

1. RESPALDO ADMINISTRATIVO, LEGAL Y TÉCNICO

- 1.1 Resolución Administrativa
de aprobación del POA Modificado**
- 1.2 Informe Legal emitido por
la Dirección de Asuntos Jurídicos**
- 1.3 Informe Técnico emitido por la Unidad
de Planificación y Organización.**

**1.1. Resolución
Administrativa de
aprobación del
POA Modificado**

Gestión - 2025

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA N° 032/2025

La Paz, 02 de julio de 2025

VISTOS:

El Informe Legal SGM.DAJ.INF.119/2025, de 02 de julio de 2025, emitido por la Dirección de Asuntos Jurídicos, el Informe Técnico SGM-UPO-INF- N°- 074/2025, de 01 de julio de 2025 y Anexo de la Unidad de Planificación y Organización referidos al Plan Operativo Anual (POA) Modificado - Gestión 2025 del Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN; y todo cuanto ver convino y se tuvo presente.

CONSIDERANDO:

Que el Artículo 306 de la Constitución Política del Estado, establece que: *"El modelo económico boliviano es plural, y orientado a mejorar la calidad de vida y el vivir bien de todas las bolivianas y los bolivianos"*.

Asimismo el Artículo 321 Parágrafo I. Constitucional, determina que *"La administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto"*.

Que el parágrafo I del Artículo 323 señala: *"La política fiscal se basa en los principios de capacidad económica, igualdad, progresividad, proporcionalidad, transparencia, universalidad, control, sencillez administrativa y capacidad recaudatoria"*.

Que el Parágrafo III del Artículo 339 de la Ley Fundamental, dispone que: *"Los Ingresos del Estado se invertirán conforme con el Plan General de Desarrollo Económico y Social del país, el Presupuesto General del Estado y con la Ley"*.

Que el Parágrafo IV, del Artículo 340 Constitucional, dispone que *"el Órgano Ejecutivo nacional establecerá las normas destinadas a la elaboración y presentación de los proyectos de presupuestos de todo el sector público, incluidas las autonomías"*.

Que el Art. 1 de la Ley de Administración y Control Gubernamentales SAFCO No. 1178 de 20 de julio de 1990, modificada por la Disposición Adicional Segunda de la Ley 777 de 21 de enero de 2016, en sus Párrafo Primero establece; que: *"...La presente Ley regula los sistemas de Administración y de Control de los recursos del Estado y su relación con los Sistemas Nacionales de Planificación e Inversión Pública, con el objeto de: "Programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento y ajuste oportuno de las políticas, los programas, la prestación de servicios y los proyectos del Sector Público."*

Que el Artículo 6 de la norma referida ut supra igualmente modificado por el Parágrafo II de la Disposición Adicional Segunda de la citada Ley, dispone: *"El Sistema de Programación de Operaciones traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el Sistema de Planificación Integral del Estado, en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter general, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión"*.

Que la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, tiene por objeto establecer el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), que conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien, que en su Artículo 23, Inciso III, menciona que: *"Las Máximas Autoridades Ejecutivas de las entidades públicas señaladas en el Artículo 4 de la presente Ley, podrán realizar ajustes al Plan Operativo Anual, para el cumplimiento de las metas y resultados de gestión, concordantes con el Plan Estratégico Institucional y la planificación de mediano plazo, conforme a normativa vigente"*.

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

Que la Ley 1613 de 01 de enero de 2025. Aprueba el Presupuesto General del Estado PGE del Sector Público para la Gestión Fiscal 2025 el cual incluye el presupuesto institucional del Servicio Geológico Minero – SERGEOMIN, que en su Art. 3) señala: *"La presente Ley se aplica a todas las Instituciones del Sector Público que comprenden los Órganos del Estado Plurinacional, instituciones que ejercen funciones de control, de defensa de la sociedad y del Estado, Gobiernos Autónomos Departamentales, Regionales, Municipales e Indígena Originario Campesinos, Universidades Públicas, Empresas Públicas, Instituciones Financieras Bancarias y no Bancarias, Instituciones Públicas de Seguridad Social y todas aquellas personas naturales y jurídicas que perciban, generen y/o administren recursos públicos"* y en su Art. 4) menciona que: *"La Máxima Autoridad Ejecutiva - MAE de cada entidad pública, es responsable del uso, administración, destino, cumplimiento de objetivos, metas, resultados de los recursos públicos y la aprobación, ejecución seguimiento, evaluación y cierre de proyectos, a cuyo efecto deberá observar el cumplimiento de las -: disposiciones contenidas en la presente Ley y las establecidas en las normas legales vigentes"*.

Que el Decreto Supremo No. 5302 de 02 de enero de 2025, reglamenta la Ley No. 1613 que aprueba el Presupuesto General del Estado Gestión 2025.

Que el D.S. No. 3224, de 05 de Julio de 2017, aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, y dispone en su Art. 1°. (Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones). *"Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, son un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programación de Operaciones, en las entidades del Sector Público"*. El Art. 20° (Modificaciones al Plan Operativo Anual), establece: *"I. El Plan Operativo Anual podrá modificarse durante el ejercicio fiscal por cualquiera de las siguientes causas: a) cuando existan modificaciones en el Plan Estratégico Institucional y b) cuando no comprometa modificaciones en el Plan Estratégico Institucional"*. Precepto legal concordante con el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) del Servicio Geológico Minero, aprobado mediante Resolución Administrativa No. 18/2018 de 28/03/2018.

CONSIDERANDO:

Que el Artículo 79 inmerso el Capítulo V Nivel de Entidades de Servicio, Investigación y Control, del Título II, de la Ley N° 535 de Minería y Metalurgia de 28 de mayo de 2014, restablece la independencia institucional del Servicio Geológico Minero –SERGEOMIN, como entidad pública descentralizada, bajo tuición del Ministerio de Minería y Metalurgia, con independencia de gestión, administrativa y técnica.

Que el Artículo 80 de la citada Ley, establece las funciones y atribuciones del SERGEOMIN, y el Artículo 81, señala en su Parágrafo I. que el SERGEOMIN será dirigido por un Director Ejecutivo como Máxima Autoridad Ejecutiva, designada mediante Resolución Suprema, facultándolo a realizar todas las medidas de reorganización interna y proponer todas aquellas que fueren necesarias, cumpliendo las normas administrativas y presupuestarias aplicables en cuanto a la asignación de áreas, personal, activos y bienes, su registro y otros, todo de acuerdo a lo establecido en el Art. 82 de la citada Ley.

Que el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones del Servicio Geológico Minero – RE – SPO – SERGEOMIN, aprobado por Resolución Administrativa No. 018/2018, de fecha 28 de marzo de 2018, en su Artículo 18° establece: *"Un REACP, sea por necesidad identificada en el desarrollo de la acción de corto plazo o producto de la evaluación de medio término, requerirá la modificación del POA en lo referente a la acción de corto plazo específica. Al efecto, remitirá la información necesaria a la Unidad de Planificación y Organización, para que se manifieste sobre la viabilidad de la solicitud en el marco de lo establecido por el Artículo 20 de las NB-SPO, para continuar el trámite u objetarlo por contravenir el mencionado Artículo. De continuar el trámite, se coordinará con el Director Administrativo Financiero, para determinar las implicancias del requerimiento. Con toda la información relacionada, el Director Ejecutivo, en caso de conformidad, dispondrá los trámites que correspondan para su aprobación y posterior remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y a la Unidad de Planificación y Organización, quien se encargará de su publicación y difusión al interior de la Entidad, utilizando para ello los canales y medios de comunicación interna, definidos en el Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa"*

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

(RE-SOA)*.

Que mediante Resolución Suprema N° 28872 de fecha 05 de octubre de 2023, se designa al Ing. Gilberto Borja Navarro, DIRECTOR EJECUTIVO del SERVICIO GEOLÓGICO MINERO – “SERGEOMIN”.

CONSIDERANDO:

Que la Unidad de Planificación y Organización, a través de Informe Técnico SGM.UPO.INF.N°074/2025, de 01/07/2025, propone Aprobar el Plan Anual Operativo Modificado – Gestión 2025, mencionando a este fin en síntesis lo siguiente:

Que en cumplimiento del Artículo 18, del RE-SPO, la Dirección Ejecutiva mediante instructivo, solicitó a las Direcciones y Áreas Ejecutoras del POA, información oportuna y veráz que justifique la necesidad para la modificación del POA 2025 del SERGEOMIN. Una vez recepcionada la información de los formularios, se realizó un análisis de las operaciones y/o cumplimiento de las metas, resultados esperados y las medidas de corrección en cada una de las unidades y áreas ejecutoras en base a la información correspondiente al POA y Presupuesto inicial 2025. Las modificaciones en los formularios del POA modificado tendrán como objetivo, establecer las operaciones y/o acciones de corto plazo que se realizarán en la gestión 2025, con su respectivo presupuesto, para alcanzar las metas y resultados programados, por parte de las Unidades Ejecutoras de SERGEOMIN. Estas modificaciones se verán reflejadas en el presente documento teniendo como base de referencia el POA y el anteproyecto de Presupuesto Institucional para la gestión 2025. Al mismo tiempo en coordinación con la Dirección Administrativa Financiera, las Direcciones Técnicas y áreas organizacionales, se evaluaron las modificaciones en el Formulario No. 6 de Requerimiento de Servicios Personales de Consultores de Línea por área organizacional, dando prioridad a los tiempos de trabajo, como también en el Formulario No. 8 Requerimiento de Activos Fijos, con el objetivo de alcanzar las metas y resultados planificados de las acciones y operaciones de corto plazo de la gestión 2025, con la respectiva aprobación de la Dirección Ejecutiva. Estas modificaciones realizadas no sobrepasaron el techo presupuestario asignado a las respectivas Direcciones y Unidades Organizacionales dependientes del SERGEOMIN.

PROGRAMACIÓN FÍSICA.

Todas las modificaciones solicitadas por las Direcciones y Unidades Ejecutoras fue en el marco de sus respectivas funciones y formularios iniciales del Plan Operativo Anual (POA) 2025, fueron analizadas por la Unidad de Planificación y Organización a efecto de verificar que ninguna de ellas comprometa el cumplimiento de los objetivos de gestión y sus respectivas asignaciones presupuestarias de cada área organizacional, de acuerdo a los recursos operacionales y actividades que vienen ejecutando de acuerdo a los programado en el Plan Operativo Anual (POA) Modificado 2025.

PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA.

Programación Presupuestaria, Gasto Corriente e Inversión.

Para la ejecución del Plan Operativo Anual y Presupuesto 2025 institucional, se establecieron los recursos de Gasto Corriente y Gasto de Inversión de la siguiente manera:

- Gasto Corriente, destinado a los siguientes grupos de Gasto:
 - Administración Central
 - Brindar Servicios de Asistencia Técnica
 - Participación y Control Social
 - Devengados de Servicios Personales y Otros
 - Prospección y Exploración Geológica Minera
 - Elaboración y Publicación Cartas Geológicas y Mapas Temáticos
 - Prestación de Servicios

“2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA”

- El Gasto de Inversión, está compuesto por los siguientes Proyectos de Prospección Geológica Minera:
 - Sector Ancoyo de Salinas de Garci Mendoza - Departamento de Oruro.
 - Sector Machacamarca - Departamento de Oruro.
 - Sector de Huatari de Salinas de Garci Mendoza - Departamento de Oruro

Que en base a los antecedentes descritos, el Plan Operativo Anual (POA) Modificado 2025, las Directrices de Formulación Presupuestaria, el SERGEOMIN cuenta con un presupuesto Institucional Inicial al 1° de enero de 2025, Bs. 36.830,974.00 (Treinta y seis millones ochocientos treinta mil novecientos setenta y cuatro 00/100 bolivianos). Concluyendo en consecuencia que:

- Con el objetivo de cumplir las metas de las REACP (resultados de acción a corto plazo) dentro de la gestión 2025, mediante solicitudes debidamente justificadas, con el análisis de la Unidad de Planificación y Organización y aprobación de la Dirección Ejecutiva, se han realizado las modificaciones en los Formularios No 4° (Determinación de Acciones Específicas de Gestión); Formulario No. 5° (Determinación de Operaciones); Formulario No. 6 (Requerimiento de Servicios Personales - Consultorías de Línea; Formulario N° 7 (Requerimiento de Servicios no Personales por Área Organizacional); Formulario N° 8 (Requerimiento de Activos Fijos); Formulario No. 9 (Requerimiento de Materiales y Suministros) y Formulario No. 10 (requerimiento de Tasas).
- Las modificaciones en el Formulario N° 6 del POA 2020, tienen como objetivo optimizar los recursos financieros destinados a la partida 25220 (Consultorías de Línea) y alcanzar el cumplimiento de las metas previstas por las Unidades Ejecutoras de la entidad. Por lo tanto dentro de la matriz de consultores individuales de línea, en el POA modificado 2025, se tiene un total de 79 consultores de línea.
- Cabe aclarar que en la estructura del organigrama del Servicio Geológico Minero SERGEOMIN, figuran las Unidades Regionales de Beni, Pando, Tarija y Chuquisaca, empero a la fecha no se cuenta con oficinas en las regionales señaladas.
- También señalar que la Dirección Administrativa Financiera, a través del área de Presupuestos realizaron 9 modificaciones presupuestarias durante el primer semestre, mismo que fueron remitidos a la Unidad de Planificación y Organización mediante Nota Interna SGM.DAF.UFI.NIN 120/2025 en fecha 05 de junio de 2025.
- El POA Modificado Gestión 2025 - SERGEOMIN, cuenta con sus respectivas operaciones programadas para la gestión 2025, con las modificaciones realizadas se llevará a cabo el seguimiento y evaluación trimestral programado por la Unidad de Planificación y Organización.
- El POA modificado entrará en vigencia a partir de la aprobación de la Resolución Administrativa del POA modificado 2025, emitida por la Dirección de Asuntos Jurídicos (D.A.J) y aprobadas por la Dirección Ejecutiva del SERGEOMIN.
- Las notas e informes de las áreas organizacionales referidas a las modificaciones del POA 2025, estarán en custodia de la Unidad de Planificación y Organización y podrán ser solicitados dentro de la Institución, Ministerio cabeza de sector u otra entidad reguladora, cuando sean requeridos.

Que el Informe Técnico de la Unidad de Planificación y Organización recomienda finalmente al Señor Director Ejecutivo aprobar, en mérito a las consideraciones y fundamentos expuestos, las modificaciones realizadas al POA Gestión 2025

Que el Informe Legal SGM.DAJ.INF. 119/2025 de 2 de julio de 2025, refiere: *"Por lo precedentemente expuesto, se considera pertinente aprobar el Plan Operativo Anual (POA) Modificado - Gestión 2025, formulados en cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 18° del RE-SPO - SERGEOMIN y en el marco de las atribuciones y responsabilidad de la Unidad de Planificación y Organización, toda vez que no vulnera normativa legal vigente."*

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"



POR TANTO:

El Director Ejecutivo del Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN en uso de las atribuciones conferidas por el ordenamiento legal administrativo vigente.

RESUELVE:

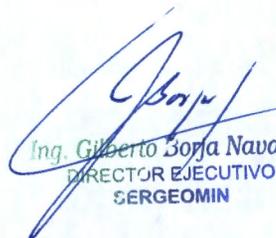
ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar el Plan Operativo Anual (POA) Modificado - Gestión 2025 del Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN, considerando el presupuesto de Bs36.830.974,00 (Treinta y seis millones ochocientos treinta mil novecientos setenta y cuatro 00/100 bolivianos), en sujeción a los fundamentos y demás instrumentos exigidos por las Directrices de Formulación del POA - Presupuesto, aprobados por el órgano rector para la Gestión 2025, inmersos en el Informe Técnico SGM.UPO-INF. No. 074/2025, de 01 de julio de 2025, adjuntos en Anexos constituyen parte integrante e indivisible de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Refrendar Los Informes Técnicos: SGM-UPO-INF- N°- 074/2025 de 01 de julio de 2025 y Anexo con 313 folios, emitidos por la Unidad de Planificación y Organización, así como el Informe Legal SGM.DAJ-INF.000/2025, dos de julio de 2025 de la Dirección de Asuntos Jurídicos.

ARTÍCULO TERCERO.- Encomendar la socialización y difusión del POA Modificado 2025 Institucional, así como su seguimiento y evaluación a la Unidad de Planificación y Organización.

ARTÍCULO CUARTO.- Remitir la presente Resolución y antecedentes a conocimiento del Ministerio de Minería y Metalurgia, en atención a su condición de Ministerio Cabeza de Sector.

Regístrese, comuníquese y cúmplase


Ing. Gilberto Borja Navarro
DIRECTOR EJECUTIVO
SERGEOMIN

GBN/riz
c.c. Arch. 2025.
UPO.



“2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA”

**1.2. Informe Legal
emitido por la
Dirección de
Asuntos Jurídicos**

Gestión - 2025

INFORME

SGM.DAJ. INF. N° 119/2025

A : Ing. Gilberto Borja Navarro
DIRECTOR EJECUTIVO

DE : Abg. Ramiro Infantes Zegarra
DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS.

REF : PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) MODIFICADO 2025 - SERGEOMIN.

FECHA : La Paz, 02 de julio de 2025



En atención a instrucción cursante en Hoja de Ruta DE - 1186, derivada a la Dirección de Asuntos Jurídicos con motivo de la referencia, cumpla en elevar a usted las siguientes consideraciones de orden legal:

I. ANTECEDENTES.

Que la Unidad de Planificación y Organización, emite el Informe Técnico: SGM-UPO-INF-074/2025, con referencia: "Plan Operativo Anual (P.O.A) Modificado - Gestión 2025" del Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN)", a través de los cuales formulan el Plan Operativo Anual (POA) Modificado Gestión 2025, exponiendo al efecto las siguientes puntualizaciones:

Que en cumplimiento del Artículo 18, del RE-SPO, la Dirección Ejecutiva mediante instructivo, solicitó a las Direcciones y Áreas Ejecutoras del POA, información oportuna y veráz que justifique la necesidad para la modificación del POA 2025 del SERGEOMIN. Una vez recepcionada la información de los formularios, se realizó un análisis de las operaciones y/o cumplimiento de las metas, resultados esperados y las medidas de corrección en cada una de las unidades y áreas ejecutoras en base a la información correspondiente al POA y Presupuesto inicial 2025. Las modificaciones en los formularios del POA modificado tendrán como objetivo, establecer las operaciones y/o acciones de corto plazo que se realizarán en la gestión 2025, con su respectivo presupuesto, para alcanzar las metas y resultados programados, por parte de las Unidades Ejecutoras de SERGEOMIN. Estas modificaciones se verán reflejadas en el presente documento teniendo como base de referencia el POA y el anteproyecto de Presupuesto Institucional para la gestión 2025. Al mismo tiempo en coordinación con la Dirección Administrativa Financiera, las Direcciones Técnicas y áreas organizacionales, se evaluaron las modificaciones en el Formulario No. 6 de Requerimiento de Servicios Personales de Consultores de Línea por área organizacional, dando prioridad a los tiempos de trabajo, como también en el Formulario No. 8 Requerimiento de Activos Fijos, con el objetivo de alcanzar las metas y resultados planificados de las acciones y operaciones de corto plazo de la gestión 2025, con la respectiva aprobación de la Dirección Ejecutiva. Estas modificaciones realizadas no sobrepasaron el techo presupuestario asignado a las respectivas Direcciones y Unidades Organizacionales dependientes del SERGEOMIN.

PROGRAMACIÓN FÍSICA.

Todas las modificaciones solicitadas por las Direcciones y Unidades Ejecutoras fue en el marco de sus respectivas funciones y formularios iniciales del Plan Operativo Anual (POA) 2025, fueron analizadas por la Unidad de Planificación y Organización a efecto de verificar que ninguna de ellas comprometa el cumplimiento de los objetivos de gestión y sus respectivas asignaciones presupuestarias de cada área organizacional, de acuerdo a los recursos operacionales y actividades que vienen ejecutando de acuerdo a los programado en el Plan Operativo Anual (POA) Modificado 2025.

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA.

Programación Presupuestaria, Gasto Corriente e Inversión.

Para la ejecución del Plan Operativo Anual y Presupuesto 2025 institucional, se establecieron los recursos de Gasto Corriente y Gasto de Inversión de la siguiente manera:

- Gasto Corriente, destinado a los siguientes grupos de Gasto:
 - Administración Central
 - Brindar Servicios de Asistencia Técnica
 - Participación y Control Social
 - Devengados de Servicios Personales y Otros
 - Prospección y Exploración Geológica Minera
 - Elaboración y Publicación Cartas Geológicas y Mapas Temáticos
 - Prestación de Servicios
- El Gasto de Inversión, está compuesto por los siguientes Proyectos de Prospección Geológica Minera:
 - Sector Ancoyo de Salinas de Garci Mendoza - Departamento de Oruro.
 - Sector Machacamarca - Departamento de Oruro.
 - Sector de Huatari de Salinas de Garci Mendoza - Departamento de Oruro

Que en base a los antecedentes descritos, el Plan Operativo Anual (POA) Modificado 2025, las Directrices de Formulación Presupuestaria, el SERGEOMIN cuenta con un presupuesto Institucional Inicial al 1° de enero de 2025, Bs. 36.830,974.00 (Treinta y seis millones ochocientos treinta mil novecientos setenta y cuatro 00/100 bolivianos). Concluyendo en consecuencia que:

- Con el objetivo de cumplir las metas de las REACP (resultados de acción a corto plazo) dentro de la gestión 2025, mediante solicitudes debidamente justificadas, con el análisis de la Unidad de Planificación y Organización y aprobación de la Dirección Ejecutiva, se han realizado las modificaciones en los Formularios No 4° (Determinación de Acciones Específicas de Gestión); Formulario No. 5° (Determinación de Operaciones); Formulario No. 6 (Requerimiento de Servicios Personales - Consultorías de Línea; Formulario N° 7 (Requerimiento de Servicios no Personales por Área Organizacional); Formulario N° 8 (Requerimiento de Activos Fijos); Formulario No. 9 (Requerimiento de Materiales y Suministros) y Formulario No. 10 (Requerimiento de Tasas).
- Las modificaciones en el Formulario N° 6 del POA 2020, tienen como objetivo optimizar los recursos financieros destinados a la partida 25220 (Consultorías de Línea) y alcanzar el cumplimiento de las metas previstas por las Unidades Ejecutoras de la entidad. Por lo tanto dentro de la matriz de consultores individuales de línea, en el POA modificado 2025, se tiene un total de 79 consultores de línea.
- Cabe aclarar que en la estructura del organigrama del Servicio Geológico Minero SERGEOMIN, figuran las Unidades Regionales de Beni, Pando, Tarija y Chuquisaca, empero a la fecha no se cuenta con oficinas en las regionales señaladas.
- También señalar que la Dirección Administrativa Financiera, a través del área de Presupuestos realizaron 9 modificaciones presupuestarias durante el primer semestre, mismo que fueron remitidos a la Unidad de Planificación y Organización mediante Nota Interna SGM.DAF.UFI.NIN 120/2025 en fecha 05 de junio de 2025.
- El POA Modificado Gestión 2025 - SERGEOMIN, cuenta con sus respectivas operaciones programadas para la gestión 2025, con las modificaciones realizadas se llevará a cabo el seguimiento y evaluación trimestral programado por la Unidad de Planificación y Organización.
- El POA modificado entrará en vigencia a partir de la aprobación de la Resolución Administrativa del POA modificado 2025, emitida por la Dirección de Asuntos Jurídicos (D.A.J) y aprobadas por la Dirección Ejecutiva del SERGEOMIN.

“2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA”



- Las notas e informes de las áreas organizacionales referidas a las modificaciones del POA 2025, estarán en custodia de la Unidad de Planificación y Organización y podrán ser solicitados dentro de la Institución, Ministerio cabeza de sector u otra entidad reguladora, cuando sean requeridos.

Que el Informe Técnico de la Unidad de Planificación y Organización recomienda finalmente al Señor Director Ejecutivo aprobar, en mérito a las consideraciones y fundamentos expuestos, las modificaciones realizadas al POA Gestión 2025

II. MARCO NORMATIVO APLICABLE.

Que el Artículo 306 de la Constitución Política del Estado, establece que: *"El modelo económico boliviano es plural, y orientado a mejorar la calidad de vida y el vivir bien de todas las bolivianas y los bolivianos"*.

Asimismo el Artículo 321 Parágrafo I. Constitucional, determina que *"La administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto"*.

Que el parágrafo I del Artículo 323 señala: *"La política fiscal se basa en los principios de capacidad económica, igualdad, progresividad, proporcionalidad, transparencia, universalidad, control, sencillez administrativa y capacidad recaudatoria"*.

Que el Parágrafo III del Artículo 339 de la Ley Fundamental, dispone que: *"Los ingresos del Estado se invertirán conforme con el Plan General de Desarrollo Económico y Social del país, el Presupuesto General del Estado y con la Ley"*.

Que el Parágrafo IV, del Artículo 340 Constitucional, dispone que *"el Órgano Ejecutivo nacional establecerá las normas destinadas a la elaboración y presentación de los proyectos de presupuestos de todo el sector público, incluidas las autonomías"*.

Que el Art. 1 de la Ley de Administración y Control Gubernamentales SAFCO No. 1178 de 20 de julio de 1990, modificada por la Disposición Adicional Segunda de la Ley 777 de 21 de enero de 2016, en sus Párrafo Primero establece; que: *"...La presente Ley regula los sistemas de Administración y de Control de los recursos del Estado y su relación con los Sistemas Nacionales de Planificación e Inversión Pública, con el objeto de: "Programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento y ajuste oportuno de las políticas, los programas, la prestación de servicios y los proyectos del Sector Público."*

Que el Artículo 6 de la norma referida ut supra igualmente modificado por el Parágrafo II de la Disposición Adicional Segunda de la citada Ley, dispone: *"El Sistema de Programación de Operaciones traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el Sistema de Planificación Integral del Estado, en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter general, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión"*.

Que la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, tiene por objeto establecer el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), que conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien, que en su Artículo 23, Inciso III, menciona que: *"Las Máximas Autoridades Ejecutivas de las entidades públicas señaladas en el Artículo 4 de la presente Ley, podrán realizar ajustes al Plan Operativo Anual, para el cumplimiento de las metas y resultados de gestión, concordantes con el Plan Estratégico Institucional y la planificación de mediano plazo, conforme a normativa vigente"*.

Que la Ley 1613 de 01 de enero de 2025. Aprueba el Presupuesto General del Estado PGE del Sector Público para la Gestión Fiscal 2025 el cual incluye el presupuesto institucional del Servicio Geológico Minero

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

- SERGEOMIN, que en su Art. 3) señala: *"La presente Ley se aplica a todas las Instituciones del Sector Público que comprenden los Órganos del Estado Plurinacional, instituciones que ejercen funciones de control, de defensa de la sociedad y del Estado, Gobiernos Autónomos Departamentales, Regionales, Municipales e Indígena Originario Campesinos, Universidades Públicas, Empresas Públicas, Instituciones Financieras Bancarias y no Bancarias, Instituciones Públicas de Seguridad Social y todas aquellas personas naturales y jurídicas que perciban, generen y/o administren recursos públicos"* y en su Art. 4) menciona que: *"La Máxima Autoridad Ejecutiva - MAE de cada entidad pública, es responsable del uso, administración, destino, cumplimiento de objetivos, metas, resultados de los recursos públicos y la aprobación, ejecución seguimiento, evaluación y cierre de proyectos, a cuyo efecto deberá observar el cumplimiento de las -: disposiciones contenidas en la presente Ley y las establecidas en las normas legales vigentes"*.

Que el Decreto Supremo No. 5302 de 02 de enero de 2025, reglamenta la Ley No. 1613 que aprueba el Presupuesto General del Estado Gestión 2025.

Que el D.S. No. 3224, de 05 de Julio de 2017, aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, y dispone en su Art. 1°. (Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones). *"Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, son un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programación de Operaciones, en las entidades del Sector Público"*. El Art. 20° (Modificaciones al Plan Operativo Anual), establece: *"I. El Plan Operativo Anual podrá modificarse durante el ejercicio fiscal por cualquiera de las siguientes causas: a) cuando existan modificaciones en el Plan Estratégico Institucional y b) cuando no comprometa modificaciones en el Plan Estratégico Institucional"*. Precepto legal concordante con el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) del Servicio Geológico Minero, aprobado mediante Resolución Administrativa No. 18/2018 de 28/03/2018.

Que el Artículo 79 de la Ley N° 535 de Minería y Metalurgia de 28 de mayo de 2014, en su Capítulo V Nivel de Entidades de Servicio, Investigación y Control, restablece la independencia institucional del Servicio Geológico Minero -SERGEOMIN, como entidad pública descentralizada, bajo tuición del Ministerio de Minería y Metalurgia, con independencia de gestión, administrativa y técnica.

Que el Artículo 80 de la citada Ley, establece las funciones y atribuciones del SERGEOMIN, y el Artículo 81, señala en su Parágrafo 1. que el SERGEOMIN será dirigido por un Director Ejecutivo como Máxima Autoridad Ejecutiva, designada mediante Resolución Suprema, facultándolo a realizar todas las medidas de reorganización interna y proponer todas aquellas que fueren necesarias, cumpliendo las normas administrativas y presupuestarias aplicables en cuanto a la asignación de áreas, personal, activos y bienes, su registro y otros, todo de acuerdo a lo establecido en el Art. 82 de la citada Ley.

Que el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones del Servicio Geológico Minero - RE - SPO - SERGEOMIN, aprobado por Resolución Administrativa No. 018/2018, de fecha 28 de marzo de 2018, en su Artículo 18° establece: *"Un REACP, sea por necesidad identificada en el desarrollo de la acción de corto plazo o producto de la evaluación de medio término, requerirá la modificación del POA en lo referente a la acción de corto plazo específica. Al efecto, remitirá la información necesaria a la Unidad de Planificación y Organización, para que se manifieste sobre la viabilidad de la solicitud en el marco de lo establecido por el Artículo 20 de las NB-SPO, para continuar el trámite u objetarlo por contravenir el mencionado Artículo. De continuar el trámite, se coordinará con el Director Administrativo Financiero, para determinar las implicancias del requerimiento. Con toda la información relacionada, el Director Ejecutivo, en caso de conformidad, dispondrá los trámites que correspondan para su aprobación y posterior remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y a la Unidad de Planificación y Organización, quien se encargará de su publicación y difusión al interior de la Entidad, utilizando para ello los canales y medios de comunicación interna, definidos en el Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa (RE-SOA)"*.

Que mediante Resolución Suprema N°28872 de fecha 05 de octubre de 2023, se designa al Ing. Gilberto Borja Navarro, DIRECTOR EJECUTIVO del SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - "SERGEOMIN".

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

III. ANÁLISIS.

Analizados los antecedentes, en el marco de la normativa legal glosada y la documentación adjunta, se establece que la Unidad de Planificación y Organización, en cumplimiento de lo dispuesto por el Artículo 18° del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones del Servicio Geológico Minero – SERGEOMIN, ha realizado actividades relativas a la Modificación del Plan Operativo Anual Gestión 2025 de la entidad, en atención a la identificación de la necesidad en el desarrollo de la acción de corto plazo de las diferentes Direcciones y Unidades Ejecutoras de SERGEOMIN. Habiendo a este efecto seguido el procedimiento consistente en solicitar a las Direcciones y Unidades Ejecutora mediante Instructivo emitido por la Dirección Ejecutiva, la presentación de los Formularios Modificados Nos.4 (Determinación de Acciones Específicas de Gestión); Formulario No. 5° (Determinación de Operaciones); Formulario No. 6 (Requerimiento de Servicios Personales – Consultorías de Línea; Formulario N° 7 (Requerimiento de Servicios no Personales por Área Organizacional); Formulario N° 8 (Requerimiento de Activos Fijos); Formulario No. 9 (Requerimiento de Materiales y Suministros) y Formulario No. 10 (Requerimiento de Tasas) con sus respectivas justificaciones, a la Unidad de Planificación y Organización. Mismos que conforme señala el Informe de la Unidad de Planificación y Organización, fueron analizados por ésta. Infiéndose de ello que las modificaciones consolidadas en los Formularios Modificados, no alteran los objetivos y lineamientos estratégicos del POA ni exceden el Presupuesto Gestión 2025 aprobado de la Entidad, ya que más bien permitirá el cabal cumplimiento de las mismas, así como, optimizará el manejo de los recursos económicos presupuestados.

IV. CONCLUSIÓN.

Por lo precedentemente expuesto, se considera pertinente aprobar el Plan Operativo Anual (POA) Modificado - Gestión 2025, formulados en cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 18° del RE-SPO – SERGEOMIN y en el marco de las atribuciones y responsabilidad de la Unidad de Planificación y Organización, toda vez que no vulnera normativa legal vigente.

V. RECOMENDACIÓN.

Conforme a lo relacionado, analizado y concluido, se recomienda al Sr. Director Ejecutivo, lo siguiente:

- Aprobar el Plan Operativo Anual Modificado Gestión 2025 del Servicio Geológico Minero – SERGEOMIN, a través de Resolución Administrativa expresa, a cuyo fin se adjunta el proyecto de norma de aprobación respectivo, todo de conformidad y en sujeción a los fundamentos expuestos en el Informe Técnico SGM-UPO-INF-074/2025, de 01 de julio de 2025 y su respectivo anexo (Archivo de Palanca con 313 folios), emitidos en el marco de las atribuciones, funciones y responsabilidad de la Unidad de Planificación y Organización.
- Encomendar a la Unidad de Planificación y Organización, la socialización y difusión del POA Modificado 2025 Institucional, así como su seguimiento y evaluación.
- Remitir con Nota Oficial la Resolución y antecedentes a conocimiento del Ministerio de Minería y Metalurgia en su condición de Ministerio Cabeza de Sector.

Es cuanto tengo a bien informar para fines consiguientes.



Dr. Ramiro B. Injanes Zapata
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS
SERGEOMIN

**1.3. Informe Técnico
emitido por la
Unidad de
Planificación
y Organización**

Gestión - 2025



INFORME TECNICO
SGM-UPO-INF-074/2025

A: Ing. Gilberto Borja Navarro
DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

VIA: Lic. José Antonio Heredia Albarracín
JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
SERGEOMIN

DE: Lic. Roberto Carlos López Rodríguez
PROFESIONAL IV EN PLANIFICACIÓN
SERGEOMIN

REF.: PLAN OPERATIVO ANUAL (P.O.A.) MODIFICADO – GESTIÓN 2025.

Fecha: La Paz, 01 de Julio 2025

Lic. José Antonio Heredia Albarracín
JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
Y ORGANIZACIÓN
SERGEOMIN



En referencia a Instructivo SGM.DIR E.I. N°008 de fecha 03 de junio de 2025 con referencia: *Modificación del POA Gestión 2025*, e Instructivo SGM.DIR E.I. N°009 de fecha 10 de junio de 2025 con referencia: *Ampliación de Plazo Modificación del POA Gestión 2025 hasta fecha 16 de Junio Impostergable*, en el marco de la normativa vigente, tenemos a bien presentar a su autoridad el presente Informe Técnico para la presentación del POA Modificado 2025:

1. ANTECEDENTES. -

- Resolución Administrativa N° 041 de fecha 11 de septiembre de 2024, resuelve en su Artículo PRIMERO: *"Aprobar el Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA), Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuestos Institucional Anual 2025 del Servicio Geológico Minero SERGEOMIN"*.
- Instructivo con cite SGM.DIR. E.I. N°008 de fecha 03 de junio de 2025 mediante el cual el Ing. Gilberto Borja Navarro Director Ejecutivo de SERGEOMIN, instruye a las Direcciones y áreas organizacionales del SERGEOMIN el cumplimiento de las actividades para realizar la primera Modificación del Plan Operativo Anual (POA) gestión 2025.
- Instructivo con cite SGM.DIR. E.I. N°009 de fecha 10 de junio de 2025 mediante el cual el Ing. Gilberto Borja Navarro Director Ejecutivo de SERGEOMIN, Amplia el Plazo de entrega de la información para la Modificación del POA Gestión 2025 hasta fecha 16 de Junio Impostergable.

La fecha de recepción de la documentación será hasta el 16 de junio de la presente, los formularios y sus respectiva nota de solicitud en caso de ser modificadas, (Prioridades) por parte de las Direcciones y Áreas Organizacionales, deberá ser dirigida al jefe de la Unidad de Planificación y Organización.

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

Calle Federico Zuazo N° 1673 Esquina Reyes Ortiz - La Paz - Bolivia; Teléfonos: 591-2-2330981-2331236 - Fax: 2391725-2318295

Web: www.Sergeomin.gob.bo
La Paz - Bolivia

313



2. MARCO NORMATIVO APLICABLE. -

- Ley Nro. 535 de Minería y Metalurgia, del 28 de mayo de 2014.
- Ley Nro.777 del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), del 21 de enero de 2016.
- Ley Nro. 1178 de Administración y Control Gubernamental, del 20 de julio de 1990 y sus respectivas modificaciones.
- Ley Nro. 786 del “Plan Nacional de Desarrollo Económico y Social (PDES)”, de 09 de marzo de 2016.
- D.S. Nro. 3246 de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO), del 5 de julio de 2017.
- Resolución Administrativa N° 018/2018 del 28 de marzo de 2018 que aprueba el Reglamento Específico del Sistema de Programación operativa (RE-SPO) compatibilizado por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas como órgano rector.
- Resolución Administrativa N° 041 de fecha 11 de septiembre de 2024, resuelve en su Artículo PRIMERO: “Aprobar el Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA), Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuestos Institucional Anual 2025 del Servicio Geológico Minero SERGEOMIN”.
- Decreto Supremo N° 5302 que reglamenta la Ley N°1613 de aprobación del presupuesto para la gestión 2025.

3. DESARROLLO. -

En cumplimiento al artículo 18, del RE-SPO en la cual indica: “REACP (Resultado de Acción de Corto Plazo), sea por una necesidad identificada en el desarrollo de la acción o producto de la evaluación de medio término, requerirá la modificación del POA en lo referente a la acción de corto plazo específica”.

La Dirección Ejecutiva, mediante Instructivo, solicitó a las Direcciones y Áreas Ejecutoras del POA, información oportuna y verás que justifique la necesidad para la primera modificación del POA 2025 del SERGEOMIN.

Una vez recepcionada la información de los formularios, se realizó un análisis de las operaciones y cumplimiento de las metas, resultados esperados y las medidas de corrección en cada una de las unidades y áreas ejecutoras en base a la información correspondiente al POA y Presupuesto inicial 2025.

Las modificaciones en los formularios del POA modificado tendrán como objetivo, establecer las operaciones y/o acciones de corto plazo que se realizarán en la gestión 2025, con su respectivo presupuesto, para alcanzar las metas y resultados programados, por parte de las Unidades Ejecutoras de SERGEOMIN.

Estas modificaciones se verán reflejadas en el presente documento teniendo como base de referencia el POA y el anteproyecto de Presupuesto Institucional para la gestión 2025.

Al mismo tiempo, en coordinación con la Dirección Administrativa Financiera, las Direcciones Técnicas y áreas organizacionales, se evaluaron las modificaciones en el Formulario N°6 de Requerimiento de Servicios Personales de Consultores de Línea por área organizacional, dando prioridad a los tiempos de trabajo, como también en el Formulario N° 8 Requerimiento

“2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA”

de Activos Fijos, con el objetivo de alcanzar las metas y resultados planificados de las acciones y operaciones de corto plazo de la gestión 2025, con la respectiva aprobación de la Dirección Ejecutiva. Estas modificaciones realizadas no sobrepasaron el techo presupuestario asignado a las respectivas Direcciones y Unidades Organizacionales dependientes del SERGEOMIN.

3.1. PROGRAMACIÓN FÍSICA. -

Todas las modificaciones solicitadas por las Direcciones y Unidades Ejecutoras fue en el marco de sus respectivas funciones y formularios iniciales del Plan Operativo Anual (POA) 2025, fueron analizadas por la Unidad de Planificación y Organización a efecto de verificar que ninguna de ellas comprometa el cumplimiento de los objetivos de gestión y sus respectivas asignaciones presupuestarias de cada área organizacional, de acuerdo a los recursos disponibles. Estas modificaciones en relación a la programación física, no afectarán las operaciones y actividades que se vienen ejecutando de acuerdo a lo programado en el Plan Operativo Anual (POA) 2025.

Además, para los próximos seguimientos y evaluaciones trimestrales del Plan Operativo Aual (POA) 2025, se realizarán de acuerdo a las operaciones, metas y programación trimestral, presentadas en el documento POA Modificado 2025.

3.2. PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA.. -

3.2.1. Programación Presupuestaria, Gasto Corriente e Inversión.

Para la ejecución del Plan Operativo Anual y Presupuesto 2025 institucional, se establecieron los recursos de Gasto Corriente y Gasto de Inversión de la siguiente manera:

Gasto corriente, destinado a los siguientes grupos de Gasto:

- Administración Central
- Brindar Servicio de Asistencia Técnica
- Participación y Control Social
- Devengados de Servicios Personales y Otros
- Prospección y Exploración Geológica Minera
- Elaboración y Publicación Cartas Geológicas y Mapas Tematicos
- Prostación de Servicios

Estos se encuentran distribuidos de la siguiente manera:

GASTOS CORRIENTES – GESTIÓN 2025

DESCRIPCION	PRESUPUESTO INICIAL (Bs.)	MODIFICACIONES APROBADAS (Bs.)	PRESUPUESTO VIGENTE (Bs.)
ADMINISTRACIÓN CENTRAL	18.404.291,00	-53,000	18.351.291,00
BRINDAR SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA	1.009.163,00	0,00	1.009.163,00
PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL	12.450,00	0,00	12.450,00
DEVENGADOS DE SERV. PERSONALES Y OTROS	4.155.301,00	53,000	4.208.301,00
PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN GEOLÓGICA MINERA	3.080.115,00	0,00	3.080.115,00
ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN CARTAS GEOLÓGICAS Y MAPAS TEMATICOS	2.815.368,00	0,00	2.815.368,00
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	6.280.919,00	0,00	6.280.919,00
TOTAL GASTO CORRIENTE (A)	35.757.607,00	0,00	35.757.607,00
PROSPECCIÓN GEOLOGICA MINEA	248.926,00	0,00	248.926,00

“2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA”

Calle Federico Zuazo N° 1673 Esquina Reyes Ortiz - La Paz - Bolivia; Teléfonos: 591-2-2330981-2331236 - Fax: 2391725-2318295

Web: www. Sergeomin.gob.bo
La Paz - Bolivia





EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARCI MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE URURO.			
PROSPECCIÓN GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR MACHACAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE URURO.	301.859,00	0,00	301.859,00
PROSPECCIÓN GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SALINAS DE GARCI MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE URURO.	522.582,00	0,00	522.582,00
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTOS DE INVERSIÓN (B)	1.073.367,00	0,00	1.073.367,00
TOTAL (A) + (B)	36.830.974,00	0,00	36.830.974,00

Fuente: SIGEP Reporte 01/01/2025 - 10/06/2025

En base a los antecedentes descritos, El Plan Operativo Anual (POA) Modificado 2025, las directrices de Formulación Presupuestaria, el **SERGEOMIN** cuenta con un Presupuesto Institucional Inicial al 1 de enero de 2025, de Bs. 36.830.974.00 (Treinta y seis millones ochocientos treinta mil novecientos setenta y cuatro 00/100 bolivianos).

4. CONCLUSIONES

Con el objetivo de cumplir las metas de las REACP (resultado de acción de corto plazo), dentro de la gestión 2025, es que se a realizado las modificaciones en los Formulario N° 4 (Determinación de Acciones Especificos de Gestión), Formulario N°5 (Determinación de Operaciones), Formulario N°6 (Requerimiento de Servicios Personales - Consultorías de Línea) Formulario N° 7 (Requerimiento de Servicios no Personales por Área Organizacional), Formulario N°8 (Requerimiento de Activos Fijos), Formulario N°9 (Requerimiento de Materiales y Suministros) y Formulario N°10 (Requeimiento de Tasas) con las solicitudes debidamente justificadas, con el análisis de la Unidad de Planificación y Organización y la aprobación de la Dirección Ejecutiva.

Es importante indicar que las modificaciones realizadas en el Formulario N°6 Requerimiento de Servicios Personales de consultores individuales de línea, con su partida 25220, se realizaron de acuerdo a solicitudes realizadas por las Direcciones y áreas organizacionales del SERGEOMIN, con el objetivo de dar cumplimiento de las operaciones y/o acciones de corto plazo de cada área organizacional que comprometieron en el POA Gestión 2025, sin afectar el techo presupuestario institucional; y son una previsión dentro del POA 2025, la Dirección Ejecutiva determinará si es procedente las solicitudes de contratación y adendas de consultores de línea de las distintas áreas organizacionales, de acuerdo al análisis financiero y análisis de resultados obtenidos en la gestión. Por lo tanto, dentro de la matriz de consultores de línea, en el POA modificado 2025, se tiene un total de 79 consultores de línea.

Cabe aclarar que en la estructura del organigrama, del Servicio Geologico Minero SERGEOMIN, figura las Unidades Regionales de Beni, Pando, Tarija y Chuquisaca, a la fecha el Servicio Geologico Minero SERGEOMIN, no cuenta con oficinas en las regionales anteriormente señalados.

También señalar que la Dirección Financiera, a través del área de Presupuestos realizaron 09 modificaciones presupuestarias durante el primer semestre, mismos que fueron remitidos a la Unidad de Planificación y Organización mediante Nota Interna SGM.DAF.UFI.NIN 120/2025 en fecha 05 de junio de 2025, por el Director Administrativo Financiero.

“2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA”



El POA Modificado Gestión 2025, SERGEOMIN, cuenta con sus respectivas operaciones programadas para la gestión 2025, con las modificaciones realizadas se llevará a cabo el Seguimiento y Evaluación trimestral programado por la Unidad de Planificación y Organización.

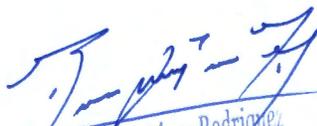
El POA Modificado entrará en vigencia a partir de la aprobación de la Resolución Administrativa del POA modificado 2025, emitida por la Dirección de Asuntos Jurídicos (D.A.J.) y aprobada por la Dirección Ejecutiva del SERGEOMIN.

Las notas e informes de las áreas organizacionales respectivos a las modificaciones del POA 2025, estarán en custodia de la Unidad de Planificación y Organización del SERGEOMIN, y podrán ser solicitados dentro de la Institución, Ministerio cabeza de sector de la institución u otra entidad reguladora, cuando estos sean requeridos.

5. RECOMENDACIONES

- Se recomienda al **DIRECTOR EJECUTIVO FIRMAR LOS FORMULARIOS**, N° (4) Determinación de Acciones Específicas de Gestión, Formulario N° (5) Determinación de Operaciones, N° (6) Requerimiento de Servicios Personales por Área Organizacional, N° (7) Requerimiento de Servicios no Personales por Área Organizacional, N° (8) Requerimiento de Activos Fijos N° (9) Requerimiento de Materiales y Suministros y N° (10) Requerimiento de Tasas, para la aprobación de los formularios modificados realizados en el Primer POA MODIFICADO Gestión - 2025.
- Firmado los formularios, derivar el presente Informe Técnico así como el POA MODIFICADO Gestión 2025 que se adjunta, a la Dirección de Asuntos Jurídicos para la elaboración del Informe Legal respectivo y Resolución Administrativa para la aprobación del del Plan Operativo Anual (POA) Modificado - Gestión 2025 del Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN), para su posterior socialización y difusión con las Direcciones para su respectivo cumplimiento.
- Así mismo, remitir un documento original del POA Modificado 2025, adjunto el Informe Legal y la Resolución Administrativa emitida por la Dirección de Asuntos Jurídicos del Servicio Geológico Minero SERGEOMIN, al Ministerio de Minería y Metalurgia como órgano rector del SERGEOMIN para su conocimiento.

Es cuanto se informa a su autoridad para fines consiguientes.


Lic. Roberto C. López Rodríguez
PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN
SERGEOMIN

Cc: Archivo UPO.
GSC/rcir/ UPO
Se adjunta POA Modificado 2025: Fojas 313

“2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA”

Calle Federico Zuazo N° 1673 Esquina Reyes Ortiz - La Paz - Bolivia, Teléfonos: 591-2-2330981-2331236 - Fax: 2391725-2318295

Web: www.Sergeomin.gob.bo
La Paz - Bolivia



2. MARCO INSTITUCIONAL OPERATIVO

**2.1 Diagnóstico Situacional
Interno y del Entorno
Institucional (F.1)**

**2.2 Articulación de los
Objetivos Estratégicos
con las acciones de
Gestión (F.2)**

**2.3 Acciones de Gestión
Institucional (F.3)**

**2.1. Diagnóstico
situacional
Interno y del
Entorno
Institucional (F.1)**

Gestión - 2025

DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN INTERNA Y DEL ENTORNO INSTITUCIONAL

ENTIDAD	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO (SERGEOMIN)	PLANES DE MEDIANO Y LARGO PLAZO
MISIÓN	Realizar prospección y exploración de los recursos naturales no renovables, generar información geo-científica, elaborar la Carta Geológica Nacional y prestar servicios de calidad en los campos de la geología, minería y medio ambiente, para contribuir al desarrollo económico del país.	<p>Plan Estratégico Institucional (PEI)</p> <p>Objetivo 1. Administrar eficaz, eficiente y transparentemente los recursos financieros y no financieros que dispone el SERGEOMIN, otorgando el soporte técnico y financiero que requieran las unidades organizacionales de la entidad mediante implementación y aplicación de los sistemas establecidos en la Ley N°1178.</p> <p>Objetivo 2. Generar, actualizar información básica de geología, recursos mineralógicos y publicar mapas regionales a Escala 1:100.000 (Carta Geológica) y 1:250.000 (Mapas Temáticos) en todo el territorio nacional, en áreas de interés minero para futuros trabajos de prospección y exploración.</p> <p>Objetivo 3. Identificación, elaboración y desarrollo de proyectos de prospección y exploración geológica minera para cuantificar reservas y recursos mineralógicas para el emprendimiento de nuevos proyectos mineros.</p> <p>Objetivo 4. Promover y gestionar servicios geológicos remunerados (prospección, exploración minera, geofísica, geoquímicos, medioambientales, geotécnicos, riesgos geológicos, estudio hidrogeológico, petrográficos, minera gráficos, y de inclusiones fluidas), servicio de laboratorio especializado e implementación de Equipamiento e infraestructura, coadyuvar y complementar a la elaboración de portafolios multidisciplinares.</p>
VISIÓN	Consolidar al Servicio Geológico Minero como entidad estratégica nacional de investigación geológica, líder en la evaluación y certificación de recursos naturales. Reconocida en Bolivia y a nivel internacional, por su confiabilidad y trayectoria, con capacidad de gestión en geología aplicada.	
ÁREAS ORGANIZACIONALES	DIRECCIÓN EJECUTIVA (DE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTSFI) DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGIA REGIONAL (DTGR) DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR) DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (DAF) DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ)	
ÁREAS ORGANIZACIONALES	Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa (UA), Unidad de Recursos Humanos (URRHH), Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz (UTRC), Unidad de Carta Geológica (UCG), Unidad de Mapas Temáticos (UTM), Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE), Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoría Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Informáticos (USI), Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (UTLCC), Unidad de Laboratorio Petrográfico (ULP).	Plan Nacional de Desarrollo Económico y Social - PDES 2021/2025 Agenda Patriótica del Bicentenario - APB 2020/2025 PILAR 7. SOBERANÍA SOBRE NUESTROS RECURSOS NATURALES CON NACIONALIZACIÓN, INDUSTRIALIZACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN EN ARMONÍA Y EQUILIBRIO CON LA MADRE TIERRA EJE 4. PROFUNDIZACIÓN DEL PROCESO DE INDUSTRIALIZACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES META 4.1 IMPULSAR LA PROSPECCIÓN EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES CON CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE EN ARMONÍA CON LA MADRE NATURALEZA.

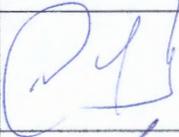
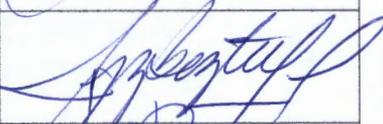
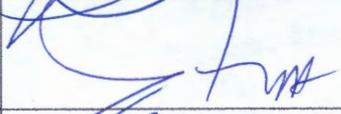
DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN INTERNA Y DEL ENTORNO INSTITUCIONAL
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
FORMULARIO N°1

VARIABLES	ANÁLISIS DE SITUACIÓN	ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO
FORTALEZAS: (Variable Interna)	<ul style="list-style-type: none"> • Institución descentralizada con autonomía de gestión. • Capacidad y competencia específica para elaboración, actualización y publicación de la Carta Geológica Nacional y Mapas Temáticos. • Amplia experiencia y capacidad para generación de información básica geológico minera y diseño de mapas potenciales para depósitos de yacimientos metálicos y no metálicos. • Personal calificado para elaboración y publicación de mapas y boletines especializados. • Personal capacitado y calificado para desarrollar labores de prospección y exploración minera. • Capacidad para relacionamiento con agencias de cooperación externa para conformación de alianzas estratégicas (JICA, ACDI, DANIDA, BIF, BID, PNUD). • Ingresos económicos por transferencia directa de regalías y participación de la patente minera. • Información institucional sistematizada en bases de datos (SIG, SIA, SIHIBO). • Reglamentos acordes a la misión de la institución, actualizados y compatibilizados periódicamente. • Entidad geo científica rectora de la información geológica básica del Estado Plurinacional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer acciones de fortalecimiento institucional para la prestación de servicios especializados en investigación, sistematización, gestión y difusión de información geo científica, agilizando procesos y procedimientos en el marco de la normativa institucional. • Brindar información geológica minera detallada y confiable, para un mejor cumplimiento de las especificaciones que requiera el cliente. • Trabajar en función de los reglamentos y manuales institucionales para cumplir el trabajo con las normas establecidas. • Elaborar mapas y boletines especializados para brindar información detallada y especializada en prospección y exploración. • Agilizar los trámites administrativos mediante mecanismos administrativos para lograr una mayor eficacia y eficiencia en las actividades de la gestión institucional.
DEBILIDADES: (Variable Interna)	<ul style="list-style-type: none"> • Falta de continuidad del personal administrativo y técnico. • Falta de financiamiento. • Falta de actualización y mantenimiento de equipos tecnológicos especializados en investigación geológica minera. • Falta de capacitación periódica, del personal administrativo y técnico. • Insuficiente coordinación e interrelación entre la oficina central y las oficinas regionales. • Falta de recursos económicos, que permitan garantizar la implementación de nuevos proyectos de inversión y la continuidad de los proyectos en vigencia. • Fuga de información de la institución. • Falta de ítems para el personal técnico. • Mecanismos administrativos burocráticos, obstaculizan oportuna provisión de bienes y servicios al personal de la entidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer puestos fijos y permanentes personalmente, especializado mediante la generación de ítems. • Brindar capacitación especializada al personal técnico para aumentar la competitividad institucional en el mercado laboral. • Establecer procedimientos administrativos que coadyuven al manejo de la información entre las diferentes áreas organizacionales para una mejor coordinación de trabajo. • Fortalecer la comunicación con las Unidades Regionales de la institución con canales de comunicación virtual. • Fortalecer a la institución con equipos tecnológicos de acuerdo a las necesidades y competencias en la actualidad.

<p>OPORTUNIDADES (Variable Externas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asignación de recursos específicos para elaboración y/o actualización de la Carta Geológica Nacional y ejecución de proyectos de inversión pública para prospección y exploración minera. • Prestación de servicios remunerados de calidad a requerimiento de operadores mineros, gobiernos autónomos departamentales y municipales y otros. • Necesidad e interés de contar con información especializada que produce el SERGEOMIN por parte de los Actores Productivos Mineros, instituciones públicas, privadas y otras. • Interés de agencias de cooperación internacional, para apoyo y financiamiento al desarrollo de procesos institucionales (Prospección, Exploración, Riesgos Geológicos, Infraestructura vial, etc.). • Reorganización Institucional. • Posibilidad de firma contratos con entidades públicas y privadas para la prestación de servicios remunerados de calidad (Prefecturas, Municipios, Actores Productivos Mineros y otros). • Demandas del sector minero y otros para prestación de servicios de laboratorios para análisis ambientales, geoquímicos y estudios minero metalúrgicos acreditados. • Posibilidad de consolidar convenios internacionales que fomenten la implementación de proyectos en SERGEOMIN. • Demanda de estudios de acuíferos fisurados. • Actividades de la minería chica y cooperativa sin asesoramiento técnico adecuado. • Promoción de las actividades y servicios que oferta la institución mediante medios virtuales de comunicación a nivel nacional e internacional. Equipar y ampliar servicios de laboratorios con apoyo de la cooperación internacional, a partir de la captación de recursos. • Promoción y desarrollo de programas de capacitación para mejorar habilidades y destrezas del personal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar proyectos de prospección y exploración para ubicar y cuantificar yacimientos con potencial y exploración minera. • Aprovechamiento de recursos económicos para la generación de información geológica base y para la realización de proyectos de prospección y exploración con los gobiernos autónomos departamentales. • Consolidar la red implementada de entidades del Estado para información de calidad. • Mejorar y hacer conocer públicamente mediante medios virtuales a la institución y los servicios ofrecidos para mayor solicitud de servicios de la institución. • Ampliación y diversificación de los servicios especializados, para una mejor calidad de información generada. • Extender la capacidad de consolidar los servicios a nivel nacional e internacional mediante la firma de convenios y contratos, para la capacitación de recursos y la consolidación de la institución. • Mejorar la gestión y ejecución de apertura y cierre de proyectos para mejorar la confianza y confiabilidad en las entidades e instituciones externas para financiar proyectos.
<p>AMENAZAS (Variable Externas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Problemas socio ambientales en el ámbito de la minería. • Conflictividad social en comunidades donde se implementan proyectos de inversión • Falta de normativa específica para regular el 10% de la Regalía Minera asignada a SERGEOMIN • Alta competencia con empresas privadas y estatales del sector. • Imposibilidad de garantizar la sostenibilidad de las actividades técnicas de la entidad por falta de suficiente soporte económico por parte del estado. • Recorte-presupuestario. • Fluctuación de precios de los minerales a nivel internacional. • Disposiciones restrictivas de participación en licitaciones estatales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Promover el uso de Regalías Mineras en reuniones del sector minero, mediante proyectos en favor de las gobernaciones y la institución. • Renovación de la maquinaria y los equipos con los que cuenta SERGEOMIN. • Buscar mayores fuentes de financiamiento externa mediante la promoción de servicios de SERGEOMIN mediante medios masivos de comunicación. • Reorganización de la institución dotándole un carácter evidentemente técnico y científico para mejorar la

- El Estado no incentiva la generación de información geológica - minera básica, que permita atraer inversión privada en exploración.
- Empresas privadas con disponibilidad de equipos tecnológicos de última generación en Geología Minera.
- Falta de políticas de fomento al sector por parte del gobierno.
- Limitado número de profesionales con el grado de especialización requerido.
- Fuga de profesionales por bajos salarios.

- calidad de nuestros servicios y hacer frente a la competencia evitando la injerencia política.
- Difundir nuestros servicios aprovechando la veracidad de medios de comunicación actuales relacionados con las TICS.
- Dar cumplimiento a las políticas de salud emanadas por el Gobierno Central para mantener la seguridad de salud de los servidores de la Institución.

Elaborado por: UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN (UPO)		CARGO Y SELLO	FIRMA
Revisado por:			
Lic. Franz Delgado Condori	Directora Administrativo Financiero	Lic. Franz Delgado Condori DIRECTOR DE AREA DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO SERGEOMIN	
Abg. Ramiro Infantes Zegarra	Director de Asuntos Jurídicos	Dr. Ramiro B. Infantes Zegarra DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS SERGEOMIN	
Ing. Franklin Edwin Pérez Lozano	Director Técnico de Geología Regional	Ing. Franklin Edwin Pérez Lozano DIRECTOR TÉCNICO DE GEOLOGÍA REGIONAL SERGEOMIN	
Dr. Juan Ricardo López Montaña	Director Técnico de Prospección y Exploración	Dr. Ing. Juan Ricardo López Montaña DIRECTOR TÉCNICO DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN SERGEOMIN	
Ing. Cesar Octavio Montaña Mamani	Director de Servicios y Fortalecimiento Institucional	Ing. Cesar O. Montaña Mamani DIRECTOR TECNICO DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SERGEOMIN	
APROBADO POR: Lic. José Antonio Heredia Albarracín	Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
APROBADO POR: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

10/06/2025

**2.2. Articulación de los
Objetivos Estratégicos
con las Acciones de
Gestión (F.2)**

Gestión - 2025

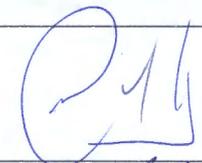
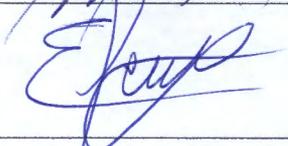
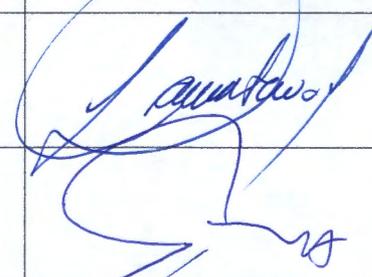
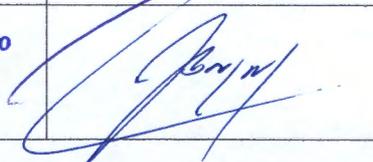
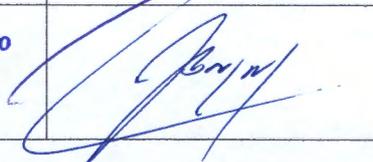
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
 FORMULARIO N° 2
 ARTICULACIÓN DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICOS CON LAS ACCIONES DE GESTIÓN**

ENTIDA:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO
CODIGO:	234
UNIDADES SUSTANTIVAS	<p>DIRECCIÓN EJECUTIVA (DE)</p> <p>DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de Carta Geológica (UCG), Unidad de Mapas Temáticos (UMT)</p> <p>DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE)</p> <p>DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz (UTRSC), Unidad de Laboratorio petrográfico (ULP)</p>
UNIDADES ADMINISTRATIVAS	<p>DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa (UA), Unidad de Recursos Humanos (URRHH)</p>
UNIDADES DE ASESORAMIENTO	<p>DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoría Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Informáticos (USI), Unidad de Transparencia (UT)</p>

COD. OBJ. ES TRAT. PEI	OBJETIVOS ESTRATEGICOS (PEI)	COD. POA	ACCIONES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	AREAS Y UNIDADES RESPONSABLES	
				DE	DAJ
01	Administrar eficaz, eficiente y transparentemente los recursos financieros y no financieros que dispone el SERGEOMIN, otorgando el soporte técnico y financiero que requieran las unidades organizacionales de la entidad mediante implementación y aplicación de los sistemas establecidos en la Ley N° 1178.	1	<p>Dirigir, coordinar y evaluar el logro de los objetivos institucionales en planes, programas y proyectos a ser ejecutados por el SERGEOMIN, administrado eficaz y eficientemente los recursos asignados a nivel humano, material, tecnología y financiero.</p> <p>Coadyuvar al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la institución brindando asesoramiento legal en el marco del ordenamiento de la normativa Vigente.</p>	DE	UPO, UAI, UCO, USI, UFI, UA, URRHH

303

			Administrar los recursos financieros y no financieros del SERGEOMIN, proporcionándoles a las áreas organizacionales, Recursos Humanos, financieros, económicos y materiales de acuerdo a los requerimientos establecidos y aprobados en el Plan Operativo Anual; por medio de la aplicación de sistemas no financieros y financieros establecidos en la Ley 1178.	DAF	
02	Generar la información básica de los recursos geológicos y mineros, establecer áreas de reconocimiento para futuros trabajos de prospección y exploración en base a carta geológica.	2	1.Elaborar Hojas de Carta Geológicas a Escala 1:100.000 y Hoja de Mapas Temáticos a Escala 1:250.000 con sus respectivas Memorias Explicativas.	DTG R	UCG, UMT
03	Identificar, elaboración y desarrollo de proyectos de prospección y exploración geológica minera para cuantificar reservas y recursos mineralógicas para el emprendimiento de nuevos proyectos mineros.	3	1.Contribuir al desarrollo de la Industria Minera la prospección y exploración geológica en el territorio Nacional para el Estado Plurinacional a través de la generación de proyectos y programas geológicos mineros, involucrando procesos geoquímicos y geofísicos.	DTP E	UP, UE
04	Promover y gestionar servicios geológicos remunerados (Prospección y Exploración minera, geofísica, geoquímicos, medioambientales, geotécnicos, riesgos geológicos, estudio hidrogeológico, petrográficos, minera gráficos, y de inclusiones fluidas), servicio de laboratorio especializado e implementación de Equipamiento e infraestructura, coadyuvar y complementar a la elaboración de portafolios multidisciplinarios.	4	1.Brindar servicios y contratos geológicos mineros especializados en materia de Digitalización, Topografía, Medio Ambiente y Geofísica con el objetivo de generar mayores ingresos para la entidad, para lograr mejor sostenibilidad y fortalecimiento institucional.	DTFI	UTRCBBA , UTROR, UTRPO, UTRSC, UTRLP, ULAB
05	Incremento del 37,4% al 41,85% en la Cobertura Nacional de Mapas Geológicos Escala 1:100.000.	5	Elaborar y publicar entre 25 a 30 CARTAS GEOLICAS al 2025.	DTG R	UCG

Elaborado por: UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN (UPO)		CARGO Y SELLO	FIRMA
Revisado por:			
Lic. Franz Delgado Condori	Director Administrativo Financiero	Lic. Franz Delgado Condori DIRECTOR DE AREA DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO SERGEOMIN	
Abg. Ramiro Infantes Zegarra	Director de Asuntos Jurídicos	Dr. Ramiro B. Infantes Zegarra DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS SERGEOMIN	
Ing. Franklin Edwin Pérez Lozano	Director Técnico de Geología Regional	Ing. Franklin Edwin Pérez Lozano DIRECTOR TÉCNICO DE GEOLOGÍA REGIONAL SERGEOMIN	
Dr. Juan Ricardo López Montaña	Director Técnico de Prospección y Exploración	Dr. Ing. Juan Ricardo López Montaña DIRECTOR TÉCNICO DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN SERGEOMIN	
Ing. Cesar Octavio Montaña Mamani	Director de Servicios y Fortalecimiento Institucional	Ing. Cesar O. Montaña Mamani DIRECTOR TECNICO DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SERGEOMIN	
APROBADO POR: Lic. José Antonio Heredia Albarracín	Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
APROBADO POR: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

10/06/2025

**2.3. Acciones de
Gestión
Institucional (F.3)**

Gestión - 2025

000
2025

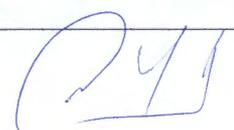
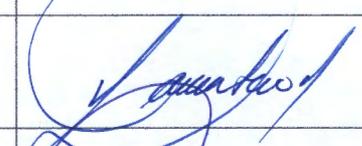
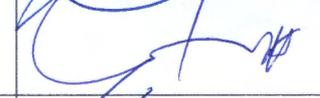
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
FORMULARIO N° 3
DETERMINACIÓN DE ACCIONES DE GESTIÓN INSTITUCIONALES ARTICULADOS AL PRESUPUESTO**

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO
CODIGO:	234
DIRECCIÓN/UNIDAD:	DIRECCIÓN EJECUTIVA
CODIGO:	01.1-1
UNIDADES SUSTANTIVAS	<p>DIRECCIÓN EJECUTIVA (DE)</p> <p>DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de Carta Geológica (UCG), Unidad de Mapas Temáticos (UMT)</p> <p>DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE)</p> <p>DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz (UTRSC), Unidad de Laboratorio petrográfico (ULP)</p>
UNIDADES ADMINISTRATIVAS	<p>DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa (UA), Unidad de Recursos Humanos (UARRHH)</p>
UNIDADES DE ASESORAMIENTO	<p>DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoría Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Informáticos (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Transparencia (UT)</p>

ACCIONES DE GESTION INSTITUCIONAL 2021-2025	RESULTADOS ESPERADOS GESTIÓN 2025	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	AREA Y UNIDADES RESPONSABLES	DENOMINACION
Mantener en un 95% los instrumentos jurídicos administrativos de la institución.	Precautelar los derechos, intereses y patrimonio del SERGEOMIN, y cumplidos lícitamente los fines y objetivos institucionales en el marco de la legalidad Sectorial, Específica y de la Administración y Gestión Pública.	Porcentaje de los requerimientos institucionales atendidos.	Resoluciones Administrativas, Informes Legales, Contratos, Convenios, memoriales, VºB de reglamentos, notas internas y externas, proyectos de norma, seguimiento ROPE.	DAJ	Dirección de Asuntos Jurídicos (DAJ)
Mejorar de un 84% a un 93% la ejecución administrativa financiera en el marco de la normativa vigente.	100 % de cumplimiento de Gestión Administrativa Financiera implantada con eficiencia, eficacia, transparencia y economicidad.	Porcentaje de cumplimiento de atención de requerimientos institucionales	Informes, Estados Financieros	DAF	Dirección Administrativa y Financiera (DAF)
Incrementar de un 40% a un 80% las capacitaciones de los servidores públicos del SERGEOMIN. (En temas de Geología Minera, Prospección y Exploración, normativa y procedimientos administrativos, Software libre).	Conocimiento sobre la Políticas Públicas Básicas del Estado Plurinacional de Bolivia	(N° de Capacitaciones Realizadas / N° de Capacitaciones Programadas) * 100	Certificados de Aprcbación	DAF. RRHH	Dirección Administrativa y Financiera (DAF)
Elaborar y publicar entre 25 a 30 CARTAS GEOLOGICAS al 2025.	Elaborar y publicar 6 CARTAS GEOLOGICAS en la gestión 2025.	N° de cartas geológicas realizadas	Cartas Geológicas concluidas	DTGR UCG	Dirección Técnica de Geología Regional (DTGR)
Llegar a publicar 5 MAPAS TEMATICOS (CADA HOJA CON 9 TEMAS Y UNA (1) MEMORIA EXPLICATIVA.	Elaborar y publicar 1 MAPA TEMATICO (CADA HOJA CON 9 TEMAS Y UNA (1) MEMORIA EXPLICATIVA, en la gestión 2023.	N° de mapas temáticos elaborados y publicados.	Una hoja Temática con 9 mapas más su memoria explicativa	DTGR UMT	Dirección Técnica de Geología Regional (DTGR)
Elaborar 13 proyectos de prospección y exploración geológica minera en zonas tradicionales.	Ejecución y conclusión de 2 proyectos de prospección y exploración geológica minera en zonas tradicionales.	Número de Proyectos elaborados /Número de Proyectos planificados.	Avance Físico y financiero de los proyectos en el sistema SISIN WEB y SIGEP	DTPE UP UE	Dirección Técnica de Prospección y Exploración (DTPE)

Contar con el 100% de vigencia del Convenio marco con las gobernaciones para la ejecución de los próximos proyectos.	Realizar y presentar un convenio marco intergubernativo con la capacitación técnica del SEA, para ser presentado al Ministerio de Minería y Metalurgia, para los próximos convenios con las gobernaciones departamentales y municipales.	Porcentaje de trabajos de prospección y exploración geológica minera con nuevas tecnologías.	Un convenio marco elaborado y remitido al Ministerio de Minería y Metalurgia	DAJ UPO DTPE	Dirección de Asuntos Jurídicos (DAJ) Unidad de Planificación Dirección Técnica de Prospección y Exploración (DTPE)
Elaborar 2 proyectos de prospección y exploración geológica minera en zonas no tradicionales (tierras raras).	Investigar y gestionar la elaboración de 2 perfiles de proyectos de prospección y exploración geológica minera en zonas no tradicionales para las gestiones 2025.	Número de Proceso de investigación aplicados en la prospección y exploración geológica minera en zonas no tradicionales.	Notas, Informes de presentación, perfiles de proyectos.	DTPE UP UE	Dirección Técnica de Prospección y Exploración (DTPE)
Gestionar en un 100% la Renovación de Equipos y maquinarias, bajo un proyecto de fortalecimiento Institucional con Financiamiento de Organismos Externos.	Realizar y presentar un proyecto de Renovación de equipos y maquinarias del SERGEOMIN, para ser difundido al Ministerio de Minería y Metalurgia.	Porcentaje de servicios y contratos geológicos prestados por la entidad a requerimiento de los beneficiarios.	Informes de proyecto de renovación de equipos y maquinaria del SERGEOMIN	DTSFI, UTRO, UTRCBBA, UTRP, UTRLP, UTRSC MEDIO AMBIENTE, DIGITALIZACIÓN, GEOFISICA, TOPOGRAFÍA, IDE SIG SIHIBO, CENTRO DE DOCUMENTACIÓN	Dirección Técnica de Servicios y Fortalecimiento Institucional (DTSFI), Áreas de Apoyo Técnico (Asistencia Técnica)
Aumentar de un 40% a un 90% la firma de Convenios Interinstitucionales de Cooperación con Instituciones de Interés común en el ámbito científico Geológico para la implementación de Servicios y Proyectos.	Firma de contratos para ejecución de servicios especializados que generen recursos para la entidad, además que impliquen la sostenibilidad y el fortalecimiento Institucional.	100% de contratos ejecutados de órdenes de servicios y contratos especializados	Archivos de documentación de la Dirección (Informes, contratos, convenios, etc.)		
Realizar en un 100% los servicios Medio Ambientales en la Unidad de Medio Ambiente del SERGEOMIN.	Realizar un informe de solicitud a la MAE para la creación de la Unidad de Medio Ambiente.	1 informe de solicitud enviado a la MAE	Informes financieros, informes técnicos		
Llegar a contar con 4 certificaciones de los laboratorios Químico, Metalúrgico, Petrográfico y para el área de Medio Ambiente.	Adquirir la Acreditación del laboratorio químico de la regional, ante IBMETRO en la norma ISO 17025/2017	100% de la Implementación de la acreditación del Laboratorio químico	Solicitud de proceso de acreditación de laboratorio químico		

<p>Elaborar 25 Instrumentos de Regulación de Alcance Particular (IRAP´s).</p>	<p>5 Instrumentos de regulación de Alcance Particular (IRAP´s), para proyectos de SERGEOMIN.</p>	<p>5 Notas de ingreso de los IRAP´s al organismo sectorial competente (OSC), secretaria de madre tierra, Dirección General de Medio Ambiente y Cambios Climáticos del MMAyA.</p>	<p>Notas recepcionados de entrega u observaciones por las instancias competentes.</p>		
<p>Actualizar en un 100% el tarifario referencial de los precios de servicios del SERGEOMIN.</p>	<p>Contar con una tarifario actualizado para los precios de servicios del SERGEOMIN, en la gestión 2025</p>	<p>Contar con 1 tarifario actualizado al 2025 con Resolución Administrativa</p>	<p>1 tarifario en la Dirección técnica de Servicios y Fortalecimiento Institucional en el 3er. Trimestre de la gestión 2025.</p>		
<p>Aumentar de un 82% a un 92% los servicios percibidos de apoyo técnico al 2025.</p>	<p>incrementar los servicios técnicos realizados de un 82% a un 95% en los servicios de apoyo técnico para el 2025, de acuerdo al seguimiento del POA.</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de acuerdo a requerimientos institucionales</p>	<p>Servicios realizados de acuerdo a los servicios requeridos * 100%</p>		

Elaborado por: UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN (UPO)		CARGO Y SELLO	FIRMA
Revisado por:			
Lic. Franz Delgado Condori	Directora Administrativo Financiero	Lic. Franz Delgado Condori DIRECTOR DE AREA DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO SERGEOMIN	
Abg. Ramiro Infantes Zegarra	Director de Asuntos Jurídicos	Dr. Ramiro B. Infantes Zegarra DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS SERGEOMIN	
Ing. Franklin Edwin Pérez Lozano	Director Técnico de Geología Regional	Ing. Franklin Edwin Pérez Lozano DIRECTOR TÉCNICO DE GEOLOGÍA REGIONAL SERGEOMIN	
Dr. Juan Ricardo López Montaña	Director Técnico de Prospección y Exploración	Dr. Ing. Juan Ricardo López Montaña DIRECTOR TÉCNICO DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN SERGEOMIN	
Ing. Cesar Octavio Montaña Mamani	Director de Servicios y Fortalecimiento Institucional	Ing. Cesar O. Montaña Mamani DIRECTOR TECNICO DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SERGEOMIN	
APROBADO POR: Lic. José Antonio Heredia Albarracín	Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
APROBADO POR: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

10/06/2025

**3. COMPROMISO POR
ÁREA ORGANIZACIONAL EN
RELACIÓN AL PRESUPUESTO**

**F.4 Determinación de acciones
específicas de gestión**

F.5 Determinación de operaciones

**F.6 Requerimiento de Servicios
Personales**

**F.7 Requerimiento de Servicios No
Personales**

F.8 Requerimiento de Activos Fijos

**F.9 Requerimiento de materiales y
suministros**

F.10 Requerimiento de Tasas

**DIRECCIÓN
EJECUTIVA**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

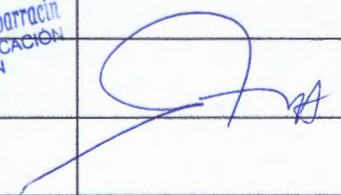
Gestión - 2025

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 4

DETERMINACION DE ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO
CODIGO:	234
DIRECCION/UNIDAD	DIRECCIÓN EJECUTIVA
CODIGO:	01.1-1
UNIDADES SUSTANTIVAS	<p>DIRECCION EJECUTIVA (DE)</p> <p>DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de Carta Geológica (UCG), Unidad de Mapas Temáticos</p> <p>DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE)</p> <p>DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz (UTRSC), Unidad de Laboratorio Petrográfico (ULP)</p>
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	<p>DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINTRATIVA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa y de Recursos Humanos (UARRHH)</p>
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	<p>DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoria Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Información (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Transparencia (UT)</p>

CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION 2025	META	INDICADORES DE GESTIÓN	CRONOGRAMA		MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
				INICIO	FIN		
01.1-1	Gestionar, planificar, supervisar y evaluar el desarrollo de planes, programas y proyectos de prospección y exploración geológica minera y la prestación de servicios especializados que genera el SERGEOMIN, mediante su ejecución administrativa, jurídica y financiera en el marco de la normativa vigente.	100% de cumplimiento de las actividades programadas y solicitudes requeridas en la gestión.	Porcentaje de cumplimiento de actividades requeridas y programadas en la gestión.	02/01/2025	31/12/2025	Informes, actas en archivos de las Unidades y Direcciones.	DIRECCION EJECUTIVA (DE)

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	

Lic. José Antonio Heredia Albarracín
JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION
SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

205

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 5
DETERMINACION DE OPERACIONES

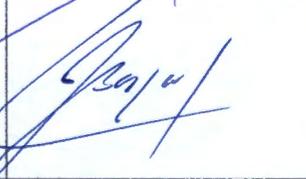
ENTIDAD: **SERVICIO GEOLOGICO MINERO** Cód. **234**
UNIDAD EJECUTORA - UE: **DIRECCIÓN EJECUTIVA** Cód. **0.1.1-1**

Código	Operaciones de Funcionamiento	Resultado Esperado	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios directos	SS.PP. Responsable
					Inicio	Fin	1	2	3	4		
01.1-1-1	Asistir y participar de reuniones de coordinación con el Ministerio de Minería y Metalurgia, entidades Publicas y privadas relacionadas con el sector minero Coordinación con todas la Direcciones, Unidades Organizacionales y Unidades Técnicas Regionales, el cumplimiento de los objetivos en el marco de las competencias.	100% de cumplimiento de actividades y acciones realizadas según la programación y las tareas a realizar 100% de cumplimiento de los objetivos de gestión definidos en el Plan Sectorial Minero, Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual	N° de actividades realizadas/ N° de actividades gestionadas* 100%	Actas de Reuniones de Coordinación Actas de Reuniones Técnicas Firma de Contratos Notas	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	Entidades Publicas y Privadas relacionadas con el sector minero - metalúrgico Unidades Técnicas, Operativas y Administrativas de SERGEOMIN	Director Ejecutivo
01.1-1-2	Contribuir y Apoyar a la gestión de Dirección Ejecutiva en la programación y ejecución de labores y funciones asignadas	100% de cumplimiento de la programación y ejecución de las actividades del Director Ejecutivo en el marco de los objetivos institucionales	N° de actividades realizadas/ N° de actividades gestionadas* 100%	Notas Internas y Externas remitidas Actas de Reuniones Circulares memorándums de Instrucción Reuniones de coordinación Agendadas Requerimientos de atención al publico Interno y Externo de la Institución	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Secretaria
01.1-1-3	Apoyar en el registro de la correspondencia en físico y digital de la documentación recepcionada y remitida, así como el desarrollo de otras actividades asignadas por el inmediato superior	100% de actividades realizadas instruidas por la Dirección Ejecutiva	N° de actividades realizadas/ N° de actividades gestionadas* 100%	Registro de notas Registro de Hojas de Ruta, Internas y Externas Archivo de la Documentación Despacho de Documentación a las Direcciones, Unidades y Áreas del SERGEOMIN	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Asistente de Dirección Ejecutiva
01.1-1-4	Apoyar con el traslado a diferentes actividades al Director Ejecutivo	100% de traslados en movilidad designada a Dirección Ejecutiva según requerimiento	N° de traslados realizados/ N° de traslados requeridos* 100%	Bitácoras Boletas de viajes	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Chofer

RESPONSABLES DE LA INFORMACION NOMBRE Y CARGO FIRMA

RESPONSABLE QUE ELABORA Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo **Ing. Gilberto Borja Navarro**
DIRECTOR EJECUTIVO
SERGEOMIN 

RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización **Lic. José Antonio Heredia Albarracín**
JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
Y ORGANIZACIÓN
SERGEOMIN 

APROBADO POR: Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo **Ing. Gilberto Borja Navarro**
DIRECTOR EJECUTIVO
SERGEOMIN 

FECHA: 10/06/2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

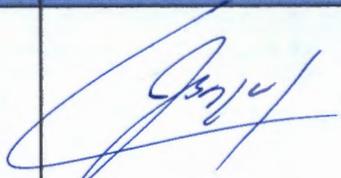
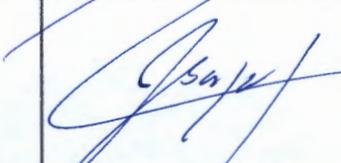
ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO

Cód.: 234

Unidad Ejecutora - U.E.: DIRECCIÓN EJECUTIVA

Cód.: 01.1-1

N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	PRESUPUESTO			
					Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
							Mensual	Anual
1	TECNICO III	ASISTENTE TÉCNICO AUXILIAR	1	12	42-230	25220	6.000,00	72.000,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
TOTALES			1	12			6.000,00	72.000,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

FECHA: 10/06/2025

17-293

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 10

REQUERIMIENTO DE TASAS

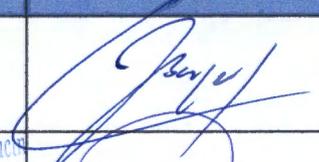
ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO

Cod: 234

Unidad Ejecutora - U.E.: DIRECCIÓN EJECUTIVA

Cod: 01.1-1

DESCRIPCION DE LAS TASAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	Fuente de Financiamiento	PRESUPUESTO Partida	Total Bs.	
		Necesaria	Existente	Inexistente				Mensual	Anual
Tasas	peaje	30			Ene -Dic 2025	42-230	85100		1.950,00
									0,00
									0,00
									0,00
									0,00
									0,00
									0,00
									0,00
									0,00
									0,00
									0,00
									0,00
									0,00
									0,00
									0,00
									0,00
									0,00
									0,00
									0,00
									0,00
TOTALES								0,00	1.950,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

FECHA: 10/06/2025

**Unidad de
Planificación y
Organización**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

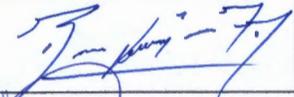
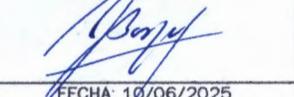
Gestión - 2025

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 4

DETERMINACION DE ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO
CODIGO:	234
DIRECCION/UNIDAD	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
CODIGO:	01.1-1.1
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCIÓN EJECUTIVA (DE)
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de carta Geológica (UCG)
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE)
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz-Beni-Pando (UTRSC), Laboratorio Petrográfico (ULP)
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa y de Recursos Humanos (UARRHH)
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoría Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Informáticos (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Transparencia (UT)

CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION 2025	META	INDICADORES DE GESTIÓN	CRONOGRAMA		MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
				INICIO	FIN		
01.1-1.1	Contribuir en la gestión, seguimiento, evaluación y control de los proyectos, contratos, servicios institucionales y sectoriales para el cumplimiento de los objetivos institucionales bajo la coordinación de las directrices emanadas por la Dirección Ejecutiva, en concordancia con los propósitos del PEI, PSDIMM y PDES.	100 % de operaciones realizadas conforme a requerimiento de la entidad.	(N° de operaciones realizadas/ N° de operaciones programadas) * 100	02/01/2025	31/12/2025	Informes, notas, actas en archivos de la UPO	UPO
	Apoyar en las gestiones Administrativas de la entidad para el cumplimiento de los objetivos previstos en la gestión 2025.	100 % de operaciones realizadas en apoyo a los requerimientos atendidos a favor de la entidad	(N° de operaciones realizadas/ N° de operaciones programadas) * 100	02/01/2025	31/12/2025	Informes, notas, actas en archivos de la UPO	UPO

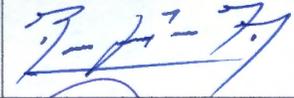
RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Roberto Carlos López Rodríguez - Profesional en Planificación	 Lic. Roberto C. López Rodríguez PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 5
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.	234
UNIDAD EJECUTORA - UE:	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	Cód.	01.1-1.1

Código	Operaciones de Funcionamiento	Resultado Esperado	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios directos	SS.PP. Responsable
					Inicio	Fin	1	2	3	4		
01.1-1.1-1	Elaborar los reportes mensuales de Seguimiento al Avance Presupuestario 2024 de los Proyectos de Inversión Pública.	100% de reportes mensuales de proyectos de inversión pública	(N° de reportes realizados/ N° de Informes programados) * 100%	Reportes de Cierre de ejecución física financiera en Dirección Ejecutiva y Archivos UPO	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Profesional en Gestión y Seguimiento de Proyectos
01.1-1.1-2	Programación y reprogramación del Plan Anual de Cuotas de Caja de Inversión Pública	100% de Reprogramaciones de acuerdo a modificaciones presupuestarias (Interinstitucional) de acuerdo a requerimiento.	(N° de modificaciones realizadas/ N° de modificaciones requeridas) * 100%	Notas y/o Solicitudes	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Profesional en Gestión y Seguimiento de Proyectos
01.1-1.1-3	Seguimiento Físico y Financiero de los proyectos de Inversión Pública	100% de Seguimiento de los Proyectos de Inversión Pública de acuerdo a requerimiento.	(N° de notas realizadas/ N° de notas requeridas) * 100%	Notas Informes Cronogramas	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Profesional en Gestión y Seguimiento de Proyectos
01.1-1.1-4	Elaboración de Certificaciones POA de proyectos de Inversión Pública	100% de certificaciones POA de acuerdo a requerimiento	(N° de certificaciones realizadas/ N° de certificaciones requeridas) * 100%	Certificaciones elaboradas y remitidas a la DAF/Arch. UPO	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Profesional en Gestión y Seguimiento de Proyectos
01.1-1.1-5	Inscripción y Cierre de Proyectos de Inversión Pública del SERGEOMIN.	100% de Proyectos inscritos o cerrados requeridos por la institución.	N° de Proyectos inscritos o cerrados de inversión pública en el SISIN WEB	Dictamen de Inicio de Etapa y Dictamen de Cierre del Proyecto en Archivos de la UPO	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Profesional en Gestión y Seguimiento de Proyectos
01.1-1.1-6	Coordinar la formulación del Plan Operativo Anual 2025, con todas las Direcciones, Unidades y Áreas Organizacionales y la articulación con el presupuesto en el marco de las directrices de programación presupuestaria. Sistemas de Programación de Operaciones, Sistema de Presupuestos y otra normativa relacionada.	1 Documento POA - 2025 elaborado y aprobado con Resolución Administrativa remitido al M.M.M. y el M.E.F.P.	1 Documento recepcionado y en el Ministerio de Minería, Ministerio de Planificación y Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	Instructivos Documento POA 2025 Notas de Remisión Archivos UPO	02/01/2025	31/12/2025	0%	0%	100%	0%	SERGEOMIN	Profesional en Planificación
01.1-1.1-7	Realizar la Reformulación del POA 2025, de acuerdo a requerimientos y de acuerdo a normativa.	Documento de Reformulación al POA 2025 según instrucciones y normativa vigente, elaborado y aprobado con Resolución Administrativa	(N° de documentos de reformulación realizadas/ N° de documentos de reformulación programadas) * 100%	Instructivos, Informes, Documento Reformulado en Archivos UPO	02/01/2025	31/12/2025	0%	50%	0%	50%	SERGEOMIN	Profesional en Planificación
01.1-1.1-8	Efectuar de manera trimestral el seguimiento y Evaluación al POA 2025, remitiendo el informe con los resultados obtenidos a las instancias que correspondan	4 seguimientos y evaluaciones trimestrales del POA 2025 remitidos al MMM, cebeza de sector	(N° de seguimiento y/o evaluación realizadas/ N° de seguimiento y/o evaluación programadas) * 100%	Instructivos, Informes, Documento de Seguimiento y Evaluación en Archivos UPO	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Profesional en Planificación
01.1-1.1-9	Realizar y remitir de forma oportuna las certificaciones POA de acuerdo a su necesidad	Total de certificaciones realizadas de acuerdo a requerimiento de la Entidad	(N° de certificaciones realizadas/ N° de certificaciones requeridas) * 100%	Certificaciones elaboradas y remitidas a la DAF/Arch. UPO	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Profesional en Planificación
01.1-1.1-10	Realizar modificaciones al formulario 6 de acuerdo a solicitud de las Direcciones, Unidades y Áreas Organizacionales	Nro. de Modificación a Formularios 6 de acuerdo a requerimiento	(N° de modificaciones realizadas/ N° de modificaciones requeridas) * 100%	informes remitidos archivos UPO	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Profesional en Planificación
01.1-1.1-11	Elaborar y actualizar los Manuales específicos y/o internos de la entidad y gestionar su aprobación mediante Resolución Administrativa	100% de manuales elaborados y actualizados, según requerimiento	(N° de manuales realizados/ N° de manuales requeridos) * 100%	Informes, Actas, Notas y Manuales remitidos para su aprobación	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Responsable Desarrollo Organizacional
01.1-1.1-12	Elaborar y actualizar los Reglamentos específicos y/o internos de la entidad aprobados con Resolución Administrativa	100% de reglamentos elaborados y actualizados, en base al RE- SOA	(N° de reglamentos realizados/ N° de reglamentos requeridos) * 100%	Informes, Actas, Notas y Reglamentos remitidos para su aprobados	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Responsable Desarrollo Organizacional
01.1-1.1-13	Ejecutar el proceso de análisis organizacional, previsto en el RE-SOA SERGEOMIN, previa elaboración del Análisis Retrospectivo y Prospectivo del SERGEOMIN	1 Documento de Análisis Organizacional Aprobado con R.A.	1 Documento de Análisis Organizacional	Informes, Notas, y DAO remitido para su aprobación	02/01/2025	31/12/2025	0%	0%	50%	50%	SERGEOMIN	Responsable Desarrollo Organizacional

01.1-1.1-1.14	Coordinar y elaborar el informe y los instrumentos del SERGEOMIN para la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del MMM. Final 2025 e Inicial 2025, en coordinación con la UTLOC.	2 informe e instrumentos de la APRC realizado, en coordinación con la UTLOC.	1 Documento de Informe Inicial 1 Instrumento realizado Inicial 1 Documento de Informe Final 1 Instrumento realizado Final	Informes e Instrumentos en Archivos UPO y Dirección Ejecutiva	02/01/2025	31/12/2025	50%	0%	0%	50%	SERGEOMIN	Jefe de Unidad de Planificación y Organización
01.1-1.1-1.15	Brindar toda la información que los superiores jerárquicos del SERGEOMIN requieran, así como las diferentes instancias del M.M.M.	Nro. De requerimientos conforme instrucción de Dirección Ejecutiva.	100% de requerimientos atendidos por la unidad	Informes en Archivos UPO y Dirección Ejecutiva	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Jefe de Unidad de Planificación y Organización
RESPONSABLES DE LA INFORMACION			NOMBRE Y CARGO								FIRMA:	
RESPONSABLE QUE ELABORA			Lic. Roberto Carlos López Rodríguez - Profesional en Planificación								 Lic. Roberto C. López Rodríguez PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN			Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe Unidad de Planificación y Organización								 Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
APROBADO POR:			Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo								 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	
FECHA: 10/06/2025												

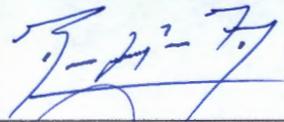
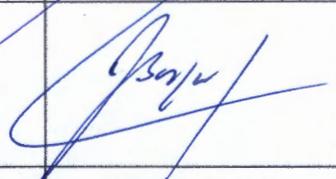
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario Nº 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	Cód.:	01.1-1.1

N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	PRESUPUESTO			
					Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs	
							Mensual	Anual
1	Profesional IV	Profesional en Planificación	1	11,5	42-230	25220	9.877,00	113.585,50
2	Auxiliar Administrativo III	Asistente	1	11,5	42-230	25220	4.866,00	55.959,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
TOTALES			2	23			14.743,00	169.544,50

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Roberto Carlos López Rodríguez - Profesional en Planificación	 Lic. Roberto C. López Rodríguez PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

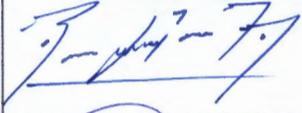
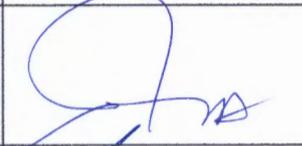
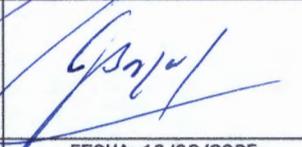
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod: 234
Unidad Ejecutora - U.E.: UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	Cod: 01.1-1.1

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	PRESUPUESTO			
		Necesaria	Existente	Inexistente		Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs	
								Mensual	Anual
Pasajes al interior del pais	Gestión	12			Ene - Dic 2025	20-230	22110	0,00	3.541,20
Viaticos por viajes al interior del pais	Día	30			Ene - Dic 2025	20-230	22210	0,00	6.000,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
TOTALES								0,00	9.541,20

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Roberto Carlos López Rodríguez - Profesional en Planificación <i>Lic. Roberto C. López Rodríguez</i> PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe Unidad de Planificación y Organización <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
MAE	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

FECHA: 10/06/2025

**Área de
Asistencia
Técnica**

Gestión Social

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

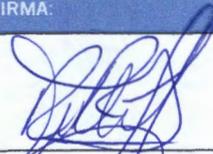
Gestión - 2025

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 4

DETERMINACION DE ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO
CODIGO:	234
DIRECCION/UNIDAD:	ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA - GESTIÓN SOCIAL
CODIGO:	01.1-1.1-1
UNIDADES SUSTANTIVAS:	<p>DIRECCION EJECUTIVA (DE)</p> <p>DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de Carta Geológica (UCG), Unidad de Mapas Temáticos</p> <p>DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE)</p> <p>DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz (UTRSC), Laboratorio Petrográfico (ULP)</p>
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	<p>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa y de Recursos Humanos (UARRHH)</p>
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	<p>DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoria Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Información (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Transparencia (UT)</p>

CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION 2025	META	INDICADORES DE GESTIÓN	CRONOGRAMA		MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
				INICIO	FIN		
01.1-1.1-1	Generar, contribuir y fortalecer la capacidad institucional mediante la asistencia técnica de gestión social, elaborando mecanismos de atención e instrumentos técnicos para la institución.	100% de cumplimiento de las actividades programadas y solicitudes requeridas en la gestión.	Porcentaje de cumplimiento de actividades requeridas y programadas en la gestión.	02/01/2025	31/12/2025	Informes, actas en archivos de las Unidades y Direcciones.	DIRECCION EJECUTIVA (DE)

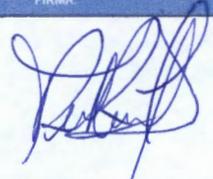
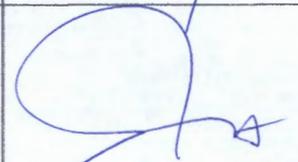
RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Rubén Rengel Téllez - Responsable de Gestión Social	 Lic. Rubén Rengel Téllez RESPONSABLE DE GESTIÓN SOCIAL SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 5
DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.	234
UNIDAD EJECUTORA - UE:	ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA - GESTIÓN SOCIAL	Cód.	01.1-1.1-1

Código	Operaciones de Funcionamiento	Resultado Esperado	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios directos	SS. PP. Responsable
					Inicio	Fin	1	2	3	4		
01.1-1.1-1.1	Proponer gestionar convenios con otras entidades y/o proponer mejora institucional en alguna área del SERGEOMIN	1 propuesta	Numero de propuestas realizadas vs. Número de propuestas programadas.	Propuesta presentada	01/04/2025	30/09/2025	0%	50%	50%	0%	SERGEOMIN	Gestión Social
01.1-1.1-1.2	Actualización del estado situacional de convenios, actas, acuerdos y compromisos u otros documentos suscritos con movimientos sociales	100 % de informes de actualización de acuerdo a requerimiento	Numero de notas y/o informes de actualización realizados vs. Número de notas y/o informes de actualización programados/ requeridos.	Notas/informes aprobados	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Gestión Social
01.1-1.1-1.3	Gestionar reuniones para concretar el cierre de proyectos de la gestión 2007 - 2015 (SERGEOTECMIN)	Reuniones para cierre de proyectos	Numero de reuniones realizadas / Numero de reuniones programadas	Actas de reunión	01/07/2025	31/12/2025	0%	0%	50%	50%	SERGEOMIN	Gestión Social
01.1-1.1-1.4	Realizar el proceso de conciliación de saldos y cierre de proyectos de gestión 2007 - 2015 (SERGEOTECMIN)	1 procesos de cierre	Numero de cierre de proyectos realizadas / Numero de cierre de proyectos programadas	Actas de conciliación de saldos y/o cierre de proyectos	01/07/2025	31/12/2025	0%	0%	50%	50%	SERGEOMIN	Gestión Social

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Rubén Rengel Téllez - Responsable de Gestión Social	<i>Lic. Rubén Rengel Téllez</i> RESPONSABLE DE GESTIÓN SOCIAL SERGEOMIN 
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	<i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN 
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	<i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN 

FECHA:16/06/2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA - GESTIÓN SOCIAL	Cód.:	01.1-1.1-1

N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	PRESUPUESTO			
					Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs	
							Mensual	Anual
						0,00	0,00	
						0,00	0,00	
						0,00	0,00	
						0,00	0,00	
						0,00	0,00	
						0,00	0,00	
						0,00	0,00	
						0,00	0,00	
						0,00	0,00	
TOTALES			0	0		0,00	0,00	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Rubén Rengel Téllez - Responsable de Gestión Social	<i>Lic. Rubén Rengel Téllez</i> RESPONSABLE DE GESTIÓN SOCIAL SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	<i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	<i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 16/06/2025

278

**Unidad de
Auditoría
Interna**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Gestión - 2025

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 4

DETERMINACION DE ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO
CODIGO:	234
DIRECCION/UNIDAD:	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
CODIGO:	01.1-1.2
UNIDADES SUSTANTIVAS:	DIRECCION EJECUTIVA (DE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de carta Geológica (UCG) DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTGF) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz-Beni-Pando (UTRSC), Unidad de Laboratorio Petrográfico (ULP)
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa (UA) y de Recursos Humanos (RRHH)
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoría Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Informáticos (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad Transparencia (UT)

CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION 2025	META	INDICADORES DE GESTIÓN	CRONOGRAMA		MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
				INICIO	FIN		
01.1-1.2	Evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno incorporados a ellos; para mejorar las operaciones y procesos de SERGEOMIN, así incrementar los niveles de calidad oportunidad y confiabilidad a través de la ejecución del POA de la Unidad.	6 Informes Emitidos	N° de Informes Emitidos / N° Informes Programados * 100	02/01/2025	31/12/2025	Informe Emitidos Notas de envío: - M.A.E. - M.M.M. - C.G.E.	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA (UAI)

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Areli Judith Davila Chapana - Responsable Unidad de Auditoria Interna	<i>Lic. Areli Judith Davila Chapana</i> RESPONSABLE DE AUDITORIA INTERNA Reg. Prof. CAULP N° 5579 - CAUB N° 14981 SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia A. - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	<i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	<i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

1
273

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 5

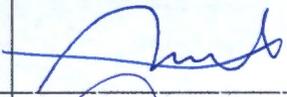
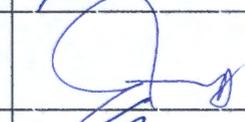
DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cód.	234
UNIDAD EJECUTORA - UE:	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	Cód.	01.1.1.2

Código	Operaciones de Funcionamiento	Resultado Esperado	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios directos	SS.PP. Responsable
					Inicio	Fin	1	2	3	4		
01.1.1.2.2	Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros correspondientes a la gestión 2024.	2 Informes de Confiabilidad de los Registros Contables y Estados Financieros, gestión 2024.	Nro de Informes emitidos elaborados / Nro de Informes programados * 100 %	Informes Emitidos Notas de envío MAE Notas de envío MMM Notas de envío CGE	02/01/2025	28/02/2025	100%	0%	0%	0%	Sergeomin	Responsable de Auditoría Interna
01.1.1.2.3	Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros correspondientes a la gestión 2025. (Planificación General / Específica)	100% de la programación y ejecución de las actividades realizadas de la Unidad de Auditoría para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	Nro Actividades realizadas/Nro Actividades programadas *100%	MPA (Borrador) Papeles de Trabajo	01/04/2025	31/12/2025	0%	30%	30%	40%	Sergeomin	Responsable de Auditoría Interna
01.1.1.2.3	Primer Seguimiento al informe de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del SERGEOMIN, al 31 de diciembre de 2023. Inf. SGM-UAHNF No. 03/2024.	1 Informe de Seguimiento	Nro de Informes emitidos elaborados / Nro de Informes programados * 100%	Informes Emitidos Notas de envío MAE Notas de envío MMM	01/04/2025	31/04/2025	0%	100%	0%	0%	Sergeomin	Responsable de Auditoría Interna
01.1.1.2.4	Segundo Seguimiento al Informe de Control Interno emergente de la Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros correspondiente a la gestión 2022. Inf. SGM-UAHNF N° 02/2023.	1 Informe de Seguimiento	Nro de Informes emitidos elaborados / Nro de Informes programados * 100%	Informes Emitidos Notas de envío MAE Notas de envío MMM	01/04/2025	31/04/2025	0%	100%	0%	0%	Sergeomin	Responsable de Auditoría Interna
01.1.1.2.5	Relevamiento de Información Específicos al Proceso de Elaboración de Mapas temáticos de la gestión 2024	1 Informe de Relevamiento	Nro de Informes emitidos elaborados / Nro de Informes programados * 100%	Informes Emitidos Notas de envío MAE Notas de envío MMM	02/05/2025	31/05/2025	0%	100%	0%	0%	Sergeomin	Responsable de Auditoría Interna
01.1.1.2.6	Auditoría de Cumplimiento sobre el Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los Datos Líquidos en la Planilla Salarial del personal permanente, consultores individuales de línea, personal eventual y Registros Individuales de cada Servidor Público, en cuanto a la existencia o no de la doble percepción, correspondiente a la gestión 2024	1 Informe de Auditoría	Nro de Informes emitidos elaborados / Nro de Informes programados * 100%	Informes Emitidos Notas de envío MAE Notas de envío MMM Notas de envío CGE	01/08/2025	30/06/2025	0%	100%	0%	0%	Sergeomin	Responsable de Auditoría Interna
01.1.1.2.7	Relevamiento de información al cumplimiento de la Resolución N° CGE/112/2022 y su procedimiento, referente al Comité de Seguimiento de Control Interno (CSCI), al 31/05/25.	1 Informe de Relevamiento	Nro de Informes emitidos elaborados / Nro de Informes programados *100%	Informes Emitidos Notas de envío MAE Notas de envío MMM Notas de envío CGE	01/08/2025	30/09/2025	0%	0%	100%	0%	Sergeomin	Responsable de Auditoría Interna



155 272

01.1-1.2.8	Elaborar Auditorías no Programadas	Informes de Auditorías no Programadas	Nro de Informes emitidos elaborados / Nro de Informes programados * 100%	Informes Emitidos Notas de envío MAE Notas de envío MMM Notas de envío CGE	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	Sergeomin	Responsable de Auditoría Interna
RESPONSABLES DE LA INFORMACION:			NOMBRE Y CARGO:								FIRMA	
RESPONSABLE QUE ELABORA			Lic. Areli Judith Davila Chapana - Responsable Unidad de Auditoría Interna								Lic. Aud. Areli Judith Dávila Chapana RESPONSABLE DE AUDITORIA INTERNA Reg. Prof. CAULP N° 5579 - CAUB N° 14961 SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN			Lic. Jose Antonio Heredia A. - Jefe de Unidad de Planificación y Organización								Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
APROBADO POR:			Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo								Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

FECHA: 10/05/2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario Nº 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	Cód.:	01.1-1.2

N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	PRESUPUESTO			
					Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
							Mensual	Anual
1.	PROFESIONAL V	AUDITOR SUPERVISOR	1	3	42-230	25220	9.877,00	32.681,00
2.	PROFESIONAL V	AUDITOR	1	13	42-230	25220	8.189,00	81.890,00
3.	PROFESIONAL V	AUDITOR	1	13	42-230	25220	8.189,00	81.890,00
4.	TECNICO I	AUDITOR	1	9	42-230	25220	7.344,00	66.096,00
TOTALES			4	32			33.599,00	262.557,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Areli Judith Davila Chapana - Responsable Unidad de Auditoria Interna	<i>Lic. Aud. Areli Judith Dávila Chapana</i> RESPONSABLE DE AUDITORIA INTERNA Reg. Prof. CAULP Nº 5579 - CAUB Nº 14981 SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia A. - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	<i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	<i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

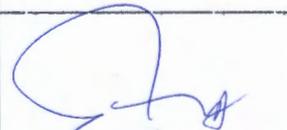
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario Nº 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	Cod:	01.1-1.2

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	Fuente de Financiamiento	Partida	PRESUPUESTO	
		Necesaria	Existente	Inexistente				Total Bs	
								Mensual	Anual
Viáticos al Interior del País	Día	30			Ene - Dic 20:25	42-230	22210	6.000,00	6.000,00
Pasajes al interior del País	viaje	12			Ene - Dic 20:25	42-230	22110	6.000,00	6.000,00
TOTALS								12.000,00	12.000,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Areli Judith Davila Chapana - Responsable Unidad de Auditoria Interna	 Lic. Aud. Areli Judith Dávila Chapana RESPONSABLE DE AUDITORIA INTERNA Reg. Prof. CAULP Nº 5579 - CAUB Nº 14... SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia A. - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia A. JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 10

REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	Cod:	01 1-1.2

DESCRIPCION DE LAS TASAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	Fuente de Financiamiento	Partida	PRESUPUESTO	
		Necesaria	Existente	Inexistente				Total Bs.	
								Mensual	Anual
 								0.00	0.00
TOTALES								0.00	0.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Areli Judith Davila Chapana - Responsable Unidad de Auditoria Interna	<i>Lic. Aud. Areli Judith Dávila Chapana</i> RESPONSABLE DE AUDITORIA INTERNA Reg. Prof. CAULP N° 5579 - CAUB N° 14581 SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia A. - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	<i>Lic. José Antonio Heredia Albarraeín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
AFROBAIDO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	<i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 0/06/2025

17
265

**Unidad de
Comunicación**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

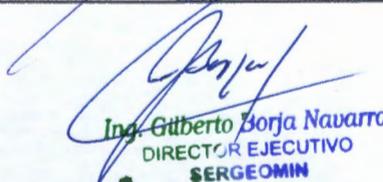
Gestión - 2025

**SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

Formulario Nº 4

DETERMINACION DE ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION	
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO
CODIGO:	234
DIRECCION/UNIDAD:	UNIDAD DE COMUNICACIÓN
CODIGO:	01.1-1.3
UNIDADES SUSTANTIVAS:	<p>DIRECCION EJECUTIVA (DE)</p> <p>DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de Carta Geológica (UCG), Unidad de Mapas Temáticos</p> <p>DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE)</p> <p>DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz (UTRSC), Laboratorio Petrográfico (ULP)</p>
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	<p>DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa y de Recursos Humanos (UARRHH)</p>
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	<p>DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoría Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Información (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Transparencia (UT)</p>

CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION 2023	META	INDICADORES DE GESTION	CRONOGRAMA		MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
				INICIO	FIN		
01.1-1.3	Generar y ejecutar acciones dentro del área de la Comunicación para avanzar en el posicionamiento de SERGEOMIN como el único ente estatal encargado de la investigación científica geológica de todo Bolivia, que posee la mejor y mayor información seria y confiable en las diferentes áreas de la geología, producto del trabajo que desarrolla y del personal profesional que cuenta, generando una valoración positiva de la imagen institucional en la opinión pública en general.	100% de cumplimiento de las actividades programadas y solicitudes requeridas en la gestión.	Porcentaje de cumplimiento de actividades requeridas y programadas en la gestión.	03/01/2025	29/12/2025	Informes, actas en archivos de las Unidades y Direcciones.	DIRECCION EJECUTIVA (DE)

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Juan Carlos Laguna Espinoza Encargada de Comunicación	 Lic. Juan Carlos Laguna Espinoza RESPONSABLE DE COMUNICACION SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organizació	 Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Fomulario Nº 5

DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:		SERVICIO GEOLOGICO MINERO		Cód.		234							
UNIDAD EJECUTORA - UE:		UNIDAD DE COMUNICACION		Cód.		01.1-1.3							
Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Medios de verificación	Cronograma		Programacion Trimestral				Beneficiarios Directos	SS.PP. Responsable	
					Inicio	Fin	1	2	3	4			
01.1-1.3.1	Elaborar la Estrategia Comunicacional Institucional (ECI), de la gestión.	Una ECI ejecutada de acuerdo a las necesidades de la institución	100% de la ECI ejecutado	Documento enviado a Dirección Ejecutiva	01-01-20205	31/12/2025	50%	50%	0%	0%	SERGEOMIN	UCO	
01.1-1.3.2	Realizar monitoreos de prensa diarios con noticias de información del área	150 monitoreos para mantener informados a los directores, encargados de unidad y personal de la Institución con noticias diarias.	Monitoreos de prensa local y nacional	Grupo de WhatsApp institucional denominada "Sergeomin Informe".	01-01-20205	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	UCO	
01.1-1.3.3	Difundir los logros institucionales, trabajos, servicios, convenios y otros de interés público a través de las Redes Sociales (Facebook, Twitter) y a través de la página web y YouTube, en coordinación con el sistema.	40 Notas de prensa elaboradas y difundidas y 40 publicaciones diseñadas para promoción en RRSS	Publicaciones en la página web, y redes sociales	Publicaciones en la página web, y redes sociales	03-01-20205	31/12/2025	15%	30%	30%	25%	SERGEOMIN	UCO	
01.1-1.3.4	Elaborar materiales de difusión del trabajo que realizamos y los servicios que ofrecemos para demostrar a la opinión pública la importancia del mismo	Diferentes modelos de materiales elaborados, impresos y difundidos, de acuerdo a las actividades realizadas	100% Materiales elaborados y distribuidos de acuerdo a la gestión	Materiales impresos y digitales	01-01-20205	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	UCO	
01.1-1.3.5	Elaborar materiales promocionales que ayuden a posicionar la marca institucional	Diferentes modelos de materiales elaborados y distribuidos	100% Materiales elaborados y distribuidos	Materiales promocionales	01-01-20205	31/12/2025	25%	25%	25%	10%	SERGEOMIN	UCO	
01.1-1.3.6	Desarrollar actividades de relaciones públicas internas y externas	Eventos realizados entre seminarios, ferias, talleres y otros	Nº de eventos realizados / Nº de eventos programados *100	Informes, lista de asistentes, fotografías del evento, publicaciones en medios y RRSS	01-01-20205	31/12/2025	30%	25%	20%	25%	SERGEOMIN	UCO	
01.1-1.3.7	Entrevistar y/o publicar en medios masivos del vocero oficial de la Institución o el designado (en medios masivos de comunicación tradicionales o modernos)	4 Publicaciones y/o entrevistas en medios masivos	Nº de publicaciones realizadas / Nº de publicaciones programadas * 100%	Medios de comunicación masivos tradicionales o modernos	01-01-20205	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	UCO	
01.1-1.3.8	Trabajar en coordinación con el Centro de documentación, promoción y difusión (Biblioteca)	Difusión y promoción del material en el Centro Documental	100% de cumplimiento de promoción de productos del Centro Documental.	Redes Sociales	01-01-20205	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	UCO	

01.1-1.3.9	Trabajar en coordinación con las direcciones de Prospección, Carta Geológica, Servicio y Fortalecimiento Regionales para realizar el programa de difusión en Redes Sociales	Difusión y promoción del material audio visual con las direcciones de Prospección, Carta Geológica, Servicio y Fortalecimiento Regionales, de acuerdo a las actividades realizadas	100% de cumplimiento de promoción y difusión del trabajo de SERGEOMIN	Redes Sociales	01-01-20205	31/12/2025	20%	30%	25%	25%	SERGEOMIN	UCO
------------	---	--	---	----------------	-------------	------------	-----	-----	-----	-----	-----------	-----

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS.	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Juan Carlos Laguna Espinoza - Encargada de Comunicación	 Lic. Juan Carlos Laguna Espinoza RESPONSABLE DE COMUNICACION SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organizació	 Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

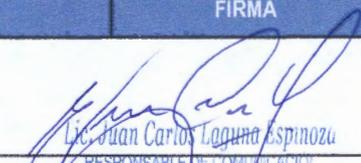
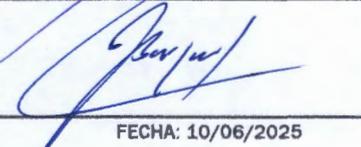
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario Nº 10

REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	COD.	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE COMUNICACIÓN	Cód.	01.1-1.3

DESCRIPCION DE TASAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	PRESUPUESTO			
		Necesaria	Existente	Requerida		Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
								Mensual	Anual
									0,00
TOTALES									0,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Juan Carlos Laguna Espinoza - Encargado de Comunicación	 Lic. Juan Carlos Laguna Espinoza RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

105 257

**Unidad de
Sistemas
Informáticos**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

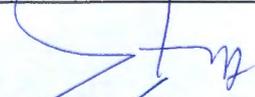
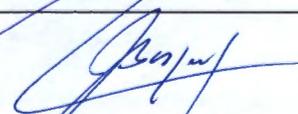
Gestión - 2025

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 4

DETERMINACION DE ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO
CODIGO:	234
DIRECCION/UNIDAD	UNIDAD DE SISTEMAS INFORMATICOS
CODIGO:	01.1-1.4
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCION EJECUTIVA (DE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de Carta Geológica (UCG), Unidad de Mapas Temáticos DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz (UTRSC), Laboratorio Petrográfico (ULP)
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINTRATIVA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa (UA) y de Recursos Humanos (RRHH)
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoria Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Información (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Transparencia (UT)

CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION 2023	META	INDICADORES DE GESTIÓN	CRONOGRAMA		MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
				INICIO	FIN		
01.1-1.4	Brindar Servicios Tecnológicos, desarrollar sistemas informáticos, dar mantenimiento y asistencia Técnica en Hardware y Software y dar seguridad Informática en todas las Direcciones y Unidades del SERGEOMIN.	100% de cumplimiento de las actividades programadas y solicitudes requeridas en la gestión.	Porcentaje de cumplimiento de actividades requeridas y programadas en la gestión, de acuerdo al seguimiento al POA.	03/01/2025	31/12/2025	Informes, actas en archivos de las Unidades y Direcciones.	DIRECCION EJECUTIVA (DE)

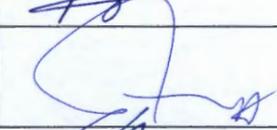
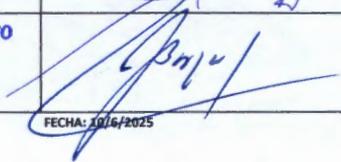
RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Mariel Pizarro Balboa Responsable Unidad de Sistemas Informáticos	 <i>Ing. Mariel Pizarro Balboa</i> RESPONSABLE DE SISTEMAS INFORMATICOS SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro Director Ejecutivo	 <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/6/2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 5
DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód. 234
UNIDAD EJECUTORA - UE: UNIDAD DE SISTEMAS INFORMATICOS	Cód. 01.1-1.4

Código	Operaciones de Funcionamiento	Resultado Esperado	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios directos	SS.PP. Responsable
					Inicio	Fin	1	2	3	4		
01.1-1.4.1	Administración y monitoreo de servicios tecnológicos para la comunicación interna y externa de los funcionarios del SERGEOMIN	Brindar Servicios Tecnológicos Funcionales	Servicios implementados / servicios programados * 100	Verificar en cualquier equipo de los funcionarios de la institución la conectividad a internet y la red institucional. Ingresar al enlace: https://mai.sergeomin.gob.bo , para verificar el funcionamiento de correo electrónico institucional. Ingresar al enlace: https://www.sergeomin.gob.bo , para verificar el funcionamiento de la pagina institucional. Administración, monitoreo y control de acceso a internet Administración servicio de DNS, para la resolución de nombres de dominio (SERGEOMIN.GOB.BO)(SERGEOMIN.LOCAL) Servicio de Antivirus, para la protección de los equipos de computación de los funcionarios del SEGEOMIN.	03/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Unidad de Sistemas Informáticos
01.1-1.4.2	Mantenimiento preventivo en equipos de computación e impresión de la institución	Equipos mantenidos en buen estado	Lista de equipos mantenidos en la central de SERGEOMIN	Lista de equipos mantenidos y equipos en buen estado.	03/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Unidad de Sistemas Informáticos
01.1-1.4.3	Brindar soporte técnico en hardware, software en el uso de sistemas informáticos de SERGEOMIN	200 asistencias de soporte, mantenimiento y asistencia Técnica en Hardware y Software	Fichas técnicas de asistencia a soporte técnico	Detalle de soportes realizados	03/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Unidad de Sistemas Informáticos
01.1-1.4.4	Renovación e instalación de Licencias de antivirus	Antivirus activos en los equipos de computación de la institución	Licencias de antivirus adquiridas y equipos de computación con antivirus activo	Equipo de computación con antivirus instalado	01/07/2024	31/12/2025	0%	0%	50%	50%	SERGEOMIN	Unidad de Sistemas Informáticos
01.1-1.4.5	Migración del sistema operativo de las computadoras de SERGEOMIN a software libre	Computadoras con sistema operativo en software libre	Número de computadoras con el sistemas operativo en software libre	Sistema operativo en software libre funcional en la computadora	03/01/2025	31/12/2028	0%	0%	0%	0%	SERGEOMIN	Unidad de Sistemas Informáticos
01.1-1.4.6	Capacitación básica en Software libre al personal de la institución	Personal institucional con capacitación básica en Software libre	Acta de capacitación de parte de Sistemas Informáticos	Informe Acta de capacitación	03/01/2025	31/12/2028	0%	0%	0%	0%	SERGEOMIN	Unidad de Sistemas Informáticos
01.1-1.4.7	Recableado de red de la oficina central de SERGEOMIN	Renovación de cableado estructurado antiguo de la oficina central de SERGEOMIN	Número de puntos de red con nuevo cableado y funcionando	Computadora conectado a la red con el nuevo cableado	01/04/2025	31/12/2025	0%	30%	30%	40%	SERGEOMIN	Unidad de Sistemas Informáticos
01.1-1.4.8	Implementación de un sistema asistencia y RRHH	Sistema de asistencia RRHH	Sistema implementado	Sistema implementado y en funcionamiento en el Área de RRHH	23/08/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Unidad de Sistemas Informáticos
01.1-1.4.9	Solicitar y gestionar la contratación y pago mensual de servicio de internet	Contar con servicio de internet en la oficina central y regionales, además de otros inherentes a este servicio para el SERGEOMIN	100% de cumplimiento en servicio de internet para el SERGEOMIN	Contrato Administrativo Servicio de internet activo en la gestión 2025	03/01/2025	31/10/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Unidad de Sistemas Informáticos
01.1-1.4.10	Mantenimiento preventivo y correctivo del Data Center de SERGEOMIN	Equipo de Data Center en buen estado	Lista de equipos del Data Center mantenidos en la central de SERGEOMIN	Lista de equipos del Data Center mantenidos y equipos en buen estado	03/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Unidad de Sistemas Informáticos

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Mariel Pizarro Balboa - Responsable Unidad de Sistemas Informáticos	 <i>Ing. Mariel Pizarro Balboa</i> RESPONSABLE DE SISTEMAS INFORMATICOS SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/6/2025

255

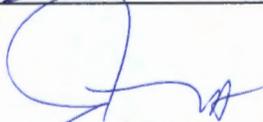
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.: 234
Unidad Ejecutora - U.E.: UNIDAD DE SISTEMAS INFORMATICOS	Cód.: 01.1-1.4

N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	PRESUPUESTO			
					Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
							Mensual	Anual
1	TECNICO V	ENCARGADO DE REDES Y COMUNICACIONES PARA LA OFICINA CENTRAL DE SERGEOMIN GESTIÓN 2025	1	12	42-230	25220	5.179,00	62.148,00
2		CONSULTORIA POR PRODUCTO	2		42-230	25210		52.000,00
TOTALES			3	12			5.179,00	114.148,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Mariel Pizarro Balboa Responsable Unidad de Sistemas Informáticos	 <i>Ing. Mariel Pizarro Balboa</i> RESPONSABLE DE SISTEMAS INFORMÁTICOS SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro Director Ejecutivo	 <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/6/2025

254

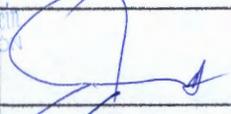
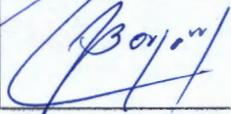
**Área de
Asistencia
Técnica
Cartografía y
Digitalización**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Gestión - 2025

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 4

DETERMINACION DE ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO						
CODIGO:	234						
DIRECCION/UNIDAD	UNIDAD DE CARTOGRAFIA Y DIGITALIZACIÓN						
CODIGO:	01.1-1.5.3						
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCIÓN EJECUTIVA (DE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de Carta Geológica (UCG) DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE) Unidad de Apoyo a la Minería (UAM) DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz-Bermejo (UTRSB), Laboratorio Petrográfico						
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa y de Recursos Humanos (UARRHH)						
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoría Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Informáticos (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Transparencia (UT)						
CÓDIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION 2025	META	INDICADORES DE GESTION	CRONOGRAMA		MEDIO DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
				INICIO	FIN		
01.1-1.5.3	Generar, contribuir y fortalecer la capacidad institucional mediante la asistencia técnica especializada, elaborando diferentes mecanismos de atención a las necesidades específicas, acompañados de instrumentos técnicos para los estudios realizados en las diferentes áreas técnicas del Servicio Geológico Minero.	2 mapas de áreas de estudio a diferentes escalas, 2 bases de datos cartográfica histórica y/o recientes, 6 cartas geológicas a escala 1:100.000; 1 Hojas Geológicas a escala 1:250.000 para Mapas Temáticos; 24 Mapas topográficos elaborados a escala 1:50.000; 200 archivos digitales en formato PDF (escaneo y/o impresión), 300 solicitudes de planes de trabajo de la AJAM remitidas a SERGEOMIN.	Número de trabajos realizados vs. Número de trabajos programados.	2/1/2025	31/12/2025	Servidor de base de datos de la Institución, nota de entrega a Dirección Ejecutiva, mapas entregados en formato impreso y digital.	Unidad de Cartografía y Digitalización
RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		NOMBRE Y CARGO					FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA		Ing. Giovana Wendy López Zenteno - Responsable de Cartografía y Digitalización					 Ing. Giovana Wendy López Zenteno RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE CARTOGRAFIA Y DIGITALIZACIÓN SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN		Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización					 Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
APROBADO POR:		Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo					 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

472

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 5

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cód.	234
UNIDAD EJECUTORA - UE:	UNIDAD DE CARTOGRAFÍA Y DIGITALIZACIÓN	Cód.	01.1-1.5.3

Codigo	Operaciones de Funcionamiento	Resultado Esperado	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios directos	SS PP Responsable
					Inicio	Fin	1	2	3	4		
01.1-1.5.3-1	Preparación de mapas base topográficos e imagen satelital para la elaboración de 6 Cartas Geológicas	24 mapas base topográficos a Escala 1:5C.000 y 6 imágenes de satélite	Número de Mapas Bases e imágenes satelitales realizados vs. Número de Mapas Bases e imágenes satelitales programados	Servidor de base de datos de la Institución. Mapas Bases topográficos e imágenes satelitales entregados en formato físico.	02/01/2025	31/12/2025	5%	60%	30%	5%	SERGEOMIN	Unidad de Cartografía y Digitalización
01.1-1.5.3-2	Realizar bases de datos cartográficos para la actualización de Mapas Históricos y/o creación de Mapas Recientes de la Institución a diferentes escalas.	2 Bases de datos cartográficas	Número de base de datos realizados / Número de base de datos programados *100	Servidor de base de datos de la Institución Nota de entrega a Dirección Ejecutiva	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Unidad de Cartografía y Digitalización
01.1-1.5.3-3	Realizar y apoyar con la base cartográfica para la elaboración de 6 Cartas Geológicas Escala 1:100.000.	6 cartas geológicas a escala 1:100.000.	Número de Cartas Geológicas realizadas vs. Número de Cartas Geológicas programadas.	Actualización del mapa índice de mapa de cobertura en digitales Servidor de base de datos de la Institución	02/01/2025	31/12/2025	5%	15%	35%	45%	SERGEOMIN	Unidad de Cartografía y Digitalización
01.1-1.5.3-4	Realizar y apoyar con la base cartográfica para la elaboración de 1 Hoja geológica escala 1:250.000 para Mapas Temáticos	1 Hoja geológica a escala 1:250.000 con sus diferentes Mapas Temáticos	Número de hojas geológicas a escala 1:250.000 realizados vs. Número de hoja geológicas a escala 1:250.000 programada.	Servidor de base de datos de la Institución. Mapas temáticos en formato digital.	02/01/2025	31/12/2025	5%	15%	35%	45%	SERGEOMIN	Unidad de Cartografía y Digitalización
01.1-1.5.3-5	Procesamiento digital (escaneo y/o impresión) de información análoga a formato digital de Unidades, Bibliotecas, Proyectos y Direcciones de la Institución.	200 Archivos digitales en formato PDF y/o físico según corresponde	Número de archivos escaneados y/o impresos vs. Número de archivos escaneados y/o impresos programados	Formularios/Boletas de requerimiento físico y/o digital de información	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Unidad de Cartografía y Digitalización
01.1-1.5.3-6	Elaboración de mapas para áreas de estudio nuevos y/o actualizados de gestiones pasadas a requerimiento de la Dirección Técnica de Prospección y Exploración.	2 Mapas a diferentes escalas para áreas de estudio de acuerdo a requerimiento.	Número de mapas realizados vs. Número de mapas programados	Mapas de áreas de estudio entregados en formato físico y digital	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Unidad de Cartografía y Digitalización
01.1-1.5.3-7	Elaborar mapas de áreas de estudio a requerimiento de las diferentes Direcciones del Servicio Geológico Minero.	Mapas para 1 área de estudio a diferentes escalas de acuerdo a requerimiento.	Número de mapas realizados vs. Número de mapas programados	Mapas del área de estudio entregados en formato físico y digital	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Unidad de Cartografía y Digitalización
01.1-1.5.3-8	Procesamiento digital de solicitudes de planes de trabajo de AJAM, para la obtención de contrato administrativo minero.	300 solicitudes de planes de trabajo de la AJAM remitidas a SERGEOMIN.	Número de solicitudes de planes realizados / Número de solicitudes de planes programados *100	Información digital en servidores del SERGECMIN.	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Unidad de Cartografía y Digitalización

