

SERGE  **MIN**
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**SEGUIMIENTO Y
EVALUACIÓN AL PLAN
OPERATIVO ANUAL
SEGUNDO
SEGUIMIENTO
POA 2025**

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2025**

**SEGUIMIENTO Y
EVALUACIÓN AL
SEGUNDO TRIMESTRE
POA 2025
INFORME TÉCNICO**

INFORME TÉCNICO
SGM.UPO.INF. N°084/2025

A: Ing. Gilberto Borja Navarro
DIRECTOR EJECUTIVO - SERGEOMIN

Vía: Lic. José Antonio Heredia Albarraacín
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN

De: Lic. Roberto Carlos López Rodríguez
PROFESIONAL IV EN PLANIFICACIÓN

REF: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2025

Fecha: La Paz, 22 de julio de 2025



Lic. José Antonio Heredia Albarraacín
JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION
Y ORGANIZACION
SERGEOMIN

1. ANTECEDENTES

- Anexo "Seguimiento Trimestral las Acciones de Corto Plazo 2025" del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas".
- Resolución Administrativa N°041 /2024 y el Informe Legal SGM.DAJ.INF.165/2024, ambos del 11 de septiembre de 2024 que aprueban el Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA), Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuestos Institucional Anual 2025 del Servicio Geológico Minero SERGEOMIN.
- Decreto Supremo N°5302 que reglamenta la Ley N°1613 de aprobación del presupuesto para la gestión 2025.
- Resolución Administrativa N° 018/2018 de fecha 28 de marzo del 2018 que aprueba el Reglamento Específico de Programación de Operaciones (RE-SPO).
- Instructivo con cite: SGM.DIR.E.I. N° 009/2025, de fecha 02 de julio de 2025, con referencia: **SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA GESTIÓN 2025**, emitida por el Director Ejecutivo del Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN), Ing. Gilberto Borja Navarro.

2. MARCO LEGAL

2.1. Normativa para el Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA 2025

- El Decreto Supremo N° 29894 de la Estructura Organizativa del Poder Ejecutivo del Estado Plurinacional" en el Art. 121 Inciso a), establece como función "Coordinar y articular los procesos de planificación estratégica y operativa, el seguimiento y la evaluación con los Viceministerios y las entidades bajo tuición o dependencia del Ministerio".

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

Calle Federico Zuazo N° 1673 Esquina Reyes Ortiz; Teléfonos: 591-2-2330981 - 2331236 - Fax: 2391725 - 2318295

web: www. Sergeomin.gob.bo

La Paz - Bolivia



- La Ley N°1178 y el Decreto Supremo N°3246 de 5/07/2017 Normas Básicas del SPO (Art. 9, 18, 19), establece la obligación de realizar el seguimiento periódico al Programa de Operaciones Anual (POA).
- La Ley 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), establece realizar un seguimiento integral a la Planificación de corto plazo, mediante reportes periódicos.
- Manual de Organización y Funciones con Resolución Administrativa N° 040/2015 de SERGEOMIN, determina que la Unidad de Planificación y Organización, tiene la función de realizar el seguimiento y evaluación del cumplimiento del POA.
- Manual de Procesos y procedimientos vigente con Resolución Administrativa N°035/2019, establece para la Unidad de Planificación y Organización, con el código 030 indica "Dar seguimiento y evaluar la ejecución del Plan Operativo Anual (POA), al finalizar cada Trimestre".
- El Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) de SERGEOMIN aprobado mediante Resolución Administrativa N° 018/2018 de 28 de marzo de 2018, en su artículo 16 establece el Seguimiento a la Ejecución del POA como responsabilidad de la Unidad de Planificación y Organización.

3. ANÁLISIS DEL AVANCE FÍSICO DE OPERACIONES

3.1. Metodología para determinar el Avance Físico del Servicio Geológico Minero – SERGEOMIN.

4. Las Direcciones, Unidades y áreas organizacionales deberán llenar el Formulario de Seguimiento en función a las operaciones del formulario N°5 del POA Gestión 2025 y según el % de avance obtenido en el trimestre, de acuerdo al siguiente cuadro de parámetros de la Ejecución Física Trimestral.

PARAMETROS DE LA EJECUCIÓN FÍSICA	TRIMESTRAL %	
	DE	A
BAJO	0	20
MEDIO	21	45
BUENO	46	75
MUY BUENO	76	100

- De acuerdo al cuadro anterior, el Director Ejecutivo del SERGEOMIN, solicitó a las Direcciones, Unidades y responsables de Áreas Organizacionales, otorguen el Formulario de Seguimiento y Evaluación al POA 2025, del Segundo Trimestre, con sus respectivo promedio trimestral y calificación del 1 al 100% y los respectivos respaldos que avalen el avance físico de las operaciones ejecutadas en relación a las operaciones programadas dentro del POA GESTIÓN 2025, instruido mediante el Instructivo SGM.DIR.E.I. N°009/2025, de fecha 02 de julio de 2025.

- Mediante Nota Interna SGM.UPO.NOT.N°079/2025 de fecha 07 de julio de la presente gestión, se solicitó la Ejecución Presupuestaria al Segundo Trimestre de la gestión 2025 a la Dirección Administrativa Financiera, para que mediante la Unidad que corresponde nos remita la documentación para previo análisis y evaluación para realizar el Seguimiento del Segundo Trimestre de la gestión 2025.
- Se adjuntaron los formularios de Seguimiento del Segundo Trimestre por Dirección, Unidad y/o área organizacional, con sus respectivas ponderaciones (%) de cumplimiento de la gestión 2025.
- Se evaluaron los Formularios de las Direcciones, Unidades y Áreas Organizacionales de acuerdo a la ejecución física obtenida al Segundo Trimestre de la gestión 2025, en el "Cuadro Resumen de Seguimiento y evaluación física del Segundo Trimestre", se determinó si se cumplió con los resultados esperados en el trimestre correspondiente de la gestión 2025.

4.1. Ejecución del Segundo Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Anual (POA), SERGEOMIN, Gestión 2025.

En cumplimiento al Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO), se ha solicitado a las Direcciones, Unidades y responsables de Áreas Organizacionales, otorguen la información correspondiente al Avance Físico del Segundo Trimestre del POA Gestión 2025, solicitando el Formulario de Seguimiento Vigente, con su respectiva documentación de respaldo de la ejecución física de operaciones del POA 2025.

De acuerdo a Nota Interna SGM.DAF.UFI.NIN 158/2025 de fecha 08 de julio de la presente gestión, mediante el Director Administrativo Financiero, el Encargado de Presupuestos dio respuesta a solicitud realizada por la Unidad de Planificación y Organización mediante Nota Interna SGM.UPO.NOT.N°079/2025, con referencia "Solicitud de documentación presupuestaria para realizar el Segundo seguimiento al POA gestión 2025". Mismo que proporciono la Ejecución Presupuestaria al 30 de junio de la presente gestión, para complementar al documento de Seguimiento y Evaluación del Segundo Trimestre de la Gestión 2025.

Revisados los formularios de todas las áreas organizacionales, con sus respectivos respaldos y ajustes de reprogramación, de acuerdo al promedio en su ejecución física obtenida en el Segundo Trimestre de la gestión 2025, se realizó el **CUADRO RESUMEN DE SEGUIMIENTO Y**

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

Calle Federico Zuazo N° 1673 Esquina Reyes Ortiz; Teléfonos: 591-2-2330981 - 2331236 - Fax: 2391725 - 2318295

web: www.Sergomin.gob.bo

La Paz - Bolivia

087



EVALUACIÓN FÍSICA AL SEGUNDO TRIMESTRE DE LA GESTIÓN 2025, por Áreas Organizacionales
y por Direcciones del SERGEOMIN, mismas se ven reflejadas a continuación:



**CUADRO RESUMEN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACION FÍSICA AL SEGUNDO TRIMESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL POA - GESTIÓN 2025**

N°	DIRECCION	UNIDADES Y ÁREAS ORGANIZACIONALES	EJECUCION FÍSICA								EVALUACION FÍSICA DEL 2DO TRIMESTRE GESTIÓN 2025
			PROMEDIO (%) TRIMESTRAL POR ÁREA ORGANIZACIONAL				PROMEDIO (%) TRIMESTRAL POR DIRECCIÓN				
			1ero	2do	3ro	4to	1ero	2do	3ro	4to	
1.	Dirección Ejecutiva	Dirección Ejecutiva	25%	25%	%	%	22%	28%			MUY BUENO
		Unidad de Planificación y Organización	23%	30%	%	%					
		Gestión Social	25%	13%	%	%					
		Unidad de Auditoría Interna	25%	25%	%	%					
		Unidad de Comunicación	32%	33%	%	%					
		Unidad de Sistemas y Tecnologías de Información	23%	23%	%	%					
		Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	18%	48%	%	%					
2.	Dirección Administrativa Financiera	Dirección Administrativa Financiera	25%	22%	%	%	27%	23%			BUENO
		Unidad Financiera	28%	22%	%	%					
		Unidad de Recursos Humanos	17,08 %	20,50 %	%	%					
		Área de Bienes y Servicios	43%	25%	%	%					
		Área de Almacenes	23%	22%	%	%					
		Área de Activos Fijos	31%	24%	%	%					
		Área de Transportes	22,5 %	22,5 %	%	%					
		Área de Archivo Central	25%	25%	%	%					
3.	Dirección de Asuntos Jurídicos	Dirección de Asuntos Jurídicos	25%	25%	%	%	25%	25%			BUENO
4.	Dirección Técnica de Geología Regional	Dirección Técnica de Geología Regional	25%	25%	%	%	22%	34%			MUY BUENO
		Unidad de Carta Geológica	25%	40%	%	%					
		Unidad de Mapas Temáticos	17%	37%	%	%					
5.	Dirección Técnica de Prospección y Exploración	Dirección Técnica de Prospección y Exploración	12%	19%	%	%	20%	21			BUENO
		Unidad de Prospección	25%	25%	%	%					
		Unidad de Exploración	24%	21%	%	%					

“2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA”

Calle Federico Zuazo N° 1673 Esquina Reyes Ortiz; Teléfonos: 591-2-2330981 - 2331236 - Fax: 2391725 - 2318295

web: www.Sergeomin.gob.bo

La Paz - Bolivia



086

6.	Dirección Técnica de Servicios y Fortalecimiento Institucional	Dirección Técnica de Servicios y Fort. Institucional	28%	23%	%	%	17%	29			MUY BUENO
		Unidad de Apoyo Técnico (Asistencia Técnica)									
		Área de Geofísica	25%	44%	%	%					
		Área de Geodesia y Topografía	7%	52%	%	%					
		Área de Medio Ambiente	22%	35%	%	%					
		Área de Digitalización (y Cartografía)	21%	25%	%	%					
		Área de Software y Hardware (IDE-SIG-SIHIBO)	20%	24%	%	%					
		Área del Centro de Documentación y Difusión	25%	25%	%	%					
		Unidad Técnica Regional Oruro	18%	28%	%	%					
		Unidad Técnica Regional Cochabamba	5%	10%	%	%					
		Unidad Técnica Regional Potosí	15.26 %	35.90 %	%	%					
		Unidad Técnica Regional La Paz	21%	30%	%	%					
		Unidad Técnica Regional Santa Cruz	16%	31%	%	%					
		Unidad de Laboratorio Petrográfico	15%	18%	%	%					
Total Promedio							22%	27%	0%	0%	49 % MUY BUENO

Fuente: Elaboración propia, en base a los Reportes de Seguimiento de los Avances al Segundo Trimestre del POA Gestión 2025 remitidos por las Áreas Organizacionales del SERGEOMIN.

4. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTO CORRIENTE Y GASTO DE INVERSIÓN GESTIÓN 2025

4.1. Seguimiento y Evaluación al Segundo Trimestre al POA - 2025

PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA GASTO CORRIENTE Y DE INVERSIÓN.

El presupuesto ejecutado de ambos componentes de gasto, al Segundo Trimestre de la gestión 2025 se detalla en el siguiente cuadro:

ESTADO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS - POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA AL SEGUNDO TRIMESTRE DE LA GESTIÓN 2025 (En bolivianos)

GASTO CORRIENTE					
DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO INICIAL (Bs.)	MODIFICACIONES APROBADAS (Bs.)	PRESUPUESTO VIGENTE (Bs.)	PRESUPUESTO EJECUTADO (Bs.)	PORCENTAJE EJECUTADO
ADMINISTRACIÓN CENTRAL	18.404.291,00	-113.442,20	18.290.848,80	5.754.076,53	31,46%
BRINDAR SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA	1.009.163,00	0,00	1.009.163,00	209.204,29	20,73%
PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL	12.450,00	0,00	12.450,00	2.225,00	17,87%
DEVENGADOS DE SERV. PERSONALES Y OTROS	4.155.301,00	53.000,00	4.208.301,00	2.436.388,71	57,89%

“2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA”

Calle Federico Zuazo N° 1673 Esquina Reyes Ortiz; Teléfonos: 591-2-2330981 - 2331236 - Fax: 2391725 - 2318295

web: www. Sergeomin.gob.bo

La Paz - Bolivia



PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN GEOLÓGICA MINERA	3.080.115,00	80.442,20	3.140.557,20	448.881,23	14,29%
ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN CARTAS GEOLÓGICAS Y MAPAS TEMATICOS	248.926,00	0,00	2.815.368,00	541.409,39	19,23%
PRESTACIÓN DE SERVICIOS	6.280.919,00	0,00	6.280.919,00	717.933,09	11,43%
TOTAL GASTO CORRIENTE (A)	33.191.165,00	20.000,00	35.757.607,00	10.110.118,24	
GASTO DE INVERSIÓN					
PROSPECCIÓN GEOLOGICA MINEA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARCI MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO.	248.926,00	0,00	248.926,00	36.758,00	14,77%
PROSPECCIÓN GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR MACHACAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO.	301.859,00	0,00	301.859,00	41.857,68	13,87%
PROSPECCIÓN GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SALINAS DE GARCI MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO.	522.582,00	0,00	522.582,00	411.518,75	78,75%
PROSPECCIÓN GEOLÓGICA MINERA EN EL PROSPECTO YARHUI MAYU MUNICIPIO DE MIZQUE DEL DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA	1.240.941,00	0,00	1.240.941,00	0,00	0,00
TOTAL PRESUPUESTO PROYECTOS DE INVERSIÓN (B)	2.314.308,00	0,00	2.314.308,00	490.134,43	27,84%
TOTAL (A) + (B)	35.505.473,00	0,00	38.071.915,00	10.600.252,67	

Fuente: Elaboración Propia en base a reporte SIGEP del 01/01/2025 AL 30/06/2025 (DAF).

Dando cumplimiento a las disposiciones establecidas en las Directrices de Formulación presupuestaria para la gestión 2025, el Servicio Geológico Minero – SERGEOMIN, concluyó la gestión 2024, con un saldo de Bs. 13.768.201,00 (Trece millones Setecientos Sesenta y Ocho mil Doscientos unos 00/100 bolivianos) correspondiente a la Fte. 42 Org. 230 “PATENTES MINERAS”, siendo el saldo inicial para la gestión 2025.

En la Fte. 42 – Org. 230 al segundo trimestre se tiene una recaudación por transferencia de Patentes Mineras de Bs. 17.414.984,80 (Diecisiete millones Cuatrocientos Catorce mil Novecientos ochenta y Cuatro 80/100 bolivianos), correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio de la gestión 2025, a su vez tiene una ejecución de gasto de Bs.8.732.265,46 (Ocho millones Setecientos treinta y Dos mil Doscientos sesenta y Cinco 46/100 bolivianos), que representa una ejecución del 50,14% en lo cual se evidencia que se tiene un sobrante de Bs. 8.682.719,34 (Ocho Millones Seiscientos Ochenta y Dos mil Setecientos Diecinueve 34/100 bolivianos).

Partida: 2.3.2 Presupuesto de Recursos Propios (20-230).

El Servicio Geológico Minero – SERGEOMIN, concluyo en la gestión 2024, con un saldo de Bs. 906.944,40 (Novecientos Seis mil Novecientos Cuarenta y Cuatro 40/100 bolivianos),

correspondiente a la Fte. 20 Org. 230 "Recursos Propios", siendo el saldo inicial para la gestión 2025.

En la Fte. 20 Org. 230 al segundo trimestre se tiene una recaudación de recursos por prestación de servicios de **Bs747.570,65 (Setecientos Cuarenta y siete mil Quinientos Setenta 65/100 bolivianos)**, correspondiente a la captación de ingresos propios generados por Venta de Bienes y Servicios correspondiente a los meses de enero a junio de la gestión 2025, a su vez se tiene una ejecución de gasto de **Bs695.944,75 (Seiscientos Noventa y Cinco mil Novecientos Cuarenta y Cuatro 75/100 bolivianos)** que representa una ejecución de 93,09% en lo cual se evidencia que al segundo trimestre se tiene un sobrante de **Bs51.625,90 (Cincuenta y Un mil Seiscientos Veinticinco 90/100 bolivianos)**.

5. CONCLUSIONES. -

La ejecución presupuestaria de gasto del Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN, del 1 de enero al 30 de junio de la gestión 2025 es de **Bs.10.600.252,67 (Diez millones Seiscientos mil Doscientos Cincuenta y Dos 67/100 bolivianos)** que representa el **27.84%** del presupuesto total institucional.

En relación a la ejecución presupuestaria, presentada por la Dirección Administrativa Financiera, se adjunta en el presente documento la información financiera:

- Estado de Ejecución de Gasto por Categoría Programática Fuente y Organismo Financiador.
- Estado de la Ejecución Presupuestaria de Gasto por Categoría Programática.
- Estado de Ejecución Presupuestaria de Gastos por actividad.
- Estado de Ejecución Presupuestaria de Gastos por grupo.
- Estado de Ejecución Presupuestaria de Gastos por Fuente y Organismo.

De acuerdo al análisis a los reportes generados por la Dirección Administrativa Financiera, el porcentaje general del presupuesto ejecutado en el Segundo Trimestre es de **27.84%**

En función a la información documental recibida con sus respectivos respaldos, el SERGEOMIN refleja un promedio de cumplimiento de operaciones ejecutadas en el **Segundo Trimestre** de la gestión 2025, del **27% en la gestión 2025**, de esta manera el SERGEOMIN, alcanza una calificación cualitativa **MUY BUENO**. De acuerdo a la información de Ejecución Presupuestaria de gastos del Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN, hasta el 2do. Trimestre de la gestión 2025, se tiene un porcentaje ejecutado del **27.84% de ejecución de gasto**.

La ponderación trimestral se realizó incluyendo todas las operaciones programadas en el formulario N°5 de "Determinación de Operaciones" del POA Gestión 2025, **Segundo Trimestre** de cada una de las áreas organizacionales, en función a la calificación de cumplimiento establecida en el numeral 3.1. del presente informe.

Se efectuará la difusión del presente informe, de manera íntegra a todas las Direcciones dependientes del SERGEOMIN y estas tendrán la obligación de hacer llegar una copia del presente documento a cada una de sus unidades y áreas dependientes, sobre los resultados del Seguimiento y Evaluación al Segundo Trimestre del POA Gestión 2025, para su consideración y análisis correspondiente.

La Unidad de Planificación y Organización realizará el resguardo de la documentación referida para su análisis correspondiente, con los respaldos de las operaciones y actividades desarrolladas por área organizacional para el cumplimiento de las mismas, en el marco de la evaluación del POA 2025.

5. RECOMENDACIONES

Se recomienda a su Autoridad, firmar los formularios de Seguimiento del 2do Trimestre de la Gestión 2025, de las Direcciones, Unidades y responsables de Áreas Organizacionales que han remitido su información a la Unidad de Planificación y Organización, y posterior remisión al Ministerio de Minería y Metalurgia para su conocimiento.

Instruir a la Unidad de Planificación y Organización la difusión del presente informe para fines consiguientes.

Es todo cuanto se informa a su autoridad.

Atentamente:



Lic. Roberto C. López Rodríguez
PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN
SERGEOMIN

Adj. Documento de Seguimiento y Evaluación al Segundo Trimestre POA Gestión 2025
Rlr/JAHA/UPO
Cc/arch

“2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA”

Calle Federico Zuazo N° 1673 Esquina Reyes Ortiz; Teléfonos: 591-2-2330981 - 2331236 - Fax: 2391725 - 2318295

web: www.Sergeomin.gob.bo

La Paz - Bolivia

**DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA
FINANCIERA
ÁREA DE PRESUPUESTOS**

ANEXO 1



**ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR**

Documentos: APROBADOS

(Restricción Entidad : 234)

Desde: Fecha: 01/01/2025

Hasta: Fecha: 30/06/2025

Origen	Descripción Fuente del Destino	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobación	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.	
Entidad	234	Servicio Geológico Minero										
DA	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA										
UE	1	SERGEOMIN										
Cat. Prg.	000 8 001	ADMINISTRACION CENTRAL										
FTE	20	Recursos Especificos										
Org.	230	Otros Recursos Especificos										
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2.1.20	Pasajes al Exterior del País	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	7.713,78	7.713,78	7.713,78	0,00	30,86	17.286,22	
2.2.2.20	Válidos por Viajes al Exterior del País	42.800,00	0,00	42.800,00	2.130,03	2.130,03	2.130,03	2.130,03	0,00	4,98	40.669,97	
2.2.8	Transporte de Personal	8.884,00	0,00	8.884,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.884,00	
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	120.000,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	
2.4.1.30	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	
2.5.1.20	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS	61.000,00	0,00	61.000,00	12.040,00	12.040,00	12.040,00	11.440,00	800,00	23,81	38.960,00	
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	101.000,00	0,00	101.000,00	93.774,19	42.724,80	42.724,80	34.039,80	8.686,00	42,30	58.275,40	
2.5.7	Capacitación del Personal	20.700,00	0,00	20.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.700,00	
2.8.0.10	Gastos de Representación	86.000,00	0,00	86.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86.000,00	
2.8.0.90	Otros	370.001,00	0,00	370.001,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	370.001,00	
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	32.000,00	0,00	32.000,00	13.170,00	3.367,38	3.367,38	3.367,38	0,00	10,49	28.642,64	
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	
3.2.6	Periódicos y Boletines	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	
3.3.2	Confecciones Textiles	36.000,00	0,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00	
3.3.3	Prendas de Vestir	126.000,00	0,00	126.000,00	21.840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126.000,00	
3.3.4	Calzados	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	
3.4.3	Llantas y Neumáticos	60.400,00	0,00	60.400,00	46.464,00	46.464,00	46.464,00	46.464,00	0,00	90,19	4.946,00	
3.4.5	Productos de Metales no Ferrosos y Plásticos	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00	
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	
3.9.6	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	263.000,00	0,00	263.000,00	168.424,04	108.934,04	108.934,04	108.934,04	0,00	43,08	144.066,08	
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	22.300,00	0,00	22.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.300,00	
4.3.1.20	Equipo de Computación	202.700,00	0,00	202.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	202.700,00	
6.1.3	Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	
6.5.1	Tasas	38.924,00	7.526,00	46.450,00	886,00	886,00	886,00	828,00	298,00	1,83	46.654,00	
6.5.9	Otros	6.717,00	-7.526,00	1.191,00	318,00	318,00	318,00	266,00	53,00	26,70	873,00	
Total	230 Otros Recursos	1.712.826,00	0,00	1.712.826,00	373.648,26	223.667,81	223.667,81	213.961,81	9.806,00	13,88	1.488.488,19	
Total FTE	20 Recursos Especificos	1.712.826,00	0,00	1.712.826,00	373.648,26	223.667,81	223.667,81	213.961,81	9.806,00	13,88	1.488.488,19	
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos										
Org.	230	Otros Recursos Especificos										
1.1.2.20	Bono de Antigüedad	210.000,00	0,00	210.000,00	108.910,00	108.910,00	108.910,00	108.910,00	0,00	51,86	101.090,00	
1.1.4	Aguinaldos	720.983,00	0,00	720.983,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	720.983,00	
1.1.6	Asignaciones Familiares	120.000,00	0,00	120.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	8,33	110.000,00	
1.1.7	Sueldos	7.926.568,00	0,00	7.926.568,00	3.186.300,09	3.186.300,09	3.186.300,09	3.186.300,09	0,00	40,20	4.739.267,91	
1.2.1	Personal Eventual	674.344,00	0,00	674.344,00	268.469,31	268.469,31	268.469,31	268.469,31	0,00	29,88	616.884,69	
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	900.991,00	0,00	900.991,00	366.366,94	366.366,94	366.366,94	366.366,94	0,00	39,44	546.624,06	
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	164.069,00	0,00	164.069,00	66.198,60	66.198,60	66.198,60	66.198,60	0,00	36,83	98.870,50	
1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3.5%	270.297,00	0,00	270.297,00	124.379,12	124.379,12	124.379,12	124.379,12	0,00	46,02	146.917,88	
1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	180.198,00	0,00	180.198,00	71.073,40	71.073,40	71.073,40	71.073,40	0,00	39,44	109.124,60	
1.5.4	Otras Previsiones	198.030,00	0,00	198.030,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	198.030,00	
2.1.1	Comunicaciones	36.000,00	0,00	36.000,00	36.000,00	5.776,82	5.776,82	3.414,37	2.361,46	16,80	29.224,18	
2.1.2	Energía Eléctrica	246.000,00	0,00	246.000,00	108.411,74	106.432,24	106.432,24	106.197,91	234,33	43,03	139.802,76	
2.1.3	Agua	36.000,00	0,00	36.000,00	30.946,86	30.619,16	30.619,16	30.619,16	0,00	87,20	4.480,84	
2.1.4	TELEFONÍA	36.000,00	0,00	36.000,00	17.461,82	17.369,82	17.369,82	17.369,82	0,00	49,88	17.610,38	
2.1.6	Gas Domiciliario	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	
2.1.6	INTERNET	100.000,00	0,00	100.000,00	67.699,10	24.462,33	24.462,33	24.462,33	0,00	24,46	75.537,67	
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	83.549,00	0,00	83.549,00	27.978,20	14.839,20	14.839,20	12.583,20	2.276,00	17,74	68.809,80	
2.2.2.10	Válidos por Viajes al Interior del País	107.396,00	0,00	107.396,00	26.927,00	26.927,00	26.927,00	24.862,00	1.065,00	24,14	81.468,00	
2.2.5	Seguros	320.000,00	0,00	320.000,00	148.232,00	148.232,00	148.232,00	148.232,00	0,00	46,70	173.768,00	
2.3.4	Otros Alquileres	32.800,00	0,00	32.800,00	22.800,00	8.836,00	8.836,00	7.096,00	1.787,00	26,94	23.966,00	
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	133.000,00	110.000,00	243.000,00	109.966,00	29.966,00	29.966,00	29.966,00	0,00	12,33	213.046,00	
2.5.2.10	Consultorías por Producto	402.000,00	-360.000,00	62.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62.000,00	
2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	1.699.738,00	0,00	1.699.738,00	549.871,10	549.871,10	549.871,10	549.871,10	0,00	34,37	1.049.866,90	
2.5.2.30	AUDITORÍAS EXTERNAS	0,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00	
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	3.000,00	0,00	3.000,00	68,00	68,00	68,00	68,00	0,00	2,27	2.932,00	
2.5.6	Publicidad	76.000,00	0,00	76.000,00	40.670,00	20.970,00	20.970,00	20.520,00	460,00	27,98	54.030,00	
2.5.8	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	247.980,00	0,00	247.980,00	139.940,00	17.366,36	17.366,36	14.148,82	3.216,54	7,00	230.614,84	
2.5.9	Servicios Manuales	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	
2.6.2	Gastos Judiciales	11.100,00	0,00	11.100,00	330,00	330,00	330,00	330,00	0,00	2,97	10.770,00	
2.6.3	Derechos sobre Bienes Intangibles	39.312,00	0,00	39.312,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.312,00	
2.8.8.10	Servicios Públicos	86.400,00	0,00	86.400,00	86.400,00	37.800,00	37.800,00	30.800,00	7.200,00	43,76	48.800,00	
2.8.9.90	Otros	298.770,00	-113.442,20	185.327,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	185.327,80	
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	698.000,00	0,00	698.000,00	231.889,00	231.889,00	231.889,00	231.889,00	0,00	33,32	464.111,00	
3.2.1	Papel	90.000,00	0,00	90.000,00	56.463,06	38.463,06	38.463,06	36.463,06	0,00	40,50	53.548,92	



**ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR**

Documentos: APROBADOS (Restricción Entidad : 234)
Desde: Fecha: 01/01/2025
Hasta: Fecha: 30/06/2025

3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	146.661,00	0,00	146.661,00	46.117,46	46.117,46	46.117,46	46.117,46	0,00	31,88	99.543,55
3.4.8	Productos Metálicos	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
3.4.8	Herramientas Menores	21.000,00	0,00	21.000,00	666,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	36.000,00	0,00	36.000,00	6.275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	234.200,00	-110.000,00	124.200,00	10.690,00	10.690,00	10.690,00	10.690,00	0,00	8,53	113.610,00
6.5.4	Multas	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Total	230 Otros Recursos	16.692.266,00	-113.442,38	16.578.823,62	6.279.366,91	6.530.566,72	6.530.566,72	6.511.838,46	18.076,32	33,36	11.648.514,88
Total FTE	42 Transferencias de	16.692.266,00	-113.442,38	16.578.823,62	6.279.366,91	6.530.566,72	6.530.566,72	6.511.838,40	18.076,32	33,36	11.648.514,88
Total	000 0 ADMINISTRACION CENTRAL	16.464.291,00	-113.442,38	16.290.848,62	6.652.411,77	6.764.078,53	6.764.078,53	6.725.966,21	28.176,32	31,46	12.638.772,27
Cat. Prg.	000 0 002	BRINDAR SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	2.526,00	0,00	2.526,00	1.880,00	1.880,00	1.880,00	0,00	1.880,00	74,43	648,00
Total	230 Otros Recursos	2.526,00	0,00	2.526,00	1.880,00	1.880,00	1.880,00	0,00	1.880,00	74,43	648,00
Total FTE	20 Recursos Específicos	2.526,00	0,00	2.526,00	1.880,00	1.880,00	1.880,00	0,00	1.880,00	74,43	648,00
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	16.180,00	0,00	16.180,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,66	16.080,00
2.2.2.10	Víctimos por Viajes al Interior del País	110.100,00	0,00	110.100,00	6.170,00	6.170,00	6.170,00	3.850,00	1.320,00	4,70	104.930,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	51.400,00	0,00	51.400,00	666,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.400,00
2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA	774.177,00	0,00	774.177,00	191.764,29	191.764,29	191.764,29	191.764,29	0,00	24,77	582.412,71
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	50.780,00	0,00	50.780,00	10.290,00	10.290,00	10.290,00	10.290,00	0,00	20,26	40.490,00
Total	230 Otros Recursos	1.906.637,00	0,00	1.906.637,00	297.886,29	297.886,29	297.886,29	206.904,29	1.320,00	26,66	789.312,71
Total FTE	42 Transferencias de	1.906.637,00	0,00	1.906.637,00	297.886,29	297.886,29	297.886,29	206.904,29	1.320,00	26,66	789.312,71
Total	000 0 BRINDAR SERVICIOS DE	1.069.163,00	0,00	1.069.163,00	209.768,29	209.204,29	209.204,29	206.904,29	3.200,00	26,73	789.964,71
Cat. Prg.	000 0 099	PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	6.800,00	0,00	6.800,00	2.116,00	2.116,00	2.116,00	2.116,00	0,00	32,06	4.684,00
Total	230 Otros Recursos	6.800,00	0,00	6.800,00	2.116,00	2.116,00	2.116,00	2.116,00	0,00	32,06	4.684,00
Total FTE	20 Recursos Específicos	6.800,00	0,00	6.800,00	2.116,00	2.116,00	2.116,00	2.116,00	0,00	32,06	4.684,00
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
2.2.2.10	Víctimos por Viajes al Interior del País	2.400,00	0,00	2.400,00	110,00	110,00	110,00	110,00	0,00	4,58	2.290,00
2.3.4	Otros Alquileres	1.460,00	0,00	1.460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.460,00
Total	230 Otros Recursos	5.860,00	0,00	5.860,00	116,00	116,00	116,00	116,00	0,00	1,88	5.744,00
Total FTE	42 Transferencias de	5.860,00	0,00	5.860,00	116,00	116,00	116,00	116,00	0,00	1,88	5.744,00
Total	000 0 PARTICIPACION Y	12.460,00	0,00	12.460,00	2.226,00	2.226,00	2.226,00	2.226,00	0,00	17,97	16.228,00
Cat. Prg.	000 0 001	DEVENGADOS DE SERVICIOS PERSONALES Y OTROS									
FTE	20	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
6.8.2.10	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales	93.400,00	0,00	93.400,00	33.659,18	33.659,18	33.659,18	33.659,18	0,00	36,04	69.740,82
6.8.2.20	Gastos Devengados No Pagados por Materiales y Suministros	172.830,00	0,00	172.830,00	88.666,26	88.666,26	88.666,26	88.666,26	0,00	51,30	84.163,74
6.8.9	Otros Gastos No Pagados	693,00	0,00	693,00	115,00	115,00	115,00	115,00	0,00	12,66	778,00
6.7.1	Obligaciones por Afectaciones al Tesoro General de la Nación	360.001,00	0,00	360.001,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360.001,00
Total	230 Otros Recursos	627.124,00	0,00	627.124,00	122.440,43	122.440,43	122.440,43	122.440,43	0,00	18,62	504.683,57
Total FTE	20 Recursos Específicos	627.124,00	0,00	627.124,00	122.440,43	122.440,43	122.440,43	122.440,43	0,00	18,62	504.683,57
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	220	Regalías									
6.8.2.10	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales	1.496.839,00	0,00	1.496.839,00	474.400,92	474.400,92	474.400,92	474.400,92	0,00	31,69	1.022.438,08
6.8.2.20	Gastos Devengados No Pagados por Materiales y Suministros	70.956,00	0,00	70.956,00	329,79	329,79	329,79	329,79	0,00	0,46	70.626,21
6.8.2.30	Gastos Devengados No Pagados por Activos Reales	216.080,00	0,00	216.080,00	207.089,32	207.089,32	207.089,32	207.089,32	0,00	95,64	8.990,68
6.8.9	Otros Gastos No Pagados	1.000,00	0,00	1.000,00	88,00	88,00	88,00	88,00	0,00	8,80	912,00
Total	220 Regalías	1.784.874,00	0,00	1.784.874,00	691.908,03	691.908,03	691.908,03	691.908,03	0,00	38,26	1.102.966,97
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
6.8.1	Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	733.664,00	0,00	733.664,00	626.626,10	626.626,10	626.626,10	626.626,10	0,00	85,27	108.038,00
6.8.2.10	Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales	774.982,00	0,00	774.982,00	726.790,24	726.790,24	726.790,24	726.790,24	0,00	93,65	49.171,76
6.8.2.20	Gastos Devengados No Pagados por Materiales y Suministros	22.786,00	53.000,00	76.786,00	73.786,24	73.786,24	73.786,24	73.786,24	0,00	97,36	1.996,76
6.8.4	Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	210.842,00	0,00	210.842,00	206.838,67	206.838,67	206.838,67	206.838,67	0,00	98,10	4.003,33
6.8.9	Otros Gastos No Pagados	1.060,00	0,00	1.060,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.060,00
Total	230 Otros Recursos	1.743.303,00	53.000,00	1.796.303,00	1.632.049,25	1.632.049,25	1.632.049,25	1.632.049,25	0,00	90,86	184.282,76
Total FTE	42 Transferencias de	3.628.177,00	53.000,00	3.681.177,00	2.313.948,28	2.313.948,28	2.313.948,28	2.313.948,28	0,00	64,61	1.267.228,72



**ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR**

Documentos: APROBADOS

(Restricción Entidad : 234)

Desde: Fecha: 01/01/2025

Hasta: Fecha: 30/06/2025

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcan	Saldo Deveng.
Total	099 0 DEVENGADOS DE	4.155.301,00	53.000,00	4.208.301,00	2.436.388,71	2.436.388,71	2.436.388,71	2.436.388,71	0,00	57,89	1.771.912,29
Cat. Prg.	110 0 001	PROSPECCION Y EXPLORACION GEOLOGICA MINERA									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
3.3.3	Prendas de Vestir	15.400,00	0,00	15.400,00	7.104,00	5.424,00	5.424,00	0,00	6.424,00	36,22	9.978,00
3.3.4	Calzados	10.800,00	0,00	10.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.800,00
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	1.580,00	0,00	1.580,00	833,28	833,28	833,28	833,28	0,00	52,41	786,74
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	39.000,00	0,00	39.000,00	32.940,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39.000,00
4.3.1.20	Equipo de Computación	210.000,00	0,00	210.000,00	164.620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00
4.3.4	Equipo Médico y de Laboratorio	300.000,00	0,00	300.000,00	147.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
8.5.1	Tasas	4.202,00	0,00	4.202,00	210,00	210,00	210,00	210,00	0,00	5,00	3.992,00
Total	230 Otros Recursos	588.492,00	0,00	588.492,00	382.187,28	6.487,28	6.487,28	1.043,28	6.434,00	1,18	582.024,74
Total FTE	20 Recursos Especificos	588.492,00	0,00	588.492,00	382.187,28	6.487,28	6.487,28	1.043,28	6.434,00	1,18	582.024,74
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos									
Org.	220	Regalías									
2.5.9.90	Otros	980.500,00	-507.168,12	453.331,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	463.331,88
9.5.2	Devoluciones	0,00	507.168,12	507.168,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	507.168,12
Total	220 Regalías	980.500,00	0,00	980.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	980.500,00
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	15.500,00	0,00	15.500,00	2.420,00	2.420,00	2.420,00	1.382,00	1.038,00	15,61	13.080,00
2.2.2.10	Válidos por Viajes al Interior del País	131.200,00	0,00	131.200,00	7.800,00	7.800,00	7.800,00	7.800,00	0,00	5,79	123.800,00
2.3.4	Otros Alquileres	4.334,00	0,00	4.334,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.334,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	18.000,00	0,00	18.000,00	637,78	637,78	637,78	160,00	477,78	3,54	17.362,22
2.5.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	990.531,00	0,00	990.531,00	337.698,31	337.698,31	337.698,31	337.698,31	0,00	34,00	652.832,69
2.5.9	Servicios Manuales	67.500,00	0,00	67.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	67.500,00
2.6.7	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	295.800,00	60.442,20	295.242,20	295.824,52	91.657,40	91.657,40	91.657,40	0,00	30,91	204.584,80
2.5.9.30	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	43.200,00	0,00	43.200,00	28.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.200,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	25.058,00	0,00	25.058,00	2.500,48	2.500,48	2.500,48	1.328,28	1.174,22	9,98	22.557,52
Total	230 Otros Recursos	1.531.123,88	60.442,20	1.591.566,08	676.481,68	442.413,97	442.413,97	438.723,97	2.890,00	27,88	1.148.181,23
Total FTE	42 Transferencias de	2.491.822,00	60.442,20	2.552.264,28	676.481,68	442.413,97	442.413,97	438.723,97	2.890,00	17,34	2.198.661,23
Total	110 0 PROSPECCION Y	3.880.115,88	60.442,20	3.148.587,28	1.027.588,36	448.881,23	448.881,23	448.787,23	8.114,80	14,28	2.891.875,97
Cat. Prg.	110 02340001900000 800	PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARCÍ MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE OROURO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos									
Org.	220	Regalías									
2.1.1	Comunicaciones	64,00	0,00	64,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64,00
2.1.2	Energía Eléctrica	3.304,00	0,00	3.304,00	3.304,00	3.304,00	3.304,00	3.304,00	0,00	100,0	0,00
2.1.3	Agua	482,00	0,00	482,00	482,00	482,00	482,00	482,00	0,00	100,0	0,00
2.1.4	TELEFONÍA	501,00	0,00	501,00	501,00	501,00	501,00	501,00	0,00	100,0	0,00
2.1.5	INTERNET	1.080,00	0,00	1.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.080,00
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	2.250,00	0,00	2.250,00	80,00	80,00	80,00	80,00	0,00	3,58	2.170,00
2.2.2.10	Válidos por Viajes al Interior del País	89.355,00	0,00	89.355,00	2.228,00	2.228,00	2.228,00	2.228,00	0,00	2,49	87.129,00
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
2.2.5	Seguros	1.980,00	0,00	1.980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.980,00
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	25.832,00	0,00	25.832,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.832,00
2.3.4	Otros Alquileres	2.750,00	0,00	2.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.750,00
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	712,00	0,00	712,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	712,00
2.5.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	5.880,00	0,00	5.880,00	1.066,00	1.066,00	1.066,00	1.066,00	0,00	18,17	4.786,00
2.5.9	Servicios Manuales	24.900,00	0,00	24.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.900,00
2.6.2	Gastos Judiciales	80,00	0,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00
2.6.7	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	9.710,00	0,00	9.710,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	0,00	24,72	7.310,00
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	3.707,00	0,00	3.707,00	848,00	848,00	848,00	848,00	0,00	22,86	2.869,00
3.2.1	Papel	977,00	0,00	977,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	977,00
3.3.2	Confecciones Textiles	199,00	0,00	199,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	199,00
3.3.3	Prendas de Vestir	1.970,00	0,00	1.970,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.970,00
3.3.4	Calzados	1.080,00	0,00	1.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.080,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	9.132,00	0,00	9.132,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.132,00
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	828,00	0,00	828,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	828,00
3.4.4	Productos de Cuero y Caucho	564,00	0,00	564,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	564,00
3.4.5	Productos de Metales no Ferrosos y Plásticos	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
3.4.6	Herramientas Menores	720,00	0,00	720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	720,00
3.9.5	Otros Repuestos y Accesorios	190,00	0,00	190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190,00
4.3.4	Equipo Médico y de Laboratorio	11.446,00	0,00	11.446,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.446,00
4.3.5	Equipo de Comunicación	188,00	0,00	188,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	188,00
4.6.1.20	CONSULTORÍA DE LÍNEA PARA CONSTRUCCIONES DE BIENES PÚBLICOS DE DOMINIO PRIVADO	43.836,00	0,00	43.836,00	25.872,00	25.872,00	25.872,00	25.872,00	0,00	58,02	17.963,00
8.5.1	Tasas	1.505,00	0,00	1.505,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.505,00
Total	220 Regalías	248.925,00	0,00	248.925,00	38.758,08	38.758,08	38.758,08	38.758,08	0,00	14,77	212.165,00





**ESTADO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR**

Documentos: APROBADOS
Desde: Fecha: 01/01/2025
Hasta: Fecha: 30/06/2025

(Restricción Entidad : 234)

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcan	Saldo Deveng.
Total FTE	42 Transferencias de	248.926,00	0,00	248.926,00	36.758,00	36.758,00	36.758,00	36.758,00	0,00	14,77	212.168,00
Total	118 PROSP. GEOLOGICA	248.926,00	0,00	248.926,00	36.758,00	36.758,00	36.758,00	36.758,00	0,00	14,77	212.168,00
Cat. Prg.	110 02340002000000 000	PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR MACHACAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	220	Regalías									
2.1.1	Comunicaciones	64,00	0,00	64,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64,00
2.1.2	Energía Eléctrica	3.304,00	0,00	3.304,00	3.304,00	3.304,00	3.304,00	3.304,00	0,00	100,0	0,00
2.1.3	Agua	462,00	0,00	462,00	462,00	462,00	462,00	462,00	0,00	100,0	0,00
2.1.4	TELEFONÍA	501,00	0,00	501,00	501,00	501,00	501,00	501,00	0,00	100,0	0,00
2.1.8	INTERNET	1.080,00	0,00	1.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.080,00
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	1.500,00	0,00	1.500,00	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	13,33	1.300,00
2.2.2.10	Válidos por Viajes al Interior del País	62.103,00	0,00	62.103,00	2.597,00	2.597,00	2.597,00	2.597,00	0,00	4,08	49.606,00
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
2.2.5	Seguros	1.540,00	0,00	1.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.540,00
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	14.050,00	0,00	14.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.050,00
2.3.4	Otros Alquileres	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	712,00	0,00	712,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	712,00
2.5.5	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	5.059,00	0,00	5.059,00	1.946,00	1.946,00	1.946,00	1.946,00	0,00	38,45	3.114,00
2.5.9	Servicios Manuales	22.750,00	0,00	22.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.750,00
2.6.2	Gastos Judiciales	60,00	0,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00
2.6.7	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	115.998,00	0,00	115.998,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	0,00	2,76	112.798,00
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	3.783,00	0,00	3.783,00	902,00	902,00	902,00	902,00	0,00	23,84	2.881,00
3.2.1	Papel	665,00	0,00	665,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	665,00
3.3.2	Confecciones Textiles	107,00	0,00	107,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107,00
3.3.3	Prendas de Vestir	1.478,00	0,00	1.478,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.478,00
3.3.4	Calzados	946,00	0,00	946,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	946,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	12.400,00	0,00	12.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.400,00
3.4.4	Productos de Cuero y Caucho	564,00	0,00	564,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	564,00
3.4.5	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	1.650,00	0,00	1.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.650,00
3.4.8	Herramientas Menores	505,00	0,00	505,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	505,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	603,00	0,00	603,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	603,00
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	380,00	0,00	380,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	380,00
4.3.4	Equipo Médico y de Laboratorio	11.446,00	0,00	11.446,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.446,00
4.3.5	Equipo de Comunicación	168,00	0,00	168,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168,00
4.6.1.20	CONSULTORÍA DE LÍNEA PARA CONSTRUCCIONES DE BIENES PÚBLICOS DE DOMINIO PRIVADO	42.681,00	0,00	42.681,00	28.746,68	28.746,68	28.746,68	28.746,68	0,00	67,51	13.934,32
8.5.1	Taxes	1.405,00	0,00	1.405,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.405,00
Total	220 Regalías	301.859,00	0,00	301.859,00	41.867,68	41.867,68	41.867,68	41.867,68	0,00	13,87	260.001,32
Total FTE	42 Transferencias de	301.859,00	0,00	301.859,00	41.867,68	41.867,68	41.867,68	41.867,68	0,00	13,87	260.001,32
Total	118 PROSP. GEOLOGICA	301.859,00	0,00	301.859,00	41.867,68	41.867,68	41.867,68	41.867,68	0,00	13,87	260.001,32

Cat. Prg.	110 02340002100000 000	PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SALINAS DE GARCÍ MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO									
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	220	Regalías									
2.1.1	Comunicaciones	194,00	-65,00	129,00	129,00	129,00	129,00	129,00	0,00	100,0	0,00
2.1.2	Energía Eléctrica	9.914,00	-2,00	9.912,00	9.912,00	9.912,00	9.912,00	9.912,00	0,00	100,0	0,00
2.1.3	Agua	1.392,00	-6,00	1.386,00	1.386,00	1.386,00	1.386,00	1.386,00	0,00	100,0	0,00
2.1.4	TELEFONÍA	1.508,00	-3,00	1.505,00	1.503,00	1.503,00	1.503,00	1.503,00	0,00	100,0	0,00
2.1.8	INTERNET	3.240,00	-1.060,00	2.180,00	2.180,00	2.180,00	2.180,00	2.180,00	0,00	100,0	0,00
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.200,00
2.2.2.10	Válidos por Viajes al Interior del País	68.968,00	0,00	68.968,00	56.948,50	56.948,50	56.948,50	56.948,50	0,00	82,68	12.009,50
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00
2.2.5	Seguros	1.080,00	0,00	1.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.080,00
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	47.816,00	0,00	47.816,00	16.800,00	16.800,00	16.800,00	16.800,00	0,00	35,28	30.816,00
2.3.4	Otros Alquileres	1.060,00	0,00	1.060,00	495,00	495,00	495,00	495,00	0,00	47,14	565,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	4.500,00	-4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	904,00	0,00	904,00	80,00	80,00	80,00	80,00	0,00	8,85	824,00
2.5.5	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	6.600,00	0,00	6.600,00	2.619,25	2.619,25	2.619,25	2.619,25	0,00	39,33	4.040,75
2.5.9	Servicios Manuales	15.000,00	7.521,00	22.521,00	18.650,00	18.650,00	18.650,00	18.650,00	0,00	73,93	6.871,00
2.6.2	Gastos Judiciales	61,00	-1,00	60,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60,00
2.6.7	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	109.710,00	0,00	109.710,00	75.688,80	75.688,80	75.688,80	75.688,80	0,00	68,90	34.121,20
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	10.089,00	-1.463,00	8.626,00	6.448,00	6.448,00	6.448,00	6.448,00	0,00	74,75	2.178,00
3.3.2	Confecciones Textiles	107,00	0,00	107,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107,00
3.3.3	Prendas de Vestir	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3.3.4	Calzados	200,00	-200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	7.086,00	0,00	7.086,00	3.594,54	3.594,54	3.594,54	3.594,54	0,00	50,71	3.494,46
3.4.5	Productos de Minerales no	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00



**ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR**

Documentos: APROBADOS

(Restricción Entidad : 234)

Desde: Fecha: 01/01/2025

Hasta: Fecha: 30/06/2025

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Metálicos y Plásticos											
3.4.3	Herramientas Menores	703,00	0,00	703,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	703,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	200,00	-200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	380,00	0,00	380,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	380,00
4.3.1.20	Equipo de Computación	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00
4.3.4	Equipo Médico y de Laboratorio	5.900,00	0,00	5.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.900,00
4.3.5	Equipo de Comunicación	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
4.8.1.20	CONSULTORÍA DE LÍNEA PARA CONSTRUCCIONES DE BIENES PÚBLICOS DE DOMINIO PRIVADO	217.329,00	0,00	217.329,00	217.019,86	217.019,86	217.019,86	217.019,86	0,00	99,86	309,34
8.5.1	Tasas	400,00	0,00	400,00	186,00	186,00	186,00	186,00	0,00	46,50	214,00
Total	229 Regalías	522.582,00	0,00	522.582,00	411.818,76	411.818,76	411.818,76	411.818,76	0,00	78,76	111.863,26
Total FTE	42 Transferencias de	522.582,00	0,00	522.582,00	411.818,76	411.818,76	411.818,76	411.818,76	0,00	78,76	111.863,26
Total	118 PROSP. GEOLOGICA	522.582,00	0,00	522.582,00	411.818,76	411.818,76	411.818,76	411.818,76	0,00	78,76	111.863,26

Cat. Prg.	110 0234000220000 000	PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL PROSPECTO YARHUI MAYU MUNICIPIO DE MIZQUE DEL DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA									
FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	229	Regalías									
2.1.1	Comunicaciones	0,00	1.470,00	1.470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.470,00
2.1.2	Energía Eléctrica	0,00	13.850,00	13.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.850,00
2.1.3	Agua	0,00	2.100,00	2.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.100,00
2.1.4	TELEFONÍA	0,00	1.786,00	1.786,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.786,00
2.1.5	INTERNET	0,00	2.205,00	2.205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.205,00
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
2.2.2.10	Válidos por Viajes al Interior del País	0,00	102.321,80	102.321,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	102.321,80
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
2.2.6	Seguros	0,00	4.442,00	4.442,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.442,00
2.3.1	ALQUILER DE INMUEBLES	0,00	46.726,00	46.726,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46.726,00
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	0,00	72.681,80	72.681,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.681,80
2.3.4	Otros Alquileres	0,00	2.025,00	2.025,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.025,00
2.5.3	Comisiones y Gastos Bancarios	0,00	1.900,00	1.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.900,00
2.5.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	0,00	8.925,00	8.925,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.925,00
2.5.8	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	0,00	28.560,00	28.560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.560,00
2.5.9	Servicios Manuales	0,00	54.000,00	54.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	54.000,00
2.6.2	Gastos Judiciales	0,00	180,00	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180,00
2.6.5.10	Servicios Públicos	0,00	3.160,00	3.160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.160,00
2.6.7	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	0,00	211.800,00	211.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	211.800,00
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	0,00	10.807,00	10.807,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.807,00
3.2.1	Papel	0,00	4.430,00	4.430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.430,00
3.3.2	Confeciones Textiles	0,00	2.770,00	2.770,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.770,00
3.3.3	Prendas de Vestir	0,00	5.880,00	5.880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.880,00
3.3.4	Calzados	0,00	4.800,00	4.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.800,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	0,00	33.860,00	33.860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33.860,00
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	0,00	4.200,00	4.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.200,00
3.4.4	Productos de Cuero y Caucho	0,00	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00
3.4.5	Productos de Metales no Metálicos y Plásticos	0,00	3.220,00	3.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.220,00
3.4.8	Herramientas Menores	0,00	6.180,00	6.180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.180,00
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	0,00	16.374,80	16.374,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.374,80
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	0,00	660,00	660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	660,00
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	0,00	320,00	320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	320,00
4.8.1.10	CONSULTORÍA POR PRODUCTO PARA CONSTRUCCIONES DE BIENES PÚBLICOS DE DOMINIO PRIVADO	0,00	280.260,00	280.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280.260,00
4.8.1.20	CONSULTORÍA DE LÍNEA PARA CONSTRUCCIONES DE BIENES PÚBLICOS DE DOMINIO PRIVADO	0,00	296.299,00	296.299,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	296.299,00
8.5.1	Tasas	0,00	900,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900,00
Total	229 Regalías	0,00	1.240.841,80	1.240.841,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.240.841,80
Total FTE	42 Transferencias de	0,00	1.240.841,80	1.240.841,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.240.841,80
Total	110 PROSP. GEOLOGICA	0,00	1.240.841,80	1.240.841,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.240.841,80

Cat. Prg.	128 0 801	ELABORACION Y PUBLICACION CARTAS GEOLOGICAS Y MAPAS TEMATICOS									
FTE	28	Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.2.3	Fletes y Almacenamiento	4.000,00	0,00	4.000,00	210,00	210,00	210,00	210,00	0,00	5,25	3.790,00
2.6.9.00	Otros	197.772,00	0,00	197.772,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	197.772,00
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	5.600,00	0,00	5.600,00	26,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.600,00
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00
4.3.1.20	Equipo de Computación	168.000,00	0,00	168.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168.000,00
8.5.1	Tasas	4.220,00	0,00	4.220,00	374,00	346,00	346,00	196,00	150,00	5,18	3.875,00
Total	230 Otros Recursos	469.592,00	0,00	469.592,00	612,00	566,00	566,00	468,00	150,00	8,12	469.837,00
Total FTE	28 Recursos Específicos	469.592,00	0,00	469.592,00	612,00	566,00	566,00	468,00	150,00	8,12	469.837,00

FTE	42	Transferencias de Recursos Específicos									
Org.	230	Otros Recursos Específicos									
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	4.800,00	0,00	4.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.800,00

077





**ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR**

Documentos: APROBADOS

(Restricción Entidad : 234)

Desde: Fecha: 01/01/2025

Hasta: Fecha: 30/06/2025

Objeto	Descripción Objeto Del Gasto	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
2.2.2.10	Viajeros por Viajes al Interior del País	241.400,00	0,00	241.400,00	20.360,00	20.360,00	20.360,00	20.360,00	0,00	8,43	221.040,00
2.3.4	Otros Alquileres	6.960,00	0,00	6.960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.960,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	19.000,00	0,00	19.000,00	3.266,00	1.326,00	1.326,00	926,00	400,00	6,97	17.674,00
2.6.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA	1.854.398,00	0,00	1.854.398,00	496.610,34	496.610,34	496.610,34	496.610,34	0,00	29,96	1.168.887,66
2.6.9	Servicios Manuales	96.300,00	0,00	96.300,00	7.960,00	7.960,00	7.960,00	3.760,00	4.200,00	6,26	88.360,00
2.6.7	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	29.600,00	0,00	29.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.600,00
2.6.9.30	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	64.000,00	0,00	64.000,00	48.000,00	2.660,00	2.660,00	0,00	2.660,00	4,00	61.440,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	77.416,00	0,00	77.416,00	7.149,06	7.149,06	7.149,06	3.601,43	3.647,62	9,23	70.268,96
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	12.000,00	0,00	12.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	50,00	6.000,00
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	140.000,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00
Total	238 Otros Recursos	2.346.776,80	0,00	2.346.776,80	588.234,39	540.854,39	540.854,39	539.846,77	16.967,62	23,08	1.864.821,91
Total FTE	42 Transferencias de	2.346.776,80	0,00	2.346.776,80	588.234,39	540.854,39	540.854,39	539.846,77	16.967,62	23,08	1.864.821,91
Total	129 0 ELABORACION Y	2.616.368,00	0,00	2.616.368,00	588.848,39	541.468,39	541.468,39	539.891,77	16.967,62	18,23	2.273.958,91
Cat. Prg.	130 0 001	PRESTACION DE SERVICIOS GEOLOGICOS MINEROS									
FTE	20	Recursos Especificos									
Org.	238	Otros Recursos Especificos									
2.3.2	Alquiler de Equipos y Maquinarias	64.960,00	0,00	64.960,00	17.142,86	2.142,86	2.142,86	2.142,86	0,00	3,32	62.417,14
2.4.1.10	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	106.622,00	0,00	106.622,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	106.622,00
2.6.4	Lavandería, Limpieza e Higiene	5.280,00	0,00	5.280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.280,00
2.6.9.00	Otros	72.066,00	0,00	72.066,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72.066,00
3.2.2	Productos de Artes Oficiales	7.032,00	0,00	7.032,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	0,00	5.700,00	61,06	1.332,00
3.3.1	HILADOS, TELAS, FIBRAS Y ALGODÓN	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	290.231,00	0,00	290.231,00	178.267,81	166.667,79	166.667,79	166.667,79	0,00	58,12	121.543,21
3.4.3	Lantas y Neumáticos	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00
3.4.6	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	198.367,00	0,00	198.367,00	140.627,80	140.627,80	140.627,80	1.416,00	139.212,80	70,89	57.739,40
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	12.000,00	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
4.3.1.20	Equipo de Computación	344.600,00	0,00	344.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	344.600,00
4.3.4	Equipo Médico y de Laboratorio	688.700,00	0,00	688.700,00	160.496,00	21.600,00	21.600,00	21.600,00	0,00	3,12	667.200,00
6.6.1	Tesis	4.800,00	0,00	4.800,00	360,00	261,00	261,00	147,00	114,00	5,44	4.539,00
Total	238 Otros Recursos	1.891.447,80	0,00	1.891.447,80	498.673,27	338.918,25	338.918,25	193.892,66	146.826,80	16,81	1.482.627,78
Total FTE	20 Recursos Especificos	1.891.447,80	0,00	1.891.447,80	498.673,27	338.918,25	338.918,25	193.892,66	146.826,80	16,81	1.482.627,78
FTE	42	Transferencias de Recursos Especificos									
Org.	230	Otros Recursos Especificos									
2.2.1.10	Pasajes al Interior del País	26.100,00	0,00	26.100,00	460,00	450,00	450,00	450,00	0,00	1,79	24.650,00
2.2.2.10	Viajeros por Viajes al Interior del País	69.382,00	0,00	69.382,00	10.610,00	10.410,00	10.410,00	8.010,00	2.400,00	11,66	78.972,00
2.3.4	Otros Alquileres	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	242.928,00	0,00	242.928,00	46.606,42	31.606,42	31.606,42	26.746,71	4.860,71	13,01	211.321,68
2.6.2.10	Consultores por Producto	200.000,00	0,00	200.000,00	97.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
2.6.2.20	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA	1.693.041,00	0,00	1.693.041,00	263.604,17	263.604,17	263.604,17	263.604,17	0,00	16,92	1.399.436,83
2.6.6	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	12.600,00	0,00	12.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.600,00
2.6.9	Servicios Manuales	76.322,00	0,00	76.322,00	9.674,09	9.374,09	9.374,09	6.074,09	3.300,00	12,26	66.947,91
2.6.7	SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	9.180,00	0,00	9.180,00	2.620,00	2.620,00	2.620,00	2.620,00	0,00	27,81	6.560,00
2.6.9.30	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.000,00
3.1.2	Alimentos para Animales	2.060,00	0,00	2.060,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.060,00
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	61.331,00	0,00	61.331,00	26.029,22	26.029,22	26.029,22	23.236,24	1.793,98	30,77	56.301,78
3.4.6	Productos Metálicos	11.800,00	0,00	11.800,00	4.046,50	926,50	926,50	296,50	630,00	7,99	10.673,50
3.4.7	Minerales	10.664,00	0,00	10.664,00	6.626,00	6.626,00	6.626,00	6.626,00	0,00	61,49	1.969,00
3.4.8	Herramientas Menores	6.376,00	0,00	6.376,00	60,00	60,00	60,00	60,00	0,00	0,94	6.316,00
3.9.4	Instrumental Menor Médico-Quirúrgico	20.766,00	0,00	20.766,00	14.026,60	14.026,60	14.026,60	0,00	14.026,60	67,54	6.740,00
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	3.966,00	0,00	3.966,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	0,00	40,34	2.366,00
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	106.676,00	0,00	106.676,00	20.762,94	20.762,94	20.762,94	6.666,00	12.097,94	19,86	64.793,06
4.3.7	Otra Maquinaria y Equipo	1.961.790,00	0,00	1.961.790,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.961.790,00
Total	230 Otros Recursos	4.478.472,80	0,00	4.478.472,80	494.633,64	379.613,64	379.613,64	339.966,71	38.106,13	8,48	4.169.466,16
Total FTE	42 Transferencias de	4.478.472,80	0,00	4.478.472,80	494.633,64	379.613,64	379.613,64	339.966,71	38.106,13	8,48	4.169.466,16
Total	129 0 PRESTACION DE SERVICIOS	6.289.918,00	0,00	6.289.918,00	886.107,11	717.833,88	717.833,88	633.796,36	184.134,79	11,43	5.662.966,91
Total UE	1 SERGEOMIN	38.636.974,96	1.246.941,80	38.671.916,80	12.382.471,06	10.896.262,67	10.896.262,67	10.366.678,96	234.582,67	27,84	27.471.662,33
Total DA	1 DIRECCION	38.636.974,96	1.246.941,80	38.671.916,80	12.382.471,06	10.896.262,67	10.896.262,67	10.366.678,96	234.582,67	27,84	27.471.662,33
Total	234 Servicio Geológico	38.636.974,96	1.246.941,80	38.671.916,80	12.382.471,06	10.896.262,67	10.896.262,67	10.366.678,96	234.582,67	27,84	27.471.662,33

Lic. Alan Felipe Alarcón Villanueva
ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
SERGEOMIN

TOTALES GENERALES	38.636.974,96	1.246.941,80	38.671.916,80	12.382.471,06	10.896.262,67	10.896.262,67	10.366.678,96	234.582,67	27,84	27.471.662,33
--------------------------	----------------------	---------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	-------------------	--------------	----------------------

SERGE  **MIN**
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA
FINANCIERA
ÁREA DE
PRESUPUESTOS**

ANEXO 2

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2025



**ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA**

Documentos: APROBADOS

Desde: Fecha: 01/01/2025

Hasta: Fecha: 30/06/2025

(Restricción Entidad : 234)

Cat. Prg.	Descripción Cat. Prg.	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Pagado	Saldo Por Pagar	Porcen	Saldo Deveng.
Entidad 234	Servicio Geológico Minero										
000 0 001	ADMINISTRACION CENTRAL	18.404.291,00	-113.442,20	18.290.848,80	6.992.411,77	6.764.076,63	6.764.076,63	5.725.900,21	28.178,32	31,46	12.038.772,27
000 0 002	BRINDAR SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL	1.009.163,00	0,00	1.009.163,00	209.769,29	209.204,29	209.204,29	208.004,29	3.200,00	20,73	769.968,71
000 0 069	DEVENGADOS DE SERVICIOS PERSONALES Y OTROS	12.460,00	0,00	12.460,00	2.226,00	2.226,00	2.226,00	2.226,00	0,00	17,87	10.226,00
099 0 001	PROSPECCION Y EXPLORACION GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS	4.166.301,00	63.000,00	4.208.301,00	2.436.388,71	2.436.388,71	2.436.388,71	2.436.388,71	0,00	57,89	1.771.912,29
110 0 001	DEPARTAMENTO DE OROUO	3.060.116,00	60.442,20	3.140.557,20	1.027.568,36	448.881,23	448.881,23	440.767,23	8.114,00	14,29	2.891.875,97
110 02340001900000 000	PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARCIA MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE OROUO	248.926,00	0,00	248.926,00	36.768,00	36.768,00	36.768,00	36.768,00	0,00	14,77	212.168,00
110 02340002000000 000	PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR MACHACAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE OROUO	301.869,00	0,00	301.869,00	41.867,88	41.867,88	41.867,88	41.867,88	0,00	13,87	260.001,32
110 02340002100000 000	PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SALINAS DE GARCIA MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE OROUO	622.682,00	0,00	622.682,00	411.518,76	411.518,76	411.518,76	411.518,76	0,00	78,76	111.083,26
110 02340002200000 000	PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL PROSPECTO YARHUJ MAYU MUNICIPIO DE MIZQUE DEL DEPARTAMENTO DE OROUO	0,00	1.240.941,00	1.240.941,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.240.941,00
120 0 001	ELABORACION Y PUBLICACION CARTAS GEOLOGICAS Y MAPAS TEMATICOS	2.816.368,00	0,00	2.816.368,00	588.846,39	641.409,39	641.409,39	630.461,77	10.967,62	19,23	2.273.968,61
130 0 001	PRESTACION DE SERVICIOS GEOLOGICOS MINEROS	6.280.919,00	0,00	6.280.919,00	986.107,11	717.933,09	717.933,09	633.796,36	104.134,73	11,43	5.662.965,91
Total 234 Servicio Geológico		38.836.974,00	1.240.941,00	38.071.919,00	12.382.471,86	16.008.282,87	16.008.282,87	16.386.878,06	234.982,67	27,84	27.471.882,33

Lic. Alan Pablo Alarcón Huamani
ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
SERGEOMIN

TOTALES GENERALES	38.836.974,00	1.240.941,00	38.071.919,00	12.382.471,86	16.008.282,87	16.008.282,87	16.386.878,06	234.982,67	27,84	27.471.882,33
-------------------	---------------	--------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	------------	-------	---------------

SERGEOMIN

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA
FINANCIERA
ÁREA DE PRESUPUESTOS**

ANEXO 3

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2025



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR ACTIVIDAD

Documentos: APROBADOS (Restricción Entidad : 234)
 Desde: Fecha: 01/01/2025
 Hasta: Fecha: 30/09/2025

Entidad	DA	Descripción Dirección Administrativa	UE	Prog.	Proy.	Act.	Descripción Actividad	Presup. Vig.	Devengado
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	0	0	1	ADMINISTRACION CENTRAL	18.200.848,00	5.794.076,53
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	0	0	2	BRINDAR SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL	1.009.183,00	209.204,29
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	0	0	99		12.460,00	2.225,00
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	110	0	1	PROSPECCION Y EXPLORACION GEOLOGICA MINERA	3.140.567,20	448.881,23
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	110	02340001900000	0		248.926,00	36.756,00
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	110	02340002000000	0		301.859,00	41.867,98
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	110	02340002100000	0		822.582,00	411.518,75
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	110	02340002200000	0		1.240.941,00	0,00
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	120	0	1	ELABORACION Y PUBLICACION CARTAS GEOLOGICAS Y MAPAS TEMATICOS	2.815.368,00	541.409,39
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	130	0	1	PRESTACION DE SERVICIOS GEOLOGICOS MINEROS	6.280.919,00	717.933,09
234	1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1	99	0	1	DEVENGADOS DE SERVICIOS PERSONALES Y OTROS	4.208.301,00	2.436.388,71

Alan Felipe Alarcon Villarroel
 Lic. Alan Felipe Alarcon Villarroel
 ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
 SERGEOMIN

**DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA
FINANCIERA
ÁREA DE
PRESUPUESTOS**

ANEXO 4



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
ENTIDAD GRUPO

Documento: APROBADOS

(Restricción Entidad : 234)

Desde: Fecha: 01/01/2025

Hasta: Fecha: 30/06/2025

Grupo	Descripción Grupo	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Preventivo	Compromiso	Devengado	Porcan	Saldo Devang.	Pagado	Saldo Por Pagar
Entidad	234	Servicio Geológico Minero									
1	SERVICIOS PERSONALES	11.551.480,00	0,00	11.551.480,00	4.189.887,38	4.189.887,38	4.189.887,38	36,10	7.381.772,64	4.189.887,38	0,00
2	SERVICIOS NO PERSONALES	13.839.479,00	121.475,28	13.760.964,28	3.980.543,17	2.781.978,46	2.781.978,46	20,22	10.978.976,83	2.733.566,84	48.411,81
3	MATERIALES Y SUMINISTROS	2.897.023,00	-18.161,40	2.878.861,60	1.037.324,47	916.843,81	916.843,81	31,85	1.962.017,79	731.257,86	1.85.595,86
4	ACTIVOS REALES	4.503.537,00	578.569,00	5.080.096,00	765.093,34	293.138,34	293.138,34	5,77	4.788.967,66	293.138,34	0,00
5	SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	4.155.301,00	53.000,00	4.208.301,00	2.436.388,71	2.436.388,71	2.436.388,71	57,89	1.771.912,29	2.436.388,71	0,00
6	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	84.174,00	900,00	85.074,00	2.334,00	2.216,00	2.216,00	2,60	82.858,00	1.631,00	685,00
9	OTROS GASTOS	0,00	507.168,12	507.168,12	0,00	0,00	0,00	0,00	507.168,12	0,00	0,00
Total	234 Servicio Geológico	36.830.974,00	1.246.941,00	38.071.915,00	12.382.471,06	16.600.282,67	16.600.282,67	27,84	27.471.862,33	10.365.876,06	234.582,67

[Firma]
Lic. Alan Felipe Alarcón Villarreal
ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
SERGEOMIN

TOTALES GENERALES	36.830.974,00	1.246.941,00	38.071.915,00	12.382.471,06	16.600.282,67	16.600.282,67	27,84	27.471.862,33	10.365.876,06	234.582,67
-------------------	---------------	--------------	---------------	---------------	---------------	---------------	-------	---------------	---------------	------------



ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR FUENTE Y ORGANISMO

Documentos: APROBADOS

(Restricción Entidad : 234)

Desde: Fecha: 01/01/2025

Hasta: Fecha: 30/06/2025

Descripción Entidad	DA	Descripción Dirección Administrativa	FTE	Org.	Presupuesto Inicial	Mod. Aprobadas	Presup. Vig.	Devengado	Pagado	Crechto Disponible	Porcen
1		DIRECCION ADMINISTRATIVA	20	230	5.207.807,00	0,00	5.207.807,00	606.944,76	833.866,16	3.866.052,78	13,36
1		DIRECCION ADMINISTRATIVA	42	220	3.816.741,00	1.240.941,00	5.069.882,00	1.172.042,46	1.172.042,46	3.887.839,54	23,16
1		DIRECCION ADMINISTRATIVA	42	230	27.804.426,00	0,00	27.804.426,00	8.732.266,46	8.869.789,39	17.926.771,63	31,41

Alan Felipe Alarcon Villarroel
 Lic. Alan Felipe Alarcon Villarroel
 ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
 SERGEOMIN

TOTALES GENERALES

36.828.974,00

1.240.941,00

38.071.915,00

19.869.252,67

19.998.879,09

26.976.443,36

27,84

SERGE  **MIN**

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**DIRECCIÓN
EJECUTIVA**

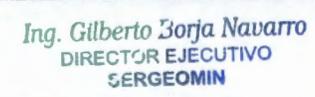
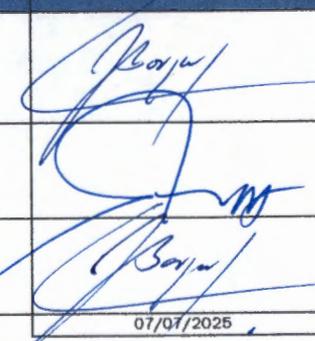
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2025

MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA SEGUNDO TRIMESTRE
GESTION: 2025
DIRECCION: DIRECCION EJECUTIVA

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTION	OPERACIONES	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS OBTENIDOS	FUENTES DE VERIFICACION	AVANCE DE EJECUCION FISICA %				OBSERVACIONES
							1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	
01.1-1-1	Gestionar, Planificar, supervisar y evaluar el desarrollo de planes, programas y proyectos de prospección y exploración geológica minera y la prestación de servicios especializados que genera SERGEOMIN, mediante su ejecución administrativa, jurídica y financiera en el marco de la normativa vigente.	Asistir y participar de reuniones de coordinación con el Ministerio de Minería y Metalurgia, entidades Publicas y privadas relacionadas con el sector minero Coordinación con todas la Direcciones, Unidades Organizacionales y Unidades Técnicas Regionales, el cumplimiento de los objetivos en el marco de las competencias.	100% de cumplimiento de actividades y acciones realizadas según la programación y las tareas a realizar	N° de actividades realizadas/ N° de actividades gestionadas* 100%	Base de datos, listado de hojas de ruta, notas e informes, archivos de palanca para verificación	Actas de Reuniones de Coordinación Actas de Reuniones Técnicas Firma de Contratos Notas	25%	25%	0%	0%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA GESTION 2025
01.1-1-2		Contribuir y Apoyar a la gestión de Dirección Ejecutiva en la programación y ejecución de labores y funciones asignadas	100% de cumplimiento de la programación y ejecución de las actividades del Director Ejecutivo en el marco de los objetivos institucionales	N° de actividades realizadas/ N° de actividades gestionadas* 100%	Base de datos, listado de hojas de ruta, notas e informes, archivos de palanca para verificación	Notas Internas y Externas remitidas Actas de Reuniones Circulares Memorándums de Instrucción Reuniones de coordinación agendas Requerimientos de atención al público Interno y Externo de la Institución	25%	25%	0%	0%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA GESTION 2025
01.1-1-3		Apoyar en el registro de la correspondencia en físico y digital de la documentación recepcionada y remitida, así como el desarrollo de otras actividades asignadas por el Inmediato superior	100% de actividades realizadas instruidas por la Dirección Ejecutiva	N° de actividades realizadas/ N° de actividades gestionadas* 100%		Registro de notas Registro de Hojas de Ruta, Internas y Externas Archivo de la Documentación Despacho de Documentación a las Direcciones, Unidades y Áreas del SERGEOMIN	25%	25%	0%	0%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA GESTION 2025
01.1-1-4		Apoyar con el traslado a diferentes actividades al Director Ejecutivo	100% de traslados en movilidad designada a Dirección Ejecutiva según requerimiento	N° de actividades realizadas/ N° de actividades gestionadas* 100%	Bitácoras de viaje efectuadas y coordinadas con el área de transporte	Bitácoras Boletas de viajes	25%	25%	0%	0%	SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA GESTION 2025
PROMEDIO							25%	25%	0%	0%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN	CARGO Y SELLO	FIRMA
Elaborado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo 	
Revisado por: Lic. Jose Antonio Heredia Albarracín	Jefe de Unidad de Planificación y Organización 	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo 	

07/07/2025

SERGE  **MIN**
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Unidad de
Planificación y
Organización**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2025

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA SEGUNDO TRIMESTRE

GESTION: 2025

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Códigos	Objetivos de Gestión	Resultados esperados	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Fuentes de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
						1er Trím	2do Trím	3er Trím	4to Trím	
01.1-1.1.1	Contribuir en la gestión, seguimiento, evaluación y control de los proyectos, contratos, servicios institucionales y sectoriales para el cumplimiento de los objetivos institucionales bajo la coordinación de las directrices emanadas por la Dirección Ejecutiva, en coordinación con los propósitos del PEI, PSDIMM y PDES.	12 reportes de proyectos de inversión publica	(N° de reportes realizados/ N° de informes programados) * 100%	Se remitió 1 Dictamen de inicio de etapa del proyecto Huarari al M.M.M. y al V.I.P.F.E.	Reportes de inicio de etapa de ejecución física financiera en Dirección Ejecutiva y Archivos UPO	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-1.1.2		100% de Reprogramaciones de acuerdo a modificaciones presupuestarias (Interinstitucional - Intrainstitucional)	(N° de modificaciones realizadas/ N° de modificaciones requeridas) * 100%	Se realizó reprogramaciones del Plan Anual de Cuotas de Caja de Inversión pública a solicitud de las Unidades ejecutoras	Actividad programada para el cuarto trimestre	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-1.1.3		100% de requerimientos para Seguimiento de los Proyectos de Inversión	(N° de notas realizadas/ N° de notas requeridas) * 100%	Se atendió las solicitudes a requerimientos de los proyectos	Notas Informes Cronogramas	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-1.1.4		100% requerido de certificaciones	(N° de certificaciones realizadas/ N° de certificaciones requeridas) * 100%	Se elaboró las Certificaciones POA requeridas por las Unidades solicitantes	Certificaciones POA elaboradas	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-1.1.5		Apoyar en las Gestiones Administrativas de la entidad para el cumplimiento de los objetivos previstos en la gestión - 2025	Nro. Total de Proyectos inscritos o cerrados requeridos por la institución	N° de Proyectos inscritos o cerrados en el SISIN WEB	Se realizó 1 inscripción de Proyecto del SERGEOMIN en el SISIN WEB en el tercer trimestre	Dictamen de Inicio de Etapa en Archivos de la UPO	0%	0%	0%	0%
Códigos	Objetivos de Gestión	Resultados esperados	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Fuentes de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
						1er Trím	2do Trím	3er Trím	4to Trím	
01.1-1.1.6	Contribuir en la gestión, seguimiento, evaluación y control de los proyectos, contratos, servicios institucionales y sectoriales para el cumplimiento de los objetivos institucionales bajo la coordinación de las directrices emanadas por la Dirección Ejecutiva, en coordinación con los propósitos del PEI, PSDIMM y PDES.	1 Documento POA - 2025 elaborado y aprobado con Resolución Administrativa remitido al M.M.M y el M.E.F.P.	1 Documento recepcionado y en el Ministerio de Minería, Ministerio de Planificación y Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	Operación programada para el 3er. Trimestre de la gestión	Operación programada para el 3er. Trimestre de la gestión	0%	0%	0%	0%	Se programo para el 3er Trimestre Gestión - 2025
01.1-1.1.7		Documento de Reformulación al POA 2025 según instrucciones y normativa vigente, elaborado y aprobado con Resolución Administrativa	(N° de documentos de reformulación realizadas/ N° de documentos de reformulación programadas) * 100%	Informe Técnico SGM-UPO-INF-074/2025 Plan Operativo Anual Reformulación (POA) Modificado Gestión 2025.	Instructivo SGM.DIR.E.I. N°008 de fecha 03 de junio de 2025 con referencia: Modificación del POA Gestión 2025, y Instructivo SGM.DIR.E.I. N°009 de fecha 10 de junio de 2025 con referencia: Ampliación de Plazo Modificación del POA Gestión 2025	0%	50%	0%	0%	Elaborado
01.1-1.1.8		4 seguimientos y evaluaciones trimestrales del POA 2025 remitidos al MMM, cabeza de sector	(N° de seguimiento y/o evaluación realizadas/ N° de seguimiento y/o evaluación programadas) * 100%	Seguimiento y Evaluación al POA al 1er. Trimestre de la gestión 2025	Informe Técnico SGM-UPO-INF-046/2025 Seguimiento y Evaluación al Primer Trimestre del Plan Operativo Anual (POA) Gestión 2025	25%	25%	0%	0%	Remisión del Instructivo SGM.DIR.E.I.N°009/2025 de fecha 02 de julio para realizar el Seguimiento y Evaluación al Segundo Trimestre POA 2025
01.1-1.1.9		Apoyar en las Gestiones Administrativas de	Total de certificaciones realizadas a requerimiento de la Entidad	(N° de certificaciones realizadas/ N° de certificaciones requeridas) * 100%	Se realizaron las certificaciones POA a requerimiento de la MAE de acuerdo a normativa vigente.	Certificaciones elaboradas y remitidas a la DAF/Arch. UPO	25%	25%	0%	0%

Códigos	Objetivos de Gestión	Resultados esperados	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Fuentes de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
						1er Trím	2do Trím	3er Trím	4to Trím	
01.1-1.1.10	la entidad para el cumplimiento de los objetivos previstos en la gestión 2025	Nro. de Modificación al Formularios 6 de acuerdo a requerimiento	(N° de modificaciones realizadas/ N° de modificaciones requeridas) * 100%	Se realizó de acuerdo a solicitud de las áreas organizacionales y con la aprobación de la Dirección Ejecutiva, de acuerdo a normativa vigente y fueron implementadas en el POA 2025.	informes remitidos archivos UPO	25%	25%	0%	0%	Se realizaron a un 100% de todas las solicitudes de Modificaciones al Formulario N° 5 - 6 del POA en el 1er Trimestre de la Gestión 2025
01.1-1.1.11	Contribuir en la gestión, seguimiento, evaluación y control de los proyectos, contratos, servicios institucionales y sectoriales para el cumplimiento de los objetivos institucionales bajo la coordinación de las directrices emanadas por la Dirección Ejecutiva, en coordinación con los propósitos del PEI, PSDIMM y PDES.	Nro. de manuales elaborados y actualizados, según requerimiento	(N° de manuales realizados/ N° de manuales requeridos) * 100	2 Manuales elaborados de a cuerdo a normativa vigente (Manual de Organización y Funciones, Manual de Procesos y Procedimientos)	Elaboracion de Informe Tecnico para su posterior aprobacion por Resolucion Administrativa	15%	35%	0%	0%	Se aprobaron los 2 Manuales por Resolucion administrativa
01.1-1.1.12		Nro. requerido de reglamentos elaborados y actualizados, en base al RE- SOA	(N° de reglamentos realizados/ N° de reglamentos requeridos) * 100	Se coordinó con las diferentes Direcciones y Unidades del SERGEOMIN para las actualizaciones correspondientes.	Actividad programada para el tercer y cuarto trimestre	15%	35%	0%	0%	Se realizara en el tercer trimestre
01.1-1.1.13	Apoyar en las Gestiones Administrativas de la entidad para el cumplimiento de los objetivos previstos en la gestión 2025	1 Documento de Análisis Organizacional Aprobado con R.A.	1 Documento de Análisis Organizacional			0%	0%	0%	0%	
01.1-1.1.14	Apoyar en las Gestiones Administrativas de la entidad para el cumplimiento de los objetivos previstos en la gestión 2025	2 informe e instrumentos de la APRC realizado, en coordinación con la UTLCC.	1 Documento de Informe Inicial 1 Instrumento realizado Inicial 1 Documento de Informe Final 1 Instrumento realizado Final	REVISION, CORRECCION Y AUTORIZACION DE INFORMES: INFORME SGM.UPO.INF.No 65/2025 TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA PROYECTO PROSPECCION Y EXPLORACION GEOLOGICA MINERA KELUYO UYUNI INFORME TECNICO SGM.UPO.INF.073/2025 MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS MPP SERGEOMIN 2025	Informes a Dirección Ejecutiva	40%	30%	0%	0%	S/O
01.1-1.1.15		Nro. De requerimientos conforme instrucción de Dirección Ejecutiva.	100% de requerimientos atendidos por la unidad	Mayo y Junio revisión y autorización de Certificados POA de todas la unidades de la Institución.	Certificaciones POA	25%	35%	0%	0%	S/O
PROMEDIO %						23%	30%	%	%	
RESPONSABLES DE LA INFORMACION:					CARGO SELLO				FIRMA:	
Elaborado por: Lic. Roberto Carlos López Rodríguez		Profesional IV en Planificación								
Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albarracín		Jefe de Unidad de Planificación y Organización								
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro		Director Ejecutivo								
07/07/2025										

SERGE  **MIN**
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Área de
Asistencia
Técnica**

Gestión Social

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2025

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

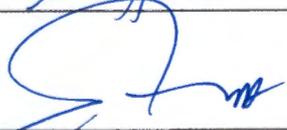
FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA SEGUNDO TRIMESTRE

GESTION: 2025

DIRECCION: DIRECCIÓN EJECUTIVA

UNIDAD FUNCIONAL: ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA - GESTIÓN SOCIAL

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTIÓN	OPERACIONES	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS OBTENIDOS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	AVANCE DE EJECUCIÓN FISICA %				OBSERVACIONES
							1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	
01.1-1.1.1	Generar, contribuir y fortalecer la capacidad institucional mediante la asistencia técnica de gestión social, elaborando mecanismos de atención e instrumentos técnicos para la institución.	Proponer gestionar convenios con otras entidades y/o proponer mejora institucional en alguna área del SERGEOMIN	1 propuesta	Número de propuestas realizadas vs. Números de propuestas programadas.	Se encuentra en análisis la propuesta a presentar	Propuesta presentada	0%	0%	0%	0%	Se tiene programado concluir la propuesta el tercer trimestre
01.1-1.1.2		Actualización del estado situacional de convenios, actas, acuerdos y compromisos u otros documentos suscritos con movimientos sociales	100 % de Informes de actualización de acuerdo a requerimiento	Número de notas y/o Informes de actualización realizados vs. Número de notas y/o Informes de actualización programados/requeridos.	Notas semanales remitidas con la Actualización de la Matriz de acuerdo a requerimiento.	Notas/Informes aprobados	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-1.1.3		Gestionar reuniones para concretar el cierre de proyectos de la gestión 2007 - 2015 (SERGEOTECMIN)	Reuniones para cierre de proyectos	Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas	No se tuvo reuniones, se asigno otras tareas en la Unidad de Planificación y Organización	Actas de reunión	0%	0%	0%	0%	Se realizaron otras tareas en la Unidad de Planificación y Organización
01.1-1.1.4		Realizar el proceso de conciliación de saldos y cierre de proyectos de gestión 2007 - 2015 (SERGEOTECMIN)	1 Proceso de cierre	Número de cierre de proyectos realizados / Número de cierre de proyectos programadas	No se tiene avance, se asigno otras tareas en la Unidad de Planificación y Organización	Actas de conciliación de saldos y/o cierre de proyectos	0%	0%	0%	0%	Se realizaron otras tareas en la Unidad de Planificación y Organización
PROMEDIO							25%	13%	0%	0%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO Y SELLO:	FIRMA
Elaborado por: Lic. Rubén Rengel Téllez	Responsable de Gestión Social Lic. Rubén Rengel Téllez RESPONSABLE DE GESTIÓN SOCIAL SERGEOMIN	
Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albarracín	Jefe de Unidad de Planificación y Organización Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	
FECHA: 07/07/2025		

SERGEOMIN
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Unidad de
Auditoría
Interna**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2025

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL POA 2025
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

**FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA SEGUNDO TRIMESTRE
GESTION: 2025
DIRECCION: UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA**

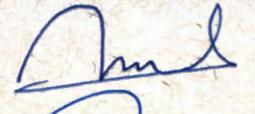
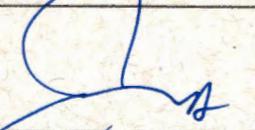
Códigos	Objetivos de Gestión	Operaciones	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Fuentes de verificación	Avance de Ejecución Física %					OBSERVACIONES
							1er. Trim	2do. Trim	3er. Trim	4to. Trim		
01.1.1.2.1	Evaluación del grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno incorporados a ellos; para mejorar las operaciones y procesos de SERGEOMIN, así como incrementar los niveles de calidad, oportunidad y confiabilidad a través de la ejecución del POA de la Unidad.	Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros, correspondientes a la gestión 2024.	2 Informes de Confiabilidad de los Registros Contables y Estados Financieros gestión 2025.	Informes emitidos elaborados / Informes emitidos programados	Informe de Confiabilidad de los Registros SGM- Notas remisión: MAE: SGM.UAI.C. N° 018/2025. MMM: SGM.DIR.E.EXT. N° 009/2025. Informe de Confiabilidad de los Estados Financieros y las Deficiencias de Control Interno. Notas remisión: MAE: SGM.UAI.C. N° 044/2025 CGE: SGM.DIR.E.EXT. N° 0168/2025 MMM: SGM.DIR.E.EXT. N° 0163/2025	Informes Emitidos Notas de envío MAE Notas de envío MMM Notas de envío CGE	100%					CONCLUIDO
01.1.1.2.2		Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros, correspondientes a la gestión 2025. (Planificación General y Específica)	Legajo de Planificación	Elaboración del MPA		Notas remitidas de solicitud de información: MAE: SGM.UAI.C. N° 112/2025. MAE: SGM.UAI.C. N° 113/2025. MAE: SGM.UAI.C. N° 116/2025. MAE: SGM.UAI.C. N° 128/2025. MAE: SGM.UAI.C. N° 154/2025.		20%				SE REALIZARA A PARTIR DEL SEGUNDO TRIMESTRE
01.1.1.2.3		Primer Seguimiento al informe de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del SERGEOMIN, al 31 de diciembre de 2023. Inf. SGM-UAIHNF No. 03/2024.	1 Informe de Seguimiento	Informes emitidos elaborados / Informes emitidos programados	InformSGM-UAI-INF-SEG. N°01/2025 Notas remisión: MAE: SGM.UAI.C. N° 083/2025 MMM: SGM.DIR.E.EXT. N° 0319/2025 MAE: SGM.UAI.C. N° 113/2025.	Informes Emitidos Notas de envío MAE Notas de envío MMM	50%	50%				CONCLUIDO
01.1.1.2.4		Segundo Seguimiento al Informe de Control Interno emergente de la Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros correspondiente a la gestión 2022. Inf. SGM-UAIHNF N° 02/2023.	1 Informe de Seguimiento	Informes emitidos elaborados / Informes emitidos programados	InformSGM-UAI-INF-SEG. N°03/2025 Notas remisión: MAE: SGM.UAI.C. N° 098/2025 MMM: SGM.DIR.E.EXT. N° 0321/2025	Informes Emitidos Notas de envío MAE Notas de envío MMM	50%	50%				CONCLUIDO
01.1.1.2.5		Relevamiento de Información Específicos al Proceso de Elaboración de Mapas temáticos de la gestión 2024	1 Informe de Relevamiento	Informes emitidos elaborados / Informes emitidos programados	InformSGM-UAI-INF-RELV. N°02/2025 Notas remisión: MAE: SGM.UAI.C. N° 0137/2025 MMM: SGM.DIR.E.EXT. N° 0523/2025	Informes Emitidos Notas de envío MAE Notas de envío MMM		100%				CONCLUIDO
01.1.1.2.6		Auditoría de Cumplimiento sobre el Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los Datos Líquidos en las Planillas Salariales del personal permanente, consultores individuales de línea, personal eventual y Registros Individuales de cada Servidor Público, en cuanto a la existencia o no de la doble percepción, correspondiente a la gestión 2024	1 Informe de Relevamiento	Informes emitidos elaborados / Informes emitidos programados	Inform SGM-UAI-AUD-CUMPLI. N°01/2025 Notas remisión: MAE: SGM.UAI.C. N° 138/2025 CGE: SGM.DIR.E.EXT. N° 0528/2025 MMM: SGM.DIR.E.EXT. N° 0529/2025	Informes Emitidos Notas de envío MAE Notas de envío MMM Notas de envío CGE		100%				CONCLUIDO



**MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL POA 2025
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

**FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA SEGUNDO TRIMESTRE
GESTION: 2025
DIRECCION: UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA**

Códigos	Objetivos de Gestión	Operaciones	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Fuentes de verificación	Avance de Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1er. Trim	2do. Trim	3er. Trim	4to. Trim	
01.1-1.2.7		Relevamiento de información al cumplimiento de la Resolución N° CGE/112/2022 y su procedimiento, referente al Comité de seguimiento de Control Interno (CSCI), al 31/03/25.	1 Informe de Relevamiento	Informes emitidos elaborados / Informes emitidos programados	Inform SGM-UA-INF-RELV. N°03/2025 Notas remisión: MAE: SGM.UAI.C. N° 143/2025 CGE: SGM.DIR.E.EXT. N° 0549/2025 MMM: SGM.DIR.E.EXT. N° 0550/2025	Informes Emitidos Notas de envió MAE Notas de envió MMM Notas de envió CGE		100%			CONCLUIDO
Elaborar Auditorias no Programadas											
01.1-1.2.8		Relevamiento de Información Especifico al caso MTJTI-VTILCC-UAD-420-2023 del Servicio de Toma de Inventario Físico de Bienes, Codificación y Revaluó Técnico de Activos Fijos para el Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN Gestión 2023, con la Empresa Zabala S.R.L.			Informe de Confiabilidad de los Registros. Notas remisión: MAE: SGM.UAI.C. N° 024/2025 MMM: SGM.DIR.E.EXT. N° 014/2025. CGE: SGM.DIR.E.EXT. N° 013/2025	Informes Emitidos Notas de envió MAE Notas de envió MMM Notas de envió CGE	100%				CONCLUIDO
		Primer Seguimiento a la Auditoría Operacional de los procedimientos de elaboración de la Carta Geológica Gestión 2018	Informes de Auditorias no Programadas	Informes emitidos elaborados / Informes emitidos no programados	Inform SGM-UA-INF-SEG. N°02/2025 Notas remisión: MAE: SGM.UAI.C. N° 096/2025 MMM: SGM.DIR.E.EXT. N° 0322/2025. CGE: SGM.DIR.E.EXT. N° 0365/2025	Informes Emitidos Notas de envió MAE Notas de envió MMM Notas de envió CGE	80%	20%			CONCLUIDO
PROMEDIOS PONDERADOS							25%	25%			

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO SELLO:	FIRMA
Elaborado por: Lic. Aud. Areli Judith Dávila Chapana	Responsable Unidad de Auditoria Interna	<p><i>Aud. Areli Judith Dávila Chapana</i> RESPONSABLE DE AUDITORIA INTERNA Prof. CAULP N° 5579 - CAUB N° 14981 SERGEOMIN</p> 
Revisado por: Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin	Jefe de Unidad de Planificación y Organización	<p><i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN</p> 
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo	<p><i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN</p> 
		07/07/2025 ✓

990

SERGEOMIN
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Unidad de
Comunicación**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2025

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2025
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA SEGUNDO TRIMESTRE

GESTIÓN: 2025

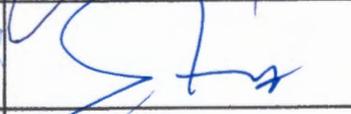
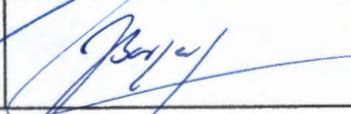
DIRECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA

UNIDAD O ÁREA FUNCIONAL: UNIDAD DE COMUNICACIÓN

Código	Objetivos de Gestión	Operaciones	Meta/Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Resultados Obtenidos	Medios/ Fuentes de Verificación	Avance de Ejecución Física % por Trimestre				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-1.3.1	Generar y ejecutar acciones dentro del área de la Comunicación para avanzar en el posicionamiento de SERGEOMIN como el único ente estatal encargado de la investigación científica geológica de todo Bolivia, que posee la mejor y mayor información seria y confiable en las diferentes áreas de la geología,	Elaborar y ejecutar la Estrategia Comunicacional Institucional (ECI), de la gestión.	Una ECI ejecutada de acuerdo a las necesidades de la institución.	100% de la ECI ejecutado	Se culminó el proceso de la elaboración de un Plan Estratégico Comunicacional Institucional (ECI), de acuerdo a las necesidades comunicacionales de la entidad	Documento en PDF presentado a la MAE	50%	50%	0%	0%	Se envió El plan Estratégico Comunicacional Institucional a la MAE
01.1-1.3.2	producto del trabajo que desarrolla y del personal profesional que cuenta, generando una valoración positiva de la imagen institucional en la opinión pública en general.	Realizar monitoreos de prensa diarios con noticias de información del área	150 monitoreos para mantener informados a los directores, encargados de Unidad y personal de la Institución con noticias diarias.	Monitoreos de prensa local y nacional.	Se realizó el monitoreo diario en un promedio de 6 medios de comunicación (prensa escrita, radial, tv y digital).	Monitoreo a través del grupo "Monitoreo Minería", además de recorte y/o captura de portadas de periodicos.	25%	25%	0%	0%	Sin observaciones
01.1-1.3.3		Difundir los logros institucionales, trabajos, servicios, convenios y otros de interés público a través de las Redes Sociales (Facebook, Twitter) y a través de la página web y You Tube, en coordinación con Sistemas.	40 Notas de prensa elaboradas y difundidas y 40 publicaciones diseñadas para promoción en RRSS	Publicaciones en la página web y redes sociales.	Se elaboraron 8 notas de prensa, publicadas en la página web y las redes sociales; 20 post elaborados y publicados en el facebook institucional y 9 artes/flyers elaborados y publicados en las redes sociales como ser Facebook, X y youtube.	Enlaces y fotografías de las publicaciones en redes sociales y otros	20%	35%	0%	0%	Sin observaciones
01.1-1.3.4		Elaborar materiales de difusión del trabajo que realizamos y los servicios que ofrecemos para demostrar a la opinión pública la importancia del mismo	Diferentes modelos de materiales de difusión elaborados, impresos y difundidos	100% Materiales elaborados y distribuidos	Se diseñaron 8 tripticos, 1 folders y un brochure para el posicionamiento de marca, se realizaron post en fechas conmemorativas e importantes.	Enlaces, diseños elaborados y fotografías registradas	25%	25%	0%	0%	Sin observaciones

01.1-1.3.5	Elaborar materiales promocionales que ayuden a posicionar la marca institucional.	Diferentes modelos de materiales elaborados y distribuidos	100% Materiales elaborados y distribuidos	Se elaboraron productos promocionales como llaveros, pac de bolígrafos - lapiceros y monederos para la visibilización de marca	Materiales elaborados, y que se encuentran en la Unidad de Comunicación.	25%	40%	0%	0%	Sin observaciones
01.1-1.3.6	Desarrollar actividades de relaciones públicas internas y externas	Eventos realizados entre seminarios, ferias, talleres y otros, de acuerdo a requerimiento	Nº de eventos realizados / Nº de eventos programados *100	Se coordinó el apoyo protocolar y logístico, para las autoridades principales; en actos públicos, se coordinó los programas generales del XI aniversario del SERGEOMIN, XVIII aniversario de SENARECOM, se desarrolló el taller de sensibilización sobre el manejo de Redes Sociales. Se participó en la Feria Infomovil 2025	Fotografías de los eventos, publicaciones en la página web y RRSS de la institución.	30%	30%	0%	0%	Sin observaciones
01.1-1.3.7	Entrevistar y/o publicar en medios masivos del vocero oficial de la Institución o el designado (en medios masivos de comunicación tradicionales o modernos)	4 Publicaciones y/o entrevistas en medios masivos	Nº de publicaciones realizadas / Nº de publicaciones programadas * 100	Se realizaron 6 entrevistas al Ing Gilbert Borja Navarro, Director Ejecutivo del Sergeomin con el Tema: XI Aniversario del Servicio Geológico Minero (Sergeomin), logros y proyecciones martes 27 de mayo *MEDIO: ATB PROGRAMA: Entre líneas CONDUCE: Rolando Montecinos HORAS: 21:45	fotografías de la entrevista y enlaces de las publicaciones.	25%	30%	0%	0%	Sin observaciones
01.1-1.3.8	Trabajar en coordinación con el Centro de documentación, promoción y difusión (Biblioteca)	Difusión y promoción del material en el Centro Documental, de acuerdo a requerimiento.	100% de cumplimiento de promoción de productos del Centro Documental.	Se coordinó y elaboró material promocional audiovisual del Centro de Documentación mediante entrevista al Ing. Borja difundida por el programa Agenda Minera.	Fotografías y enlaces.	20%	30%	0%	0%	Sin observaciones

01.1-1.3.9	Trabajar en coordinación con las direcciones de Prospección, Carta Geológica, Servicio y Fortalecimiento y Regionales para realizar el programa de difusión en Redes Sociales	Difusión y promoción del material audio visual con las direcciones de Prospección, Carta Geológica, Servicio y Fortalecimiento y Regionales, de acuerdo a requerimiento.	100% de cumplimiento de promoción y difusión del trabajo de SERGEOMIN	Se redactó notas de prensa de las actividades que desarrollaron las direcciones técnicas, se entregó material impreso de oferta de servicios (trípticos, bípticos, afiches) para su promoción y se realizó un producto audiovisual de promoción de los trabajos y servicios de SERGEOMIN.	Página web y Redes Sociales, material impreso y roleros digitales.	20%	30%	0%	0%	Sin observaciones
PROMEDIOS PONDERADOS AL 25%						32%	33%			

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN:	CARGO, FIRMA Y SELLO:	FIRMA:
Elaborado por: Lic. Juan Carlos Laguna Espinoza	RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN <i>Lic. Juan Carlos Laguna Espinoza</i> RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN SERGEOMIN	
Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albarracín	JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	DIRECTOR EJECUTIVO <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	
		08/07/2025

SERGE  **MIN**
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Unidad de
Sistemas
Informáticos**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2025

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO: SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PRIMER TRIMESTRE DEL POA 2025

GESTION: 2025

DIRECCION: UNIDAD DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

CÓDIGO	OBJETIVOS DE GESTIÓN	OPERACIONES	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS OBTENIDOS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	AVANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA %				OBSERVACIONES
							1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	
01.1-1.4.1.	Brindar Servicios Tecnológicos, desarrollando sistemas Informáticos, dando mantenimiento y asistencia técnica en hardware y software y dando seguridad informática en todas las Direcciones y Unidades de SERGEOMIN	Administración y monitoreo de servicios tecnológicos para la comunicación interna y externa de los funcionarios del SERGEOMIN	Brindar Servicios Tecnológicos Funcionales	Servicios implementados /servicios programados	Los servicios en funcionamiento, realizando las acciones pertinentes de acuerdo a los eventos que presentaron	Verificar en cualquier equipo de los funcionarios de la Institución la conectividad a Internet y la red institucional. Ingresar al enlace: https://mail.sergeomin.gob.bo , para verificar el funcionamiento de correo electrónico institucional. Ingresar al enlace: https://www.sergeomin.gob.bo , para verificar el funcionamiento de la página institucional. Administración, monitoreo y control de acceso a Internet Administración servicio de DNS, para la resolución de nombres de dominio (SERGEOMIN.GOB.BO)(SERGEOMIN.LOCAL). Servicio de Antivirus, para la protección de los equipos de computación de los funcionarios del SERGEOMIN.	25%	25%			Los servidores se encuentran funcionales y ejecutando correo interno y externamente
01.1-1.4.2.		Mantenimiento preventivo en equipos de computación e impresión de la institución	Equipos mantenidos en buen estado	Lista de equipos mantenidos en la central de SERGEOMIN	Equipos mantenidos y en correcto funcionamiento	Lista de equipos mantenidos y equipos en buen estado.	25%	25%			Se realiza el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computación y comunicación
01.1-1.4.3.		Brindar soporte técnico en hardware, software en el uso de sistemas informáticos de SERGEOMIN	200 asistencias de soporte, mantenimiento y asistencia Técnica en Hardware y Software	Fichas técnicas de asistencia a soporte técnico	Dificultades técnicas en el uso de equipos institucionales superados satisfactoriamente	Detalle de soportes realizados	25%	25%			Soporte técnico en hardware y software realizado con frecuencia
01.1-1.4.4.		Renovación e instalación de Licencias de antivirus	Antivirus activos en los equipos de computación de la institución	Licencias de antivirus adquiridas y equipos de computación con antivirus activo	Equipos protegidos ante ataques de virus informáticos	Equipo de computación con antivirus instalado	25%	25%			Antivirus en funcionamiento
01.1-1.4.5.		Migración del sistema operativo de las computadoras de SERGEOMIN a Software libre	Computadoras con sistema operativo en software libre	Número de computadoras con el sistema operativo software libre	Verificación en el documento PISLEA según cronograma	Sistema Operativo en software libre funcional en la computadora	0%	0%			Se actualizará el documento PISLEA, en el Tercer Trimestre
01.1-1.4.6.		Capacitación básica en Software libre al personal de la institución	Personal institucional con capacitación básica en Software libre	Acta de capacitación de parte de Sistemas Informáticos	Personal capacitado en el manejo de software libre	Informe Acta de capacitación	0%	0%			Decreto Supremo 5308, ampliación de 5 años para la migración a software libre



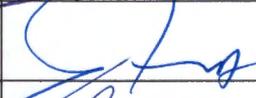
**MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO: SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PRIMER TRIMESTRE DEL POA 2025

GESTION: 2025

DIRECCION: UNIDAD DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

CÓDIGO	OBJETIVOS DE GESTIÓN	OPERACIONES	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS OBTENIDOS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	AVANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA %				OBSERVACIONES
							1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	
01.1-1.4.7		Recableado de red de la oficina central de SERGEOMIN	Renovación de cableado estructurado antiguo de la oficina central de SERGEOMIN	Número de puntos red con nuevo cableado y funcionando	Los puntos de cableado de red funcionando	Computadoras conectadas a la red con el nuevo cableado	0%	0%			No se cuenta con personal de apoyo
01.1-1.4.8		Implementación de un sistema de asistencia y RRHH	Sistema de asistencia y RRHH	Sistema implementado	Sistema implementado en el Área de RRHH	Sistema implementado y el funcionamiento en el Área de RRHH	0%	0%			Se gestionara con la AGETIC, en el cuarto trimestre
01.1-1.4.9		Solicitar y gestionar la contratación y pago mensual de servicio de internet	Contar con servicio de internet en la oficina central y regionales, además de otros inherentes a este servicio para el SERGEOMIN	100% de cumplimiento en servicio de internet para el SERGEOMIN	Internet en funcionamiento en los equipos de computación y servidores de SERGEOMIN	Contrato Administrativo Servicio de internet activo en la gestión 2025	100%	100%			Se realizo la contratación del internet de la gestión 2025
01.1-1.4.10		Mantenimiento preventivo y correctivo del Data Center de SERGEOMIN	Equipos del Data Center en buen funcionamiento	Lista de equipos del Data Center mantenidos en la Central de SERGEOMIN	Equipo del Data Center en buen funcionamiento	Lista de equipos del data Center mantenidos y equipos en buen estado	25%	25%			Se realizará el mantenimiento preventivo y correctivo del Data Center en el Tercer Trimestre
PROMEDIOS PONDERADOS							23%	23%			

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO Y SELLO:	FIRMA
Elaborado por: Ing. Mariel Pizarro Balboa	Responsable de Sistemas Informáticos	 Ing. Mariel Pizarro Balboa RESPONSABLE DE SISTEMAS INFORMATICOS SERGEOMIN
Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albarracín	Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN
FECHA: 07/07/2025		

SERGE  **MIN**
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Unidad de
Transparencia**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2025

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA 2025
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO AL SEGUNDO TRIMESTRE

GESTION: 2025

DIRECCION: DIRECCION EJECUTIVA

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION

Códigos	Objetivos de Gestión	Operaciones	Resultados esperados	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Fuentes de verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1 Trim	2 Trim	3 Trim	4 Trim	
01.1-1.6.1	Gestionar o Investigar posibles hechos de Corrupción dentro de la Entidad sean denuncias verbales y/o escritas de acuerdo a la Ley N°974 de	Gestionar denuncias por posibles actos de corrupción, vulneración al código de ética, negativa injustificada de acceso a la información y/o vulneración al ordenamiento jurídico que involucren a servidores públicos y ex servidores públicos.	Informes de denuncias gestionadas de acuerdo al requerimiento.	N° de informes de denuncias procesadas/ N° de denuncias gestionadas	Registro de la denuncia asignación de la hoja de Ruta del Sitpreco Plus 2 Admisión de la denuncia Procesamiento e investigación de la denuncia.	Informe de admisión Notas de solicitud de información Informes finales conclusivos (actuados realizados en el Sitpreco Plus 2)	0%	0%	0%	0%	No hubo ninguno actuado para la gestión de denuncias.
01-1-1.6.2		Planificar, Coordinar, organizar y apoyar a la Máxima Autoridad Ejecutiva en el Proceso de la Rendición Pública de Cuentas.	2 eventos de Rendición Pública de Cuentas (Final-2024; Inicial - 2025).	1. Acta de la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas Final - 2024. 1. Acta de Audiencia de Rendición Pública de Cuentas Inicial - 2025	1. Acta de la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas Final - 2024. 1. Acta de Audiencia de Rendición Pública de Cuentas Inicial - 2025	Instructivos, informes, notas.	50%	50%	0%	0%	Se cumplió con el POA gestión 2025 al 100%
01.1-1.6.3		Alimentar el portal de Transparencia del SERGEOMIN, supervisar que la página WEB del SERGEOMIN contenga la información correspondiente.	Mantener Actualizado el portal de la UTLCC supervisar el portal WEB del SERGEOMIN.	Portal de la Unidad de Transparencia actualizado.	Página WEB Institucional actualizada:	notas internas y coordinación con la unidad de sistemas	25%	25%	0%	0%	en curso
01.1-1.6.4		Promover el desarrollo de la ética en las y los servidores públicos de Sergeomin (talleres).	2 talleres realizados de capacitación a los servidores públicos del SERGEOMIN.	N° de eventos realizados / N° de eventos programados	Taller de capacitación de ética pública a los servidores públicos del SERGEOMIN	instructivo, registro de participación, informes, etc.	0%	100%	0%	0%	Se avanza en un 50% para la realización del taller en coordinación de la EGPP.
01.1-1.6.5		Evaluación de Compromisos Éticos de acuerdo a Manual Metodológico de los Talleres de ética pública en los servidores públicos del Servicio Geológico Minero SERGEOMIN	1 evento de evaluación de compromisos éticos a los Servidores públicos del SERGEOMIN	1 evento de evaluación de compromisos éticos a los Servidores públicos del SERGEOMIN	Evaluación de los compromisos suscritos en la gestión 2024 y se realizó el análisis de Logros que las servidoras y los servidores públicos adquirieron en base a la conciencia en la importancia que tienen los valores ético - morales	Instructivos/circulares y/o informes Informes en archivos de la Unidad	0%	100%	0%	0%	evaluación de compromisos concluido



01.1-1.6.6	Unidades de Transparencia y Lucha contra la Corrupcion, asi mismo implementar, socializar estrategias de transparencia y lucha contra la corrupcion y/o acceso a la informacion.	Capacitaciones a los Actores Sociales en la Ley N°341 de Prtipacion y Control Social aplicando el Manual Metodologico para el Control Social	1. Evento de manera trimestral en la gestion.	N° de eventos realizados / el N° de eventos Programados	implementación de mecanismos de participación y control social es la de promover el ejercicio plural de los actores sociales de la participación y control social en todas las entidades públicas del Estado en este caso del SERGEOMIN	Registro de participacion, informes, fotografias, etc.	0%	30%	0%	0%	Taller de capacitacion realizada
01.1-1.6.7		Difusion de la Videoserie y Vdeojuego Trascender a traves de los espacios de difusion interna y externa de la Entidad	1. Evento en el primer semestre de la gestion.	N° de eventos realizados / el N° de eventos Programados	Difusion interna en la entyidad de la video serie y video juego mediante directrices del ente rector - "Ministerio de justicia y Traasnpereancia Instioutional"	Emsion de la Nota Interna dirigida al RESPONSABLE DE COMUNICACION SGM.DE.UTLCC.NI. N° 045/2025	0%	100%	0%	0%	Difusion interna realizada y pediente la difusion externa la cual se encuentra en coordiancion con la parte social beneficiaria.
01.1-1.6.8		Seguimiento y monitoreo a los procesos administrativos y judiciales que emerjan de la gestión de denuncias efectuadas en la UTLCC, seguimiento a procesos en los que se pretenda recuperar fondos o bienes del estado sustraídos por actos de corrupcion.	seguimiento de procesos administrativos/judiciales sustanciados por SERGEOMIN recomendado por la UTLCC de acuerdo a requerimiento.	Seguimientos realizados / a la gestión de denuncias que emergieron de la UTLCC.	Denuncias remitidas con informe para su sustanciacion ante la Direccion de Asuntos Juridicos	Seguimiento coordinado, notas de solicitud de informacion a la Direccion de Asuntos Juridicos, Resoluciones emitidas por la Autoridad Sumariante notas dirigidas a las dependencias inmersas en la gestion de denuncias.	25%	25%	0%	0%	en curso
01.1-1.6.9		Implementar en coordinacion con la Entidad los lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. Participacion de ferias y/o eventos, directrices y/o lineamientos de Transparencia y Lucha contra la Corrupcion sujeto a solicictud del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.	Participacion de ferias y/o eventos, directrices y/o lineamientos de Transparencia y Lucha contra la Corrupcion sujeto a solicitud del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional de acuerdo a requerimiento.	N° de eventos asistidos/eventos programados N°de lineamientos		placas fotograficas de las actividades	0%	0%	0%	0%	No se realizo ninunga actividad toda vez que la misma esta sujeta a convocatoria del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional.

