

PLAN OPERATIVO ANUAL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2026

GESTIÓN - 2026



MISIÓN Y VISIÓN

GESTIÓN - 2026

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS ISTERIO PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD FISCAL





MISION - VISION



Fecha: 03/09/2025 16:23:26

Gestión: 2026

Usuario: RLR432097900 Ambiente: PRODUCCION Reporte: RPlaMisVis

Página 1 de 1

Gestión Inicial: 2026 Estado: APROBADO Entidad 234 Servicio Geológico Minero Gestión 2026

Misión:

Realizar prospección y exploración de los recursos naturales no renovables, generar información deo-

geología, minería y medio ambiente, para contribuir al desarrollo económico del país.

Visión:

Consolidar al Servicio Geológico Minero como entidad estratégica nacional de investigación científica, elaborar la Carta Geológica Nacional y prestar servicios de calidad en los campos de la geológica, líder en la evaluación y certificación de recursos naturales. Reconocida en Bolivia y a nivel internacional, por su confiabilidad y trayectoria, con capacidad de gestión en geología aplicada.

SERGEOMIN

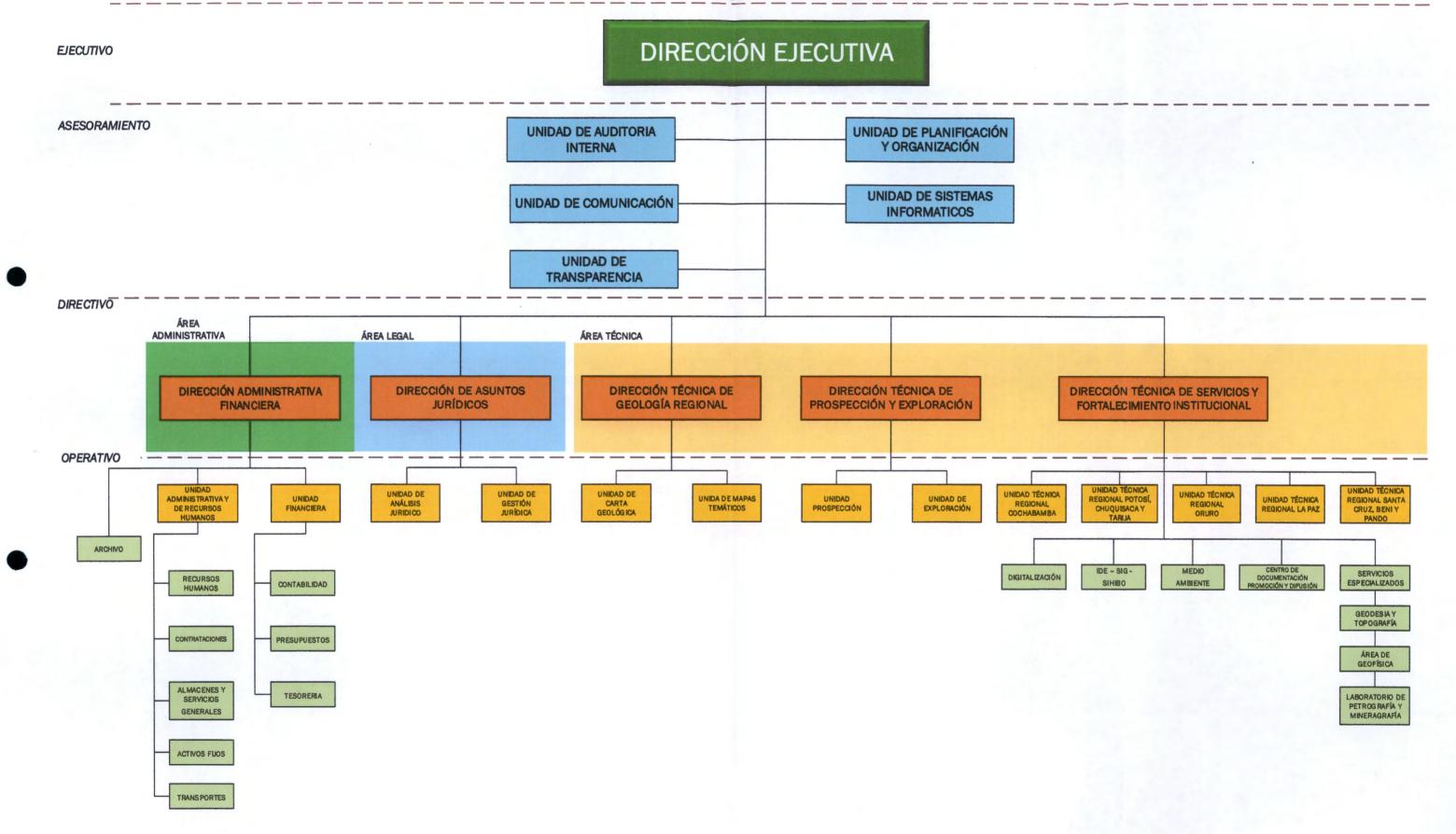




ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

GESTIÓN - 2026

ORGANIGRAMA 2025





ESCALA SALARIAL

GESTIÓN - 2026







MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS



RESOLUCIÓN MINISTERIAL Nº

La Paz.

2 4 MAYO 2024

VISTOS:

El Servicio Geológico Minero, mediante nota SGM.DAF.C.EXT.20/2024 sollcita aprobación de la escala salarial, en aplicación al Decreto Supremo Nº 5155 de 1 de mayo de 2024.

CONSIDERANDO:

Que el Inciso b), Artículo 3 del Decreto Supremo Nº 5155, establece el Incremento Salarial de hasla el tres por ciento (3%) para las entidades Desconcentradas, