %	-	0
Julio	0	299,708	299,708	0.00 %	100.00 %	-	0
Agosto	0	335,746	335,746	0.00 %	100.00 %	-	0
Septiembre	0	376,568	376,568	0.00 %	100.00 %	-	0
Octubre	0	851,017	851,017	0.00 %	100.00 %	-	0
Noviembre	0	960,733	960,733	0.00 %	100.00 %	-	0



CERTIFICACIÓN DE REGISTRO - DICIEMBRE 2024
EJECUCIÓN FINANCIERA DE INVERSIÓN PÚBLICA
Servicio Geológico Minero

Mes	Programado	Reprogramado	Ejecutado	% Ejec/Prog	% Ejec/Reprog	Dif. Prog-Ejec	Dif. Reprog-Ejec
Diciembre	0	1,162,040	1,137,743	0.00 %	97.91 %	-	24,297
Saldo/Ajustes	0	295,912	-	- %	- %	-	-
Total	50,391	4,290,359	3,979,149	8,654.77 %	82.54 %	55,391	329,219

Detalle del registro por tipo de recurso:

Tipo de Recurso	Fuente	Organismo	Programado	Reprogramado	Ejecutado
Interno	42-TRANSF-ESP	220-REG	50,391	4,290,359	3,970,149
Total Recursos			50,391	4,290,359	3,970,149

II. RESPALDO

Los proyectos detallados en los reportes (SF1, SF2, SF3), respaldan la Ejecución Financiera del mes de DICIEMBRE de la Entidad.

Observaciones:

NINGUNA

III. CERTIFICACIÓN

En representación de la Entidad, certifico la validez de la información contenida en el presente certificado y reportes adjuntos.

Nombre: GILBERTO BORJA NAVARRO

C.I.: 1306027 PT

Cargo: DIRECTOR EJECUTIVO

Número telefónico: 2330981

Correo electrónico: gborja@sergeomin.gob.bo

Fecha de Firma: 06/01/2025

Firma

Ing. Gilberto Borja Navarro
DIRECTOR EJECUTIVO
SERGEOMIN



EJECUCIÓN FINANCIERA DE INVERSIÓN PÚBLICA - DICIEMBRE 2024
Servicio Geológico Minero

SF1
06/01/2025 09:21:52
Pag. 1/1

(Expresado en Bolivianos)

Id.SISIN / Nombre del Proyecto / Recurso / Gest.Ant. / Etapa	TOTAL GENERAL	TOTAL INTERNO	FUENTES INTERNAS						TOTAL EXTERNO	FUENTES EXTERNAS	
			TGN	REC-PROP	IEHD	IDH	RECVAL	OTROS		DONAC	CREDEX
0001900000 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SAL	448,905.35	448,905.35	0.00	448,905.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSF-ESP 220-REG 00000 NO EDTP	448,905.35	448,905.35	0.00	448,905.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0002000000 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR MACHACA MARCA	324,571.37	324,571.37	0.00	324,571.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSF-ESP 220-REG 00000 NO EDTP	324,571.37	324,571.37	0.00	324,571.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0002100000 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SA	364,266.04	364,266.04	0.00	364,266.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TRANSF-ESP 220-REG 00000 NO EDTP	364,266.04	364,266.04	0.00	364,266.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AL EE:	1,137,742.76	1,137,742.76	0.00	1,137,742.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL	1,137,742.76	1,137,742.76	0.00	1,137,742.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00





PROGRAMACION vs. EJECUCION FINANCIERA MES DE DICIEMBRE 2024
Servicio Geológico Minero

(Expresado en Bolivianos)

Cod.SISIN / Nombre del Proyecto	Recursos / Gest.Ant. / Etapa	PROGRAMADO			EJECUTADO			(% Ejec./Prog.)		
		INTERNO	EXTERNO	TOTAL	INTERNO	EXTERNO	TOTAL	INTERNO	EXTERNO	TOTAL
4-Servicio Geológico Minero /										
00001900000 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARCI MENDOZA DEL		0	0	0	448,905.35	0.00	448,905.35	0.00 %	0.00 %	0.00 %
42-TRANSF-ESP 220-REG 00000 NO EDTP		0	0	0	448,905.35	0.00	448,905.35	0.00 %	0.00 %	0.00 %
00002000000 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR MACHACAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO		0	0	0	324,571.37	0.00	324,571.37	0.00 %	0.00 %	0.00 %
42-TRANSF-ESP 220-REG 00000 NO EDTP		0	0	0	324,571.37	0.00	324,571.37	0.00 %	0.00 %	0.00 %
00002100000 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SALINAS DE GARCI MENDOZA DE		0	0	0	364,266.04	0.00	364,266.04	0.00 %	0.00 %	0.00 %
42-TRANSF-ESP 220-REG 00000 NO EDTP		0	0	0	364,266.04	0.00	364,266.04	0.00 %	0.00 %	0.00 %
AL 0234-Servicio Geológico Minero		0	0	0	1,137,742.76	0.00	1,137,742.76	0.00 %	0.00 %	0.00 %
TOTAL GENERAL		0	0	0	1,137,742.76	0.00	1,137,742.76	0.00 %	0.00 %	0.00 %

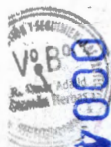




REPROGRAMACION vs. EJECUCION FINANCIERA MES DE DICIEMBRE 2024
Servicio Geológico Minero

(Expresado en Bolivianos)