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:							PROMEDIOS				16%	48%	0%	0%	CARGO SELLO:		FIRMA	
Elaborado por: Abog. Limbert Enrique Maceda Mollinedo							Responsable de Transparencia y Lucha Contra la Corrupcion							Abg. Limbert E. Maceda Mollinedo RESPONSABLE DE TRANSPARENCIA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN SERGEOMIN				
Aprobado por: Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin							Jefe de Unidad de Planificación y Organización							Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN				
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro							Director Ejecutivo							Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN				

FECHA: 07/07/2025

**DIRECCIÓN
DE
ASUNTOS
JURÍDICOS**

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2025**

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

SEGUIMIENTO AL POA SEGUNDO TRIMESTRE

GESTION: 2025

DIRECCION: DIRECCION DE ASUNTOS JURÍDICOS

CÓDIGO	OBJETIVOS DE GESTIÓN	OPERACIONES	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS OBTENIDOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Ejecucion fisica %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-2.1		Coordinar y supervisar la atención de todo tema de gestión y análisis jurídico al interior y exterior del SERGEOMIN, en la gestión 2025		100% proporcional a requerimientos	Se emitieron del 01/04/2025 al 30/06/2025, 57 Informes Legales, 38 notas internas y las actas de reuniones según requerimiento del Director Ejecutivo	Informes Legales, actas de reuniones, notas internas.	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-2.2		Atender y procesar todo tema de análisis jurídico; emitir opinión jurídica recomendando acciones a seguir que se requieran en cuanto a los Sistemas de Administración y Control Gubernamental; especializada en materia de minería y metalurgia y otros que se presenten en SERGEOMIN en la Gestión 2025.	Atención del 100% de los requerimientos institucionales 2025, en el marco de la normativa legal vigente	100% proporcional a requerimientos	Se emitieron del 01/04/2025 al 30/06/2025, 57 Informes Legales, 38 notas internas y las actas de reuniones según requerimiento del Director Ejecutivo	Informes Legales, actas de reuniones, notas internas.	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-2.3		Apoyar en las tareas de desarrollo normativo jurídico interno de SERGEOMIN en la gestión 2025.		100% proporcional a requerimientos	Se emitieron del 01/04/2025 al 30/06/2025, 57 Informes Legales, actas de reuniones según requerimiento	Informes Legales, actas de reuniones	25%	25%	0%	0%	S/O



01.1-2.4		Elaborar proyectos de resoluciones administrativas y contratos de adquisición de bienes y servicios, consultorías y personal eventual requeridos por SERGEOMIN, en la gestión 2025.	Atención del 100% de los instrumentos jurídicos necesarios en el marco de las NB-SABS Y RE-SAP	100% proporcional a requerimientos	Se emitieron del 01/04/2025 al 30/06/2025, 30 contratos, 23 contratos modificatorios, 57 informes, 26 resoluciones administrativas, 4 resoluciones adm. DBC, 5 resoluciones de contrato,	Informes Legales, contratos y actas de reuniones	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-2.5	Prestar Asesoramiento Jurídico en el marco competencial atribuido a SERGEOMIN por la Ley 535 de Minería y Metalurgia en vigencia, a Direcciones:	Realizar la actualización y nuevos registros de los contratos, resoluciones de contratos, contratos modificatorios en la contraloría general del estado (CONTROLEG II)	Registrar el 100% de contratos regulados por el Sub sistema de Bienes y Servicios de las NB-SABS (D.S. 0181/2009) en sujeción a normativa de la Contraloría General del Estado (CONTROLEG II)	100% proporcional a requerimientos	Se cumplió de acuerdo a los plazos de la C.G.E.,	Formularios de registro del Sistema CONTROLEG II y Sistema ROPE.	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-2.6	Ejecutiva y Técnicas, Unidades Organizacionales de la Oficina Central La Paz y Jefaturas Regionales Potosí - Oruro y Cochabamba - San ta Cruz, en la gestión 2025. Slender en la Gestión 2025, todo tema de gestión y análisis jurídico al interior de	Participar y representar a la entidad en reuniones técnicas, administrativas, protocolares o de cualquier índole, en cumplimiento de sus funciones o por instrucción de la autoridad competente e informar al superior inmediato o MAE		100% proporcional a requerimientos	Se cumplió según requerimiento	Notas o Memorándum de Instrucción, Actas de Reuniones	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-2.7	SERGEOMIN, así como a través del patrocinio o defensa legal de los derechos, intereses y patrimonio en procesos judiciales en sus distintas materias e instancias en la que fuere parte demandante o demandada.	Elaborar convenios interinstitucionales, intergubernativos y contratos de prestación de servicios remunerados en la gestión 2025, en el marco del catálogo competencial de SERGEOMIN.	Atender, coordinar y resolver temas jurídico administrativo y competencial al interior como exterior del	100% proporcional a requerimientos	Se emitieron del 01/04/2025 al 30/06/2025, contratos de prestación de servicios remunerados, proyectos de convenios según requerimiento.	Documento generado de acuerdo a requerimiento.	25%	25%	0%	0%	S/O



01.1-2.8		<p>Patrocinar, defender, iniciar, atender y efectuar seguimiento de todos los procesos judiciales (civiles, penales, coactivos fiscales, coactivos sociales, administrativos, constitucionales, etc), en los que intervenga el SERGEOMIN como demandante, demandado o tercero interesado, radicados en los Juzgados respectivos de los Tribunales de Justicia de La Paz y Tribunales de Justicia Dptales. del país, incluidos el Tribunal Supremo de Justicia y Tribunal Constitucional Plurinacional.</p>	SERGEOMIN.	100% proporcional a requerimientos	Se absolviere por los abogados encargados de Procesos, según requerimiento	Memoriales, notificaciones, oficios, actas, todo actuado judicial, resoluciones, autos y decretos judiciales.	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-2.9		<p>Coordinar, sanear o registrar cuando corresponda y sea solicitado por la DAF, el Derecho Propietario de los Bienes Inmuebles y Vehiculos sujetos a Registro de Propiedad de SERGEOMIN, ante las instancias y registros públicos competentes, conforme al D.S 0181, en la gestión 2025.</p>	<p>Atender el 100% de solicitudes de la DAF, debidamente documentados y fundamentados sobre Saneamiento del Derecho Propietario de los bienes del SERGEOMIN.</p>	100% proporcional a requerimientos	Se cumplió según requerimiento	<p>Informes Legales, Notas Internas y Externas, Documentos de saneamiento cuando corresponda</p>	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-2.10		<p>Realizar cuenta gestión jurídica sea requerida en la gestión 2025 para cumplimiento de los abogados de las regionales del SERGEOMIN.</p>	<p>Cumplimiento de todo tema de análisis y gestión jurídica en las Regionales del SERGEOMIN, respecto a las instrucciones emitidas por el Director Jurídico</p>	100% proporcional a requerimientos	Se cumplió según requerimiento	<p>Informes Legales, Resoluciones Administrativas y actas de reuniones</p>	25%	25%	0%	0%	S/O
PROMEDIOS PONDERADOS							25%	25%	0%	0%	



RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	CARGO SELLO:		FIRMA
Elaborado por: Dr. Ramiro Infantes Zegarra	Director de Asuntos Jurídicos	<i>Dr. Ramiro B. Infantes Zegarra</i> DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS SERGEOMIN	
Revisado Por: Lic. José Antonio Albarracín Heredia	Lic. - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	<i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo	<i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

7/7/2025

SERGE  **MIN**
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA
FINANCIERA**

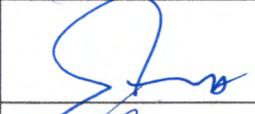
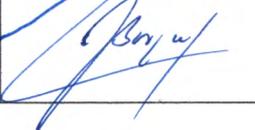
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2025

MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA 2025
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA SEGUNDO TRIMESTRE DE 2025
GESTION: 2025
DIRECCION: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
UNIDAD FUNCIONAL:

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTION	OPERACIONES	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS OBTENIDOS	FUENTES DE VERIFICACION	AVANCE DE EJECUCION FISICA, %				OBSERVACIONES
							1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	
01.1-3.1	Administrar los recursos financieros del Servicio Geológico Minero proporcionándole a las áreas organizacionales Recursos Humanos, Financieros Económicos y materiales de acuerdo a los requerimientos establecidos y Programado Operativo Anual, por medio de la aplicación de Sistemas no Financieros, establecidos en la Ley 1178	Coordinar las acciones de la Dirección Administrativa Financiera; Administrar y coadyuvar en la organización Administrativa y de Recursos Humanos en el marco de la normativa legal vigente.	Implantación de políticas y estrategias administrativas y financieras, para mejorar la institución	100% de cumplimiento de acciones administrativas en el marco de la normativa vigente.	100% de acciones de coordinación con las áreas Administrativas	Informes Técnicos y Reportes	25%	22%	0%	0%	S/O
01.1-3.2		Registrar, ejecutar, el presupuesto de ingresos y gastos y realizar evaluaciones financieras en el marco de la normativa legal vigente.	Programación financiera de ingresos y gastos de los componentes de gasto corriente e inversión	Ejecución presupuestaria de ingresos/Ejecución de gastos (Ejecución de ingresos/Ejecución de gastos) Elaboración de C-31 (emisión de C-31/Demanda de compra, bienes y servicios) Modificaciones presupuestarias (Modificaciones presupuestarias/solicitudes de gasto no programados) Presupuesto reformulado (Incremento de Ingresos/incremento de gasto) Elaboración de Estados Financieros	Ejecución Ingresos 25,00% Ejecución Gastos 25,00%	Informes Técnicos y Reportes	25%	22%	0%	0%	S/O
PROMEDIO							25%	22%	0%	0%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO Y SELLO:	FIRMA
Elaborado por: Lic. Franz Delgado Condori	Director Administrativo Financiero Lic. Franz Delgado Condori DIRECTOR DE AREA DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO SERGEOMIN	
Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albarracín	Jefe de Unidad de Planificación y Organización Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

SERGE  **MIN**
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Unidad
Financiera**

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2025**

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO AL POA SEGUNDO TRIMESTRE

GESTIÓN: 2025

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD FINANCIERA

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTION	OPERACIONES	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS OBTENIDOS	FUENTES DE VERIFICACION	AVANCE DE EJECUCION FISICA %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-3.1.1		Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestaria y financiera al interior de las áreas y unidades ejecutoras; asimismo, supervisar la reformulación y ajustes (modificaciones) del presupuesto institucional	4 Seguimientos a la Ejecución presupuestaria 1 Reformulación de acuerdo a requerimiento	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Primer Seguimientos a la Ejecución presupuestaria (Reporte SIGEP con una ejecución de gasto del 14,57%)	Reporte SIGEP de la Ejecución Presupuestaria Trimestral. Reportes SIGEP del Presupuesto Adicional	25%	25%	0%	0%	
01.1-3.1.2		Presentar información útil, oportuna y confiable de los Estados Financieros del SERGEOMIN gestión 2024, posibilitando la comparación entre periodos contables, para la toma de decisiones del nivel Ejecutivo de la entidad, a través de la Consolidación de la información económica, financiera y contable	1 Estado Financieros gestión 2024.	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Estados Financieros gestión 2024 presentado ante instancias correspondiente según notas: SGM.DAF.UFI.EXT.N° 17/2025 a Contraloría, SGM.DAF.UFI.EXT.N° 16/2025 a Minería y SGM.DAF.UFI.EXT.N° 15/2025 a Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	Constancia de envío de los Estados Financieros gestión 2024 ante la MEFP, Contraloría General de Estado, Ministerio de Minería	100%	0%	0%	0%	
01.1-3.1.3		Coordinar la formulación del Plan Operativo Anual 2026, con todas las Direcciones, Unidades y Áreas Organizacionales y la articulación con el presupuesto en el marco de las directrices de programación presupuestaria, Sistemas de Programación de Operaciones, Sistema de Presupuestos y otra normativa relacionada.	Plan Operativo Anual (POA) 2026 del Servicio Geológico Minero SERGEOMIN	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100		Constancia de envío de Plan Operativo Anual (POA) 2026	0%	10%	0%	0%	El Organismo Rector aún no emitió el comunicado para iniciar las actividades del POA, por tanto se tiene planificado para el tercer trimestre, la elaboración y presentación del POA 2026
01.1-3.1.4		Elaboración del POA/presupuesto de la Unidad Financiera.	Proyección de Gasto	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100		Remisión de presupuesto de gasto 2026	0%	0%	0%	0%	El presupuesto consolidado de acuerdo al Plan Operativo Anual 2026 será remitido en el tercer trimestre a la Unidad de Planeación y Organización para su presentación correspondiente.

053



**MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO AL POA SEGUNDO TRIMESTRE

GESTIÓN: 2025

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD FINANCIERA

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTION	OPERACIONES	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS OBTENIDOS	FUENTES DE VERIFICACION	AVANCE DE EJECUCION FISICA %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-3.1.5		Asegurar la atención oportuna de los tramites de modificaciones presupuestarias intra del Servicio Geologico Minero	100% De acuerdo a requerimiento	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Cinco modificaciones presupuestarias	Reporte SIGEP e Informe de Modificaciones Presupuestarias	25%	25%	0%	0%	
01.1-3.1.6		Asegurar la atención oportuna de los pagos por concepto de viáticos, servicios recurrentes de servicios básicos, adquisición de bienes y servicios y otros, respaldando con documentación competente y suficiente a través de las unidades de contabilidad, presupuestos y tesorería	100% De acuerdo a requerimiento	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Comprobantes de Ejecución de Gasto y Cargos a Rendir Aprobados en el Sistema de Gestión Pública SIGEP	Reporte del detalle de los Comprobantes de Ejecucion de Gasto y Cargos a Rendir Aprobados	25%	25%	0%	0%	
01.1-3.1.7		Revisar las rendiciones de cuentas de descargos financieros, fondos rotatorios, caja chica y otros con respaldos de la documentación competente y suficiente.	100% Revision de rendicion de cuentas conforme a Ordenamiento Administrativo	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Comprobantes de Ejecución de Gasto correspondiente a la reposición de Fondo Rotativo Aprobados en el Sistema de Gestión Pública SIGEP	Aprobacion de Comprobantes de Reposicion de Fondo Rotativo	25%	25%	0%	0%	
01.1-3.1.8		Coordinar permanentemente con las unidades funcionales del Servicio Geologico Minero para la remisión de información al Ministerios de Economnía y Finanzas Públicas (registro de depósitos no identificados, reconocimientos de depósitos, comprobantes SIGEP de regularización y otras), y al ente cabeza de sector y a la Contraloria General del Estado.	12 Operaciones en Estado no Conciliado	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Al primer trimestre no corresponde la remision de nota a la MEFP para la conciliación de C-21 registrados con Boleta de deposito en Banco Central de Bolivia en vista que no se efectuaron devoluciones por las Unidades Solicitantes; respecto al cambio de imputación de los Comprobantes de Ejecución de Recursos y reversion Comprobantes de Ejecución de Gasto se encuentra conciliado en el sistema SIGEP	Remision de nota ante la MEFP de las operaciones no conciliados periodicamente	25%	25%	0%	0%	



**MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO AL POA SEGUNDO TRIMESTRE

GESTIÓN: 2025

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD FINANCIERA

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTION	OPERACIONES	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS OBTENIDOS	FUENTES DE VERIFICACION	AVANCE DE EJECUCION FISICA %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-3.1.9		Revisar, aprobar la elaboración de los comprobantes C-31 (ejecución de gastos), C-21 (ingresos), del sistema SIGEP	100% Revisión de rendición de cuentas y la percepción de recursos conforme a Ordenamiento Administrativo y Legal	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Comprobantes de Ejecución de Gasto (C-31) y Comprobante de Ejecución de Recursos (C-21) se encuentra aprobados en el Sistema de Gestión Pública (SIGEP) según corresponda	Aprobación de Comprobantes de Ejecución de Gasto (C-31) y Comprobante de Ejecución de Recursos (C-21)	25%	25%	0%	0%	
01.1-3.1.10		Elaboración y presentación de los Estados Financieros mediante la revisión y control de las operaciones contables, presupuestarias y de tesorería así como el registro oportuno de los ingresos, ajustes y su documentación de respaldo.	1 Estados Financieros 2024 Notas a los Estados Financieros	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Presentación de Estados Financieros 2024 a la Máxima Autoridad Ejecutiva según nota SGM.DAF.UF.LNI-41/2025	Presentación de Estados Financieros 2024 A la Máxima Autoridad Ejecutiva	100%	0%	0%	0%	
01.1-3.1.11		Registrar comprobantes C31, con imputación presupuestaria y Asientos Manuales (CONAS), mediante la revisión de documentación con afectación presupuestaria, patrimonial y/o de tesorería a realizarse mediante el SIGEP.	100% De acuerdo a requerimiento	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	De acuerdo a requerimiento se registraron 393 Comprobantes de Ejecución de Gasto, para tal efecto se adjunta reporte SIGEP	Reporte de Ejecución de Gasto (C-31)	25%	25%	0%	0%	
01.1-3.1.12		Asignar de viáticos, procesar reembolsos de pasajes y otros gastos según corresponda, al personal de SERGEOMIN declarado en comisión viaje. Asimismo revisar la documentación de descargo presentada en los plazos establecidos.	100% De acuerdo a requerimiento	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	De acuerdo a requerimiento se elaboraron los Comprobante de Ejecución de Gasto (C-31) SIP, reembolso y cambio de imputación conforme a los informes de descargo presentados por la Unidad Solicitante	Reporte de Comprobante de Ejecución de Gasto (C-31) SIP. Reporte de Ejecución de Gasto (C-31) Reembolso.	25%	25%	0%	0%	
01.1-3.1.13		Depuración de cuentas contables de los Estados Financieros, para su respectivo cobro y/o pago.	Depuración de Cuentas por Cobrar	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Se procedió a la notificación de Cuentas por Cobrar a Largo plazo, conversión de la deuda flotante para el pago de Cuentas por pagar y recuperación de cuentas por Cobrar a Corto Plazo	Notificación de Cuentas por Cobrar	25%	25%	0%	0%	

051



**MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

**FORMULARIO DE SEGUIMIENTO AL POA SEGUNDO TRIMESTRE
GESTIÓN: 2025
DIRECCIÓN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD FINANCIERA**

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTION	OPERACIONES	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS OBTENIDOS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	AVANCE DE EJECUCION FISICA %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-3.1.14		Coadyuvar en la elaboración, actualización e implantación del Reglamento Especifico del Sistema de Contabilidad Integrada, mediante la supervisión y revisión de las operaciones contables generadas por la Oficina Central y oficinas regionales del SERGEOMIN	100% De acuerdo a requerimiento	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	El Organismo Rector no emitió otras disposiciones técnicas y legales para la actualización del reglamento	Notas y/o informes	25%	25%	0%	0%	
01.1-3.1.15	Administrar los recursos financieros y no financieros del Servicio Geológico Minero proporcionándolos a las áreas organizacionales recursos humanos, financieros, económicos y materiales de acuerdo a los requerimientos establecidos y aprobados en el Programa Operativo Anual (POA); por medio de la aplicación de los Sistemas de Administración y Control, establecidos en la Ley 1178.	Ordenar, revisar, verificar archivar y presentar información en forma sistemática para su posterior control y verificación por los funcionarios del SERGEOMIN y de instituciones señaladas por ley, de todas las operaciones y transacciones realizadas por la entidad	100% Archivo de Comprobantes de Ejecución de Gasto (C-31)	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Los Comprobantes de Ejecución de Gasto gestión 2024 se encuentran archivados excepto las planillas salariales de acuerdo a requerimiento fueron remitidos a la Unidad de Auditoría Interna. Respecto a la gestión 2025 se encuentra archivada hasta febrero y marzo en proceso con un avance del 90%.	Archivo de la documentación contable (Foliado) gestión 2025. Reporte SIGEP detalle de Inventario (C-31) gestión 2025. Empastado de Comprobantes Ejecución de Gasto (C-31) gestión 2024	25%	25%	0%	0%	
01.1-3.1.16		Realizar conversión de la deuda flotante	100% Conversión de Comprobantes de Ejecución de Gasto (C-31) en estado devengado de la gestión anterior	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Se procedió con la conversión de la deuda flotante de la gestión 2024 en el plazo establecido por la MEFP. Respecto a Sueldos y Salarios 2024 la conversión lo realizó la Unidad Administrativa	Reportes de conversión de deuda flotante	100%	0%	0%	0%	
01.1-3.1.17		Registrar comprobantes C - 31 con y sin imputación presupuestaria y Asientos Manuales (CONAS).	Registros contables (variable) según requerimiento	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	De acuerdo a requerimiento se registro los Comprobantes de Ejecución de Gasto y Conas	Preventivos C-31 y Conas	25%	25%	0%	0%	



**MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO AL POA SEGUNDO TRIMESTRE

GESTIÓN: 2025

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD FINANCIERA

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTION	OPERACIONES	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS OBTENIDOS	FUENTES DE VERIFICACION	AVANCE DE EJECUCION FISICA %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-3.1.18		Liquidar y asignar viáticos, pasajes y otros gastos, al personal de la entidad declarado en comisión oficial.	Registros contables (variable) según requerimiento	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Registro de Comprobantes de Ejecución de Gasto sin Imputación presupuestaria	Preventivos C-31 y C32	10%	30%	0%	0%	
01.1-3.1.19		Analizar y depurar cuentas contables de los Estados Financieros, para su respectivo cobro y/o pago	Conversión de la deuda flotante y notificaciones	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Conversión de la deuda flotante y notificaciones	Reporte SIGEP de deuda flotante Notas	20%	40%	0%	0%	
01.1-3.1.20		Formular el anteproyecto de presupuesto concordante con el Programa de Operaciones Anual, según las directrices emitidas por el órgano rector	Plan Operativo Anual (POA) 2026 del Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100		Constancia de Inicio, Programación y Envío del Plan Operativo Anual 2026	0%	10%	0%	0%	El Órgano Rector aun no emitió el comunicado para iniciar las actividades del POA, por tanto se tiene planificado para el tercer trimestre, la elaboración y presentación del POA 2026
01.1-3.1.21		Elaborar el presupuesto adicional si correspondiese, en base a la reprogramación de ingresos y gastos de cada gestión (Inversión y Corriente).	Según requerimiento y comportamiento de ingresos	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Solicitud de inscripción de presupuesto adicional para el proyecto huatari según informe SGM.DAF.UFI.INF.033/2025	Presupuesto adicional Reporte SIGEP (Corriente e Inversión)	25%	25%	0%	0%	
01.1-3.1.22		Emitir certificaciones presupuestarias en función a los saldos presupuestarios en el sistema de gestión pública (SIGEP).	Certificaciones Presupuestarias de Acuerdo a requerimiento (C-31 en etapa preventivo)	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	394 Certificaciones Presupuestarias	Reporte SIGEP de las Certificaciones Presupuestarias	30%	30%	0%	0%	

670



**MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

**FORMULARIO DE SEGUIMIENTO AL POA SEGUNDO TRIMESTRE
GESTIÓN: 2025
DIRECCIÓN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD FINANCIERA**

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTION	OPERACIONES	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS OBTENIDOS	FUENTES DE VERIFICACION	AVANCE DE EJECUCION FISICA %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-3.1.23		Realizar modificaciones presupuestarias a requerimiento y emitir informes técnicos .	Modificaciones realizadas	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	5 Modificaciones Presupuestarias	Reporte SIGEP Informes de Modificación	25%	25%	0%	0%	
01.1-3.1.24		Emitir trimestralmente reportes de estados de ejecución presupuestaria de gasto por categoría programática, fuente de financiamiento, organismo financiador, por grupo de gasto y partida.	4 reportes de ejecución presupuestaria	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Un informe de ejecución presupuestaria trimestral con cite SGM.DAF.UFI.INF 073/2025	Informes técnicos Trimestrales de ejecución presupuestaria	25%	25%	0%	0%	
01.1-3.1.25		Realizar la proyección de gastos e ingresos para el presupuesto de la gestión 2026 de acuerdo a las partidas presupuestarias asignadas a direcciones y unidades organizacionales de la entidad .	1 proyección de gastos e ingresos	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100		Presupuesto aprobado mediante resolución administrativa para la gestión siguiente	0%	20%	0%	0%	El presupuesto consolidado de acuerdo al Plan Operativo Anual 2026 sera remitido en el tercer trimestre a la Unidad de Planificación y Organización para su presentación correspondiente.
01.1-3.1.26		Emitir información relativa a la ejecución presupuestaria, a través del SIGEP, a requerimiento de las autoridades de la entidad.	100% De acuerdo a requerimiento	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Las autoridades de SERGEOMIN no solicitaron información escrita respecto a la ejecución presupuestaria; sin embargo, en el informe trimestral se encuentra los grados de avance	Nota/Informe	25%	25%	0%	0%	



**MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO AL POA SEGUNDO TRIMESTRE

GESTIÓN: 2025

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD FINANCIERA

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTION	OPERACIONES	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS OBTENIDOS	FUENTES DE VERIFICACION	AVANCE DE EJECUCION FISICA %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-3.1.27		Conciliaciones bancarias mensuales de las cuentas fiscales: a) SERGEOMIN Recursos Propios a Nivel Nacional, b) SERGEOMIN Fondo Rotativo, c) Recaudación del 40% de Patentes Mineras. Cuenta Única Tesoro Libreta: a) Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN. b) Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN Regalías, c) Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN Patentes Mineras.	12 Conciliaciones bancarias de cada periodo	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Tres conciliaciones bancarias de las Cuentas Corrientes Fiscales y Libretas de los periodos enero, febrero y marzo 2025	Informe de Conciliaciones Bancarias Periodico (Cuentas Corrientes Fiscales y Libretas)	25%	25%	0%	0%	
01.1-3.1.28		Efectuar el registro de los C - 21 de los recursos percibidos por la venta de bienes y servicios, alquileres y otros ingresos.	Registro periodico de los Comprobante de Ejecucion de Recursos (C-21)	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Comprobante de Ejecución de Recursos (C-21) registrados en el Sistema de Gestion Pública SIGEP de los periodos enero, febrero y marzo 2025	Reporte SIGEP de la Ejecucion Presupuestaria de Recursos por Rubro.	25%	25%	0%	0%	
01.1-3.1.29		Efectuar el registro de los C - 31 para la reposición, administrar y cierre del Fondo Rotativo para pagos, emisión de cheques y registro de descargo por recursos entregados	Apertura, Reposiciones y Cierre de Fondo Rotativo	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Registro de reposición de Fondo Rotativo generandose el respectivo C-31	Reporte SIGEP: Apertura de Fondo Rotativo (Inicial). Reposicion de Fondo Rotativo (Ejecucion). Cierre de Fondo Rotativo (Final)	25%	25%	0%	0%	
01.1-3.1.30		Registrar los gastos de funcionamiento de las oficinas regionales y oficina central (Cargos a Rendir).	Cargos a rendir según requerimiento de las Unidades solicitantes	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Registro de descargo de Cargos a Rendir en el Modulo de Fondo Rotativo	Descargo de cargos a rendir	25%	25%	0%	0%	



**MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

**FORMULARIO DE SEGUIMIENTO AL POA SEGUNDO TRIMESTRE
GESTIÓN: 2025
DIRECCIÓN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD FINANCIERA**

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTION	OPERACIONES	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS OBTENIDOS	FUENTES DE VERIFICACION	AVANCE DE EJECUCION FISICA %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-3.1.31		Declarar impuestos para pago de obligaciones tributarias institucionales al periodo correspondiente (LCV, IVA, RC-IVA, IT y IUE).	12 Declaraciones de obligaciones tributarias	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Declaraciones de obligaciones tributarias ante el Servicio de Impuestos Nacionales correspondiente a los periodos enero, febrero y marzo 2025	Constancia de envio de las declaraciones tributarias (LCV, IVA, RC-IVA, IT y IUE)	25%	25%	0%	0%	
01.1-3.1.32		Clasificar el presupuesto vigente por clase de gasto para Programar el Plan Anual de Cuotas de Caja para Gasto Corriente y para Gastos de Inversión, coordinando con la Unidad de Planificación y Organización.	Solicitud de Plan Anual de Cuota de Caja (Gasto Corriente y gasto de Inversión)	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Registro en el SIGEP del Plan Anual de Cuota de Caja (Gasto Corriente y gasto de Inversión)	Reporte SIGEP Asignacion de Cuota de Caja Periodico	25%	25%	0%	0%	
01.1-3.1.33		Procesar la devolución de saldos no ejecutados a la Cuenta Única del Tesoro de las Unidades Técnicas Regionales y otros.	Depuración de Saldos no Ejecutados en las conciliaciones bancarias	Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100	Las regionales no realizaron depositos a la cuenta corriente fiscal de fondo rotativo por concepto de devoluciones de saldos no ejecutados viaticos	Boletas del Banco Central de Bolivia Reversión de C-31y/o registro de C-21	25%	25%	0%	0%	
PROMEDIOS PONDERADOS							28%	22%	0%	0%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO SELLO:	FIRMA:
Elaborado por: Miriam Leticia Baez Orozco	Responsable Financiero <i>Lic. Miriam Leticia Baez Orozco</i> PROFESIONAL II - RESPONSABLE FINANCIER SERGEOMIN	
Revisado por: Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin	Jefe de Unidad de Planificación y Organización <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracin</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

FECHA: 07/07/2025



SERGE  **MIN**
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Área
de
Recursos
Humanos**

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2025**

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2025

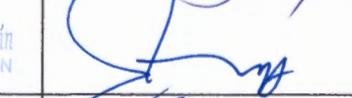
GESTION: 2025

DIRECCION: ADMINISTRATIVA FINANCIERA - UNIDAD ADMINISTRATIVA Y RECURSOS HUMANOS

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTION	OPERACION	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS OBTENIDOS	FUENTES DE VERIFICACION	AVANCE DE EJECUCION FISICA %				OBSERVACIONES
							1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	
01.1.3.2-1	Administrar los recursos humanos del SERVICIO GEOLOGICO MINERO a través de procesos y procedimientos administrativos legalmente establecidos en el marco de la normativa vigente.	Elaborar Informes de verificación de requisitos (homologación) para la contratación de Personal Eventual y Consultores Individuales de Línea	Ciento sesenta (170) Informes de verificación de requisitos (homologación) anuales	(N° de Informes de Homologación realizadas / N° de Informes Programados) * 100	50 informes de homologación	Informes de verificación de requisitos (homologación)	45,00%	36,00%	0,00%	0,00%	No se cumplió con lo programado, a la priorización de contratación de personal. Se debe aclarar que perlede la documentación se encuentra en la UAI.
01.1.3.2-2		Verificar Reportes de Asistencia del Servicio de Seguridad Física Mensual	Doce (12) Informes Anuales de Asistencia del Servicio de Seguridad	(N° de Informes de Asistencia / N° de Informes Programados) * 100	Se hizo dos (2) informes de Seguridad Física, Correspondiente a los meses de abril, mayo se encuentra en elaboración del mes de junio.	Informe mensual de Asistencia del Servicio de Seguridad Física	17,00%	17,00%	0,00%	0,00%	Se elaborado dos informes del Servicio de Seguridad Física correspondiente a los meses de abril y mayo, junio se encuentra en proceso.
01.1.3.2-3		Elaborar el Cronograma de Vacaciones de la Gestión 2025 para el Personal de Planta beneficiario	Un (1) Rol de Vacaciones de la Gestión 2025 aprobado por la Instancia correspondiente	N° de Formularios de Solicitudes de Vacación versus el Cronograma de Vacaciones	Se emitió cuatro (4) cronogramas de vacaciones gestión 2025.	Notificaciones de cronograma de vacaciones	17,00%	83,00%	0,00%	0,00%	Rol de Vacaciones elaborado, aprobado y notificado a las diferentes Direcciones técnicas y administrativas de SERGEOMIN. Se cumplió lo programado en el POA 2025.
01.1.3.2-4		Realizar y coordinar el Proceso de Evaluación del Desempeño gestión 2024 del personal de planta.	Setenta y seis (76) Evaluaciones del Desempeño Gestión 2024 del Personal de Planta	N° de Formularios de Evaluación del Desempeño versus Personal de Planta sujeto a Evaluación	No existe resultado por estar sujeto al cumplimiento de otras actividades.	Formularios de Evaluación del Desempeño Gestión 2024 del Personal de Planta	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	Se encuentra en etapa de elaboración. Actividad a desarrollar en función a la aprobación de los POAs. 2025. Por este motivo no se cumplió lo programado
01.1.3.2-5		Coordinar la Elaboración de los POAIS para la Gestión 2025 del Personal de Planta	Setenta y Seis (76) POAIS Aprobados para la Gestión 2025 del Personal de Planta	N° de POAIS Aprobados versus Planilla Presupuestaria Vigente	No existe resultado por estar sujeto al cumplimiento de otras actividades.	POAIS Aprobados para la Gestión 2025 del Personal de Planta	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	Actividad programada a desarrollar en función a la aprobación del Organigrama y el Manual de Organización e Funciones - MOF 2025. Por lo mencionado, No se cumplió con lo programado.
01.1.3.2-6		Revisión del Formulario de Presentación de Facturas - Formulario 110	Ciento Cuarenta (140) Formularios de Presentación de Facturas Mensuales - Formulario 110	(N° de Formularios Revisados / N° de Formularios Presentados) * 100	Ciento Cuarenta (140) Formularios de Presentación de Facturas Mensuales - Formulario 110	Informe de Presentación Facturas - Formularios 110	25,00%	25,00%	0,00%	0,00%	Se cumplió con lo programado para el primer trimestre.
01.1.3.2-7		Controlar la Asistencia Mensual de los Servidores Públicos de la Institución	Doce (12) Informes Anuales de Asistencia de los Servidores Públicos de la Institución	(N° de Informes Elaborados / N° de Informes Programados) * 100	Se hizo dos (2) informes de Asistencia Mensual, Correspondiente a los meses de abril, mayo en proceso de junio	Informe de Asistencia Mensual de los Servidores Públicos de la Institución	17,00%	17,00%	0,00%	0,00%	Se cumplió con lo programado: meses de abril, mayo, en proceso del mes junio.
01.1.3.2-8		Procesar las Planillas Mensuales de Sueldos y Salarios de los Servidores Públicos de la Institución en el SIGEP hasta el estado Aprobado y remisión a DAF	Doce (12) Planillas Anuales de Sueldos y Salarios de los Servidores Públicos de la Institución en el SIGEP hasta el estado Aprobado y remisión a DAF	(N° de Planillas Procesadas / N° de Planillas Programadas) * 100	Se hizo dos (2) informes de Planillas de Sueldos y Salarios de los meses de abril, mayo. Se encuentra en etapa de elaboración lo correspondiente al mes de junio.	C31 y Planillas Mensuales de Sueldos y Salarios de los Servidores Públicos de la Institución en el SIGEP hasta el estado Aprobado	25,00%	17,00%	0,00%	0,00%	Se hizo 2 informes de Planillas mensuales de refugio, correspondiente a los meses de abril, mayo Se encuentra en elaboración la planilla de junio.