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Giovana Wendy López Zenteno - Responsable de Cartografía y Digitalización	Ing. Giovana Wendy López Zenteno RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE CARTOGRAFIA Y DIGITALIZACIÓN SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Sorja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Sorja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

100
248

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.: 234
Unidad Ejecutora - U.E.: UNIDAD DE CARTOGRAFÍA Y DIGITALIZACIÓN	Cód.: 01.1-1.5.3

N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	PRESUPUESTO			
					Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs	
							Mensual	Anual
1	PROFESIONAL V	PROFESIONAL SIG	1	10,00	42-230	25220	8.189,00	81.890,00
2	TECNICO II	TECNICO SIG	1	9,00	42-230	25220	6.499,00	58.491,00
TOTALES			2	19			14.688,00	140.381,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Giovana Wendy López Zenteno - Responsable de Cartografía y Digitalización <i>Ing. Giovana Wendy López Zenteno</i> RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE CARTOGRAFIA Y DIGITALIZACIÓN SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

FECHA: 10/06/2025

155
247/13

**Unidad de
Transparencia**

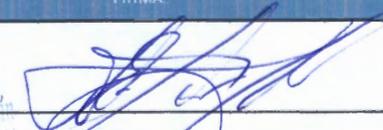
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Gestión - 2025

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 4

DETERMINACION DE ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION	
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO
CODIGO:	234
DIRECCION/UNIDAD:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
CODIGO:	01.1-1.4
UNIDADES SUSTANTIVAS:	DIRECCION EJECUTIVA (DE)
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de Carta Geológica (UCG), Unidad de Mapas Temáticos
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE)
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz (UTRSC), Unidad de Laboratorio Petrográfico (ULP)
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa (UA) y de Recursos Humanos (RRHH)
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoría Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Información (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Transparencia (UT)

CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION	META	INDICADORES DE GESTION	CRONOGRAMA		MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
				INICIO	FIN		
01.1-1.4	Gestionar e investigar posibles hechos de corrupción dentro de la entidad, sean a denuncia verbal y/o escrita de acuerdo a Ley 974 de Transparencia y de Lucha Contra la Corrupción, así mismo, implementar, socializar estrategias de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción y/o acceso a la información.	Prevenir y advertir Hechos de corrupción, aplicar los principios y valores que rigen la administración pública en el marco de la transparencia y lucha contra la corrupción de acuerdo a normativa.	Informes finales sobre denuncias gestionadas y registradas en el sistema del Sitpreco S2+ / talleres de capacitación a servidores públicos de la oficina central y regionales y/o actividades programadas de acuerdo a requerimiento*100%	02/01/2025	31/12/2025	Informes, actas, solicitudes de seguimientos y/o información.	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE, CARGO Y SELLO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Abg. Limbert Enrique Maceda Mollinedo Responsable de la Unidad de Transparencia Lucha contra la Corrupción	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	

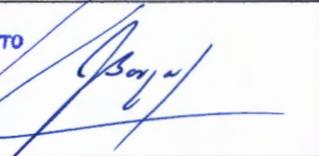
Abg. Limbert E. Maceda Mollinedo
 RESPONSABLE DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
 SERGEOMIN
Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin
 JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION
 SERGEOMIN
Ing. Gilberto Borja Navarro
 DIRECTOR EJECUTIVO
 SERGEOMIN

FECHA: 16/06/2025

242

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 5
DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:		SERVICIO GEOLOGICO MINERO					Cód.		234			
UNIDAD EJECUTORA - UE:		UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN					Cód.		01.1-1.6			
Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Medios de verificación	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos	SS PP Responsable
					Inicio	Fin	1	2	3	4		
01.1-1.6.1	Gestionar denuncias por posibles actos de corrupción, vulneración al código de ética, negativa injustificada de acceso a la información y/o vulneración al ordenamiento jurídico que involucren a servidores y ex servidores públicos.	Informes de denuncias gestionadas de acuerdo al requerimiento.	N° de Informes de denuncias procesadas/ N° de denuncia gestionadas.	Informes Finales/conclusivos	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Unidad de Transparencia
01.1-1.6.2	Planificar, Coordinar, organizar y apoyar a la Maxima Autoridad en el proceso de la Rendición Pública de Cuentas.	2 eventos de Rendición Pública de Cuentas (final - 2024 inicial - 2025)	1 Audiencia de Rendición Publica de cuentas Final 2024 1 Audiencia de Rendición Publica de cuentas Inicial 2025	2 Actas y 2 informes de Rendición Pública de Cuentas: Final 2024 e Inicial de 2025.	02/01/2025	30/06/2025	50%	50%	0%	0%	SERGEOMIN	Unidad de Transparencia
01.1-1.6.3	Alimentar el portal de Transparencia del SERGEOMIN. Supervisar que la página web del SERGEOMIN contenga la información correspondiente.	Mantener actualizada el portal de la Unidad de Transparencia. Supervisar portal Web del SERGEOMIN	Portal de la Unidad de Transparencia actualizado	Portal Web de Transparencia del SERGEOMIN, Memorándums de instrucción en archivos de la Unidad y/o notas de solicitud de información	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Unidad de Transparencia
01.1-1.6.4	Promover el desarrollo de la ética pública en las y los servidores públicos de Sergeomin Talleres	1 taller de capacitación a los Servidores públicos del SERGEOMIN	N° de eventos realizados / el N° de eventos Programados	Instructivos/circulares y/o informes Informes en archivos de la Unidad.	02/01/2025	31/12/2025	0%	100%	0%	0%	SERGEOMIN	Unidad de Transparencia
01.1-1.6.5	Evaluación de Compromisos Éticos de acuerdo a Manual Metodológico de los Talleres de ética publica en los servidores publicos del Servicio Geológico Minero SERGEOMIN	1 evento de evaluación de compromisos éticos a los Servidores públicos del SERGEOMIN	N° de eventos realizados / el N° de eventos Programados	Instructivos/circulares y/o informes Informes en archivos de la Unidad	02/01/2025	31/12/2025	0%	100%	0%	0%	SERGEOMIN	Unidad de Transparencia
01.1-1.6.6	Capacitaciones a los Actores Sociales en la Ley N°341 de Prticipacion y Control Social aplicando el Manual Metodológico para el Control Social	1. Evento de manera trimestral en la gestión.	N° de eventos realizados / el N° de eventos Programados	Invitaciones de Participación, planilla de asistencia, actas, informes del taller y/o capacitación realizada.	02/01/2025	31/12/2025	0%	30%	35%	35%	SERGEOMIN	Unidad de Transparencia
01.1-1.6.7	Difusión de la Videoserie y Vdeojuego Trascender a través de los espacios de difusión interna y externa de la Entidad	1. Evento en el primer semestre de la gestión.	N° de eventos realizados / el N° de eventos Programados	Invitaciones de Participación, planilla de asistencia, actas, informes del taller de difusión realizada.	02/01/2025	31/12/2025	0%	100%	0%	0%	SERGEOMIN	Unidad de Transparencia
01.1-1.6.8	Seguimiento y monitoreo a los procesos administrativos y judiciales que emerjan de la gestión de denuncias efectuadas en la UTLLC seguimiento a procesos en los que se pretenda recuperar fondos o bienes del estado sustraídos por actos de corrupción.	Seguimientos de procesos administrativos/judiciales sustanciados por SERGEOMIN, Recomendado por la UTLLC, de acuerdo a requerimiento.	seguimientos realizados / a la gestión de denuncias que emergieron de la UTLLC.	Notas de solicitud de información a la Dirección de Asuntos Jurídicos del SERGEOMIN y Autoridad sumariante y/o otras Direcciones	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Unidad de Transparencia
01.1-1.6.9	Implementar, en coordinación con la entidad los lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. Participación de Ferias y/o eventos, directrices y/o lineamientos de Transparencia y Lucha contra la Corrupción sujeto a solicitud del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.	Participación de Ferias y/o eventos, directrices y/o lineamientos de Transparencia y Lucha contra la Corrupción sujeto a solicitud del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.	N° de eventos asistidos/eventos programados N° de lineamientos	Invitaciones de Participación y/o Informes de asistencia, informes de los resultados obtenidos.	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Unidad de Transparencia

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE, CARGO Y SELLO		FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	<p>Abg. Limbert Enrique Maceda Mollinedo Responsable de la Unidad de Transparencia y Lucha contra la Corrupción</p> <p><i>Abg. Limbert E. Maceda Mollinedo</i> RESPONSABLE DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN SERGEOMIN</p>		
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	<p>Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización</p> <p><i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN</p>		
APROBADO POR	<p>Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo</p> <p><i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN</p>		

FECHA: 16/06/2025

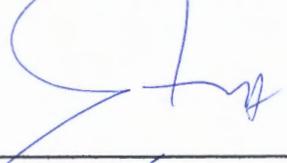
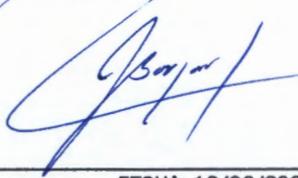
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.: 234
Unidad Ejecutora - U.E.: UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	Cód.: 01.1-1.4

N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO (MESES)	PRESUPUESTO			
					Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
							Mensual	Anual
TOTALES			0	0			0,00	0,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE, CARGO Y SELLO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Abg. Limbert Enrique Maceda Mollinedo Responsable de la Unidad de Transparencia Lucha contra la Corrupción	 Abg. Limbert E. Maceda Mollinedo RESPONSABLE DE TRANSPARENCIA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 16/06/2025

107 239

**DIRECCIÓN
DE
ASUNTOS
JURÍDICOS**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Gestión - 2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 4

DETERMINACION DE ACCIONES ESPECIFICOS DE GESTION

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO
CODIGO:	234
DIRECCION/UNIDAD:	DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS
CODIGO:	01.1-2
UNIDADES SUSTANTIVAS:	DIRECCION EJECUTIVA (DE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de carta Geológica (UCG); DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE) Unidad de Apoyo a la Minería (UAM) DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz-Beni-Pando (UTRSC), Laboratorio Petrográfico
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa y de Recursos Humanos (UARRHH)
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoría Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas y Tecnología de Información (USTI), Unidad de Difusión de la Información Geológica Minera (UDIGM), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad Transparencia (UT)

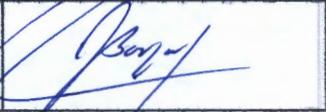
CODIGO	ACCIONES ESPECIFICOS DE GESTION	META	INDICADORES DE GESTION	CRONOGRAMA		MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
				INICIO	FIN		
	Prestar Asesoramiento Jurídico en el marco competencial atribuido a SERGEOMIN por la Ley 535 de Minería y Metalurgia en vigencia, a Direcciones: Ejecutiva y Técnicas, Unidades Organizacionales de la Oficina Central La Paz y Jefaturas Regionales Potosí - Oruro y Cochabamba - Santa Cruz, en la gestión 2025..	100% proporcional a los requerimientos de Asesoramiento Jurídico.	100%	03/01/2025	31/12/2025	Informes Legales	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

234



01.1-2

<p>Atender en la gestión 2025, todo tema de gestión y análisis jurídico al interior de SERGEOMIN, así como a través del Patrocinio o Defensa Legal de los derechos, intereses y patrimonio en procesos judiciales en sus distintas materias e instancias en los que fuere parte demandante o demandada.</p>	<p>100% proporcional a los procesos en curso o por instaurarse eventualmente</p>	<p>100%</p>	<p>03/01/2025</p>	<p>31/12/2025</p>	<p>Resoluciones Administrativas, Informes Legales, Contratos, Convenios, VºB de reglamentos, notas internas y externas, proyectos de normas.</p>	<p>DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS</p>
---	--	-------------	-------------------	-------------------	--	---------------------------------------

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	CARGO, FIRMA Y SELLO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	<p>Abg. Ramiro Bladimir Infantes Zegarra - Director de Asuntos Jurídicos</p> <p><i>Dr. Ramiro B. Infantes Zegarra</i> DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS SERGEOMIN</p>	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	<p>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</p> <p><i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN</p>	
APROBADOR POR:	<p>Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo</p> <p><i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN</p>	

FECHA: 16/05/2025

233

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 5

DETERMINACION DE OPERACIONES

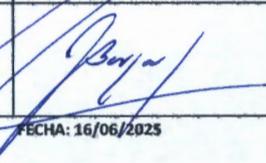
ENTIDAD:		SERVICIO GEOLOGICO MINERO		Cód. 234								
UNIDAD EJECUTORA - UE:		DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS		Cód. 01.1-2								
Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Medio de verificación	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos	SS.PP. Responsable
					Inicio	Fin	1	2	3	4		
01.1-2.1	Coordinar y supervisar la atención de todo tema de gestión y análisis jurídico al interior y exterior de SERGEOMIN en la gestión 2025.		100% proporcional a requerimientos.	Informes Legales, actas de reuniones, notas internas.	01/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS
01.1-2.2	Atender y procesar todo tema de análisis jurídico; emitir opinión jurídica recomendando acciones a seguir que se requieran en cuanto a los Sistemas de Administración y Control Gubernamental; especializada en materia de minería y metalurgia y otros que se presenta en SERGEOMIN en la Gestión 2025.	Atención del 100% de los requerimientos institucionales 2025, en el marco de la normativa legal vigente.	100% proporcional a requerimientos.	Informes Legales, actas de reuniones, notas internas.	01/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	RESPONSABLE DE GESTION JURIDICA/APOYO AL ANALISIS Y GESTION JURIDICA/APOYO AL ANALISIS Y GESTION JURIDICA
01.1-2.3	Apoyar en las tareas de desarrollo normativo jurídico interno de SERGEOMIN en la gestión 2025.		100% proporcional a requerimientos.	Informes Legales, actas de reuniones	01/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	RESPONSABLE DE GESTION JURIDICA
01.1-2.4	Elaborar proyectos de resoluciones administrativas y contratos de adquisición de bienes y servicios, consultorías y personal eventual requeridos por SERGEOMIN, en la gestión 2025.	Atención del 100% los instrumentos jurídicos necesarios en el marco de las NB-SABS y RE-SAP.	100% proporcional a requerimientos.	Informes Legales, contratos y actas de reuniones	01/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	RESPONSABLE DE GESTION JURIDICA/APOYO AL ANALISIS Y GESTION JURIDICA
01.1-2.5	Realizar la actualización y nuevos registros de los contratos, resoluciones de contratos, contratos modificatorios en la contraloría general del estado (CONTROLEG II)	Registrar el 100% de contratos regulados por el Sub sistema de Bienes y Servicios de las NB-SABS (D.S. 0181/2008) en sujeción a normativa de la Contraloría General del Estado (CONTROLEG II)	100% proporcional a requerimientos.	Formularios de registro del Sistema CONTROLEG II y Sistema ROPE.	01/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	RESPONSABLE DE ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS
01.1-2.6	Participar y representar a la entidad en reuniones técnicas, administrativas, protocolares o de cualquier índole, en cumplimiento de sus funciones o por instrucción de la autoridad competente e informar al superior inmediato o MAE		100% proporcional a requerimientos.	Notas o Memorandum de Instrucción, Actas de Reuniones	08/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	RESPONSABLE DE GESTION JURIDICA



15 232

011-2.7	Elaborar convenios interinstitucionales, intergubernativos y contratos de prestación de servicios remunerados en la gestión 2025, en el marco del catálogo competencial de SERGEOMIN.		100% proporcional a requerimientos.	Documento generado de acuerdo a requerimiento.	08/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS /RESPONSABLE DE GESTION JURIDICA
011-2.8	Patrocinar, defender, iniciar, atender y efectuar seguimiento de todos los procesos judiciales (civiles, penales, coactivos fiscales, coactivos sociales, administrativos, constitucionales, etc), en los que intervenga el SERGEOMIN como demandante, demandado o tercero interesado, radicados en los Juzgados respectivos de los Tribunales de Justicia de La Paz y Tribunales de Justicia Dptales del país, incluidos el Tribunal Supremo de Justicia y Tribunal Constitucional Plurinacional.	Atender, coordinar y resolver temas jurídico administrativo y competencial al interior como exterior del SERGEOMIN.	100% proporcional a las causas en trámite y por iniciar.	Memoriales, notificaciones, oficios, actas, todo actuado judicial, resoluciones, autos y decretos judiciales.	06/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	RESPONSABLE DE ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS/PROCURADOR NACIONAL/ASISTENTE LEGAL.
011-2.9	Coordinar, senear o registrar cuando corresponda y sea solicitado por la DAF, el Derecho Propietario de los Bienes Inmuebles y Vehículos sujetos a Registro de Propiedad de SERGEOMIN, ante las instancias y registros públicos competentes, conforme al D.S 0181, en la gestión 2025.	Atender el 100% de solicitudes de la DAF, debidamente documentados y fundamentados sobre Saneamiento del Derecho Propietario de los bienes del SERGEOMIN.	100% proporcional a solicitudes fundamentadas y respaldadas de DAF.	Informes Legales, Notas Internas y Externas, Documentos de saneamiento cuando corresponda	01/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	RESPONSABLE DE ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS



01.4-2.10	Realizar cuenta gestión jurídica sea requerida en la gestión 2025 para cumplimiento de los abogados de las regionales del SERGEOMIN.	Cumplimiento de todo tema de análisis y gestión jurídica en las Regionales del SERGEOMIN, respecto a las instrucciones emitidas por el Director Jurídico	100% proporcional a requerimientos.	Informes Legales, convenios y actuados judiciales.	08/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS Y ABOGADOS REGIONALES
RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:			CARGO, FIRMA Y SELLO:								FIRMA:	
RESPONSABLE QUE ELABORA			Abg. Ramiro Bladimir Infantes Zegarra - Director de Asuntos Jurídicos <i>Dr. Ramiro B. Infantes Zegarra</i> DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS SERGEOMIN									
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN			Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN									
APROBADOR POR:			Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN									

FECHA: 16/06/2025



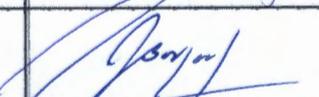
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cód.: 234
Unidad Ejecutora - U.E.: Dirección de Asuntos Jurídicos	Cód.: 01.1-2

N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	PRESUPUESTO			
					Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
							Mensual	Anual
1	PROFESIONAL II	ANALISTA Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS	1	11	42230	25220	12.366,00	136.026,00
2	PROFESIONAL III	APOYO AL ANÁLISIS Y GESTIÓN JURÍDICA	1	11	42230	25220	10.379,00	114.169,00
3	PROFESIONAL V.	ABOGADO REGIONAL COCHABAMBA - STA. CRUZ	1	11	42230	25220	8.189,00	90.079,00
4	PROFESIONAL V.	ABOGADO REGIONAL POTOSÍ - ORURO	1	6	42230	25220	8.189,00	49.134,00
5	AUX. ADMINISTRATIVO I	ASISTENTE LEGAL	1	11	42230	25220	5.024,00	55.264,00
6	AUX. ADMINISTRATIVO I	SECRETARIA DAJ	1	11	42230	25220	5.024,00	55.264,00
TOTALES			6	61			49.171,00	499.936,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	CARGO, FIRMA Y SELLO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Abg. Ramiro Bladimir Infantes Zegarra - Director de Asuntos Jurídicos <i>Dr. Ramiro B. Infantes Zegarra</i> DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN	
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

FECHA: 16/06/2025

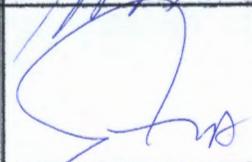
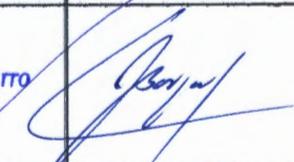
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 8

REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod: 234
Unidad Ejecutora - U.E.: Dirección de Asuntos Jurídicos	Cod: 01.1-4

DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	Fuente de Financiamiento	Partida	PRESUPUESTO	
		Necesaria	Existente	Inexistente				Total Bs.	
								Mensual	Anual
Muebles de oficina	Pza	4			Junio - Dic 2025	20-230	4.3.1.1.0.		22.300,00
Equipo de computación	Pza	4			Junio - Dic 2025	20-230	4.3.1.2.0.		27.700,00
TOTALES									50.000,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	CARGO, FIRMA Y SELLO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Abg. Ramiro Bladimir Infantes Zegarra - Director de Asuntos Jurídicos. <i>Dr. Ramiro B. Infantes Zegarra</i> DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe Unidad de Planificación y Organización <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

FECHA: 16/06/2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 9

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod: 234
Unidad Ejecutora - U.E.: Direccion de Asuntos Juridicos	Cod: 01.1-4

DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	PRESUPUESTO			
		Necesaria	Existente	Inexistente		Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
								Mensual	Anual
(The table body is crossed out with a diagonal line)									
TOTALES									0.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	CARGO, FIRMA Y SELLO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Abg. Ramiro Bladimir Infantes Zagarra - Director de Asuntos Juridicos. <i>Dr. Ramiro B. Infantes Zagarra</i> DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN	
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

FECHA: 16/06/2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario Nº 10

REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod: 234
Unidad Ejecutora - U.E.: Direccion de Asuntos Juridicos	Cod: 01.1-4

DESCRIPCION DE TASAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	PRESUPUESTO		
		Necesaria	Existente	Requerida		Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs. Mensual Anual
(The entire table body is crossed out with a diagonal line)								
TOTALES								0.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	CARGO, FIRMA Y SELLO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Abg. Ramiro Bladimir Infantes Zegarra - Director de Asuntos Juridicos <i>Dr. Ramiro B. Infantes Zegarra</i> DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín- Jefe de Unidad de Planificación y Organización <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN	
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

FECHA: 16/06/2025

191 225

**DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA
FINANCIERA**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Gestión - 2025

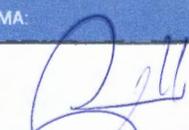
**SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025**

Formulario N° 4

DETERMINACION DE ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO
CODIGO:	234
DIRECCION/UNIDAD:	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
CODIGO:	01.1-3
UNIDADES SUSTANTIVAS:	DIRECCION EJECUTIVA (DE) DIRECCION TECNICA DE GEOLOGIA REGIONAL (DTGR) Unidad de carta Geologica (UCG) DIRECCION TECNICA DE PROSPECCION Y EXPLORACION (DTGR) Unidad de Prospeccion (UP) Unidad de Exploracion (UE) DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTSFI) Unidad Tecnica Regional La Paz (UTRLP) Unidad Tecnica Regional Cochabamba (UTRCBBA) Unidad Tecnica Regional Potosi (UTRP) Unidad Tecnica Regional Oruro (UTRO) Unidad Tecnica Regional Santa Cruz (UTRSC) Unidad de Laboratorio Petrografico (ULP)
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA (DAF) Unidad Financiera (UFI) Unidad Administrativa y de Recursos Humanos (UARRHH)
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificacion y Organizacion (UPO) Unidad de Auditoria Interna (UAI) Unidad de Comunicación (UC) Unidad de Sistemas Informaticos (USI) Unidad de Transparencia (UT)

CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION 2025	META	INDICADORES DE GESTIÓN	CRONOGRAMA		MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
				INICIO	FIN		
01.1-3	Administrar los Recursos financieros y no financieros del Servicio Geologico Minero, proporcionandoles a las áreas organizacionales Recursos Humanos, Financieros, Economicos e insumos de acuerdo a los requerimientos establecidos y aprobados en el Programa Operativo Anual 2025; por medio de la aplicacion de Sistemas Financieros y no Financieros, establecidos en la Ley 1178	Gestion Administrativa Financiera implantada con eficiencia, eficacia, transparencia y economía	100% de cumplimiento de gestión Administrativa y Financiera	02/01/2025	31/12/2025	Estados Financieros	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Franz Delgado Condori - Director Administrativo Financiero	 Lic. Franz Delgado Condori DIRECTOR DE AREA DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

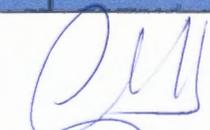
FECHA: 16/06/2025

102
224

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 5
DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.	234
UNIDAD EJECUTORA - UE:	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Cód.	01.1-3

Código	Operaciones de Funcionamiento	Resultado Esperado	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios directos	SS.PP. Responsable
					Inicio	Fin	1	2	3	4		
01.1.3.1	Coordinar las acciones de la Dirección Administrativa Financiera; Administrar y coadyuvar en la Organización Administrativa y de Recursos Humanos en el marco de la normativa legal vigente	Implantación de políticas y estrategias administrativas	100% de cumplimiento de acciones administrativas en el marco de la normativa legal vigente	Informes Técnicos y Reportes	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Director Administrativo Financiero
01.1.3.1	Registrar, ejecutar el presupuesto de ingresos y gastos y realizar evaluaciones financieras en el marco de la normativa legal vigente	Programación financiera de ingresos y gastos de los componentes de gasto corriente e de inversión	Ejecución presupuestaria (Ejecución de Ingresos/Ejecución de gastos) Elaboración de C 31 (emisión de C 31/Demanda de compra, bienes y servicios) Modificaciones presupuestarias /solicitudes de gasto no programados) Presupuesto reformulado (incremento de Ingresos/incremento de gasto) Elaboración de Estados Financieros	Informes Técnicos y Reportes	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Director Administrativo Financiero

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Franz Delgado Condori - Director Administrativo Financiero	 <i>Lic. Franz Delgado Condori</i> DIRECTOR DE AREA DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 <i>Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 16/06/2025

155-223

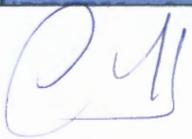
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.: 234
Unidad Ejecutora - U.F.U.E. : DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Cód.: 01.1-3

N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	PRESUPUESTO			
					Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs	
							Mensual	Anual
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO IV	AUXILIAR DAF	1	4,5	42-230	25220	3.412,00	15.354,00
2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	AUXILIAR ARCHIVO	1	4,5	42-230	25220	4.866,00	21.897,00
TOTALES			2	9			8.278,00	37.251,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Franz Delgado Condori - Director Administrativo Financiero	 Lic. Franz Delgado Condori DIRECTOR DE AREA DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 16/06/2025

195
222

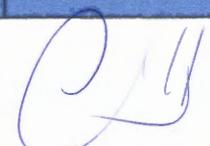
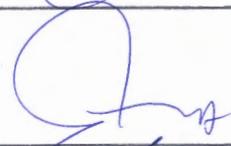
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Cod:	01.1-3

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	PRESUPUESTO			
		Necesaria	Existente	Inexistente		Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
								Mensual	Anual
Pasajes al interior del Pais	Global		0	0	Enero-Dic 2025	42-230	22110		2.500,00
Viativos por viajes al interior del Pais	Global		0	0	Enero-Dic 2025	42-230	22210		4.000,00
Servicios Manuales	Global		0	0	Enero-Dic 2025	42-230	25900		8.000,00
Transporte de personal	Global		0	0	Enero-Dic 2025	20-230	22600		3.000,00
Gastos judiciales	Global		0	0	Enero-Dic 2025	42-230	26200		5.000,00
Gasto de alimentacion y otros similares	Global		0	0	Enero-Dic 2025	20-230	31120		20.000,00
otros	Global		0	0	Enero-Dic 2025	42-230	26990		298.770,30
TOTALES									341.270,30

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Franz Delgado Condori - Director Administrativo Financiero	 Lic. Franz Delgado Condori DIRECTOR DE AREA DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
MAE	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 16/06/2025

105 221

**Unidad
Financiera**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
Gestión - 2025

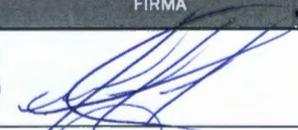
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 4

DETERMINACION DE ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO
CODIGO:	234
DIRECCION/UNIDAD	UNIDAD FINANCIERA
CODIGO:	01.1-3.1
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCION EJECUTIVA (DE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de carta Geológica (UCG) DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz-Beni-Pando (UTRSC), Unidad de Laboratorio Petrográfico (ULP)
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad de Recursos Humanos (URRHH)
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoría Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Informáticos (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Transparencia (UT)

CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION	META	INDICADORES DE GESTIÓN	CRONOGRAMA		MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
				INICIO	FIN		
01.1-3.1	Administrar los recursos financiero y no financieros del del Servicio Geológico Minero proporcionándoles a las áreas organizacionales recursos humanos, financieros, económicos y materiales de acuerdo a los requerimientos establecidos y aprobados en el Programa Operativo Anual (POA); por medio de la aplicación de los Sistemas Administracion y Control, establecidos en la Ley 1178.	Gestión Administrativa Financiera por Resultados, aplicando el Control Interno con eficacia, eficiencia, transparencia y economicidad.	Implantación de políticas y estrategias de ejecución financiera Implantación de políticas y estrategias para el funcionamiento administrativo. Implantación de políticas y estrategias de recaudación de ingresos por resultado. Implantación de Políticas y Estrategias para seguimiento de la Transferencia de Patentes Mineras. Implatacion de Políticas y Estrategias para Transferencia de Regalias Mineras.	2/1/2025	31/12/2025	Estados Financieros	Unidad Financiera

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Miriam Leticia Baez Orozco - Responsable Financiero	 Lic. Miriam Leticia Baez Orozco PROFESIONAL II - RESPONSABLE FINANCIERO SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antoni Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. Jose Antoni Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 16/06/2025



PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 5
DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.	234
UNIDAD EJECUTORA - UE:	UNIDAD FINANCIERA	Cód.	01.1-3.1

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos	SS.PP. Responsable
					Inicio	Fin	1	2	3	4		
01.1-3.1.1	Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestaria y financiera al interior de las áreas y unidades ejecutoras; asimismo, supervisar la reformulación y ajustes (modificaciones) del presupuesto institucional	4 Seguimientos a la Ejecución presupuestaria 1 Reformulación de acuerdo a requerimiento	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Reporte SIGEP de la Ejecución Presupuestaria Trimestral. Reportes SIGEP del Presupuesto Adicional	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Responsable Financiero
01.1-3.1.2	Presentar información útil, oportuna y confiable de los Estados Financieros del SERGEOMIN gestion 2024, posibilitando la comparación entre periodos contables, para la toma de decisiones del nivel Ejecutivo de la entidad, a través de la Consolidación de la información económica, financiera y contable	1 Estado Financieros gestion 2024.	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Constancia de envío de los Estados Financieros gestion 2024 ante la MEFP, Contraloría General de Estado, Ministerio de Minería	02/01/2025	28/02/2025	100%	0%	0%	0%	SERGEOMIN	Responsable Financiero
01.1-3.1.3	Coordinar la formulación del Plan Operativo Anual 2026, con todas las Direcciones, Unidades y Áreas Organizacionales y la articulación con el presupuesto en el marco de las directrices de programación presupuestaria, Sistemas de Programación de Operaciones, Sistema de Presupuestos y otra normativa relacionada.	Plan Operativo Anual (POA) 2026 del Servicio Geologico Minero - SERGEOMIN	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Constancia de envío de Plan Operativo Anual (POA) 2026	01/04/2025	14/09/2025	0%	10%	90%	0%	SERGEOMIN	Responsable Financiero
01.1-3.1.4	Elaboración del POA/presupuesto de la Unidad Financiera.	Proyeccion de Gasto	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Remision de presupuesto de gasto 2026	01/07/2025	31/08/2025	0%	0%	100%	0%	SERGEOMIN	Responsable Financiero
01.1-3.1.5	Asegurar la atención oportuna de los tramites de modificaciones presupuestarias intra del Servicio Geologico Minero	100% De acuerdo a requerimiento	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Reporte SIGEP e Informe de Modificaciones Presupuestarias	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Responsable Financiero

157 216



01.1-3.1.6	Asegurar la atención oportuna de los pagos por concepto de viáticos, servicios recurrentes de servicios básicos, adquisición de bienes y servicios y otros, respaldando con documentación competente y suficiente a través de las unidades de contabilidad, presupuestos y tesorería	100% De acuerdo a requerimiento	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Reporte del detalle de los Comprobantes de Ejecucion de Gasto y Cargos a Rendir Aprobados	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Responsable Financiero
01.1-3.1.7	Revisar las rendiciones de cuentas de descargos financieros, fondos rotatorios, caja chica y otros con respaldos de la documentación competente y suficiente.	100% Revisión de rendición de cuentas conforme a Ordenamiento Administrativo	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Aprobación de Comprobantes de Reposición de Fondo Rotativo	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Responsable Financiero
01.1-3.1.8	Coordinar permanentemente con las unidades funcionales del Servicio Geológico Minero para la remisión de información al Ministerios de Economía y Finanzas Públicas (registro de depósitos no identificados, reconocimientos de depósitos, comprobantes SIGEP de regularización y otras), y al ente cabeza de sector y a la Contraloría General del Estado.	12 Operaciones en Estado no Conciliado	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Remisión de nota ante la MEFP de las operaciones no conciliados periodicamente	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Responsable Financiero
01.1-3.1.9	Revisar, aprobar la elaboración de los comprobantes C-31 (ejecución de gastos), C-21 (ingresos), del sistema SIGEP	100% Revisión de rendición de cuentas y la percepción de recursos conforme a Ordenamiento Administrativo y Legal	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Aprobación de Comprobantes de Ejecucion de Gasto (C-31) y Comprobante de Ejecucion de Recursos (C-21)	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Responsable Financiero
01.1-3.1.10	Elaboración y presentación de los Estados Financieros mediante la revisión y control de las operaciones contables, presupuestarias y de tesorería así como el registro oportuno de los ingresos, ajustes y su documentación de respaldo.	1 Estados Financieros 2024 Notas a los Estados Financieros	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Presentación de Estados Financieros 2024 A la Maxima Autoridad Ejecutiva	02/01/2025	03/02/2025	100%	0%	0%	0%	SERGEOMIN	Contabilidad
01.1-3.1.11	Registrar comprobantes C31, con imputación presupuestaria y Asientos Manuales (CONAS), mediante la revisión de documentación con afectación presupuestaria, patrimonial y/o de tesorería a realizarse mediante el SIGEP.	100% De acuerdo a requerimiento	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Reporte de Ejecucion de Gasto (C-31)	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Contabilidad



01.1-3.1.12	Asignar de viáticos, procesar reembolsos de pasajes y otros gastos según corresponda, al personal de SERGEOMIN declarado en comisión viaje, Asimismo revisar la documentación de descargo presentada en los plazos establecidos.	100% De acuerdo a requerimiento	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Reporte de Comprobante de Ejecución de Gasto (C-31) SIP. Reporte de Ejecucion de Gasto (C-31) Reembolso.	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Contabilidad
01.1-3.1.13	Depuración de cuentas contables de los Estados Financieros, para su respectivo cobro y/o pago.	Depuración de Cuentas por Cobrar	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Notificación de Cuentas por Cobrar	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Contabilidad
01.1-3.1.14	Coadyuvar en la elaboración, actualización e implantación del Reglamento Específico del Sistema de Contabilidad Integrada, mediante la supervisión y revisión de las operaciones contables generadas por la Oficina Central y oficinas regionales del SERGEOMIN	100% De acuerdo a requerimiento	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Notas y/o informes	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Contabilidad
01.1-3.1.15	Ordenar, revisar, verificar, archivar y presentar información en forma sistemática para su posterior control y verificación por los funcionarios del SERGEOMIN y de instituciones señaladas por ley, de todas las operaciones y transacciones realizadas por la entidad.	100% Archivo de Comprobantes de Ejecucion de Gasto (C-31)	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Archivo de la documentación contable (Foliado) gestión 2025. Reporte SIGEP detalle de Inventario (C-31) gestión 2025. Empastado de Comprobantes Ejecución de Gasto (C-31) gestión 2024	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Contabilidad
01.1-3.1.16	Realizar conversión de la deuda flotante	100% Conversión de Comprobantes de Ejecucion de Gasto (C-31) en estado devengado de la gestión anterior	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Reportes de conversión de deuda flotante	02/01/2025	31/03/2025	100%	0%	0%	0%	SERGEOMIN	Contabilidad
01.1-3.1.17	Registrar comprobantes C - 31 con y sin imputación presupuestaria y Asientos Manuales (CONAS).	Registros contables según requerimiento	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Preventivos C-31 y Conas	03/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Contabilidad
01.1-3.1.18	Liquidar y asignar viáticos, pasajes y otros gastos, al personal de la entidad declarado en comisión oficial.	Registros contables según requerimiento	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Preventivos C-31 y C32	03/01/2025	31/12/2025	10%	30%	30%	30%	SERGEOMIN	Contabilidad
01.1-3.1.19	Analizar y depurar cuentas contables de los Estados Financieros, para su respectivo cobro y/o pago	Conversión de la deuda flotante y notificaciones	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Reporte SIGEP de deuda flotante Notas	03/01/2025	31/12/2025	20%	40%	20%	20%	SERGEOMIN	Contabilidad
01.1-3.1.20	Formular el anteproyecto de presupuesto concordante con el Programa de Operaciones Anual, según las directrices emitidas por el órgano rector	Plan Operativo Anual (POA) 2026 del Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Constancia de Inicio, Programación y Envío del Plan Operativo Anual 2026	01/04/2025	14/09/2025	0%	10%	90%	0%	SERGEOMIN	Presupuestos

155
214

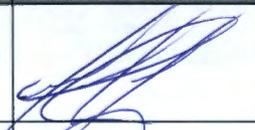


01.1-3.1.21	Elaborar el presupuesto adicional si correspondiese, en base a la reprogramación de ingresos y gastos de cada gestión (Inversión y Corriente).	Según requerimiento y comportamiento de ingresos	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Presupuesto adicional Reporte SIGEP (Corriente e Inversión)	03/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Presupuestos
01.1-3.1.22	Emitir certificaciones presupuestarias en función a los saldos presupuestarios en el sistema de gestión pública (SIGEP).	Certificaciones Presupuestarias de Acuerdo a requerimiento (C-31 en etapa preventivo)	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Reporte SIGEP de las Certificaciones Presupuestarias	03/01/2025	31/12/2025	30%	30%	30%	10%	SERGEOMIN	Presupuestos
01.1-3.1.23	Realizar modificaciones presupuestarias a requerimiento y emitir informes técnicos.	Modificaciones realizadas	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Reporte SIGEP Informes de Modificación	03/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Presupuestos
01.1-3.1.24	Emitir trimestralmente reportes de estados de ejecución presupuestaria de gasto por categoría programática, fuente de financiamiento, organismo financiador, por grupo de gasto y partida.	4 reportes de ejecución presupuestaria	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Informes técnicos Trimestrales de ejecución presupuestaria	03/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Presupuestos
01.1-3.1.25	Realizar la proyección de gastos e ingresos para el presupuesto de la gestión 2026 de acuerdo a las partidas presupuestarias asignadas a direcciones y unidades organizacionales de la entidad.	1 proyección de gastos e ingresos	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Presupuesto aprobado mediante resolución administrativa para la gestión siguiente	01/04/2025	31/12/2025	0%	20%	70%	10%	SERGEOMIN	Presupuestos
01.1-3.1.26	Emitir información relativa a la ejecución presupuestaria, a través del SIGEP, a requerimiento de las autoridades de la entidad.	100% De acuerdo a requerimiento	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Nota/Informe	03/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Presupuestos
01.1-3.1.27	Conciliaciones bancarias mensuales de las cuentas fiscales: a) SERGEOMIN Recursos Propios a Nivel Nacional, b) SERGEOMIN Fondo Rotativo, c) Recaudación del 40% de Patentes Mineras. Cuenta Única Tesoro Libreta: a) Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN, b) Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN Regalías, c) Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN Patentes Mineras.	12 Conciliaciones bancarias de cada periodo	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Informe de Conciliaciones Bancarias Periodico (Cuentas Corrientes Fiscales y Libretas)	03/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Tesorería
01.1-3.1.28	Efectuar el registro de los C - 21 de los recursos percibidos por la venta de bienes y servicios, alquileres y otros ingresos.	Registro periodico de los Comprobante de Ejecucion de Recursos (C-21)	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Reporte SIGEP de la Ejecucion Presupuestaria de Recursos por Rubro.	03/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Tesorería

17 213



01.1-3.1.29	Efectuar el registro de los C - 31 para la reposición, administrar y cierre del Fondo Rotativo para pagos, emisión de cheques y registro de descargo por recursos entregados	Apertura, Reposiciones y Cierre de Fondo Rotativo	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Reporte SIGEP: Apertura de Fondo Rotativo (Inicial). Reposición de Fondo Rotativo (Ejecución). Cierre de Fondo Rotativo (Final)	03/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Tesorería
01.1-3.1.30	Registrar los gastos de funcionamiento de las oficinas regionales y oficina central (Cargos a Rendir).	Cargos a rendir según requerimiento de las Unidades solicitantes	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Descargo de cargos a rendir	03/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Tesorería
01.1-3.1.31	Declarar impuestos para pago de obligaciones tributarias institucionales al periodo correspondiente (LCV, IVA, RC-IVA, IT y IUE).	12 Declaraciones de obligaciones tributarias	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Constancia de envío de las declaraciones tributarias (LCV, IVA, RC-IVA, IT y IUE)	03/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Tesorería
01.1-3.1.32	Clasificar el presupuesto vigente por clase de gasto para Programar el Plan Anual de Cuotas de Caja para Gasto Corriente y para Gastos de Inversión, coordinando con la Unidad de Planificación y Organización.	Solicitud de Plan Anual de Cuota de Caja (Gasto Corriente y gasto de Inversión)	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Reporte SIGEP Asignación de Cuota de Caja Periodico	03/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Tesorería
01.1-3.1.33	Procesar la devolución de saldos no ejecutados a la Cuenta Única del Tesoro de las Unidades Técnicas Regionales y otros.	Depuración de Saldos no Ejecutados en las conciliaciones bancarias	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Boletas del Banco Central de Bolivia Reversión de C-31y/o registro de C-21	03/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Tesorería

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Miriam Leticia Baez Orozco - Responsable Financiero	 Lic. Miriam Leticia Baez Orozco PROFESIONAL II - RESPONSABLE FINANCIERO SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antoni Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. Jose Antoni Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 16/06/2025



PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 6 (MODIFICADO)

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.: 234
Unidad Ejecutora - U.E.: Unidad Financiera	Cód.: 01.1-3.1

N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	PRESUPUESTO			
					Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
							Mensual	Anual
1	TÉCNICO V	AUXILIAR EN CONTABILIDAD	1	7 meses y 12 días	42-230	25220	5.179,00	38.324,57
2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO III	ASISTENTE FINANCIERO	1	5	42-230	25220	3.718,00	18.590,00
TOTALES*			2				8.897,00	56.914,57

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Miriam Leticia Baez Orozco - Responsable Financiero <i>Lic. Miriam Leticia Baez Orozco</i> PROFESIONAL II - RESPONSABLE FINANCIERO SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antoni Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN	
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

FECHA: 16/06/2025

100 211



PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod: 234
Unidad Ejecutora - U.E.: Unidad Financiera	Cod: 01.1-3.1

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	PRESUPUESTO			
		Necesaria	Existente	Inexistente		Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
								Mensual	Anual
Impuestos al Valor agregado mercado interno	anual	1			Ene - Dic 2025	20-230	81300	10.000,00	10.000,00
Multas	anual	1			Ene - Dic 2025	42-230	85400	10.000,00	10.000,00
Pasajes al Interior del Pais	pasaje	44			Ene - Dic 2025	42-230	22110	150,00	6.600,00
Viaticos por Viaje al Interior del Pais	viaje	22			Ene - Dic 2025	42-230	22210	200,00	4.400,00
Transporte Personal	pasaje	96			Ene - Dic 2025	20-230	22600	4,00	384,00
Comisiones y Gastos Bancarios	anual	1			Ene - Dic 2025	42-230	25300	3.000,00	3.000,00
Servicio de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	Piezas	450			Ene - Dic 2025	42-230	25600	40,00	18.000,00
Servicios Manuales	Global	1			Ene - Dic 2025	42-230	25900	2.000,00	2.000,00
Gastos Judiciales	piezas	10			Ene - Dic 2025	42-230	26200	100,00	1.000,00
Otros	mensual	1			Ene - Dic 2025	20-230	26990	360.001,00	360.001,00
Periodicos y Boletines	Piezas	6			Ene - Dic 2025	20-230	32500	100,00	600,00
TOTALES									415.985,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Miriam Leticia Baez Orozco - Responsable Financiero <i>Lic. Miriam Leticia Baez Orozco</i> PROFESIONAL II - RESPONSABLE FINANCIERO SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antoni Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización <i>Lic. Jose Antoni Heredia Albarracin</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN	
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

FECHA: 16/06/2025



PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 9

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod: 234
Unidad Ejecutora - U.E.: Unidad Financiera	Cod: 01.1-3.1

DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	PRESUPUESTO			
		Necesaria	Existente	Inexistente		Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
								Mensual	Anual
(A diagonal line is drawn across the entire table body)									
TOTALES									0,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Miriam Leticia Baez Orozco - Responsable Financiero	<i>Lic. Miriam Leticia Baez Orozco</i> PROFESIONAL II - REONSABLE FINANCIERO SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antoni Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	<i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	<i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 16/06/2025



1 209

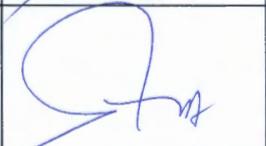
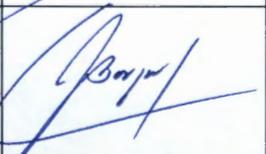
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario Nº 10

REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod: 234
Unidad Ejecutora - U.E.: Unidad Financiera	Cod: 01.1-3.1

DESCRIPCION DE TASAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	PRESUPUESTO				
		Necesaria	Existente	Requerida		Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.		
								Mensual	Anual	
(A diagonal line is drawn across the entire table body)										
TOTALES										0,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Miriam Leticia Baez Orozco - Responsable Financiero <i>Lic. Miriam Leticia Baez Orozco</i> PROFESIONAL II - RESPONSABLE FINANCIERO SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antoni Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización <i>Lic. Jose Antoni Heredia Albarracin</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN	
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

FECHA: 16/06/2025

207



**Área
de
Recursos
Humanos**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

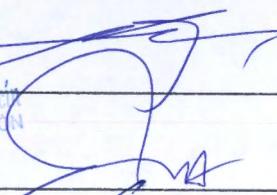
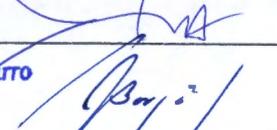
Gestión - 2025

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 4

DETERMINACION DE ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION							
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO						
CODIGO:	234						
DIRECCION/UNIDAD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - ÁREA DE RECURSOS HUMANOS						
CODIGO:	01. 1-3.2						
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCION EJECUTIVA (DE)						
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de Carta Geológica (UCG), Unidad de Mapas Temáticos (UMT)						
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE)						
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz-Beni-Pando (UTRSC), Unidad de Laboratorio Petrográfico (ULP)						
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa (UA), Unidad de Recursos Humanos (URHH)						
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoría Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Informáticos (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Transparencia (UT)						
CÓDIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION 2025	META	INDICADORES DE GESTIÓN	CRONOGRAMA		MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
				INICIO	FIN		
01. 1-3.2	Administrar los recursos humanos del SERVICIO GEOLOGICO MINERO a través de procesos y procedimientos administrativos legalmente establecidos en el marco de la normativa vigente.	Ejecutar Eficaz, eficiente y transparente la administración de los Recursos Humanos y procesos de contratación de bienes y servicios establecidos en la normativa legal vigente.	Porcentaje de cumplimiento de gestión Administrativa y Financiera.	03/01/2025	31/12/2025	Planillas de Sueldos registradas en el SIGMA PERSONAL. Memorándum, informes, notas internas, notas externas. Solicitudes de Pasantías, modalidades de graduación, actas de compromiso, convenios, informes de pago. Registro de procesos de contratación registrados en el SICOES. Informes, formularios, notas internas, registros en el SICOES y otros relacionados.	Unidad Administrativa y de Recursos Humanos (UADMRRHH) Dirección Administrativa Financiera (DAF)



206

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. René Pedro Carmona Porcel - Encargado de Recursos Humanos	<p>Lic. René Pedro Carmona Porcel ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS SERGEOMIN</p> 
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	<p>Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN</p> 
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	<p>Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN</p> 

FECHA: 16/06/2025



PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 5 (Modificado)
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

ENTIDAD: **SERVICIO GEOLOGICO MINERO** Cód. **234**
 UNIDAD EJECUTORA - UE: **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - ÁREA DE RECURSOS HUMANOS** Cód. **01_1-3.2**

Código	Operaciones de Funcionamiento	Resultado Esperado	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios directos	SS PP Responsable
					Inicio	Fin	1	2	3	4		
01-1321	Elaborar informes de verificación de requisitos (homologación) para la contratación de Personal Eventual y Consultoras Individuales de Línea	Ciento sesenta (170) Informes de verificación de requisitos (homologación) anuales	(N° de Informes de Homologación realizados / N° de Informes Programados) * 100	Informes de verificación de requisitos (homologación)	03/01/2025	31/12/2025	45%	40%	10%	5%	SERGEOMIN	RR.HH
01-1322	Verificar Reportes de Asistencia del Servicio de Seguridad Física Mensual	Doce (12) Informes Anuales de Asistencia del Servicio de Seguridad	(N° de Informes de Asistencia / N° de Informes Programados) * 100	Informe mensual de Asistencia del Servicio de Seguridad Física	03/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	RR.HH
01-1323	Elaborar el Cronograma de Vacaciones de la Gestión 2025 para el Personal de Planta beneficiario	Un (1) Rol de Vacaciones de la Gestión 2025 aprobado por la instancia correspondiente	N° de Formularios de Solicitudes de Vacación versus el Cronograma de Vacaciones	Formularios de Solicitudes de Vacación	03/01/2025	31/12/2025	0%	100%	0%	0%	SERGEOMIN	RR.HH
01-1324	Realizar y coordinar el Proceso de Evaluación del Desempeño Gestión 2024 del Personal de Planta	Setenta y seis (76) Evaluaciones de Desempeño Gestión 2024 del Personal de Planta	N° de Formularios de Evaluación del Desempeño versus Personal de Planta sujeto a Evaluación	Formularios de Evaluación del Desempeño Gestión 2024 del Personal de Planta	01/04/2025	30/09/2025	0%	50%	50%	0%	SERGEOMIN	RR.HH
01-1325	Coordinar la Elaboración de los POAS para la Gestión 2025 del Personal de Planta	Setenta y Seis (76) POAS Aprobados para la Gestión 2025 del Personal de Planta	N° de POAS Aprobados versus Planilla Presupuestaria Vigente	POAS Aprobados para la Gestión 2025 del Personal de Planta	01/04/2025	30/09/2025	0%	50%	50%	0%	SERGEOMIN	RR.HH
01-1326	Revisión del Formulario de Presentación de Facturas - Formulario 110	Ciento Cuarenta (40) Formularios de Presentación de Facturas Mensuales - Formulario 110	N° de Formularios Revisados / N° de Formularios Presentados * 100	Informe de Presentación Facturas - Formularios 110	03/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	RR.HH
01-1327	Controlar la Asistencia Mensual de los Servidores Públicos de la Institución	Doce (12) Informes Anuales de Asistencia de los Servidores Públicos de la Institución	(N° de Informes Elaborados / N° de Informes Programados) * 100	Informe de Asistencia Mensual de los Servidores Públicos de la Institución	03/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	RR.HH
01-1328	Procesar las Planillas Mensuales de Sueldos y Salarios de los Servidores Públicos de la Institución en el SIGEP hasta el estado Aprobado y remisión a DAF	Doce (12) Planillas Anuales de Sueldos y Salarios de los Servidores Públicos de la Institución en el SIGEP hasta el estado Aprobado y remisión a DAF	(N° de Planillas Procesadas / N° de Planillas Programadas) * 100	C31 y Planillas Mensuales de Sueldos y Salarios de los Servidores Públicos de la Institución en el SIGEP hasta el estado Aprobado	03/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	RR.HH
01-1329	Procesar las Planillas Mensuales de Refrigiero de los Servidores Públicos de la Institución y remisión a DAF	Doce (12) Informes Anuales de Refrigiero de los Servidores Públicos de la Institución y remisión a DAF	(N° de Informes Elaborados / N° de Informes Programados) * 100	Informes Mensuales de Refrigiero de los Servidores Públicos de la Institución	03/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	RR.HH
01-1330	Elaborar y remitir a la CPS FORM.COT-01 Liquidación Mensual de Aportes	Cincoenta y seis (56) FORM.COT-01 Liquidación Mensual de Aportes de la CPS	(N° de Formularios Elaborados y Remitidos / N° de Formularios Programados) * 100	FORM.COT-01 Liquidación Mensual de Aportes de la CPS	03/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	RR.HH
01-13211	Procesar la Planilla Mensual de Subsidios de los Servidores Públicos de la Institución a quienes les corresponde y remisión a DAF	Dos (2) Planillas Mensuales de Subsidios de los Servidores Públicos de la Institución a quienes les corresponde y remisión a DAF	(N° de Planillas Procesadas / N° de Planillas Programadas) * 100	Planilla Mensual de Subsidios de los Servidores Públicos de la Institución a quienes les corresponde	03/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	RR.HH
01-13212	Elaborar la Capacitación a los Servidores Públicos de la Institución de acuerdo a cronograma	Tres (3) cursos sobre la Políticas Públicas Básicas del Estado Plurinacional de Bolivia	(N° de Capacitaciones Realizadas / N° de Capacitaciones Programadas) * 100	Certificados de Aprobación	01/04/2025	30/09/2025	0%	50%	50%	0%	SERGEOMIN	RR.HH

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. René Pedro Carmona Porcel - Encargado de Recursos Humanos	 Lic. René Pedro Carmona Porcel ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 18/06/2025

193 204



PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.: 234
Unidad Ejecutora - U.E RECURSOS HUMANOS	Cód.:01. 1-3.2

N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	PRESUPUESTO			
					Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs	
							Mensual	Anual
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	ASISTENTE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA Y RRHH	1	10	42 - 230	25220	4.866,00	48.660,00
2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	ASISTENTE EN RECURSOS HUMANOS	1	10	42 - 230	25220	4.866,00	48.660,00
3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	ASISTENTE DE ALMACENES Y SERVICIOS GENERALES	1	9	42 - 230	25220	4.866,00	43.794,00
4	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	VENTANILLA UNICA	1	9,5	42 - 230	25220	4.866,00	46.227,00
5	TECNICO III	TÉCNICO DE RECURSOS HUMANOS	1	9,5	42 - 230	25220	6.000,00	57.000,00
6	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	ASISTENTE DE ACTIVOS FJOS	1	9	42 - 230	25220	4.866,00	43.794,00
7	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	ASISTENTE DE ACTIVOS FJOS	1	9	42 - 230	25220	4.866,00	43.794,00
8	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	ASISTENTE DE TRANSPARENCIA	1	9	42 - 230	25220	5.024,00	45.216,00
TOTALES			8	75			40.220,00	377.145,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. René Pedro Carmona Porcel - Encargado de Recursos Humanos	<i>Lic. René Pedro Carmona Porcel</i> ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	<i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	<i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 16/06/2025



199 203

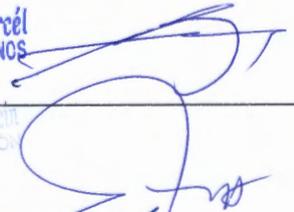
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 7 (Modificado)

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	Cod:	01.1-3.2

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	PRESUPUESTO			
		Necesaria	Existente	Inexistente		Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs	
								Mensual	Anual
Bono de Antigüedad	Mensual	12	0	0	ENE - DIC 2025	42-230	11220	17.500,00	210.000,00
Aguinaldo	Anual	1	0	0	ENE - DIC 2025	42-230	11400	0,00	720.963,00
Asignaciones Familiares	Mensual	12	0	0	ENE - DIC 2025	42-230	11600	10.000,00	120.000,00
Sueldos	Mensual	12	0	0	ENE - DIC 2025	42-230	11700	660.464,00	7.925.568,00
Personal Eventual	Mensual	12	0	0	ENE - DIC 2025	42-230	12100	72.862,00	874.344,00
Regimen de Corto Plazo (Salud) 10%	Mensual	12	0	0	ENE - DIC 2025	42-230	13110	75.082,58	900.991,00
Prima de Riesgo Profesional Regimen de Largo Plazo	Mensual	12	0	0	ENE - DIC 2025	42-230	13120	12.838,25	154.059,00
Aporte Patronal Solidario 3%	Mensual	12	0	0	ENE - DIC 2025	42-230	13131	22.524,75	270.297,00
Aporte Patronal para Vivienda 2%	Mensual	12	0	0	ENE - DIC 2025	42-230	13200	15.016,50	180.198,00
Otras Previsiones	Mensual	12	0	0	ENE - DIC 2025	42-230	15400	16.252,42	195.029,00
Pasajes al interior del país	Anual	12	0	0	ENE - DIC 2025	42-230	22110	0,00	2.000,00
Viaticos al Interior del País	Anual	12	0	0	ENE - DIC 2025	42-230	22210	0,00	2.400,00
Transporte Personal	Anual	12	0	0	ENE - DIC 2025	42-230	22600	0,00	3.000,00
Gastos Especializados por Atención Medica	Mensual	12	0	0	ENE - DIC 2025	42-230	25120	4.250,00	51.000,00
Capacitación de Personal	Anual	12	0	0	ENE - DIC 2025	42-230	25700	0,00	20.700,00
Servicios Publicos	Mensual	12	0	0	ENE - DIC 2025	42-230	26610	7.200,00	86.400,00
Otros	Anual	12	0	0	ENE - DIC 2025	42-230	85900	0,00	1.191,00
TOTALES								913.990,50	11.718.140,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. René Pedro Carmona Porcel - Encargado de Recursos Humanos	 Lic. René Pedro Carmona Porcel ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 16/06/2025



197 202

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 10 (Modificado)
REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod: 234
Unidad Ejecutora - U.E.: ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	Cod: 01. 1-3.2

DESCRIPCION DE LAS TASAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	Fuente de Financiamiento	Partida	PRESUPUESTO	
		Necesaria	Existente	Inexistente				Total Bs.	
								Mensual	Anual
Tasas	Anual	1	0	0	ENE - DIC 2025	42-230	85100	0.00	38 924.00
								0.00	0.00
								0.00	0.00
								0.00	0.00
								0.00	0.00
								0.00	0.00
								0.00	0.00
								0.00	0.00
								0.00	0.00
								0.00	0.00
								0.00	0.00
								0.00	0.00
								0.00	0.00
								0.00	0.00
								0.00	0.00
								0.00	0.00
								0.00	0.00
								0.00	0.00
								0.00	0.00
								0.00	0.00
TOTALES								0.00	38 924.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. René Pedro Carmona Porcel - Encargado de Recursos Humanos	<i>Lic. René Pedro Carmona Porcel</i> ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	<i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	<i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 16/06/2025



66T 199

**Área
de
Bienes y
Servicios**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Gestión - 2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 4

DETERMINACION DE ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO
CODIGO:	234
DIRECCION/UNIDAD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - AREA DE BIENES Y SERVICIOS
CODIGO:	01.1-3.3
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCION EJECUTIVA (DE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de Carta Geológica (UCG), Unidad de Mapas Temáticos (UMT) DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz-Beni-Pando (UTRSC), Unidad de Laboratorio Petrográfico (ULP)
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa (UA), Unidad de Recursos Humanos (URHH)
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoría Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Informáticos (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Transparencia (UT)

CÓDIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION	META	INDICADORES DE GESTION	CRONOGRAMA		MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
				INICIO	FIN		
01.1-3.3	Llevar adelante la ejecución, control y gestión de los procesos de contratación de la Oficina Central y Oficinas Regionales de acuerdo a la normativa vigente para proveer a la Entidad de bienes, obras, servicios generales y de consultorias, a fin de contribuir al logro de los objetivos de gestión e institucionales de la Entidad.	Programar y coordinar con todas las Áreas y Unidades Organizacionales de la Entidad, los procesos de contrataciones en función del presupuesto y POA aprobado para la gestión.	Porcentaje de cumplimiento de gestión de acuerdo a lo planificado y los requerimientos solicitados.	02/01/2025	31/12/2025	Informes, Notas Internas, Notas Externas y Circulares	BIENES Y SERVICIOS

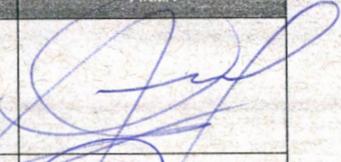
RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Antonio Magne Vargas - Encargado de Bienes y Servicios	<i>Lic. Antonio Magne Vargas</i> ENCARGADO DE BIENES Y SERVICIOS SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	<i>Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	<i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario Nº 5
DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.	234
UNIDAD EJECUTORA - UE:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - AREA DE BIENES Y SERVICIOS	Cód.	01.1-3.3