Id.SISIN / Cat.Prog. / Nombre del Proyecto	Gest.Ant./Etapa	REPROGRAMADO			EJECUTADO			(% Ejec./Reprog.		
		INTERNO	EXTERNO	TOTAL	INTERNO	EXTERNO	TOTAL	INTERNO	EXTERNO	TOTAL
4-Servicio Geológico Minero										
10001900080 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARCI MENDOZA DEL		473,202.70	0.00	473,202.70	448,905.35	0.00	448,905.35	94.87 %	0.00 %	94.87 %
42-TRANSF-ESP 220-REG 00000 NO EDTP		473,202.70	0.00	473,202.70	448,905.35	0.00	448,905.35	94.87 %	0.00 %	94.87 %
10002000080 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR MACHACAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE OROURO		324,571.37	0.00	324,571.37	324,571.37	0.00	324,571.37	100.00 %	0.00 %	100.00 %
42-TRANSF-ESP 220-REG 00000 NO EDTP		324,571.37	0.00	324,571.37	324,571.37	0.00	324,571.37	100.00 %	0.00 %	100.00 %
10002100080 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SALINAS DE GARCI MENDOZA DE		364,266.04	0.00	364,266.04	364,266.04	0.00	364,266.04	100.00 %	0.00 %	100.00 %
42-TRANSF-ESP 220-REG 00000 NO EDTP		364,266.04	0.00	364,266.04	364,266.04	0.00	364,266.04	100.00 %	0.00 %	100.00 %
AL 0234-Servicio Geológico Minero		1,162,040.11	0.00	1,162,040.11	1,137,742.76	0.00	1,137,742.76	97.91 %	0.00 %	97.91 %
TOTAL GENERAL		1,162,040.11	0.00	1,162,040.11	1,137,742.76	0.00	1,137,742.76	97.91 %	0.00 %	97.91 %



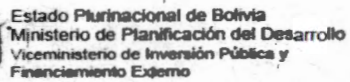


EJECUCIÓN FINANCIERA DE INVERSIÓN PÚBLICA - ACUMULADO A DICIEMBRE 2024
Servicio Geológico Minero

(Expresado en Bolivianos)

d.SISIN / Nombre del Proyecto / Recurso / Gest.Ant. / Etapa	TOTAL GENERAL	TOTAL INTERNO	FUENTES INTERNAS						TOTAL EXTERNO	FUENTES EXTERNAS	
			TGN	REC-PROP	IEHD	IDH	RECVAL	OTROS		DONAC	CREDEX
0001900080 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SAL	1,549,871.35	1,549,871.35	0.00	1,549,871.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
-TRANSF-ESP 220-REG 00000 NO EDTP	1,549,871.35	1,549,871.35	0.00	1,549,871.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0002000080 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR MACHACAMARCA	1,287,931.85	1,287,931.85	0.00	1,287,931.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
-TRANSF-ESP 220-REG 00000 NO EDTP	1,287,931.85	1,287,931.85	0.00	1,287,931.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0002100080 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SA	1,132,346.00	1,132,346.00	0.00	1,132,346.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
-TRANSF-ESP 220-REG 00000 NO EDTP	1,132,346.00	1,132,346.00	0.00	1,132,346.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
NL EE:	3,970,149.20	3,970,149.20	0.00	3,970,149.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL	3,970,149.20	3,970,149.20	0.00	3,970,149.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00





SF1 PFM
06/01/2025 09:28:10
Pag. 1/1

Pag. 1/1

no por: adm.omar.guzman
id (Impresión): Servicio Geológico Minero



REPROGRAMACION vs. EJECUCION FINANCIERA ACUMULADA A DICIEMBRE 2024
Servicio Geológico Minero

(Expresado en Bolivianos)

qd.SISIN / Cat.Prog. / Nombre del Proyecto	Gest.Ant/Etapa	REPROGRAMADO			EJECUTADO			(%) Ejec./Reprog.		
		INTERNO	EXTERNO	TOTAL	INTERNO	EXTERNO	TOTAL	INTERNO	EXTERNO	TOTAL
14-Servicio Geológico Minero										
40001900000 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARCI MENDOZA DEL		1,574,168.70	0.00	1,574,168.70	1,549,871.35	0.00	1,549,871.35	98.46 %	0.00 %	98.46 %
42-TRANSF-ESP 220-REG 00000 NO EDTP		1,574,168.70	0.00	1,574,168.70	1,549,871.35	0.00	1,549,871.35	98.46 %	0.00 %	98.46 %
40002000000 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR MACHACA MARCA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO		1,287,931.85	0.00	1,287,931.85	1,287,931.85	0.00	1,287,931.85	100.00 %	0.00 %	100.00 %
42-TRANSF-ESP 220-REG 00000 NO EDTP		1,287,931.85	0.00	1,287,931.85	1,287,931.85	0.00	1,287,931.85	100.00 %	0.00 %	100.00 %
40002100000 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SALINAS DE GARCI MENDOZA DE		1,132,346.00	0.00	1,132,346.00	1,132,346.00	0.00	1,132,346.00	100.00 %	0.00 %	100.00 %
42-TRANSF-ESP 220-REG 00000 NO EDTP		1,132,346.00	0.00	1,132,346.00	1,132,346.00	0.00	1,132,346.00	100.00 %	0.00 %	100.00 %
AL 0234-Servicio Geológico Minero		3,994,446.55	0.00	3,994,446.55	3,970,149.20	0.00	3,970,149.20	99.39 %	0.00 %	99.39 %
TOTAL GENERAL		3,994,446.55	0.00	3,994,446.55	3,970,149.20	0.00	3,970,149.20	99.39 %	0.00 %	99.39 %