01.1-3.2-9	Procesar las Planillas Mensuales de Refrigerio de los Servidores Públicos de la Institución y remisión a DAF	Doce (12) Informes Anuales de Refrigerio de los Servidores Públicos de la Institución y remisión a DAF	(N° de Informes Elaborados / N° de Informes Programados) * 100	Se hizo dos (2) informes de Planillas mensuales, Correspondiente a los meses de abril, mayo se encuentra en elaboracion del mes de junio.	Informes Mensuales de Refrigerio de los Servidores Públicos de la Institución	17,00%	17,00%	0,00%	0,00%	Se hizo 2 informes de Planillas mensuales de refregiero, correspondiente a los meses de abril, mayo Se encuentra en elaboración la planilla de junio.
01.1-3.2-10	Elaborar y remitir a la CPS FORM.COT-01 Liquidación Mensual de Aportes	Cincuenta y Seis (56) FORM.COT-01 Liquidacion Mensual de Ajustes de la CPS	(N° de Formularios Elaborados y Remitidos / N° de Formularios Programados) * 100	Se remitió ocho (8) formalanos COT - 01 correspondiente a los meses de abril, mayo. Se tiene pendiente la remision de los formularios del mes de junio.	FORM.COT-01 Liquidación Mensual de Aportes de la CPS	25,00%	17,00%	0,00%	0,00%	Se cumplio con los formularios correspondientes a los meses de abril, mayo. Del mes de junio se encuentra en proceso de alaboación
01.1-3.2-11	Procesar la Planilla Mensual de Subsidios de los Servidores Públicos de la Institución a quienes les corresponde y remisión a DAF	Dos (2) Planillas Mensuales de Subsidios de los Servidores Públicos de la Institución a quienes les corresponde y remisión a DAF	(N° de Planillas Procesadas / N° de Planillas Programadas) * 100	Se proceso las planillas correspondientes a los meses de abril, mayo, se encuentra en proceso las correspondientes al mes de junio.	Planilla Mensual de Subsidios de los Servidores Públicos de la Institución a quienes les corresponde	17,00%	17,00%	0,00%	0,00%	Se proceso las planillas correspondientes a los meses de abril, mayo, se encuentra en proceso las correspondientes al mes de junio.
01.1-3.2-12	Elaborar la Capacitación a los Servidores Públicos de la Institución de acuerdo a cronograma	Tres (3) cursos sobre la Políticas Públicas Básicas del Estado Plurinacional de Bolivia	(N° de Capacitaciones Realizadas / N° de Capacitaciones Programadas) * 100	No existe resultado por estar programado para el segundo trimestre	Certificados de Aprobación	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	No se cumplio con la programado
PROMEDIOS PONDERADOS						17,08%	20,50%	0,00%	0,00%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO SELLO:	FIRMA
Elaborado por: René Pedro Carmona Porcel	Encargado de Recursos Humanos <i>Lic. René Pedro Carmona Porcel</i> ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS SERGEOMIN	
Revisado por: Lic. Heredia Albarracin Jose Antonio	Jefe de Unidad de Planificación y Organización <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	
FECHA: 07/07/2025		



SERGE  **MIN**
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Área
de
Bienes y
Servicios**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2025

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA SEGUNDO TRIMESTRE

GESTION: 2025

DIRECCION: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

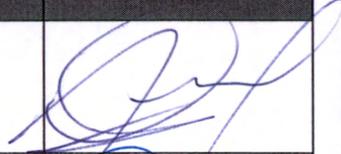
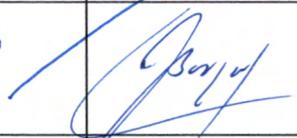
UNIDAD FUNCIONAL: ÁREA DE BIENES Y SERVICIOS

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTION	OPERACIONES	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS OBTENIDOS	FUENTES DE VERIFICACION	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-3.3.1		Elaborar, coordinar, socializar y publicar en el SICOES el Programa Anual de Contrataciones PAC 2025 en la institución.	1 PAC, elaborado, socializado y publicado en el SICOES.	100% PAC inicial aprobado y publicado en el SICOES	Circular para Taller del Programa Anual de Contrataciones PAC - Gestion 2025 y Reporte del Sistema de Contrataciones Estatales SICOES,	Circular para Taller PAC 2025 y Form. R-032 del MEFP. Reporte del Sistema de Contrataciones Estatales SICOES, procesos publicados en todas sus modalidades	100%	0%	0%	0%	Se cumplio lo programado en el POA gestión 2025
01.1-3.3.2	Llevar adelante la ejecución, control y gestión de los procesos de contratación de la Oficina Central y Oficinas Regionales de acuerdo a la normativa vigente para proveer a la Entidad de bienes, obras, servicios generales y de consultoría, a fin de contribuir al logro de los objetivos de gestión e institucionales de la Entidad.	Gestionar las solicitudes de procesos de contratación de Bienes y Servicios en sus diferentes modalidades (Menor, ANPE, Licitaciones Nacionales e Internacionales y directas)	Llegar a realizar los procesos de contratación y/o adquisición solicitados.	% de los procesos de contratación y/o adquisición realizados / % de los de los procesos de contratación y/o adquisición solicitados * 100%	Se realizó los siguientes procesos de contratación; (14) ANPES y (155) Contrataciones Menores.	Notas de Adjudicación en Diferentes Modalidades	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-3.3.3		Elaborar y publicar en el SICOES los Documentos Base de Contratación (DBC) de los procesos bajo modalidad ANPE y licitación pública a requerimiento de las unidades solicitantes.	Contar con el DBC de procesos ANPE y licitaciones publicas aprobados, elaborados y publicados, de manera fisica y digital.	% de los DBC de procesos ANPE y LP, elaborados y publicados / % de los DBC de procesos ANPE y LP solicitados	Se realizó catorce (14) Documentos Bases de Contratacion Aprobados y Formularios 100 Publicados en el SICOES	Documentos Bases de Contratación Aprobados y Formularios 100 Publicados en el SICOES	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-3.3.4		Elaborar informes de remisión y pago de procesos de contratación generados en coordinación con la Unidad Financiera.	Contar con Informes de remisión y pago de procesos de contratación, elaborados.	% de Informes de remisión y pago de procesos de contratación, elaborados / % Informes de remisión y pago de procesos programados	Procesos con Notas Internas para Solicitud de Pago dirigidos a la DAF	Notas Internas Dirigidas a la DAF para PAGO.	25%	25%	0%	0%	S/O

043



01.1-3.3.5	Informar Semestralmente al RPA y RPC sobre el estado de situación del PAC	2 informes anuales sobre la situación del PAC presentados.	Nº de Informes Semestrales presentados al RPA y RPC sobre el avance del PAC / Nº de Informes Semestrales programados al RPA y RPC sobre el avance del PAC * 100	Informe correspondiente hasta el primer semestre	Dos Informes Semestrales sobre situación del PAC	0%	50%	0%	0%	S/O
					PROMEDIOS PONDERADOS	43%	25%			

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO SELLO:	FIRMA
Elaborado por: Lic. Antonio Magne Vargas	Encargado de Bienes y Servicios <i>Lic. Antonio Magne Vargas</i> ENCARGADO DE BIENES Y SERVICIOS SERGEOMIN	
Revisado por: Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin	Jefe de Unidad de Planificación y Organización <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

FECHA: 07/07/2025 ✓

SERGE  **MIN**
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Área
de
Almacenes**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2025

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

**FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA SEGUNDO TRIMESTRE
GESTION: 2025
DIRECCION: ADMINISTRATIVA FINANCIERA
UNIDAD FUNCIONAL: AREA ALMACENES Y SERVICIOS GENERALES**

Códigos	Objetivos de Gestión	Operaciones	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Resultados Obtenidos	Fuentes de Verificación	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1er Trim.	2do Trim.	3er Trim.	4to Trim.	
01.1-3.6.1		Inventariar los materiales y suministros existentes y/o revisión de inventarios documentados en oficina central y Unidades Técnicas Regionales (Oruro, Potosí, Cochabamba y Santa Cruz) para lograr la correcta administración del Área de Almacén de acuerdo a normativa vigente.	Reportes de la gestión físico valorado de los materiales existentes en la Institución, programados y sorpresivos en las Unidades Técnicas Regionales.	N° de Reportes realizados / N° de Reportes programados * 100 y requeridos.	Implementación Nuevo Sistema de Almacén NSIAF	Regularización e ingresos desde el inicio de la Gestión 2023, de acuerdo a la Nota Interna SGM.DAF.C.INT.072/2025 Otros Nota Externa SGM.DAF.ALM.EXT.N°02/2025	0%	5%	0%	0%	Se realizó a partir del 9 de junio los ingresos a Sistema Almacenes NSIAF
01.1-3.6.2		Gestionar la adquisición de materiales y suministros para el desarrollo continuo de las actividades de la Institución.	Adquirir, registrar los materiales y suministros.	100% de adquisiciones de materiales y suministros	Realizado la adquisición de Tintas para Impresoras EPSON, SERGEOMIN 2025, en proceso de concretización	Notas Internas de cada proceso realizado, SGM.DAF.ALM.NI.N° 068/25.	35%	20%	0%	0%	El mismo está en proceso de publicación vía sicoes; programado para mes de Julio
01.1-3.6.3		Efectuar el registro de entrada, de almacenamiento y de salida de todos y cada uno de los bienes y suministros existentes en el Área de Almacén Central.	Registro de bienes en el Sistema.	100% del registro de documentos administrativos y de control de Almacén	Reportes realizados de ingreso y salida de almacenes en el sistema	Formularios de ingreso del N° 277 a 343 ingresos generados	25%	25%	0%	0%	Realizados por área de Almacén central bajo formularios de ingreso
01.1-3.6.4	Llevar adelante la ejecución y gestión de la administración de almacenes de la Oficina Nacional y supervisión de las Oficinas Regionales de acuerdo a la normativa vigente, a fin de contribuir al logro de los objetivos de gestión e institucionales de la Entidad.	Distribuir los materiales y suministros a solicitud de las Áreas Organizacionales sujeto a lo establecido en la normativa vigente.	Atención a 850 solicitudes y requerimiento de materiales y suministros de la oficina central y sus regionales.	N° solicitudes realizadas / N° de solicitudes programadas * 100	Realizado al 100% la distribución de material y suministros la oficina central y regionales.	Formularios de solicitudes y entrega de materiales del 242 al 654 solicitudes realizados por cada funcionario.	25%	25%	0%	0%	Realizados por área de Almacén central, bajo los formularios de solicitudes de entrega.
01.1-3.6.5		Solicitar y gestionar la contratación y pago de una Empresa Nacional para la provisión de pasajes nacionales e internacionales.	Un contrato de servicio de provisión de pasajes nacionales e internacionales y gestión para el pago mensual de facturas	100 % de cumplimiento de contrato de provisión de pasajes nacionales e internacionales	Realizado los contratos de servicios de Pasajes nacionales e internacionales para el SERGEOMIN.	Se atiende a Contrato SGM.DAJ.C.-006/2025, se tiene los informes de pago de meses abril y mayo con Notas Internas SGM.DAF.ByS Int. 068/25 y SGM.DAF.ByS INT. 109/25	25%	25%	0%	0%	Realizado el pago con informes mensuales de pasajes nacionales e internacional para el SERGEOMIN

01.1-3.6.6	Solicitar y gestionar la contratación y pago mensual de una empresa encargada de Limpieza para las oficinas del SERGEOMIN.	Un contrato de servicio de limpieza y gestión para el pago mensual de facturas	100 % de cumplimiento de contrato con empresa de limpieza	Realizado los contratos de servicios de limpieza para el SERGEOMIN.	En atención a Contrato SGM.DAJ.C.072/2025 y Modificatoria SGM.DAJ.C.NOD.N° 003/2025 se tiene el informe de pago mensual de abril y mayo con SGM.DAF. ALM.INF.N° 036/2025; y SGM.DAF. ALM.INF.N° 066/2025	25%	25%	0%	0%	Realizado el pago con el informe mensual de limpieza para el SERGEOMIN 2025
01.1-3.6.7	Solicitar y gestionar la contratación y pago mensual de una empresa de Courier para las oficinas del SERGEOMIN.	Un contrato de servicio de courier y gestión para el pago mensual de facturas	100 % de cumplimiento de contrato con empresa de courier	Realizado los contratos de servicios de empresa courier para el SERGEOMIN.	En atención a Contrato SGM.DAF.C. 03/2025 se tiene el informe de pago mensual mes de MARZO Y ABRIL 2025, con Informe SGM.DAF.ALM.F.S.N° 03/2025 Y SGM.DAF.ALM.F.S.N° 04/2025	25%	25%	0%	0%	Realizado el pago con el informe mensual de COURRIER para el SERGEOMIN 2025
01.1-3.6.8	Solicitar y gestionar la contratación y pago mensual de una empresa de fotocopias y anillados para las oficinas del SERGEOMI.	Un contrato de servicio de fotocopias y anillados gestión para el pago mensual de facturas	100 % de cumplimiento de contrato con empresa de fotocopias y anillados	Realizado los contratos de servicios de fotocopias y anillados para el SERGEOMIN	En atención a Contrato SGM.DAJ.C.035/2025, se tiene el informe mensual de pago mes de abril y mayo con SGM.DAF. ALM.INF.N° 037/2025; y SGM.DAF. ALM.INF.N° 067/2025	25%	25%	0%	0%	Realizado el pago con el informe mensual de limpieza para el SERGEOMIN 2025
PROMEDIOS PONDERADOS						23%	22%	0%	0%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO SELLO:	FIRMA
Elaborado por: Lic. Julian Laura Mamani	Encargado Almacen y Servicios Generales <i>Lic. Julian Laura Mamani</i> ENCARGADO DE ALMACENES Y SERVICIOS GENERALES SERGEOMIN	
Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Alabarracin	Jefe de Unidad de Planificación y Organización <i>Lic. José Antonio Heredia Alabarracin</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

FECHA: 07/07/2025

SERGE  **MIN**
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Área
de
Activos Fijos**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

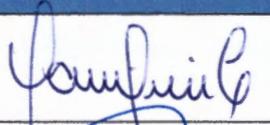
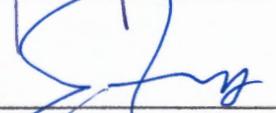
GESTIÓN - 2025

MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA SEGUNDO TRIMESTRE
GESTION: 2025
DIRECCION: DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
UNIDAD FUNCIONAL: ACTIVOS FIJOS

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTION	OPERACIONES	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS OBTENIDOS	FUENTES DE VERIFICACION	AVANCE DE EJECUCION FISICA %				OBSERVACIONES
							1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	
01.1-3.4.1	Manejar los bienes de uso de propiedad de la Entidad y los que se encuentran bajo su cargo, cuidado o custodia recomendando a las instancias pertinentes la toma de decisiones sobre el destino de los bienes de uso de propiedad de la entidad cuando estos no son ni serán utilizados por la entidad publica de acuerdo a normativa legal vigente.	Generación de responsabilidad sobre el uso y custodia de Activos Fijos de acuerdo a orden documentada y autorizada por instancia u autoridad competente.	Documento de entrega.	Asignaciones Individuales de Bienes	de Activos Asignados al personal	Actas de asignación	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-3.4.2		Liberación de responsabilidad sobre el uso y custodia de Activos Fijos de acuerdo a orden documentada y autorizada por instancia u autoridad competente.	Obtención de conformidad escrita de la unidad organizacional Activos Fijos de la devolución de los bienes de uso que estaban	Actas de Devolución de Bienes	Recuperación de activos asignados	Actas de asignación	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-3.4.3		Establecimiento de la exactitud de la existencia de los Activos Fijos para realizar correcciones, ajustes, comprobar el grado de eficiencia del manejo de Activos	Proporcionar información sobre la condición y estado físico de los Activos Fijos en operación, tránsito, arrendamiento, depósito,	Generación de información básica para la disposición de Activos Fijos.	hojas de inventarios	Inventarios	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-3.4.4		Sistema de Información de Activos Fijos de la Entidad actualizado.	Existencia física debidamente identificada, codificada, clasificada, servidor público al que esta asignado o solicitante y	Documentación que respalda su propiedad o tenencia.	activos asignados a la entidad y registrados en V-SIAF	Reportes V-SIAF	0%	25%	0%	0%	S/O
01.1-3.4.5		Velar porque la Entidad cuente con la documentación legal de los Activos Fijos sujetos a registro en las instancias correspondientes para demostrar su propiedad	Seguimiento y control sobre el saneamiento de la documentación legal de los Activos Fijos Reales a la instancia pertinente	Remisión de información al Máximo Ejecutivo de la Unidad Administrativa para aleccionamiento	la documentación se encuentra en proceso interno	Informe SENAPE	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-3.4.6		Conservación de Activos Fijos para que permanezcan en condiciones de uso, promoviendo el rendimiento efectivo de los bienes en servicio.	Solicitud de contratación de servicios de mantenimiento a Activos Fijos para evitar su deterioro incontrolado.	Solicitud de inicio de proceso de contratación.	se solicito el mantenimiento de activos fijos	Informes de Mantenimiento	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-3.4.7		Salvaguardar bienes patrimoniales de la Entidad, previniendo robos, daños, pérdidas, siniestros, accidentes, incendios, inundaciones	Solicitud de contratación de seguros para prevenir riesgos de pérdida sobre bienes patrimoniales de la Entidad	Solicitud de inicio de proceso de contratación.	los activos se encuentran en proceso de inventarización para informe y correcta asignación	Reportes V-SIAF	100%	25%	0%	0%	S/O
01.1-3.4.8		Especificaciones técnicas o términos de referencia idóneos de acuerdo a las condiciones del requerimiento.	Solicitud de asesoramiento a otras unidades o la contratación de especialistas para la elaboración de las	Solicitud de asesoramiento a otras unidades o inicio de proceso de contratación	se registra la baja del activo o su incorporación en colaboración a otras unidades	Informes de baja y conformidad	0%	25%	0%	0%	S/O
01.1-3.4.9		Observancia a las prohibiciones que generan responsabilidades establecidas en la Ley N° 1178 y sus reglamentos por los servidores públicos de la Entidad	Socialización de comunicados.	Comunicados.	los activos se encuentran en proceso de inventarización para analizar su estado y así su correcto uso	Inventarios	0%	15%	0%	0%	S/O
01.1-3.4.10		Controlar la situación real de los inmuebles a un momento dado para preservación de su funcionalidad.	Generación de información a la autoridad o instancia competente sobre la situación real de los inmuebles a un momento	Generación de información.	se realizo programación de visita de regionales y supervisión de la central	Informe de viaje	25%	25%	0%	0%	S/O

01.1-3.4.11	Cumplimiento al Artículo 3 del D.S. N° 1991 de fecha 7 de mayo de 2014.	Declaración Jurada de Bienes del Estado.	Acta de Recepción de Declaraciones Juradas de Bienes del Estado	la documentación se encuentra en revisión para su posterior corrección	Informe SENAPE	0%	25%	0%	0%	S/D
PROMEDIO						31%	24%	0%	0%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO Y SELLO:	FIRMA
Elaborado por: Lic. Fernando Andia Cuiza	Encargado de Activos Fijos <i>Fernando Andia Cuiza</i> ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS SERGEOMIN	
Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albarracín	Jefe de Unidad de Planificación y Organización <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

Fecha 7/7/2024

SERGE  **MIN**
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Área
de
Transportes**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2025

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA SEGUNDO TRIMESTRE

GESTION: 2025

DIRECCION: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA - AREA DE TRANSPORTES

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTION	OPERACIONES	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS OBTENIDOS	FUENTES DE VERIFICACION	AVANCE DE EJECUCION FISICA %				OBSERVACIONES
							1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	
01.1-3.5.1	Llevar adelante la gestión del manejo y disposición de los vehículos de la Oficina Central y coordinar la supervisión del manejo y disposición de los Vehículos de las Oficinas Regionales de acuerdo a normativa vigente, a fin de contribuir al logro de los objetivos de gestión e institucionales de la Entidad SERGEOMIN	Gestionar las inspecciones técnico vehiculares 1 veces al año, para el SERGEOMIN de la gestión 2025	Una Inspección técnico para los vehicubs del SERGEOMIN	100% de inspecciones técnicas realizadas		nota, fondos en avance, Certificaciones de inspecciones técnicas emitidas al SERGEOMIN	0%	0%			Se realiza en el cuarto trimestre
01.1-3.5.2		Gestionar la contratación de servicios de provisión de combustible, para las diferentes Unidades Organizacionales de consumo urbano	1 Contrato de servicios de provisión de combustible, suscrito e informes de solicitudes de pago, emitidos.	100% de cumplimiento de contrato de provisión de combustible suscrito		nota, acta de conformidad y contrato administrativo	0%	100%			Se realizara el segundo trimestre
01.1-3.5.3		Gestionar la compra del Seguro Obligatorio SOAT para vehículos del SERGEOMIN gestión 2024-2025	Una Compra de Seguros Obligatorio SOAT para vehicubs del SERGEOMIN	100% de compras de Seguros Obligatorio SOAT realizada		nota, fondos en avance y Facturas	0%	0%			Se realiza en el cuarto trimestre
01.1-3.5.4		Solicitar la compra de accesorios y repuestos para el parque automotor a demanda, de acuerdo a la evaluación técnica del Taller de Mecánica.	Atender la solicitud de compra de accesorios y repuestos para el parque automotor del SERGEOMIN	100% de compra de accesorios y repuestos para el parque automotor, atendidas a demanda.		nota, Informes Técnicos formulario de solicitud de repuestos y/o accesorios, actas de conformidad y facturas	0%	0%			Observacion en la DAF, posible modificación al POA
01.1-3.5.5		Gestionar la contratación y Controlar a la empresa de mantenimiento preventivo y correctivo, mantenimiento del sistema eléctrico automotriz, chapeo y pintura adecuado para los vehículos del SERGEOMIN	Atender las solicitudes de mantenimiento de acuerdo al requerimiento de los vehicubs del SERGEOMIN	100% de mantenimiento para el parque automotor, atendidas a demanda	Se adjunta documentación rechazada	Notas, facturas, Informes Técnicos, orden de trabajo y actas de conformidad	0%	0%			Programado para el primer trimestre pero se rechazó la propuesta presentada el 10 de febrero por doble, este proceso está reprogramado para el segundo trimestre
01.1-3.5.6		Elaborar cronogramas de viajes para el cumplimiento de los objetivos institucionales de Geología, Minería y otros	cronogramas establecidos de acuerdo a viajes requeridos	cronogramas ejecutados	Se adjunta cronograma de Geología Regional y viajes realizados en el primer trimestre	Informes de cronogramas de acuerdo a requerimiento.	25%	25%			Se cumple con lo establecido
01.1-3.5.7		Solicitar la compra de baterías para el parque automotor del SERGEOMIN	Una solicitud de compra de baterías	100% de compra de baterías para el parque automotor, atendidas a demanda.		Solicitudes de compra, proformas y acta de conformidad	0%	0%			Se realizara en el tercer trimestre



037

SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

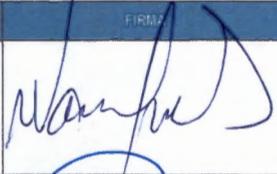
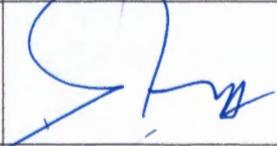
FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA SEGUNDO TRIMESTRE

GESTION: 2025

DIRECCION: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA - AREA DE TRANSPORTES

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTIÓN	OPERACIONES	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS OBTENIDOS	FUENTES DE VERIFICACION	AVANCE DE EJECUCION FISICA %				OBSERVACIONES
							1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	
01.1-3.5.8	Llevar adelante la gestión del manejo y disposición de los vehículos de la Oficina Central y coordinar la supervisión del manejo y disposición de los Vehículos de las Oficinas Regionales de acuerdo a normativa vigente, a fin de contribuir al logro de los objetivos de gestión e Institucionales de la Entidad SERGEOMIN	Solicitar y gestionar la compra de llantas para parque automotor de SERGEOMIN.	Una Solicitud de Compra de llantas para el parque automotor del SERGEOMIN.	100% de compra de llantas para el parque automotor, atendidas a demanda.	Adjunto documentación	Solicitudes de compra, proformas y acta de conformidad	0%	100%			En proceso, se cumplirá el segundo trimestre
01.1-3.5.9		Solicitar y gestionar el servicio de parqueo de dos espacios para los vehículos de SERGEOMIN	Una solicitud de contratación por el servicio de parqueo para vehículos de SERGEOMIN	100% el uso del parqueo para los vehículos de SERGEOMIN	Adjunto Contrato gestión 2025	factura, contrato administrativo	100%	0%			Se cumple con el contrato gestión 2025
01.1-3.5.10		Solicitar y Gestionar el servicio de rastreo satelital para los vehículos del SERGEOMIN	Una solicitud del servicio de rastreo satelital para los vehículos del SERGEOMIN	100% el uso del servicio del rastreo satelital para los vehículos del SERGEOMIN	Adjunto Contrato gestión 2025	Solicitudes de compra, proformas y acta de conformidad	100%	0%			Se cumple con el contrato gestión 2025
PROMEDIO							22.5%	22.5%			

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO SELLO:	FIRMA:
Elaborado por: Walter Jaime Chljo Cocarico	Encargado de Transportes Walter Jaime Chljo Cocarico ENCARGADO DE TRANSPORTE SERGEOMIN	
Revisado por: Lic. Jose Antonio Heredia Albaracin	Jefe de Unidad de Planificación y Organización Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

FECHA: 07/07/2025

SERGE  **MIN**
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Área
de
Archivo Central**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2025

MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA SEGUNDO TRIMESTRE
GESTION: 2025
DIRECCIÓN: Administrativa Financiera
UNIDAD FUNCIONAL: Archivo Central

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTIÓN	OPERACIONES	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS OBTENIDOS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	AVANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA %				OBSERVACIONES
							1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	
01.1-3.7.1		Desarrollar la Gestión Documental en función del conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las Unidades Organizacionales Administrativas y Sustantivas del SERGEOMIN, desde su origen hasta su destino final con el objetivo de facilitar su utilización y conservación.	Clasificación; proceso de identificación y establecimiento de las series que componen cada agrupación documental Ordenación; ubicación física de los documentos. Descripción; Inventario - análisis de los documentos para la gestión	Actividades Administrativas y Técnicas Desarrolladas, con tendencia al 100%	Se realizaron operaciones administrativas y técnica para la Organización de la Documentación de Archivo, en custodia.	Informes Mensuales/ Notas internas	25%	25%	0%	0%	Operaciones/ Medidas preventivas o correctivas adoptadas para asegurar la integridad física y funcional de los documentos de archivo.
01.1-3.7.2	Desarrollar la Gestión Documental entendida como el conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la Documentación de Archivo producida y recibida por la Entidad, desde su origen hasta su destino final con el objetivo de facilitar su utilización y conservación.	Implementar Procesos de Transferencia Documental en función de procedimientos por los cuales los documentos, así como las responsabilidades derivadas de su custodia, pasan de un Archivo de Gestión al Archivo Central una vez finalizado el período de permanencia, de conformidad con las tablas de retención y de valoración documental vigentes	La finalidad de la custodia física es el conservar la documentación y velar por su integridad; regulando y monitoreando según las normas establecidas para dicho proceso. Se debe tener en cuenta que a este proceso corresponderá brindar un trato acorde de los documentos, desde su recepción hasta el almacenamiento.	Atención a solicitudes de Transferencia para la Custodia Documental; con tendencia al 100%	Procesos de organización de archivos 1) clasificación 2) ordenación 3) descripción PRESERVACIÓN CONSERVACIÓN	Informes Mensuales Solicitudes de Transferencia Documental - Acta de Entrega y Recepción	25%	25%	0%	0%	Se remitió Nota Interna: SOLICITUD DE ESTANTERÍA Y ESPACIO FÍSICO PARA LA INSTALACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO QUE CUSTODIA EL ARCHIVO CENTRAL SERGEOMIN
01.1-3.7.3		Atender Solicitudes de Consulta y Reproducción de Documentación de Archivo	Garantizar el derecho de acceso a la información de Archivo de la Institución y a los documentos a la Documentación de Archivo en custodia, estableciéndose únicamente como restricciones las limitaciones establecidas por la normativa vigente y las que se justifiquen por razones técnicas de conservación de los documentos	100% de Solicitudes y Requerimiento de Información/ Documentación atendidas.	1.- Se atendieron Notas de solicitud de Documentación de Archivo. 2.- Se atendieron Solicitudes de préstamo de Documentación de Archivo.	Notas de Solicitud Notas Internas Formularios de Préstamo	25%	25%	0%	0%	Se desarrolla la operación en función de Requerimiento.
01.1-3.7.4		Gestionar el Proceso de Contratación de Servicio de Empastado. Como alternativa técnica de conservación que permita asegurar la integridad física y funcional de los Documentos de Archivo.	Proceso de Contratación de Servicio de Empastado del SERGEOMIN.						0%	0%	Operación Programada para Ejecución: Tercer y Cuarto Trimestre.
PROMEDIO							25%	25%	0%	0%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO Y SELLO:	FIRMA
Elaborado por: Lic. Rubén Carlos Soruco Copa	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - TÉCNICO EN ARCHIVO <i>Lic. Rubén Carlos Soruco Copa</i> SERGEOMIN	
Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albarracín	Jefe de Unidad de Planificación y Organización <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> SERGEOMIN	

FECHA: 07/07/2025

035

SERGEOMIN
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**DIRECCIÓN
TÉCNICA
DE
GEOLOGÍA
REGIONAL**

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2025**

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA 2025
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA SEGUNDO TRIMESTRE

GESTION: 2025

DIRECCION: DIRECCION TECNICA DE GEOLOGIA REGIONAL

UNIDAD O ÁREA FUNCIONAL: CARTA GEOLOGICA Y MAPAS TEMATICOS

Código	Objetivos de Gestion	OPERACIONES	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS OBTENIDOS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	Ejecucion Fisica %				Observaciones	
							1 Trim	2 Trim	3 Trim	4 Trim		
02.2.1	Elaborar 6 Hojas Geológicas Escala 1:100.000, con sus memorias expliativas. 1 Mapa Temático Escala: 1: 250.0000 mas su memoria explicativa	Coordinar y Supervisar los trabajos de gabinete, recopilación de informacion bibliografica, interpretación imágenes satélitales. Elaboración de mapas base para campo.	En la Carta Geológica seis (6) mapas base y un (1) Mapa Temático base. Planificación de las campañas de campo	Número de Hojas Ejecutadas, sobre el número de Hojas Programadas por cien.	6 mapas geológicos base escala 1:100.000 y 1 mapa temático base escala 1:250.000	6 mapas geológicos base y 1 mapa temático base y cronogramas de salidas de campo.	25%	0%	0%	0%	1er. Trimestre Cumplido	
02.2.2		Programación y seguimiento para la 1era. campaña de campo de seis (6) cartas geológicas (mapeo, muestreo, toma de datos y otros) y un (1) mapa temático (toma de datos, muestreo y otros)	Seis (6) mapas con transectas recorridas en campo y validación de la geología, en Carta Geológica. Un (1) Mapa Temático con toma de datos y validación del mapa base en campo	Número de Hojas Ejecutadas, sobre el número de Hojas Programadas por cien.	Validación de los mapas geológicos en campo	Informes técnicos de campo, avance de los mapas geológicos y memorias explicativas	0%	25%	0%	0%	2do. Trimestre Cumplido	
02.2.3		Programación y seguimiento para la 2da. campaña de campo de seis (6) cartas geológicas (mapeo, muestreo, toma de datos y otros) y un (1) mapa temático (toma de datos, muestreo y otros)	Seis (6) mapas con transectas recorridas en campo y validación de la geología, en Carta Geológica. Un (1) Mapa Temático con toma de datos y validación del mapa base en campo					0%	0%	0%	0%	3er. Trimestre Programado
02.2.4		Seguimiento de la interpretación geológica, análisis químicos de roca <i>meta</i> , petrográficos, minerográficos y otros, conclusión de la memoria explicativa en la Carta Geológica. Interpretación de datos de campo, análisis geoquímico, petrográfico, de agua y otros, conclusión de la memoria explicativa en Mapas Temáticos	Seis (6) Cartas Geológicas a Escala 1:100.000 con sus Memorias Explicativas concluidas. Un (1) Mapa Temático (con nueve (9) mapas especializados o temáticas) con su Memoria Explicativa concluida.					0%	0%	0%	0%	4to. Trimestre Programado
PROMEDIO							25%	25%	0%	0%		
RESPONSABLES DE LA INFORMACION:			CARGO Y SELLO:			FIRMA						
Elaborado por: Ing. Franklin Edwin Pérez Lozano			Director Técnico de Geología Regional			Ing. Franklin Edwin Pérez Lozano DIRECTOR TÉCNICO DE GEOLOGÍA REGIONAL SERGEOMIN						
Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albarracín			Jefe de Unidad de Planificación y Organización			Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN						
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro			Director Ejecutivo			Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN						
							FECHA: 07/07/2025					