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos	SS.PP. Responsable
					Inicio	Fin	1	2	3	4		
01.1-3.3.1	Elaborar, coordinar, socializar y publicar en el SICOES el Programa Anual de Contrataciones PAC 2024 en la institución.	1 PAC, elaborado, socializado y publicado en el SICOES.	100% PAC inicial aprobado y publicado en el SICOES	Circular para Tpller PAC 2024 y Form. R-032 del MEFP. Reporte del Sistema de Contrataciones Estatales SICOES, procesos publicados en todas sus modalidades	02/01/2025	10/01/2025	100%	0%	0%	0%	SERGEOMIN	BIENES Y SERVICIOS
01.1-3.3.2	Gestionar las solicitudes de procesos de contratación de Bienes y Servicios en sus diferentes modalidades (Menor, ANPE, Licitaciones Nacionales e Internacionales y directas)	Llegar a realizar los procesos de contratación y/o adquisición solicitados.	% de los procesos de contratación y/o adquisición realizados / % de los de los procesos de contratación y/o adquisición solicitados * 100%	Notas de Adjudicación en Diferentes Modalidades	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	BIENES Y SERVICIOS
01.1-3.3.3	Elaborar y publicar en el SICOES los Documentos Base de Contratación (DBC) de los procesos bajo modalidad ANPE y licitación pública a requerimiento de las unidades solicitantes.	Contar con el DBC de procesos ANPE y licitaciones públicas aprobados, elaborados y publicados, de manera física y digital.	% de los DBC de procesos ANPE y LP, elaborados y publicados/ % de los DBC de procesos ANPE y LP solicitados	Documentos Bases de Contratación Aprobados y Formularios 100 Publicados en el SICOES	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	BIENES Y SERVICIOS
01.1-3.3.4	Elaborar informes de remisión y pago de procesos de contratación generados en coordinación con la Unidad Financiera.	Contar con Informes de remisión y pago de procesos de contratación, elaborados.	% de Informes de remisión y pago de procesos de contratación, elaborados / % Informes de remisión y pago de procesos programados	Notas Internas Digitadas a la DAF para PAGO.	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	BIENES Y SERVICIOS
01.1-3.3.5	Informar Semestralmente al RPA y RPC sobre el estado de situación del PAC	2 informes anuales sobre la situación del PAC presentados.	Nº de Informes Semestrales presentados al RPA y RPC sobre el avance del PAC / Nº de Informes Semestrales programados al RPA y RPC sobre el avance del PAC * 100	Dos Informes Semestrales sobre situación del PAC	02/01/2025	31/12/2025	0%	50%	0%	50%	SERGEOMIN	BIENES Y SERVICIOS

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Antonio Magne Vargas - Encargado de Bienes y Servicios	 Lic. Antonio Magne Vargas ENCARGADO DE BIENES Y SERVICIOS SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

197

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario Nº 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod: 234
Unidad Ejecutora - U.E.: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - AREA DE BIENES Y SERVICIOS	Cod: 01.1-3.3

Nº	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	PRESUPUESTO				
					Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.		
							Mensual	Anual	
TOTALES								0,00	0,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Antonio Magne Vargas - Encargado de Bienes y Servicios	<i>Lic. Antonio Magne Vargas</i> ENCARGADO DE BIENES Y SERVICIOS SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	<i>Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	<i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

196

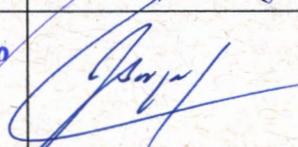
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - AREA DE BIENES Y SERVICIOS	Cod:	01.1-3.3

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	PRESUPUESTO		
		Necesaria	Existente	Inexistente		Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs. Mensual Anual
Pasajes al Interior del Pais (act. No recurrente)	anual	1			ENE - DIC 2025	42-230	22110	1.000,00
Viaticos por Viajes al Interior del Pais(act. No recurrente)	anual	1			ENE - DIC 2025	42-230	22210	1.000,00
Publicidad	unidad	3			ENE - DIC 2025	42-230	25500	7.000,00
TOTALES								9.000,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Antonio Magne Vargas - Encargado de Bienes y Servicios <i>Lic. Antonio Magne Vargas</i> ENCARGADO DE BIENES Y SERVICIOS SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización <i>Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN	
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

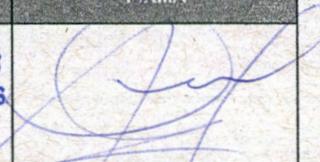
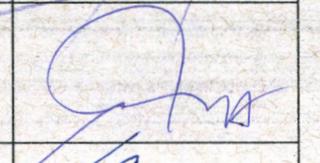
FECHA: 10/06/2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 9

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - AREA DE BIENES Y SERVICIOS	Cod:	01.1-3.3

DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	PRESUPUESTO			
		Necesaria	Existente	Inexistente		Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
								Mensual	Anual
Utiles de Escritorio y Oficina	mensual	12			Ene - Dic 2024	20-230	39500		13.000,00
TOTALES									13.000,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Antonio Magne Vargas - Encargado de Bienes y Servicios	 Lic. Antonio Magne Vargas ENCARGADO DE BIENES Y SERVICIOS SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

193

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 10

REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - AREA DE BIENES Y SERVICIOS	Cod:	01.1-3.3

DESCRIPCIÓN DE TASAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	PRESUPUESTO			
		Necesaria	Existente	Requerida		Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
								Mensual	Anual
TOTALES									0,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Antonio Magne Vargas - Encargado de Bienes y Servicios	<i>Lic. Antonio Magne Vargas</i> ENCARGADO DE BIENES Y SERVICIOS SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	<i>Lic. José Antonio Heredia Albarracin</i> UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	<i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

192 192

**Área
de
Almacenes**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Gestión - 2025

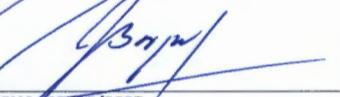
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 4

DETERMINACION DE ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO
CODIGO:	234
DIRECCION/UNIDAD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - AREA ALMACENES
CODIGO:	01.1-3.6
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCION EJECUTIVA (DE)
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de Carta Geológica (UCG), Unidad de Mapas Temáticos (UMT)
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE)
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRPL), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz-Beni-Pando (UTRSC), Unidad de Laboratorio Petrográfico (ULP)
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa (UA), Unidad de Recursos Humanos (URHH)
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoría Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Informáticos (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Transparencia (UT)

CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION	META	INDICADORES DE GESTION	CRONOGRAMA		MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
				INICIO	FIN		
01.1-3.6	Llevar adelante la ejecución y gestión de la administración de almacenes y Servicios Generales de la Oficina Nacional y supervisión de las Oficinas Regionales de acuerdo a la normativa vigente, a fin de contribuir al logro de los objetivos de gestión e institucionales de la Entidad.	Efectuar el Registro y Actualización de la base de Datos en el Sistema Computarizado de la Entidad referente a la administración de almacenes de la entidad y atender las tareas concierntes a servicios generales.	Porcentaje de cumplimiento de gestión de acuerdo a lo planificado y los requerimientos solicitados.	01/01/2025	31/12/2025	Informes, Notas Internas, Notas Externas, Inventarios, Instructivos, Circulares, Actas, Formularios de Ingreso de bienes, Formularios de Salida de Materiales y Kardex Físico Valorado.	ALMACENES

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Julian Laura Mamani - Encargado de Almacenes y Servicios Generales	 Lic. Julian Laura Mamani ENCARGADO DE ALMACENES Y SERVICIOS GENERALES SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
Aprobado por:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 12/06/2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 5

DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.	234
UNIDAD EJECUTORA - UE:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - AREA ALMACENES	Cód.	01.1-3.6

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos	SS.PP. Responsable
					Inicio	Fin	1	2	3	4		
01.1-3.6.1	Inventariar los materiales y suministros existentes y/o revisión de inventarios documentados en oficina central y Unidades Técnicas Regionales (Oruro, Potosí, Cochabamba y Santa Cruz) para lograr la correcta administración del Área de Almacén de acuerdo a normativa vigente.	Reportes de la gestión físico valorado de los materiales existentes en la Institución, programados y sorpresivos en las Unidades Técnicas Regionales.	N° de Reportes realizados / N° de Reportes programados * 100 y requeridos.	Reportes e Informes	01/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	ALMACENES
01.1-3.6.2	Gestionar la adquisición de materiales y suministros para el desarrollo continuo de las actividades de la Institución.	Adquirir, registrar los materiales y suministros.	100% de adquisiciones de materiales y suministros	Procesos de compra, comprobantes de ingreso	01/01/2025	31/12/2025	40%	40%	20%	0%	SERGEOMIN	ALMACENES
01.1-3.6.3	Efectuar el registro de entrada, de almacenamiento y de salida de todos y cada uno de los bienes y suministros existentes en el área de Almacén Central.	Registro de bienes en el Sistema.	100% del registro de documentos administrativos y de control de Almacén	Reportes, Kardex físico - valorados, formularios y actas	01/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	ALMACENES
01.1-3.6.4	Distribuir los materiales y suministros a solicitud de las Áreas Organizacionales sujeto a lo establecido en la normativa vigente.	Atención a 850 solicitudes y requerimiento de materiales y suministros de la oficina central y sus regionales.	N° solicitudes realizadas / N° de solicitudes programadas * 100	Actas y formularios de salidas de materiales	01/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	ALMACENES
01.1-3.6.5	Solicitar y gestionar la contratación y pago de una Empresa Nacional para la provisión de pasajes nacionales e internacionales.	Un contrato de servicio de provisión de pasajes nacionales e internacionales y gestión para el pagp mensual de facturas	100 % de cumplimiento de contrato de provisión de pasajes nacionales e internacionales	Contrato	01/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	ALMACENES
01.1-3.6.6	Solicitar y gestionar la contratación y pago mensual de una empresa encargada de Limpieza para las oficinas del SERGEOMIN	Un contrato de servicio de limpieza y gestión para el pago mensual de facturas	100 % de cumplimiento de contrato con empresa de limpieza	Contrato	01/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	ALMACENES
01.1-3.6.7	Solicitar y gestionar la contratación y pago mensual de una empresa de Courier para las oficinas del SERGEOMIN	Un contrato de servicio de courier y gestión para el pago mensual de facturas	100% de cumplimiento de contrato con empresa de courier	Contrato	01/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	ALMACENES
01.1-3.6.8	Solicitar y gestionar la contratación y pago mensual de una empresa de fotocopias y anillados para las oficinas del SERGEOMIN	Un contrato de servicio de fotocopias y anillados gestión para el pago mensual de facturas	100% de cumplimiento de contrato con empresa de fotocopias y anillados	Contrato	01/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	ALMACENES

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Julian Laura Mamani - Encargado de Almacenes y Servicio Generales	<i>Lic. Julian Laura Mamani</i> ENCARGADO DE ALMACENES Y SERVICIOS GENERALES SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	<i>Lic. José Antonio Heredia Albarracin</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
Aprobado por:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	<i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 12/06/2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - AREA ALMACENES	Cod:	01.1-3.6

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	PRESUPUESTO			
		Necesaria	Existente	Inexistente		Fuente de Financiam	Partida	Total Bs.	
								Mensual	Anual
Pasajes al Interior del Pais	anual	1	0	0	ENE - DIC 2025	42-230	22110		2.320,00
Viáticos por Viajes al Interior del Pais	anual	1	0	0	ENE - DIC 2025	42-230	22210		4.800,00
Pasajes y viáticos (gestión)	anual	1	0	0	ENE - DIC 2025	42-230	22110 - 22210		21.080,00
Pasajes y viáticos al exterior del Pais	anual	1	0	0	ENE - DIC 2025	42-230	22120 - 22220		25.000,00
Total Pasajes y Viáticos									53.200,00
SERVICIOS GENERALES									
Energía Eléctrica	anual	1	0	0	Ene - Dic 2025	20-230	21200		245.000,00
Agua	anual	1	0	0	Ene - Dic 2025	20-230	21300		35.000,00
Telefonia	anual	1	0	0	Ene - Dic 2025	20-230	21400		35.000,00
Gas domiciliario	anual	1	0	0	Ene - Dic 2025	20-230	21500		800,00
Internet	anual	1	0	0	Ene - Dic 2025	20-230	21600		100.000,00
Lavanderia, limpieza e higiene	anual	1	0	0	Ene - Dic 2025	20-230	25400		101.000,00
Servicios de imprenta, fotocopiado y fotografia	anual	1	0	0	Ene - Dic 2025	20-230	25600		120.000,00
Total Servicios Generales									636.800,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Julian Laura Mamani - Encargado de Almacenes y Servicios Generales	<i>Lic. Julian Laura Mamani</i> ENCARGADO DE ALMACENES Y SERVICIOS GENERALES SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	<i>Lic. José Antonio Heredia Albarracin</i> JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
Aprobado por:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	<i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

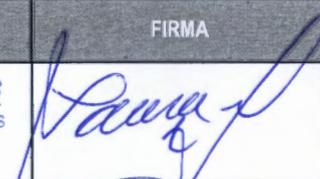
FECHA: 12/06/2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario Nº 9

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO		Cod: 234							
Unidad Ejecutora - U.E.: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - AREA ALMACENES		Cod: 01.1-3.6							
DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	PRESUPUESTO			
		Necesaria	Existente	Inexistente		Fuente de Financiamie	Partida	Total Bs.	
								Mensual	Anual
Papel	anual	1	0	0	Ene - Dic 2025	42-230	32100		90.000,00
Productos de Artes Graficas	anual	1	0	0	Ene - Dic 2025	20-230	32200		5.000,00
Confecciones Textiles	anual	1	0	0	Ene - Dic 2025	20-230	33200		35.000,00
Prendas de Vestir	semestral	2	0	0	Ene - Dic 2025	20-230	33300		125.000,00
Calzados	Anual	1	0	0	Ene - Dic 2025	20-230	33400		110.000,00
Productos de Minerales No Metalicos y Plasticos	Anual	1	0	0	Ene - Dic 2025	20-230	34500		6.000,00
Productos Metalicos	Anual	1	0	0	Ene - Dic 2025	42-230	34600		6.000,00
Herramientas Menores	Anual	1	0	0	Ene - Dic 2025	42-230	34800		6.000,00
Material de Limpieza	Anual	1	0	0	Ene - Dic 2025	20-230	39100		20.000,00
Utiles de Escritorio y Oficina	semestral	2	0	0	Ene - Dic 2025	20-230	39500		240.000,00
Útiles y Materiales Electricos	anual	1	0	0	Ene - Dic 2025	42-230	39700		17.000,00
Comunicaciones	anual	1	0	0	Ene - Dic 2025	42-230	21100		35.000,00
TOTALES									695.000,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Julian Laura Mamani - Encargado de Almacenes y Servicio Generales <i>Lic. Julian Laura Mamani</i> ENCARGADO DE ALMACENES Y SERVICIOS GENERALES SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización <i>Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN	
Aprobado por:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

FECHA: 12/06//2025

186

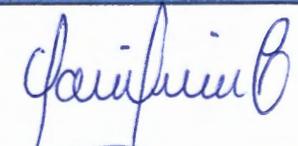
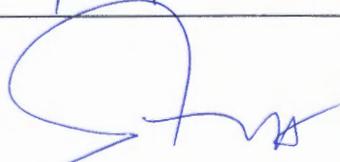
**Área
de
Activos Fijos**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
Gestión - 2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 4

DETERMINACIÓN DE ACCIONES ESPECÍFICAS DE GESTIÓN

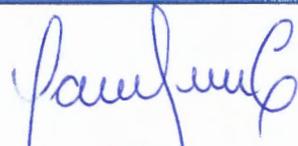
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO						
CODIGO:	234						
DIRECCION/UNIDAD:	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA - UNIDAD ORGANIZACIONAL ACTIVOS FIJOS						
CODIGO:	01.1-3.4						
UNIDADES SUSTANTIVAS:	DIRECCION EJECUTIVA (DE) DIRECCION TECNICA DE GEOLOGIA REGIONAL (DTGR) Unidad Carta Geologica (UCG), Unidad Mapas Tematicos (UMT) DIRECCION TECNICA DE PROSPECCION Y EXPLORACION (DTGR) Unidad Prospeccion (UP), Unidad de Exploracion (UE) DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI) Unidad Tecnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Tecnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Tecnica Regional Potosi (UTRP), Unidad Tecnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Tecnica Regional Santa Cruz-Beni-Pando (UTRSC), Unidad Laboratorio Petrografico (ULP)						
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa (UA), Unidad de Recursos Humanos (URHH)						
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificaci3n y Organizaci3n (UPO), Unidad de Auditoria Interna (UAI), Unidad de Comunicaci3n (UC), Unidad de Sistemas Informaticos (USI), Unidad de Asistencia Tecnica (UAT), Unidad de Transparencia (UT)						
C3DIGO	ACCIONES ESPECÍFICAS DE GESTIÓN	META	INDICADORES DE GESTIÓN	CRONOGRAMA		MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
				INICIO	FIN		
01.1-3.4	Manejar los Bienes de Uso de propiedad de la Entidad y los que se encuentran bajo su cargo, cuidado o custodia, recomendando a las instancias pertinentes la Toma de Decisiones sobre el destino de los Bienes de Uso de propiedad de la Entidad, cuando estos no son ni serán utilizados por la Entidad Pública, de acuerdo a normativa legal vigente.	Establecer con exactitud la existencia de bienes de uso en operaci3n, tránsito, arrendamiento, depósito, mantenimiento, desuso, inservibles, sustraídos y en poder de terceros, identificando faltas, faltantes y sobrantes, para proporcionar informaci3n sobre la condici3n y estado físico de los bienes de uso a las instancias pertinentes y ser fuente principal para correcciones, ajustes y generaci3n de informaci3n básica para la disposici3n de bienes de uso como para programar adquisiciones futuras; con el objetivo de optimizar la disponibilidad, el uso y el control de los bienes de uso y la minimizaci3n de los costos de sus operaciones.	Sistema de Informaci3n de Activos Fijos de la Entidad que se encuentra en grado de correspondencia hacia los criterios establecidos de propiedad u ocurrencia, integridad, existencia, exactitud, valuaci3n y exposici3n.	01/01/2025	31/12/2025	Asignaciones Individuales de Bienes, Actas de Devoluci3n de Bienes, Informes, Notas Internas y Externas, Instructivos, Comunicados y Otros de acuerdo a la circunstancia.	Unidad Organizacional Activos Fijos
RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		NOMBRE Y CARGO			FIRMA		
RESPONSABLE QUE ELABORA:	Lic. Fernando Andia Cuiza Encargado de Activos Fijos		 Fernando Andia Cuiza ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS SERGEOMIN				
RESPONSABLE DE PLANIFICACION:	Ing. Jose Antonio Heredia Albarracin Jefe de Unidad de Planificaci3n y Organizaci3n		 Lic. José Antonio Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN				
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro Director Ejecutivo		 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN				

184

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario Nº 6

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

ENTIDAD:		SERVICIO GEOLÓGICO MINERO		Cód.:		234								
UNIDAD EJECUTORA - UE:		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - ACTIVOS FIJOS		Cód.:		01.1-3.4								
Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos	SS.PP. Responsable		
					Inicio	Fin	1	2	3	4				
01.1-3.4.1	Registros actualizados de los documentos de entrega de Activos Fijos propiedad de la Entidad.	Generación de responsabilidad sobre el uso y custodia de Activos Fijos de acuerdo a orden documentada y autorizada por instancia u autoridad competente.	Documento de entrega.	Asignaciones Individuales de Bienes.	1/1/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Unidad Organizacional Activos Fijos
01.1-3.4.2	Registros actualizados de los documentos de devolución de Activos Fijos propiedad de la Entidad.	Liberación de responsabilidad sobre el uso y custodia de Activos Fijos de acuerdo a orden documentada y autorizada por instancia u autoridad competente.	Obtención de conformidad escrita de la unidad organizacional Activos Fijos de la devolución de los bienes de uso que estaban a su cargo.	Actas de Devolución de Bienes	1/1/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Unidad Organizacional Activos Fijos
01.1-3.4.3	Toma de Inventarios a los Activos Fijos propiedad de la Entidad.	Establecimiento de la exactitud de la existencia de los Activos Fijos para realizar correcciones, ajustes, comprobar el grado de eficiencia del manejo de Activos Fijos y programar adquisiciones futuras.	Proporcionar información sobre la condición y estado físico de los Activos Fijos en operación, tránsito, arrendamiento, depósito, mantenimiento, desuso, inservibles, sustraídos, siniestrados, en poder de terceros, faltas, faltantes y sobrantes.	Generación de información básica para la disposición de Activos Fijos.	1/1/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Unidad Organizacional Activos Fijos
01.1-3.4.4	Incorporaciones de Activos Fijos al Sistema de Información de la Entidad.	Sistema de Información de Activos Fijos de la Entidad actualizado.	Existencia física debidamente identificada, codificada, clasificada, servidor público al que esta asignado o solicitante y otros inherentes.	Documentación que respalda su propiedad o tenencia.	1/1/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Unidad Organizacional Activos Fijos
01.1-3.4.5	Registro del derecho propietario de Activos Fijos Reales propiedad de la Entidad en las instancias correspondientes.	Velar porque la Entidad cuente con la documentación legal de los Activos Fijos sujetos a registro en las instancias correspondientes para demostrar su propiedad.	Seguimiento y control sobre el saneamiento de la documentación legal de los Activos Fijos Reales a la instancia pertinente (Unidad Jurídica o Asesor Legal).	Remisión de Información al Máximo Ejecutivo de la Unidad Administrativa para aleccionamiento respectivo de acuerdo a la situación.	1/1/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Unidad Organizacional Activos Fijos
01.1-3.4.6	Programar la demanda de servicios de mantenimiento de Activos Fijos propiedad de la Entidad.	Conservación de Activos Fijos para que permanezcan en condiciones de uso, promoviendo el rendimiento efectivo de los bienes en servicio.	Solicitud de contratación de servicios de mantenimiento a Activos Fijos para evitar su deterioro incontrolado, averías u otros resultados indeseables que pongan en riesgo la conservación del bien.	Solicitud de inicio de proceso de contratación.	1/1/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Unidad Organizacional Activos Fijos
01.1-3.4.7	Demandar servicios de salvaguarda.	Salvaguardar bienes patrimoniales de la Entidad, previniendo robos, daños, pérdidas, siniestros, accidentes, incendios, inundaciones, desastres naturales y otros que la Entidad considere pertinentes.	Solicitud de contratación de seguros para prevenir riesgos de pérdida sobre bienes patrimoniales de la Entidad.	Solicitud de inicio de proceso de contratación.	1/1/2025	31/12/2025	100%	0%	0%	0%	0%	0%	SERGEOMIN	Unidad Organizacional Activos Fijos
01.1-3.4.8	Solicitar el asesoramiento de otras unidades o la contratación de especialistas cuando la unidad organizacional Activos Fijos no cuente con personal técnico calificado para la elaboración de las especificaciones técnicas o términos de referencia.	Especificaciones técnicas o términos de referencia idóneos de acuerdo a las condiciones del requerimiento.	Solicitud de asesoramiento a otras unidades o la contratación de especialistas para la elaboración de las especificaciones técnicas o términos de referencia idóneos.	Solicitud de asesoramiento a otras unidades o inicio de proceso de contratación.	1/1/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Unidad Organizacional Activos Fijos
01.1-3.4.9	Socialización sobre las prohibiciones para los servidores públicos sobre el uso de Activos Fijos de la Entidad.	Observancia a las prohibiciones que generan responsabilidades establecidas en la Ley N° 1178 y sus reglamentos por los servidores públicos de la Entidad.	Socialización de comunicados.	Comunicados.	1/1/2025	31/12/2025	30%	30%	40%	0%	0%	0%	SERGEOMIN	Unidad Organizacional Activos Fijos
01.1-3.4.10	Realizar inspecciones y control físico de inmuebles de propiedad, a cargo o en custodia de la Entidad.	Controlar la situación real de los inmuebles a un momento dado para preservación de su funcionalidad.	Generación de información a la autoridad o instancia competente sobre la situación real de los inmuebles a un momento dado para ejecutar acciones a corto, mediano y largo plazo.	Generación de información.	1/10/2023	31/12/2023	25%	25%	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Unidad Organizacional Activos Fijos
01.1-3.4.11	Envío de la información sobre los Activos Fijos propiedad de la Entidad al Servicio Nacional de Patrimonio del Estado SENAPE	Cumplimiento al Artículo 3 del D.S. N° 1991 de fecha 7 de mayo de 2014.	Declaración Jurada de Bienes del Estado.	Acta de Recepción de Declaraciones Juradas de Bienes del Estado	1/10/2023	31/12/2023	0%	0%	0%	100%	0%	0%	SERGEOMIN	Unidad Organizacional Activos Fijos
RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:		NOMBRE, CARGO Y SELLO:		FIRMA:										
RESPONSABLE QUE ELABORA:	Lic. Fernando Andia Cuiza Encargado de Activos Fijos													
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN:	Ing. Jose Antonio Heredia Albarracin Jefe de Unidad de Planificación y Organización													
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro Director Ejecutivo													

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR ÁREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - ACTIVOS FIJOS	Cod:	01.1-3.4

N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	PRESUPUESTO			
					Fuente de Financiam	Partida	Total Bs.	
							Mensual	Anual
TOTALES							0,00	0,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Fernando Andia Cuiza Encargado de Activos Fijos	<i>Fernando Andia Cuiza</i> ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Ing. Jose Antonio Heredia Albarracin Jefe de Unidad de Planificación y Organización	<i>Ing. José Antonio Heredia Albarracin</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro Director Ejecutivo	<i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

10/6/2025

100 192

**Área
de
Transportes**

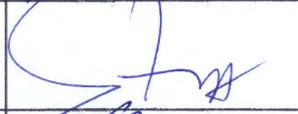
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Gestión - 2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 4

DETERMINACION DE ACCIONES ESPECIFICOS DE GESTION

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO
CODIGO:	234
DIRECCION/UNIDAD	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA - TRANSPORTES
CODIGO:	01.1-3.5
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCION EJECUTIVA (DE)
	DIRECCION TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de Carta Geológica (UCG), Unidad de Mapas Temáticos (UMT)
	DIRECCION TÉCNICA DE PROSPECCION Y EXPLORACION (DTGR) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE)
	DIRECCION TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz-Beni-Pando (UTRSC), Unidad de Laboratorio Petrográfico (ULP)
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCION FINANCIERA Y ADMINTRATIVA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa (UA), Unidad de Recursos Humanos (URHH)
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoria Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Informáticos (USI), Unidad de Asistencia Técnica

CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION	META	INDICADORES DE GESTION	CRONOGRAMA		MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
				INICIO	FIN		
01.1-3.5	Llevar adelante la gestión del manejo y disposición de los vehículos de la Oficina Central y coordinar la supervisión del manejo y disposición de los vehículos de las Oficinas Regionales de acuerdo a normativa vigente, a fin de contribuir al logro de los objetivos de gestión e institucionales de la Entidad. SERGEOMIN	Efectuar el seguimiento y control a los trabajos de mantenimiento de los vehículos de la Oficina Central y de las Oficinas Regionales, solicitando reportes periódicos sobre el estado, conservación y salvaguardas de los mismos.	Porcentaje de cumplimiento de gestión de acuerdo a lo planificado y los requerimientos solicitados.	02/01/2025	31/12/2025	Informes, Notas Internas, Notas Externas y Circulares	TRANSPORTES
RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:		NOMBRE Y CARGO				FIRMA	
RESPONSABLE QUE ELABORA		Sr. Walter Jaime Chijo Cocarico Encargado de Transportes				 Walter Jaime Chijo Cocarico ENCARGADO DE TRANSPORTE SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACION		Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin				 Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN	
APROBADO POR		Ing. Gilberto Borja Navarro				 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

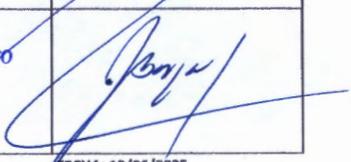
FECHA: 10/06/2025

177

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 5
DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO												
UNIDAD EJECUTORA - UE: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA - TRANSPORTES												
Cód. 234												
Cód. 01.1-3.5												
Codigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Cronograma		Programacion Trimestral				Beneficiarios Directos	SS.PP. Responsable
					Inicio	Fin	1	2	3	4		
01.1-3.5.1	Gestionar las inspecciones técnico vehiculares 1 veces al año, para el SERGEOMIN de la gestión 2025	Una Inspección técnico para los vehiculos oficiales del SERGEOMIN	100% de inspecciones técnicas realizadas	nota, fondos en avance, Certificaciones de inspecciones técnicas emitidas al SERGEOMIN	01/01/2025	31/12/2025	0%	0%	0%	100%	SERGEOMIN	TRANSPORTES
01.1-3.5.2	Gestionar la contratación de servicios de provisión de combustible, para las diferentes Unidades Organizacionales de consumo urbano	1 Contrato de servicios de provisión de combustible, suscrito e informes de solicitudes de pago, emitidos.	100% de cumplimiento de contrato de provisión de combustible suscrito	nota, acta de conformidad y contrato administrativo	02/01/2025	31/12/2025	100%	0%	0%	0%	SERGEOMIN	TRANSPORTES
01.1-3.5.3	Gestionar la compra del Seguro Obligatorio SOAT para vehículos del SERGEOMIN gestión 2025-2026	Una Compra de Seguros Obligatorio SOAT para vehiculos del SERGEOMIN	100% de compras de Seguros Obligatorio SOAT realizada	nota, fondos en avance y Facturas	01/01/2025	31/12/2026	0%	0%	0%	100%	SERGEOMIN	TRANSPORTES
01.1-3.5.4	Solicitar la compra de accesorios y repuestos para el parque automotor a demanda, de acuerdo a la evaluación técnica del Taller de Mecánica.	Atender la solicitud de compra de accesorios y repuestos para el parque automotor del SERGEOMIN	100% de compra de accesorios y repuestos para el parque automotor, atendidas a demanda.	nota, Informes Técnicos formulario de solicitud de repuestos y/o accesorios, actas de conformidad y facturas	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	TRANSPORTES
01.1-3.5.5	Gestionar la contratación y Controlar a la empresa de mantenimiento preventivo y correctivo, mantenimiento del sistema eléctrico automotriz, chaperío y pintura adecuado para los vehículos del SERGEOMIN	Atender las solicitudes de mantenimiento de acuerdo al requerimiento de los vehículos oficiales del SERGEOMIN	100% de mantenimiento para el parque automotor, atendidas a demanda.	Notas, facturas, Informes Técnicos, orden de trabajo y actas de conformidad	02/01/2025	31/12/2025	100%	0%	0%	0%	SERGEOMIN	TRANSPORTES
01.1-3.5.6	Elaborar cronogramas de viajes para el cumplimiento de los objetivos institucionales de Geología, Minería y otros	cronogramas establecidos de acuerdo a viajes requeridos	cronogramas ejecutados	Informes de cronogramas de acuerdo a requerimiento	02/01/2024	31/12/2024	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	TRANSPORTES
01.1-3.5.7	Solicitar la compra de baterías para el parque automotor del SERGEOMIN	Una solicitud de compra de baterías	100% de compra de baterías para el parque automotor, atendidas a demanda	Solicitudes de compra, proformas y acta de conformidad	02/01/2025	31/12/2025	0%	100%	0%	0%	SERGEOMIN	TRANSPORTES
01.1-3.5.8	Solicitar y gestionar la compra de llantas para el parque automotor del SERGEOMIN.	Una Solicitud de Compra de llantas para el parque automotor del SERGEOMIN.	100% de compra de llantas para el parque automotor, atendidas a demanda.	Solicitudes de compra, proformas y acta de conformidad	02/01/2025	31/12/2025	0%	0%	100%	0%	SERGEOMIN	TRANSPORTES
01.1-3.5.9	Solicitar y gestionar el servicio de parqueo de dos espacios para los vehículos de SERGEOMIN	Una solicitud de contratación por el servicio de parqueo para vehículos de SERGEOMIN	100% el uso del parqueo para los vehículos de SERGEOMIN	factura, contrato administrativo	01/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	TRANSPORTES

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos	SS.PP. Responsable
					Inicio	Fin	1	2	3	4		
01.1-3.5.10	Solicitar y Gestionar el servicio de rastreo satelital para los vehiculos del SERGEOMIN	Una solicitud del servicio de rastreo satelital para los vehiculos del SERGEOMIN	100% el uso del servicio del rastreo satelital para los vehiculos del SERGEOMIN	Solicitudes de compra, proformas y acta de conformidad	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	TRANSPORTES

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Sr. Walter Jaime Chijo Cocarico Encargado de Transportes	 Walter Jaime Chijo Cocarico ENCARGADO DE TRANSPORTE SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin	 Lic. José Antonio Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

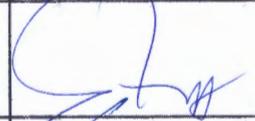
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario Nº 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - ÁREA	Cod:	01.1-3.5

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	PRESUPUESTO			
		Necesaria	Existente	Inexistente		Fuente de Financiamie	Partida	Total Bs.	
								Mensual	Anual
Viaticos por Viajes al Interior del Pais	viaticos	12			ENE - DIC 2025	42-230	22210		6.000,00
Pasajes al interior del Pais	pasajes	12			ENE - DIC 2025	42-230	22110		3.600,00
Otros alquileres	mensual	12			ENE - DIC 2025	42-230	23400		22.800,00
Mantenimiento y Reparación de Vehiculos, Maquinaria y Equipos	Anual	1			ENE - DIC 2025	20-230	24120	↑	180.000,00
TOTALES									212.400,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Sr. Walter Jaime Chijo Cocarico Encargado De Transportes <i>Walter Jaime Chijo Cocarico</i> ENCARGADO DE TRANSPORTE SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

FECHA : 10/06/2025

173

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 9

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - ÁREA DE TRANSPORTES	Cod:	01.1-3.5

DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	PRESUPUESTO			
		Necesaria	Existente	Inexistente		Fuente de Financiam	Partida	Total Bs.	
								Mensual	Anual
Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	lt	35026			Ene - Dic 2025	42-230	34110		131.000,00
Llantas y Neumaticos	pza	36			Ene - Dic 2025	42-230	34300		50.400,00
Utiles y Materiales Electricos	pza	8			Ene - Dic 2025	42-230	39700		9.000,00
Otros Repuestos y accesoros	Anual	1			Ene - Dic 2025	20-230	39800		89.200,00
TOTALES									279.600,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Sr. Walter Jaime Chijo Cocarico Encargado de Transportes	<i>Walter Jaime Chijo Cocarico</i> ENCARGADO DE TRANSPORTE SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin	<i>Lic. José Antonio Heredia Albarracin</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro	<i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 16/06/2025

171

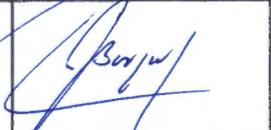
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario Nº 10

REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - ÁREA DE TRANSPORTES	Cod:	01.1-3.5

DESCRIPCION DE TASAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	PRESUPUESTO		Total Bs.
		Necesaria	Existente	Requerida		Fuente de Financiamiento	Partida	
							Mensual	
Tasas	anual	1			Ene - Dic 2025	42-230	85100	8.000,00
TOTALES								8.000,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:		FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Sr. Walter Jaime Chijo Cocarico Encargado De Transportes	<i>Walter Jaime Chijo Cocarico</i> ENCARGADO DE TRANSPORTE SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin	<i>Lic. José Antonio Heredia Albarracin</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN	
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro	<i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

FECHA: 10/06/2025

**Área
de
Archivo Central**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Gestión - 2025

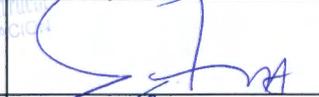
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 4

DETERMINACION DE ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO
CODIGO:	234
DIRECCION/UNIDAD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - ÁREA DE ARCHIVO CENTRAL
CODIGO:	01.1-3.7
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCION EJECUTIVA (DE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de Carta Geológica (UCG), Unidad de Mapas Temáticos (UMT) DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz-Beni-Pando (UTRSC), Unidad de Laboratorio Petrográfico (ULP)
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa (UA), Unidad de Recursos Humanos (URHH)
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoria Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Informáticos (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Transparencia (UT)

CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION	META	INDICADORES DE GESTIÓN	CRONOGRAMA		MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
				INICIO	FIN		
01.1-3.7	Desarrollar la Gestión Documental entendida como el conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la Documentación de Archivo producida y recibida por la Entidad, desde su origen hasta su destino final con el objetivo de facilitar su utilización y conservación.	Regular el acervo documental producido y recibido por la Institución, en el cumplimiento de sus funciones, garantizar que los Documentos de Archivo que la institución tiene en custodia se gestionen de manera eficiente desde su origen hasta su destino final con el objetivo de facilitar su utilización y conservación.	Ejecución de la gestión documental con la implementación de normas, técnicas y practicas usadas para administrar la documentación de archivo, con tendencia al 100%	01/01/2025	31/12/2025	Informes, Notas, Comunicaciones Oficiales, Formularios de Préstamo y Actas.	ARCHIVO CENTRAL

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Ruben Carlos Soruco Copa AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - TECNICO EN ARCHIVO	 Lic. Ruben Carlos Soruco Copa AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - TECNICO EN ARCHIVO SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	 Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 5
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cód.	234
UNIDAD EJECUTORA - UE:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - ÁREA DE ARCHIVO CENTRAL	Cód.	01.1-3.7

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos	SS.PP. Responsable
					Inicio	Fin	1	2	3	4		
01.1-3.7.1	Desarrollar la Gestión Documental en función del conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las Unidades Organizacionales Administrativas y Sustantivas del SERGEOMIN, desde su origen hasta su destino final con el objetivo de facilitar su utilización y conservación.	Clasificación; proceso de identificación y establecimiento de las series que componen cada agrupación documental Ordenación; ubicación física de los documentos. Descripción; Inventario - análisis de los documentos para la gestión	Actividades Administrativas y Técnicas Desarrolladas; con tendencia al 100%	Informes - Notas	01/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	ARCHIVO CENTRAL
01.1-3.7.2	Implementar Procesos de Transferencia Documental en función de procedimientos por los cuales los documentos, así como las responsabilidades derivadas de su custodia, pasan de un Archivo de Gestión al Archivo Central una vez finalizado el período de permanencia, de conformidad con las tablas de retención y de valoración documental vigentes	La finalidad de la custodia física es el conservar la documentación y velar por su integridad, regulando y monitoreando según las normas establecidas para dicho proceso. Se debe tener en cuenta que a este proceso corresponderá brindar un trato acorde de los documentos, desde su recepción, hasta el almacenamiento	Atención a solicitudes de Transferencia para la Custodia Documental, con tendencia al 100%	Solicitudes de Transferencia Documental Actas de Entrega y Recepción	01/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	ARCHIVO CENTRAL
01.1-3.7.3	Atender Solicitudes de Consulta y Reproducción de Documentación de Archivo	Garantizar el derecho de acceso a la información de Archivo de la Institución y a los documentos a la Documentación de Archivo en custodia, estableciéndose únicamente como restricciones las limitaciones establecidas por la normativa vigente y las que se justifiquen por razones técnicas de conservación de los documentos	100% de Solicitudes y Requerimiento de Información/ Documentación atendidas.	Notas de Solicitud Formularios de Préstamo	01/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	ARCHIVO CENTRAL
01.1-3.7.4	Gestionar el Proceso de Contratación de Servicio de Empastado. Como alternativa técnica de conservación que permita asegurar la integridad física y funcional de los Documentos de Archivo.	Proceso de Contratación de Servicio de Empastado del SERGEOMIN.	100% de cumplimiento al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación	01/07/2025	31/12/2025	0%	0%	50%	50%	SERGEOMIN	ARCHIVO CENTRAL

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Ruben Carlos Soruco Copa AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - TECNICO EN ARCHIVO	 Lic. Rubén Carlos Soruco Copa AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - TECNICO EN ARCHIVO SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	 Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

197 168

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod: 234
Unidad Ejecutora - U.E.: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - ÁREA DE ARCHIVO CENTRAL	Cod: 01.1-3.7

N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	PRESUPUESTO			
					Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
							Mensual	Anual
/							0,00	0,00
TOTALES							0,00	0,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Ruben Carlos Soruco Copa - AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - TECNICO EN ARCHIVO	<i>Lic. Ruben Carlos Soruco Copa</i> AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - TECNICO EN ARCHIVO SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	<i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	<i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

167

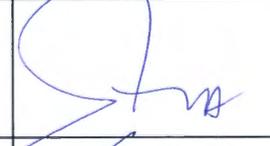
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - ÁREA DE ARCHIVO CENTRAL	Cod:	01.1-3.7

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	PRESUPUESTO			
		Necesaria	Existente	Inexistente		Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
								Mensual	Anual
Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotografico	Año	1			ENE - DIC 2025	42-230	25600		49.980,00
TOTALES	TOTALES								49.980,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Ruben Carlos Soruco Copa - AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - TECNICO EN ARCHIVO	 <i>Lic. Ruben Carlos Soruco Copa</i> AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - TECNICO EN ARCHIVO SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	 <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	 <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario Nº 8

REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - ÁREA DE ARCHIVO CENTRAL	Cod:	01.1-3.7

DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	PRESUPUESTO			
		Necesaria	Existente	Inexistente		Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
								Mensual	Anual
TOTALES									0,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Ruben Carlos Soruco Copa - AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - TECNICO EN ARCHIVO	<i>Lic. Rubén Carlos Soruco Copa</i> "AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - TÉCNICO EN ARCHIVO" SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	<i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	<i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

165

**DIRECCIÓN
TÉCNICA
DE
GEOLOGÍA
REGIONAL**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Gestión - 2025

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN

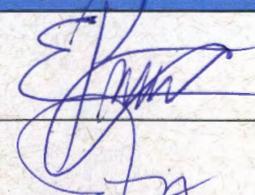
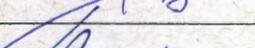
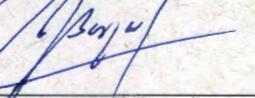
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 4

DETERMINACION DE ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO
CODIGO:	234
DIRECCION/UNIDAD	DIRECCION TECNICA DE GEOLOGIA REGIONAL
CODIGO:	02.2
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCION EJECUTIVA (DE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de Carta Geológica (UCG) DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTPE) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz-Beni-Pando (UTRSC), Unidad de Laboratorio Petrografico (ULP)
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa y de Recursos Humanos (UARRHH)
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoría Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Informáticos (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad Transparencia (UT)

CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION 2025	META	INDICADORES DE GESTION	CRONOGRAMA		MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
				INICIO	FIN		
01.1-1.4	Supervisar y coordinar la elaboracion de seis (6) Hojas de Cartas Geológicas a Escala 1:100.000 y una hoja de Mapas Temáticos a Escala 1:250.000 con sus respectivas Memorias Explicativas.	Seis Hojas de Cartas Geológicas a Escala 1:100,000 más sus Memorias Explicativas concluidas y una Hoja de Mapas Temáticos Escala 1:250.000 (con nueve diferentes temas o mapas) más su memoria explicativa concluidos.	Resultado del número de hojas ejecutadas, sobre el número de hojas programadas. CG= N° hojas Eiec. x 100 N° de hojas Prog.	01/01/2025	31/12/2025	Seis (6) Cartas Geológicas más su memorias explicativas. Una (1) hoja de Mapas Temáticos con nueve (9) mapas especializados o temáticos, más su Memoria Explicativa.	DIRECCION TECNICA DE GEOLOGIA REGIONAL

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS.	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Franklin Edwin Pérez Lozano - Director Técnico de Geología Regional	 Ing. Franklin Edwin Pérez Lozano DIRECTOR TÉCNICO DE GEOLOGIA REGIONAL SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

100 162

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 5

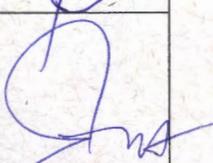
DETERMINACION DE OPERACIONES

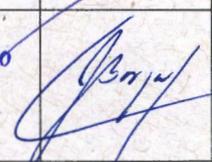
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.	234
UNIDAD EJECUTORA - UE:	DIRECCION TECNICA DE GEOLOGIA REGIONAL	Cód.	02.2

Código	Operaciones de Funcionamiento	Resultado Esperado	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios directos	SS.PP. Responsable
					Inicio	Fin	1	2	3	4		
02.21	Coordinar y supervisar los trabajos de gabinete, recopilación de información, interpretación de imágenes satelitales. Elaboración de mapas base para campo	En la Carta Geológica seis (6) mapas base y un (1) Mapa Temático base. Planificación de las campañas de campo					25%	0%	0%	0%		
02.22	Programación y seguimiento para la 1era. campaña de campo de seis (6) cartas geológicas (mapeo, muestreo, toma de datos y otros) y un (1) mapa temático (toma de datos, muestreo y otros)	Seis (6) mapas con transectas recorridas en campo y validación de la geología, en Carta Geológica. Un (1) Mapa Temático con toma de datos y validación del mapa base en campo					0%	25%	0%	0%		
02.23	Programación y seguimiento para la 2da. campaña de campo de seis (6) cartas geológicas (mapeo, muestreo, toma de datos y otros) y un (1) mapa temático (toma de datos, muestreo y otros)	Seis (6) mapas con transectas recorridas en campo y validación de la geología, en Carta Geológica. Un (1) Mapa Temático con toma de datos y validación del mapa base en campo	Número de Hojas Ejecutadas, sobre el número de Hojas Programadas por cien.	Seis (6) Cartas geológicas y un (1) Mapa Temático concluidos.	01/01/2025	31/12/2025	0%	0%	25%	0%	Actores Mineros, Municipios, Gobernaciones y Estado.	Dirección Técnica de Geología Regional
02.24	Seguimiento de la interpretación geológica, análisis químicos de roca Avela, petrográficos, minerográficos y otros, conclusión de la memoria explicativa en la Carta Geológica. Interpretación de datos de campo, análisis geoquímico, petrográfico, de aguas y otros, conclusión de la memoria explicativa en Mapas Temáticos	Seis (6) Cartas Geológicas a Escala 1:100.000 con sus Memorias Explicativas concluidas. Un (1) Mapa Temático (con nueve (9) mapas especializados o temáticos) con su Memoria Explicativa concluida.					0%	0%	0%	25%		

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
---------------------------------	-----------------	--------

RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Franklin Edwin Pérez Lozano - Director Técnico de Geología Regional	Ing. Franklin Edwin Pérez Lozano DIRECTOR TÉCNICO DE GEOLOGÍA REGIONAL SERGEOMIN	
-------------------------	--	--	--

RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarrin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarrain JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN	
------------------------------	---	--	---

APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	
---------------	--	--	---

FECHA: 10/06/2021

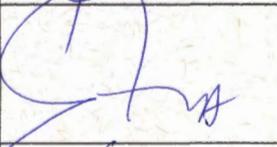
161

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.: 234
Unidad Ejecutora - U.E.: DIRECCION TECNICA DE GEOLOGIA REGIONAL	Cód.: 02.2

N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	PRESUPUESTO			
					Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs	
							Mensual	Anual
1	PROFESIONAL III	GEOLOGO SENIOR II	1	11	42-230	25220	10.379,0	114.169,0
2	PROFESIONAL V	HIDROGEOLOGO	1	11	42-230	25220	8.189,0	90.079,0
3	AUX. ADMINISTRATIVO II	ASISTENTE	1	2 meses y 28 dias	42-230	25220	4.866,0	14.273,60
4	TECNICO I	GEOLOGO JUNIOR II	1	5 meses y 20 dias	42-230	25220	7.344,00	41.616,00
TOTALES			4	22			30.778,0	260.137,6

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Franklin Edwin Pérez Lozano - Director Técnico de Geología Regional	 Ing. Franklin Edwin Pérez Lozano DIRECTOR TÉCNICO DE GEOLOGÍA REGIONAL SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

**Unidad
de
Carta
Geológica**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Gestión - 2025

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 4

DETERMINACION DE ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION

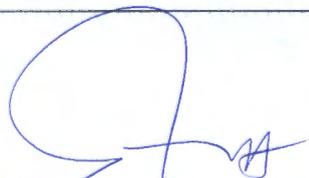
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO						
CODIGO:	234						
DIRECCION/UNIDAD:	UNIDAD DE CARTA GEOLOGICA						
CODIGO:	01.1-1.4						
UNIDADES SUSTANTIVAS:	DIRECCION EJECUTIVA (DE)						
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR); Unidad de carta Geológica (UCG);						
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTPE) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE)						
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz-Beni-Pando (UTRSC), Unidad de Laboratorio Petrográfico (ULP)						
	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa y de Recursos Humanos (UARRHH)						
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoría Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Informáticos (USI); Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad Transparencia (UT)						
CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION 2025	META	INDICADORES DE GESTIÓN	CRONOGRAMA		MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
				INICIO	FIN		
01.1-1.4	Elaborar Mapas Geológicos de Bolivia Escala 1:100.000	6 Cartas Geológicas elaboradas con recursos propios.	Cartas Geológicas elaboradas / Carta Geológicas programadas * 100	2/1/2025	31/12/2025	Cartas Geológicas concluidas	UNIDAD DE CARTA GEOLOGICA

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Genaro Curro Vela - Jefe Unidad de Geología Regional	 Ing. Genaro Curro Vela JEFE DE UNIDAD DE GEOLOGIA REGIONAL SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

155

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 5
DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:		SERVICIO GEOLÓGICO MINERO				Cód.						
UNIDAD EJECUTORA - UE:		UNIDAD DE CARTA GEOLOGICA				Cód.						
Código	Operaciones de Funcionamiento	Resultado Esperado	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios directos	SS.PP. Responsable
					Inicio	Fin	1	2	3	4		
02.2.1.1	Trabajo de gabinete inicial. Recopilación bibliográfica, digitalización e integración en el SIG	Desarrollo de mapas base e información complementaria Planificación de las campañas de campo en base a datos existentes y procesados	6 mapas geológicos base y base de datos planificación de 18 viajes o campañas de campo	6 Mapas base geológicos concluidos 6 cronogramas de salidas de campo	01/02/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	Estado Plurinacional de Bolivia Gobernaciones Departamentales y municipales	UNIDAD DE CARTA GEOLOGICA
02.2.1.2	Trabajo de campo: Ejecución de la primera, segunda y tercera campaña por hoja geológica	Validación de los mapas base verificación en terreno	40 muestras de roca para análisis petrográficos 40 muestras de roca/veta para análisis químico 6 libretas de campo 6 mapas de campo con mapas 40 fotografías de afloramientos de roca 12 informes técnicos preliminares de campo	8 Informes de trabajos de campo.	01/04/2025	31/08/2025	0%	50%	50%	0%	Estado Plurinacional de Bolivia, Gobernaciones Departamentales y municipales	UNIDAD DE CARTA GEOLOGICA
02.2.1.3	Trabajo de gabinete final: elaboración, edición y entrega de mapas geológicos y memorias explicativas.	Mapas y Memorias explicativas completados. Incluyendo información preexistente y la nueva con verificación en terreno	6 mapas geológicos escala 1:100.000 concluidos. 6 memorias explicativas concluidas Resultados de análisis químicos Resultados de informe de análisis petrográfico	6 mapas geológicos concluidos a escala 1:100.000 6 memoria explicativas.	01/10/2025	31/12/2025	0%	0%	0%	100%	Estado Plurinacional de Bolivia, Gobernaciones Departamentales y municipales	
RESPONSABLES DE LA INFORMACION:			NOMBRE Y CARGO:						FIRMA:			
RESPONSABLE QUE ELABORA			Ing. Genaro Curro Vela - Jefe Unidad de Geología Regional						 			
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN			Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización						 			
APROBADO POR:			Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo						 			

FECHA: 10/06/2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario Nº 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.:
Unidad Ejecutora - U.E. UNIDAD CARTA GEOLOGICA	Cód.:

N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	PRESUPUESTO			
					Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
							Mensual	Anual
1	PROFESIONAL III	GEOLOGO SENIOR II	1	11	42-230	25220	10.379,00	114.169,00
2	PROFESIONAL III	GEOLOGO SENIOR II	1	11	42-230	25220	10.379,00	114.169,00
3	PROFESIONAL III	GEOLOGO SENIOR II	1	11	42-230	25220	10.379,00	114.169,00
4	PROFESIONAL V	GEOLOGO JUNIOR II	1	11	42-230	25220	8.189,00	90.079,00
5	PROFESIONAL V	GEOLOGO JUNIOR II	1	11	42-230	25220	8.189,00	90.079,00
6	TECNICO I	GEOLOGO EGRESADO	1	11	42-230	25220	7.344,00	80.784,00
7	TECNICO I	GEOLOGO EGRESADO	1	10	42-230	25220	7.344,00	73.440,00
8	TECNICO I	GEOLOGO EGRESADO	1	10	42-230	25220	7.344,00	73.440,00
9	TECNICO I	GEOLOGO EGRESADO	1	10	42-230	25220	7.344,00	73.440,00
10	TECNICO III	DIGITALIZADOR	1	10	42-230	25220	6.000,00	60.000,00
11	TECNICO III	DIGITALIZADOR	1	10	42-230	25220	6.000,00	60.000,00
12	AUXILIAR ADMINISTRATIVO IV	CHOFER	1	11	42-230	25220	3.412,00	37.532,00
13	AUXILIAR ADMINISTRATIVO IV	CHOFER	1	10	42-230	25220	3.412,00	34.120,00
TOTALES			13	137			95.715,00	1.015.421,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Genaro Curro Vela - Jefe Unidad de Geología Regional	 Ing. Genaro Curro Vela JE. DE UNIDAD DE GEOLOGIA REGIONAL SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

100 153

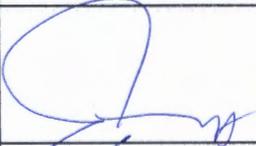
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD CARTA GEOLOGICA	Cod:

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	PRESUPUESTO			
		Necesaria	Existente	Inexistente		Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
								Mensual	Anual
Pasajes al interior del Pais	viaje	2			Ene - Dic 2025	20-230	22110	200,00	800,00
Viticos por Viajes al Interior del Pais	dias	900			Mar - Sep 2025	20-230	22210	23.143,00	162.000,00
Servicios Manuales	gestion	552			Mar - Sep 2025	20-230	25900	13.800,00	82.800,00
Servicios de Laboratorio Especializado	gestion	2			May - Nov. 2025	42-230	26700	1.500,00	4.500,00
Pago por trabajos dirigidos y pasantias	mes	2			Mar - Dic. 2025	20-230	26930	1.600,00	32.000,00
Otros alquileres	gestion	264			Mar - Sep 2025	42-230	23400	330,00	3.960,00
Mantenimiento y reparacion de vehiculos, maquinaria y equipos	gestion	12			Mar - Sep 2025	20-230	24120	750,00	9.000,00
Otros	gestion	1			Mar - Dic. 2025	20-230	26990	46.490,00	46.490,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
TOTALES								87.813,00	341.550,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing.Genaro Curro Vela - Jefe Unidad de Geologia Regional	 Ing. Genaro Curro Vela JEFE UNIDAD DE GEOLOGIA REGIONAL SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
Aprobado por	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA:10/06/2025

**Unidad
de
Mapas
Temáticos**

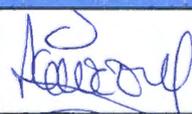
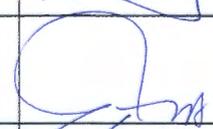
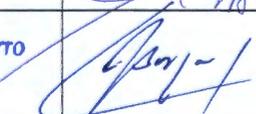
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Gestión - 2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 5
DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.	234
UNIDAD EJECUTORA - UE:	UNIDAD DE MAPAS TEMATICOS	Cód.	02.2-2

Código	Operaciones de Funcionamiento	Resultado Esperado	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios directos	SS.PP. Responsable
					Inicio	Fin	1	2	3	4		
02.2-2.1	Trabajo de Gabinete Inicial. Recopilación bibliográfica, digitalización e integración en el SIG.	9 mapas base, base de datos y Planificación de viajes o campañas de campo.		9 Mapas Temáticos Base concluidos y cronograma de viajes.	02/01/2025	31/06/2025	50%	50%	0%	0%	<ul style="list-style-type: none"> • Estado • Gobiernos Autónomos Departamentales • Gobiernos Autónomos Municipales • Universidad (pública, privada) • Sociedad en general 	MAPAS TEMATICOS
02.2-2.2	Trabajo de Campo: realización primera, segunda, tercera, cuarta y quinta campaña.	30 muestras de roca/veta para análisis químico 30 muestras petrográficas 30 muestras de sedimento de corriente 40 muestras de agua 5 libretos de campo 9 mapas de campo con mapeo y/o transectas ejecutadas. 150 fotografías de campo de afloramiento de roca 5 informes técnicos preliminares de campo.		Cinco informes técnico de campo	01/04/2025	31/10/2025	0%	40%	40%	20%	<ul style="list-style-type: none"> • Estado • Gobiernos Autónomos Departamentales • Gobiernos Autónomos Municipales • Universidad (pública, privada) • Sociedad en general 	MAPAS TEMATICOS
02.2-2.3	Trabajo de Gabinete Final: elaboración, edición y entrega de Mapas Temáticos a escala 1:250.000 más su Memoria Explicativa.	1 Mapa Temático que comprende 9 Mapas Especializados y una Memoria Explicativa concluida.		Un Mapa Temático con 9 mapas especializados concluido con su memoria explicativa.	01/11/2025	31/12/2025	0%	0%	0%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Estado • Gobiernos Autónomos Departamentales • Gobiernos Autónomos Municipales • Universidad (pública, privada) • Sociedad en general 	MAPAS TEMATICOS

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. J. Priscila Gutierrez Machicado- Profesional en Geología - Unidad de Mapas Temáticos	 Ing. Judith Priscila Gutierrez Machicado PROFESIONAL EN GEOLOGIA - DTGR SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA:10/06/2025

147

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE MAPAS TEMATICOS	Cód.:	02,2-2

N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	PRESUPUESTO			
					Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
							Mensual	Anual
1	PROFESIONAL III	GEOLOGO SENIOR II	1	11	42-230	25220	10.379,00	114.169,00
2	PROFESIONAL V	GEOLOGO JUNIOR I	1	11	42-230	25220	8.189,00	90.079,00
3	TECNICO I	GEOLOGO JUNIOR II	1	11	42-230	25220	7.344,00	80.784,00
4	TECNICO III	DIGITALIZADOR	1	10,5	42-230	25220	6.000,00	63.000,00
5	AUX. ADM IV	CHOFER	1	9	42-230	25220	3.412,00	30.708,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
TOTALES			5	53			35.324,00	378.740,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Judith Priscila Gutierrez Machicado - Profesional en Geologia - Unidad de Mapas Tematicos	 Ing. Judith Priscila Gutierrez Machicado PROFESIONAL EN GEOLOGIA - DTGR SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

100 146

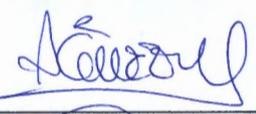
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 9

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE MAPAS TEMATICOS	Cod:	02.2-2

DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	PRESUPUESTO			
		Necesaria	Existente	Inexistente		Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
								Mensual	Anual
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y DERIVADOS PARA CONSUMO	litros	6700			Ene - Dic 2025	42-230	34110	0,00	25.058,00
OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS	servicio	1			Ene - Dic 2025	42-230	39800	0,00	3.000,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
TOTALES								0,00	28.058,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Judith Priscila Gutierrez Machicado-Profesional en Geología - Unidad Mapas Tematicos	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	

FECHA: 10/06/2025

143

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 10

REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE SISTEMAS INFORMATICOS	Cod:	02.2-2

DESCRIPCION DE LAS TASAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	Fuente de Financiamiento	Partida	PRESUPUESTO	
		Necesaria	Existente	Inexistente				Total Bs.	
								Mensual	Anual
TASAS	Peaje	100			ENE-DIC 2025	20-230	85100	0,00	1.000,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
TOTALES								0,00	1.000,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Judith Priscila Gutierrez Machicado-Profesional en Geologia - Unidad Mapas Tematicos	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin -Jefe de Unidad de Planificación y Organización	
MAE	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	

FECHA:10/06/2025

142

**DIRECCIÓN
TÉCNICA
DE
PROSPECCIÓN Y
EXPLORACIÓN**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

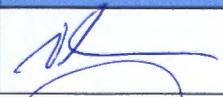
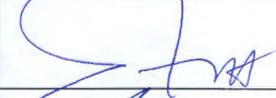
Gestión - 2025

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario Nº 4

DETERMINACIÓN DE ACCIONES ESPECÍFICAS DE GESTIÓN

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO
CÓDIGO:	234
DIRECCIÓN/UNIDAD:	DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN
CÓDIGO:	03.3
UNIDADES SUSTANTIVAS:	DIRECCIÓN EJECUTIVA (DE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de Carta Geológica (UCG), Unidad de Mapas Temáticos (UMT) DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTPE) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTSFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz-Beni-Pando (UTRSC), Unidad de Laboratorio Petrográfico (ULP)
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa y de Recursos Humanos (UARRHH)
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoría Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Informáticos (USI), Unidad Transparencia (UT)

CÓDIGO	ACCIONES ESPECÍFICAS DE GESTIÓN	META	INDICADORES DE GESTIÓN	CRONOGRAMA		MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
				INICIO	FIN		
03.3	Coordinar, revisar y aprobar la elaboración de 7 perfiles de proyecto de prospección y exploración geológica minera en el territorio nacional	7 Perfiles de Proyecto de Prospección y Exploración geológica minera en el territorio nacional, coordinados, revisados y aprobados.	(Número de Perfiles de Proyecto de Prospección y Exploración geológica minera coordinados / Numero de perfiles de Proyecto de Prospección y Exploración Programados) X 100	02/1/2025	31/12/2025	Notas de remisión y perfiles de proyecto	Dirección Técnica de Prospección y Exploración
	Gestionar la revisión de 300 planes de Trabajo provenientes de la AJAM	300 planes de Trabajo provenientes de la AJAM, gestionados.	(Numero de IRT gestionados/numero de IRT programados) x 100	02/1/2025	31/12/2025	Informes de Razonabilidad Técnicos (IRT) y Hojas de Ruta	Dirección Técnica de Prospección y Exploración
	Supervisar 4 proyectos de prospección y/o exploración en el territorio nacional	4 Proyectos de Prospección y/o Exploración en el territorio nacional supervisados.	(Número de Proyectos de Prospección y/o exploración supervisados / Número de Proyectos de Prospección y/o exploración programados) X 100	02/1/2025	31/12/2025	Notas, Informes Técnicos y Convenios Intergubernativo	Dirección Técnica de Prospección y Exploración

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Dr. Ing. Juan Ricardo López Montaña - Director Técnico de Prospección y Exploración	 Dr. Ing. Juan Ricardo López Montaña DIRECTOR TÉCNICO DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

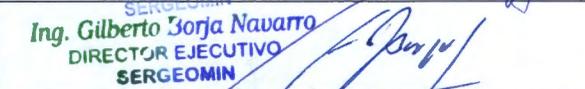
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 5 (modificado)

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cód.	234
UNIDAD EJECUTORA - UE:	DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN	Cód.	03.3

Código	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos	SS.PP. Responsable
					Inicio	Fin	1	2	3	4		
03.3-1.	Revisar y aprobar 7 perfiles de proyecto de prospección y exploración en el territorio nacional	7 Nuevos perfiles de proyecto de prospección y exploración geológica minera revisados y aprobados	N° de perfiles revisados y aprobados / N° de perfiles programados * 100	Perfiles de proyecto y notas de remisión	02/01/2025	31/12/2025	15%	42%	15%	28%	Gobernaciones y Municipios	Director Técnico de Prospección y Exploración
03.3-2.	Supervisar 4 proyectos de prospección y exploración en el territorio nacional.	4 proyectos de prospección y exploración en el territorio nacional supervisados.	(N° de Proyectos de Prospección y Exploración supervisados / N° de Proyectos de Prospección y Exploración programados) * 100	Informes técnicos y/o notas de remisión	02/01/2025	31/12/2025	25%	0%	30%	45%	SERGEOMIN y Estado Plurinacional de Bolivia	Director Técnico de Prospección y Exploración
03.3-3	Gestionar en forma conjunta con otras Direcciones la suscripción de 2 convenios de proyectos de prospección y exploración con los GADs	Suscripción de 2 convenios de proyectos de prospección y exploración con los GADs, gestionados.	N° de convenios gestionados / N° de convenios programados * 100	Notas, informes y/o actas de reunión	02/01/2025	31/12/2025	10%	30%	30%	30%	SERGEOMIN y entidades inter institucionales	Director Técnico de Prospección y Exploración
03.3-4	Gestionar la revisión de 300 planes de trabajo emitidos por la AJAM	Revisión de 300 planes de trabajo emitidos por la AJAM, gestionados.	N° de planes de trabajo revisados / N° de planes de trabajo programados * 100	Informes de razonabilidad técnica (IRT) y Hojas de Ruta	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN, AJAM y actores productivos mineros	Director Técnico de Prospección y Exploración y Unidades
03.3-5	Realizar seguimiento de 3 Trabajos Dirigidos o Tesis de Grado en el área Geológica	3 Trabajos Dirigidos o Tesis de Grado en el área Geológica realizados.	(N° de tesis realizadas / (N° de tesis programadas) * 100	Notas y/o informes	02/01/2025	31/12/2025	10%	0%	40%	50%	SERGEOMIN, Tesistas y Universidades del Sistema Estatal	Director Técnico de Prospección y Exploración
03.3-7	Supervisión de un proyecto de prospección geológica minera por elementos de tierras raras y/o minerales radioactivos	Un proyecto de prospección geológica minera por elementos de tierras raras y/o minerales radioactivos, supervisado.	N° de proyectos supervisados / N° de proyectos programados * 100	Notas y/o informes	01/07/2025	31/12/2025	0%	0%	50%	50%	SERGEOMIN, Gobernaciones y Municipios	Director Técnico de Prospección y Exploración y Unidades
03.3-8	Organizar 2 conferencias en el ámbito de la geología y yacimientos minerales	2 conferencias en el ámbito de la geología y yacimientos minerales, organizadas.	N° de conferencias organizadas / N° de conferencias programadas * 100	Programa de conferencia remitido a la MAE	01/04/2025	31/12/2025	0%	50%	0%	50%	SERGEOMIN	Director Técnico de Prospección y Exploración