**Unidad
de
Carta
Geológica**

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2025**

MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA 2025
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2025
GESTION: 2025
DIRECCION: UNIDAD DE GEOLOGIA REGIONAL

Códigos	Objetivos de Gestión	Operaciones de Funcionamiento	Meta / Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Medios de verificación	Ejecucion Fisica %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
02.2-1.1		Trabajo de gabinete: Trabajo de gabinete inicial Recopilacion Bibliografica, digitalizacion e integracion en el SIG.	Desarrollo de mapas base e información complementaria	6 mapas geológicos base y base de datos Planificación de 12 viajes de campañas de campo	6 mapas geológicos base adecuados para iniciar la 1ra campaña de campo y 6 memorias explicativas descritas por capítulos (Cap I, Cap II y Cap III).	6 Mapas base geológicos concluidos 6 cronogramas de salidas de campo	25%	0%	0%	0%	Se cumplió con los trabajos de gabinete con la culminación de 6 mapas base geológicos
02.2-1.2	Elaboración de 6 cartas geológicas, escala 1:100.000. a) 7840 Santo Corazon. b) 7740 Correroca c) 7741 Sna Las Conchas. d) 6831 Huacaya. e) 6731 El Palmer. f) 6244 Cotacajes. Y	Trabajo de campo: Ejecución de la primera y segunda campaña campaña por hoja geologica	Validación de los mapas base, verificación en terreno	40 muestras de roca para análisis petrográficos 40 muestras de roca/veta para análisis químico 6 libretas de campo 6 mapas de campo con mapeo 40 fotografías de afloramientos de roca 12 informes técnicos preliminares de campo	6 mapas preliminares geológicos más sus memorias explicativas	8 Informes de campo	0%	40%	0%	0%	Los trabajos de campo se ejecutaron en el segundo y tercer trimestre
02.2-1.3	6 memorias explicativas respectivamente.	Trabajo de gabinete final: Elaboración, edición y entrega de mapas geológicos y memorias explicativas	Mapas y Memorias explicativas completados incluyendo información preexistente y la nueva con verificación en terreno	6 mapas geológicos escala 1:100.000 concluidos. 6 memorias explicativas concluidas Resultados de análisis químicos Resultados de informe de análisis petrográfico	6 mapas preliminares geológicos más sus memorias explicativas	6 mapas geológicos concluidos a escala 1:100.000 6 memoria explicativas.	0%	0%	0%	0%	El trabajo de gabinete final se realizó en el cuarto trimestre
PROMEDIOS PONDERADOS							25%	40%			65%

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO Y SELLO:	FIRMA:
Elaborado por: Ing. Genaro Curro Vela	Jefe de Unidad de Geología Regional	 Ing. Genaro Curro Vela JEFE DE UNIDAD DE GEOLOGIA REGIONAL SERGEOMIN
Revisado por: Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin	Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN
		7/7/2025

SERGE  **MIN**
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Unidad
de
Mapas
Temáticos**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2025

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

**FORMULARIO DE SEGUIMIENTO AL POA SEGUNDO TRIMESTRE
GESTION: 2025
DIRECCION: DIRECCION TECNICA DE GEOLOGIA REGIONAL
UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD MAPAS TEMATICOS**

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTION	OPERACIONES	RESULTADO ESPERADO	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS OBTENIDOS	FUENTES DE VERIFICACION	AVANCE DE EJECUCION FISICA %				OBSERVACIONES
							1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	
02.2-2.1	Generar Mapas Tematicos de: Infraestructura, Geologico Estructural, depositos de minerales no metalicos y rocas industriales, depositos de minerales metalicos, areas prospectivas para depositos de minerales metalicos, aridos, riesgos geologicos, geomorfologico e hidrogeologico a escala 1:250.000	Trabajo de Gabinete Inicial. Recopilación bibliográfica, digitalización e integración en el SIG.	9 mapas base, base de datos recopilados y Planificación de viajes o campañas de campo.	% de avance del trabajo realizado / % de avance del trabajo programado	<ul style="list-style-type: none"> • Obtención del mapa topográfico, vias principales, población, red hídrica de la zona de la hoja Geologica a escala 250.000 PUNATA • Avance de memoria Explicativa (Introducción-generalidades). • Delimitación de geoformas y unidades hidrogeológicas. • Análisis de interpretación mediante imágenes satelitales, Landsat 8, SAS Planet y otros. Análisis mediante imágenes Radar • Integración de información mediante la herramienta SIG. 	9 mapas temáticos base concluidos y cronograma de viajes	50%	50%	0%	0%	Operaciones Cumplidas
02.2-2.2		Trabajo de Campo: realización primera, segunda, tercera, cuarta y quinta campaña.	30 muestras de roca/veta para análisis químico 30 muestras petrográficas 30 muestras de sedimento de coniente 40 muestras de agua 5 libretas de campo 9 mapas de campo con mapeo y/o transectas ejecutadas. 150 fotografías de campo de afloramiento de roca 5 informes técnicos preliminares de campo.	% de avance del trabajo realizado / % de avance del trabajo programado	Se culmino la primera campaña de campo, obteniendo resultados detallados a continuación: *41 encuestas para riesgos geologicos *4 libretas de campo *29 muestras para analisis quimico *2 muestras para analisis petrograficos *70 fotografias de tematicas diferentes *5 informes tecnicos de la primera campaña de campo	* Informes tecnicos de viaje * Avance de memoria explicativa * 4 mapas tematicos en formato borrador	0%	40%	0%	0%	Operaciones cumplidas
02.2-2.3		Trabajo de Gabinete Final: elaboración, edición y entrega de Mapas Temáticos a escala 1:250.000 más su Memoria Explicativa.	1 Mapa Temático que comprende 9 Mapas Especializados y una Memoria Explicativa concluida.	% de avance del trabajo realizado / % de avance del trabajo programado			0%	0%	0%	0%	Operaciones programadas para el tercer trimestre y cuarto trimestre
PROMEDIO							17%	37%			Operaciones Cumplidas

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO SELLO:	FIRMA
Elaborado por: Ing. J. Priscila Gutierrez Machicado	Profesional en Geología - Unidad de Mapas Temáticos	 Ing. Judith Priscila Gutierrez Machicado PROFESIONAL EN GEOLOGIA - DTGR SERGEOMIN
Revisado por: Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin	Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 07/07/2025

SERGEOMIN
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**DIRECCIÓN
TÉCNICA
DE
PROSPECCIÓN Y
EXPLORACIÓN**

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2025**

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

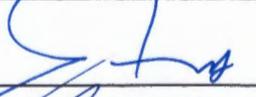
FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA SEGUNDO TRIMESTRE

GESTION: 2025

DIRECCION: DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN

UNIDAD FUNCIONAL: DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTION	OPERACIONES	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS OBTENIDOS	FUENTES DE VERIFICACION	AVANCE DE EJECUCION FISICA %				OBSERVACIONES
							1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	
03.3-1		Revisar y aprobar 7 perfiles de proyecto de prospección y exploración en el territorio nacional	7 Nuevos perfiles de proyecto de prospección y exploración geológica minera revisados y aprobados	Nº de perfiles revisados y aprobados / Nº de perfiles programados * 100	Se revisó y aprobó 2 perfiles de proyecto, los cuales son: 1. Prospección geológica minera por mineralización polimetálica en los municipios Uncía y Poooola, Norte Potosí, Bolivia Central 2. Prospección geológica por tierras raras y elementos asociados en el Distrito de Rajara - Padcaya, departamento de Tarija	Perfiles de proyecto	15%	29%			S/O
03.3-2		Supervisar 4 proyectos de prospección y exploración en el territorio nacional	4 proyectos de prospección y exploración en el territorio nacional supervisados	Nº de proyectos de prospección y exploración supervisados / Nº de proyectos de prospección y exploración programados * 100			25%	0%			Esta operación no se ejecutó debido a que se reprogramó para el 3er y 4to trimestre
03.3-3	Coordinar, revisar y aprobar la elaboración de 7 perfiles de proyecto de prospección y exploración geológica minera en el territorio nacional, Gestionar la revisión de planes de trabajo provenientes de la AJAM,	Gestionar en forma conjunta con otras Direcciones la suscripción de 2 convenios de proyectos de prospección y exploración con los GADs	Suscripción de 2 convenios de proyectos de prospección y exploración con los GADs, gestionados	Nº de convenios gestionados / Nº de convenios programados * 100	Se viene realizando el seguimiento de 4 proyectos con los GADs, los cuales son: 1. Prospección y exploración geológica minera en el sector de Keluyo - Ujuni, departamento de Potosí 2. Prospección geológica - minera por mineralización polimetálica (Sb-Au, Pb, Zn, Ag, Sn, Cu) entre los municipios Chuquiuta, Poooola y Uncía, Norte Potosí, Bolivia Occidental 3. Prospección geológica minera por mineralización polimetálica en los municipios Uncía y Poooola, Norte Potosí, Bolivia Central 4. Prospección y exploración geológica minera en el sector de Phurquí (polimetálico), distrito de Colquechaca, departamento de Potosí	Convenios intergubernativos, notas e informes	10%	30%			Se concretó la firma de 2 convenios interinstitucionales y se continúa gestionando otros 2 nuevos proyectos con los GADs
03.3-4	Supervisar proyectos de prospección y/o exploración en el territorio nacional	Gestionar la revisión de 300 planes de trabajo emitidos por la AJAM	Revisión de 300 planes de trabajo emitidos por la AJAM, gestionados	Nº de planes de trabajo revisados / Nº de planes de trabajo programados * 100	Se remitió un total de 237 informes de razonabilidad técnica de revisión de planes de trabajo a Dirección Ejecutiva para su remisión a la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera (AJAM)	Informes de razonabilidad técnica	25%	25%			Los 237 planes de trabajo revisados representa el 79 %
03.3-5		Realizar seguimiento de 3 Trabajos Dirigidos o Tesis de Grado en el área geológica	3 Trabajos Dirigidos o Tesis de Grado en el área Geológica realizados	(Nº de tesis realizadas / (Nº de tesis programadas) * 100			10%	0%			Esta operación no se ejecutó debido a que se reprogramó para el 3er y 4to trimestre
03.3-6		Supervisión de un proyecto de prospección geológica minera por elementos de tierras raras y/o minerales radioactivos	Un proyecto de prospección geológica minera por elementos de tierras raras y/o minerales radioactivos, supervisado	Nº de proyectos supervisados / Nº de proyectos programados * 100			0%	0%			Esta operación no se concretó debido a que su ejecución se encuentra programado para el 3er y 4to trimestre
03.3-7		Organizar 2 conferencias en el ámbito de la geología y yacimientos minerales	2 conferencias en el ámbito de la geología y yacimientos minerales, organizadas	Nº de conferencias organizadas / Nº de conferencias programadas * 100	Se efectuó una conferencia referente a: citas y referencias bibliográficas para informes geológicos	Notas de invitación y fotografía del evento	0%	50%			S/O
PROMEDIO							12%	19%	0%	0%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO Y SELLO:	FIRMA:
Elaborado por: Dr. Ing. Juan Ricardo López Montaño	Director Técnico de Prospección y Exploración	 Dr. Ing. Juan Ricardo López Montaño DIRECTOR TÉCNICO DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN SERGEOMIN
Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albarracín	Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 07/07/2025

031

**Unidad
de
Prospección**

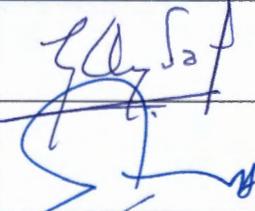
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2025

MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL POA
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA SEGUNDO TRIMESTRE
GESTIÓN: 2025
DIRECCIÓN: DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN
UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD DE PROSPECCIÓN

CÓDIGO	OBJETIVOS DE GESTIÓN	OPERACIONES	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS OBTENIDOS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	AVANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA %				OBSERVACIONES	
							Plan	Presupuesto	Recurso	Act. Fin.		
03.3-1.1	Elaborar 2 Perfiles de Proyecto de Prospección y Exploración Geológica Minera en el territorio nacional.	Elaborar 2 nuevos Perfiles de Proyectos.	2 nuevos Perfiles de Proyecto elaborados.	(N° de Perfiles elaborados/ N° de Perfiles programados)*100	1 Perfil de proyecto elaborado	Nota Interna: SGM.DTPE.UP.GHQC.023/2025 (Remisión de Perfil de Proyecto "Prospección Geológica y Geoquímica por elementos de Tierras Raras y Niobio en el Complejo Alcalino Candelaria, Departamento de Santa Cruz, Bolivia Oriental")	0%	50%			El perfil de proyecto se elaboró a finales del mes de marzo, con el fin de precautelar los plazos para las observaciones, correcciones y tramitación administrativa.	
03.3-1.2		Revisar y corregir 2 Perfiles de Proyecto.	2 Perfiles de Proyectos revisados y corregidos.	(N° de Perfiles revisados y corregidos / N° de Perfiles revisados y corregidos programados)*100	1 Perfil de proyecto revisado y corregido	Nota Interna: SGM.DTPE.JRLM.043/2025 (Remisión de Perfil de Proyecto "Prospección Geológica y Geoquímica por elementos de Tierras Raras y Niobio en el Complejo Alcalino Candelaria, Departamento de Santa Cruz, Bolivia Oriental") Nota Externa: SGM.DTPE.EXT.048/2025 (Remisión de Perfil de Proyecto "Prospección Geológica y Geoquímica por elementos de Tierras Raras y Niobio en el Complejo Alcalino Candelaria, Departamento de Santa Cruz, Bolivia Oriental")	0%	50%			El perfil de proyecto fue revisado y corregido a finales del mes de marzo, con el objetivo de precautelar los plazos establecidos para la tramitación administrativa, cumpliendo de este modo la meta programada para el segundo trimestre, incluso antes de lo previsto.	
03.3-1.3	Supervisar la ejecución de 1 Proyecto de Prospección y Exploración Geológica Minera en el territorio nacional.	Elaborar 1 Perfil de Proyecto de Minerales Radioactivos y/o Tierras Raras	1 Perfil de Proyecto de Minerales Radioactivos y/o Tierras Raras elaborado	(N° de Perfiles elaborados/ N° de Perfiles programados)*100	1 Perfil de proyecto de minerales radioactivos y/o tierras raras	Nota Interna: SGM.DTPE.UP.GHQC.036/2025 (Proyecto "Prospección Geológica por tierras raras y elementos asociados en el Distrito de Rejará - Padcaya, Departamento de Tarija")	40%	60%			Mediante la remisión del perfil de proyecto corregido, se dio cumplimiento a la meta establecida para el segundo trimestre.	
03.3-1.4		Supervisión de un proyecto de prospección geológica minera por elementos de tierras raras y/o minerales radioactivos	Una investigación geológica, geoquímica y potencial de elementos de tierras raras y/o minerales radioactivos, supervisada	(N° de investigaciones supervisadas / N° de investigaciones programadas) * 100				0%	0%			Actividad Programada a partir del tercer trimestre
03.3-1.5		Realizar Seguimiento, Supervisión y/o Cierre de ejecución de 1 Proyectos de Prospección en Convenio Interubernativo	Seguimiento, Supervisión y/o Cierre de ejecución de 1 Proyecto de Prospección en Convenio Interubernativo	(N° de Convenios supervisados / N° de Convenios programados) *100				100%	0%			Se ha alcanzado el 100% de ejecución durante el primer trimestre
03.3-1.6		Revisión de 150 Planes de Trabajo remitidos por la AJAM.	Revisión de 150 planes de trabajo remitidos por la AJAM	150 Planes de Trabajo revisados	(N° de planes de trabajo revisados / N° de planes de trabajo programados) * 100	77 Planes de trabajo revisados	Informes de Razonabilidad Técnica remitidos a Dirección Ejecutiva durante los meses de abril, mayo y junio	25%	25%			De 150 planes de trabajo programados para la gestión 2025, se han revisado 141 planes durante el primer y segundo trimestre de la gestión 2025, sobrepasando la meta programada.
03.3-1.7		Realizar seguimiento de 1 Trabajo Dirigido o Tesis de Grado en el área Geológica	1 Trabajo Dirigido o Tesis de Grado en el área Geológica realizado.	(N° trabajo dirigido realizados y/o tesis de grado/ N° de trabajos dirigidos programados) * 100			10%	0%			Se ha programado que el tesista inicie sus funciones a partir del tercer trimestre	
PROMEDIO							25%	25%	0%	0%		

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN:	CARGO Y SELLO:	FIRMA
Elaborado por: Ing. Guido Humberto Quezada Cortez	Jefe de Unidad de Prospección	
Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albarracín	Jefe de Unidad de Planificación y Organización	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo	

**Unidad
de
Exploración**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2025

MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA SEGUNDO TRIMESTRE
GESTION: 2025
DIRECCION: DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN
UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD DE EXPLORACIÓN

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTION	OPERACIONES	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS OBTENIDOS	FUENTES DE VERIFICACION	AVANCE DE EJECUCION FISICA %				OBSERVACIONES
							1er Trm	2do Trm	3er Trm	4to Trm	
03.3-2.1	Elaborar, revisar y corregir 4 perfiles de proyecto de exploración geológica minera en el territorio nacional, Ejecutar 2 proyectos de exploración geológica minera en el territorio nacional, Revisar 150 planes de trabajo remitidos por la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera AJAM	Elaborar 4 nuevos perfiles de proyecto de prospección y exploración geológica minera	4 Nuevos perfiles de proyectos elaborados	Nº de Perfiles de proyecto elaborados / Nº Perfiles de proyecto programados * 100	Se elaboró el siguiente perfil de proyecto: Prospección geológica minera por mineralización polimetálica en los municipios Uncía y Pecoata, Norte Potosí, Bolivia Central	Perfil de proyecto	25%	25%			S/O
03.3-2.2		Revisar y corregir 4 perfiles de proyecto de prospección y exploración geológica minera	4 Perfiles de proyecto revisados	Nº de Perfiles de proyectos revisados / Nº Perfiles de proyectos programados para revisar * 100	Se revisó y corrigió el perfil de proyecto citado en la operación anterior: Prospección geológica minera por mineralización polimetálica en los municipios Uncía y Pecoata, Norte Potosí, Bolivia Central	Perfil de proyecto corregido	25%	25%			S/O
03.3-2.3		Remitir nuevos perfiles de proyecto de prospección y exploración a la Dirección Técnica de Prospección y Exploración	Nuevos perfiles de proyecto de prospección y exploración remitidos a la Dirección Técnica de Prospección y Exploración	Nº de Perfiles de proyecto remitidos / Nº Perfiles de proyectos programados para remisión * 100	Se remitió el siguiente perfil de proyecto a la DTPE: Prospección geológica minera por mineralización polimetálica en los municipios Uncía y Pecoata, Norte Potosí, Bolivia Central	Nota de remisión del perfil a la DTPE y GADP	25%	25%			S/O
03.3-2.4		Supervisar 2 Proyectos de prospección y exploración geológica minera	2 Proyectos de prospección y exploración geológica minera supervisados	Nº de Proyectos ejecutados / Nº de Proyectos programados para ejecutar * 100	Se realizó la supervisión del siguiente proyecto: Prospección geológica minera en el sector de Huatari de Salinas de Garcí Mendoza, departamento de Oruro	Acta de Cierre	50%	50%			El proyecto fue concluido el 25 de abril
03.3-2.5		Supervisión y seguimiento de 2 proyectos de prospección y exploración geológica minera en coordinación con los Gobiernos Autónomos Departamentales (GADs)	2 Proyectos de prospección y exploración geológica minera ejecutados	Nº de Proyectos ejecutados / Nº de Proyectos programados para ejecutar * 100	-	-	5%	0%			Esta operación no se ejecutó debido a que fue reprogramado para el 3er y 4to trimestre
03.3-2.6		Revisar planes de trabajo remitidos por la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera (AJAM)	150 planes de trabajo revisados	Nº de planes de trabajo revisados / Nº de planes programados * 100	Se remitió un total de 125 informes de razonabilidad técnica de revisión de planes de trabajo a dirección ejecutiva para su remisión a la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera (AJAM)	Informes de razonabilidad técnica	25%	25%			Los 125 planes de trabajo revisados representa el 83 %
03.3-2.7		Realizar seguimiento de 1 Trabajo Dirigido o Tesis de Grado en el área geológica	1 Trabajo Dirigido o Tesis de Grado en el área geológica realizado.	Nº Trabajos dirigidos realizados y/o tesis de grado / Nº de Trabajos dirigidos programados * 100	-	-	10%	0%			Esta operación no se ejecutó debido a que fue reprogramado para el 3er y 4to trimestre
PROMEDIO							24%	21%	0%	0%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO Y SELLO:	FIRMA
Elaborado por: Ing. Juan Carlos Ayaviri Inturias	Jefe de Unidad de Exploración	 Ing. Juan Carlos Ayaviri Inturias JEFE UNIDAD DE EXPLORACIÓN SERGEOMIN
Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albarracín	Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN
		FECHA: 07/07/2025

029



**DIRECCIÓN TÉCNICA
DE
SERVICIOS Y
FORTALECIMIENTO
INSTITUCIONAL**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2025

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO AL POA SEGUNDO TRIMESTRE

GESTION: 2025

DIRECCION: DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

UNIDAD FUNCIONAL: DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Códigos	Objetivos de Gestión	Operaciones	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Resultados obtenidos	Fuentes de	Avance de Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
04.4-1	Contribuir a la ejecución de planes, programas y proyectos de las Instituciones públicas y privadas, con la prestación de servicios internos y externos que realiza la institución.	Gestionar acercamientos y concertación de ordenes de servicios con Instituciones Públicas y Privadas para la ejecución de prestación de servicios remunerados.	La prestación de servicios solicitados por las Instituciones Públicas y Privadas mediante sus planes, programas y proyectos, que han sido ejecutados.	100% de reuniones realizadas	(Nº de reuniones realizadas/Nº de reuniones programados) x 100	Actas y/o documentos de la Dirección.	25%	25%	0%	0%	1.- Reunión SERGEOMIN – COMUNIDAD CHITA, UYUNI 2.- Reunión SERGEOMIN – FECOMAN 3.- Reunión SERGEOMIN – COMUNIDAD CALLUMARA
04.4-2	Implementar una estrategia de mercado para lograr la mayor prestación de servicios geológicos mineros especializados para la sostenibilidad y fortalecimiento institucional.	Gestionar el acercamiento y concertación de contratos menores de servicios remunerados con Instituciones Públicas y Privadas	Gestionar contratos y convenios para ejecución de servicios geológicos que generen recursos para la entidad, además que impliquen la sostenibilidad y el fortalecimiento Institucional.	100% de contratos	1 gestión de contratos de servicio	Archivos de documentación de la Dirección (Informes, contratos, etc.)	25%	25%	0%	0%	1.- El CONTRATO ADMINISTRATIVO SGM.DAJ.CSR.NRO.001/2025, "ESTUDIO HIDROGEOLOGICO INTEGRAL EN LA CUENCA Y PREVIO CERCAÑO A LA COMUNIDAD KULLA, MUNICIPIO DE UYUNI, DEPARTAMENTO DE POTOSI"
04.4-3		Gestionar acercamientos y concertación de convenios con Instituciones Públicas, Privadas y actores mineros para la ejecución de prestación de servicios.		100% de Convenios	1 convenio firmado	Archivos de documentación de la Dirección (Informes, convenios, etc.)	25%	25%	0%	0%	1.- CONVENIO FIRMADO SERGEOMIN - UMSA 2.- CONVENIO FIRMADO SERGEOMIN - FECOMAN 3.- CONVENIO FIRMADO SERGEOMIN - GAM ACHACACH 4.- PROPUESTA DE CONVENIO SERGEOMIN - COFADENA 5.- PROPUESTA DE CONVENIO SERGEOMIN - PLANET GOLD
04.4-4		Realizar la actualización del tarifario de servicios del SERGEOMIN en coordinación con las unidades administrativas y financiera (D.A.F.)		1 tarifario en la Dirección técnica de Servicios y Fortalecimiento Institucional.	1 tarifario en la Dirección técnica de Servicios y Fortalecimiento Institucional en el 1er. Trimestre de la gestión 2023.			35%	15%	0%	0%
PROMEDIOS PONDERADOS							28%	23%	0%	0%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO Y SELLO:	FIRMA
Elaborado por: Ing. Cesar Octavio Montaña Maman	Director Técnico de Servicios y Fortalecimiento Institucional 	
Revisado por: Lic. Jose Antonio Heredia Albarracín	Jefe de Unidad de Planificación y Organización 	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo 	

FECHA 07/07/2025

SERGEOMIN
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Área de
Asistencia
Técnica**

Geofísica

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2025**

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA 2025
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

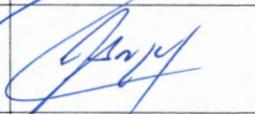
FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA SEGUNDO TRIMESTRE

GESTION: 2025

DIRECCION: DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD DE ASISTENCIA TÉCNICA - GEOFÍSICA

CÓDIGO	OBJETIVOS DE GESTIÓN	OPERACIONES	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS OBTENIDOS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	AVANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA %				OBSERVACIONES
							1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	
01.1-1.5.1.1	Generar, contribuir y fortalecer la capacidad institucional mediante la asistencia técnica especializada, elaborando diferentes mecanismos de atención a las necesidades específicas, acompañados de instrumentos técnicos para los estudios realizados en las áreas de geofísica, geodestas, cartografía, medio ambiente, gestión social y teledetección.	Realizar 8 servicios remunerados de geofísica en los campos de la geología, minería, hidrogeología, geotecnia, medio ambiente y/o arqueología, para diferentes ministerios, gobernaciones, municipios, empresas, sectores mineros y no mineros y otras entidades que así lo requieran (externos).	8 servicios remunerados a externos.	Número de servicios realizados vs. Números de servicios programados.	Total tres (3) servicios remunerados: 1. Servicio geofísico Tomografía Eléctrica Resistiva 2D y Sondeo Eléctrico Vertical para la Planta Liofilizadora de Palos Blancos - EBA, departamento. La Paz. 2. Estudio geofísico de Tomografía Eléctrica Resistiva 2D, municipio de Carabuco, departamento. de La Paz. 3. Estudio geofísico de una línea de Tomografía Eléctrica Resistiva 2D, Kory Camaña, municipio Cajuata, departamento. de La Paz.	Informes y estudios aprobados en archivos de dirección ejecutiva.	0%	38%			Se realizó 3 servicios, cumpliendo lo programado.
01.1-1.5.1.2		Realizar 2 estudios especializados en geofísica a los diferentes programas, proyectos, unidades y/o direcciones de la institución.	2 estudios geofísicos de acuerdo a los proyectos de inversión a ejecutarse en la gestión.	Número de estudios realizados vs. Números de estudios programados.	Total tres (3) servicios especializados 1. Geofísica Polarización Inducida "Prospección geológica minera en el sector Huatari de Salinas de Garci Mendoza", departamento de Oruro 2. Estudio SEV - Proyecto: Perforación pozo de agua en la cooperativa de servicios públicos de agua potable Quechisla - Piñami R.L., municipio Quillacollo, departamento Cochabamba. 3. Servicio a la empresa ECEC, para estudio geofísico en la cuenca cercano a la comunidad de Julla, municipio de Uyuni departamento de Potosí.	Informes y estudios aprobados en archivos de dirección ejecutiva.	50%	50%			Se realizó 2 servicios, con lo anterior realizado, se sobrepaso lo planificado para la gestión.
PROMEDIO							25%	44%			

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO Y SELLO:	FIRMA:
Elaborado por: Ing. Miguel Angel Marca Orellana	Profesional V - Geofísico SIG	 Ing. Miguel Angel Marca Orellana PROFESIONAL V - GEOFISICO SIG SERGEOMIN
Revisado por: Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin	Jefe de Unidad de Planificación y Organización	 Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo	 Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 07/07/2025

SERGE  **MIN**
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Área de
Asistencia
Técnica**

**Geodesia y
Topografía**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2025

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA SEGUNDO TRIMESTRE

GESTION: 2025

DIRECCION: DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

UNIDAD O ÁREA FUNCIONAL: AREA DE GEODESIA Y TOPOGRAFIA

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTION	OPERACIONES	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS OBTENIDOS	FUENTES DE VERIFICACION	AVANCE DE EJECUCION FISICA %				OBSERVACIONES
							1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	
01.1-1.5.2-1	Generar, contribuir y fortalecer la capacidad institucional mediante la asistencia técnica especializada, elaborando diferentes mecanismos de atención a las necesidades específicas, acompañados de instrumentos técnicos de alta tecnología para los estudios realizados en el área de Geodesia y Topografía.	Realizar 4 trabajos especializados en Geodesia y Topografía para los diferentes proyectos de la Institución unidades de SERGEOMIN y otras instituciones dependientes del Ministerio de Minería y Metalurgia que así lo requiera	4 Trabajos Geodésicos	Numero de trabajos de geodesia y topografía realizados vs. Números de trabajos de geodesia y topografía programados.	1. ELABORACION DE MAPAS TOPOGRAFICOS, DESCARGA DE IMÁGENES SATELITALES Y MODELO DIGITAL DE ELEVACIONES (DEM), DE LA HOJA 7541 A SOLICITO DE GEOLOGIA REGIONAL	Informes técnicos aprobados	0%	25%	0%	0%	Se cumple con los objetivos en esta operación durante el trimestre
01.1-1.5.2-2		Realizar 10 servicios en trabajos, geodésicos reenumerados a externos (Cooperativas, Municipios, etc.)	10 Servicios Geodésicos	Numero de servicios realizados vs. Números de servicios programados.	1. COOPERATIVA MINERA AURIFERA "YANATO R.L." 2. COOPERATIVA MINERA AURIFERA "UNION CANGALLI R.L." 3. CENTRAL DE COOP. MINERAS AURIFERAS UNION CANGALLI 4. CENTRAL DE COOP. MINERAS AURIFERAS UNION CANGALLI 5. COOPERATIVA CHILLATA Y UNION LAMBATE	Informes técnicos entregados al interesados	20%	30%	0%	0%	Se cumple con los objetivos en esta operación durante el trimestre
01.1-1.5.2-3		Realizar 2 procesos de compra o mantenimiento de equipos y/o accesorios de equipos de Geodesia y Topografía	2 procesos de compra o mantenimiento de equipos y/o accesorios	Numero de procesos de compra o mantenimiento de equipos y/o accesorios realizados vs. Numero de procesos de compra o mantenimiento de equipos y/o accesorios programados	1. PROCESO DE COMPRA DE PLAQUETAS DE ALUMINIO 2. PROCESO DE MANTENIMIENTO DE COLECTORA DE DATOS	Solicitudes de inicio de procesos de compra o mantenimiento de equipos y/o accesorios.	0%	100%	0%	0%	Se cumple con los objetivos programados para la gestión 2025
PROMEDIOS							7%	52%			

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO Y SELLO:	FIRMA:
Elaborado por: Lic. Julio Sixto Mamani Bautista	Profesional V Topógrafo Geodesta <i>Lic. Julio S. Mamani Bautista</i> PROFESIONAL V - TOPOGRAFO GEODESTA SERGEOMIN	
Revisado por: Lic. Jose Antonio Heredia Albarracín	Jefe de Unidad de Planificación y Organización <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

07/07/2025

SERGE  **MIN**
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Área de
Asistencia
Técnica**

Medio Ambiente

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2025

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

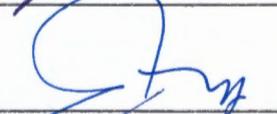
FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA SEGUNDO TRIMESTRE

GESTION: 2025

DIRECCION: DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

UNIDAD FUNCIONAL: ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA - MEDIO AMBIENTE

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTION	OPERACIONES	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS OBTENIDOS	FUENTES DE VERIFICACION	AVANCE DE EJECUCION FISICA %				OBSERVACIONES
							1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	
01.1-1.5.4-1	Desarrollar y monitorear la ejecución del todos los trabajos medioambientales planificados por el Área de Medio Ambiente del SERGEOMIN,	Gestionar Instrumentos de Regulación de Alcance Particular (IRAP's) a solicitud de las Direcciones Técnicas de Prospección y Exploración y/o Servicios y Fortalecimiento Institucional en los proyectos de la institución o servicios externos remunerados	10 Instrumentos de regulación de Alcance Particular (IRAP's), para proyectos de SERGEOMIN y servicios remunerados externos.	Notas de ingreso de los IRAP's al Organismo Sectorial Competente (OSC), Secretarías Departamentales de Madre Tierra, Dirección General de Medio Ambiente y Cambios Climáticos del MMAyA.	1. Presentación de Manifiesto Ambiental de la Empresa Minera Familiar ASECESP SRL. al Ministerio de Medio ambiente y agua.	Notas de presentación de IRAP's, Licencias Ambientales	20%	10%	0%	0%	En el tercer trimestre se realizará la presentación de los IRAP's de servicios correspondientes a la empresa TAC, la Cooperativa 20 de Octubre y Oirquin, servicios que ya cuentan con los respectivos depósitos efectuados.
01.1-1.5.4-2	asegurando la calidad de los mismos y cumpliendo con los plazos según normativa ambiental vigente, tanto para los proyectos ejecutados por la institución como en los servicios externos remunerados y la identificación de pasivos ambientales mineros.	Promover servicios ambientales ofertados a operadores mineros e instituciones	10 Instrumentos de regulación de Alcance Particular (IRAP's), para proyectos de SERGEOMIN y servicios remunerados externos.	Numero de informes de cotizaciones realizadas para gestionar licencias ambientales.	1. Grupo Minero ATOJ SRL – Cotización EMAP AMIAC. 2. Grupo Minero ATOJ SRL – Cotización Sustancias Controladas. 3. Empresa Minera La Riqueza SRL – Cotización Informe de Monitoreo Ambiental. 4. Cooperativa Minera Zamora Gran Poder RL – Cotización EMAP AMIAC. 5. Cooperativa Minera Zamora Gran Poder RL – Cotización Sustancias Controladas. 6. Cooperativa Minera Juan del Valle RL - Cotización Informe de Monitoreo Ambiental. 7. Cooperativa Minera Veneros Pirquin Carmen RL - Cotización Informe de Monitoreo Ambiental. 8. Empresa Lila Fresh SRL – Cotización FNCA 9. Corporación de las Fuerzas Armadas para el Desarrollo Nacional – Servicio Geológico Minero – Convenio.	Cotizaciones, Informes, actas, contratos, convenios.	20%	80%	0%	0%	Se dio cumplimiento a la operación programada y se continuará realizando trabajos para operadores externos, así como también las gestiones orientadas al incremento en la captación de servicios.
01.1-1.5.4-3		Identificación y registro de Pasivos Ambientales Mineros (PAM)	Informe Técnico de Pasivos Ambientales Mineros.	Numero de notas, actas e informes	1. Informe de Pasivos Ambientales Mineros de la Subcuenca Río Antequera. 2. Revisión de información de Atlas de Pasivos Ambientales Mineros de sectores de interés -Comprobante de prestamos	Notas, actas e Informes técnicos	25%	15%	0%	0%	S/O
PROMEDIO							22%	35%	0%	0%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO Y SELLO:	FIRMA
Elaborado por:	Encargado Sistema Información Ambiental	
Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albarracín	Jefe de Unidad de Planificación y Organización	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo	

FECHA: 07/07/2025

**Área de
Asistencia
Técnica
Cartografía y
Digitalización**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2025

MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN

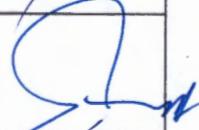
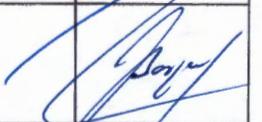
FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA SEGUNDO TRIMESTRE

GESTIÓN: 2025

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD DE CARTOGRAFÍA Y DIGITALIZACIÓN

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTIÓN	OPERACIONES	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS OBTENIDOS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	AVANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA %				OBSERVACIONES
							1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	
01.1-1.5.3-1	Generar, contribuir y fortalecer la capacidad institucional mediante la asistencia técnica especializada, elaborando diferentes mecanismos de atención a las necesidades específicas, acompañados de instrumentos técnicos para los estudios realizados en las diferentes áreas técnicas del Servicio Geológico Minero.	Preparación de mapas base topográficos e imagen satelital para la elaboración de 6 Cartas Geológicas	24 mapas base topográficos a Escala 1:50.000 y 6 Imágenes de satélite	Número de Mapas Bases e imágenes realizados vs. Números de mapas base topográficos e imagen satelital programadas.	Generación de 08 Mapas Topográficos, Hoja 6461 (I,II,III,IV), Hoja 5860 (I,II, III, IV), Escala 1:50,000. y 39 figuras	Servidor de base de datos de la Institución. Mapas Bases topográficos e imágenes satelitales entregados en formato digital.	20%	60%	0%	0%	S/O
01.1-1.5.3-2		Realizar bases de datos cartográficas para la actualización de Mapas Históricas y/o corrección de Mapas Recientes de la Institución a diferentes escalas.	2 Bases de datos cartográfica	Número de base de datos realizados / Número de base de datos programados *100	Digitalización de datos geológicas, Hojas 7642 Cerro el Encanto y San Ramon Hoja 4338-4438-4437	Servidor de base de datos de la Institución.	20%	30%	0%	0%	S/O
01.1-1.5.3-3		Realizar y apoyar con la base cartográfica para la elaboración de 6 Cartas Geológicas Escala 1:100.000.	6 cartas geológicas a escala 1:100.000.	Número de Cartas Geológicas realizadas vs. Números de Cartas Geológicas programadas.	5 mapa topograficos base a 1:100.000 para realizar los mapas geológicos	Actualización del mapa índice de mapas digitales publicados. Servidor de base de datos de la Institución	0%	15%	0%	0%	S/O
01.1-1.5.3-4		Realizar y apoyar con la base cartográfica para la elaboración de 1 Hoja geológica a escala 1:250.000 para Mapas Temáticos	1 Hoja geológica a escala 1:250.000. con sus diferentes Mapas Temáticos	Número de hojas geológicas a escala 1:250.000 realizados vs. Número de hoja geológicas a escala 1:250.000 programada..	2 Mapas Topográficos a escalas 1:250,000 y 1:150.000. 4 mapas con Imágenes satelitales Esc. 1:150,000. 1 Mapa de mosaicos de mapas geológicos Esc. 1:100,000	Servidor de base de datos de la Institución. Mapas temáticos en formato digital.	25%	20%	0%	0%	S/O
01.1-1.5.3-5		Procesamiento digital (escaneo y/o impresión) de información analógica a formato digital de Unidades, Bibliotecas, Proyectos y Direcciones de la Institución.	200 Archivos digitales en formato PDF y/o físico según corresponda	Número de archivos vs. Número de archivos programados	Impresión de 45 Cartas geológicas Biblioteca formato físico. Escaneo/impresión de diferentes Unidades de la Institución (17 archv). Impresión/Quemado de CD/ DVD(24 Archv) y 15 Boletas para impresión autorizadas por DE	Formularios/Boletas de requerimiento físico y/o digital de información	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-1.5.3-6		Elaboración de mapas para áreas de estudio de Perfiles de Proyectos nuevos y/o actualización de mapas para Perfiles de Proyecto de gestiones pasadas a requerimiento de la Dirección Técnica de Prospección y Exploración.	2 áreas de estudio, cada área incluye anexos a diferentes escalas de acuerdo a requerimiento.	Número de mapas realizados vs. Número de mapas programados	sin ejecución	Mapas de áreas de estudio entregados en formato físico y digital	25%	0%	0%	0%	No hubo requerimientos en este trimestre

01.1-1.5.3-7	Elaborar mapas de áreas de estudio a requerimiento de las diferentes Direcciones del Servicio Geológico Minero.	1 Área de estudio con anexos a diferentes escalas de acuerdo a requerimiento.	Número de mapas realizados vs. Número de mapas programados	Unidad de Medio Ambiente : 7 mapas a diferentes escalas	Mapas entregados a la Unidad de Medio Ambiente en formato digital PDF	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-1.5.3-8	Procesamiento digital de solicitudes de planes de trabajo de AJAM, para la obtención de contrato administrativo minero.	300 solicitudes de planes de trabajo de la AJAM remitidas a SERGEOMIN.	Número de solicitudes de planes realizados / Número de solicitudes de planes programados *100	Escaneo y resguardo de 242 Planes de Trabajo	Información digital en servidores del SERGEOMIN.	25%	25%	0%	0%	S/O
PROMEDIOS PONDERADOS						21%	25%	0%	0%	
RESPONSABLES DE LA INFORMACION:				CARGO Y SELLO:					FIRMA	
Elaborado por: Ing. Giovana Wendy López Zenteno				RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE CARTOGRAFÍA Y DIGITALIZACIÓN <i>Ing. Giovana Wendy López Zenteno</i> RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE CARTOGRAFIA Y DIGITALIZACIÓN SERGEOMIN						
Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albarracín				JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN						
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro				DIRECTOR EJECUTIVO <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN						

FECHA: 07/07/2025

SERGE  **MIN**
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Área de
Asistencia
Técnica**

IDE - SIG - SIHIBO

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2025

MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA 2025
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

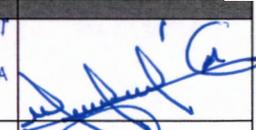
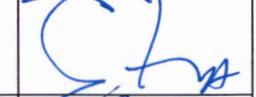
FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA SEGUNDO TRIMESTRE

GESTION: 2025

DIRECCION: DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

UNIDAD O ÁREA FUNCIONAL: IDE-SIG-SIHIBO

CÓDIGOS	OBJETIVOS DE GESTIÓN	OPERACIONES	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS OBTENIDOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
01.1-1.5.5-1	Asistir técnicamente a las unidades geocientíficas institucionales en áreas como carta geológica, prospección y exploración geológica minera, geofísica, medio ambiente, hidrogeología, etc., mediante la disposición de información técnica procesada y sistematizada en plataformas y tecnologías geomáticas en formato SIG, que contribuyan y fortalezcan la capacidad institucional de SERGEOMIN. Asimismo, fortalecer la difusión de la información técnica, así como los productos y servicios ofertados y generados por la institución.	Procesar y brindar información geocientífica recopilada y disponible en línea, a través de la IDE-SIG-SIHIBO, a técnicos de SERGEOMIN para el desarrollo de sus actividades de investigación y proyectos.	Información digital recopilada, procesada e interpretada al alcance oportuno del plantel técnico de SERGEOMIN.	Número de servicios de información geográfica realizados/ número de servicios de información geográfica requeridos.	Reunión con la MAE para la presentación del Sistema Costo-Beneficio Geofísica Participación como expositores en el taller de capacitación en sistemas de información Geografica SIG orientado a la minería	Acta de reuniones MAE. Nota para la participación por parte de las demás direcciones.	20%	25%	0%	0%	S/O
01.1-1.5.5-2		Hacer conocer a la población nacional e internacional, la información generada y la prestación de servicios que ofrece SERGEOMIN, a través del Geoportal Institucional.	Un (1) Geoportal Institucional con visores e interfaces que muestren la Información generada por SERGOMIN a la población, además del ofrecimiento de servicios técnicos en mapeo geológico, prospección y exploración minera, geofísica, hidrogeología, topografía y geodesia, entre otros.	100% de la plataforma IDE administrada, fortalecida y socializada en óptimo funcionamiento.	Inicio del Diseño y Desarrollo de una nueva Página IDE, migrado de los servicios faltantes al nuevo Servidor Proxmox y diseño y desarrollo del sistema de cobro-beneficio Geofísica.	Mantenimiento y actualización de la página principal de la IDE y servidor donde se encuentra alojada	25%	25%	0%	0%	S/O
01.1-1.5.5-3		Crear nuevas GeoDataBases institucionales y actualizar las existentes.	Cinco (5) GeoDataBases creadas con información generada en la Institución u otras fuentes. Cinco (5) actualizaciones de las GeoDataBases existentes.	Número de Geodatabases validadas/ Número de Geodatabases programadas.	Adición de una nueva Geodatabase (db_plantilla) para fortalecer la información técnica institucional	Base de datos implementada con las tablas para el nuevo sisitema Costo - Beneficio	20%	30%	0%	0%	S/O
01.1-1.5.5-4		Fortalecer el SIHIBO mediante la recopilación, sistematización, actualización e interpretación hidrogeológica de registros de fuentes de aguas subterráneas.	Un (1) Sistema de Información Hidrogeológica de Bolivia - SIHIBO, fortalecido y actualizado, con interpretación hidrogeológica a partir de la información recopilada y sistematizada.	100% del SIHIBO administrado, fortalecido y socializado en óptimo funcionamiento.	Se agrego información de pruebas de bombeo y geofísica de los pozos perforados en Cochabamba en la gestión 2024.	Información para consulta en las tablas bombeo y geofísica dentro de la Geodatabase Pozos	15%	20%	0%	0%	S/O
01.1-1.5.5-5		Crear nuevos visores del Geoportal Institucional y actualizar los visores existentes.	Cinco (5) nuevos visores creados con información generada en la Institución u otras fuentes. Cinco (5) actualizaciones de los visores existentes.	Número de visores de mapas establecidos/ Números de visores de mapas programados.	Elaboración de 3 nuevas plantillas para los nuevos servicios que se solicitaran a la Unidad de Digitalización	Visores sin servicios	20%	20%	0%	0%	S/O
PROMEDIOS PONDERADOS							20%	24%			

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO SELLO:	FIRMA
Elaborado por: Ing. Miroslava Vierka Castellon Geier	Encargada de Sistemas de Información Geográfica	
Revisado por: Lic. Jose Antonio Heredia Albaracin	Jefe de Unidad de Planificación y Organización	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo	

FECHA: 07/07/2025

022

SERGE  **MIN**
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Centro
Documentación
Promoción y
Difusión**

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2025**

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DEL SEGUNDO TRIMESTRE DEL POA 2025

GESTION: 2025

DIRECCION: DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

UNIDAD FUNCIONAL: CENTRO DE DOCUMENTACION PROMOCION Y DIFUSION

CODIGO	OBJETIVO DE GESTION	OPERACIONES	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS OBTENIDOS	FUENTE DE VERIFICACION	AVANCES DE EJECUCION FISICA %				OBSERVACIONES
							1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	
01.1-1.5.6-1	Generar, contribuir y fortalecer la capacidad institucional mediante la asistencia técnica especializada, elaborando diferentes mecanismos de atención a las necesidades específicas, acompañados de instrumentos técnicos para los estudios realizados en las áreas de geofísica, geodestas, cartografía, medio ambiente, gestión social y teledetección.	Venta de productos: - Mapas geológicos Formato Digital Formato Impreso - Informes Técnicos Formato Digital Formato Impreso - Paginas Sueltas Formato Digital Formato Impreso	Venta y entrega de productos de manera Oportuno	100% de solicitudes de venta de productos	76 Ordenes de servicio, material bibliografico del Centro de Documentacion. Mapas y Memorias	Ordenes de servicio, Informes mensuales	25%	25%			Operaciones Cumplidas
01.1-1.5.6-2		Control de material que es prestado a usuarios internos del SERGEOMIN	Cumplir con el Reglamento de Administración u Comercialización de Material Bibliográfico del Centro de Documentación del SERGEOMIN	100% de la documentación prestada y devuelta	8 Boletas de Prestamo	Boleta de Prestamo	25%	25%			Operaciones Cumplidas
01.1-1.5.6-3		Atender al usuario interno y externo de consulta en sala con préstamo de material bibliográfico (Mapas Geológicos, Informes técnicos, paginas sueltas en formato impreso y digital)	Brindar una buena atención cabal y oportuna	100% de la atención al usuario	34 Boletas de visitas de usuario	Boleta de visitas de usuario	25%	25%			Operaciones Cumplidas
01.1-1.5.6-4		Coordinar con la Unidad de Comunicación y otras Unidades y/o Direcciones aspectos de interés para la Promoción y Difusión del Centro de Documentación del SERGEOMIN	Elaboración de propuestas de interés en beneficio del Centro de Documentación	100% de coordinación con la Unidad de Comunicación, Unidades y Direcciones							
PROMEDIO							25%	25%			

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	CARGO Y SELLO	FIRMA
Elaborado por: Ing. Javier Mamani Huanca	Centro de Documentacion Promocion y Difusion Ing. Javier Mamani Huanca BIBLIOTECARIO SERGEOMIN	
Revisado por: Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin	Jefe de Unidad de Planificación y Organización Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

FECHA: 07/07/2025



SERGEOMIN
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Unidad Técnica
Regional
Oruro**

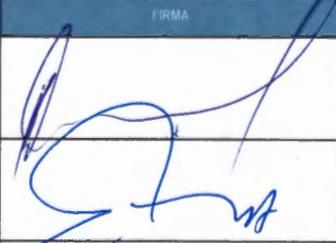
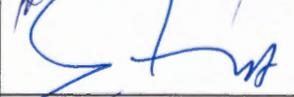
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2025

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA SEGUNDO TRIMESTRE
GESTION: 2023
DIRECCION: DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD TECNICA REGIONAL ORURO

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTION	OPERACIONES	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS OBTENIDOS	FUENTES DE VERIFICACION	AVANCE DE EJECUCION FISICA %				OBSERVACIONES
							1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	
04.4-1.1		Realizar servicios de analisis quimicos de minerales	6000 Muestras analizadas	N° de muestras analizadas / N° de muestras programadas *100	1290 Muestras analizadas Adjunto informe clientes e ingresos mensuales abril, mayo y junio 2025	Informes de laboratorio quimico.	13%	21%			1290 MUESTRAS ABRIL - JUNIO. COMO SE PREVIO EN EL 1ER TRIM. HUBO MAYOR INGRESO DE MUESTRAS, SIN EMBARGO LOS PROBLEMAS DEL PAIS INFLUYERON PARA REALIZAR MAYOR ATENCION DE MUESTRAS. CUMPLIDO
04.4-1.2	Prestar servicios de analisis quimicos de minerales, geoquimicos y medio ambiente	Realizar servicios de analisis geoquimico	300 Muestras analizadas	N° de muestras analizadas / N° de muestras programadas *100	59 Muestras analizadas Adjunto informe clientes e ingresos mensuales abril, mayo y junio 2025	Informes de laboratorio quimico.	7%	20%			59 MUESTRAS GEOQUIMICAS ABRIL-JUNIO. MEJORO LA CANTIDAD EN RELACION AL 1ER TRIM. CUMPLIDO
04.4-1.3		Realizar servicios de analisis de medio ambiente	100 Muestras analizadas	N° de muestras analizadas / N° de muestras programadas *100	20 Muestras analizadas Adjunto informe clientes e ingresos mensuales abril, mayo y junio 2025	Informes de laboratorio quimico.	1%	53%			53 MUESTRAS DE MEDIO AMBIENTE ABRIL - JUNIO. POR GESTION DE LA CENTRAL SERGEOMIN SE LOGRO EL INGRESO DE MUESTRAS DE AGUA PARA SU ANALISIS. CUMPLIDO (SE CUBRIO LA META DEL 1ER TRIMESTRE)
04.4-1.4		Realizar servicios de laboratorio metalurgico en concentracion gravimetrica.	60 Pruebas metalurgicas	N° de pruebas analizadas / N° de pruebas programadas *100	18 Pruebas analizadas Adjunto informe clientes e ingresos mensuales abril, mayo y junio 2025	Informes de laboratorio Metalurgico.	30%	20%			TOTAL DE ABRIL A JUNIO 12 PRUEBAS. CUMPLIDO.
04.4-1.5	Prestar servicios de laboratorio metalurgico en concentracion gravimetrica, lixiviacion, flotacion de minerales	Realizar servicios de laboratorio metalurgico en concentracion por flotacion	60 Pruebas metalurgicas	N° de pruebas analizadas / N° de pruebas programadas *100	8 Pruebas analizadas Adjunto informe clientes e ingresos mensuales abril, mayo y junio 2025	Informes de laboratorio Metalurgico.	27%	20%			TOTAL DE ABRIL A JUNIO 12 PRUEBAS. DEBE MODIFICARSE A 60 PRUEBAS. PRUEBAS DE MAYOR DEMANDA. CUMPLIDO.
04.4-1.6		Realizar servicios de laboratorio metalurgico en concentracion por lixiviacion	30 Pruebas metalurgicas	N° de pruebas analizadas / N° de pruebas programadas *100	13 Pruebas analizadas Adjunto informe clientes e ingresos mensuales abril, mayo y junio 2025	Informes de laboratorio Metalurgico.	22%	47%			TOTAL DE ABRIL A JUNIO 14 PRUEBAS. MODIFICADO META A 30 PRUEBAS. 2 DO. TRIM. MAYOR ATENCION DE PRUEBAS POR LIXIVIACION EN MINERALES OXIDADOS DE CU. CUMPLIDO.
04.4-1.7		Realizar la Acreditación de la ISO 17025:2017 para el área de oro y estaño en Laboratorio Químico - Regional Oruro (Consultoría por Producto). Continuación de la gestión 2023 segunda fase	Lograr la Acreditación del laboratorio químico de la regional, ante IBMETRO en la norma ISO 17025/2018 norma orientada a la evaluación de la conformidad el cual contiene los requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo. Para la obtención del sello de una institución acreditada bajo la norma Boliviana requisito indispensable para validar nuestros resultados a nivel internacional.	100% de la implementación del Laboratorio químico	Firma de Contrato Consultoría por Producto. Inicio Proceso de Acreditación según la Norma Internacional ISO 17025/2017.	Documentos para solicitud de inicio de proceso de contratación. Informes Técnicos de avance y de conformidad para pago. Informe técnico de Auditoría Interna.	10%	15%			JUNIO FIRMA DE CONTRATO DEL CONSULTOR POR PRODUCTO. INICIO DEL PROCESO DE ACREDITACION DEL LABORATORIO QUIMICO DE LA REGIONAL ORURO.
PROMEDIOS PONDERADOS							16%	28%			BUENO

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	CARGO Y SELLO	FIRMA
Elaborado por: Ing. Jose Victor Colquehuanca Matias	Jefe de Unidad Regional Oruro 	
Revisado por: Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin	Jefe de Unidad de Planificación y Organización 	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo 	

FECHA: 07/07/2023

SERGEOMIN
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Unidad Técnica
Regional
Cochabamba**

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2025**

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA SEGUNDO TRIMESTRE

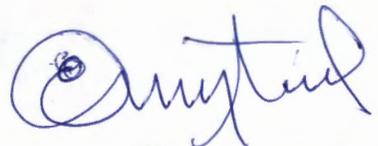
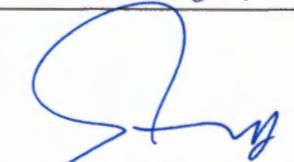
GESTION: 2025

DIRECCION: TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

UNIDAD FUNCIONAL: REGIONAL COCHABAMBA

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTION	OPERACIONES	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS OBTENIDOS	FUENTES DE VERIFICACION	AVANCE DE EJECUCION FISICA %				OBSERVACIONES	
							1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim		
04.4-2.1	Prestar servicios de perforación y limpieza - mantenimiento de pozos para la explotación de agua subterránea a requerimiento de la sociedad civil. Estudios Hidrogeológicos, Geológicos Mineros y Revisión de Planes de trabajo	Perforación de pozos de agua subterránea por adjudicación directa y mediante SICOES.	100 % de pozos perforados adjudicados	Nº de adjudicaciones realizadas Nº de Adjudicaciones realizadas o programadas *100	Perforación de un pozo de agua Subterránea en la Cooperativa de Servicios Públicos de Agua Potable "Quechisla - Piñami". Pago sg. contrato del 30% Bs. 49.900,00	- Contrato firmado - Facturas - Ofertas remitidas	0%	25%	0%	0%	- El seguimiento y búsqueda mediante publicaciones del SICOES es constante; hubieron varias publicaciones, a pesar de ello, la Regional Cochabamba se abocó a realizar la perforación por adjudicación directa.	
04.4-2.2		Realizar servicios de Video Inspección para el diagnóstico de pozos en funcionamiento	100 % de pozos diagnósticos a requerimiento	Nº de servicios realizados Nº de servicios realizados *100		Ofertas remitidas	0%	0%	0%	0%	Se hace las ofertas de todos los servicios que ofrece el SERGEOMIN a nivel general tanto en Instancias Públicas, Privadas, OTBs y Sociedad Civil, manteniendo reuniones con este propósito.	
04.4-2.3		Realizar limpieza de pozos de agua a requerimiento de la sociedad civil	Limpieza de pozos solicitados y ejecutados.	Nº de limpiezas realizadas Nº de limpiezas solicitadas *100		Ofertas remitidas	5%	0%	0%	0%	Se viene ofertando éstos servicios, sin embargo la prolongada temporada lluviosa en la presente gestión, ha influenciado para que los pozos se encuentran saturados de agua, motivo que impide de alguna manera la realización de este servicio.	
04.4-2.4		Venta de Material bibliográfico especializado	Generar ingresos por la venta de material especializado	100 % de venta de material especializado		Venta de 13 mapas de distintas características, haciendo un total de 2.461,00 Bs.	- Orden de Servicio - Facturas	8%	20%	0%	0%	Se viene atendiendo de forma consecuente a usuarios y comunidad en general.
04.4-2.5		Estudios hidrogeológicos y Geológicos Mineros	Elaborar Estudios Hidrogeológicos y Geológicos Mineros	Informes técnicos y actas de conformidad			Oferta remitida	0%	0%	0%	0%	Continúan reuniones de coordinación con instituciones interesadas, se tiene algunas alternativas de realización de estos estudios, mismos que se encuentran en consideración.

O4.4-2.6	Gestionar convenios interinstitucionales e intergubernativos, para brindar servicios hidrogeológicos y otros.	Elaborar y gestionar la firma de convenios para realizar servicios de hidrogeología y otros.	N° de convenios realizados N° de convenios programados *100			0%	0%	0%	0%	A la fecha no se tiene convenios
O4.4-2.7	Ejecutar la revisión de planes de trabajo remitidos por la AJAM	Planes de trabajo revisados	N° de Planes de trabajo revisados N° de planes de trabajo programados *100	22 planes ingresados y revisados	Cartas e Informes Técnicos de Planes de Trabajo AJAM Aprobados	25%	25%	0%	0%	La recepción y revisión de planes de trabajo de la AJAM se realizó en el tiempo establecido de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 100/2017.
PROMEDIO						5%	10%	0%	0%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	CARGO Y SELLO:	FIRMA
Elaborado por: Ing Edgar Quintanilla Morodias	Jefe de Unidad Regional Cochabamba Ing. Edgar Quintanilla Morodias JEFE UNIDAD REG. CBBA. SERGEOMIN	
Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albarracín	Jefe de Unidad de Planificación y Organización Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	
		Fecha: 7/7/2025

SERGE  **MIN**
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Unidad Técnica
Regional
Potosí**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2025

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA 2025
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA SEGUNDO TRIMESTRE

GESTION: 2025

DIRECCION: DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

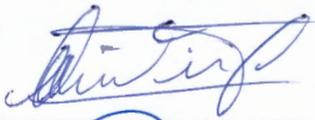
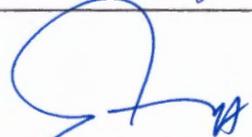
UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD TECNICA REGIONAL POTOSI

Codigos	Objetivos de Gestión	OPERACIONES	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS OBTENIDOS	MEDIOS DE VERIFICACION	Avances de Ejecución Física %				OBSERVACIONES
							1	2	3	4	
04.4-3.1	Brindar servicios y contratos geológicos mineros, especializados en materia de digitalización y medio ambiente, con el objeto de mejorar mayores ingresos para la entidad y lograr una mejor sostenibilidad y fortalecimiento institucional	Coordinar, apoyar acciones de relacionamiento a asuntos propuestos por la MAE y así también realizar el respectivo seguimiento a los proyectos aprobados, adendas.	4 reuniones de seguimiento a los proyectos en ejecución	N° de (reuniones concretadas) / N° de (reuniones programadas) *100	1. REUNION PARA TRATAR EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN, ADEMÁS PARA AGILIZAR LA VIABILIDAD DE LOS PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE MINERÍA DE LA GOBERNACIÓN POTOSÍ 2. SEGUNDA REUNIÓN PARA REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LOS AVANCES DE PROYECTOS DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN CON EL OBJETIVO DE AGILIZAR LA VIABILIDAD DE LOS PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE MINERÍA DE LA GOBERNACIÓN POTOSÍ.	Actas y documentos de las reuniones correspondientes	50,00%	50,00%	0%	0%	En el segundo trimestre de 2025, se logró ejecutar el 50% de esta actividad conforme a lo establecido en la programación anual
04.4-3.2		Realizar reuniones de socialización y gestionar convenios y/o contratos para la ejecución de proyectos con los Municipios, Gobernaciones y Actores Mineros	12 reuniones de coordinación para la concreción de convenios y/o contratos de proyectos de prospección y exploración	N° de (reuniones concretadas) / N° de (reuniones programadas)*100	1. REUNIÓN PARA CONCRETAR Y DELIMITAR EL ÁREA DE ESTUDIO PARA PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN MINERA EN EL MUNICIPIO DE COLQUECHACA 2. REUNIÓN PARA LA MODIFICACIÓN DEL ÁREA DE ESTUDIO DE LOS PROYECTOS MINEROS DEL DISTRITO PURQUI Y EL PROYECTO EN EL SECTOR DE CHUQUITA 3. REUNIÓN PARA REALIZAR LAS INSPECCIONES TÉCNICAS PARA LA ELABORACIÓN DE PERFILES DE PROYECTOS DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN DENTRO DEL MUNICIPIO DE VITCHI. 4. REUNIÓN PARA REALIZAR LA DELIMITACIÓN DEL ÁREA DE ESTUDIO EN EL SECTOR DE LA COMUNIDAD DE BELLAVISTA PARA EL PERFIL DEL PROYECTO DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN MINERA	Actas y documentos de las reuniones correspondientes	16,67%	33,33%	0%	0%	En el segundo trimestre de 2025, se logró ejecutar solo el 33,33% de esta actividad conforme a lo establecido en la programación anual.
04.4-3.3		Inspecciones técnicas en posibles zonas mineralizadas o en áreas de interés mineralógico a solicitud de Gobiernos Autónomos Departamentales y Municipales, como también de Operadores Mineros, en apoyo técnico especializado para la identificación preliminar de potenciales zonas con presencia de estructuras mineralizadas.	6 Inspecciones técnicas de posible mineralización	N° (Inspecciones técnicas programadas) y N° de (Inspecciones ejecutadas) * 100	1. INSPECCIÓN TÉCNICA, RECONOCIMIENTO Y EVALUACIÓN DE ESTRUCTURAS MINERALIZADAS EN EL ÁREA MINERA DE LA COOPERATIVA MINERA CHAQUILLA PAMPA R.L. 2. INSPECCIÓN TÉCNICA, RECONOCIMIENTO Y EVALUACIÓN DE ESTRUCTURAS MINERALIZADAS EN EL ÁREA MINERA DE LA COOPERATIVA MINERA 1° DE JULIO JATUM PAMPA VISUSA R.L. 3. SEGUNDA INSPECCIÓN TÉCNICA, RECONOCIMIENTO Y EVALUACIÓN DE ESTRUCTURAS MINERALIZADAS EN EL ÁREA MINERA 2 DE LA COOPERATIVA MINERA 1° DE JULIO JATUM PAMPA VISUSA R.L. 4. INSPECCIÓN TÉCNICA PARA REALIZAR LA DELIMITACIÓN DEL ÁREA DE ESTUDIO EN EL SECTOR DE LA COMUNIDAD DE BELLAVISTA PARA EL PERFIL DEL PROYECTO DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN MINERA.	Informes Técnicos	0,00%	66,67%	0%	0%	En el segundo trimestre de 2025, se logró ejecutar solo el 66,67% de esta actividad conforme a lo establecido en la programación anual.
04.4-3.4		Ejecutar la revisión de planes de trabajo remitidos por la AJAM	200 planes de trabajo revisados	N° de (Planes de trabajo programados) / N° de (planes de trabajo ejecutados)*100	1. SEGUNDO TRIMESTRE, 54 PLANES DE TRABAJO REVISADOS DE POTOSÍ - CHUQUISACA Y TUPIZA - TARIJA TOTAL 54 PLANES DE TRABAJO REVISADOS	Informes Base de datos	14,57%	27,00%	0%	0%	En el segundo trimestre de 2025, se logró ejecutar solo el 27,00% de esta actividad conforme a lo establecido en la programación anual.
04.4-3.5		Gestionar reuniones de inspección y prestación de servicios con operadores mineros (públicos y privados), Municipios y Gobernaciones, en los departamentos de Potosí, Tarija y Chuquisaca.	12 Reuniones de Socialización y/o Coordinación para promocionar servicios remunerados	N° de (Reuniones programadas) / N° de (Reuniones ejecutadas)*100	1. REUNION CON LA COOPERATIVA MINERA 1° DE JULIO JATUM PAMPA VISUSA R.L. PARA REALIZAR RECONOCIMIENTO DE ESTRUCTURAS MINERALES EN SUS AREAS MINERAS. 2. SEGUNDA REUNION CON LA COOPERATIVA MINERA 1° DE JULIO JATUM PAMPA VISUSA R.L. PARA REALIZAR SEGUNDA FASE DE ESTUDIO EN SUS AREAS MINERAS. 3. REUNION CON LA COOPERATIVA MINERA VENEROS PORCO R.L. PARA REALIZAR RECONOCIMIENTO DE ESTRUCTURAS MINERALES EN SUS AREAS MINERAS. 4. TERCERA REUNION CON LA COOPERATIVA MINERA 1° DE JULIO JATUM PAMPA VISUSA R.L. PARA REALIZAR RECONOCIMIENTOS DE ESTRUCTURAS MINERALIZADAS Y ESTUDIOS HIDROGEOLOGICOS EN SUS AREAS MINERAS.	Informes Actas de Reunión Notas oficiales	25,00%	33,33%	0%	0%	En el segundo trimestre de 2025, se logró ejecutar el 33,33% de esta actividad conforme a lo establecido en la programación anual.