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Dr. Ing. Juan Ricardo Lopez Montaño - Director Técnico de Prospección y Exploración	 Dr. Ing. Juan Ricardo Lopez Montaño DIRECTOR TÉCNICO DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

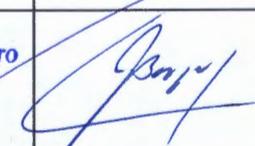
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR ÁREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cód.: 234
Unidad Ejecutora - U.E.: DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN	Cód.: 03.3

N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	PRESUPUESTO			
					Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
							Mensual	Anual
1	TÉCNICO I	TÉCNICO GEÓLOGO	1	11	42-230	25220	7,344.00	80,784.00
2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	SECRETARIA	1	11.5	42-230	25220	5,024.00	57,776.00
TOTALES								138,560.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Dr. Ing. Juan Ricardo López Montaña Director Técnico de Prospección y Exploración	 Dr. Ing. Juan Ricardo López Montaña DIRECTOR TÉCNICO DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

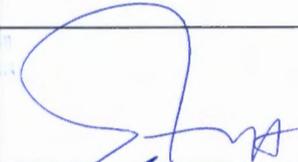
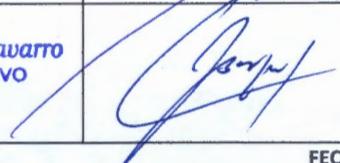
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR ÁREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cód.: 234
Unidad Ejecutora - U.E.: DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN	Cód.: 03.3

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	Fuente de Financiamien	Partida	PRESUPUESTO	
		Necesaria	Existente	Inexistente				Total Bs.	
								Mensual	Anual
Pasajes al Interior del País	pasaje	20			Ene -Dic 2025	42-230	22110		8,000.00
Viáticos de Viajes al Interior del País	anual	400			Ene -Dic 2025	42-230	22210		80,000.00
Otros alquileres	anual	30			Ene -Dic 2025	42-230	23400		1,200.00
Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maqui	servicio	4			Ene - Dic 2025	42-230	24120		7,000.00
Servicios Manuales	servicio	250			Ene - Dic 2025	42-230	25900		37,500.00
Pago por trabajos dirigidos y Pasantías	tesista	1			Mar -Nov 2025	42-230	26930		14,400.00
TOTALES									148,100.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Dr. Ing. Juan Ricardo López Montaña - Director Técnico de Prospección y Exploración <i>Dr. Ing. Juan Ricardo López Montaña</i> DIRECTOR TÉCNICO DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracin</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

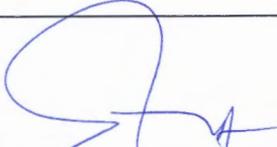
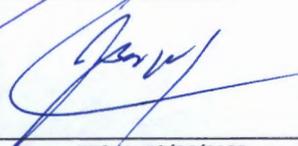
FECHA: 10/06/2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024
Formulario Nº 9

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.: 234
Unidad Ejecutora - U.E.: DIRECCION TECNICA DE PROSPECCION Y EXPLORACION	Cód.: 03.3

DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	Fuente de Financiamiento	Partida	PRESUPUESTO	
		Necesaria	Existente	Inexistente				Total Bs.	
								Mensual	Anual
Combustible, Lubricantes y Derivados para Consumo	litros	1600			Ene -Dic 2025	42-230	34110		5,984.00
Chalecos	Piezas	2			Ene - Dic 2025	20-230	33300		400.00
Pantalones de Jean, para trabajo de campo	Piezas	2			Ene - Dic 2025	20-230	33300		400.00
Camisas de Jean para trabajo de campo	Piezas	2			Ene - Dic 2025	20-230	33300		400.00
Chamarras de alta montaña para trabajo de campo	Piezas	2			Ene - Dic 2025	20-230	33300		1,200.00
Botines para trekking	Pares	2			Ene - Dic 2025	20-230	33400		1,800.00
TOTALES									10,184.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Dr. Ing. Juan Ricardo López Montaña - Director Técnico de Prospección y Exploración	 <i>Dr. Ing. Juan Ricardo López Montaña</i> DIRECTOR TÉCNICO DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 <i>Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

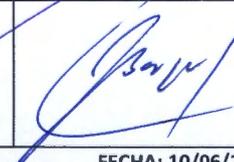
PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Formulario N° 10

REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD: SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cód.: 234
Unidad Ejecutora - U.E.: DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN	Cód.: 03.3

DESCRIPCIÓN DE TASAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	PRESUPUESTO			
		Necesaria	Existente	Requerida		Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
								Mensual	Anual
Tasas	mes	10			Ene - Dic 2025	20-230	85100		1,000.00
TOTALES									1,000.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Dr. Ing. Juan Ricardo López Montaña - Director Técnico de Prospección y Exploración	 <i>Dr. Ing. Juan Ricardo López Montaña</i> DIRECTOR TÉCNICO DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracin</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

**Unidad
de
Prospección**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

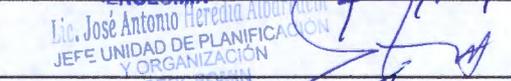
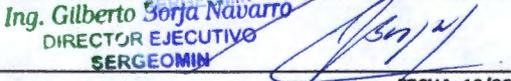
Gestión - 2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 4

DETERMINACIÓN DE ACCIONES ESPECÍFICAS DE GESTIÓN

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO
CÓDIGO:	234
DIRECCIÓN/UNIDAD:	UNIDAD DE PROSPECCIÓN
CÓDIGO:	03.3-1
UNIDADES SUSTANTIVAS:	DIRECCIÓN EJECUTIVA (DE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de Carta Geológica (UCG), Unidad de Mapas Temáticos (UMT) DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTPE) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTSFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz-Beni-Pando (UTRSC), Unidad de Laboratorio Petrográfico (ULP)
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa y de Recursos Humanos (UARRHH)
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoría Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Informáticos (USI), Unidad Transparencia (UT)

CÓDIGO	ACCIONES ESPECÍFICAS DE GESTIÓN	META	INDICADORES DE GESTIÓN	CRONOGRAMA		MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
				INICIO	FIN		
03.3-1	Elaborar 2 Perfiles de Proyecto de Prospección y Exploración Geológica Minera en el territorio nacional.	2 Perfiles de Proyecto de Prospección y Exploración Geológica Minera en el territorio nacional elaborados.	(Nro. de Perfiles de Proyectos ejecutados /N° de Perfiles de proyectos programados) X 100	2/1/2025	31/12/2025	Perfiles de Proyecto elaborados y notas de remisión	UNIDAD DE PROSPECCIÓN
	Supervisar la ejecución de 1 Proyecto de Prospección y Exploración Geológica Minera en el territorio nacional.	1 Proyecto de Prospección y Exploración Geológica Minera en el territorio nacional, supervisado.	(Nro. de Supervisión de Proyectos ejecutadas /N° de Supervisión de proyectos programadas) X 100	2/1/2025	31/12/2025	Notas e Informes Técnicos	UNIDAD DE PROSPECCIÓN
	Revisión de 150 Planes de Trabajo remitidos por la AJAM	150 de Planes de Trabajo remitidos por la AJAM, revisados	(Nro. de IRTs ejecutados /N° de IRTs programados) X 100	2/1/2025	31/12/2025	Informes de Razonabilidad Técnica (IRT) remitidos	UNIDAD DE PROSPECCIÓN

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	SELLO Y FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Guido Humberto Quezada Cortez - Jefe Unidad de Prospección	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe Unidad de Planificación y Organización	
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	

134

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario Nº 5 MODIFICADO
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cód.	234
UNIDAD EJECUTORA - U.E.:	UNIDAD DE PROSPECCIÓN	Cód.	03.3-1

Código	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos	SS.PP. Responsable
					Inicio	Fin	1	2	3	4		
03.3-1.1	Elaborar 2 nuevos Perfiles de Proyectos.	2 nuevos Perfiles de Proyecto elaborados.	(N° de Perfiles elaborados/ N° de Perfiles programados)*100	Notas, Informes y Perfiles de Proyecto.	01/04/2025	31/12/2025	0%	50%	0%	50%	Municipios, Gobernaciones, Empresas Productivas Estatales, Empresas Privadas y el Estado Plurinacional de Bolivia.	Unidad de Prospección
03.3-1.2	Revisar y corregir 2 Perfiles de Proyecto.	2 Perfiles de Proyectos revisados y corregidos.	(N° de Perfiles revisados y corregidos / N° de Perfiles revisados y corregidos programados)*100	Notas de remisión y/o Informes Técnicos.	01/04/2025	31/12/2025	0%	50%	0%	50%	Municipios, Gobernaciones, Empresas Productivas Estatales, Empresas Privadas y el Estado Plurinacional de Bolivia.	Unidad de Prospección
03.3-1.3	Elaborar 1 Perfiles de Proyecto de Minerales Radioactivos y/o Tierras Raras	1 Perfil de Proyecto de Minerales Radioactivos y/o Tierras Raras elaborado	(N° de Perfiles elaborados/ N° de Perfiles programados)*100	Notas, Informes, Perfil de Proyecto.	02/01/2025	30/06/2025	40%	60%	0%	0%	Municipios, Gobernaciones, Empresas Productivas Estatales, Empresas Privadas y el Estado Plurinacional de Bolivia.	Unidad de Prospección
03.3-1.4	Supervisión de una investigación geológica, geoquímica y potencial de elementos de tierras raras y/o minerales radioactivos	Una investigación geológica, geoquímica y potencial de elementos de tierras raras y/o minerales radioactivos, supervisada.	(N° de investigaciones supervisadas / N° de investigaciones programadas) * 100	Notas e Informes Técnicos	01/07/2025	31/12/2025	0%	0%	50%	50%	Municipios, Gobernaciones, Empresas Productivas Estatales, Empresas Privadas y el Estado Plurinacional de Bolivia.	Unidad de Prospección
03.3-1.5	Realizar Seguimiento, Supervisión y/o Cierre de ejecución de 1 Proyectos de Prospección en Convenio Intergubernativo.	Seguimiento, Supervisión y/o Cierre de ejecución de 1 Proyecto de Prospección en Convenio Intergubernativo, realizado.	(N° de Convenios supervisados / N° de Convenios supervisados programados) *100	Notas, Informes técnicos, orden de proceder, convenios, actas de cierre.	02/01/2025	31/03/2025	100%	0%	0%	0%	Municipios, Gobernaciones, Empresas Productivas Estatales, Empresas Privadas y el Estado Plurinacional de Bolivia.	Unidad de Prospección
03.3-1.6	Revisión de 150 planes de trabajo remitidos por la AJAM	150 Planes de Trabajo revisados	(N° de planes de trabajo revisados / N° de planes de trabajo programados) * 100	Informes de razonabilidad técnica	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN, AJAM y Actores mineros	Unidad de Prospección
03.3-1.7	Realizar seguimiento de 1 Trabajo Dirigido o Tesis de Grado en el área Geológica	1 Trabajo Dirigido o Tesis de Grado en el área Geológica realizado.	(N° trabajo dirigido realizados y/o tesis de grado/ N° de trabajos dirigidos programados) * 100	Notas y/o informes	02/01/2025	31/12/2025	10%	0%	40%	50%	SERGEOMIN, Tesistas y Universidades del Sistema Estatal	Unidad de Prospección

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	SELLO Y FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Guido Humberto Quezada Cortez - Jefe Unidad de Prospección	Ing. Guido Humberto Quezada Cortez JEFE UNIDAD DE PROSPECCIÓN SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

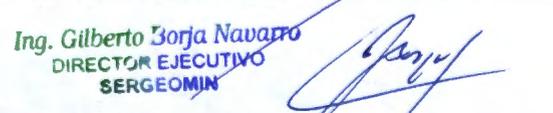
133

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR ÁREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cód.: 234
Unidad Ejecutora - U.E.: Unidad de Prospección	Cód.: 03.3-1

N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO (meses)	PRESUPUESTO			
					Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
							Mensual	Annual
1	PROFESIONAL II	GEÓLOGO SENIOR I	1	11,0	42-230	25220	12.366	136.026,00
2	PROFESIONAL III	GEÓLOGO SENIOR II	1	11,0	42-230	25220	10.379	114.169,00
3	PROFESIONAL V	GEÓLOGO JUNIOR II	1	11,0	42-230	25220	8.189	90.079,00
4	TECNICO I	TECNICO PARA LA UP	1	11,5	42-230	25220	7.344	84.456,00
TOTALES							38.278,00	424.730,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	SELLO Y FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Guido Humberto Quezada Cortez - Jefe Unidad de Prospección	 <p>Ing. Guido Humberto Quezada Cortez JEFE UNIDAD DE PROSPECCIÓN SERGEOMIN</p>
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe Unidad de Planificación y Organización	 <p>Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN</p>
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 <p>Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN</p>

FECHA: 10/06/2025

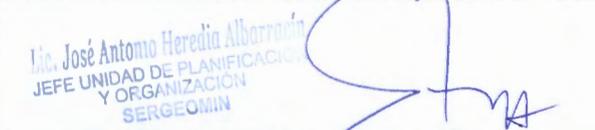
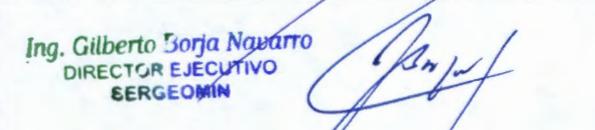
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR ÁREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cód.: 234
Unidad Ejecutora - U.E.: Unidad de Prospección	Cód.: 03.3-1

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	Fuente de Financiamiento	Partida	PRESUPUESTO	
		Necesaria	Existente	Inexistente				Total Bs.	
								Mensual	Anual
Pasajes al Interior del País	Pasajes	20			Ene - Dic 2025	42-230	22110		3.000,00
Viáticos al Interior del País	Viático	120			Ene - Dic 2025	42-230	22210		24.000,00
Otros Alquileres	Allquiler	50			Ene - Dic 2025	42-230	23400		2.000,00
Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	Servicio	4			Ene - Dic 2025	42-230	24120		7.000,00
Servicios Manuales	Servicio	100			Ene - Dic 2025	42-230	25900		15.000,00
Servicios de Laboratorios Especializados	Sesión	228			Ene - Dic 2025	42-230	26700		136.800,00
Pago por trabajos dirigidos y Pasantías	Tesista	1			Ene - Dic 2025	42-230	26930		14.400,00
TOTALES									202.200,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	SELLO Y FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Guido Humberto Quezada Cortez - Jefe Unidad de Prospección	 <p style="font-size: small; text-align: center;">Ing. Guido Humberto Quezada Cortez JEFE UNIDAD DE PROSPECCIÓN SERGEOMIN</p>
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe Unidad de Planificación y Organización	 <p style="font-size: small; text-align: center;">Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN</p>
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 <p style="font-size: small; text-align: center;">Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN</p>

FECHA: 10/06/2025

131

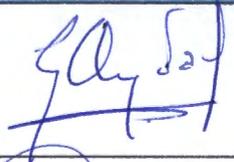
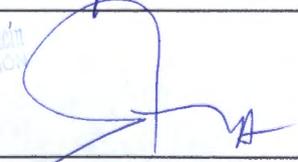
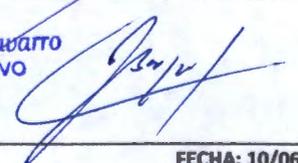
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 9

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD: SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cód.: 234
Unidad Ejecutora - U.E.: Unidad de Prospección	Cód.: 03.3-1

DESCRIPCIÓN DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	PRESUPUESTO			
		Necesaria	Existente	Inexistente		Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
								Mensual	Anual
Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	Litros	2.500,00			Ene - Dic 2025	42-230	34110		9.350,00
Tintas impresoras	Juego	3			Ene - Dic 2025	20-230	39500		1.200,00
Pinturas en spray	Caja	3			Ene - Dic 2025	20-230	34200		750,00
Chalecos	Piezas	5			Ene - Dic 2025	20-230	33300		1.000,00
Pantalones de Jean, para trabajo de campo	Piezas	5			Ene - Dic 2025	20-230	33300		1.000,00
Camisas de Jean para trabajo de campo	Piezas	5			Ene - Dic 2025	20-230	33300		1.000,00
Chamarras de alta montaña para trabajo de campo	Piezas	5			Ene - Dic 2025	20-230	33300		3.000,00
Botines para trekking	Pares	5			Ene - Dic 2025	20-230	33400		4.500,00
TOTALES									21.800,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	SELLO Y FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Guido Humberto Quezada Cortez - Jefe Unidad de Prospección	 Ing. Guido Humberto Quezada Cortez JEFE UNIDAD DE PROSPECCIÓN SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

**Unidad
de
Exploración**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

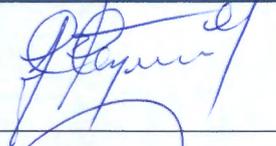
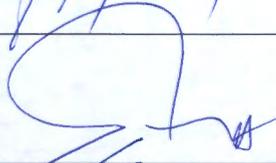
Gestión - 2025

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 4

DETERMINACION DE ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO
CODIGO:	234
DIRECCION/UNIDAD	UNIDAD DE EXPLORACION
CODIGO:	03.3-2
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCION EJECUTIVA (DE)
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de carta Geológica (UCG)
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTPE) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE)
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTSFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz-Beni-Pando (UTRSC), Unidad de Laboratorio Petrográfico (ULP)
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa y de Recursos Humanos (JARRHH)
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoría Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas y Tecnología de Información (USTI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad Transparencia (UT)

CODIGO	ACCIONES ESPECIFICOS DE GESTION	META	INDICADORES DE GESTION	CRONOGRAMA		MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
				INICIO	FIN		
03.3-2	Elaborar, revisar y corregir 4 perfiles de proyectos de exploración geológica minera en el territorio nacional	4 perfiles de proyectos de exploración geológica minera en el territorio nacional elaborados, revizados y corregidos.	(Número de perfiles de proyecto de exploración elaborados y aprobados/numero de perfiles de proyecto de exploración programado)x100	02/01/2025	31/12/2025	Perfiles de proyecto elaborados y notas de remisión	Unidad de Exploración
	Ejecutar 2 proyectos de exploración geológica minera en el territorio nacional	2 proyectos de exploración geológica minera en el territorio nacional ejecutados	(Número de perfiles de proyectos de exploración ejecutados/sobre programados)x100	02/01/2025	31/12/2025	Perfiles de proyecto ejecutados y notas de remisión	Unidad de Exploración
	Revisar 150 planes de trabajo remitidos por la autoridad jurisdiccional administrativa minera a jam	150 planes de trabajo remitidos por la autoridad jurisdiccional administrativa minera a jam revizados.	(Número de planes de trabajo revizados y remitidos a la a jam/programados)x100	02/01/2025	31/12/2025	Informes de razonabilidad técnica y notas remitidos	Unidad de Exploración

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Juan Carlos Ayaviri Inturias - Jefe de Unidad de Exploración	 Ing. Juan Carlos Ayaviri Inturias JEFE UNIDAD DE EXPLORACIÓN SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

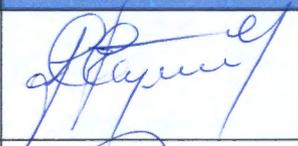
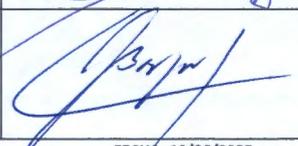
FECHA: 10/06/2025

105 127

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 5 (modificado)
DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cód.	234
UNIDAD EJECUTORA - U.E.:	UNIDAD DE EXPLORACIÓN	Cód.	03.3-2

Código	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Medios de verificación	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos	SS.PP. Responsable
					Inicio	Fin	1	2	3	4		
03.3-2.1	Elaborar 4 nuevos perfiles de proyecto de prospección y exploración geológica minera	4 nuevos perfiles de proyecto elaborados	N° de Perfiles de Proyectos elaborados/ N° Perfiles de Proyectos programados * 100	Perfiles de proyectos elaborados, notas de remisión	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	Municipios, Gobernaciones, Empresas productivas estatales, privadas y el Estado Plurinacional de Bolivia	Unidad de Exploración
03.3-2.2	Revisar y corregir 4 perfiles de proyecto de prospección y exploración geológica minera	4 perfiles de proyecto revisados	N° de Perfiles de Proyectos revisados/ N° Perfiles de Proyectos programados para revisar * 100	Perfiles de proyectos revisados y aprobados, nota de remisión	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	Municipios, Gobernaciones, Empresas productivas estatales, privadas y el Estado Plurinacional de Bolivia	Unidad de Exploración
03.3-2.3	Remitir nuevos perfiles de proyecto de prospección y exploración a la Dirección Técnica de Prospección y Exploración	Nuevos perfiles de proyecto de prospección y exploración remitidos a la Dirección Técnica de Prospección y Exploración	N° de Perfiles de Proyectos remitidos / N° Perfiles de Proyectos programados para remisión * 100	Perfiles de proyectos y notas de remisión	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	Municipios, Gobernaciones, Empresas productivas estatales, privadas y el Estado Plurinacional de Bolivia	Unidad de Exploración
03.3-2.4	Supervisar 2 proyectos de prospección y exploración geológica minera	2 proyectos de prospección y exploración geológica minera supervisados	N° de Proyectos ejecutados / N° de Proyectos programados para ejecutar * 100	Notas remitidas. informes finales	02/01/2025	31/06/2025	50%	50%	0%	0%	SERGEOMIN, Municipios y Gobiernos Autónomos Departamentales	Unidad de Exploración
03.3-2.5	Supervisar y realizar seguimiento de 2 proyectos de prospección y exploración geológica minera en coordinación con los Gobiernos Autónomos Departamentales (GADs)	2 proyectos de prospección y exploración geológica minera ejecutados	N° de Proyectos ejecutados / N° de Proyectos programados para ejecutar * 100	Notas, informes y/o convenio intergubernativo	02/01/2025	31/12/2025	5%	0%	45%	50%	Gobiernos Autónomos Departamentales y Municipios	Unidad de Exploración
03.3-2.6	Revisar planes de trabajo remitidos por la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera (AJAM)	150 planes de trabajo revisados	N° de planes de trabajo revisados / N° de planes programados * 100	Informes técnicos y notas remitidos a la AJAM	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN, AJAM y Actores Productivos Mineros Estatales y Privados	Unidad de Exploración
03.3-2.7	Realizar seguimiento de 1 trabajo dirigido o tesis de grado en el área geológica	1 trabajo dirigido o tesis de grado en el área geológica con seguimiento realizado	N° Trabajo Dirigido realizados y/o Tesis de Grado/ N° de Trabajos dirigidos programados * 100	Notas de remisión de borradores de trabajo dirigido y/o tesis a las universidades	02/01/2025	31/12/2025	10%	0%	40%	50%	SERGEOMIN, estudiantes egresados y Universidades del Sistema Estatal	Unidad de Exploración

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA:	Ing. Juan Carlos Ayaviri Inturias - Jefe de Unidad de Exploración	 Ing. Juan Carlos Ayaviri Inturias JEFE UNIDAD DE EXPLORACIÓN SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN:	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

171 126

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario Nº 6 (modificado)

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	Unidad de Exploración	Cód.:	03.3-2

Nº	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO (meses)	PRESUPUESTO			
					Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
							Mensual	Anual
1	PROFESIONAL II	GEÓLOGO SÉNIOR I	1	11.0	42 230	25220	12,366.00	136,026.00
2	PROFESIONAL III	GEÓLOGO SENIOR II	1	11.4	42 230	25220	10,379.00	118,320.60
3	PROFESIONAL V	GEÓLOGO JUNIOR II	1	11.5	42 230	25220	8,189.00	94,173.50
4	TECNICO I	TECNICO	1	10.7	42 230	25220	7,344.00	78,580.80
TOTALES			4	45				427,100.90

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA:	Ing. Juan Carlos Ayaviri Inturias - Jefe de Unidad de Exploración	<i>Ing. Juan Carlos Ayaviri Inturias</i> JEFE UNIDAD DE EXPLORACIÓN SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN:	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	<i>Lic. Jose Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja navarro - Director Ejecutivo	<i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

100 125

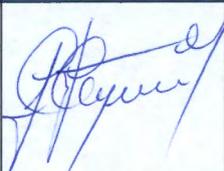
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario Nº 9

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	Unidad de Exploracion	Cod:	03.3-2

DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	PRESUPUESTO			
		Necesaria	Existente	Inexistente		Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
								Mensual	Anual
CHALECOS DE TRABAJO DE CAMPO	Pieza	5			Ene - Dic 2025	20-230	33300		2,000.00
PANTALONES DE TRABAJO	Pieza	5			Ene - Dic 2025	20-230	33300		1,000.00
CHAMARRAS DE ALTA MONTAÑA PARA TRABAJO DE CAMPO	Pieza	5			Ene - Dic 2026	20-230	33300		3,000.00
CAMISAS DE TRABAJO	Pieza	5			Ene - Dic 2025	20-230	33300		1,000.00
BOTINES DE CAMPO	Par	5			Ene - Dic 2025	20-230	33400		4,500.00
COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y DERIVADOS PARA CONSUMO	litro	2600			Ene - Dic 2025	42-230	34110		9,724.00
PINTURA EN SPRAY CAJA DE 12 UNIDADES	Caja	3			Ene - Dic 2025	20-230	34200		840.00
UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA (TINTA PARA IMPRESORA EPSON)	Juego	14			Ene - Dic 2025	20-230	39500		6,300.00
TOTALES									28,364.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA:	Ing. Juan Carlos Ayaviri Inturias - Jefe de Unidad de Exploración <i>Ing. Juan Carlos Ayaviri Inturias</i> JEFE UNIDAD DE EXPLORACIÓN SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN:	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización <i>Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

FECHA: 10/06/2025

122

SERGE  **MIN**
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**DIRECCIÓN TÉCNICA
DE
SERVICIOS Y
FORTALECIMIENTO
INSTITUCIONAL**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Gestión - 2025

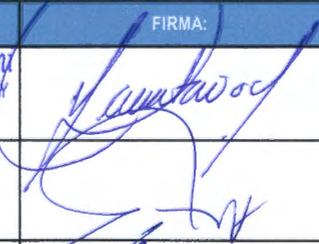
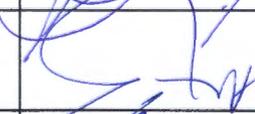
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario Nº 4

DETERMINACION DE ACCIONES ESPECIFICOS DE GESTION

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO
CODIGO:	234
DIRECCION/UNIDAD	DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
CODIGO:	04.4
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCION EJECUTIVA (DE)
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de carta Geológica (UCG)
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE)
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz-Beni-Pando (UTRSC), Unidad de Laboratorio Petrografico (ULP), Centro de Documentacion Promocion y Difucion (CDPD)
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINTRATIVA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa y de Recursos Humanos (UARRHH)
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoria Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Informaticos (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Transparencia (UT)

CODIGO	ACCIONES ESPECIFICOS DE GESTION	Meta	INDICADORES DE GESTION	CRONOGRAMA		MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
				INICIO	FIN		
04.4	Contribuir a la ejecución de planes, programas y proyectos de las Instituciones públicas y privadas, con la prestación de servicios internos y externos que realiza la Institución.	La prestación de servicios solicitados por las Instituciones Públicas y Privadas mediante sus planes, programas y proyectos, que han sido ejecutados.	100% de servicios prestados o solicitados.	3/1/2025	31/12/2025	Informes de apoyo técnico prestados a programas y proyectos Institucionales.	DTSFI
	Implementar una estrategia de mercado para lograr la mayor prestación de servicios geológicos mineros especializados para la sostenibilidad y fortalecimiento institucional.	Firma de contratos para ejecución de servicios geológicos que generen recursos para la entidad, además que impliquen la sostenibilidad y el fortalecimiento Institucional.	100% de contratos ejecutados de servicios geologicos.	3/1/2025	31/12/2025	Archivos de documentación de la Dirección (Informes, contratos, convenios, etc.)	DTSFI

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	CARGO, FIRMA Y SELLO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Cesar Octavio Montaña Mamani DIRECTOR TÉCNICO DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO	

16/6/2024

130 120

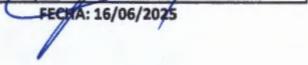
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario Nº 5

DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.	234
UNIDAD EJECUTORA - UE:	DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Cód.	04.4

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Cronograma		Programacion Trimestral				Beneficiarios Directos	SS.PP. Responsable
					Inicio	Fin	1	2	3	4		
04.4-1	Gestionar acercamientos y concertación de reuniones de coordinación con Instituciones Públicas, Privadas y actores mineros para la ejecución de prestación de servicios remunerados.	reuniones de acercamiento coordinación con instituciones publicas, privadas y actores mineros para la ejecución de prestación de servicios remunerados	100% de reuniones realizados	Actas y/o documentos de la Dirección.	03/01/2025	03/01/2025	25%	25%	25%	25%	Instituciones Públicas y Privadas, Cooperativas Mineras, Particulares	DTSFI
04.4-2	Gestionar acercamientos y concertación de contratos con Instituciones Públicas, Privadas y actores mineros para la ejecución de prestación de servicios.	Contratos con Instituciones Públicas, Privadas y actores mineros para la ejecución de prestación de servicios.	100% de contratos	Archivos de documentación de la Dirección (Informes, contratos)	03/01/2025	03/01/2025	25%	25%	25%	25%	Instituciones Públicas y Privadas, Cooperativas Mineras, Particulares	DTSFI
04.4-4	Gestionar acercamientos y concertación de convenios con Instituciones Públicas, Privadas y actores mineros para la ejecución de prestación de servicios.	Convenios con Instituciones Públicas, Privadas y actores mineros para la ejecución de prestación de servicios.	100% de Convenios	Convenios firmados	03/01/2025	03/01/2025	25%	25%	25%	25%	Instituciones Públicas y Privadas, Cooperativas Mineras, Particulares	DTSFI
04.4-5	Realizar la actualización del tarifario de servicios del SERGEOMIN en coordinación con las unidades administrativas y financiera (D.A.F.)	Contar con 1 tarifario actualizado	1 tarifario en la Dirección técnica de Servicios y Fortalecimiento Institucional.	Tarifario con resolución administrativa	03/01/2025	03/01/2025	0%	0%	0%	100%	SERGEOMIN	DTSFI

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	CARGO, FIRMA Y SELLO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Cesar Octavio Montaño Mamani DIRECTOR TÉCNICO DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Haredia Albarracin JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO	

FECHA: 16/06/2025

119

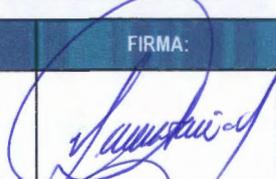
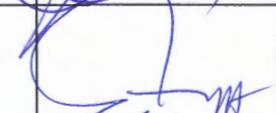
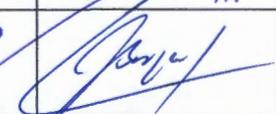
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario Nº 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	DIRECCION TECNICA DE SERVICIO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Cod:	04.4

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	PRESUPUESTO			
		Necesaria	Existente	Inexistente		Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
								Mensual	Anual
PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	Anual	1			Ene - Dic 2024	42-230	2.2.1.10		10.000,00
VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	Anual	1			Ene - Dic 2024	42-230	2.2.2.10		30.000,00
ALQUILER DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	Anual	1			Ene - Dic 2024	42-230	2.3.2		50.000,00
OTROS ALQUILERES	Anual	1			Ene - Dic 2024	42-230	2.3.4		5.000,00
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	Anual	1			Ene - Dic 2024	42-230	2.4.1.20		50.000,00
SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFÍOS	Anual	1			Ene - Dic 2024	20-230	2.5.6		10.000,00
SERVICIOS MANUALES	Anual	1			Ene - Dic 2024	20-230	2.5.9		30.000,00
SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	Anual	1			Ene - Dic 2024	42-230	2.6.7		8.000,00
OTROS	Anual	1			Ene - Dic 2024	42-230	2.6.9.90		39.260,00
TOTALES									232.260,00

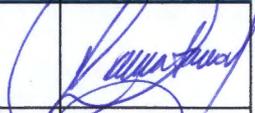
RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	CARGO, FIRMA Y SELLO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Cesar Octavio Montaño Mamani DIRECTOR TÉCNICO DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	 Ing. Cesar O. Montaño Mamani DIRECTOR TÉCNICO DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	 Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 16/06/2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario Nº 8
REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	DIRECCION TECNICA DE SERVICIO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Cod:	04,4

DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	PRESUPUESTO			
		Necesaria	Existente	Inexistente		Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
								Mensual	Anual
CAJONERIA PARA LABORATORIO QUIMICO CHIRIPUJIO	JUEGO	1			ENE-DIC 2025	20-230	43110		12.000,00
EQUIPOS DE COMPUTACION	EQUIPO	3			ENE-DIC 2025	20-230	43120		344.600,00
ESTUFAS CALEFACTORAS ELECTRICAS	PIEZA	4			ENE-DIC 2025	20-230	43400		3.200,00
BALANZA MARCY	EQUIPO	1			ENE-DIC 2025	20-230	43400		8.750,00
TACOMETRO DIGITAL	EQUIPO	1			ENE-DIC 2025	20-230	43400		550,00
DESTILADORA DE AGUA	EQUIPO	1			ENE-DIC 2025	20-230	43400		45.000,00
COMPRESORA (SCHUZ)	EQUIPO	2			ENE-DIC 2025	20-230	43400		60.000,00
BALANZA ANALITICA DE PRECISION	EQUIPO	2			ENE-DIC 2025	20-230	43400		50.000,00
BALANZA ANALITICA DE PRECISION PARA HUMEDADES	EQUIPO	1			ENE-DIC 2025	20-230	43400		40.000,00
PASTILLAS/BARRAS MAGNÉTICAS	JUEGO	4			ENE-DIC 2025	20-230	43400		1.200,00
EQUIPO MULTIESPECTRAL Y RECEPTOR GNSS RTK	EQUIPO	4			ENE-DIC 2025	20-230	43400		500.000,00
EQUIPO DE AGITACIÓN	EQUIPO	2			ENE-DIC 2025	42-230	43700		10.000,00
EQUIPO CELDA DE FLOTACIÓN UNITARIA TIPO DENVER	EQUIPO	1			ENE-DIC 2025	42-230	43700		60.000,00
EQUIPO ESPECTROFOTOMETRO DE ABSORCION ATOMICA	EQUIPO	1			ENE-DIC 2025	42-230	43700		700.000,00
MAQUINA TRITURADOR DE MANDIBULAS	EQUIPO	1			ENE-DIC 2025	42-230	43700		48.680,00
EQUIPO TRITURADORA DE MANDIBULAS (TERMINATOR)	EQUIPO	1			ENE-DIC 2025	42-230	43700		296.560,00
EQUIPO DE CONCENTRACION DE LABORATORIO (MESA CONCENTRADORA)	EQUIPO	1			ENE-DIC 2025	42-230	43700		56.550,00
EQUIPO PULVERIZADOR	EQUIPO	1			ENE-DIC 2025	42-230	43700		92.000,00
MAQUINA DE VENTILADOR EXTRACTOR DE GASES PARA LABORATORIO QUIMICO	EQUIPO	4			ENE-DIC 2025	42-230	43700		20.000,00
EQUIPO SISMÓGRAFO DE 48 CANALES	EQUIPO	1			ENE-DIC 2025	42-230	43700		550.000,00
EQUIPO DE LUMINA HCL PARA ABSORCION ATOMICA	EQUIPO	1			ENE-DIC 2025	42-230	43700		49.000,00
SET DE PULVERISADOR	JUEGO	1			ENE-DIC 2025	42-230	43700		49.000,00
TOTALES									2.997.090,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	CARGO, FIRMA Y SELLO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Cesar Octavio Montaña Mamani DIRECTOR TÉCNICO DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO	

FECHA: 16/06/2025

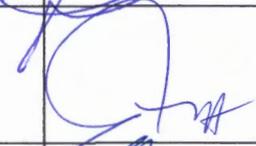
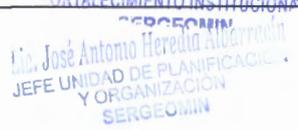
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario Nº 9

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	DIRECCION TECNICA DE SERVICIO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Cod:	04.4

DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	PRESUPUESTO			
		Necesaria	Existente	Inexistente		Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
								Mensual	Anual
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y DERIVADOS PARA CONSUMO	Anual	1			ENE-DIC 2025	42-230	3.4.1.10		10.000,00
PRODUCTOS DE MINERALES NO METÁLICOS Y PLÁSTICOS	Anual	1			ENE-DIC 2025	20-230	3.4.5.0.0		42.155,00
PRODUCTOS METÁLICOS	Anual	1			ENE-DIC 2025	42-230	3.4.6.0.0		1.500,00
HERRAMIENTAS MENORES	Anual	1			ENE-DIC 2025	42-230	3.4.8.0.0		4.000,00
OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS	Anual	1			ENE-DIC 2025	42-230	3.9.8.0.0		68.000,00
TOTALES									125.655,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	CARGO, FIRMA Y SELLO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Cesar Octavio Montaña Mamani DIRECTOR TÉCNICO DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	 
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	 
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO	 

FECHA: 16/06/2025

**Área de
Asistencia
Técnica**

Geofísica

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Gestión - 2025

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 4

DETERMINACION DE ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO
CODIGO:	234
DIRECCION/UNIDAD:	UNIDAD DE ASISTENCIA TÉCNICA - GEOFÍSICA
CODIGO:	01.1-1.5.1
UNIDADES SUSTANTIVAS:	DIRECCION EJECUTIVA (DE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de Carta Geológica (UCG), Unidad de Mapas Temáticos DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz (UTRSC).
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa y de Recursos Humanos (UARRHH)
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoría Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Informáticos (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Transparencia (UT)

CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION	META	INDICADORES DE GESTION	CRONOGRAMA		MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
				INICIO	FIN		
01.1-1.5.1	Generar, contribuir y fortalecer la capacidad institucional mediante la asistencia técnica especializada, elaborando diferentes mecanismos de atención a las necesidades específicas, acompañados de instrumentos técnicos para los estudios realizados en las áreas de geofísica, geodesias, cartografía, medio ambiente, gestión social y teledetección.	8 trabajos de geofísica.	Numero de trabajos realizados vs. Número de trabajos programados.	03/01/2025	31/12/2025	Informes técnicos y de actividades en formato impreso y digital.	DIRECCION EJECUTIVA (DE)

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Christian Fabian Centellas Asilani - Geólogo Geofísico	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	

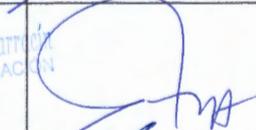
FECHA: 10/06/2025

113

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario Nº 5
DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.	234
UNIDAD EJECUTORA - UE:	UNIDAD DE ASISTENCIA TECNICA - GEOFISICA	Cód.	01.1-1.5.1

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Medios de verificación	Cronograma		Programacion Trimestral				Beneficiarios Directos	SS.PP. Responsable
					Inicio	Fin	1	2	3	4		
01.1-1.5.1.1	Realizar 8 servicios remunerados de geofísica en los campos de la geología, minería, hidrogeología, geotecnia, medio ambiente y/o arqueología, para diferentes ministerios, gobernaciones, municipios, empresas, sectores mineros y no mineros y otras entidades que así lo requieran (externos).	8 servicios remunerados a externos.	Número de servicios realizados vs. Números de servicios programados.	Informes y estudios aprobados en archivos de dirección ejecutiva.	03/01/2025	31/12/2025	13%	25%	25%	37%	EXTERNOS Y SERGEOMIN	Unidad de Geofísica - Geólogo Geofísico
01.1-1.5.1.1	Realizar 2 estudios especializados en geofísica a los diferentes programas, proyectos, unidades y/o direcciones de la institución.	2 estudios geofísicos de acuerdo a los proyectos de inversión a ejecutarse en la gestión.	Número de estudios realizados vs. Números de estudios programados.	Informes y estudios aprobados en archivos de dirección ejecutiva.	01/07/2025	31/12/2025	0%	0%	50%	50%	SERGEOMIN	Unidad de Geofísica - Geólogo Geofísico

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Christian Fabian Centellas Asllani - Geólogo Geofísico	 Ing. Christian Fabian Centellas Asllani PROFESIONAL V - GEÓLOGO GEOFÍSICO SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

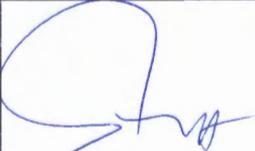
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.: 234
Unidad Ejecutora - U.E.: UNIDAD DE ASISTENCIA TÉCNICA - GEOFÍSICA	Cód.: 01.1-1.5.1

N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	PRESUPUESTO			
					Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
							Mensual	Anual
1	PROFESIONAL V	GEOLOGO GEOFISICO	1	11	42-230	25220	8.189.00	90.079.00
2	PROFESIONAL V	GEOFISICO SIG	1	10	42-230	25220	8.189.00	81.890.00
3	TECNICO I	TECNICO GEOFISICO	1	5 y 28 dias	42-230	25220	7.344.00	43.574.40
4	PROFESIONAL IV	HIDROGEOLOGO	1	3	42-230	25220	9.877.00	29.631.00
TOTALES			4	24			33.599.00	245.174.40

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Christian Fabian Centellas Asllani - Geólogo Geofísico	 Ing. Christian Fabian Centellas Asllani PROFESIONAL V - GEÓLOGO GEOFISICO SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario Nº 8

REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod.	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE ASISTENCIA TÉCNICA - GEOFÍSICA	Cód.	01.1-1.5.1

DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	Fuente de Financiamiento	Partida	PRESUPUESTO	
		Necesaria	Existente	Inexistente				Total Bs.	
								Mensual	Anual
UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS	BATERIA	1			Ene-Dic 2025	42 - 230	39700	0.00	5.000.00
TOTALES									5.000.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Christian Fabian Centellas Asllani - Geólogo Geofísico	<i>Ing. Christian Fabian Centellas Asllani</i> PROFESIONAL V - GEÓLOGO GEOFÍSICO SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	<i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	<i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

100 109

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 10

REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	COD.	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE ASISTENCIA TÉCNICA - GEOFÍSICA	Cód.	01.1-1.5.1

DESCRIPCION DE TASAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	PRESUPUESTO			
		Necesaria	Existente	Requerida		Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
								Mensual	Anual
(A diagonal line is drawn across the entire table body)									
TOTALES									
									0.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Christian Fabian Centellas Asllani - Geólogo Geofísico	<i>Ing. Christian Fabian Centellas Asllani</i> PROFESIONAL V - GEÓLOGO GEOFÍSICO SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	<i>Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	<i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

**Área de
Asistencia
Técnica**

**Geodesia y
Topografía**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Gestión - 2025

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN

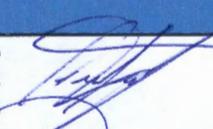
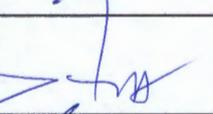
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 4

DETERMINACION DE ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO
CODIGO:	234
DIRECCION/UNIDAD	ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA - GEODESIA Y TOPOGRAFÍA
CODIGO:	01.1-1.5.2
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCION EJECUTIVA (DE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de carta Geológica (UCG) DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz-Beni-Pando (UTRSC), Unidad de Laboratorio Petrográfico (ULP)
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa y de Recursos Humanos (UARRHH)
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoría Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Informáticos (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Transparencia (UT)

CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION 2025	META	INDICADORES DE GESTIÓN	CRONOGRAMA		MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
				INICIO	FIN		
01.1-1.5.2	Generar, contribuir y fortalecer la capacidad institucional mediante la asistencia técnica especializada, elaborando diferentes mecanismos de atención a las necesidades específicas, acompañados de instrumentos técnicos de alta tecnología para los estudios realizados en las áreas de Geofísica, Geodesia, Topografía, Cartografía, Medio Ambiente, Gestión Social y Teledetección.	14 Servicios de trabajo en el área de Topografía y Geodesia	Numero de trabajos realizados vs. Número de trabajos programados.	03/01/2025	31/12/2025	Informes técnicos y de actividades en formato impreso y digital.	DIRECCION EJECUTIVA (DE)

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Julio Sixto Mamani Bautista - PROFESIONAL V - TOPOGRAFO GEODESTA	 Lic. Julio S. Mamani Bautista PROFESIONAL V - TOPOGRAFO GEODESTA SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

106

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 5

DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.	234
UNIDAD EJECUTORA - UE:	AREA DE ASISTENCIA TÉCNICA - GEODESIA Y TOPOGRAFIA	Cód.	01.1-1.5.2

Codigo	Operaciones de Funcionamiento	Resultado Esperado	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios directos	SS.PP. Responsable
					Inicio	Fin	1	2	3	4		
01.1-1.5.2-1	Realizar 4 trabajos especializados en Geodesia y Topografía para los diferentes proyectos de la institución unidades de SERGEOMIN y otras instituciones dependientes del Ministerio de Minería y Metalurgia que así lo requiera	4 Trabajos Geodésicos	Número de trabajos de Geodesia y Topografía realizados vs. números de trabajos de Geodesia y Topografía programados	Informes técnicos aprobados	03/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN y Gobernaciones	Área de Geodesia y Topografía
01.1-1.5.2-2	Realizar 10 servicios en trabajos, geodésicos renumerados a externos (Cooperativas, Municipios, etc.)	10 Servicios Geodésicos	Numero de servicios realizados vs. Números de servicios programados.	Informes técnicos entregados a interesados	03/01/2025	31/12/2025	20%	30%	30%	20%	SERGEOMIN; Cooperativas Mineras y otros	Área de Geodesia y Topografía
01.1-1.5.2-3	Realizar 2 procesos de compra o mantenimiento de equipos y/o accesorios de equipos de Geodesia y Topografía	2 procesos de compra o mantenimiento de equipos y/o accesorios	Numero de procesos de compra o mantenimiento de equipos y/o accesorios realizados vs. Numero de procesos de compra o mantenimiento de equipos y/o accesorios programados	Solicitudes de inicio de procesos de compra o mantenimiento de equipos y/o accesorios.	01/04/2025	31/12/2025	0%	50%	25%	25%	SERGEOMIN y otras Instituciones Externas	Área de Geodesia y Topografía

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
---------------------------------	-----------------	--------

RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Julio Sixto Mamani Bautista - PROFESIONAL V - TOPOGRAFO GEODESTA	 Lic. Julio S. Mamani Bautista PROFESIONAL V - TOPOGRAFO GEODESTA SERGEOMIN
-------------------------	---	--

RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
------------------------------	---	---

APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN
---------------	--	---

FECHA: 10/06/2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

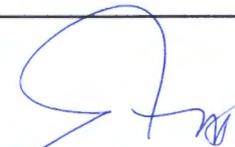
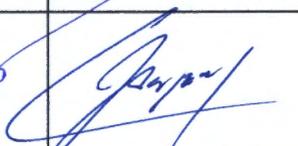
Formulario N° 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.: 234
Unidad Ejecutora - U.E. ÁREA DE ASISTENCIA TECNICA - GEODESIA Y TOPOGRAFIA	Cód.: 01.1-1.5.2

N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	PRESUPUESTO			
					Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
							Mensual	Anual
1	PROFESIONAL V	TOPOGRAFO SIG	1	11	42-230	25220	8.189,00	90.079,00
2	PROFESIONAL V	TOPOGRAFO GEODESTA	1	9	42-230	25220	8.189,00	73.701,00
3	TECNICO V	TÉCNICO TOPOGRAFO MENSURISTA	1	5	42-230	25220	5.179,00	25.895,00
4	TECNICO V	TÉCNICO GEODESTA SIG	1	5	42-230	25220	5.179,00	25.895,00
5	ADMINISTRATIVO II	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	6	42-230	25220	4.866,00	29.196,00

TOTALES			5	36			31.602,00	244.766,00
----------------	--	--	----------	-----------	--	--	------------------	-------------------

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Julio Sixto Mamani Bautista PROFESIONAL V - TOPOGRAFO GEODESTA	 <i>Lic. Julio S. Mamani Bautista</i> PROFESIONAL V - TOPOGRAFO GEODESTA SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	 <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO	 <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

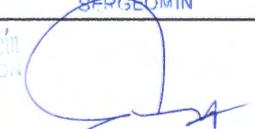
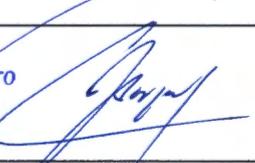
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	ÁREA DE ASISTENCIA TECNICA - GEODESIA Y TOPOGRAFIA	Cod:	01.1-1.5.2

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	PRESUPUESTO		Total Bs.	
		Necesaria	Existente	Inexistente		Fuente de Financiamiento	Partida	Mensual	Anual
								0,00	0,00
VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	Día	140			Ene-Dic 2025	42-230	22210	0,00	22.500,00
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULO, MAQUINARIA	Anual	1			Ene-Dic 2025	42-230	24120	0,00	21.400,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
TOTALES								0,00	43.900,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Julio Sixto Mamani Bautista - PROFESIONAL V - TOPOGRAFO GEODESTA	 Lic. Julio S. Mamani Bautista PROFESIONAL V - TOPOGRAFO GEODESTA SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

**Área de
Asistencia
Técnica**

Medio Ambiente

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Gestión - 2025

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 4

DETERMINACION DE ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO
CODIGO:	234
DIRECCION/UNIDAD:	ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA - MEDIO AMBIENTE
CODIGO:	01.1-1.5.4
UNIDADES SUSTANTIVAS:	DIRECCION EJECUTIVA (DE)
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de carta Geológica (UCG)
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE)
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz-Beni-Pando (UTRSC), Unidad de Laboratorio Petrográfico (ULP)
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa y de Recursos Humanos (UARRHH)
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoría Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Informáticos (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Transparencia (UT)

CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION 2025	META	INDICADORES DE GESTION	CRONOGRAMA		MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
				INICIO	FIN		
01.1-1.5.4	Desarrollar y monitorear la ejecución de todos los trabajos medioambientales planificados por el Área de Medio Ambiente del SERGEOMIN, asegurando la calidad de los mismos y cumpliendo con los plazos según normativa ambiental vigente, tanto para los proyectos ejecutados por la institución como en los servicios externos remunerados y la identificación de pasivos ambientales mineros.	10 trabajos de medio ambiente	Número de trabajos realizados vs. Número de trabajos programados.	02/01/2025	31/12/2025	Informes técnicos de actividades, notas e Instrumentos de Regulación de Alcance Particular (IRAPs) en formato impreso y digital.	DIRECCION EJECUTIVA (DE)

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Julio Eduardo Lanza Ferrufino - Encargado Sistema de Información Ambiental	<i>Julio Ferrufino</i> Ing. Julio Eduardo Lanza Ferrufino ENCARGADO SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL RENCA: 112503 Cat. "C" SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	<i>José Antonio Heredia Albarracín</i> Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	<i>Gilberto Borja Navarro</i> Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

95
660 JLV

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 5

DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:		SERVICIO GEOLÓGICO MINERO				Cód.	234					
UNIDAD EJECUTORA - UE:		ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA - MEDIO AMBIENTE				Cód.	01.1-1.5.4					
Código	Operaciones de Funcionamiento	Resultado Esperado	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios directos	SS.PP Responsable
					Inicio	Fin	1	2	3	4		
01.1-1.5.4-1	Gestionar Instrumentos de Regulación de Alcance Particular (IRAP's) a solicitud de las Direcciones Técnicas de Prospección y Exploración y/o Servicios y Fortalecimiento Institucional en los proyectos de la institución o servicios externos remunerados.	10 Instrumentos de regulación de Alcance Particular (IRAP's), para proyectos de SERGEOMIN y servicios remunerados externos.	Notas de ingreso de los IRAP's al Organismo Sectorial Competente (OSC), Secretarías Departamentales de Madre Tierra, Dirección General de Medio Ambiente y Cambios Climáticos del MMAyA.	Notas de presentación de IRAP's, Licencias Ambientales.	02/01/2025	31/12/2025	10%	30%	40%	20%	SERGEOMIN	Área de Medio Ambiente
01.1-1.5.4-2	Promover servicios ambientales ofertados a operadores mineros e instituciones.	10 Instrumentos de regulación de Alcance Particular (IRAP's), para proyectos de SERGEOMIN y servicios remunerados externos.	Numero de informes de cotizaciones realizadas para gestionar licencias ambientales.	Cotizaciones, Informes, actas, contratos, convenios.	02/01/2025	31/12/2025	20%	30%	30%	20%	SERGEOMIN	Área de Medio Ambiente
01.1-1.5.4-3	Identificación y registro de Pasivos Ambientales Mineros (PAM).	Informe Técnico de Pasivos Ambientales Mineros.	Numero de notas, actas e informes.	Notas, actas e Informes técnicos.	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Área de Medio Ambiente
RESPONSABLES DE LA INFORMACION:					NOMBRE Y CARGO:					FIRMA:		
RESPONSABLE QUE ELABORA					Ing. Julio Eduardo Lanza Ferrufino - Encargado Sistema de Información Ambiental					Ing. Julio Eduardo Lanza Ferrufino ENCARGADO SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL RENCA: 112503 Cat. "C" SERGEOMIN		
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN					Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización					Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN		
APROBADO POR:					Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo					Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN		

FECHA: 10/06/2025

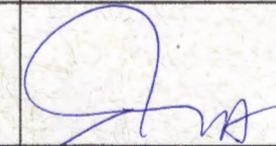
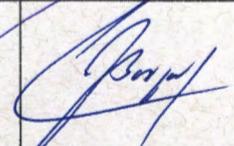
860 098

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cód.: 234
Unidad Ejecutora - U.E.: ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA - MEDIO AMBIENTE	Cód.: 01.1-1.5.4

N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	PRESUPUESTO			
					Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
							Mensual	Anual
1	TÉCNICO II	GEÓLOGO AMBIENTAL	1	11	42-230	25220	6.499,00	71.489,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
TOTALES			1	11			6.499,00	71.489,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Julio Eduardo Lanza Ferrufino - Encargado Sistema de Información Ambiental	 <i>Ing. Julio Eduardo Lanza Ferrufino</i> ENCARGADO SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL RENCA: 112503 Cat. "C" SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracin</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

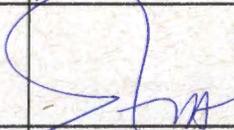
130 097

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cod: 234
Unidad Ejecutora - U. ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA - MEDIO AMBIENTE	Cod: 01.1-1.5.4

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	PRESUPUESTO			
		Necesaria	Existente	Inexistente		Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
								Mensual	Anual
PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	GESTIÓN	1			Ene - Dic 2025	42-230	22110	0,00	11.460,00
VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	GESTIÓN	1			Ene - Dic 2025	42-230	22210	0,00	36.000,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
TOTALES								0,00	47.460,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Julio Eduardo Lanza Ferrufino - Encargado Sistema de Información Ambiental	 <i>Ing. Julio Eduardo Lanza Ferrufino</i> ENCARGADO SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL RENCA: 112503 Cat. "C" SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracin</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

960

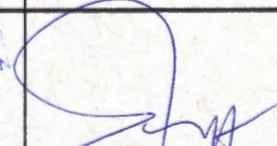
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 9

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA - MEDIO AMBIENTE	Cod:	01.1-1.5.4

DESCRIPCIÓN DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	Número de Financiamiento	PRESUPUESTO Partida	Total Bs.	
		Necesaria	Existente	Inexistente				Mensual	Anual
		Solución de pH 4,01, 500 mL	Botella	1					
Solución pH 7,01, 500 mL	Botella	1			Abr - 2025	42-230	34200	0,00	180,00
Solución de pH 10,01, 500 mL	Botella	1			Abr - 2025	42-230	34200	0,00	180,00
Solución de almacenamiento electrodos 500mL	Botella	1			Abr - 2025	42-230	34200	0,00	197,00
Soluc. de limpieza de electrodos Bot. 500 mL	Botella	1			Abr - 2025	42-230	34200	0,00	197,00
Sol. conductividad 1413 μ S/cm α /certif.(500ml	Botella	1			Abr - 2025	42-230	34200	0,00	347,00
Membranas de repuesto de PTFE, 5 unidades	Botella	1			Abr - 2025	42-230	34200	0,00	977,00
Solución electrolítica, 30 mL	Botella	1			Abr - 2025	42-230	34200	0,00	268,00
TOTALES								0,00	2 526,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Julio Eduardo Lanza Ferrufino - Encargado Sistema de Información Ambiental	 Ing. Julio Eduardo Lanza Ferrufino ENCARGADO SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL RENCA: 112503 Cat. "C" SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

100 094

SERGE  **MIN**
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Unidad Técnica
Regional
Oruro**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Gestión - 2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 4 (Modificado)

DETERMINACION DE ACCIONES ESPECIFICOS DE GESTION

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO
CODIGO:	234
DIRECCION/UNIDAD:	UNIDAD TECNICA REGIONAL ORURO
CODIGO:	04.4-1
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCION EJECUTIVA (DE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de carta Geológica (UCG), Unidad de Mapas Temáticos (UMT) DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz-Beni-Pando (UTRSC), Unidad de Laboratorio Petrografico (ULP)
	UNIDADES ADMINISTRATIVAS:
	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa y de Recursos Humanos (UARRHH)
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoria Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Informaticos (USI), Unidad de Asistencia Técnica (JAT), Unidad de Transparencia (UT)

CODIGO	ACCIONES ESPECIFICOS DE GESTION 2025	META	INDICADORES DE GESTION	CRONOGRAMA		MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
				INICIO	FIN		
04.4-1	Prestar servicios de analisis quimicos de minerales, geoquimicos y medio ambiente	Realizar analisis de 6400 muestras en los diferentes servicios de laboratorio quimico	(N° de muestras ejecutadas/N° de muestras programadas) x100	02/01/2025	31/12/2025	Informes y Certificaciones de ensayo	UTRO
	Prestar servicios de laboratorio metalurgico en concentracion gravimetrica, lixiviacion, flotacion de minerales	Realizar 150 pruebas metalurgicas	(N° de pruebas ejecutadas/N° de pruebas programadas) x100	02/01/2025	31/12/2025	Informes de laboratorio metalurgico	UTRO

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	CARGO, FIRMA Y SELLO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Jose Victor Colquehuanca Matias - Jefe Unidad Tecnica Regional Oruro Ing. José Victor Colquehuanca Matias JEFE UNIDAD REGIONAL ORURO SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Responsable de la Unidad de Planificación y Organización Lic. José Antonio Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN	
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

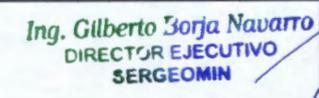
FECHA: 09/06/2025

99 092

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Fomulario Nº 5 (Modificado)
DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.	234
UNIDAD EJECUTORA - UE:	UNIDAD TECNICA REGIONAL ORURO	Cód.	04.4-1

Codigos	Operaciones de Funcionamiento	RESULTADOS ESPERADOS	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos	SS PP Responsable
					Inicio	Fin	1	2	3	4		
04.4-1.1	Realizar servicios de análisis químicos de minerales	6000 Muestras analizadas	Nº de muestras analizadas / Nº de muestras programadas *100	Informes de laboratorio emitido	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	Actores mineros - SERGEOMIN	UTRO
04.4-1.2	Realizar servicios de análisis geoquímico	300 Muestras analizadas	Nº de muestras analizadas / Nº de muestras programadas *100	Informes de laboratorio emitido	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	Actores mineros - SERGEOMIN	UTRO
04.4-1.3	Realizar servicios de análisis de medio ambiente	100 Muestras analizadas	Nº de muestras analizadas / Nº de muestras programadas *100	Informes de laboratorio emitido	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	Actores Mineros - SERGEOMIN y Sociedad Civil	UTRO
04.4-1.4	Realizar servicios de laboratorio metalúrgico en concentración gravimétrica.	60 Pruebas metalúrgicas	Nº de pruebas analizadas / Nº de pruebas programadas *100	Informes de laboratorio Metalúrgico emitidos	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	Actores Mineros - SERGEOMIN	UTRO
04.4-1.5	Realizar servicios de laboratorio metalúrgico en concentración por flotación	60 Pruebas metalúrgicas	Nº de pruebas analizadas / Nº de pruebas programadas *100	Informes de laboratorio Metalúrgico emitidos	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	Actores Mineros - SERGEOMIN	UTRO
04.4-1.6	Realizar servicios de laboratorio metalúrgico en concentración por lixiviación	30 Pruebas metalúrgicas	Nº de pruebas analizadas / Nº de pruebas programadas *100	Informes de laboratorio Metalúrgico emitidos	02/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	Actores Mineros - SERGEOMIN	UTRO
04.4-1.7	Realizar la Acreditación de la ISO 17025:2017 para el área de Oro y Estaño en Laboratorio Químico - Regional Oruro (Consultoría por Producto). continuación de la gestión 2023 segunda fase	Adquirir la Acreditación del laboratorio químico de la regional, ante IBMETRO en la norma ISO 17025/2017 norma orientada a la evaluación de la conformidad el cual Contiene los requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo. Para la obtención del sello de una institución acreditada bajo la norma boliviana requisito indispensable para validar nuestros resultados a nivel internacional.	100% de la Implementación de la acreditación del Laboratorio químico	Solicitud de proceso de acreditación de laboratorio químico	03/02/2025	30/09/2025	10%	20%	60%	10%	SERGEOMIN	UTRO

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	CARGO, FIRMA Y SELLO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Jose Victor Colquehuanca Matias - Jefe Unidad Tecnica Regional Oruro 	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Responsable de la Unidad de Planificación y Organización 	
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo 	

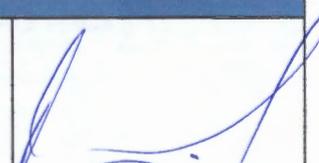
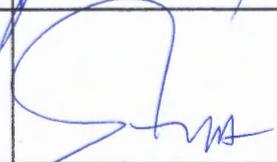
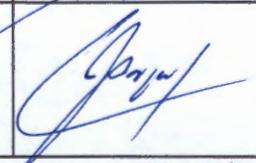
160 091

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 6 (Modificado)

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod: 234
Areas Organizacionales: UNIDAD TECNICA REGIONAL ORURO	Cod: 04.4-1