017



04.4-3.6	Prestar servicios remunerados en Geología y Minería con contratos a operadores mineros (públicos y privados), Municipios y Gobernaciones, en los departamentos de Potosí, Tarija y Chuquisaca.	10 servicios de Asesoramiento Técnico ya sea en: Geología, Minería, Mensuras y otros en el área.	N° de (Contratos Ambientales programados) / N° de (Contratos Ambientales ejecutados)*100	1. SE EFECTUO PRESTACION DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA PARA RECONOCIMIENTO DE ESTRUCTURAS DE INTERES MINERALOGICA EN AREAS MINERAS DE LACOOPERATIVA MINERA 1° DE JULIO JATUM PAMPA VISUISA R.L. 2. SE EFECTUO SEGUNDO PRESTACION DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA PARA RECONOCIMIENTO DE ESTRUCTURAS DE INTERES MINERALOGICA EN AREA MINERA 2 DE LACOOPERATIVA MINERA 1° DE JULIO JATUM PAMPA VISUISA R.L.	Contratos Deposito bancario informes	10,00%	20,00%	0%	0%	En el segundo trimestre de 2025, se logró ejecutar solo el 10,00% de esta actividad. Para el segundo trimestre, se tiene previsto aumentar su ejecución conforme a lo establecido en la programación anual, asegurando el cumplimiento de los objetivos planificados.
04.4-3.7	Venta de material Bibliográfico especializado	100 unidades de Materiales Bibliográficos vendidos	N° de (Ventas programadas) / N° de (Ventas ejecutadas)*100	1. SEGUNDO TRIMESTRE, 21 MAPAS GEOLOGICOS VENDIDOS TOTAL, 21 MAPAS GEOLOGICOS VENDIDOS	Registros Orden de Servicio, Facturas	5,00%	21,00%	0%	0%	En el segundo trimestre de 2025, se logró ejecutar solo el 21,00% de esta actividad, reflejando moderada venta de material bibliográfico. Este resultado se debe a la limitada generación de ingresos provenientes de los planes de trabajo
PROMEDIOS PONDERADOS						15,26%	35,90%	0%	0%	TOTAL EJECUCION ACUMULADO = 51,16%

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO Y SELLO:	FIRMA
Elaborado por: Ing. Willy Isaac Impa Contreras	JEFE DE UNIDAD TÉCNICA REGIONAL POTOSI Ing. Willy Isaac Impa Contreras JEFE UNIDAD TECNICA REGIONAL POTOSI SERGEOMIN	
Revisado por: Lic. Jose Antonio Heredia Albarracín	JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	DIRECTOR EJECUTIVO Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	
		FECHA 07/07/2025

SERGEOMIN
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

**Unidad Técnica
Regional
La Paz**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2025

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA SEGUNDO TRIMESTRE

GESTIÓN: 2025

DIRECCION: DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - DTSFI

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD TÉCNICA REGIONAL LA PAZ

CÓDIGO	OBJETIVOS DE GESTIÓN	OPERACIONES	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS OBTENIDOS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	AVANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA %				OBSERVACIONES
							1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	
04.4-4.1	Gestionar convenios, contratos y prestación de servicios remunerados en geología, minería, hidrogeología, perforación de pozos y proyectos de prospección y exploración.	Gestionar la prestación de servicios remunerados que SERGEOMIN ofrece a través de reuniones de socialización y coordinación con gobernaciones, municipios y actores mineros.	15 reuniones de socialización y coordinación llevadas a cabo con gobernaciones, municipios y actores mineros, para ofertar la prestación de servicios remunerados.	N° de reuniones concretadas / N° de reuniones programadas.	Se llevó a cabo una reunión de socialización, coordinación y oferta de servicios remunerados por parte de SERGEOMIN, además de la gestión de proyectos técnicos.	1 Acta de reuniones que se llevaron a cabo con el proyecto OTCA liderado por cancillería y el MMAyA.	30%	7%	0%	0%	S/O
04.4-4.2		Efectuar inspecciones técnicas a zonas de interés identificadas con la finalidad de realizar propuestas técnicas de estudios geológicos.	4 inspecciones técnicas realizadas en áreas de interés.	N° de inspecciones realizadas / N° de inspecciones programadas.	No se han realizado reuniones ni visitas técnicas.	1 inspección técnica remunerada gestionada y asegurada mediante el requerimiento de la Cooperativa Jalancha.	0%	25%	0%	0%	S/O
04.4-4.3		Gestionar convenios interinstitucionales con entidades estatales y privadas.	3 convenios interinstitucionales rubricados.	N° de convenios firmados / N° de convenios programados.	Se ha coadyuvado en la gestión y firma del convenio interinstitucional con FECOMAN.	Convenio Marco Interinstitucional entre SERGEOMIN y FECOMAN LP. R.L. firmado. (en poder de DAJ SERGEOMIN)	33%	33%	0%	0%	S/O
04.4-4.4		Sostener reuniones con operadores mineros para realizar asesoramiento técnico remunerado (Federación de cooperativas mineras, nacional y departamental).	5 reuniones llevadas a cabo, de acercamiento y coordinación para ofrecer asesoramiento técnico remunerado a operadores mineros.	N° de reuniones realizadas / N° de reuniones programadas.	Se ha llevado a cabo una reunión con operadores mineros.	Acta de reunión con la Federación Regional de Cooperativas Mineras Auríferas del Norte de La Paz - FECOMAN LP. R.L.	20%	20%	0%	0%	S/O
04.4-4.5		Elaborar perfiles de proyectos y propuestas técnicas.	4 Perfiles de proyecto y propuestas técnicas elaboradas.	N° de perfiles de proyectos y propuestas técnicas elaborados / N° de perfiles de proyectos y propuestas técnicas programados.	Se ha realizado la gestión de prestación de servicios técnicos remunerados por parte de SERGEOMIN ante la Cooperativa Minera Reyes y el Sr. Angulo.	2 propuestas técnica económicas entregadas con Cop. Reyes y con el Sr. Angulo.	25%	50%	0%	0%	S/O
04.4-4.6		Gestionar la perforación de pozos para la captación de aguas subterráneas y/o la perforación de pozos a diamantina.	3 pozos perforados por Circulación Directa o Diamantina.	N° de pozos perforados / N° de pozos de perforación programados.	Se ha elaborado, presentado y aceptada la propuesta técnica para la perforación de 2 pozos en Uyuni, proyecto ECEC - IBQ.	Se está perforando 1 pozo de agua y se tiene comprometido otro con el mismo cliente.	20%	46%	0%	0%	S/O
PROMEDIO							21%	30%			

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO Y SELLO:	FIRMA
Elaborado por: Ing. Miguel Blacutt Gonzales	Jefe de Unidad Técnica Regional La Paz 	
Revisado por: Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin	Jefe de Unidad de Planificación y Organización 	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo 	

7/7/2025



**Unidad Técnica
Regional
Santa Cruz**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2025

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA SEGUNDO TRIMESTRE

GESTION: 2025

DIRECCION: DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

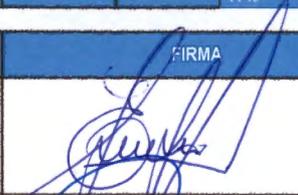
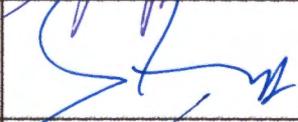
UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD TÉCNICA REGIONAL SANTA CRUZ

CODIGO	OBJETIVOS DE GESTIÓN	OPERACIONES	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS OBTENIDOS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	AVANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA %				OBSERVACIONES
							1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	
04.4-5.1	Hacer conocer los servicios del SERGEOMIN que se tienen y ofrecerlos en los departamentos del Beni y Santa Cruz, y proyectar convenios y trabajos geológicos mineros especializados, Medio Ambiente, Geodesia y Topografía, Prospección y Exploración y Perforación de Pozos, con objeto de generar mayores ingresos para la entidad y lograr mayor sostenibilidad y fortalecimiento institucional.	Realizar reuniones, de socialización de servicios con las gobernaciones, municipios y privadas en los departamentos de Santa Cruz y Beni.	Realizar convenios y/o contratos suscritos para la ejecución de proyectos de prospección y exploración.	100% de reuniones de coordinación de convenios y/o contratos de proyectos.	2 concertaciones de convenios y/o contratos de servicios ofertados por SERGEOMIN	Informes Actas de Reunión de fecha 18 de junio de 2025.	0%	25%	0%	0%	Acta de Reunión con el Gobierno Autónomo Municipal de San Javier, con conclusión de un convenio interinstitucional.
04.4-5.2		Realizar trabajos técnicos (ambientales, topográficos, geofísicos) remunerados para actores mineros, empresa privada, municipios, gobernaciones.	Proyectar a corto y mediano plazo, contratos suscritos para la prestación de servicios de Medio Ambiente, con las diferentes Instituciones Publicas, Privadas, Gobernaciones, Alcaldías y Actores Mineros	100% de Trabajos técnicos realizadas	6 trabajos técnicos realizados remunerados	Informes Técnicos Fichas Técnicas	0%	0%	0%	0%	Esta actividad se realizará durante el segundo semestre de la gestión.
04.4-5.3		Elaborar perfiles de proyecto en base a resultados de las inspecciones técnicas realizadas	Proponer Perfiles de proyecto	100% de perfiles elaborados.	4 Perfiles de proyectos elaborados	Notas de entrega, Perfiles de Proyectos: SGM.DTSFI.UTRSC.C 129/2025, Hoja de Ruta VU 1267	0%	15%	0%	0%	Se entregó el perfil de proyecto Clasificación de cuerpos de agua de la Cuenca del Río Blanco, se encuentra en corrección de observaciones.
04.4-5.4		Ejecutar la revisión de planes de trabajo remitidos por la AJAM	Revisar planes de trabajo	(N° de Planes de trabajo revisados / N° de planes de trabajo programados)*100	80 planes de trabajo pre-revisados y remitidos	Se emitaron los siguientes notas: SGM.DTSFI.UTRSC.C.091/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.099/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.104/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.105/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.106/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.110/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.111/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.132/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.133/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.134/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.135/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.148/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.149/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.154/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.155/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.158/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.159/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.168/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.178/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.179/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.180/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.181/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.182/2025	3%	28%	0%	0%	Ingresaron 22 planes de trabajo a la regional, enviados desde la AJAM.
04.4-5.5		Venta de Materiales bibliográficos especializados vendido	Venta de Materiales bibliográficos especializados vendidos	100% de venta de material especializado	Generar 12.000 Bs. De Ingresos por la venta de material especializado	Ordenes de servicio: DTSFI-0102, DTSFI-0125, DTSFI-0133, DTSFI-0132, DTSFI-0130, DTSFI-0134.	31%	45%	0%	0%	Se tuvo un ingreso igual a Bs.5369,00
04.4-5.6		Gestionar ingresos por concepto de análisis de laboratorio	Gestionar ingresos por análisis de laboratorio	100% de ingresos por análisis de laboratorio	Generar 12.000 Bs. De ingresos por servicio de laboratorio (Oruro-La Paz)	Nota de solicitud: SGM.DTSFI.UTRSC.C.093/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.098/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.100/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.127/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.142/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.128/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.161/2025	14%	53%	0%	0%	Se tuvo un ingreso de Bs. 6394,00

014



04.4-5.7	Realizar contratos de prospección geológico minera remunerado	Nº de contratos realizados / Nº de contratos programados = 100	2 contratos firmados de prospección y/o exploración geológica minera	Informes Orden de Servicio SGM.DTSFI.N *001/2025	0%	50%	0%	0%	Inspección técnica al área Minera Cerro Chico I
PROMEDIO					16%	31%			47%

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:	CARGO Y SELLO:	FIRMA
Elaborado por: Ing. Luis Enrique Sánchez Moscoso	Responsable Unidad Técnica Regional Santa Cruz <i>Ing. Luis Enrique Sánchez Moscoso</i> RESPONSABLE DE LA REGIONAL SANTA CRUZ SERGEOMIN	
Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albarracín	Jefe de Unidad de Planificación y Organización <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	
		FECHA: 07/07/2025





**Unidad
de
Laboratorio
Petrográfico**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2025

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL POA 2025
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA SEGUNDO TRIMESTRE

GESTION: 2025

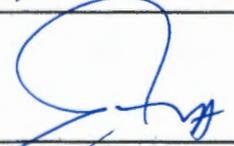
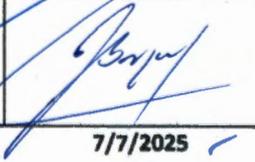
DIRECCION: DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

UNIDAD FUNCIONAL: LABORATORIO DE PETROGRAFÍA Y MINERAGRAFÍA

CÓDIGO	OBJETIVOS DE GESTIÓN	OPERACIONES	RESULTADOS ESPERADOS	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	RESULTADOS OBTENIDOS	FUENTES DE VERIFICACION	AVANCE DE EJECUCION FISICA %				OBSERVACIONES
							1er Trim	2do Trim	3er Trim	4to Trim	
04.4-6.1	Apoyar e implementar las actividades de programas y proyectos de SERGEOMIN y de clientes externos, en sus requerimientos de análisis petrográficos, mineragráficos y mineralógicos (FRX).	Recepcionar y clasificar las muestras de minerales y rocas, para la preparación de secciones delgadas y secciones pulidas.	300 secciones delgadas y pulidas preparadas para su respectivo análisis petrográfico y mineragráfico.	Número de secciones delgadas y pulidas preparadas / Número de secciones delgadas y pulidas programadas x 100.	Se prepararon un total de 54 secciones delgadas y 14 secciones pulidas, haciendo un total de 68 secciones preparadas en el segundo trimestre.	Formulario de recepción y análisis de muestras del laboratorio para la preparación de secciones delgadas y pulidas. Archivo de informes técnicos, mensuales y trimestrales entregados a DTSFI.	12%	23%	0%	0%	S/O
04.4-6.2		Realizar servicios de análisis petrográficos, mineragráficos, mineralógicos y de Fluorescencia de Rayos X (FRX).	300 Análisis para las actividades de campo de programas y proyectos de SERGEOMIN, y prestación de servicios remunerados para clientes externos.	Número de análisis e informes petrográficos, mineragráficos y de FRX entregados/ Número de análisis programados x 100.	Se realizó un total de 54 análisis Petrográficos, 14 análisis Mineragráficos y 7 análisis de Fluorescencia de Rayos X, haciendo un total de 75 análisis realizados en el segundo trimestre.	Formulario de recepción y análisis microscópicos de muestras del laboratorio. Archivos de informes técnicos mensuales y trimestrales entregados a la DTSFI.	18%	25%	0%	0%	S/O
04.4-6.3		Inventariar los análisis microscópicos, y de muestras de secciones delgadas y pulidas preparadas en la gestión 2025, para realizar la evaluación de los resultados y requerimientos del laboratorio.	Base de datos organizada y completa de análisis microscópicos y muestras preparadas en la gestión 2025 y evaluación de los requerimientos del laboratorio.	Base de datos digital de análisis, Informes técnicos e inventario de secciones delgadas y pulidas de la gestión 2025 y evaluación de requerimientos del laboratorio.	Se elaboró una base de datos en la cual se incluyeron un total de 75 análisis (54 Petrográficos, 14 Mineragráficos y 7 de Fluorescencia de Rayos X) para clientes internos y externos, del segundo trimestre.	Base de Datos de los análisis microscópicos, de Rayos X, y de las secciones delgadas y pulidas preparadas en la gestión 2025. Las muestras para clientes externos se entregan con los informes técnicos.	18%	25%	0%	0%	S/O
04.4-6.4		Organizar, clasificar, codificar e inventariar las muestras existentes e incrementar nuevas muestras al Museo Jorge Muñoz Reyes y de equipos antiguos de la Sala Histórica de SERGEOMIN.	Mantener una colección organizada y codificada de minerales, rocas y fósiles del Museo y de equipos antiguos de la Sala Histórica para su exposición al público.	Número de muestras de rocas, minerales y fósiles que se exponen en el Museo y de equipos antiguos en la Sala Histórica, y número de muestras incrementadas.	Se cuenta con un total de 344 muestras minerales, 186 rocas, 218 fósiles, haciendo un total de 748 muestras expuestas en el Museo, así como 157 equipos antiguos en la Sala Histórica.	Colección de minerales, rocas y fósiles expuestos en el Museo Jorge Muñoz Reyes; y de equipos antiguos en la Sala Histórica. Inventario actualizado de estas colecciones.	25%	25%	0%	0%	S/O



04.4-6.5	Generar recursos adicionales a partir de la atención de visitas guiadas al Museo Jorge Muñoz Reyes y Sala Histórica de SERGEOMIN.	Atender y coordinar las visitas guiadas al Museo Jorge Muñoz Reyes y la Sala Histórica de SERGEOMIN.	300 personas, entre delegaciones de estudiantes y particulares que realizan visitas guiadas al Museo y Sala Histórica, con la generación de recursos para SERGEOMIN.	Número de visitas guiadas que fueron atendidas y coordinadas, al Museo Jorge Muñoz Reyes y Sala Histórica de SERGEOMIN / Número de visitas programadas x 100.	En el segundo trimestre del 2025, de abril a mayo, se registró un total de 81 visitas guiadas al Museo Jorge Muñoz Reyes y la Sala Histórica, con una recaudación de 276,00 Bs.	Registro mensual de visitantes al Museo y Sala Histórica, e informes mensuales y trimestrales entregados a DTSFI. Recibos de ingreso de la Unidad de Tesorería.	31%	27%	0%	0%	S/O
04.4-6.6		Solicitar la compra de un Microscopio Polarizante para realizar análisis Petrográficos y Minerográficos en la Unidad de laboratorio.	Actualizar los equipos de microscopía para incrementar los análisis del laboratorio, de acuerdo al presupuesto consolidado de la gestión 2025.	100 % del proceso de solicitud de adquisición del Microscopio Polarizante para el laboratorio.	No se inició el proceso de adquisición de un Microscopio Polarizante para el laboratorio petrográfico, debido a que los fondos solicitados en la elaboración del POA del pasado año, no se incluyeron en el POA-2025.	Documentación de inicio del proceso de compra, revisión de cotizaciones, especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición por la modalidad ANPE.	0%	0%	0%	0%	S/O
04.4-6.7		Solicitar la compra de una Máquina Cortadora de rocas y minerales para la preparación de muestras en la Unidad de laboratorio.	Renovar una Máquina Cortadora de rocas para el laboratorio de acuerdo al presupuesto consolidado de la gestión 2025.	100 % del proceso de solicitud de adquisición de la Máquina Cortadora de rocas para el laboratorio.	No se inició el proceso de adquisición de una Máquina Cortadora de rocas para el laboratorio, debido a que no se consiguieron cotizaciones solicitadas, y no queda tiempo suficiente para solicitar una modificación presupuestaria.	Documentación de inicio del proceso de compra, revisión de cotizaciones, especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición por la modalidad ANPE.	0%	0%	0%	0%	S/O
						PROMEDIO	15%	18%	0%	0%	

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	CARGO Y SELLO:	FIRMA
Elaborado por: Ing. José Luis Argandoña Copellman	Profesional II - Geólogo Senior II Ing. José Luis Argandoña Copellman ENCARGADO DEL LABORATORIO SERGEOMIN	
Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albarracín	Jefe de Unidad de Planificación y Organización Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

7/7/2025





**SEGUIMIENTO Y
EVALUACIÓN AL
SEGUNDO TRIMESTRE**

**PROYECTO
DE
INVERSIÓN**

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2025



Fecha Certificado: 07-07-2025

I. SEGUIMIENTO FINANCIERO

Los datos reportados por la Entidad "Servicio Geológico Minero" son:

Monto Presupuesto Bs 1,073,367.00.-	Monto Reprogramado Bs 1,073,367.00.-	Monto Ejecutado Total Bs 490,134.43.-
Monto Ejecutado al Mes Anterior Bs 490,134.43.-	Monto Ejecutado del Mes Bs 0.00.-	%Ejec/Prog 45.66 %

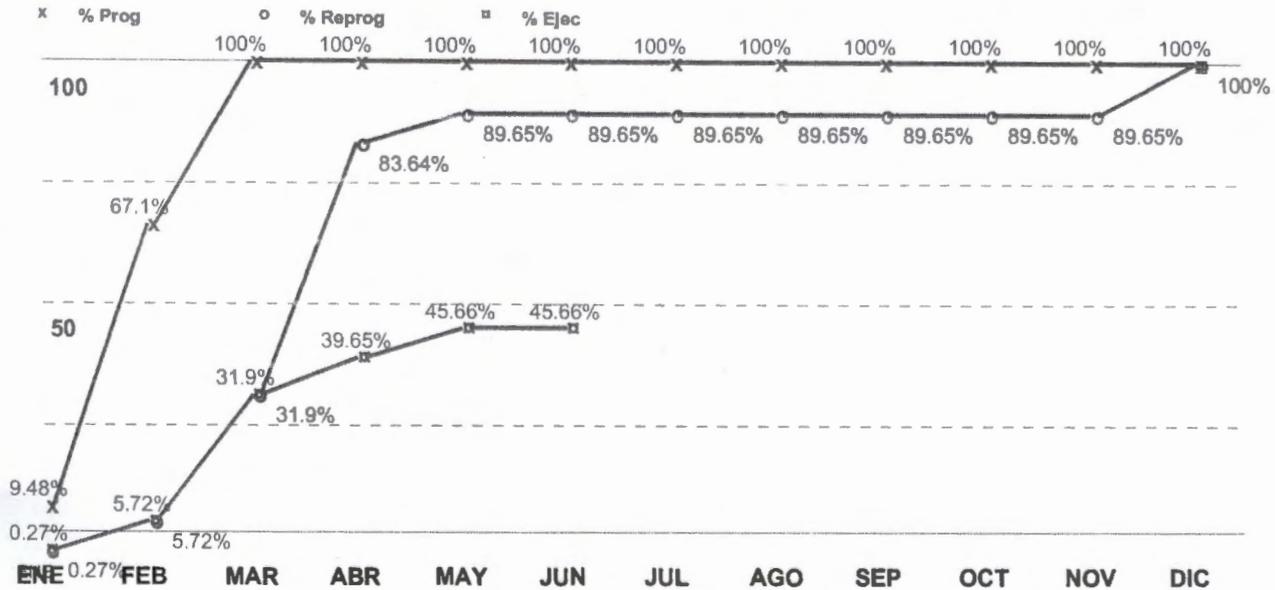
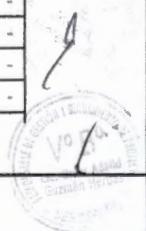


Tabla de Valores (El porcentaje se calcula en relación a la Programación Financiera)

Tipo/Mes	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembr	Octubre	Noviembre	Diciembre
% Prog	9.48%	67.1%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
% Reprog	0.27%	5.72%	31.9%	83.64%	89.65%	89.65%	89.65%	89.65%	89.65%	89.65%	89.65%	100%
% Ejec	0.27%	5.72%	31.9%	39.65%	45.66%	45.66%	-	-	-	-	-	-

Mes	Programado	Reprogramado	Ejecutado	% Ejec/Prog	% Ejec/Reprog	Dif. Prog-Ejec	Dif. Reprog-Ejec
Enero	101,711	2,889	2,889	2.84 %	100.00 %	98,822	0
Febrero	618,497	58,503	58,503	9.46 %	100.00 %	559,994	0
Marzo	353,159	281,010	281,010	79.57 %	100.00 %	72,149	0
Abril	0	555,337	83,167	0.00 %	14.98 %	-	472,169
Mayo	0	64,565	64,565	0.00 %	100.00 %	-	0
Junio	0	0	0	0.00 %	0.00 %	-	0
Julio	0	0	-	- %	- %	-	-
Agosto	0	0	-	- %	- %	-	-
Septiembre	0	0	-	- %	- %	-	-
Octubre	0	0	-	- %	- %	-	-
Noviembre	0	0	-	- %	- %	-	-





Mes	Programado	Reprogramado	Ejecutado	% Ejec/Prog	% Ejec/Reprog	Dif. Prog-Ejec	Dif. Reprog-Ejec
Diciembre	0	0	-	- %	- %	-	-
Saldo/Ajustes	0	111,063	-	- %	- %	-	-
Total	1,073,367	1,073,367	490,134	45.66 %	45.66 %	730,965	583,233

Detalle del registro por tipo de recurso:

Tipo de Recurso	Fuente	Organismo	Programado	Reprogramado	Ejecutado
Interno	42-TRANSF-ESP	220-REG	1,073,367	1,073,367	490,134
Total Recursos			1,073,367	1,073,367	490,134

II. RESPALDO

Los proyectos detallados en los reportes (SF1, SF2, SF3), respaldan la Ejecución Financiera del mes de JUNIO de la Entidad.

Observaciones:

SE CUENTA CON TRES PROYECTOS QUE ESTAN EN TRAMITES ADMINISTRATIVOS PARA PODER EMPEZAR SU EJECUCION FISICA Y FINANCIERA

III. CERTIFICACIÓN

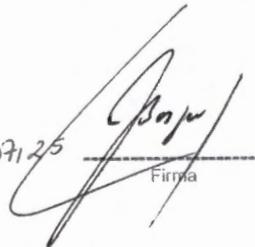
En representación de la Entidad, certifico la validéz de la información contenida en el presente certificado y reportes adjuntos.

Nombre: GILBERTO BORJA NAVARRO

C.I.: 1306027 PT **Cargo:** DIRECTOR EJECUTIVO

Número telefónico: 2330981 **Correo electrónico:** gborja@sergeomin.gob.bo

Fecha de Firma : 08 07 25



Firma

Ing. Gilberto Borja Navarro
 DIRECTOR EJECUTIVO
 SERGEOMIN





REPROGRAMACION vs. EJECUCION FINANCIERA ACUMULADA A JUNIO 2025
Servicio Geológico Minero

(Expresado en Bolivianos)

Cod.SISIN / Cat.Prog. / Nombre del Proyecto	Gest.Ant./Etapa	REPROGRAMADO			EJECUTADO			(%) Ejec./Reprog.		
		INTERNO	EXTERNO	TOTAL	INTERNO	EXTERNO	TOTAL	INTERNO	EXTERNO	TOTAL
0234-Servicio Geológico Minero										
02340001900000 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARCÍ MENDOZA DEL		248,926.00	0.00	248,926.00	36,758.00	0.00	36,758.00	14.77 %	0.00 %	14.77 %
42-TRANSF-ESP 220-REG 00000 SI EDTP		248,926.00	0.00	248,926.00	36,758.00	0.00	36,758.00	14.77 %	0.00 %	14.77 %
02340002000000 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR MACHACAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO		301,859.00	0.00	301,859.00	41,857.68	0.00	41,857.68	13.87 %	0.00 %	13.87 %
42-TRANSF-ESP 220-REG 00000 SI EDTP		301,859.00	0.00	301,859.00	41,857.68	0.00	41,857.68	13.87 %	0.00 %	13.87 %
02340002100000 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SALINAS DE GARCÍ MENDOZA DE		411,518.75	0.00	411,518.75	411,518.75	0.00	411,518.75	100.00 %	0.00 %	100.00 %
42-TRANSF-ESP 220-REG 00000 SI EDTP		411,518.75	0.00	411,518.75	411,518.75	0.00	411,518.75	100.00 %	0.00 %	100.00 %
TOTAL 0234-Servicio Geológico Minero		962,303.75	0.00	962,303.75	480,134.43	0.00	480,134.43	50.93 %	0.00 %	50.93 %
TOTAL GENERAL		962,303.75	0.00	962,303.75	480,134.43	0.00	480,134.43	50.93 %	0.00 %	50.93 %

800



PROGRAMACION vs. EJECUCION FINANCIERA ACUMULADO A JUNIO 2025
Servicio Geológico Minero

(Expresado en Bolivianos)

Cod.SISIN / Nombre del Proyecto	Recursos / Gest.Ant. / Etapa	PROGRAMADO			EJECUTADO			(%) Ejec./Prog.		
		INTERNO	EXTERNO	TOTAL	INTERNO	EXTERNO	TOTAL	INTERNO	EXTERNO	TOTAL
0234-Servicio Geológico Minero										
02340001900000 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARCÍ MENDOZA DEL		248,926	0	248,926	36,758.00	0.00	36,758.00	14.77 %	0.00 %	14.77 %
42-TRANSF-ESP 220-REG 00000 SI EDTP		248,926	0	248,926	36,758.00	0.00	36,758.00	14.77 %	0.00 %	14.77 %
02340002000000 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR MACHACAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE URURO		301,859	0	301,859	41,857.68	0.00	41,857.68	13.87 %	0.00 %	13.87 %
42-TRANSF-ESP 220-REG 00000 SI EDTP		301,859	0	301,859	41,857.68	0.00	41,857.68	13.87 %	0.00 %	13.87 %
02340002100000 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SALINAS DE GARCÍ MENDOZA DE		522,582	0	522,582	411,518.75	0.00	411,518.75	78.75 %	0.00 %	78.75 %
42-TRANSF-ESP 220-REG 00000 SI EDTP		522,582	0	522,582	411,518.75	0.00	411,518.75	78.75 %	0.00 %	78.75 %
TOTAL 0234-Servicio Geológico Minero		1,073,367	0	1,073,367	480,134.43	0.00	480,134.43	45.66 %	0.00 %	45.66 %
TOTAL GENERAL		1,073,367	0	1,073,367	480,134.43	0.00	480,134.43	45.66 %	0.00 %	45.66 %

007





EJECUCIÓN FINANCIERA DE INVERSIÓN PÚBLICA - ACUMULADO A JUNIO 2025
Servicio Geológico Minero

(Expresado en Bolivianos)

Cod.SISIN / Nombre del Proyecto / Recurso / Gest.Ant. / Etapa	TOTAL GENERAL	TOTAL INTERNO	FUENTES INTERNAS						TOTAL EXTERNO	FUENTES EXTERNAS		
			TGN	RECPROP	IEHD	IDH	RECVAl	OTROS		DONAC	CREDEX	
02340001900000 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SAL	36,758.00	36,758.00	0.00	36,758.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42-TRANSF-ESP 220-REG 00000 SI EFTP	36,758.00	36,758.00	0.00	36,758.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02340002000000 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR MACHACAMARCA	41,857.68	41,857.68	0.00	41,857.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42-TRANSF-ESP 220-REG 00000 SI EFTP	41,857.68	41,857.68	0.00	41,857.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
02340002100000 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SA	411,518.75	411,518.75	0.00	411,518.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
42-TRANSF-ESP 220-REG 00000 SI EFTP	411,518.75	411,518.75	0.00	411,518.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL EE:	480,134.43	480,134.43	0.00	480,134.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL	480,134.43	480,134.43	0.00	480,134.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00





REPROGRAMACION vs. EJECUCION FINANCIERA MES DE JUNIO 2025
Servicio Geológico Minero

(Expresado en Bolivianos)

Cod.SISIN / Cat.Prog. / Nombre del Proyecto	Gest.Ant./Etapa	REPROGRAMADO			EJECUTADO			(% Ejec./Reprog.)		
		INTERNO	EXTERNO	TOTAL	INTERNO	EXTERNO	TOTAL	INTERNO	EXTERNO	TOTAL
TOTAL		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %
TOTAL GENERAL		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %

005





PROGRAMACION vs. EJECUCION FINANCIERA MES DE JUNIO 2025
Servicio Geológico MInero

(Expresado en Bolivianos)

Cod.SISIN / Nombre del Proyecto	Recursos / Gest.Ant. / Etapa	PROGRAMADO			EJECUTADO			(% Ejec./Prog.)		
		INTERNO	EXTERNO	TOTAL	INTERNO	EXTERNO	TOTAL	INTERNO	EXTERNO	TOTAL
TOTAL		0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %
TOTAL GENERAL		0	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00 %	0.00 %



[Handwritten signature]



EJECUCIÓN FINANCIERA DE INVERSIÓN PÚBLICA - JUNIO 2025
Servicio Geológico Minero

(Expresado en Bolivianos)

Cod.SISIN / Nombre del Proyecto / Recurso / Gest.Ant. / Etapa	TOTAL GENERAL	TOTAL INTERNO	FUENTES INTERNAS						TOTAL EXTERNO	FUENTES EXTERNAS	
			TGN	RECPROP	IEHD	IDH	RECVAl	OTROS		DONAC	CREDEX
TOTAL EE:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL GENERAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

003



Nro.	Cod. BISIN	Proyecto	Etapas	%Avance Físico	Estado	Fecha Cierre	Fotografía
1	0234-00019-00000	PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARCÍ MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO	EDTP	100.00%	Cerrado	07-07-2025	
<p>Estado Físico: El avance físico del proyecto: PROSPECCION GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARCÍ MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO, es de 0 % en los trabajos ejecutados del 01 al 30 de junio de 2025. Se cuenta con un avance físico acumulado de 100 % hasta el 26 de febrero de 2025 fecha donde culminó la ejecución física del proyecto mencionado</p> <p>Estado Financiero: La ejecución financiera del proyecto: PROSPECCION GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARCÍ MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO, del 01 al 30 de junio de la presente gestión, fue de Bs.00,00</p> <p>Estado Administrativo: El proyecto: PROSPECCION GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARCÍ MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO, en lo administrativo se llevó de manera normal hasta el 26 de febrero de 2025, fecha donde culminó el proyecto mencionado</p> <p>Fecha tentativa de entrega: 26-02-2025</p> <p>El proyecto presenta algún problema que impida su normal ejecución? NO</p>							
2	0234-00020-00000	PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR MACHACAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO	EDTP	100.00%	Cerrado	07-07-2025	
<p>Estado Físico: El avance físico del proyecto: PROSPECCION GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR MACHACAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO, se encuentra al 0 % en los trabajos ejecutados del 01 al 30 de junio de 2025. Se cuenta con un avance físico acumulado de 100 % hasta el 26 de febrero de 2025 fecha donde culminó la ejecución física del proyecto mencionado</p> <p>Estado Financiero: La ejecución financiera del proyecto: PROSPECCION GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR MACHACAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO -DEPARTAMENTO DE ORURO, del 01 al 30 de junio de la presente gestión, fue de Bs.00,00</p> <p>Estado Administrativo: El proyecto: PROSPECCION GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR MACHACAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO - DEPARTAMENTO DE ORURO, en lo administrativo se llevó de manera normal hasta el 26 de febrero de 2025, fecha donde culminó el proyecto mencionado</p> <p>Fecha tentativa de entrega: 26-02-2025</p> <p>El proyecto presenta algún problema que impida su normal ejecución? NO</p>							
3	0234-00021-00000	PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SALINAS DE GARCÍ MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO	EDTP	100.00%	Cerrado	07-07-2025	
<p>Estado Físico: El avance físico del proyecto: PROSPECCION GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SALINAS DE GARCÍ MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO, se encuentra al 0 % en los trabajos ejecutados del 01 al 30 de junio de 2025. Se cuenta con un avance físico acumulado de 100 % hasta el 30 de abril de 2025 fecha donde culminó la ejecución física del proyecto mencionado</p> <p>Estado Financiero: La ejecución financiera del proyecto: PROSPECCION GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SALINAS DE GARCÍ MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO, del 01 al 30 de junio de la presente gestión, fue de Bs.00,00</p> <p>Estado Administrativo: El proyecto: PROSPECCION GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SALINAS DE GARCÍ MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO, en lo administrativo se llevó de manera normal hasta el 30 de abril de 2025, fecha donde culminó el proyecto mencionado.</p> <p>Fecha tentativa de entrega: 30-04-2025</p> <p>El proyecto presenta algún problema que impida su normal ejecución? NO</p>							
4	0234-00022-00000	PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL PROSPECTO YARHUI MAYU MUNICIPIO DE MIZQUE DEL DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA	EDTP	0.00%	Cerrado	07-07-2025	
<p>Estado Físico: El avance físico del proyecto: "PROSPECCIÓN GEOLÓGICA MINERA EN EL PROSPECTO YARHUI MAYU MUNICIPIO DE MIZQUE" DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA, se encuentra al 0.00 % en los trabajos ejecutados en el mes de junio, debido a que el proyecto aun no entro en fase de ejecución.</p> <p>Estado Financiero: El proyecto "PROSPECCIÓN GEOLÓGICA MINERA EN EL PROSPECTO YARHUI MAYU MUNICIPIO DE MIZQUE" DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA del 01 al 30 de junio de la presente gestión, es de Bs. 0,00 (Cero 00/100 Bolivianos), el cual representa el 0 % de ejecución financiera, debido a que aun no se inicio su ejecución</p> <p>Estado Administrativo: El proyecto "PROSPECCIÓN GEOLÓGICA MINERA EN EL PROSPECTO YARHUI MAYU MUNICIPIO DE MIZQUE" DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA , en lo administrativo se encuentra en tramites para el inicio de su ejecución</p> <p>Fecha tentativa de entrega: 30-09-2025</p> <p>El proyecto presenta algún problema que impida su normal ejecución? NO</p>							
5	0234-00023-00000	PROSP. Y EXPLORACIÓN GEOLÓGICA MINERA EN EL SECTOR KELUYO – UYUNI DEL DEPARTAMENTO DE POTOSÍ	EDTP	0.00%	Cerrado	07-07-2025	
<p>Estado Físico: El avance físico del proyecto "PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN GEOLÓGICA MINERA EN EL SECTOR DE KELUYO – UYUNI", se encuentra al 0.00 % en los trabajos ejecutados en el mes de junio, debido a que el proyecto aun no entro en fase de ejecución.</p> <p>Estado Financiero: El proyecto "PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN GEOLÓGICA MINERA EN EL SECTOR DE KELUYO – UYUNI", del 01 al 30 de junio de la presente gestión, es de Bs. 0,00 (Cero 00/100 Bolivianos), el cual representa el 0 % de ejecución financiera, debido a que aun no se inicio su ejecución.</p> <p>Estado Administrativo: El proyecto "PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN GEOLÓGICA MINERA EN EL SECTOR DE KELUYO – UYUNI", en lo administrativo se encuentra en tramites para el inicio de su ejecución.</p> <p>Fecha tentativa de entrega: 31-07-2026</p> <p>El proyecto presenta algún problema que impida su normal ejecución? NO</p>							
6	0234-00024-00000	PROSP. GEOLÓGICA MINERA POR MINERALIZACIÓN POLIMETÁLICA ENTRE LOS MUNICIPIOS CHUQUIHUTA, POCOATA Y UNCIÁ	EDTP	0.00%	Cerrado	07-07-2025	
<p>Estado Físico: El avance físico del proyecto "PROSPECCIÓN GEOLÓGICA MINERA POR MINERALIZACIÓN POLIMETÁLICA (SB-AU, PB, ZN, AG, SN, CU) ENTRE LOS MUNICIPIOS CHUQUIHUTA, POCOATA Y UNCIÁ, NORTE POTOSÍ, BOLIVIA CENTRAL" DEL DEPARTAMENTO DE POTOSÍ, se encuentra al 0,00 % en los trabajos ejecutados en el mes de junio, debido a que el proyecto aun no entro en fase de ejecución.</p> <p>Estado Financiero: El proyecto "PROSPECCIÓN GEOLÓGICA MINERA POR MINERALIZACIÓN POLIMETÁLICA (SB-AU, PB, ZN, AG, SN, CU) ENTRE LOS MUNICIPIOS CHUQUIHUTA, POCOATA Y UNCIÁ, NORTE POTOSÍ, BOLIVIA CENTRAL" DEL</p>							



Sistema de Información Sobre Inversiones
Estado Situación de los Proyectos a JUNIO - Gestión 2025
Servicio Geológico Minero

Nro.	Cod. SISIM	Proyecto	Etapas	%Avance Físico	Estado	Fecha Cierre	Fotografía
		DEPARTAMENTO DE POTOSÍ, del 01 al 30 de junio de la presente gestión, es de Bs. 0,00 (Cero 00/100 Bolivianos), el cual representa el 0 % de ejecución financiera, debido a que aun no se inicio su ejecución.					
		Estado Administrativo: El proyecto "PROSPECCIÓN GEOLÓGICA MINERA POR MINERALIZACIÓN POLIMETÁLICA (SB-AU, PB, ZN, AG, SN, CU) ENTRE LOS MUNICIPIOS CHUQUIHUTA, POCOATA Y UNCIÁ, NORTE POTOSÍ, BOLIVIA CENTRAL" DEL DEPARTAMENTO DE POTOSÍ, en lo administrativo se encuentra en tramites para el inicio de su ejecución.					
		Fecha tentativa de entrega: 31-05-2026					
		El proyecto presenta algún problema que impide su normal ejecución? NO					



[Handwritten signature]