N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO (MESES)	PRESUPUESTO			
					Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
							Mensual	Anual
1	TECNICO V	QUÍMICO ANALISTA DE ORO	1	11	42-230	25220	5.179,00	56.969,00
2	TECNICO V	QUÍMICO ANALISTA CLASICO	1	10	42-230	25220	5.179,00	51.790,00
3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	PREPARADOR DE MUESTRAS	1	10	42-230	25220	4.866,00	48.660,00
4	AUXILIAR ADMINISTRATIVO V	AUXILIAR DE ACTIVOS FIJOS	1	7	42-230	25220	3.206,00	22.442,00
5	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	SECRETARIA	1	11	42-230	25220	4.866,00	53.526,00
6	TECNICO V	ESPECIALISTA EN ORO	1	9	42-230	25220	5.179,00	46.611,00
7	TECNICO V	ESPECIALISTA METALURGISTA	1	9	42-230	25220	5.179,00	46.611,00
8	AUXILIAR ADMINISTRATIVO IV	SERENO PLANTA FRANKEITA	1	7	42-230	25220	3.412,00	23.884,00
TOTALES			8	74			37.066	350.493

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Jose Victor Colquehuanca Matias - Jefe Unidad Tecnica Regional Oruro	 Ing. José Victor Colquehuanca Matias JEFE UNIDAD REGIONAL ORURO SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Responsable de la Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 09/06/2025

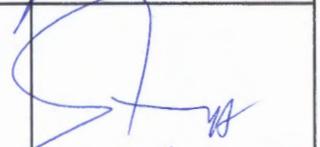
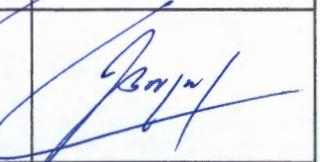
060 090

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod: 234
Areas Organizacionales: UNIDAD TECNICA REGIONAL ORURO	Cod: 04.4-1

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	PRESUPUESTO			
		Necesaria	Existente	Inexistente		Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
								Mensual	Anual
Pasajes al Interior del Pais	Viajes	1			Ene - Dic 2025	42-230	22110		600,00
Viaticos por Viajes al Interior del Pais	dias	1			Ene - Dic 2025	42-230	22210		2.400,00
Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles	Anual	1			Ene - Dic 2025	20-230	24110		10.000,00
Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinaria y Equipos	Anual	1			Ene - Dic 2025	42-230	24120		54.000,00
Consultorias por Producto	Servicio	1			Feb - Sept 2025	42-230	25210		200.000,00
Estudio e Investigacion para proyectos de inversion no capitalizables	Anual	1			Ene - Dic 2025	20-230	25800		25.000,00
Servicios Manuales	Anual	1			Ene - Dic 2025	42-230	25900		10.000,00
TOTALES									302.000,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Jose Victor Colquehuanca Matias - Jefe Unidad Tecnica Regional Oruro	 Ing. José Víctor Colquehuanca Matias JEFE UNIDAD REGIONAL ORURO SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Responsable de la Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 09/06/2025

680 089

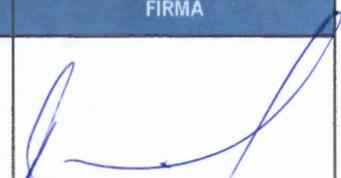
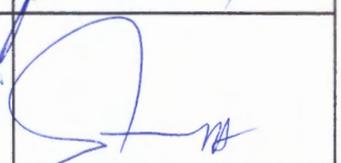
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 8

REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod: 234
Areas Organizacionales: UNIDAD TECNICA REGIONAL ORURO	Cod: 04.4-1

DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	Fuente de Financiamiento	Partida	PRESUPUESTO	
		Necesaria	Existente	Inexistente				Total Bs.	
								Mensual	Anual
TOTALES									0,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Jose Victor Colquehuanca Matias - Jefe Unidad Tecnica Regional Oruro	 Ing. José Victor Colquehuanca Matias JEFE UNIDAD REGIONAL ORURO SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Responsable de la Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 09/06/2025

888

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario Nº 9

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod: 234
Áreas Organizacionales: UNIDAD TECNICA REGIONAL ORURO	Cod: 04.4-1

DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	PRESUPUESTO			
		Necesaria	Existente	Inexistente		Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
								Mensual	Anual
Alimento para Animales	Paquete	12			Ene - Dic 2025	42-230	31200		1.200,00
Productos de Artes Graficas	Unidad	10000			Ene - Dic 2025	20-230	32200		6.000,00
Combustible, Lubricantes y Derivados para Consumo	Lt / kg	1			Ene - Dic 2025	42-230	34110		10.240,00
Productos Quimicos y Farmaceuticos	Kg / fco	1			Ene - Dic 2025	20-230	34200		282.275,00
Productos de Minerales No Metalicos y Plásticos	Pieza	15000			Ene - Dic 2025	20-230	34500		127.790,00
Productos Metalicos	Kilogramos	10			Ene - Dic 2025	42-230	34600		9.860,00
Instrumental Menor Médico - Quirúrgico	Pieza	16			Ene - Dic 2025	42-230	39400		5.266,00
TOTALES									442.631,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Jose Victor Colquehuanca Matias - Jefe Unidad Tecnica Regional Oruro	 Ing. José Victor Colquehuanca Matias JEFE UNIDAD REGIONAL ORURO SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Responsable de la Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 09/06/2025

087



**Unidad Técnica
Regional
Cochabamba**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Gestión - 2025

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN

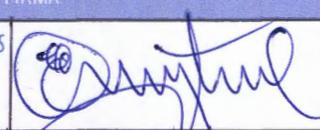
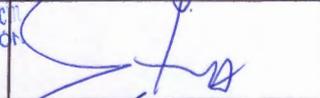
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 4

DETERMINACION DE ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO
CODIGO:	234
DIRECCION/UNIDAD	UNIDAD REGIONAL COCHABAMBA
CODIGO:	04.4-2
UNIDADES SUSTANTIVAS	<p>DIRECCIÓN EJECUTIVA (DE)</p> <p>DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de carta Geológica (UCG), Unidad de Mapas Temáticos (UMT)</p> <p>DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTPE) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE)</p> <p>DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTSFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz-Beni-Pando (UTRSC), Unidad de Laboratorio Petrográfico (ULP)</p>
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	<p>DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa y de Recursos Humanos (UARRHH)</p>
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	<p>DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoría Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Informáticos (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Transparencia (UT)</p>

CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION 2025	META	INDICADORES DE GESTION	CRONOGRAMA		MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
				INICIO	FIN		
04.4-2	Prestar servicios de perforación y limpieza - mantenimiento de pozos, para la explotación de agua subterránea a requerimiento de la sociedad civil. Estudios Hidrogeológicos, Geológicos Mineros y Revision de Planes de Trabajo	Pozos perforados, limpieza - mantenimiento de pozos para la sociedad civil y Estudios Hidrogeológicos Geológicos Mineros y Revision de planes de trabajo	100% de perforación de pozos, limpieza y mantenimiento de pozos de agua y Estudios Hidrogeológicos y geológicos mineros	02/01/2025	31/12/2025	Informes y Actas, convenios, contratos y servicios firmados	Unidad Técnica Regional Cochabamba

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Edgar Quintanilla Morodías - Jefe de Unidad Regional Cochabamba	<p>Ing. Edgar Quintanilla Morodías JEFE UNIDAD REG. CBBA. SERGEOMIN</p> 
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	<p>Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN</p> 
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	<p>Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN</p> 

FECHA: 10/06/2025

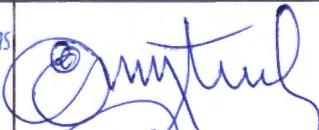
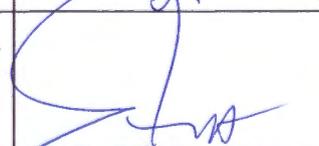
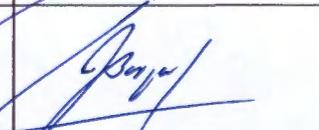
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario Nº 5

DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.	234
UNIDAD EJECUTORA - UE:	UNIDAD TECNICA REGIONAL COCHABAMBA	Cód.	04.4-2

Código	Operaciones de Funcionamiento	Resultado Esperado	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios directos	SS PP Responsable
					Inicio	Fin	1	2	3	4		
04.4-2.1	Perforación de pozos de agua subterránea por adjudicación directa y mediante SICOES.	100% de Pozos perforados adjudicados	Nº de adjudicaciones realizadas Nº de adjudicaciones realizadas o programadas * 100	Contratos firmados. Actas de Conformidad.	03/03/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	Sociedad Civil	Unidad Técnica Regional Cochabamba
04.4-2.2	Realizar servicios de Video Inspección para el diagnostico de pozos en funcionamiento	100% de Pozos diagnosticados a requerimiento	Nº de servicios realizados Nº de servicios realizados * 100	Contratos firmados. Orden de Servicio Acta de Conformidad	11/02/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	Sociedad Civil	Unidad Técnica Regional Cochabamba
04.4-2.3	Realizar limpieza de pozos de agua a requerimiento de la sociedad civil	Limpieza de Pozos solicitados y ejecutados	Nº de limpiezas realizadas Nº de limpiezas solicitadas * 100	Notas de Solicitud, Acta de conformidad y Facturas emitidas	11/02/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	Sociedad Civil	Unidad Técnica Regional Cochabamba
04.4-2.4	Venta de Material bibliográfico especializado	Generar de ingresos por la venta de material especializado	100 % de venta de material especializado	Notas de solicitud, orden de servicio y facturas	10/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	Sociedad Civil	Unidad Técnica Regional Cochabamba
04.4-2.5	Estudios hidrogeológicos y geológicos mineros	Elaborar Estudios hidrogeológicos y geológicos mineros	Informes técnicos y actas de conformidad	Informes técnicos, informes de avance e informe final	01/04/2025	31/12/2025	0%	25%	25%	50%	Sociedad Civil	Unidad Técnica Regional Cochabamba
04.4-2.6	Gestionar convenios interinstitucionales e intergubernativos, para brindar servicios hidrogeológicos y otros.	Elaborar y gestionar la firma de convenios para realizar servicios de hidrogeología y otros	Nº de convenios realizados / Nº de convenios programados * 100.	Notas, Informes y convenios firmados	01/04/2025	31/12/2025	0%	25%	25%	50%	Sociedad Civil	Unidad Técnica Regional Cochabamba
04.4-2.7	Ejecutar la revisión de planes de trabajo remitidos por la AJAM	planes de trabajo revisados	Nº de Planes de trabajo revisados Nº de planes de trabajo programados * 100	Informes Planes de trabajo revisados Regional Cochabamba.	03/02/2025	31/12/2025	10%	20%	40%	30%	Sociedad Civil	Unidad Técnica Regional Cochabamba

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Edgar Quintanilla Morodias - Jefe de Unidad Técnica Regional Cochabamba	 Ing. Edgar Quintanilla Morodias JEFE UNIDAD REG. CBBA. SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.: 234
Unidad Ejecutora - U.E UNIDAD TECNICA REGIONAL COCHABAMBA	Cód.: 04.4-2

N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	PRESUPUESTO			
					Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs	
							Mensual	Anual
1	PROFESIONAL V	GEOLOGO JUNIOR II	1	11	42 230	25220	8.189,00	90.079,00
2	TECNICO II	GEOLOGO EGRESADO	1	10	42 230	25220	6.499,00	64.990,00
3	TECNICO II	OPERADOR DE EQUIPO DE PERFORACIÓN	1	9	42 230	25220	6.499,00	58.491,00
4	AUXILIAR ADM. II	APOYO ADMINISTRATIVO	1	11	42 230	25220	4.866,00	53.526,00
TOTALES			4	41			26.053,00	267.086,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Edgar Quintanilla Morodias - Jefe de Unidad Técnica Regional Cochabamba	<i>Ing. Edgar Quintanilla Morodias</i> JEFE UNIDAD REG. CBBA. SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	<i>Lic. José Antonio Heredia Albarracin</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	<i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

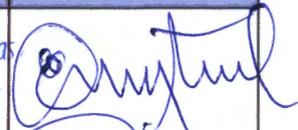
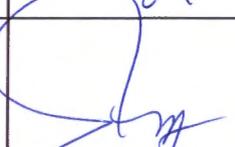
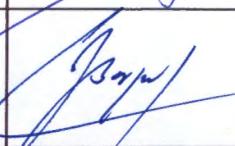
FECHA: 10/06/2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD TECNICA REGIONAL COCHABAMBA	Cod:	04.4-2

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	PRESUPUESTO			
		Necesaria	Existente	Inexistente		Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
								Mensual	Anual
Pasajes al Interior del Pais	Anual				Ene - Dic 2025	42 230	22110		2.000,00
Viaticos por Viajes al Interior del Pais	Anual				Ene - Dic 2025	42 230	22210		10.800,00
Productos de Artes Graficas	Anual				Ene - Dic 2025	20 230	32200		1.032,00
Alquiler de Equipo y Maquinarias	Anual				Ene - Dic 2025	20 230	23200		4.560,00
Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Anual				Ene - Dic 2025	20 230	24110		24.622,00
Mantenimiento y Reparación de Vehículo, Maquinaria y Equipos	Anual				Ene - Dic 2025	42 230	24120		19.228,00
Servicios Manuales	Anual				Ene - Dic 2025	42 230	25900		5.872,00
Servicios de Laboratorio Especializados	Anual				Ene - Dic 2025	42 230	26700		1.160,00
TOTALES								0,00	69 274,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Edgar Quintanilla Morodias - Jefe de Unidad Técnica Regional Cochabamba	 Ing. Edgar Quintanilla Morodias JEFE UNIDAD REG. CBBA SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

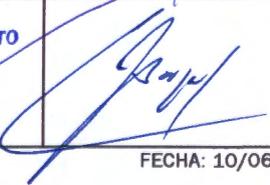
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 8

REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD TECNICA REGIONAL COCHABAMBA	Cod:	04.4-2

DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	Fuente de Financiamiento	Partida	PRESUPUESTO	
		Necesaria	Existente	Inexistente				Total Bs	
								Mensual	Anual
/								0,00	0,00
TOTALES								0,00	0,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Edgar Quintanilla Morodias - Jefe de Unidad Técnica Regional Cochabamba	 Ing. Edgar Quintanilla Morodias JEFE UNIDAD REG. CBBA. SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

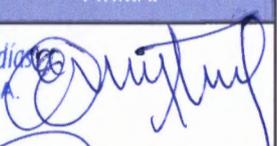
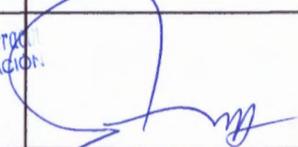
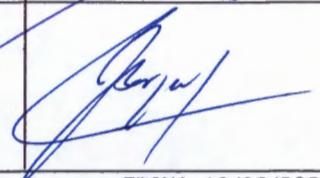
FECHA: 10/06/2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 9

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD TECNICA REGIONAL COCHABAMBA	Cod:	04.4-2

DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	Fuente de Financiamiento	PRESUPUESTO		
		Necesaria	Existente	Inexistente			Partida	Total Bs.	
								Mensual	Anual
Alimento para Animales	Anual				Ene - Dic 2025	42 230	31200		850,00
Combustibles Lubricantes y Derivados para el Consumo	Anual				Ene - Dic 2025	42 230	34110		29.488,00
Productos Quimicos y Farmaceuticos	Anual				Ene - Dic 2025	20 230	34200		156,00
Productos de Minerales No Metalicos y Plasticos	Anual				Ene - Dic 2025	20 230	34500		20.672,00
Productos Metalicos	Anual				Ene - Dic 2025	42 230	34600		240,00
Minerales	Anual				Ene - Dic 2025	42 230	34700		10.584,00
Herramientas Menores	Anual				Ene - Dic 2025	42 230	34800		2.376,00
Utiles y Materiales Electricos	Anual				Ene - Dic 2025	42 230	39700		696,00
Otros Repuestos y Accesorios	Anual				Ene - Dic 2025	42 230	39800		15.164,00
TOTALES								0,00	80.226,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Edgar Quintanilla Morodias - Jefe de Unidad Técnica Regional Cochabamba	 Ing. Edgar Quintanilla Morodias JEFE UNIDAD REG. CBBA. SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

080

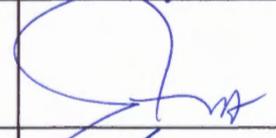
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 10

REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod: 234
Unidad Ejecutora - U.E.: UNIDAD TECNICA REGIONAL COCHABAMBA	Cod: 04.4-2

DESCRIPCION DE LAS TASAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	Fuente de Financiamiento	Partida	PRESUPUESTO	
		Necesaria	Existente	Inexistente				Total Bs.	
								Mensual	Anual
TASAS	Anual				Ene - Dic 2025	20 230	85100		500,00
TOTALES								0,00	500,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Edgar Quintanilla Morodias - Jefe de Unidad Técnica Regional Cochabamba <i>Ing. Edgar Quintanilla Morodias</i> JEFE UNIDAD REG. CBBA. SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

FECHA: 10/06/2025

15 079

SERGEOMIN
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Unidad Técnica
Regional
Potosí**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Gestión - 2025

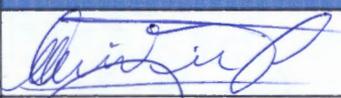
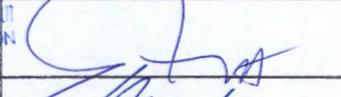
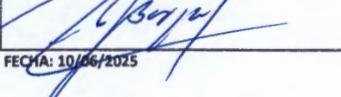
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario Nº 4

DETERMINACION DE ACCIONES ESPECIFICOS DE GESTION

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO
CODIGO:	234
DIRECCION/UNIDAD	UNIDAD TECNICA REGIONAL POTOSI
CODIGO:	04.4-3
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCION EJECUTIVA (DE) DIRECCION TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de carta Geológica (UCG), Unidad de Mapas Temáticos (UMT) DIRECCION TÉCNICA DE PROSPECCION Y EXPLORACION (DTGR) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE) DIRECCION TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz-Beni-Pando (UTRSC), Unidad de Laboratorio Petrografico (ULP)
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCION FINANCIERA Y ADMINTRATIVA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa y de Recursos Humanos (UARRHH)
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoria Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Informaticos (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Transparencia (UT)

CODIGO	ACCIONES ESPECIFICOS DE GESTION 2025	METAS	INDICADORES DE GESTIÓN	CRONOGRAMA		MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
				INICIO	FIN		
04,4-3	Brindar servicios y contratos geologicos mineros, especializados en materia de digitalizacion y medio ambiente, con el objeto de mejorar mayores ingresos para la entidad y lograr una mejor sostenibilidad y fortalecimiento institucional	2 Convenios y/o contratos suscritos para la ejecucion de proyectos de prospeccion y exploracion	Nº de convenios y/o contratos realizados / Nº de convenios y /o contratos programados * 100	03/01/2025	31/12/2025	Convenios y/o contratos, proyectos aprobados	Unidad Tecnica Regional Potosi
		200 planes de trabajo revisados	Nº de planes de trabajo revisados/N de planes de trabajo programados * 100	03/01/2025	31/12/2025	Informes en archivos de la oficina de la Unidad Técnica Regional Potosi	Unidad Tecnica Regional Potosi
		10 Contratos suscritos para la prestacion de servicios remunerados	Nº de contratos suscritos / Nº de contratos programados * 100	03/01/2025	31/12/2025	Contratos suscritos	Unidad Tecnica Regional Potosi
		Venta de 100 unidades de Materiales bibliograficos especializados vendidos	Nº de Unidades de materiales bibliograficos vendidos / Nº de Unidades de materiales bibliograficos programados * 100	03/01/2025	31/12/2025	Ordenes de servicio, facturas, Informes en archivos de la oficina de la Unidad Técnica Regional Potosi	Unidad Tecnica Regional Potosi

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	CARGO Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Willy Isaac Impa Contreras - Jefe de Unidad Tecnica Regional Potosi Ing. Willy Isaac Impa Contreras JEFE UNIDAD TECNICA REGIONAL POTOSI SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización Lic. José Antonio Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION	
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

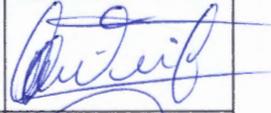
FECHA: 10/06/2025

078

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 5
DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.	234
UNIDAD EJECUTORA - U.E.:	UNIDAD TECNICA REGIONAL POTOSI	Cód.	0.4.4-3

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos	SS.PP. Responsable
					Inicio	Fin	1	2	3	4		
04.4-3.1	Coordinar, apoyar acciones de relacionamiento a asuntos propuestos por la MAE y así también realizar el respectivo seguimiento a los proyectos aprobados, adendas.	4 reuniones de seguimiento a los proyectos en ejecución	N° de (reuniones concretadas) / N° de (reuniones programadas) *100	Actas y documentos de las reuniones correspondientes	03/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	Actores Mineros, privados y estatales	Unidad Técnica Regional Potosí
04.4-3.2	Realizar reuniones de socialización y gestionar convenios y/o contratos para la ejecución de proyectos con los Municipios, Gobernaciones y Actores Mineros	12 reuniones de coordinación para la concreción de convenios y/o contratos de proyectos de prospección y exploración	N° de (reuniones concretadas) / N° de (reuniones programadas)*100	Actas y documentos de las reuniones correspondientes	03/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	Actores Mineros, privados y estatales	Unidad Técnica Regional Potosí
04.4-3.3	Inspecciones técnicas en posibles zonas mineralizadas o en áreas de interés mineralógico a solicitud de Gobiernos Autónomos Departamentales y Municipales, como también de Operadores Mineros, en apoyo técnico especializado para la identificación preliminar de potenciales zonas con presencia de estructuras mineralizadas.	6 Inspecciones técnicas de posible mineralización	N° (Inspecciones técnicas programadas)/ N° de (Inspecciones ejecutadas) * 100	Informes Técnicos	03/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	Departamento de Potosí, Chuquisaca y Tarija	Unidad Técnica Regional Potosí
04.4-3.4	Elaborar perfiles de proyectos de áreas de interés mineros para el desarrollo de las zonas en base a resultados de las inspecciones técnicas.	0 perfiles de proyectos elaborados	N° de (Perfiles programados) / N° de (Perfiles ejecutados) * 100	perfiles de proyecto	03/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	Con actores mineros, privados y estatales	Dirección Técnica de Prospección y Exploración
04.4-3.5	Ejecutar la revisión de planes de trabajo remitidos por la AJAM	200 planes de trabajo revisados	N° de (Planes de trabajo programados) / N° de (planes de trabajo ejecutados)*100	Informes Base de datos	03/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	Departamento de Potosí, Chuquisaca y Tarija	Unidad Técnica Regional Potosí
04.4-3.6	Gestionar reuniones de inspección y prestación de servicios con operadores mineros (públicos y privados), Municipios y Gobernaciones, en los departamentos de Potosí, Tarija y Chuquisaca.	12 Reuniones de Socialización y/o Coordinación para promocionar servicios remunerados	N° de (Reuniones programadas) / N° de (Reuniones ejecutadas)*100	Informes Actas de Reunión Notas oficiales	03/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	GAD; GAM y Actores Mineros	Unidad Técnica Regional Potosí
04.4-3.7	Prestar servicios remunerados en Geología y Minería con contratos a operadores mineros (públicos y privados), Municipios y Gobernaciones, en los departamentos de Potosí, Tarija y Chuquisaca.	10 servicios de Asesoramiento Técnico ya sea en: Geología, Minería, Mensuras y otros en el área.	N° de (Contratos Ambientales programados) / N° de (Contratos Ambientales ejecutados)*100	Contratos Deposito bancario Informes	03/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	Departamento de Potosí, Chuquisaca y Tarija	Unidad Técnica Regional Potosí
04.4-3.8	Venta de material Bibliográfico especializado	100 unidades de Materiales Bibliográficos vendidos	N° de (Ventas programadas) / N° de (Ventas ejecutadas)*100	Registros Orden de Servicio, Facturas	03/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	Departamento de Potosí	Unidad Técnica Regional Potosí

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	CARGO Y SELLO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Willy Isaac Impa Contreras - Jefe de Unidad Técnica Regional Potosí 	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización 	
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo 	

FECHA: 10/09/2024

156 077

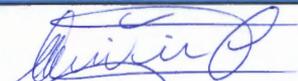
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario Nº 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod: 234
Unidad Ejecutora - U.E.: UNIDAD TECNICA REGIONAL POTOSI	Cod: 04.4-3

N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	PRESUPUESTO			
					Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
							Mensual	Anual
1	PROFESIONAL V	TÉCNICO	1	10	42-230	25220	8.189,00	81.890,00
2	TECNICO II	TECNICO	1	10	42-230	25220	6.499,00	64.990,00
3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO IV	CHOFER	1	10	42-230	25220	3.412,00	34.120,00
4	AUXILIAR ADMINISTRATIVO IV	PORTERO	1	11	42-230	25220	3.412,00	37.532,00
TOTALES							21.512,00	218.532,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
ELABORADOR POR:	Ing. Willy Isaac Impa Contreras - Jefe de Unidad Tecnica Regional Potosi	 Ing. Willy Isaac Impa Contreras JEFE UNIDAD TECNICA REGIONAL POTOSI SERGEOMIN
REVISADO POR:	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

SERGE  **MIN**
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Unidad Técnica
Regional
La Paz**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Gestión - 2025

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 4

DETERMINACION DE ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION							
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO						
CODIGO:	234						
DIRECCION/UNIDAD	UNIDAD TÉCNICA REGIONAL LA PAZ						
CODIGO:	04.4-4						
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCIÓN EJECUTIVA (DE)						
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de Carta Geológica (UCG), Unidad de Mapas Temáticos (UMT)						
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTPE) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE)						
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTSFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz-Beni-Pando (UTRSC), Unidad de Laboratorio Petrográfico (ULP)						
	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa (UA), Unidad de Recursos Humanos (URRH)						
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoría Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Informáticos (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Transparencia (UT)						
CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION 2025	META	INDICADORES DE GESTION	CRONOGRAMA		MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
				INICIO	FIN		
04.4-4	Gestionar convenios, contratos y prestación de servicios remunerados en geología, minería, hidrogeología, perforación de pozos y proyectos de prospección y exploración.	Convenios, contratos y prestación de servicios remunerados interinstitucionales gestionados.	Número de contratos, convenios y prestación de servicios remunerados concretados.	02/01/2025	31/12/2025	Informes, actas, convenios, contratos y servicios firmados.	Unidad Técnica Regional La Paz
RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		NOMBRE Y CARGO			FIRMA		
RESPONSABLE QUE ELABORA		Ing. Miguel Blacutt Gonzales - Jefe de Unidad Técnica Regional La Paz			Ing. Miguel Blacutt Gonzales JEFE DE UNIDAD TECNICA REGIONAL LA PAZ SERGEOMIN		
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN		Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización			Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN		
APROBADO POR:		Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo			Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN		

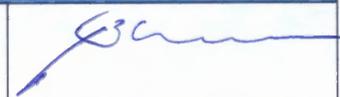
FECHA: 10/06/2025

150 071

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 5
DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.	234
UNIDAD EJECUTORA - UE:	UNIDAD TÉCNICA REGIONAL LA PAZ	Cód.	04.4-4

Codigo	Operaciones de Funcionamiento	Resultado Esperado	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios directos	SS PP Responsable
					Inicio	Fin	1	2	3	4		
04.4-4.1	Gestionar la prestación de servicios remunerados que SERGEOMIN ofrece a través de reuniones de socialización y coordinación con gobernaciones, municipios y actores mineros.	15 reuniones de socialización y coordinación llevadas a cabo con gobernaciones, municipios y actores mineros, para ofertar la prestación de servicios remunerados.	N° de reuniones concretadas / N° de reuniones programadas.	Actas de reuniones efectuadas, Planillas de asistencia. Notas de invitación y recepción, etc.	02/01/2025	31/12/2025	10%	30%	30%	30%	Gobernaciones, municipios, operadores mineros y otras entidades.	Unidad Técnica Regional La Paz.
04.4-4.2	Efectuar inspecciones técnicas a zonas de interés identificadas con la finalidad de realizar propuestas técnicas de estudios geológicos.	4 inspecciones técnicas realizadas en áreas de interés.	N° de inspecciones realizadas / N° de inspecciones programadas.	Actas de visitas técnicas. Informes técnicos de asistencia in situ.	02/01/2025	31/12/2025	10%	30%	30%	30%	Gobernaciones, municipios, operadores mineros y otras entidades.	Unidad Técnica Regional La Paz.
04.4-4.3	Gestionar convenios interinstitucionales con entidades estatales y privadas.	3 convenios interinstitucionales rubricados.	N° de convenios firmados / N° de convenios programados.	Cartas de intención, notas acercamiento, actas y convenios interinstitucionales firmados.	02/01/2025	31/12/2025	10%	30%	30%	30%	Gobernaciones, municipios, operadores mineros y otras entidades.	Unidad Técnica Regional La Paz.
04.4-4.4	Sostener reuniones con operadores mineros para realizar asesoramiento técnico remunerado (Federación de cooperativas mineras, nacional y departamental).	5 reuniones llevadas a cabo, de acercamiento y coordinación para ofrecer asesoramiento técnico remunerado a operadores mineros.	N° de reuniones realizadas / N° de reuniones programadas.	Actas de reuniones. Listas de participantes, notas de intención, etc.	02/01/2025	31/12/2025	10%	30%	30%	30%	Operadores mineros asociados.	Unidad Técnica Regional La Paz.
04.4-4.5	Elaborar perfiles de proyectos y propuestas técnicas.	4 Perfiles de proyecto y propuestas técnicas elaboradas.	N° de perfiles de proyectos y propuestas técnicas elaborados / N° de perfiles de proyectos y propuestas técnicas programados.	Informes técnicos, notas de entrega, perfiles de proyectos derivados y propuestas técnicas entregadas.	02/01/2025	31/12/2025	10%	30%	30%	30%	Gobernaciones, municipios, operadores mineros y otras entidades.	Unidad Técnica Regional La Paz.
04.4-4.6	Gestionar la perforación de pozos para la captación de aguas subterráneas y/o la perforación de pozos a diamantina.	3 pozos perforados por Circulación Directa o Diamantina.	N° de pozos perforados / N° de pozos de perforación programados.	Actas de conformidad. Órdenes de servicio, contratos firmados. Informes técnicos.	02/01/2025	31/12/2025	10%	30%	30%	30%	Gobernaciones, municipios, operadores mineros y otras entidades.	Unidad Técnica Regional La Paz.

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Miguel Blacutt Gonzales - Jefe de Unidad Técnica Regional La Paz	 Ing. Miguel Blacutt Gonzales JEFE DE UNIDAD TÉCNICA REGIONAL LA PAZ SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.: 234
Unidad Ejecutora - U.E.: UNIDAD TÉCNICA REGIONAL LA PAZ	Cód.: 04.4-4

N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	PRESUPUESTO			
					Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs	
							Mensual	Anual
1	TÉCNICO II	TÉCNICO DE COSTOS Y MARKETING PARA LA REGIONAL LA PAZ GESTIÓN 2025	1	6	42-230	25220	6.499,00	38.994,00
2	TÉCNICO IV	TÉCNICO PARA LA REGIONAL LA PAZ GESTIÓN 2025	1	6	42-230	25220	5.340,00	32.040,00
3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO IV	AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA LA REGIONAL LA PAZ GESTIÓN 2025	1	8	42-230	25200	3.412,00	27.296,00
TOTALES			3	20			15.251,00	98.330,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Miguel Blacutt Gonzales - Jefe de Unidad Técnica Regional La Paz	<i>Ing. Miguel Blacutt Gonzales</i> JEFE DE UNIDAD TÉCNICA REGIONAL LA PAZ SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	<i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	<i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

690 069

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 8
REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD TÉCNICA REGIONAL LA PAZ	Cod:	04.4-4

DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	Fuente de Financiamiento	Partida	PRESUPUESTO	
		Necesaria	Existente	Inexistente				Total Bs	
								Mensual	Anual
/									
TOTALES								0,00	0,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Miguel Blacutt Gonzales - Jefe de Unidad Técnica Regional La Paz <i>Ing. Miguel Blacutt Gonzales</i> JEFE DE UNIDAD TECNICA REGIONAL LA PAZ SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN	
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

FECHA: 10/06/2025

172 067

**Unidad Técnica
Regional
Santa Cruz**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Gestión - 2025

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 4 (MODIFICADO)

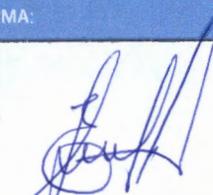
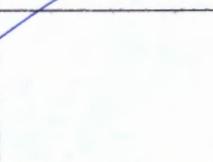
DETERMINACION DE ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO
CODIGO:	234
DIRECCION/UNIDAD	UNIDAD TÉCNICA REGIONAL SANTA CRUZ
CODIGO:	04, 4-5
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCION EJECUTIVA (DE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de carta Geológica (UQG), Unidad de Mapas Temáticos (UMT) DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTR LP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz-Beni-Pando (UTRSC), Unidad de Laboratorio Petrográfico (ULP)
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa y de Recursos Humanos (UARRHH)
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoria Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Informáticos (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Transparencia (UT)

CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION 2025	META	INDICADORES DE GESTIÓN	CRONOGRAMA		MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
				INICIO	FIN		
04.4-5	Hacer conocer los servicios del SERGEOMIN que se tienen y ofrecerlos en los departamentos del Beni y Santa Cruz, y proyectar convenios y trabajos geológicos mineros especializados, Medio Ambiente, Geodesia y Topografía, Prospección y Exploración y Perforación de Pozos, con objeto de generar mayores ingresos para la entidad y lograr mayor sostenibilidad y fortalecimiento institucional.	Realizar convenios y/o contratos suscritos para la ejecución de proyectos de prospección y exploración.	N° de convenios y/o contratos realizados / N° de convenios y/o contratos programados *100	3/1/2025	31/12/2025	Convenios y/o contratos firmados Proyectos aprobados	Unidad Técnica Regional Santa Cruz
		Revisar planes de trabajo	N° de planes revisados / N° de planes programados *100	3/1/2025	31/12/2025	Informes en archivos de la Unidad Regional	Unidad Técnica Regional Santa Cruz
		Proyectar a corto y mediano plazo, contratos suscritos para la prestación de servicios de Medio Ambiente, con las diferentes Instituciones Publicas, Privadas, Gobernaciones, Alcaldías y Actores Mineros	N° de Contratos Suscritos / N° de Contratos Programados	3/1/2025	31/12/2025	Contratos Suscritos	Unidad Técnica Regional Santa Cruz
		Venta de Materiales bibliográficos especializados vendidos	Monto en Bs de materiales bibliográficos vendidos / Monto en Bs de material bibliográfico programados * 100	3/1/2025	31/12/2025	Ordenes de servicio, facturas, Informes en archivos de la oficina de la Unidad Técnica Regional Santa Cruz	Unidad Técnica Regional Santa Cruz

064



	Gestionar ingresos por análisis de laboratorio	Monto en Bs de ingresos por análisis de laboratorio / Monto en Bs de ingresos de análisis de laboratorio programado * 100	3/1/2025	31/12/2025	Ordenes de servicio, facturas, Informes en archivos de la oficina de la Unidad Técnica Regional Santa Cruz	Unidad Técnica Regional Santa Cruz
RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:		NOMBRE Y CARGO:			FIRMA:	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Luis Enrique Sánchez Moscoso - Responsable Unidad Técnica Santa Cruz			Ing. Luis Enrique Sánchez Moscoso RESPONSABLE DE LA REGIONAL SANTA CRUZ SERGEOMIN		
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización			Lic. José Antonio Heredia Albarracín UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN		
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo			Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN		

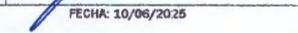
FECHA: 10/06/2025



PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 5 (MODIFICADO)
 DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cód.	234
UNIDAD EJECUTORA - UE:	Unidad Técnica Regional Santa Cruz	Cód.	04, 4-5

Código	Operaciones de Funcionamiento	Resultado Esperado	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios directos	SS.PP. Responsable
					Inicio	Fin	1	2	3	4		
04.4-5.1	Realizar reuniones de socialización de servicios con las gobernaciones, municipios y privados en los departamentos de Santa Cruz y Beni	2 concertaciones de convenios o y/o contratos de servicios ofertados por SERGEOMIN	100% de reuniones de coordinación de convenios y/o contratos de proyectos	Informes Actas de Reunión	01/04/2025	31/12/2025	0%	30%	40%	30%	GAD, GAV y Actores Mineros, privados y estatales	UTRSC
04.4-5.2	Realizar trabajos técnicos (ambientales, topográficos, geofísicos) remunerados para actores mineros, empresa privada, municipios, gobernaciones.	6 trabajos técnicos realizados remunerados	100% de Trabajos técnicos realizados	Informes Técnicos Fichas Técnicas	01/04/2025	31/12/2025	0%	30%	40%	30%	Departamento de Santa Cruz, Beni	UTRSC
04.4-5.3	Elaborar perfiles de proyecto en base a resultados de las inspecciones técnicas realizadas	4 Perfiles de proyectos elaborados	100% de perfiles elaborados.	Notas de entrega, Perfiles de Proyectos	01/04/2025	31/12/2025	0%	25%	50%	25%	Departamento de Santa Cruz, y Beni	UTRSC
04.4-5.4	Ejecutar la revisión de planes de trabajo remitidos por la AJAM	80 planes de trabajo pre-revisados y remitidos	(N° de Planes de trabajo revisados / N° de planes de trabajo programados)*100	Informes Base de datos	03/01/2025	31/12/2025	20%	30%	30%	20%	Departamento de Santa Cruz, y Beni	UTRSC
04.4-5.5	Venta de Materiales bibliográficos especializados vendido	Generar 12.000 Bs. De ingresos por la venta de material especializado	100% de venta de material especializado	Ordenes de servicio, facturas, Informes en archivos de la oficina de la Unidad Técnica Regional Santa Cruz	03/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	Departamento de Santa Cruz, y Beni	UTRSC
04.4-5.6	Gestionar ingresos por concepto de análisis de laboratorio	Generar 12.000 Bs. De ingresos por servicio de laboratorio (Oruro-La Paz)	100% de ingresos por análisis de laboratorio	Ordenes de servicio, facturas, Informes en archivos de la oficina de la Unidad Técnica Regional Santa Cruz	03/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	Departamento de Santa Cruz, y Beni	UTRSC
04.4-5.7	Realizar contratos de prospección geológica minera remunerado	2 contratos firmados de prospección y/o exploración geológica minera	N° de contratos realizados / N° de contratos programados * 100	Informes Actas de Reunión Contratos	01/04/2025	31/12/2025	0%	50%	50%	0%	Departamento de Santa Cruz, y Beni	UTRSC

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Luis Enrique Sánchez Moscoso - Responsable Unidad Técnica Regional Santa Cruz	 Ing. Luis Enrique Sánchez Moscoso RESPONSABLE DE LA REGIONAL SANTA CRUZ SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025



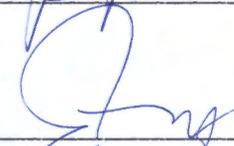
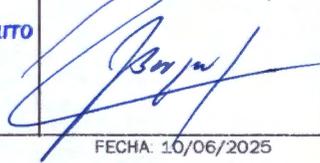
062

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 6 (MODIFICADO)

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.: 234
Unidad Ejecutora - U.F Unidad Técnica Regional Santa Cruz	Cód.: 04, 4-5

N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	PRESUPUESTO			
					Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs:	
							Mensual	Anual
1	PROFESIONAL III	GEOLOGO SENIOR II	1	7,0	42230	25220	10379,00	72653,00
2	PROFESIONAL V	GEOLOGO JUNIOR II	1	7,0	42230	25220	8189,00	57323,00
3	TECNICO II	TÉCNICO AMBIENTALISTA	1	7,0	42230	25220	6499,00	45493,00
4	TECNICO III	BIBLIOTECARIO	1	11,0	42230	25220	6000,00	66000,00
5	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	CHOFER	1	7,0	42230	25220	3412,00	23884,00
							0 00	0 00
							0 00	0 00
							0 00	0 00
							0 00	0 00
TOTALES			5	39,0			34.479,00	265.353,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Luis Enrique Sanchez Moscoso - Responsable Unidad Técnica Santa Cruz	 Ing. Luis Enrique Sánchez Moscoso RESPONSABLE DE LA REGIONAL SANTA CRUZ SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

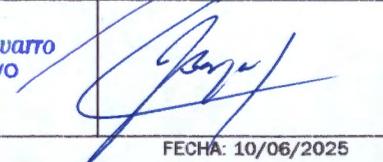


PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 7 (MODIFICADO)

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	Unidad Técnica Regional Santa Cruz	Cod:	04, 4-5

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	PRESUPUESTO			
		Necesaria	Existente	Inexistente		Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
								Mensual	Anual
Pasajes al Interior del Pais	pasajes	7			Ene - Dic 2025	42230	22110		3.500,00
Viaticos por Viajes al Interior del Pais	viaticos	110			Ene - Dic 2025	42230	22210		22.000,00
Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles	anual	1			Ene - Dic 2025	20230	24110		50.000,00
Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinaria y Equipos	servicios	2			Ene - Dic 2025	42230	24120		15.000,00
Lavanderia, Limpieza e Higiene	anual	1			Ene - Dic 2025	42230	25400		5.280,00
Servicios Manuales	Jornal	150			Ene - Dic 2025	20230	25900		22.500,00
Otros	Anual	1			Ene - Dic 2025	42230	26990		7.795,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
TOTALES								0,00	126.075,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Luis Enrique Sanchez Moscoso - Responsable Unidad Técnica Santa Cruz	 Ing. Luis Enrique Sánchez Moscoso RESPONSABLE DE LA REGIONAL SANTA CRUZ SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

090 25



PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 10 (MODIFICADO)
REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod: 234
Unidad Ejecutora - U.E.: Unidad Técnica Regional Santa Cruz	Cod: 04, 4-5

DESCRIPCION DE LAS TASAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	Fuente de Financiamiento	Partida	PRESUPUESTO	
		Necesaria	Existente	Inexistente				Total Bs.	
								Mensual	Anual
Tasas	Viajes	5			Ene - Dic 2025	20230	85100		1.500,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
TOTALES								0,00	1.500,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Luis Enrique Sanchez Moscoso - Responsable Unidad Técnica Santa Cruz	<i>Ing. Luis Enrique Sánchez Moscoso</i> RESPONSABLE DE LA REGIONAL SANTA CRUZ SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	<i>Lic. José Antonio Heredia Albarracin</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	<i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

057



SERGE  **MIN**
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Área de
Asistencia
Técnica**

IDE - SIG - SIHIBO

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Gestión - 2025

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 4

DETERMINACION DE ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO
CODIGO:	234
DIRECCION/UNIDAD	IDE-SIG-SIHIBO
CODIGO:	01.1-1.5.5
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCION EJECUTIVA (DE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de carta Geológica (UCG) DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTPE) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE) Unidad de Apoyo a la Minería (UAM) DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTSFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Tecnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Tecnica Regional Santa Cruz-Beni-Pando (UTRSC), Unidad de Laboratorio Petrográfico (ULP)
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	

CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION 2025	META	INDICADORES DE GESTION	CRONOGRAMA		MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
				INICIO	FIN		
01.1-1.5.5	Asistir técnicamente a las unidades geocientíficas institucionales en áreas como carta geológica, prospección y exploración geológica minera, geofísica, medio ambiente, hidrogeología, etc., mediante la disposición de información técnica procesada y sistematizada en plataformas y tecnologías geomáticas en formato SIG, que contribuyan y fortalezcan la capacidad institucional de SERGEOMIN. Asimismo, fortalecer la difusión de la información técnica, así como los productos y servicios ofertados y generados por la institución.	Una (1) IDE Institucional con información geológica actualizada y de distintas temáticas relacionadas, integrando datos propios y de otras instituciones nacionales e internacionales.	Número de operaciones realizadas vs. Número de operaciones programadas.	02/01/2025	31/12/2025	Informes técnicos, actas, convenios, visores, GeoDataBases y actividades en general.	IDE-SIG-SIHIBO

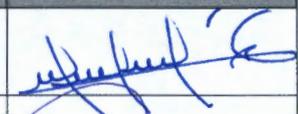
RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Miroslava V. Catellon G. - Encargada de Sistemas de Información Geográfica	Ing. Miroslava V. Castellón Geier PROFESIONAL V - ENCARGADA DE SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

100 058

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 5

DETERMINACION DE OPERACIONES

DETERMINACION DE OPERACIONES												
ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO							Cód. 234					
UNIDAD EJECUTORA - UE: IDE-SIG-SIHIBO							Cód. 01.1-1.5.5					
Código	Operaciones de Funcionamiento	Resultado Esperado	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios directos	SS.PP. Responsable
					Inicio	Fin	1	2	3	4		
01.1-1.5.5-1	Procesar y brindar información geocientífica recopilada y disponible en línea, a través de la IDE-SIG-SIHIBO, a técnicos de SERGEOMIN para el desarrollo de sus actividades de investigación y proyectos.	Información digital recopilada, procesada e interpretada al alcance oportuno del plantel técnico de SERGEOMIN.	Cantidad de información procesada vs Cantidad de información programada.	Informes operativos, actas de reuniones, informes de viajes, convenios y lista de participantes. Visores y GeoDataBases. Historial de visitas de usuarios.	02/01/2025	31/12/2025	15%	35%	25%	25%	Plantel Técnico de SERGEOMIN	IDE-SIG-SIHIBO
01.1-1.5.5-2	Hacer conocer a la población nacional e internacional, la información generada y la prestación de servicios que ofrece SERGEOMIN, a través del Geoportal Institucional.	Un (1) Geoportal Institucional con visores e interfaces que muestren la información generada por SERGEOMIN a la población, además del ofrecimiento de servicios técnicos en mapeo geológico, prospección y exploración minera, geofísica, hidrogeología, topografía y geodesia, entre otros.	Cantidad de visores e interfaces procesados vs Cantidad de visores e interfaces programados.	Geoportal con visores en línea.	02/01/2025	31/12/2025	20%	30%	25%	25%	SERGEOMIN Y EXTERNOS	IDE-SIG-SIHIBO
01.1-1.5.5-3	Crear nuevas GeoDataBases institucionales y actualizar las existentes.	Cinco (5) GeoDataBases creadas con información generada en la institución u otras fuentes. Cinco (5) actualizaciones de las GeoDataBases existentes.	Diez (10) GeoDataBases creadas y/o actualizadas.	GeoDataBases incluidas en la IDE Institucional.	02/01/2025	31/12/2025	10%	25%	35%	30%	SERGEOMIN Y EXTERNOS	IDE-SIG-SIHIBO
01.1-1.5.5-4	Fortalecer el SIHIBO mediante la recopilación, sistematización, actualización e interpretación hidrogeológica de registros de fuentes de aguas subterráneas.	Un (1) Sistema de Información Hidrogeológica de Bolivia - SIHIBO, fortalecido y actualizado, con interpretación hidrogeológica a partir de la información recopilada y sistematizada.	Una (1) GeoDataBase complementada y actualizada con registros de fuentes de aguas subterráneas a nivel nacional. Un (1) visor del SIHIBO actualizado y disponible en el Geoportal Institucional.	GeoDataBase incluida en la IDE Institucional. Geoportal de SERGEOMIN disponible en la red.	02/01/2025	31/12/2025	10%	25%	35%	30%	SERGEOMIN Y EXTERNOS	IDE-SIG-SIHIBO
01.1-1.5.5-5	Crear nuevos visores del Geoportal Institucional y actualizar los visores existentes.	Cinco (5) nuevos visores creados con información generada en la institución u otras fuentes. Cinco (5) actualizaciones de los visores existentes.	Diez (10) visores creados y/o actualizados.	Geoportal Institucional con visores nuevos y anteriores actualizados.	02/01/2025	31/12/2025	15%	35%	25%	25%	SERGEOMIN Y EXTERNOS	IDE-SIG-SIHIBO
RESPONSABLES DE LA INFORMACION:				NOMBRE Y CARGO:				FIRMA:				
RESPONSABLE QUE ELABORA				Ing. Miroslava V. Catellon G. - Encargada de Sistemas de Información Geográfica				 Ing. Miroslava V. Castellón Geier PROFESIONAL V - ENCARGADA DE SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SERGEOMIN				
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN				Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización				 Lic. José Antonio Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN				
APROBADO POR:				Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo				 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN				

FECHA: 10/06/2025

055

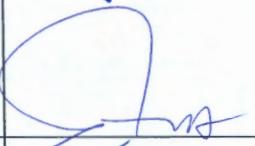
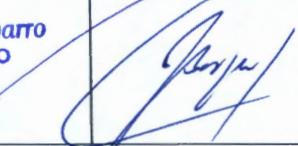
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.: 234
Unidad Ejecutora - U.E.: IDE-SIG-SIHIBO	Cód.: 01.1-1.5.5

N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	PRESUPUESTO			
					Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
							Mensual	Anual
1	TECNICO II	OPERADOR IDE-SIG	1	11	42-230	25220	6.499,00	71.489,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
TOTALES			1	11			6.499,00	71.489,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Miroslava V. Castellón G. - Encargada de Sistemas de Información Geográfica	<p>Ing. Miroslava V. Castellón Geier PROFESIONAL V - ENCARGADA DE SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SERGEOMIN</p> 
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	<p>Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN</p> 
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	<p>Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN</p> 

FECHA: 10/06/2025

100 054

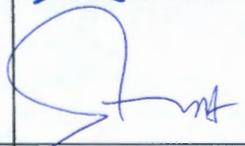
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	IDE-SIG-SIHIBO	Cod:	01.1-1.5.5

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	PRESUPUESTO			
		Necesaria	Existente	Inexistente		Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
								Mensual	Anual
Pasajes al interior del País	Viaje	10	-	-	Ene - Dic 2025	20-230	2.2.2.10	0,00	2.000,00
Viáticos por Viajes al Interior del País	Día	60	-	-	Ene - Dic 2025	20-230	2.2.2.11	0,00	12.000,00
Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	Pieza	2	-	-	Ene - Dic 2025	20-230	2.4.1.20	0,00	1.000,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
TOTALES								0,00	15.000,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Miroslava V. Catellon G. - Encargada de Sistemas de Información Geográfica	 Ing. Miroslava V. Castellón Geier PROFESIONAL Y -ENCARGADA DE SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

10 053

**CENTRO
DOCUMENTACIÓN
PROMOCIÓN Y
DIFUSIÓN**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

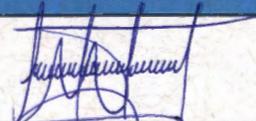
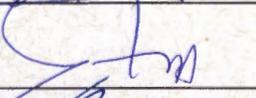
Gestión - 2025

SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 4

DETERMINACION DE ACCIONES ESPECIFICOS DE GESTION

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO
CODIGO:	234
DIRECCION/UNIDAD	ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA - CENTRO DE DOCUMENTACIÓN PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN
CODIGO:	01.1-1.5-6
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCION EJECUTIVA (DE)
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de carta Geológica (UCG)
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE)
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz-Beni-Pando (UTRSC), Laboratorio Petrográfico
	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa y de Recursos Humanos (UARRHH)
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoría Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Informáticos (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Transparencia (UT)

CODIGO	ACCIONES ESPECIFICOS DE GESTION 2025	META	INDICADORES DE GESTION	CRONOGRAMA		MEDIO DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
				INICIO	FIN		
01.1-1.5.6	Generar, contribuir y fortalecer la capacidad institucional mediante la asistencia técnica especializada, elaborando diferentes mecanismos de atención a las necesidades específicas, acompañados de instrumentos técnicos para los estudios realizados en las áreas de geofísica, geodesias, cartografía, medio ambiente, gestión social y teledetección.	Venta de material bibliográfico y requerimiento de información de parte de clientes externos de acuerdo a requerimiento	Numero de trabajos realizados vs. Número de trabajos programados y requeridos.	3/1/2025	30/12/2025	Informes técnicos y de actividades en formato impreso y digital.	Área de Cartografía-Digitalización

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Javier Mamani Huanca - Centro de Documentación, Promoción y Difusión	 Ing. Javier Mamani Huanca BIBLIOTECARIO SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

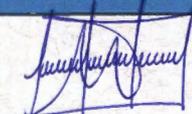
FECHA: 10/06/2025

030 049

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 5

DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:		SERVICIO GEOLOGICO MINERO		Cód.	234							
UNIDAD EJECUTORA - UE:		CENTRO DE DOCUMENTACIÓN PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN		Cód.	01.1-1.5-6							
Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos	SS PP Responsable
					Inicio	Fin	1	2	3	4		
01.1-1.5.6-1	Venta de productos: - Mapas geológicos Formato Digital Formato Impreso - Informes Técnicos memoria Formato Digital Formato Impreso - Páginas Sueltas Formato Digital Formato Impreso	Venta y entrega de productos de manera Oportuno	100% de solicitudes de venta de productos	Ordenes de servicio Informes mensuales	03/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Centro de Documentación
01.1-1.5.6-2	Control de material que es prestado a usuarios internos del SERGEOMIN	Cumplir con el Reglamento de Administración u Comercialización de Material Bibliográfico del Centro de Documentación del SERGEOMIN	100% de la documentación prestada y devuelta	Boletas de préstamo	03/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Centro de Documentación
01.1-1.5.6-3	Atender al usuario interno y externo de consulta en sala con préstamo de material bibliográfico (Mapas Geológicos, Informes técnicos, paginas sueltas en formato impreso y digital)	Brindar una buena atención cabal y oportuna	100% de la atención al usuario	Fichas Estadísticas de consulta	03/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Centro de Documentación
01.1-1.5.6-4	Coordinar con la Unidad de Comunicación y otras Unidades y/o Direcciones aspectos de interés para la Promoción y Difusión del Centro de Documentación del SERGEOMIN	Elaboración de propuestas de interés en beneficio del Centro de Documentación	100% de coordinación con la Unidad de Comunicación, Unidades y Direcciones	Actas de reuniones Informes	01/07/2025	31/12/2025	0%	0%	50%	50%	SERGEOMIN	Centro de Documentación

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	CARGO, FIRMA Y SELLO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Javier Mamani Huanca - Centro de Documentación, Promoción y Difusión Ing. Javier Mamani Huanca BIBLIOTECARIO SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarraçin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización Lic. José Antonio Heredia Albarraçin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

FECHA: 10/06/2025

48
048

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod: 234
Unidad Ejecutora - U.E.: CENTRO DE DOCUMENTACIÓN PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	Cod: 01.1-1.5-6

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	PRESUPUESTO			
		Necesaria	Existente	inexistente		Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
								Mensual	Anual
TOTALES									0,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Javier Mamani Huanca - Centro de Documentación, Promoción y Difusión	<i>Ing. Javier Mamani Huanca</i> BIBLIOTECARIO SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	<i>Lic. José Antonio Heredia Albarracin</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	<i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 10/06/2025

46
046

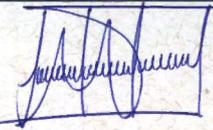
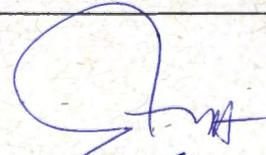
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 8

REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod: 234
Unidad Ejecutora - U.E.: CENTRO DE DOCUMENTACIÓN PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	Cod: 01.1-1.5-6

DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	PRESUPUESTO			
		Necesaria	Existente	Inexistente		Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs	
								Mensual	Anual
TOTALES									0,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Javier Mamani Huanca - Centro de Documentación, Promoción y Difusión <i>Ing. Javier Mamani Huanca</i> BIBLIOTECARIO SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Atonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracin</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

FECHA: 10/06/2025

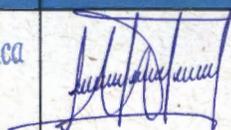
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 9

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod: 234
Unidad Ejecutora - U.E.: CENTRO DE DOCUMENTACIÓN PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	Cod: 01.1-1.5-6

DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	Fuente de Financiamiento	Partida	PRESUPUESTO	
		Necesaria	Existente	Inexistente				Total Bs.	
								Mensual	Anual
TOTALES									0,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Javier Mamani Huanca - Centro de Documentación, Promoción y Difusión Ing. Javier Mamani Huanca BIBLIOTECARIO SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN	
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

FECHA: 10/06/2025

44
130 044

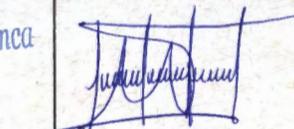
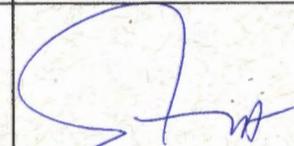
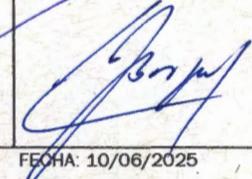
5 PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario N° 10

REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod: 234
Unidad Ejecutora - U.E.: CENTRO DE DOCUMENTACIÓN PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	Cod: 01.1-1.5-6

DESCRIPCION DE TASAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	PRESUPUESTO		
		Necesaria	Existente	Requerida		Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs Mensual Anual
TOTALES								0.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Javier Mamani Huanca - Centro de Documentación, Promoción y Difusión Ing. Javier Mamani Huanca BIBLIOTECARIO SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

FECHA: 10/06/2025

010 043

SERGE  **MIN**
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Unidad
de
Laboratorio
Petrográfico**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Gestión - 2025

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 4

DETERMINACION DE ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO
CODIGO:	234
DIRECCION/UNIDAD	UNIDAD DE LABORATORIO DE PETROGRAFIA Y MINERAGRAFIA
CODIGO:	04.4-8
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCION EJECUTIVA (DE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de Carta Geológica (UCG), Unidad de Mapas Temáticos (JMT) DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTSFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz (UTRSC), Laboratorio Petrográfico (ULP)
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA (DAF)
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS (DAJ)

CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION	META	INDICADORES DE GESTION	CRONOGRAMA		MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
				INICIO	FIN		
04.4-8	Apoyar e implementar las actividades de programas y proyectos de SERGEOMIN y de clientes externos, en sus requerimientos de análisis petrográficos, mineragráficos y mineralógicos (FRX).	Contar con informes de análisis petrográficos, mineragráficos y mineralógicos (FRX) presentados oportunamente, con la generación de recursos para SERGEOMIN.	Número de informes de análisis petrográficos, mineragráficos y mineralógicos (FRX) realizados por el Laboratorio en la gestión 2025.	1/1/2025	31/12/2025	Archivo de informes técnicos del laboratorio, y archivo de informes técnicos entregados a la Dirección Técnica de Servicios y Fortalecimiento Institucional.	UNIDAD DE LABORATORIO (ULPM)
	Generar recursos adicionales a partir de la atención de visitas guiadas al Museo Jorge Muñoz Reyes y Sala Histórica de SERGEOMIN.	Promocionar la actividad de visitas guiadas al Museo y Sala Histórica de SERGEOMIN para delegaciones de estudiantes y personas particulares.	Registro mensual de visitantes del Museo, e informes mensuales entregados a la Dirección Técnica de Servicios y Fortalecimiento Institucional en la gestión 2025.	1/1/2025	31/12/2025	Informes mensuales de visitantes y número de recibos de ingreso, entregados por la Unidad de Tesorería.	UNIDAD DE LABORATORIO (ULPM) Y UNIDAD DE TESORERÍA (UT)

ENCARGADO LABORATORIO
 SERGEOMIN
 42

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. José Luis Argandoña Copellman - Profesional II - Geólogo Senior II <i>Ing. José Luis Argandoña Copellman</i> ENCARGADO DEL LABORATORIO SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

FECHA: 10/06/2025

170 041



PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

Formulario Nº 5

DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:		SERVICIO GEOLOGICO MINERO				Cód.		234				
UNIDAD EJECUTORA - UE:		UNIDAD DE LABORATORIO DE PETROGRAFIA Y MINERAGRAFIA				Cód.		04.4-6				
Codigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Medios de verificación	Cronograma		Programacion Trimestral				Beneficiarios Directos	SS.PP. Responsable
					Inicio	Fin	1	2	3	4		
04.4-6.1	Recepcionar y clasificar las muestras de minerales y rocas, para la prepar secciones delgadas y secciones pulidas.	300 secciones delgadas y secciones pulidas preparadas, para su respectivo análisis petrográfico y mineragráfico.	Número de secciones delgadas y secciones pulidas preparadas/ Número de secciones delgadas y pulidas programadas X 100.	Formulario de recepción y análisis de muestras del Laboratorio para la preparación de secciones delgadas y pulidas. Archivo de informes técnicos, mensuales, trimestrales y finales entregados a DTSFI, y archivo de informes técnicos del Laboratorio.	01/01/2025	31/12/2025	15%	30%	30%	25%	Programas, proyectos de SERGEOMIN y clientes externos.	DTSFI, y Unidad de Laboratorio de Petrografia y Mineragrafia.
04.4-6.2	Realizar servicios de análisis petrográficos, mineragráficos y mineralógicos (de Fluorescencia de rayos X).	300 análisis petrográficos, mineragráficos y mineralógicos (FRX) para programas y proyectos de SERGEOMIN, y análisis remunerados para clientes externos.	Número de análisis e informes petrográficos, mineragráficos y mineralógicos (FRX) entregados/ Número de análisis programados X 100.	Formulario de recepción y análisis de muestras del Laboratorio. Archivo de informes técnicos mensuales, trimestrales y finales entregados a DTSFI, y archivo de informes técnicos del Laboratorio.	15/01/2025	31/12/2025	15%	30%	30%	25%	Programas, proyectos de SERGEOMIN y clientes externos.	DTSFI, y Unidad de Laboratorio de Petrografia y Mineragrafia.
04.4-6.3	Inventariar los análisis microscópicos, y de muestras de secciones delgadas y pulidas preparadas en la gestión 2025, para realizar la evaluación de los resultados y requerimientos del Laboratorio.	Se cuenta con una base de datos organizada y completa de análisis microscópicos y muestras preparadas en la gestión 2025, y se evalúan los resultados y requerimientos de insumos, repuestos y equipos.	Base de datos digital del número de análisis, informes técnicos e inventario de muestras de secciones delgadas y pulidas preparadas en la gestión 2025 y evaluación de los requerimientos del Laboratorio.	Base de datos e inventario de análisis microscópicos y de muestras de secciones delgadas y pulidas preparadas en la gestión 2025. Archivo de informes mensuales, trimestrales y finales de los resultados del Laboratorio. Procesos de compra de insumos, herramientas y equipos del Laboratorio.	15/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	Programas y proyectos de SERGEOMIN y clientes externos.	DTSFI, y Unidad de Laboratorio de Petrografia y Mineragrafia.
04.4-6.4	Organizar, clasificar, codificar e inventariar las muestras existentes, e incrementar muestras del Museo Jorge Muñoz Reyes y de equipos antiguos de la Sala Histórica de SERGEOMIN.	Mantener una colección organizada y codificada de minerales, rocas y fósiles del Museo, y de equipos antiguos de la Sala Histórica para su exposición al público.	Número de muestras de rocas, minerales y fósiles que se exponen actualmente en el Museo y de equipos antiguos en la Sala Histórica, y número de muestras incrementadas.	Colección de minerales, rocas y fósiles del Museo, y de equipos antiguos de la Sala Histórica expuestos. Inventario actualizado de estas colecciones.	01/01/2025	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	Visitantes del Museo y Sala Histórica, estudiantes y personas particulares.	DTSFI, y Unidad de Laboratorio de Petrografia y Mineragrafia.



04070

04.4-6.5	Atender y coordinar las visitas guiadas que se realizan al Museo Jorge Muñoz Reyes y la Sala Histórica de SERGEOMIN.	300 personas, entre delegaciones de estudiantes y particulares que realizan visitas guiadas al Museo y Sala Histórica, con la generación de recursos para SERGEOMIN.	Número de visitas guiadas que fueron atendidas y coordinadas, al Museo Jorge Muñoz Reyes y Sala Histórica de SERGEOMIN.	Registro mensual de visitantes al Museo y Sala Histórica, e informes mensuales entregados a DTSFI., como apoyo a la difusión de la institución para el público. Recibos de ingreso de la Unidad de Tesorería.	01/01/2025	31/12/2025	15%	35%	35%	15%	Visitantes del Museo y Sala Histórica, estudiantes, particulares y SERGEOMIN	DTSFI. y Unidad de Laboratorio de Petrografía y Minerografía.
04.4-6.6	Solicitar la compra de un Microscopio Polarizante para realizar análisis Petrográficos y Minerográficos en la Unidad de Laboratorio.	Actualizar los equipos de microscopía para incrementar los análisis del Laboratorio, de acuerdo al presupuesto consolidado de la gestión 2025.	100 % del proceso de solicitud de adquisición del Microscopio Polarizante para el Laboratorio.	Documentación de inicio del proceso de compra, revisión técnica de cotizaciones, elaboración de especificaciones técnicas, licitación, adjudicación de la compra y entrega del equipo.	01/02/2025	30/09/2025	20%	50%	30%	0%	Laboratorio Petrográfico, DTSFI. y SERGEOMIN.	DTSFI. y Unidad de Laboratorio de Petrografía y Minerografía.
04.4-6.7	Solicitar la compra de una Máquina Cortadora de rocas para la preparación de muestras de la Unidad de Laboratorio.	Renovar una Máquina Cortadora de rocas para el Laboratorio, de acuerdo al presupuesto consolidado de la gestión 2025.	100 % del proceso de solicitud de adquisición de la Máquina Cortadora de rocas para el Laboratorio.	Documentación de inicio del proceso de compra, revisión técnica de cotizaciones, elaboración de especificaciones técnicas, licitación, adjudicación de la compra y entrega del equipo.	01/02/2025	30/09/2025	20%	50%	30%	0%	Laboratorio Petrográfico, DTSFI. y SERGEOMIN.	DTSFI. y Unidad de Laboratorio de Petrografía y Minerografía.

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:		NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA		Ing. José Luis Argandoña Copellman - Profesional II - Geólogo Senior II Ing. José Luis Argandoña Copellman ENCARGADO DEL LABORATORIO SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN		Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
APROBADO POR:		Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

FECHA: 10/06/2025



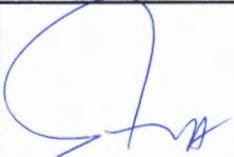
1.70 039 39

PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario Nº 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.: 234
Unidad Ejecutora - U.E.: UNIDAD DE LABORATORIO DE PETROGRAFÍA Y MINERAGRAF	Cód.: 04.4-6

Nº	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	PRESUPUESTO			
					Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
							Mensual	Anual
1	PROFESIONAL III	GEÓLOGO SENIOR II	1	11	42-230	25220	12.366,00	136.026,00
2	TÉCNICO I	GEÓLOGO JUNIOR	1	10	42-230	25220	7.344,00	73.440,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
TOTALES			2	21			19.710,00	209.466,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. José Luis Argandoña Copellman - Profesional II - Geólogo Senior II Ing. José Luis Argandoña Copellman ENCARGADO DEL LABORATORIO SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

FECHA: 10/06/2025

700 0388

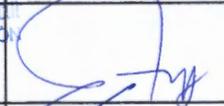


PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
Formulario N° 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE LABORATORIO DE PETROGRAFIA Y MINERAGRAFIA	Cód.	04.4-6

DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD			Fecha Requerida	Fuente de Financiamiento	Partida	PRESUPUESTO	
		Necesaria	Existente	Inexistente				Total Bs.	
								Mensual	Anual
Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos.	Unidad	1			Ene-Dic 2025	42-230	24120	0,00	14.300,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
TOTALES									14.300,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. José Luis Argandoña Copellman - Profesional II - Geólogo Senior II <i>Ing. José Luis Argandoña Copellman</i> ENCARGADO DEL LABORATORIO SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracin</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN	
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

FECHA: 10/06/2025

17-037
ENCARGADO LABORATORIO SERGEOMIN

ANEXOS

- A. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD**
- B. ESCALA SALARIAL DE LA ENTIDAD**
- C. PLANILLA DE CARGOS DEL PERSONAL PERMANENTE**
- D. PLANILLA DE CARGOS DEL PERSONAL EVENTUAL**
- E. PLANILLAS DE CARGOS DEL PERSONAL DE CONSULTORÍA INDIVIDUALES DE LÍNEA**
- F. PRESUPUESTO Y MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS AL 10/06/2025**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Gestión - 2025

ANEXO A:

**ESTRUCTURA
ORGANIZACIONAL DE
LA ENTIDAD**

Gestión - 2025

NIVELES

ORGANIGRAMA 2025

EJECUTIVO

DIRECCIÓN EJECUTIVA

ASESORAMIENTO

UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

UNIDAD DE COMUNICACIÓN

UNIDAD DE SISTEMAS

DIRECTIVO

ÁREA ADMINISTRATIVA

ÁREA LEGAL

ÁREA TÉCNICA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL

DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN

DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OPERATIVO

UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD FINANCIERA

PROFESIONAL EN GESTIÓN JURÍDICA

PROCURADOR NACIONAL

UNIDAD DE GEOLOGÍA REGIONAL

PROFESIONAL EN GEOLOGÍA

UNIDAD PROSPECCIÓN

UNIDAD DE EXPLORACIÓN

UNIDAD TÉCNICA REGIONAL COCHABAMBA

UNIDAD TÉCNICA REGIONAL POTOSÍ, CHIRIQUIGUA Y TABLA

UNIDAD TÉCNICA REGIONAL ORURO

UNIDAD TÉCNICA REGIONAL LA PAZ

UNIDAD TÉCNICA REGIONAL SANTA CRUZ, BENI Y PANDO

- RECURSOS HUMANOS
- CONTRATACIONES
- ALMACENES Y SERVICIOS GENERALES
- ACTIVOS FIJOS
- TRANSPORTES
- ARCHIVO

- CONTABILIDAD
- PRESUPUESTOS
- TEZORERÍA
- CAJERO

- DIGITALIZACIÓN
- IDE - SIG - SIHBO
- MEDIO AMBIENTE
- CENTRO DE DOCUMENTACIÓN PROMOCIÓN Y DESARROLLO
- SERVICIOS CSP EQUALIZADOS

ANEXO B:

**ESCALA SALARIAL
DE LA
ENTIDAD**

Gestión - 2025

ESCALA SALARIAL
(Expresado en Bolivianos)

ENTIDAD: 234 - SERVICIO GEOLÓGICO MINERO
FUENTE: 42 - TRANSFERENCIAS DE RECURSOS ESPECÍFICOS
ORG.FIN.: 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

CATEGORÍA	NIVEL SALARIAL	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	N° DE ÍTEMS	SUELDO O HABER MENSUAL	COSTO MENSUAL
SUPERIOR	1	Director Ejecutivo	1	20,437	20,437
EJECUTIVO	2	Director de Área	5	18,906	94,530
	3	Jefe de Unidad	8	17,290	138,320
OPERATIVO	4	Profesional I	2	14,017	28,034
	5	Profesional II	4	12,366	49,464
	6	Profesional III	2	10,379	20,758
	7	Profesional IV	2	9,877	19,754
	8	Profesional V	6	8,189	49,134
	9	Técnico I	9	7,344	66,096
	10	Técnico II	3	6,499	19,497
	11	Técnico III	4	6,000	24,000
	12	Técnico IV	4	5,340	21,360
	13	Técnico V	4	5,179	20,716
	14	Auxiliar Administrativo I	4	5,024	20,096
	15	Auxiliar Administrativo II	5	4,866	24,330
	16	Auxiliar Administrativo III	2	3,718	7,436
	17	Auxiliar Administrativo IV	6	3,412	20,472
	18	Auxiliar Administrativo V	5	3,206	16,030
TOTAL NÚMERO DE ÍTEMS			76		
TOTAL COSTO MENSUAL					660,464
TOTAL COSTO ANUAL					7,925,568

Pamela Alvarado Cortez
Liq. Pamela Alvarado Cortez
DIRECTORA DE AREA
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
SERGEOMIN

Gilberto Borja Navarro
Ing. Gilberto Borja Navarro
DIRECTOR EJECUTIVO
SERGEOMIN



032

ANEXO C:

**PLANILLAS DE
CARGOS DEL
PERSONAL
PERMANENTE**

Gestión - 2025

PLANILLA PRESUPUESTARIA
(Expresado en Bolivianos)

ENTIDAD : 234 - SERVICIO GEOLOGICO MINERO
FUENTE : 42 - TRANSFERENCIAS DE RECURSOS ESPECIFICOS
ORG.FIN. : 230 - OTROS RECURSOS ESPECIFICOS

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CATEGORIA	NIVEL (CLASE)	NIVEL SALARIAL	N°	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	CLASIFICACIÓN DE PUESTO	SUELDO O HABER MENSUAL
DIRECCIÓN EJECUTIVA - DIEJ	Superior	2*	1	1	Director Ejecutivo	Director Ejecutivo	Sustantivo	20,437
	Operativo	6*	9	2	Técnico I	Secretaría de Dirección Ejecutiva		7,344
	Operativo	7*	15	3	Auxiliar Administrativo II	Auxiliar de Despacho		4,866
	Operativo	7*	15	4	Auxiliar Administrativo II	Chofer de Dirección Ejecutiva		4,866
	Operativo	7*	16	5	Auxiliar Administrativo III	Portero Sereno Oficina Central La Paz		3,718
	Operativo	7*	18	6	Auxiliar Administrativo V	Portero Sereno Posta El Alto		3,206
	Operativo	7*	18	7	Auxiliar Administrativo V	Portero Sereno Rio Seco		3,206
	Operativo	5*	7	8	Profesional IV	Encargado de Centro de Documentación, Promoción y Difusión		9,877
	Operativo	7*	15	9	Auxiliar Administrativo II	Bibliotecario		4,866
SISTEMAS INFORMÁTICOS - SIIN	Operativo	5*	6	10	Profesional III	Responsable de Sistemas Informáticos	Sustantivo	10,379
	Operativo	6*	9	11	Técnico I	Encargado de Hardware y Software		7,344
	Operativo	5*	5	12	Profesional II	Responsable de Auditoria Interna		12,366
AUDITORIA INTERNA - UAI	Operativo	6*	10	13	Técnico II	Auditor Junior	Sustantivo	6,499
	Operativo	7*	14	14	Auxiliar Administrativo I	Asistente de Auditoria		5,024
UNIDAD DE COMUNICACIÓN - UCO	Operativo	5*	7	15	Profesional IV	Encargado de Comunicación	Sustantivo	9,877
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN - UPO	Ejecutivo	4*	3	16	Jefe de Unidad	Jefe Unidad de Planificación y Organización	Sustantivo	17,290
	Operativo	5*	5	17	Profesional II	Responsable de Gestión y Seguimiento de Proyectos		12,366
	Operativo	5*	6	18	Profesional III	Responsable de Gestión Social		10,379
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - DAF	Ejecutivo	3*	2	19	Director de Área	Director Administrativo Financiero	Administrativo	18,906
	Operativo	6*	12	20	Técnico IV	Secretaria de Dirección Administrativa Financiera		5,340
	Operativo	7*	17	21	Auxiliar Administrativo IV	Técnico de Archivo Central		3,412
	Operativo	5*	5	22	Profesional II	Responsable Financiero		12,366
	Operativo	5*	8	23	Profesional V	Encargado de Contabilidad		8,189
	Operativo	5*	8	24	Profesional V	Encargado de Presupuestos		8,189
	Operativo	6*	12	25	Técnico IV	Tesorero		5,340
	Operativo	7*	17	26	Auxiliar Administrativo IV	Cajero		3,412
	Operativo	5*	5	27	Profesional II	Responsable Administrativo y de Recursos Humanos		12,366
	Operativo	5*	8	28	Profesional V	Encargado de Almacenes y Servicios Generales		8,189
	Operativo	7*	14	29	Auxiliar Administrativo I	Asistente de Almacenes		5,024
	Operativo	5*	8	30	Profesional V	Encargado de Bienes y Servicios		8,189
	Operativo	6*	13	31	Técnico V	Auxiliar de Bienes y Servicios		5,179
	Operativo	6*	10	32	Técnico II	Encargado de Activos Fijos		6,499
	Operativo	7*	14	33	Auxiliar Administrativo I	Encargado de Transportes		5,024
	Operativo	6*	9	34	Técnico I	Encargado de Recursos Humanos		7,344
	Operativo	6*	12	35	Técnico IV	Asistente de Recursos Humanos		5,340
	Operativo	6*	10	36	Técnico II	Apoyo Administrativo		6,499
	Operativo	7*	16	37	Auxiliar Administrativo III	Auxiliar de Dirección Administrativa Financiera y de Recursos Humanos		3,718
	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS - DAJ	Ejecutivo	3*	2	38	Director de Área		Director de Asuntos Jurídicos
Operativo		5*	4	39	Profesional I	Profesional en Gestión Jurídica	14,017	
Operativo		6*	9	40	Técnico I	Procurador Nacional	7,344	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL - DTGR	Ejecutivo	3*	2	41	Director de Área	Director Técnico de Geología Regional	Sustantivo	18,906
	Ejecutivo	4*	3	42	Jefe de Unidad	Jefe Unidad de Geología Regional		17,290
	Operativo	5*	4	43	Profesional I	Profesional en Geología		14,017
DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN - DTPE	Ejecutivo	3*	2	44	Director de Área	Director Técnico de Prospección y Exploración	Sustantivo	18,906
	Ejecutivo	4*	3	45	Jefe de Unidad	Jefe Unidad de Prospección		17,290
	Ejecutivo	4*	3	46	Jefe de Unidad	Jefe Unidad de Exploración		17,290
	Ejecutivo	3*	2	47	Director de Área	Director Técnico de Servicios y Fortalecimiento Institucional		18,906
	Operativo	5*	8	48	Profesional V	Encargado de Sistema de Información Ambiental		8,189
DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO REGIONAL - DTSFI	Operativo	5*	8	49	Profesional V	Encargado de Sistema de Información Geográfica	Sustantivo	8,189
	Operativo	6*	11	50	Técnico III	Digitalizador I		6,000
	Operativo	6*	11	51	Técnico III	Digitalizador I		6,000
	Operativo	6*	12	52	Técnico IV	Secretaria de Dirección Técnica de Servicios y Fortalecimiento		5,340
	Operativo	7*	14	53	Auxiliar Administrativo I	Asistente de Petrografía		5,024
	Operativo	7*	17	54	Auxiliar Administrativo IV	Mensajero de Dirección Técnica de Servicios y Fortalecimiento		3,412
UNIDAD REGIONAL LA PAZ - URLP	Ejecutivo	4*	3	55	Jefe de Unidad	Jefe Unidad Técnica Regional La Paz	Sustantivo	17,290
	Operativo	7*	17	56	Auxiliar Administrativo IV	Chofer Regional La Paz		3,412
UNIDAD REGIONAL ORURO - URO	Ejecutivo	5*	3	57	Jefe de Unidad	Jefe Unidad Técnica Regional Oruro	Sustantivo	17,290
	Operativo	6*	9	58	Técnico I	Administrador Oruro		7,344
	Operativo	6*	9	59	Técnico I	Encargado de Laboratorio Oruro		7,344
	Operativo	6*	9	60	Técnico I	Técnico Operador Sig		7,344
	Operativo	6*	11	61	Técnico III	Técnico Laboratorio Químico Oruro		6,000
	Operativo	6*	11	62	Técnico III	Técnico Laboratorio Metalúrgico Oruro		6,000
	Operativo	6*	13	63	Técnico V	Técnico Operador Sig Oruro		5,179
	Operativo	7*	15	64	Auxiliar Administrativo II	Transcriptor Regional Oruro		4,866
	Operativo	7*	17	65	Auxiliar Administrativo IV	Chofer Regional Oruro		3,412
	Operativo	7*	18	66	Auxiliar Administrativo V	Portero Sereno Unidad Regional Oruro		3,206
UNIDAD REGIONAL POTOSÍ - URPT	Operativo	7*	18	67	Auxiliar Administrativo V	Portero Sereno Chiripujio Oruro	Sustantivo	3,206
	Ejecutivo	4*	3	68	Jefe de Unidad	Jefe Unidad Técnica Regional Potosí		17,290
UNIDAD REGIONAL COCHABAMBA - URCS	Operativo	6*	9	69	Técnico I	Administrador Potosí	Sustantivo	7,344
	Operativo	6*	13	70	Técnico V	Técnico Operador Sig Potosí		5,179
	Ejecutivo	4*	3	71	Jefe de Unidad	Jefe Unidad Técnica Regional Cochabamba		17,290
	Operativo	6*	9	72	Técnico I	Administrador Cochabamba		7,344
	Operativo	6*	13	73	Técnico V	Técnico Operador Sig Cochabamba		5,179
	Operativo	7*	17	74	Auxiliar Administrativo IV	Chofer Regional Cochabamba		3,412
Operativo	7*	15	75	Auxiliar Administrativo II	Transcriptor Regional Cochabamba	4,866		
Operativo	7*	18	76	Auxiliar Administrativo V	Portero Sereno Unidad Regional Cochabamba	3,206		
TOTAL COSTO MENSUAL								660,464
TOTAL COSTO ANUAL								7,925,568

Lic. Pamela Alvarado Cortez
DIRECTORA DE AREA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
SERGEOMIN

Ing. Gilberto Borja Navarro
DIRECTOR EJECUTIVO
SERGEOMIN

031
Lid. Caleb García Ali

ANEXO D:

**PLANILLA
DE CARGOS DEL
PERSONAL EVENTUAL**

Gestión - 2025

**SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN
PERSONAL EVENTUAL - GESTION 2025**

Nº	Nombre Completo	Nº Identidad	DESCRIPCION / CARGO	DIRECCION	UNIDAD	Regional	Haber Basico	Cite de Contrato	Fecha de Inicio	Fecha de Conclusion	Plazo del Contrato	Monto Total	Objeto del Gasto	ACT/OBRA
1	MACEDA MOLLONEDO LIMBERT ENRIQUE	4955766	PROFESIONAL II - RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	LA PAZ	12.366,00	BGM,DAJ.C.EVEN 001/2025	7/1/2025	31/12/2025	11 MES - 24 DIAS	145.918,80	1.2.1	1
2	SANABRIA DORADO SOFIA BELEN	14460043	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - SECRETARIA DE DIRECCION TECNICA DE PROSPECCION Y EXPLORACION	DIRECCION TECNICA DE PROSPECCION Y EXPLORACION	DIRECCION TECNICA DE PROSPECCION Y EXPLORACION	LA PAZ	5.024,00	BGM,DAJ.C.EVEN 002/2025	30/1/2025	31/12/2025	11 MES - 1 DIA	55.431,47	1.2.1	1
3	MASSI GANAZA TATIANA	10099172	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - SECRETARIA DE DIRECCION TECNICA DE GEOLOGIA REGIONAL	DIRECCION TECNICA DE GEOLOGIA REGIONAL	DIRECCION TECNICA DE GEOLOGIA REGIONAL	LA PAZ	5.024,00	BGM,DAJ.C.EVEN 003/2025	30/1/2025	31/12/2025	11 MES - 1 DIA	55.431,47	1.2.1	1
4	BORUJO COPA RUBÉN CARLOS	4909687	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - TECNICO EN ARCHIVO	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DE RECURSOS HUMANOS	LA PAZ	5.024,00	BGM,DAJ.C.EVEN 004/2025	30/1/2025	31/12/2025	11 MES - 1 DIA	55.431,47	1.2.1	1
5	APAZA TICONA OSCAR TITO	4946228	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - TECNICO EN MANTENIMIENTO E INFRAESTRUCTURA	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DE RECURSOS HUMANOS	LA PAZ	5.024,00	BGM,DAJ.C.EVEN 005/2025	30/1/2025	31/12/2025	11 MES - 1 DIA	55.431,47	1.2.1	1
6	VELASQUEZ RENUJO RICHARD	5386361	TECNICO III - TECNICO CONTABLE	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	AREA DE CONTABILIDAD	LA PAZ	6.000,00	BGM,DAJ.C.EVEN 006/2025	30/1/2025	31/12/2025	11 MES - 4 DIA	66.200,00	1.2.1	1
7	CAYO AROZAMEN MIRIAM	3968428	TECNICO I - TECNICO DE BIENES Y SERVICIOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	AREA DE BIENES Y SERVICIOS	LA PAZ	7.344,00	BGM,DAJ.C.EVEN 007/2025	30/1/2025	31/12/2025	11 MES - 4 DIA	81.028,80	1.2.1	1
8	MAMANI SANTOS MARLENY	11108945	TECNICO V - TECNICO DE MEDIO AMBIENTE	DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	LA PAZ	5.179,00	BGM,DAJ.C.EVEN 008/2025	30/1/2025	31/12/2025	11 MES - 1 DIA	57.141,63	1.2.1	1
9	MONTERO ROJAS XIMENA	5074881	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - SECRETARIA REGIONAL POTOSI	DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	UNIDAD TECNICA REGIONAL POTOSI	POTOSI	5.024,00	BGM,DAJ.C.EVEN 009/2025	4/2/2025	31/12/2025	10 MESES - 27 DIAS	54.761,60	1.2.1	1
10	POMA VELASQUEZ SERGIO	4869088	TECNICO I - TECNICO ORGANIZACIONAL	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN	LA PAZ	7.344,00	BGM,DAJ.C.EVEN 010/2025	24/2/2025	31/12/2025	10 MES - 7 DIAS	85.924,80	1.2.1	1

Lic. René Pedro Carmona Porcel
ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS
SERGEOMIN



ANEXO E:

**PLANILLA DE CARGOS
DE CONSULTORES
INDIVIDUALES DE
LÍNEA**

Gestión - 2025

SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEMIN
CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA GESTION 2025

Nº	Apellidos y Nombres	Nº Identidad	DEGRADOS / CASO	Descripción	Unidad o Proyecto	Regional	Módulo Base	Fecha de Inicio	Fecha de Conclusión	Piso del Contrato	Monto Total	Cálculo del Bono	PRECIO	PROY / ACT	AGENDA 1					AGENDA 2					RESOLUCION DE CONTRATO	
															Otro Asignado 1	RECIBO	FIN	TIEMPO	MONTO	Otro Asignado 2	RECIBO	FIN	TIEMPO	MONTO	REEMBOLSO DE GASTOS	Fecha
1	ROMA QUIBERTH LAURA	822128	PROFESIONAL V - ASISTENTE	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	LA PAZ	8.188,00	10/1/2025	09/1/2025	4 MENS	32.736,00	2.52,20	0	1	BOM DAU C MOD N° 011 / 2025	10/09/2025	09/09/2025	4 MENS	32.736,00							
2	QUIROPE RAMOS VANESA	894008	PROFESIONAL V - ASISTENTE	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	LA PAZ	8.188,00	10/1/2025	09/1/2025	4 MENS	32.736,00	2.52,20	0	1	BOM DAU C MOD N° 030 / 2025	10/10/2025	09/09/2025	4 MENS	32.736,00							
3	CHIRIÑA ALANIS GRACIA PRINCE	489228	PROFESIONAL II - APOYO AL ANALISIS Y GESTION JURIDICA	DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	LA PAZ	10.879,00	10/1/2025	10/1/2025	4 MENS	41.518,00	2.52,20	0	1	BOM DAU C MOD N° 032 / 2025	10/10/2025	10/10/2025	4 MENS	41.518,00							
4	OLLARAYA PEÑARANDA ESTEFANA	894738	TECNICO I - TECNICO DE AUDITORIA	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	LA PAZ	7.344,00	10/1/2025	10/1/2025	4 MENS	29.376,00	2.52,20	0	1	BOM DAU C MOD N° 015 / 2025	10/10/2025	10/10/2025	4 MENS	29.376,00							
5	CORDOVA ESCOBAR SHIRLEY	8901824	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II - ASISTENTE PARA LA UPE	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION	LA PAZ	4.888,00	10/1/2025	10/1/2025	10 MNS	48.880,00	2.52,20	0	1												
6	LOPEZ RODRIGUEZ ROBERTO CARLOS	432979	PROFESIONAL IV - PROFESIONAL EN PLANIFICACION	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION	LA PAZ	8.877,00	10/1/2025	10/1/2025	4 MENS	48.880,00	2.52,20	0	1												
7	RODRIGO CALLSAYA ORTINA BURENA	1110088	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - ASISTENTE PARA LA DAU	DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	LA PAZ	8.024,00	10/1/2025	10/1/2025	4 MENS	30.144,00	2.52,20	0	1												
8	PEREZ MARRAS JORGE ARMANDO	392487	PROFESIONAL I - ANALISTA Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS	DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	LA PAZ	12.388,00	10/1/2025	10/1/2025	4 MENS	48.880,00	2.52,20	0	1	BOM DAU C MOD N° 019 / 2025	10/09/2025	10/09/2025	4 MENS	48.880,00							
9	CORDOVA CRUZ ORIV RUBEN	1047300	PROFESIONAL II - GEOLOGO SENIOR B	DIRECCION TECNICA DE PROSPECCION Y EXPLORACION	UNIDAD DE EXPLORACION	LA PAZ	10.879,00	10/1/2025	10/1/2025	4 MENS	41.518,00	2.52,20	110	1	BOM DAU C MOD N° 014 / 2025	10/10/2025	10/10/2025	4 MENS	41.518,00							
10	REALLA OCHOA JOSE LUIS	861888	PROFESIONAL V - GEOLOGO JUNIOR B	DIRECCION TECNICA DE PROSPECCION Y EXPLORACION	UNIDAD DE EXPLORACION	LA PAZ	8.188,00	10/1/2025	10/1/2025	4 MENS	32.736,00	2.52,20	110	1	BOM DAF C MOD N° 013 / 2025	10/09/2025	10/09/2025	4 MENS	32.736,00							
11	ARCE CHEDA ALVARO	738308	TECNICO I - TECNICO PARA LA UP	DIRECCION TECNICA DE PROSPECCION Y EXPLORACION	UNIDAD DE PROSPECCION	LA PAZ	7.344,00	10/1/2025	10/1/2025	4 MENS	29.376,00	2.52,20	110	1	BOM DAU C MOD N° 017 / 2025	10/09/2025	10/09/2025	4 MENS	29.376,00							
12	AFRADO ARMAVIO BERNARDO EDWIN	392623	PROFESIONAL V - GEOLOGO SENIOR I	DIRECCION TECNICA DE PROSPECCION Y EXPLORACION	UNIDAD DE PROSPECCION	LA PAZ	12.388,00	10/1/2025	10/1/2025	4 MENS	48.880,00	2.52,20	110	1	BOM DAU C MOD N° 018 / 2025	10/09/2025	10/09/2025	4 MENS	48.880,00							
13	FRONCE FLORES ELIAS ELVIZ	728843	TECNICO I - TECNICO GEOLOGO	DIRECCION TECNICA DE PROSPECCION Y EXPLORACION	DIRECCION TECNICA DE PROSPECCION Y EXPLORACION	LA PAZ	7.344,00	10/1/2025	10/1/2025	4 MENS	29.376,00	2.52,20	110	1	BOM DAU C MOD N° 018 / 2025	10/09/2025	10/09/2025	4 MENS	29.376,00							
14	CORDOVA QUIROPE LUIS ALBERTO	9228974	TECNICO SIG - TECNICO S	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD DE CARTOGRAFIA Y DIGITALIZACION	LA PAZ	8.488,00	10/1/2025	10/1/2025	7 MENS	41.494,00	2.52,20	0	2												
15	VILLARREAL DE BEVENICHE BLANCA BERTHA	1027338	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II - APOYO ADMINISTRATIVO	DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	UNIDAD TECNICA REGIONAL COCHABAMBA	COCHABAMBA	4.888,00	10/1/2025	10/1/2025	10 MENS	48.880,00	2.52,20	180	1												
16	PIÑALES PEÑARANDA ROSA ANTONETA	8413086	PROFESIONAL V - ABOGADO REGIONAL COCHABAMBA SANTA CRUZ	DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	COCHABAMBA	8.188,00	10/1/2025	10/1/2025	4 MENS	48.134,00	2.52,20	0	1												
17	QUQUINMA QUIROPE VERONICA	824382	PROFESIONAL V - PROFESIONAL SIG	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD DE CARTOGRAFIA Y DIGITALIZACION	LA PAZ	8.188,00	10/1/2025	10/1/2025	4 MENS	48.134,00	2.52,20	0	2												
18	SALINAS MENDOZA LUIS VITO	5426478	TECNICO I - TECNICO EN PERIODISMO	DIRECCION EJECUTIVA	UNIDAD DE COMUNICACION	LA PAZ	7.344,00	10/1/2025	10/1/2025	4 MENS	41.064,00	2.52,20	0	1												
19	REQUILME BOLA RODRIGO	888884	PROFESIONAL III - GEOLOGO SENIOR I	DIRECCION TECNICA DE PROSPECCION Y EXPLORACION	UNIDAD DE PROSPECCION	LA PAZ	12.388,00	10/1/2025	10/1/2025	4 MENS	48.880,00	2.52,20	110	1												
20	RAMOS COLQUE NENE	3883009	PROFESIONAL III - GEOLOGO SENIOR I	DIRECCION TECNICA DE GEOLOGIA REGIONAL	UNIDAD DE GEOLOGIA REGIONAL	LA PAZ	10.879,00	10/1/2025	10/1/2025	4 MENS	41.518,00	2.52,20	120	1												
21	CRANZ BAYVEDA ANDRES	3889874	PROFESIONAL III - GEOLOGO SENIOR I	DIRECCION TECNICA DE GEOLOGIA REGIONAL	DIRECCION TECNICA DE GEOLOGIA REGIONAL	LA PAZ	10.879,00	10/1/2025	10/1/2025	4 MENS	31.137,00	2.52,20	120	1	BOM DAU C MOD N° 008 / 2025	04/04/2025	04/04/2025	3 MENS	31.137,00							
22	LAURA JUAN	895804	PROFESIONAL III - GEOLOGO SENIOR I	DIRECCION TECNICA DE GEOLOGIA REGIONAL	UNIDAD DE GEOLOGIA REGIONAL	LA PAZ	10.879,00	10/1/2025	10/1/2025	4 MENS	41.518,00	2.52,20	120	1												
23	MACHACA CRUZ IVAN	405488	PROFESIONAL III - GEOLOGO SENIOR I	DIRECCION TECNICA DE PROSPECCION Y EXPLORACION	UNIDAD DE PROSPECCION	LA PAZ	10.879,00	10/1/2025	10/1/2025	4 MENS	41.518,00	2.52,20	110	1												
24	ZAMBLA ZEMALLOS MARIO ALBERTO	1378088	PROFESIONAL V - GEOLOGO JUNIOR I	DIRECCION TECNICA DE GEOLOGIA REGIONAL	UNIDAD DE MAPAS TEMATICOS	LA PAZ	8.188,00	10/1/2025	10/1/2025	4 MENS	48.134,00	2.52,20	120	1												
25	MENACHO BRAZOS MIGUEL ANGEL	807084	PROFESIONAL V - HIDROGEOLOGO	DIRECCION TECNICA DE GEOLOGIA REGIONAL	DIRECCION TECNICA DE GEOLOGIA REGIONAL	LA PAZ	8.188,00	10/1/2025	10/1/2025	4 MENS	48.134,00	2.52,20	120	1												
26	CORDONADO ARANDA OLIVIA ANDREA	4757089	PROFESIONAL V - GEOLOGO JUNIOR I	DIRECCION TECNICA DE GEOLOGIA REGIONAL	UNIDAD DE GEOLOGIA REGIONAL	LA PAZ	8.188,00	10/1/2025	10/1/2025	4 MENS	48.134,00	2.52,20	120	1												
27	LARREA RODRIGUEZ JOHN THAIR JUANBERNABE	8721388	PROFESIONAL V - GEOLOGO JUNIOR I	DIRECCION TECNICA DE PROSPECCION Y EXPLORACION	UNIDAD DE PROSPECCION	LA PAZ	8.188,00	10/1/2025	10/1/2025	4 MENS	32.736,00	2.52,20	110	1												
28	SAPANA QUIROPE TEOFILO PEDRO	4747388	PROFESIONAL III - GEOLOGO SENIOR I	DIRECCION TECNICA DE GEOLOGIA REGIONAL	UNIDAD DE MAPAS TEMATICOS	LA PAZ	10.879,00	10/1/2025	10/1/2025	4 MENS	41.518,00	2.52,20	120	1												
29	GUZMAN ARMAO HEVIN MARIO	8887779	TECNICO I - GEOLOGO JUNIOR I	DIRECCION TECNICA DE GEOLOGIA REGIONAL	UNIDAD DE MAPAS TEMATICOS	LA PAZ	7.344,00	10/1/2025	10/1/2025	4 MENS	41.064,00	2.52,20	120	1												
30	GENTILINI AILLAN ORIBTAR FABIAN	4801588	PROFESIONAL V - GEOLOGO GEOGRAFICO	DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	UNIDAD DE ASISTENCIA TECNICA	LA PAZ	8.188,00	10/1/2025	10/1/2025	4 MENS	48.134,00	2.52,20	0	2												
31	BALBUENA OLLSAYTA DONA OLIVIA	8143021	AUXILIAR ADMINISTRATIVO IV - AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	UNIDAD TECNICA REGIONAL LA PAZ	LA PAZ	3.412,00	10/1/2025	10/10/2025	8 MENS	27.396,00	2.52,20	180	1												
32	PINAS ALANA JOSELINE DANIELA	864888	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DE RECURSOS HUMANOS	LA PAZ	4.888,00	10/1/2025	10/10/2025	10 MENS	48.880,00	2.52,20	0	1												
33	TRIVERO MENDOZA IRE BARBARA	8878813	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - ASISTENTE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DE RECURSOS HUMANOS	LA PAZ	4.888,00	10/1/2025	10/10/2025	10 MENS	48.880,00	2.52,20	0	1												
34	MENDOZA QUIROPE LINDA GUARINA	8888388	TECNICO II - ASISTENTE TECNICO AUXILIAR	DIRECCION EJECUTIVA	DIRECCION EJECUTIVA	LA PAZ	8.000,00	10/1/2025	10/1/2025	4 MENS	34.000,00	2.52,20	0	1												
35	ESCALANTE DANIEL	8882708	PROFESIONAL V - GEOLOGO JUNIOR I	DIRECCION TECNICA DE GEOLOGIA REGIONAL	UNIDAD DE GEOLOGIA REGIONAL	LA PAZ	8.188,00	10/1/2025	10/1/2025	4 MENS	48.134,00	2.52,20	120	1												
36	QUIROPE MAMANI AMABEL	7384743	TECNICO I - TECNICO PARA LA UE	DIRECCION TECNICA DE PROSPECCION Y EXPLORACION	UNIDAD DE EXPLORACION	LA PAZ	7.344,00	10/1/2025	10/1/2025	4 MENS	29.376,00	2.52,20	110	1												
37	QUIROPE ZENTENO BETSI GABRIELA	8013873	TECNICO II - DIGITALIZADOR	DIRECCION TECNICA DE GEOLOGIA REGIONAL	UNIDAD DE GEOLOGIA REGIONAL	LA PAZ	8.000,00	10/1/2025	10/10/2025	8 MENS	48.000,00	2.52,20	120	1												
38	HARRIGUNA PAGULLA JOSE JUAN	9028920	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II - PREPARADOR DE MUESTRAS	DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	UNIDAD TECNICA REGIONAL ORURO	ORURO	4.888,00	10/1/2025	10/10/2025	10 MENS	48.880,00	2.52,20	180	1												
39	QUIROPE HUALPURA ROSANA	8713713	TECNICO I - QUIMICO ANALISTA CLASICO	DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	UNIDAD TECNICA REGIONAL ORURO	ORURO	5.178,00	10/1/2025	10/10/2025	8 MENS	48.611,00	2.52,20	180	1												
40	DELABALDO OCHOA DEYSA ROGER	4882881	TECNICO II - OPERADOR IDE - 806	DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	UNIDAD DE IDE - 806	LA PAZ	4.888,00	10/1/2025	10/10/2025	7 MENS	41.488,00	2.52,20	0	2												
41	RAMIREZ GUSTAVO RODOLFO	8079982	TECNICO II - DIGITALIZADOR	DIRECCION TECNICA DE GEOLOGIA REGIONAL	UNIDAD DE GEOLOGIA REGIONAL	LA PAZ	8.000,00	10/1/2025	10/10/2025	8 MENS	48.000,00	2.52,20	120	1												
42	OSVALDOYTO BARRERA FREDDY JUANBERNABE	4789388	AUXILIAR ADMINISTRATIVO IV - CHOFER	DIRECCION TECNICA DE PROSPECCION Y EXPLORACION	PROYECTO PROSPECCION GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR AEREO DE SALINAS DE BARRU (MUNICIPIO DE ORURO)	LA PAZ	3.412,00	10/1/2025	10/10/2025	10 MENS	34.120,00	2.52,20	120	1												
43	FLORES MENDOZA EDWIN	4824888	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - ASISTENTE DE ACTIVOS FIJOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DE RECURSOS HUMANOS	LA PAZ	4.888,00	10/1/2025	10/10/2025	8 MENS	48.784,00	2.52,20	0	1												
44	QUIROPE CHOCQUE ANDRES	8788813	PROFESIONAL V - TOPOGRAFO SIG	DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	UNIDAD DE																					

**NOMINA DE LOS CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA
PROYECTOS**

Nº	Apellidos y Nombres	N° Identidad	DESCRIPCION / CARGO	Direccion	Unidad o Proyecto	Regional	Haber Basico	Fecha de Inicio	Fecha de Conclusion	Plazo del Contrato	Monto Total	Objeto del Gasto	PROG	PROY./ACT	ADENDA 1				
															Cta Adenda 1	INICIO	FIN	TIEMPO	MONTO
1	PEREZ RAMIREZ OLIVER GONZALO	8878786	PROFESIONAL I - COORDINADOR DE PROYECTO	DIRECCION TECNICA DE PROSPECCION Y EXPLORACION	PROYECTO "PROSPECCION GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SALINAS DE GARO MENDOZA" DEPARTAMENTO DE ORURO	LP	13.606.00	10/1/2025	9/2/2025	2 MES	27218.00	4.6.1.20	110	2340002100000	50M DAJ C MOD N°002 /2025	10/03/2025	30/04/2025	1 MES - 21 DIAS	231.95.30
2	MULLISACA MAMANI MARIA ESTER	8080674	PROFESIONAL V - ESPECIALISTA DE PROYECTO	DIRECCION TECNICA DE PROSPECCION Y EXPLORACION	PROYECTO "PROSPECCION GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SALINAS DE GARO MENDOZA" DEPARTAMENTO DE ORURO	LP	7.961.00	10/1/2025	9/2/2025	2 MES	15.902.00	4.6.1.20	110	2340002100000	50M DAJ C MOD N°001 /2025	10/03/2025	30/04/2025	1 MES - 21 DIAS	13616.70
3	CAYOJA GUTIERREZ JEMMANH	7823800	PROFESIONAL V - ESPECIALISTA DE PROYECTO	DIRECCION TECNICA DE PROSPECCION Y EXPLORACION	PROYECTO "PROSPECCION GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR DE MACHACAMARCA" DEPARTAMENTO DE ORURO	LP	7.961.00	17/1/2025	28/2/2025	1 MES - 10 DIAS	10.601.33	4.6.1.20	110	2340002000000					
4	ANGULO UZQUIANO GERMAN DAVID	2692905	PROFESIONAL I - COORDINADOR DE PROYECTO	DIRECCION TECNICA DE PROSPECCION Y EXPLORACION	PROYECTO "PROSPECCION GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR DE MACHACAMARCA" DEPARTAMENTO DE ORURO	LP	13.606.00	17/1/2025	28/2/2025	1 MES - 10 DIAS	18.145.33	4.6.1.20	110	2340002000000					
5	VEIZAGA LUJAN GABRIELA ANDREA	8799118	PROFESIONAL V - ESPECIALISTA DE PROYECTO	DIRECCION TECNICA DE PROSPECCION Y EXPLORACION	PROYECTO "PROSPECCION GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARO MENDOZA" DEPARTAMENTO DE ORURO	LP	7.961.00	21/1/2025	28/2/2025	1 MES - 6 DIAS	9.541.20	4.6.1.20	110	2340001900000					
6	ZAMBRANA MENDEZ ROGER EDUARDO	8880275	PROFESIONAL I - COORDINADOR DE PROYECTO	DIRECCION TECNICA DE PROSPECCION Y EXPLORACION	PROYECTO "PROSPECCION GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARO MENDOZA" DEPARTAMENTO DE ORURO	LP	13.606.00	21/1/2025	28/2/2025	1 MES - 6 DIAS	16.330.80	4.6.1.20	110	2340001900000					
7	MENDEZ TORRES GUSTAVO	7109476	PROFESIONAL II - GEOLOGO SENIOR II	DIRECCION TECNICA DE PROSPECCION Y EXPLORACION	PROYECTO "PROSPECCION GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SALINAS DE GARO MENDOZA" DEPARTAMENTO DE ORURO	LP	12.006.00	3/2/2025	2/4/2025	2 MESES	24.012.00	4.6.1.20	110	2340002100000	50M DAJ C MOD N°004 /2025	03/04/2025	26/04/2025	24 DIAS	9804.80
8	VILLAZON PANIAGUA JUAN ZACARIAS	7412887	PROFESIONAL V - GEOLOGO JUNIOR II	DIRECCION TECNICA DE PROSPECCION Y EXPLORACION	PROYECTO "PROSPECCION GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SALINAS DE GARO MENDOZA" DEPARTAMENTO DE ORURO	LP	7.961.00	3/2/2025	2/4/2025	2 MESES	15.902.00	4.6.1.20	110	2340002100000	50M DAJ C MOD N°005 /2025	03/04/2025	26/04/2025	24 DIAS	8360.80
9	VIDAURRE ROMERO OSCAR	8618281	PROFESIONAL II - GEOLOGO SENIOR I	DIRECCION TECNICA DE PROSPECCION Y EXPLORACION	PROYECTO "PROSPECCION GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SALINAS DE GARO MENDOZA" DEPARTAMENTO DE ORURO	LP	12.006.00	3/2/2025	2/4/2025	2 MESES	24.012.00	4.6.1.20	110	2340002100000	50M DAJ C MOD N°006 /2025	03/04/2025	26/04/2025	24 DIAS	9804.80
10	FRANCISCO RUIZ ARMANDO	7294581	TECNICO I - GEOLOGO DIGITALIZADOR	DIRECCION TECNICA DE PROSPECCION Y EXPLORACION	PROYECTO "PROSPECCION GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SALINAS DE GARO MENDOZA" DEPARTAMENTO DE ORURO	LP	7.131.00	3/2/2025	14/4/2025	2 MES - 12 DIAS	17.114.40	4.6.1.20	110	2340002100000	50M DAJ C MOD N°008 /2025	15/04/2025	28/04/2025	12 DIAS	5704.60
11	RAMOS PINTO JOAQUIN	4088118	PROFESIONAL V - GEOLOGO JUNIOR II	DIRECCION TECNICA DE PROSPECCION Y EXPLORACION	PROYECTO "PROSPECCION GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SALINAS DE GARO MENDOZA" DEPARTAMENTO DE ORURO	LP	7.961.00	3/2/2025	2/4/2025	2 MES	15902.00	4.6.1.20	110	2340002100000	50M DAJ C MOD N°007 /2025	03/04/2025	26/04/2025	24 DIAS	6398.80
12	PAZ ARIAS JUAN MANUEL	7011027	AUXILIAR ADMINISTRATIVO IV - CHOFER (PARA GEOLOGIA)	DIRECCION TECNICA DE PROSPECCION Y EXPLORACION	PROYECTO "PROSPECCION GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SALINAS DE GARO MENDOZA" DEPARTAMENTO DE ORURO	LP	3.313.00	6/2/2025	30/2/2025	28 DIAS	2.760.83	4.6.1.20	110	2340002100000					
13	UMACHI CAHUAYA EFRAIN	4344001	AUXILIAR ADMINISTRATIVO IV - CHOFER 'A' (PARA GEOLOGIA)	DIRECCION TECNICA DE PROSPECCION Y EXPLORACION	PROYECTO "PROSPECCION GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SALINAS DE GARO MENDOZA" DEPARTAMENTO DE ORURO	LP	3.313.00	6/2/2025	30/2/2025	28 DIAS	2.760.83	4.6.1.20	110	2340002100000					

Lic. René ...
ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS
SERGEOMIN



ANEXO F:

**PRESUPUESTO
PROGRAMADO Y
EJECUTADO AL
10/06/2025**

Gestión - 2025



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS (Restricción Entidad : 234)
 Desde: Fecha: 01/01/2025
 Hasta: Fecha: 05/06/2025

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Entidad	234	Servicio Geológico Minero									
DA	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA									
UE	1	SERGEOMIN									
Cat. Prg.	000 0 001	ADMINISTRACION CENTRAL									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	25,000.00	-25,000.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.1.20	Pasajes al Exterior del País	0,00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	7,713.78	7,713.78	7,713.78	0,00	30.88	17,286.22
2.2.2.20	Viajeros por Viajes al Exterior del País	42,800.00	0,00	42,800.00	2,130.03	2,130.03	2,130.03	2,130.03	0,00	4.98	40,669.97
2.2.6	Transporte de Personal	6,884.00	0,00	6,884.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,884.00
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	120,000.00	0,00	120,000.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120,000.00
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	20,000.00	0,00	20,000.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,000.00
2.5.1.20	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS	51,000.00	0,00	51,000.00	11,440.00	11,440.00	11,440.00	11,440.00	0,00	22.43	39,560.00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	101,000.00	0,00	101,000.00	93,774.19	34,039.60	34,039.60	34,039.60	0,00	33.70	66,960.40
2.5.7	Capacitación del Personal	20,700.00	0,00	20,700.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,700.00
2.6.9.10	Gastos de Representación	35,000.00	0,00	35,000.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,000.00
2.9.0	Otros	370,001.00	0,00	370,001.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	370,001.00
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	32,000.00	0,00	32,000.00	13,170.00	3,357.36	3,357.36	3,357.36	0,00	10.49	28,642.64
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	5,000.00	0,00	5,000.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,000.00
3.2.5	Perifoneos y Boletines	600.00	0,00	600.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.00
3.3.2	Confecciones Textiles	35,000.00	0,00	35,000.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,000.00
3.3.3	Prendas de Vestir	125,000.00	0,00	125,000.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125,000.00
3.3.4	Calzados	110,000.00	0,00	110,000.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110,000.00
3.4.3	Llantas y Neumáticos	50,400.00	0,00	50,400.00	45,454.00	45,454.00	45,454.00	45,454.00	0,00	90.19	4,946.00
3.4.5	Productos de Metales no Ferrosos y Plásticos	6,000.00	0,00	6,000.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,000.00
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	20,000.00	0,00	20,000.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,000.00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	253,000.00	0,00	253,000.00	158,424.04	108,934.04	108,934.04	108,934.04	0,00	43.06	144,065.96
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	22,300.00	0,00	22,300.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,300.00
4.3.1.20	Equipo de Computación	202,700.00	0,00	202,700.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	202,700.00
8.1.3	Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno	10,000.00	0,00	10,000.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,000.00
8.5.1	Tasas	38,924.00	0,00	38,924.00	233.50	233.50	233.50	233.50	0,00	0.60	38,690.50
8.5.9	Otros	8,717.00	0,00	8,717.00	265.00	265.00	265.00	265.00	0,00	3.04	8,452.00
Total	230 Otros Recursos	1,712,026.00	0,00	1,712,026.00	349,890.78	213,967.31	213,967.31	213,967.31	0,00	12.47	1,498,058.69
Total FTE	20 Recursos Especificos	1,712,026.00	0,00	1,712,026.00	349,890.78	213,967.31	213,967.31	213,967.31	0,00	12.47	1,498,058.69
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
1.1.2.20	Bono de Antigüedad	210,000.00	0,00	210,000.00	108,910.00	108,910.00	108,910.00	83,820.83	25,089.17	51.86	101,090.00
1.1.4	Aguinaldos	720,963.00	0,00	720,963.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	720,963.00
1.1.6	Asignaciones Familiares	120,000.00	0,00	120,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	0,00	6.67	112,000.00
1.1.7	Sueldos	7,925,568.00	0,00	7,925,568.00	3,188,300.09	3,188,300.09	3,188,300.09	2,538,935.42	647,364.67	40.20	4,739,267.91
1.1.10	Personal Eventual	874,344.00	0,00	874,344.00	195,106.31	195,106.31	195,106.31	195,106.31	0,00	22.31	679,237.69
1.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	900,991.00	0,00	900,991.00	349,031.64	349,031.64	349,031.64	281,786.26	67,245.38	38.74	551,859.36
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	154,069.00	0,00	154,069.00	54,115.17	54,115.17	54,115.17	43,733.51	10,381.66	35.12	99,653.83
1.3.1.31	RÉGIMEN DE LARGO PLAZO Aporte Patronal Solidario 3.5%	270,297.00	0,00	270,297.00	122,181.78	122,181.78	122,181.78	98,625.72	23,556.04	45.20	148,135.24
1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	180,198.00	0,00	180,198.00	69,806.34	69,806.34	69,806.34	56,357.27	13,449.07	38.74	110,391.66
1.5.4	Otras Previsiones	195,030.00	0,00	195,030.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	195,030.00
2.1.1	Comunicaciones	35,000.00	0,00	35,000.00	35,000.00	5,775.82	5,775.82	3,414.37	2,361.45	18.50	29,224.18
2.1.2	Energía Eléctrica	245,000.00	0,00	245,000.00	89,441.61	74,655.11	74,655.11	74,655.11	0,00	30.47	170,344.89
2.1.3	Agua	35,000.00	0,00	35,000.00	26,131.27	26,131.27	26,131.27	26,131.27	0,00	74.86	8,868.73
2.1.4	TELEFONÍA	35,000.00	0,00	35,000.00	14,712.82	14,712.82	14,712.82	14,712.82	0,00	42.04	20,287.00
2.1.5	Gas Domiciliario	800.00	0,00	800.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800.00
2.1.6	INTERNET	100,000.00	0,00	100,000.00	68,208.10	21,444.70	21,444.70	21,444.70	0,00	21.44	78,555.30
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	83,849.00	0,00	83,849.00	27,978.20	12,563.20	12,563.20	12,563.20	0,00	15.02	71,085.80
2.2.2.10	Viajeros por Viajes al Interior del País	107,395.00	0,00	107,395.00	23,467.00	22,867.00	22,867.00	22,867.00	0,00	21.29	84,528.00
2.2.5	Seguros	320,000.00	0,00	320,000.00	146,232.00	146,232.00	146,232.00	146,232.00	0,00	45.70	173,768.00
2.3.4	Otros Alquileres	32,800.00	0,00	32,800.00	22,800.00	7,068.00	7,068.00	7,068.00	0,00	21.56	25,732.00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	133,000.00	110,000.00	243,000.00	109,455.00	29,455.00	29,455.00	29,455.00	0,00	12.12	213,545.00
2.5.2.10	Consultorías por Producto	402,000.00	-350,000.00	52,000.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52,000.00
2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	1,598,738.00	0,00	1,598,738.00	411,394.13	411,394.13	411,394.13	411,394.13	0,00	25.72	1,188,343.87
2.5.2.30	AUDITORÍAS EXTERNAS	0,00	350,000.00	350,000.00	350,000.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,000.00
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	3,000.00	0,00	3,000.00	68.00	68.00	68.00	68.00	0,00	2.27	2,932.00
2.5.5	Publicidad	75,000.00	0,00	75,000.00	20,520.00	20,520.00	20,520.00	20,520.00	0,00	27.36	54,480.00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	247,980.00	0,00	247,980.00	120,000.00	14,148.82	14,148.82	14,148.82	0,00	5.71	233,831.18
2.5.9	Servicios Manuales	11,000.00	0,00	11,000.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,000.00
2.6.2	Gastos Judiciales	11,100.00	0,00	11,100.00	330.00	330.00	330.00	330.00	0,00	2.97	10,770.00
2.6.3	Derechos sobre Bienes Intangibles	39,312.00	0,00	39,312.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39,312.00
2.6.6.10	Servicios Públicos	88,400.00	0,00	88,400.00	66,400.00	30,600.00	30,600.00	30,600.00	0,00	35.42	55,800.00
2.6.9.0	Otros	298,770.00	-53,000.00	245,770.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	245,770.00
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS	696,000.00	0,00	696,000.00	231,889.00	231,889.00	231,889.00	231,889.00	0,00	33.32	464,111.00

026
 Villamor
 SERVICIO GEOLÓGICO MINERO



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS (Restricción Entidad : 234)
 Desde: Fecha: 01/01/2025
 Hasta: Fecha: 05/06/2025

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Presup.	Saldo Deveng.
Total	099 0 DEVENGADOS DE	4.155.301,00	53.000,00	4.208.301,00	2.436.388,71	2.436.388,71	2.436.388,71	2.436.388,71	0,00	57,89	1.771.912,29
Cat. Prg.	110 0 001 PROSPECCION Y EXPLORACION GEOLOGICA MINERA										
FTE	20 Recursos Especificos										
Org.	230 Otros Recursos Especificos										
3.3.3	Prendas de Vestir	16.400,00	0,00	15.400,00	7.104,00	5.424,00	5.424,00	0,00	5.424,00	35,22	9.976,00
3.3.4	Calzados	10.800,00	0,00	10.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.800,00
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	1.590,00	0,00	1.590,00	833,26	833,26	833,26	833,26	0,00	52,41	756,74
3.9.6	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	39.000,00	0,00	39.000,00	20.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.000,00
4.3.1.20	Equipo de Computación	210.000,00	0,00	210.000,00	65.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00
4.3.4	Equipo Médico y de Laboratorio	300.000,00	0,00	300.000,00	147.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
8.5.1	Tasas	4.202,00	0,00	4.202,00	107,50	107,50	107,50	107,50	0,00	2,56	4.094,50
Total	230 Otros Recursos	588.492,00	0,00	588.492,00	241.014,76	6.364,76	6.364,76	946,76	5.424,00	1,06	582.127,24
Total FTE	20 Recursos Especificos	588.492,00	0,00	588.492,00	241.014,76	6.364,76	6.364,76	946,76	5.424,00	1,06	582.127,24
FTE	42 Transferencias de Recursos Especificos										
Org.	220 Regalías										
9.9.0	Otros	960.500,00	-507.168,12	453.331,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	453.331,88
9.8.2	Devoluciones	0,00	507.168,12	507.168,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	507.168,12
Total	220 Regalías	960.500,00	0,00	960.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	960.500,00
Org.	230 Otros Recursos Especificos										
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	15.500,00	0,00	15.500,00	1.902,00	1.382,00	1.382,00	1.382,00	0,00	8,92	14.118,00
2.2.2.10	Víáticos por Viajes al Interior del País	131.200,00	0,00	131.200,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	3,05	127.200,00
2.3.4	Otros Alquileres	4.334,00	0,00	4.334,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.334,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	18.000,00	0,00	18.000,00	160,00	160,00	160,00	160,00	0,00	0,89	17.840,00
2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	990.531,00	0,00	990.531,00	253.798,31	253.798,31	253.798,31	253.798,31	0,00	25,62	736.732,69
2.5.9	Servicios Manuales	67.500,00	0,00	67.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67.500,00
2.8.7	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	235.800,00	0,00	235.800,00	197.242,20	91.557,40	91.557,40	91.557,40	0,00	38,83	144.242,60
2.8.9.30	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	43.200,00	0,00	43.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.200,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	25.058,00	0,00	25.058,00	1.326,26	1.326,26	1.326,26	1.326,26	0,00	5,29	23.731,74
Total	230 Otros Recursos	1.531.123,00	0,00	1.531.123,00	486.438,77	352.223,97	352.223,97	352.223,97	0,00	23,00	1.178.899,03
Total FTE	42 Transferencias de	2.491.623,00	0,00	2.491.623,00	486.438,77	352.223,97	352.223,97	352.223,97	0,00	14,14	2.139.308,03
Total	110 0 PROSPECCION Y	3.089.115,00	0,00	3.089.115,00	696.443,53	358.588,73	358.588,73	353.164,73	5.424,00	11,64	2.721.526,27
Cat. Prg.	110 02340001900000 000 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARCIMENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO										
FTE	42 Transferencias de Recursos Especificos										
Org.	220 Regalías										
2.1.1	Comunicaciones	64,00	0,00	64,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64,00
2.1.2	Energía Eléctrica	3.304,00	0,00	3.304,00	3.304,00	3.304,00	3.304,00	3.304,00	0,00	100,0	0,00
2.1.3	Agua	462,00	0,00	462,00	462,00	462,00	462,00	462,00	0,00	100,0	0,00
2.1.4	TELEFONÍA	501,00	0,00	501,00	501,00	501,00	501,00	501,00	0,00	100,0	0,00
2.1.6	INTERNET	1.080,00	0,00	1.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.080,00
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	2.250,00	0,00	2.250,00	80,00	80,00	80,00	80,00	0,00	3,56	2.170,00
2.2.2.10	Víáticos por Viajes al Interior del País	89.355,00	0,00	89.355,00	2.226,00	2.226,00	2.226,00	2.226,00	0,00	2,49	87.129,00
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
2.2.6	Seguros	1.980,00	0,00	1.980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.980,00
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	25.832,00	0,00	25.832,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.832,00
2.3.4	Otros Alquileres	2.750,00	0,00	2.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.750,00
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	712,00	0,00	712,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	712,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	5.860,00	0,00	5.860,00	1.065,00	1.065,00	1.065,00	1.065,00	0,00	18,17	4.795,00
2.5.9	Servicios Manuales	24.900,00	0,00	24.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.900,00
2.6.2	Gastos Judiciales	80,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00
2.8.7	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	8.710,00	0,00	8.710,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	0,00	24,72	7.310,00
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	3.707,00	0,00	3.707,00	848,00	848,00	848,00	848,00	0,00	22,88	2.859,00
3.2.1	Papel	977,00	0,00	977,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	977,00
3.3.2	Confeciones Textiles	199,00	0,00	199,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	199,00
3.3.3	Prendas de Vestir	1.970,00	0,00	1.970,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.970,00
3.3.4	Calzados	1.080,00	0,00	1.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.080,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	9.132,00	0,00	9.132,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.132,00
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	826,00	0,00	826,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	826,00
3.4.4	Productos de Cuero y Caucho	584,00	0,00	584,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	584,00
3.4.5	Productos de Metales no Metálicos y Plásticos	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
3.4.8	Herramientas Menores	720,00	0,00	720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	720,00
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	190,00	0,00	190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190,00
4.3.4	Equipo Médico y de Laboratorio	11.445,00	0,00	11.445,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.445,00
4.3.5	Equipo de Comunicación	156,00	0,00	156,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	156,00
4.6.1.20	CONSULTORÍA DE LÍNEA PARA CONSTRUCCIONES DE BIENES PÚBLICOS DE DOMINIO PRIVADO	43.835,00	0,00	43.835,00	25.872,00	25.872,00	25.872,00	25.872,00	0,00	59,02	18.963,00
8.5.1	Tasas	1.505,00	0,00	1.505,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.505,00



023



**ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR**

Documentos: APROBADOS (Restricción Entidad : 234)
Desde: Fecha: 01/01/2025
Hasta: Fecha: 05/06/2025

Objeto	Descripcion Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Total FTE	42 Transferencias de	248.926,00	0,00	248.926,00	36.758,00	36.758,00	36.758,00	36.758,00	0,00	14,77	212.168,00
Total	110 PROSP. GEOLOGICA	248.926,00	0,00	248.926,00	36.758,00	36.758,00	36.758,00	36.758,00	0,00	14,77	212.168,00
Cat. Prg. 110 0234000200000 000		PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR MACHACAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE URUO									
FTE 42		Transferencias de Recursos Especificos									
Org. 220		Regalías									
2.1.1	Comunicaciones	84,00	0,00	84,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84,00
2.1.2	Energía Eléctrica	3.304,00	0,00	3.304,00	3.304,00	3.304,00	3.304,00	3.304,00	0,00	100,00	0,00
2.1.3	Agua	462,00	0,00	462,00	462,00	462,00	462,00	462,00	0,00	100,00	0,00
2.1.4	TELEFONÍA	501,00	0,00	501,00	501,00	501,00	501,00	501,00	0,00	100,00	0,00
2.1.6	INTERNET	1.080,00	0,00	1.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.080,00
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	1.500,00	0,00	1.500,00	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	13,33	1.300,00
2.2.2.10	Válidos por Viajes al Interior del País	52.103,00	0,00	52.103,00	2.597,00	2.597,00	2.597,00	2.597,00	0,00	4,98	49.506,00
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
2.2.5	Seguros	1.540,00	0,00	1.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.540,00
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	14.080,00	0,00	14.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.080,00
2.3.4	Otros Alquileres	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00
1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	900,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	712,00	0,00	712,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	712,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	5.059,00	0,00	5.059,00	1.945,00	1.945,00	1.945,00	1.945,00	0,00	38,45	3.114,00
2.5.9	Servicios Manuales	22.760,00	0,00	22.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.760,00
2.6.2	Gastos Judiciales	60,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00
2.6.7	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	115.988,00	0,00	115.988,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	0,00	2,78	112.788,00
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	3.783,00	0,00	3.783,00	902,00	902,00	902,00	902,00	0,00	23,84	2.881,00
3.2.1	Papel	685,00	0,00	685,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	685,00
3.3.2	Confeciones Textiles	107,00	0,00	107,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107,00
3.3.3	Prendas de Vestir	1.478,00	0,00	1.478,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.478,00
3.3.4	Calzados	945,00	0,00	945,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	945,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	12.400,00	0,00	12.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.400,00
3.4.4	Productos de Cuero y Caucho	564,00	0,00	564,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	564,00
3.4.5	Productos de Metales no Ferrosos y Plásticos	1.650,00	0,00	1.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.650,00
3.4.8	Herramientas Menores	505,00	0,00	505,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	505,00
3.8.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	803,00	0,00	803,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	803,00
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	380,00	0,00	380,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	380,00
4.3.4	Equipo Médico y de Laboratorio	11.445,00	0,00	11.445,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.445,00
4.3.5	Equipo de Comunicación	158,00	0,00	158,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	158,00
4.6.1.20	CONSULTORÍA DE LÍNEA PARA CONSTRUCCIONES DE BIENES PÚBLICOS DE DOMINIO PRIVADO	42.581,00	0,00	42.581,00	28.746,68	28.746,68	28.746,68	28.746,68	0,00	67,51	13.834,32
8.5.1	Tasas	1.406,00	0,00	1.406,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.406,00
Total	220 Regalías	301.859,00	0,00	301.859,00	41.857,68	41.857,68	41.857,68	41.857,68	8,00	13,87	260.001,32
Total FTE	42 Transferencias de	301.859,00	0,00	301.859,00	41.857,68	41.857,68	41.857,68	41.857,68	8,00	13,87	260.001,32
Total	110 PROSP. GEOLOGICA	301.859,00	0,00	301.859,00	41.857,68	41.857,68	41.857,68	41.857,68	8,00	13,87	260.001,32

Cat. Prg. 110 023400021000000 000		PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SALINAS DE GARCÍ MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE URUO										
FTE 42		Transferencias de Recursos Especificos										
Org. 220		Regalías										
2.1.1	Comunicaciones	194,00	-68,00	126,00	128,00	128,00	128,00	128,00	128,00	0,00	100,00	0,00
2.1.2	Energía Eléctrica	9.914,00	-2,00	9.912,00	9.912,00	9.912,00	9.912,00	9.912,00	0,00	100,00	0,00	
2.1.3	Agua	1.382,00	-6,00	1.386,00	1.386,00	1.386,00	1.386,00	1.386,00	0,00	100,00	0,00	
2.1.4	TELEFONÍA	1.508,00	-3,00	1.503,00	1.503,00	1.503,00	1.503,00	1.503,00	0,00	100,00	0,00	
2.1.6	INTERNET	3.240,00	-1.080,00	2.160,00	2.160,00	2.160,00	2.160,00	2.160,00	0,00	100,00	0,00	
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.200,00	
2.2.2.10	Válidos por Viajes al Interior del País	68.958,00	0,00	68.958,00	56.948,50	56.948,50	56.948,50	56.948,50	0,00	82,58	12.009,50	
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	
2.2.5	Seguros	1.080,00	0,00	1.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.080,00	
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	47.616,00	0,00	47.616,00	16.800,00	16.800,00	16.800,00	16.800,00	0,00	35,28	30.816,00	
2.3.4	Otros Alquileres	1.050,00	0,00	1.050,00	495,00	495,00	495,00	495,00	0,00	47,14	555,00	
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	4.500,00	-4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	904,00	0,00	904,00	80,00	80,00	80,00	80,00	0,00	8,85	824,00	
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	6.660,00	0,00	6.660,00	2.619,25	2.619,25	2.619,25	2.619,25	0,00	39,33	4.040,75	
2.5.9	Servicios Manuales	15.000,00	7.521,00	22.521,00	16.650,00	16.650,00	16.650,00	16.650,00	0,00	73,93	5.871,00	
2.6.2	Gastos Judiciales	61,00	-1,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	
2.6.7	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	109.710,00	0,00	109.710,00	75.568,80	75.568,80	75.568,80	75.568,80	0,00	68,90	34.121,20	
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	10.089,00	-1.463,00	8.626,00	6.448,00	6.448,00	6.448,00	6.448,00	2.233,00	74,75	2.178,00	
3.3.2	Confeciones Textiles	107,00	0,00	107,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107,00	
3.3.3	Prendas de Vestir	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	
3.3.4	Calzados	200,00	-200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados	7.089,00	0,00	7.089,00	3.594,54	3.594,54	3.594,54	3.594,54	0,00	50,71	3.494,46	





ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS (Restricción Entidad : 234)
 Desde: Fecha: 01/01/2025
 Hasta: Fecha: 05/06/2025

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen.	Saldo Deveng.
2.2.2.10	Víaticos por Viajes al Interior del País	241.400,00	0,00	241.400,00	10.580,00	10.580,00	10.580,00	10.580,00	0,00	4,38	230.820,00
2.3.4	Otros Alquileres	6.980,00	0,00	6.980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.980,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	19.000,00	0,00	19.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	2,63	18.500,00
2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	1.654.388,00	0,00	1.654.388,00	362.343,87	362.343,87	362.343,87	362.343,87	0,00	21,90	1.292.054,13
2.5.9	Servicios Manuales	96.300,00	0,00	96.300,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	3.750,00	0,00	3,89	92.550,00
2.6.7	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	29.500,00	0,00	29.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.500,00
2.6.9.30	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	64.000,00	0,00	64.000,00	38.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.000,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	77.418,00	0,00	77.418,00	1.383,38	1.383,38	1.383,38	1.383,38	0,00	1,79	76.034,62
3.6.8	Otros Repuestos y Accesorios	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00
Total	230 Otros Recursos	2.348.776,00	0,00	2.348.776,00	416.957,25	378.557,25	378.557,25	378.557,25	0,00	18,14	1.967.218,75
Total FTE	42 Transferencias de	2.348.776,00	0,00	2.348.776,00	416.957,25	378.557,25	378.557,25	378.557,25	0,00	18,14	1.967.218,75
Total	120 0 ELABORACION Y	2.815.388,00	0,00	2.815.388,00	417.256,25	378.856,25	378.856,25	378.856,25	0,00	13,48	2.436.511,75

Cat. Prg.	130 0 001	PRESTACIÓN DE SERVICIOS GEOLÓGICOS MINEROS									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	64.560,00	0,00	64.560,00	2.142,86	2.142,86	2.142,86	2.142,86	0,00	3,32	62.417,14
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	106.622,00	0,00	106.622,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106.622,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	5.280,00	0,00	5.280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.280,00
2.6.9.90	Otros	72.055,00	0,00	72.055,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.055,00
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	7.032,00	0,00	7.032,00	5.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.032,00
3.3.1	HILADOS, TELAS, FIBRAS Y ALGODÓN	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	290.231,00	0,00	290.231,00	176.257,81	168.687,79	168.687,79	168.687,79	0,00	58,12	121.543,21
3.4.3	Llantas y Neumáticos	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	198.387,00	0,00	198.387,00	125.808,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198.387,00
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
4.3.1.20	Equipo de Computación	344.800,00	0,00	344.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	344.800,00
4.3.4	Equipo Médico y de Laboratorio	688.700,00	0,00	688.700,00	58.500,00	21.500,00	21.500,00	21.500,00	0,00	3,12	667.200,00
8.5.1	Tasas	4.800,00	0,00	4.800,00	177,00	65,50	65,50	65,50	0,00	1,36	4.734,50
Total	230 Otros Recursos	1.801.447,00	0,00	1.801.447,00	366.585,77	192.396,15	192.396,15	192.396,15	0,00	19,68	1.609.060,85
Total FTE	20 Recursos Específicos	1.801.447,00	0,00	1.801.447,00	366.585,77	192.396,15	192.396,15	192.396,15	0,00	19,68	1.609.060,85

FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	25.100,00	0,00	25.100,00	450,00	450,00	450,00	450,00	0,00	1,79	24.650,00
2.2.2.10	Víaticos por Viajes al Interior del País	89.382,00	0,00	89.382,00	5.940,00	5.010,00	5.010,00	5.010,00	0,00	5,61	84.372,00
2.3.4	Otros Alquileres	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	242.928,00	0,00	242.928,00	31.427,85	28.745,71	28.745,71	28.745,71	500,00	11,01	216.182,29
2.5.2.10	Consultorías por Producto	200.000,00	0,00	200.000,00	97.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	1.593.041,00	0,00	1.593.041,00	171.215,27	171.215,27	171.215,27	171.215,27	0,00	10,75	1.421.825,73
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	12.500,00	0,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.500,00
2.5.9	Servicios Manuales	78.322,00	0,00	78.322,00	1.538,09	1.238,09	1.238,09	1.238,09	0,00	1,62	75.083,91
2.6.7	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	9.180,00	0,00	9.180,00	2.520,00	2.520,00	2.520,00	2.520,00	0,00	27,51	6.640,00
2.6.9.30	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.000,00
3.1.2	Alimentos para Animales	2.050,00	0,00	2.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.050,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	81.331,00	0,00	81.331,00	5.498,85	5.022,72	5.022,72	4.253,02	769,70	6,18	76.308,28
3.4.6	Productos Metálicos	11.600,00	0,00	11.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.600,00
3.4.7	Minerales	10.584,00	0,00	10.584,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.584,00
3.4.8	Herramientas Menores	6.378,00	0,00	6.378,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.378,00
3.9.4	Instrumental Menor Médico-Quirúrgico	20.786,00	0,00	20.786,00	14.025,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.786,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	3.966,00	0,00	3.966,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.966,00
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	105.578,00	0,00	105.578,00	18.577,94	6.480,00	6.480,00	6.480,00	0,00	8,14	99.098,00
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	1.951.790,00	0,00	1.951.790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.951.790,00
Total	230 Otros Recursos	4.479.472,00	0,00	4.479.472,00	348.091,30	218.681,79	218.681,79	217.412,09	1.269,70	4,88	4.260.790,21
Total FTE	42 Transferencias de	4.479.472,00	0,00	4.479.472,00	348.091,30	218.681,79	218.681,79	217.412,09	1.269,70	4,88	4.260.790,21
Total	130 0 PRESTACIÓN DE SERVICIOS	6.260.919,00	0,00	6.260.919,00	718.677,97	411.077,94	411.077,94	408.908,24	1.269,70	6,54	5.868.841,06
Total UE	1 SERGEOMIN	38.836.974,00	1.248.941,00	38.071.915,00	11.245.394,36	9.685.548,72	9.685.548,72	8.885.314,58	800.234,14	25,44	29.386.368,28
Total DA	1 DIRECCION	38.836.974,00	1.248.941,00	38.071.915,00	11.245.394,36	9.685.548,72	9.685.548,72	8.885.314,58	800.234,14	25,44	29.386.368,28
Total	234 Servicio Geológico	38.836.974,00	1.248.941,00	38.071.915,00	11.245.394,36	9.685.548,72	9.685.548,72	8.885.314,58	800.234,14	25,44	29.386.368,28

Alan Villarroel
 Lic. Alan Felipe Alarcon Villarroel
 ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
 SERGEOMIN



**ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA**

Documentos: APROBADOS
Desde: Fecha: 01/01/2025
Hasta: Fecha: 05/06/2025

(Restricción Entidad : 234)

Cat. Prg.	Descripción Cat. Prg.	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
234	Servicio Geológico Minero										
	ADMINISTRACION CENTRAL	18,404,291,00	-53,000,00	18,351,291,00	8,343,141,74	5,467,710,03	5,467,710,03	4,878,282,59	789,427,44	29,79	12,863,560,97
	BRINDAR SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL	1,009,163,00	0,00	1,009,163,00	141,227,63	140,567,63	140,567,63	138,687,63	1,880,00	13,93	868,596,37
	DEVENGADOS DE SERVICIOS PERSONALES Y OTROS	12,450,00	0,00	12,450,00	2,225,00	2,225,00	2,225,00	2,225,00	0,00	17,87	10,225,00
	PROSPECCION Y EXPLORACION GEOLOGICA MINERA	4,155,301,00	53,000,00	4,208,301,00	2,436,388,71	2,436,388,71	2,436,388,71	2,436,388,71	0,00	57,89	1,771,912,29
001900000 000	PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARCI MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO	3,080,115,00	0,00	3,080,115,00	699,443,53	358,588,73	358,588,73	353,164,73	5,424,00	11,84	2,721,526,27
002000000 000	PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR MACHACAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO	248,928,00	0,00	248,928,00	38,756,00	38,756,00	38,756,00	38,756,00	0,00	14,77	212,168,00
002100000 000	PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SALINAS DE GARCI MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO	301,859,00	0,00	301,859,00	41,857,68	41,857,68	41,857,68	41,857,68	0,00	13,87	260,001,32
002200000 000	PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL PROSPECTO YARHUI MAYU MUNICIPIO DE MIZQUE DEL DEPARTAMENTO DE ELABORACION Y PUBLICACION CARTAS GEOLOGICAS Y MAPAS TEMATICOS	522,582,00	0,00	522,582,00	411,516,75	411,516,75	411,516,75	409,285,75	2,233,00	78,75	111,063,25
	PRESTACION DE SERVICIOS GEOLOGICOS MINEROS	0,00	1,240,941,00	1,240,941,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,240,941,00
	PRESTACION DE SERVICIOS GEOLOGICOS MINEROS	2,815,368,00	0,00	2,815,368,00	417,256,25	378,856,25	378,856,25	378,856,25	0,00	13,46	2,436,511,75
	PRESTACION DE SERVICIOS GEOLOGICOS MINEROS	6,280,919,00	0,00	6,280,919,00	715,577,07	411,077,04	411,077,04	409,808,24	1,269,70	6,54	5,869,841,06
234	Servicio Geológico	36,830,974,00	1,240,941,00	38,071,915,00	11,245,394,38	9,685,548,72	9,685,548,72	8,885,314,58	886,234,14	25,44	28,388,365,28

Lic. Alon Felipe Alonzo Huillipoc
ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
SERGEOMIN

TALES GENERALES	36,830,974,00	1,240,941,00	38,071,915,00	11,245,394,38	9,685,548,72	9,685,548,72	8,885,314,58	886,234,14	25,44	28,388,365,28
-----------------	---------------	--------------	---------------	---------------	--------------	--------------	--------------	------------	-------	---------------

16
020
20

Lugar LA PAZ

Estado: APROBADO

Ent: 234 Servicio Geológico Minero

Nro Documento: 1

DA: 1 DIRECCION ADMINISTRATIVA

Fecha Solicitud: 08/01/2025

UE: 1 SERGEOMIN

Fecha Validación: 08/01/2025

Datos de la Modificación

Tipo de Modificación: 703 TRP. INTRAINSTITUCIONALES ACTIVIDADES

Tipo de Disposición Legal: 10 RESOLUCION DE LA MAXIMA INSTANCIA LEGAL FACULTADA EN CADA ENTIDAD

No. y Fecha Disposición R.A. - 07/01/2025

Aprobado en 09/01/2025

Gastos

Partidas Presupuestarias a ser Disminuidas

Ent	DA	UE	Prg	Proyecto	Ant	Fin.	Pla	Org	Obj	ET	Descripción de Partidas	Importe
234	1	1	00	0	001	112	20	230	2.2.1.10	0	Pasajes al Interior del País	-25,000.00
Total:												-25,000.00

Gastos

Partidas Presupuestarias a ser Incrementadas

Ent	DA	UE	Prg	Proyecto	Ant	Fin.	Pla	Org	Obj	ET	Descripción de Partidas	Importe
234	1	1	-00	0	001	112	20	230	2.2.1.20	0	Pasajes al Exterior del País	25,000.00
Total:												25,000.00

Observaciones

MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA INTRAINSTITUCIONAL S/G RESOLUCION ADMINISTRATIVA N°003/2025 DE FECHA 07/01/2025, INFORME LEGAL SGM.DAJ.INF.004/2025 DE FECHA 06/01/2025, INFORME PRESUPUESTARIO SGM.DAF.UFI.INF.001/2025 DE FECHA 06/01/2025

Firmas

[Firma]
Lic. Alan Felipe Alarcon Villarreal
ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
SERGEOMIN

[Firma]
Lic. Mariana Leticia Baez Orozco
PROFESIONAL II - REponsable FINANCIERO
SERGEOMIN

[Firma]
Lic. Pamela Alvarado Cortez
DIRECTORA DE AREA
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
SERGEOMIN

[Firma]
Lic. Alan Felipe Alarcon Villarreal
ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
SERGEOMIN

Fecha: 30/01/2025 17:42:49
 Gestión: 2025
 Usuario: PAC599243300
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RMprSalmodpre

Lugar LA PAZ **Estado:** APROBADO

Ent: 234 Servicio Geológico Minero **Nro Documento:** 2
DA: 1 DIRECCION ADMINISTRATIVA **Fecha Solicitud:** 30/01/2025
UE: 1 SERGEOMIN **Fecha Validación:** 30/01/2025

Datos de la Modificación

Tipo de Modificación: 703 TRP. INTRAINSTITUCIONALES ACTIVIDADES
Tipo de Disposición Legal: 10 RESOLUCION DE LA MAXIMA INSTANCIA LEGAL FACULTADA EN CADA ENTIDAD
No. y Fecha Disposición RES. - 29/01/2025 **Aprobado en** 30/01/2025

Gastos

Partidas Presupuestarias a ser Disminuidas

Ent	DA	UE	Prg	Proyecto	Act	Fin.	Pla	Org	Obj	ET	Descripción de Partidas	Importe
1	1	00		0	001	112	42	230	2.6.9.90	0	Otros	-53,000.00
Total:												-53,000.00

Gastos

Partidas Presupuestarias a ser Incrementadas

Ent	DA	UE	Prg	Proyecto	Act	Fin.	Pla	Org	Obj	ET	Descripción de Partidas	Importe
234	1	1	99	0	001	441	42	230	6.6.2.20	0	Gastos Devengados No Pagados por Materiales y Suministros	53,000.00
Total:												53,000.00

Observaciones

MODIFICACION PRESUPUESTARIA INTRAINSTITUCIONAL S/G RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 007/2025 DE FECHA 29/01/2025, INFORME LEGAL SGM.DAJ.INF.018/2025 DE FECHA 29/01/2025, INFORME PRESUPUESTARIO SGM.DAF.UFI.INF-018/2025 DE FECHA 28/01/2025

Firmas

Lic. Alan Felipe Alarcon Villarroel
 ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
 SERGEOMIN

Lic. Patricia Baez Orozco
 PROFESIONAL RESPONSABLE FINANCIERO
 SERGEOMIN

Lic. Pamela Alvarado Cortez
 DIRECTORA DE AREA
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 SERGEOMIN

Lic. Alan Felipe Alarcon Villarroel
 ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
 SERGEOMIN
 018 18



MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

Fecha: 18/02/2025 15:20:24
 Gestión: 2025
 Usuario: PAC599243300
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RMprSolmodpre

Lugar LA PAZ **Estado:** APROBADO

Ent: 234 Servicio Geológico Minero **Nro Documento:** 3
DA: 1 DIRECCION ADMINISTRATIVA **Fecha Solicitud:** 18/02/2025
UE: 1 SERGEOMIN **Fecha Validación:** 18/02/2025

Datos de la Modificación

Tipo de Modificación: 702 TRP. INTRA EN UN PROYECTO
Tipo de Disposición Legal: 10 RESOLUCION DE LA MAXIMA INSTANCIA LEGAL FACULTADA EN CADA ENTIDAD
No. y Fecha Disposición R.A. - 14/02/2025 **Aprobado en** 18/02/2025

Gastos

Partidas Presupuestarias a ser Disminuidas

Ent	DA	UE	Prg	Proyecto	Ast	Fla.	Fla	Org	Obj	ET	Descripción de Partidas	Importe
	1	1	110	02340002100000	000	441	42	220	2.1.1	0	Comunicaciones	-86.00
	1	1	110	02340002100000	000	441	42	220	2.1.2	0	Energía Eléctrica	-2.00
234	1	1	110	02340002100000	000	441	42	220	2.1.3	0	Agua	-6.00
234	1	1	110	02340002100000	000	441	42	220	2.1.4	0	Telefonía	-3.00
234	1	1	110	02340002100000	000	441	42	220	2.1.6	0	INTERNET	-1,080.00
234	1	1	110	02340002100000	000	441	42	220	2.4.1.20	0	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y	-4,500.00
234	1	1	110	02340002100000	000	441	42	220	2.6.2	0	Gastos Judiciales	-1.00
234	1	1	110	02340002100000	000	441	42	220	3.1.1.10	0	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultoras	-1,468.00
234	1	1	110	02340002100000	000	441	42	220	3.3.4	0	Calzados	-200.00
234	1	1	110	02340002100000	000	441	42	220	3.9.5	0	Útiles de Escritorio y Oficina	-200.00
Total:											-7,821.00	

Gastos

Partidas Presupuestarias a ser Incrementadas

Ent	DA	UE	Prg	Proyecto	Ast	Fla.	Fla	Org	Obj	ET	Descripción de Partidas	Importe
234	1	1	110	02340002100000	000	441	42	220	2.5.8	0	Servicios Manuales	7,821.00
Total:											7,821.00	

Observaciones

MODIFICACION PRESUPUESTARIA INTRAINSTITUCIONAL S/G RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 011/2025 DE FECHA 14/02/2025, INFORME LEGAL SGM.DAJ.INF.027/2025 DE FECHA 14/02/2025, INFORME PRESUPUESTARIO SGM.DAF.UFI.INF-031/2025 DE FECHA 13/02/2025

mas

[Signature]
 Lic. Alan Felipe Alarcon Villarroel
 ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
 SERGEOMIN

[Signature]
 Lic. Leticia Baez Orozco
 PROFESIONAL II - RESPONSABLE FINANCIERO
 SERGEOMIN

[Signature]
 Lic. Pamela Alvarado Cortez
 DIRECTORA DE AREA
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 SERGEOMIN

[Signature]
 Lic. Alan Felipe Alarcon Villarroel
 ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
 SERGEOMIN



MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

Fecha: 23/04/2025 10:38:08

Gestión: 2025

Usuario: AAV672118600

Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RMprSolmodpre

Lugar LA PAZ					Estado: ELIMINADO							
Ent: 234 Servicio Geológico Minero					Nro Documento: 4							
DA: 1 DIRECCION ADMINISTRATIVA					Fecha Solicitud:							
UE: 1 SERGEOMIN					Fecha Validación:							
Datos de la Modificación												
Tipo de Modificación: 702 TRP. INTRA EN UN PROYECTO												
Tipo de Disposición Legal: 10 RESOLUCION DE LA MAXIMA INSTANCIA LEGAL FACULTADA EN CADA ENTIDAD												
No. y Fecha Disposición												
Gastos												
Partidas Presupuestarias a ser Disminuidas												
Ent	DA	UE	Prog	Proyecto	Asi	Fin.	Pla	Org	Obj	ET	Descripción de Partidas	Importe
234	1	1	110	02340001900000	000	441	42	220	2.2.2.10	0	Viajes por Viajes al Interior del País	-25,410.35
Total:											-25,410.35	
Observaciones												
MODIFICACION PRESUPUESTARIA INTRAINSTITUCIONAL S/G RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 0XX/2025 DE FECHA 21/03/2025, INFORME LEGAL SGM.DAJ.INF.0XX/2025 DE FECHA 21/03/2025, INFORME PRESUPUESTARIO SGM.DAF.UFI.INF.0XX/2025 DE FECHA 21/03/2025												
Firmas												
 Lic. Alan Felipe Alarcón Villarreal ENCARGADO DE PRESUPUESTOS SERGEOMIN					 Lic. Mariana Leticia Baez Orozco PROFESIONAL RESPONSABLE FINANCIERO SERGEOMIN							

Lic. Alan Felipe Alarcón Villarreal
 ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
 SERGEOMIN

Fecha: 25/03/2025 10:58:25
 Gestión: 2025
 Usuario: PAC599243300
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RMprSolmodpre

Lugar LA PAZ **Estado: APROBADO**

Ent: 234 Servicio Geológico Minero **Nro Documento:** 5
DA: 1 DIRECCION ADMINISTRATIVA **Fecha Solicitud:** 24/03/2025
UE: 1 SERGEOMIN **Fecha Validación:** 24/03/2025

Datos de la Modificación

Tipo de Modificación: 703 TRP. INTRAINSTITUCIONALES ACTIVIDADES
Tipo de Disposición Legal: 10 RESOLUCION DE LA MAXIMA INSTANCIA LEGAL FACULTADA EN CADA ENTIDAD
No. y Fecha Disposición R.A. - 19/03/2025 **Aprobado en** 25/03/2025

Gastos

Partidas Presupuestarias a ser Disminuidas

Ent	DA	UE	Prog	Proyecto	Ast	Fla.	Fla	Org	Obj	ET	Descripción de Partidas	Importe
234	1	1	00	0	001	112	42	230	3.9.8	0	Otros Repuestos y Accesorios	-110,000.00
Total:												-110,000.00

Gastos

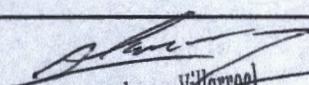
Partidas Presupuestarias a ser Incrementadas

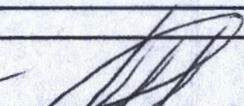
Ent	DA	UE	Prog	Proyecto	Ast	Fla.	Fla	Org	Obj	ET	Descripción de Partidas	Importe
234	1	1	00	0	001	112	42	230	2.4.1.20	0	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y	110,000.00
Total:												110,000.00

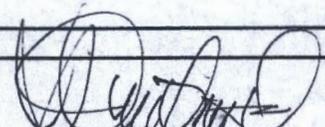
Observaciones

MODIFICACION PRESUPUESTARIA INTRAINSTITUCIONAL S/G RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 016/2025 DE FECHA 19/03/2025, INFORME LEGAL SGM.DAJ.INF.041/2025 DE FECHA 19/03/2025, INFORME PRESUPUESTARIO SGM.DAF.UFI.INF-049/2025 DE FECHA 13/03/2025

Firmas


 Lic. Alan Felipe Alarcon Villarreal
 ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
 SERGEOMIN


 Lic. Marian Leticia Baez Orozco
 PROFESIONAL II - REponsable FINANCIERO
 SERGEOMIN


 Lic. Pamela Alarado Cortez
 DIRECTOR DE AREA
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 SERGEOMIN


 Lic. Alan Felipe Alarcon Villarreal
 ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
 SERGEOMIN



MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

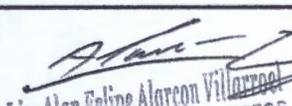
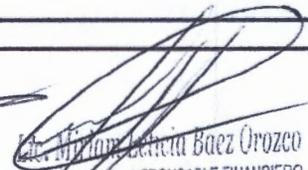
Fecha: 23/04/2025 10:50:26

Gestión: 2025

Usuario: AAV672118600

Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RMprSolmodpre

Lugar LA PAZ										Estado: ELIMINADO			
Ent: 234 Servicio Geológico Minero										Nro Documento: 6			
DA: 1 DIRECCION ADMINISTRATIVA										Fecha Solicitud:			
UE: 1 SERGEOMIN										Fecha Validación:			
Datos de la Modificación													
Tipo de Modificación: 701 TRP. INTRA. INCREM. DE PROY. Y DISMIN. DE OTROS GASTOS													
Tipo de Disposición Legal: 10 RESOLUCION DE LA MAXIMA INSTANCIA LEGAL FACULTADA EN CADA ENTIDAD													
No. y Fecha Disposición													
Gastos													
Partidas Presupuestarias a ser Disminuidas													
Ent	DA	UE	Prg	Proyecto	Ast	Pln.	Pla	Org	Obj	ET	Descripción de Partidas		Importe
234	1	1	110	0	001	441	42	220	2.6.9.90	0	Otros		-186,757.65
Total:												-186,757.65	
Gastos													
Partidas Presupuestarias a ser Incrementadas													
Ent	DA	UE	Prg	Proyecto	Ast	Pln.	Pla	Org	Obj	ET	Descripción de Partidas		Importe
234	1	1	110	0	001	441	42	220	9.5.2	0	Devoluciones		186,757.65
Total:												186,757.65	
Observaciones													
MODIFICACION PRESUPUESTARIA INTRAINSTITUCIONAL S/G RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 023/2025 DE FECHA 15/04/2025, INFORME LEGAL SGM.DAJ.INF.061/2025 DE FECHA 15/04/2025, INFORME PRESUPUESTARIO SGM.DAF.UFI.INF-077/2025 DE FECHA 07/04/2025													
Firmas													
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  Lic. Alan Felipe Alarcón Villarroel ENCARGADO DE PRESUPUESTOS SERGEOMIN </div> <div style="text-align: center;">  Lic. Mariana Patricia Baez Orozco PROFESIONAL II - RESPONSABLE FINANCIERO SERGEOMIN </div> </div>													


Lic. Alan Felipe Alarcón Villarroel
ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
SERGEOMIN



MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

Fecha: 22/04/2025 15:18:43

Gestión: 2025

Usuario: FDC343408100

Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RMPsolmodpre

Lugar: LA PAZ **Estado:** APROBADO

Ent: 234 Servicio Geológico Minero **Nro Documento:** 7
DA: 1 DIRECCION ADMINISTRATIVA **Fecha Solicitud:** 22/04/2025
UE: 1 SERGEOMIN **Fecha Validación:** 22/04/2025

Datos de la Modificación

Tipo de Modificación: 703 TRP. INTRAINSTITUCIONALES ACTIVIDADES

Tipo de Disposición Legal: 10 RESOLUCION DE LA MAXIMA INSTANCIA LEGAL FACULTADA EN CADA ENTIDAD

No. y Fecha Disposición: 023/ - 15/04/2025

Aprobado en: 22/04/2025

Gastos

Partidas Presupuestarias a ser Disminuidas

Ent	DA	UE	Prg	Proyecto	Act	Fin.	Pla	Org	Obj	ET	Descripción de Partidas	Importe
1	1	1	110		0	001	441	42	220	2.6.9.90	0 Otros	-186,767.65
Total:												-186,767.65

Gastos

Partidas Presupuestarias a ser Incrementadas

Ent	DA	UE	Prg	Proyecto	Act	Fin.	Pla	Org	Obj	ET	Descripción de Partidas	Importe
234	1	1	110		0	001	441	42	220	9.6.2	0 Devoluciones	186,767.65
Total:												186,767.65

Observaciones

MODIFICACION PRESUPUESTARIA INTRAINSTITUCIONAL S/G RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 023/2025 DE FECHA 15/04/2025, INFORME LEGAL SGM.DAJ.INF.061/2025 DE FECHA 15/04/2025, INFORME PRESUPUESTARIO SGM.DAF.UFI.INF-077/2025 DE FECHA 07/04/2025

Firmas

Alan
 Lic. Alan Felipe Alarcon Villarroel
 ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
 SERGEOMIN

Leticia
 Lic. Leticia Baez Orozco
 RESPONSABLE FINANCIERO
 SERGEOMIN

Franz
 Lic. Franz Delgado Condori
 DIRECTOR DE AREA
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
 SERGEOMIN

Alan
 Lic. Alan Felipe Alarcon Villarroel
 ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
 SERGEOMIN



MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

Fecha: 24/04/2025 09:49:57

Gestión: 2025

Usuario: FDC343408100

Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RMprSolmodpre

Lugar LA PAZ

Estado: APROBADO

Ent: 234 Servicio Geológico Minero

Nro Documento: 8

DA: 1 DIRECCION ADMINISTRATIVA

Fecha Solicitud: 22/04/2025

UE: 1 SERGEOMIN

Fecha Validación: 22/04/2025

Datos de la Modificación

Tipo de Modificación: 703 TRP. INTRAINSTITUCIONALES ACTIVIDADES

Tipo de Disposición Legal: 10 RESOLUCION DE LA MAXIMA INSTANCIA LEGAL FACULTADA EN CADA ENTIDAD

No. y Fecha Disposición RA - 15/04/2025

Aprobado en 24/04/2025

Gastos

Partidas Presupuestarias a ser Disminuidas

Ent	DA	UE	Prog	Proyecto	Act	Pla.	Pla	Org	Obj	ET	Descripción de Partidas	Importe
234	1	1	110		0	001	441	42	220	2.6.9.90	0 Otros	-320,410.47
Total:												-320,410.47

Gastos

Partidas Presupuestarias a ser Incrementadas

Ent	DA	UE	Prog	Proyecto	Act	Pla.	Pla	Org	Obj	ET	Descripción de Partidas	Importe
234	1	1	110		0	001	441	42	220	9.6.2	0 Devoluciones	320,410.47
Total:												320,410.47

Observaciones

MODIFICACION PRESUPUESTARIA INTRAINSTITUCIONAL S/G RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 022/2025 DE FECHA 15/04/2025, INFORME LEGAL SGM.DAJ.INF.060/2025 DE FECHA 15/04/2025, INFORME PRESUPUESTARIO SGM.DAF.UFI.INF-078/2025 DE FECHA 07/04/2025

Firmas

Alan Felipe Alarcon Villarroel
 Lic. Alan Felipe Alarcon Villarroel
 ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
 SERGEOMIN

Francisco Delgado Condori
 Lic. Francisco Delgado Condori
 PROFESIONAL II - RESPONSABLE FINANCIERO
 SERGEOMIN

Franz Delgado Condori
 Lic. Franz Delgado Condori
 DIRECTOR DE AREA
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
 SERGEOMIN

Alan Felipe Alarcon Villarroel
 Lic. Alan Felipe Alarcon Villarroel
 ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
 SERGEOMIN

Lugar LA PAZ

Estado: APROBADO

Ent: 234 Servicio Geológico MInero

Nro Documento: 10

DA: 1 DIRECCION ADMINISTRATIVA

Fecha Solicitud: 26/05/2025

UE: 1 SERGEOMIN

Fecha Validación: 26/05/2025

Datos de la Modificación

Tipo de Modificación: 706 TRP. INTRAINSTITUCIONALES - CONSULTORIAS

Tipo de Disposición Legal: 10 RESOLUCION DE LA MAXIMA INSTANCIA LEGAL FACULTADA EN CADA ENTIDAD

No. y Fecha Disposición RA - 21/05/2025

Aprobado en 26/05/2025

Gastos

Partidas Presupuestarias a ser Disminuidas

Ent	DA	UE	Prg	Proyecto	Act	Fin.	Pla	Org	Obj	ET	Descripción de Partidas	Importe
1	1	00		0	001	112	42	230	2.5.2.10	0	Consultorias por Producto	-350,000.00
Total:												-350,000.00

Gastos

Partidas Presupuestarias a ser Incrementadas

Ent	DA	UE	Prg	Proyecto	Act	Fin.	Pla	Org	Obj	ET	Descripción de Partidas	Importe
234	1	00		0	001	112	42	230	2.5.2.30	0	AUDITORIAS EXTERNAS	350,000.00
Total:												350,000.00

Observaciones

MODIFICACION PRESUPUESTARIA INTRAINSTITUCIONAL S/G RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 026/2025 DE FECHA 21/05/2025, INFORME LEGAL SGM.DAJ.INF.084/2025 DE FECHA 21/05/2025, INFORME PRESUPUESTARIO SGM.DAF.UFI.INF.103/2025 DE FECHA 16/05/2025

Firmas

[Signature]
Lic. Alan Felipe Alarcon Villaruel
 ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
 SERGEOMIN

[Signature]
Lic. Marian Belinda Baez Ordoñez
 PROFESIONISTA RESPONSABLE FINANCIERO
 SERGEOMIN

[Signature]
Lic. Franz Delgado Condoni
 DIRECTOR DE AREA
 RECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
 SERGEOMIN

[Signature]
Lic. Alan Felipe Alarcon Villaruel
 ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
 SERGEOMIN

ANTECEDENTES
POA MODIFICADO 2025

Presupuesto Vigente Gestión 2025

**Solicitud De Documentación Para La
Elaboración Del POA Modificado 2025**

**Memorándum Instructivo De
Elaboración Del POA Modificado Para
La Gestión 2025**

Gestión - 2025



REF.: MODIFICACIÓN DEL POA GESTIÓN 2025

FECHA: La Paz, 03 de junio de 2025

INSTRUCTIVO
SGM.DIR. E.I. N°008/2025

Ing. Gilberto Borja Nabarro
DIRECTOR EJECUTIVO
SERVICIO GEOLOGICO MINERO

Lic. Franz Delgado Condori
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
Abg. Ramiro Infantes Zegarra
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS
Dr. Ing. Juan Ricardo López Montaña
DIRECTOR TECNICO DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN
Ing. Franklin Edwin Pérez Lozano
DIRECTOR TECNICO DE GEOLOGÍA REGIONAL
Ing. Cesar Octavio Montaña Mamani
DIRECTOR DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Lic. Rubén Rengel Téllez
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN a.i.
Lic. Arell Judith Dávila Chapana
RESPONSABLE DE AUDITORIA INTERNA
Dr. Limbert Maceda Mollinedo
RESPONSABLE DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
Lic. Juan Carlos Laguna Espinoza
RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN
Ing. Mariel Pizarro Balboa
RESPONSABLE UNIDAD DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
Ing. Giovana Wendy López Zenteno
DIGITALIZACIÓN

De mi Consideración:

En cumplimiento del Artículo 18 (Modificaciones al POA), del RE-SPO Institucional con Resolución Administrativa N° 018/2018 de 28 de marzo de 2018, se procede a la modificación del POA gestión 2025.

REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN (FORMULARIOS N°4-5-6-7-8-9-10), POR DIRECCIONES, UNIDADES Y ÁREAS ORGANIZACIONALES A LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN HASTA EL (10/06/2025).

Las Direcciones, Unidades y/o Áreas Organizacionales, en caso de que precisen una modificación, deberán presentar en formato físico los Formularios Modificados N°4 "Determinación de Acciones Específicas de

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

Gestión" 5 "Determinación de Operaciones" N°6 "Requerimiento de Servicios Personales por Áreas Organizacional" N°7 "Requerimiento de Servicios no Personales por Áreas Organizacional" N°8 "Requerimiento de Activos Fijos" N°9 "Requerimiento de Materiales y Suministros" N°10 "Requerimiento de Tasas" con el rótulo Formularios N°..... (Modificado), con su respectiva Nota de solicitud de modificación y su respectivo justificativo. (En 3 copias originales para la Unidad de Planificación).

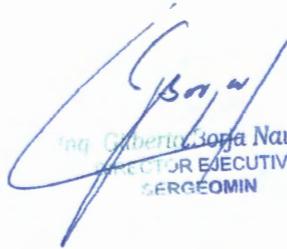
El formato digital los Formulario N°4-5-6-7-8-9-10 Modificados, deberá ser subido al disco compartido de la Unidad de Planificación y Organización (UPO) a la carpeta RLOPEZ/PRIMERA MODIFICACIÓN AL POA GESTIÓN 2025.

En caso de no realizar modificaciones enviar una nota indicando que No se realizarán modificaciones a los Formularios N°4-5-6-7-8-9-10 adjuntando a la nota (3 ejemplares originales) de los formularios con fecha 10 de junio de 2025.

Esta información solicitada deberá ser presentada como plazo máximo hasta el día martes 10 de junio de 2025 a horas 16:00 p.m. impostergablemente, en la Unidad de Planificación y Organización.

El incumplimiento será pasible a sanción contemplado en el R.I.P. de SERGEOMIN, los formularios N°4-5-6-7-8-9-10 estará en el disco compartido de la Unidad de Planificación y Organización en la carpeta RLOPEZ/PRIMERA MODIFICACIÓN AL POA GESTIÓN 2025.

Cabe aclarar que toda modificación deberá estar en el marco del cumplimiento de objetivos específicos de gestión, por lo que cada operación deberá ser cumplida dentro de los plazos programados.


Ing. Gabriela Sofía Navarro
DIRECTOR EJECUTIVO
SERGEOMIN





BICENTENARIO DE
BOLIVIA



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
MINERÍA Y METALURGIA

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN



INSTRUCTIVO
SGM.DIR. E.I. N°009/2025



DE: Ing. Gilberto Borja Nabarro
DIRECTOR EJECUTIVO
SERVICIO GEOLOGICO MINERO

- Lic. Franz Delgado Condori
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
- Abg. Ramiro Infantes Zegarra
DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS
- Dr. Ing. Juan Ricardo López Montaña
DIRECTOR TECNICO DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN
- Ing. Franklin Edwin Pérez Lozano
DIRECTOR TECNICO DE GEOLOGÍA REGIONAL
- Ing. Cesar Octavio Montaña Mamani
DIRECTOR DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
- Lic. José Antoni Heredia Albarracín
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
- Lic. Areli Judith Dávila Chapana
RESPONSABLE DE AUDITORIA INTERNA
- Dr. Limbert Maceda Mollinedo
RESPONSABLE DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
- Lic. Juan Carlos Laguna Espinoza
RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN
- Ing. Mariel Pizarro Balboa
RESPONSABLE UNIDAD DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
- Ing. Giovana Wendy López Zenteno
DIGITALIZACIÓN



REF: **AMPLIACIÓN DE PLAZO MODIFICACIÓN DEL POA GESTIÓN 2025 HASTA FECHA 16 DE JUNIO IMPOSTERGABLEMENTE.**

FECHA: La Paz, 10 de junio de 2025



De mi Consideración:

De acuerdo a Instructivo SGM.DIR. E.I. N°003/2025 enviado en fecha 03 de junio de 2025, con solicitud de presentación de documentación hasta fecha 10 de junio del presente, comunicamos nueva fecha de presentación impostergable lunes 16 de junio de 2025.

En cumplimiento del Artículo 18 (Modificaciones al POA), del RE-SPO Institucional con Resolución Administrativa N° 018/2018 de 28 de marzo de 2018, se procede a la modificación del POA gestión 2025.

REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN (FORMULARIOS N°4-5-6-7-8-9-10), POR DIRECCIONES, UNIDADES Y

“2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA”

Calle Federico Zuazo N° 1673 Esquina Reyes Ortiz - La Paz - Bolivia; Teléfonos: 591-2-2330981 - 2331236 - Fax: 2391725 - 2318295

Web: www.Sergeomin.gob.bo
La Paz - Bolivia



008

ÁREAS ORGANIZACIONALES A LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN HASTA EL (16/06/2025).

Las Direcciones, Unidades y/o Áreas Organizacionales, en caso de que precisen una modificación, deberán presentar en formato físico los Formularios Modificados N°4 "Determinación de Acciones Específicos de

Gestión" 5 "Determinación de Operaciones" N°6 "Requerimiento de Servicios Personales por Áreas Organizacional" N°7 "Requerimiento de Servicios no Personales por Áreas Organizacional" N°8 "Requerimiento de Activos Fijos" N°9 "Requerimiento de Materiales y Suministros" N°10 "Requerimiento de Tasas" con el rótulo Formularios N°..... (Modificado), con su respectiva Nota de solicitud de modificación y su respectivo justificativo. (En 3 copias originales para la Unidad de Planificación).

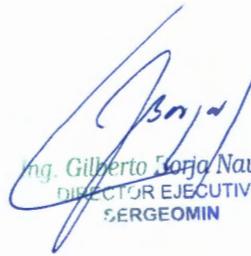
El formato digital los Formulario N°4-5-6-7-8-9-10 Modificados, deberán ser subido al disco compartido de la Unidad de Planificación y Organización (UPO) a la carpeta RLOPEZ/PRIMERA MODIFICACIÓN AL POA GESTIÓN 2025.

En caso de no realizar modificaciones enviar una nota indicando que No se realizarán modificaciones a los Formularios N°4-5-6-7-8-9-10 adjuntando a la nota (3 ejemplares originales) de los formularios con fecha 16 de junio de 2025.

Nueva fecha de presentación lunes 16 de junio de 2025, información solicitada que deberá ser presentada impostergablemente a la Unidad de Planificación y Organización.

El incumplimiento será pasible a sanción contemplado en el R.I.P. de SERGEOMIN, los formularios N°4-5-6-7-8-9-10 estará en el disco compartido de la Unidad de Planificación y Organización en la carpeta RLOPEZ/PRIMERA MODIFICACIÓN AL POA GESTIÓN 2025.

Cabe aclarar que toda modificación deberá estar en el marco del cumplimiento de objetivos específicos de gestión, por lo que cada operación deberá ser cumplida dentro de los plazos programados.


Ing. Gilberto Forja Navarro
DIRECTOR EJECUTIVO
SERGEOMIN

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

Calle Federico Zuazo N° 1673 Esquina Reyes Ortiz - La Paz - Bolivia; Teléfonos: 591-2-2330981 - 2331236 - Fax: 2391725 - 2318295

Web: www.Sergeomin.gob.bo
La Paz - Bolivia



007

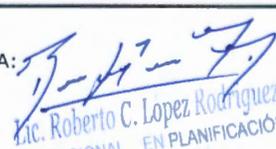
1) DERIVAR A : UNIDAD DE PLANIFICACION. y ORGANIZACION

INSTRUCCION:	OTRA INSTRUCCION	2) SELLO DE RECIBIDO																		
<table border="1"> <tr><td>ANALIZAR</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>ATENDER SOLICITUD</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PROCESAR</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PREPARAR INFORME</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PARA SU CONOCIMIENTO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PREPARAR RESPUESTA</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>ARCHIVAR</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>ELABORAR UN SOLO INFORME</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>URGENTE</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	ANALIZAR	<input checked="" type="checkbox"/>	ATENDER SOLICITUD	<input type="checkbox"/>	PROCESAR	<input checked="" type="checkbox"/>	PREPARAR INFORME	<input type="checkbox"/>	PARA SU CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/>	PREPARAR RESPUESTA	<input type="checkbox"/>	ARCHIVAR	<input type="checkbox"/>	ELABORAR UN SOLO INFORME	<input type="checkbox"/>	URGENTE	<input type="checkbox"/>	SE REMITE SGM, PAF. UFI. NIN 1201 2025 PARA SU CONOCIMIENTO Y FINES CONSIGUIENTES	
ANALIZAR	<input checked="" type="checkbox"/>																			
ATENDER SOLICITUD	<input type="checkbox"/>																			
PROCESAR	<input checked="" type="checkbox"/>																			
PREPARAR INFORME	<input type="checkbox"/>																			
PARA SU CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/>																			
PREPARAR RESPUESTA	<input type="checkbox"/>																			
ARCHIVAR	<input type="checkbox"/>																			
ELABORAR UN SOLO INFORME	<input type="checkbox"/>																			
URGENTE	<input type="checkbox"/>																			
FECHA: 9/6/2025 SE DIO CUMPLIMIENTO CON NOTA (CITE):	FOJAS: 4 FIRMA: Lic. Franz Delgado Cordari DIRECTOR DE AREA DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO SERGEOMIN	HORA DE RECEPCION:																		

1) DERIVAR A : Lic. Roberto Lopez

INSTRUCCION:	OTRA INSTRUCCION	2) SELLO DE RECIBIDO																		
<table border="1"> <tr><td>ANALIZAR</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>ATENDER SOLICITUD</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PROCESAR</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PREPARAR INFORME</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PARA SU CONOCIMIENTO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PREPARAR RESPUESTA</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>ARCHIVAR</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>ELABORAR UN SOLO INFORME</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>URGENTE</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	ANALIZAR	<input type="checkbox"/>	ATENDER SOLICITUD	<input type="checkbox"/>	PROCESAR	<input type="checkbox"/>	PREPARAR INFORME	<input type="checkbox"/>	PARA SU CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/>	PREPARAR RESPUESTA	<input type="checkbox"/>	ARCHIVAR	<input type="checkbox"/>	ELABORAR UN SOLO INFORME	<input type="checkbox"/>	URGENTE	<input type="checkbox"/>	Para su Atencion	
ANALIZAR	<input type="checkbox"/>																			
ATENDER SOLICITUD	<input type="checkbox"/>																			
PROCESAR	<input type="checkbox"/>																			
PREPARAR INFORME	<input type="checkbox"/>																			
PARA SU CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/>																			
PREPARAR RESPUESTA	<input type="checkbox"/>																			
ARCHIVAR	<input type="checkbox"/>																			
ELABORAR UN SOLO INFORME	<input type="checkbox"/>																			
URGENTE	<input type="checkbox"/>																			
FECHA: 10-06-2025 SE DIO CUMPLIMIENTO CON NOTA (CITE):	FOJAS: FIRMA: Lic. José Antonio Heredia Barracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN	HORA DE RECEPCION:																		

1) DERIVAR A : Srta Shirley

INSTRUCCION:	OTRA INSTRUCCION	2) SELLO DE RECIBIDO																		
<table border="1"> <tr><td>ANALIZAR</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>ATENDER SOLICITUD</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PROCESAR</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PREPARAR INFORME</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PARA SU CONOCIMIENTO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PREPARAR RESPUESTA</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>ARCHIVAR</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>ELABORAR UN SOLO INFORME</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>URGENTE</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	ANALIZAR	<input type="checkbox"/>	ATENDER SOLICITUD	<input type="checkbox"/>	PROCESAR	<input type="checkbox"/>	PREPARAR INFORME	<input type="checkbox"/>	PARA SU CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/>	PREPARAR RESPUESTA	<input type="checkbox"/>	ARCHIVAR	<input type="checkbox"/>	ELABORAR UN SOLO INFORME	<input type="checkbox"/>	URGENTE	<input type="checkbox"/>	Para su derivación a en sistema de correspon- -dencia del SERGEOMIN.	
ANALIZAR	<input type="checkbox"/>																			
ATENDER SOLICITUD	<input type="checkbox"/>																			
PROCESAR	<input type="checkbox"/>																			
PREPARAR INFORME	<input type="checkbox"/>																			
PARA SU CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/>																			
PREPARAR RESPUESTA	<input type="checkbox"/>																			
ARCHIVAR	<input type="checkbox"/>																			
ELABORAR UN SOLO INFORME	<input type="checkbox"/>																			
URGENTE	<input type="checkbox"/>																			
FECHA: 10-06-2025 SE DIO CUMPLIMIENTO CON NOTA (CITE):	FOJAS: FIRMA: Lic. Roberto C. Lopez Rodriguez PROFESIONAL EN PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN	HORA DE RECEPCION:																		

1) DEBE SER LLENADO POR LA PERSONA QUE ENVIA O REMITE LA HOJA DE RUTA
 2) DEBE SER LLENADO POR LA PERSONA QUE RECEPCIONA LA HOJA DE RUTA

INTERNA

NUMERO DE HOJA DE RUTA 1014

1) DERIVAR A : *Presupuestos*

INSTRUCCION:	OTRA INSTRUCCION	2) SELLO DE RECIBIDO																		
<table border="1"> <tr><td>ANALIZAR</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>ATENDER SOLICITUD</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PROCESAR</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PREPARAR INFORME</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PARA SU CONOCIMIENTO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PREPARAR RESPUESTA</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>ARCHIVAR</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>ELABORAR UN SOLO INFORME</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>URGENTE</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	ANALIZAR	<input checked="" type="checkbox"/>	ATENDER SOLICITUD	<input type="checkbox"/>	PROCESAR	<input checked="" type="checkbox"/>	PREPARAR INFORME	<input type="checkbox"/>	PARA SU CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/>	PREPARAR RESPUESTA	<input type="checkbox"/>	ARCHIVAR	<input type="checkbox"/>	ELABORAR UN SOLO INFORME	<input type="checkbox"/>	URGENTE	<input type="checkbox"/>	<i>Segun Normativa Vigente</i>	
ANALIZAR	<input checked="" type="checkbox"/>																			
ATENDER SOLICITUD	<input type="checkbox"/>																			
PROCESAR	<input checked="" type="checkbox"/>																			
PREPARAR INFORME	<input type="checkbox"/>																			
PARA SU CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/>																			
PREPARAR RESPUESTA	<input type="checkbox"/>																			
ARCHIVAR	<input type="checkbox"/>																			
ELABORAR UN SOLO INFORME	<input type="checkbox"/>																			
URGENTE	<input type="checkbox"/>																			
FECHA: SE DIO CUMPLIMIENTO CON NOTA (CITE):	FOJAS: FIRMA: <i>Lic. Miriam Leticia Baez Orozco</i> PROFESIONAL II - RESPONSABLE FINANCIERO SERGEOMIN	HORA DE RECEPCION: <i>11:55 05-06-2025</i>																		

1) DERIVAR A : *Lic. Baez - UFI*

INSTRUCCION:	OTRA INSTRUCCION	2) SELLO DE RECIBIDO																		
<table border="1"> <tr><td>ANALIZAR</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>ATENDER SOLICITUD</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PROCESAR</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PREPARAR INFORME</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PARA SU CONOCIMIENTO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PREPARAR RESPUESTA</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>ARCHIVAR</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>ELABORAR UN SOLO INFORME</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>URGENTE</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	ANALIZAR	<input type="checkbox"/>	ATENDER SOLICITUD	<input type="checkbox"/>	PROCESAR	<input type="checkbox"/>	PREPARAR INFORME	<input type="checkbox"/>	PARA SU CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/>	PREPARAR RESPUESTA	<input type="checkbox"/>	ARCHIVAR	<input type="checkbox"/>	ELABORAR UN SOLO INFORME	<input type="checkbox"/>	URGENTE	<input type="checkbox"/>	<i>Se adjunta nota con cite SEM.DAF.UFI.NIM-120/2025 respuesta a solicitud de Documentacion para el POA modificado, remito para fines que corresponde</i>	
ANALIZAR	<input type="checkbox"/>																			
ATENDER SOLICITUD	<input type="checkbox"/>																			
PROCESAR	<input type="checkbox"/>																			
PREPARAR INFORME	<input type="checkbox"/>																			
PARA SU CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/>																			
PREPARAR RESPUESTA	<input type="checkbox"/>																			
ARCHIVAR	<input type="checkbox"/>																			
ELABORAR UN SOLO INFORME	<input type="checkbox"/>																			
URGENTE	<input type="checkbox"/>																			
FECHA: <i>05-06-2025</i> SE DIO CUMPLIMIENTO CON NOTA (CITE):	FOJAS: FIRMA: <i>Alan Felipe Alarcon Villarreal</i> ENCARGADO DE PRESUPUESTOS SERGEOMIN	HORA DE RECEPCION:																		

1) DERIVAR A : *Direccion Administrativa Financiera*

INSTRUCCION:	OTRA INSTRUCCION	2) SELLO DE RECIBIDO																		
<table border="1"> <tr><td>ANALIZAR</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>ATENDER SOLICITUD</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PROCESAR</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PREPARAR INFORME</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PARA SU CONOCIMIENTO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PREPARAR RESPUESTA</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>ARCHIVAR</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>ELABORAR UN SOLO INFORME</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>URGENTE</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>	ANALIZAR	<input type="checkbox"/>	ATENDER SOLICITUD	<input type="checkbox"/>	PROCESAR	<input type="checkbox"/>	PREPARAR INFORME	<input type="checkbox"/>	PARA SU CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/>	PREPARAR RESPUESTA	<input type="checkbox"/>	ARCHIVAR	<input type="checkbox"/>	ELABORAR UN SOLO INFORME	<input type="checkbox"/>	URGENTE	<input type="checkbox"/>	<i>Se adjunta nota interna SEM.DAF.UFI.NIM-120/2025 para su aprobacion y posterior remision</i>	
ANALIZAR	<input type="checkbox"/>																			
ATENDER SOLICITUD	<input type="checkbox"/>																			
PROCESAR	<input type="checkbox"/>																			
PREPARAR INFORME	<input type="checkbox"/>																			
PARA SU CONOCIMIENTO	<input type="checkbox"/>																			
PREPARAR RESPUESTA	<input type="checkbox"/>																			
ARCHIVAR	<input type="checkbox"/>																			
ELABORAR UN SOLO INFORME	<input type="checkbox"/>																			
URGENTE	<input type="checkbox"/>																			
FECHA: <i>9/106/2025</i> SE DIO CUMPLIMIENTO CON NOTA (CITE):	FOJAS: FIRMA: <i>Lic. Miriam Leticia Baez Orozco</i> PROFESIONAL II - RESPONSABLE FINANCIERO SERGEOMIN	HORA DE RECEPCION:																		

1) DEBE SER LLENADO POR LA PERSONA QUE ENVIA O REMITE LA HOJA DE RUTA
2) DEBE SER LLENADO POR LA PERSONA QUE RECEPCIONA LA HOJA DE RUTA

	SERVICIO GEOLOGICO MINERO SERGEOMIN	FECHA DE REGISTRO
		04/06/2025 11:42:46
		NUMERO DE FOJAS
		2
INTERNA	DIRECCION EJECUTIVA	NUMERO DE HOJA DE RUTA DE 1014

PROCEDENCIA:	UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION	CITE:	SGM.UPO.NOT.Nº088/2025
REMITIDO POR:	ROBERTO CARLOS LOPEZ RODRIGUEZ	CARGO:	PROFESIONAL V
DIRIGIDO A :	ING. GILBERTO BORJA NAVARRO	CARGO:	DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN
REFERENCIA :	SOLICITUD DE DOCUMENTACION PARA EL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) MODIFICADO GESTION 2025		
OTROS ADJUNTOS:			
REGISTRADO POR:	FORTUNATO COLQUEHUANCA TICONA - AUXILIAR ADMINISTRATIVO II - AUXILIAR DE DESPACHO		

1) DERIVAR A : <i>D. Adm Financiera</i>																				
INSTRUCCION:	OTRA INSTRUCCION	2) SELLO DE RECIBIDO																		
<table border="1"> <tr><td>ANALIZAR</td><td></td></tr> <tr><td>ATENDER SOLICITUD</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PROCESAR</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PREPARAR INFORME</td><td></td></tr> <tr><td>PARA SU CONOCIMIENTO</td><td></td></tr> <tr><td>PREPARAR RESPUESTA</td><td></td></tr> <tr><td>ARCHIVAR</td><td></td></tr> <tr><td>ELABORAR UN SOLO INFORME</td><td></td></tr> <tr><td>URGENTE</td><td></td></tr> </table>	ANALIZAR		ATENDER SOLICITUD	<input checked="" type="checkbox"/>	PROCESAR	<input checked="" type="checkbox"/>	PREPARAR INFORME		PARA SU CONOCIMIENTO		PREPARAR RESPUESTA		ARCHIVAR		ELABORAR UN SOLO INFORME		URGENTE		<i>su atención a nota y plazo solicitada, sea conforme normativa.</i>	
ANALIZAR																				
ATENDER SOLICITUD	<input checked="" type="checkbox"/>																			
PROCESAR	<input checked="" type="checkbox"/>																			
PREPARAR INFORME																				
PARA SU CONOCIMIENTO																				
PREPARAR RESPUESTA																				
ARCHIVAR																				
ELABORAR UN SOLO INFORME																				
URGENTE																				
FECHA: <i>04-06-2025</i>	FOJAS:	HORA DE RECEPCION:																		
SE DIO CUMPLIMIENTO CON NOTA (CITE):	FIRMA: <i>[Signature]</i> Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN																			

1) DERIVAR A : <i>LIC. GARCIA - UNIDAD ADMINISTRATIVA Y RRHH - Lic. DAEZ</i>																				
INSTRUCCION:	OTRA INSTRUCCION	2) SELLO DE RECIBIDO																		
<table border="1"> <tr><td>ANALIZAR</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>ATENDER SOLICITUD</td><td></td></tr> <tr><td>PROCESAR</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PREPARAR INFORME</td><td></td></tr> <tr><td>PARA SU CONOCIMIENTO</td><td></td></tr> <tr><td>PREPARAR RESPUESTA</td><td></td></tr> <tr><td>ARCHIVAR</td><td></td></tr> <tr><td>ELABORAR UN SOLO INFORME</td><td></td></tr> <tr><td>URGENTE</td><td></td></tr> </table>	ANALIZAR	<input checked="" type="checkbox"/>	ATENDER SOLICITUD		PROCESAR	<input checked="" type="checkbox"/>	PREPARAR INFORME		PARA SU CONOCIMIENTO		PREPARAR RESPUESTA		ARCHIVAR		ELABORAR UN SOLO INFORME		URGENTE		<i>SIG. NORMATIVA VIGENTE.</i> <i>REMITIR S.G.M.N. PLAZO ESTABLECIDO POR UPO.</i>	
ANALIZAR	<input checked="" type="checkbox"/>																			
ATENDER SOLICITUD																				
PROCESAR	<input checked="" type="checkbox"/>																			
PREPARAR INFORME																				
PARA SU CONOCIMIENTO																				
PREPARAR RESPUESTA																				
ARCHIVAR																				
ELABORAR UN SOLO INFORME																				
URGENTE																				
FECHA: <i>4/6/2025</i>	FOJAS:	HORA DE RECEPCION:																		
SE DIO CUMPLIMIENTO CON NOTA (CITE):	FIRMA: <i>[Signature]</i> Lic. Prox. Delgado Conkari DIRECTOR DE AREA DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO SERGEOMIN																			

- 1) DEBE SER LLENADO POR LA PERSONA QUE ENVIA O REMITE LA HOJA DE RUTA
- 2) DEBE SER LLENADO POR LA PERSONA QUE RECEPCIONA LA HOJA DE RUTA

SERGEOMIN

002

NOTA INTERNA
SGM.DAF.UFI.NIN 120/2025

A: Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin
JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN

VIA: Lic. Franz Delgado Condori
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Lic. Miriam Leticia Baez Orozco
RESPONSABLE FINANCIERO

DE: Lic. Alan Felipe Alarcon Villarroel
ENCARGADO DE PRESEPUUESTO

REF: RESPUESTA A SOLICITUD DE DOCUMENTACION PARA EL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) MODIFICADO GESTION 2025

FECHA: La Paz, 05 de junio de 2025

En atención a nota interna SGM.UPO.NOT.N° 088/2025 recepcionada en fecha 04 de junio de 2025 con referencia "Solicitud de Documentación para el Plan Operativo Anual (POA) Modificado gestión 2025", remitido mediante Hoja de Ruta DE-1014 referente al Instructivo SGM.DIR.E.I. N° 008/2025 con referencia "Modificación del POA gestión 2025", remitimos la siguiente documentación en 3 copias originales, de acuerdo al siguiente detalle:

- Estado de la Ejecución de Gasto por Categoría Programática Fuente y Organismo Financiador (SIGEP).
- Estado de la Ejecución Presupuestaria de Gasto por Categoría Programática (SIGEP).
- Modificaciones presupuestarias del 01 de enero del 2025 hasta la fecha actual (SIGEP).

Se remite toda la documentación para su conocimiento, con respecto Modificación del Plan Operativo Anual (POA) de la gestión en curso.

Sin otro particular, me despido con las consideraciones más distinguidas.

Lic. Alan Felipe Alarcon Villarroel
ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
SERGEOMIN

FDC/MBO/efev
C.c.arch

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
UNIDAD FINANCIERA
AREA DE PRESUPUESTOS**

ANEXOS





NOTA INTERNA
SGM.UPO.NOT.N°088/2025



A : Ing. Gilberto Borja Navarro
DIRECTOR EJECUTIVO

Vía : Lic. José Antonio Heredia Albarracín
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

De : Lic. Roberto Carlos López Rodríguez
PROFESIONAL IV EN PLANIFICACIÓN

Ref. : Solicitud de Documentación para el Plan Operativo Anual (POA) Modificado
Gestión 2025

Lic. José Antonio Heredia Albarracín
JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
Y ORGANIZACIÓN
SERGEOMIN

Fecha : La Paz, 03 de mayo de 2025

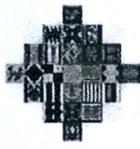
De mi mayor consideración:

En el marco de lo establecido en las funciones de la Unidad de Planificación y Organización y en cumplimiento a Instructivo SGM.DIR.E.I. N°008/2025, de fecha 03 de junio de la presente gestión, emitida por el Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo del Servicio Geológico Minero SERGEOMIN, con referencia: Modificación del POA Gestión 2025; se realizara la modificación del Plan Operativo Anual (POA) para la gestión 2025:

Por lo que se solicita a su autoridad, **instruir a la Dirección Administrativa Financiera**, para que remita la siguiente información requerida; de acuerdo al siguiente detalle:

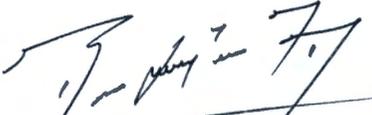
- Planilla del personal de consultoría en línea de la gestión 2025, hasta la fecha actual, con el detalle del: área organizacional que pertenece, nivel del cargo nombre del cargo, nombre del servidor, tiempo programado fecha de inicio y fecha final del contrato, observaciones en caso de modificación.
- Planilla de certificaciones del personal eventual de la gestión 2025, hasta fecha actual, con el detalle del área organizacional que pertenece, nivel del cargo, nombre del gargo, nombre del servidor, tiempo programado fecha de inicio y fecha final del contrato, observaciones en caso de modificación.
- Planilla presupuestaria del personal permanente gestión 2025.
- Cuadro de equivalencias de funciones para el personal eventual y consultores de línea de la gestión 2025, con su respectiva aprobación mediante Resolución Administrativa.
- Estado de la Ejecución Presupuestaria de Gasto por Categoría Programática Fuente y Organismo Financiador (SIGEP).
- Estado de la Ejecución Presupuestaria de Gasto por Categoría Programática (SIGEP).
- Modificaciones presupuestarias del 01 de enero del 2025 hasta la fecha actual (SIGEP).





Esta información se reflejará dentro del Plan Operativo Anual (POA) Modificado Gestión 2025, por tal razón, dicha información deberá ser presentada en 3 copias hasta el día 06 de junio de la presente gestión en la Unidad de Planificación, para el desarrollo del trabajo,

Atentamente,


Lic. Roberto C. López Rodríguez
PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN
SERGEOMIN

CC./Arch.
Rly/JAHA/UPO

“2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA”



001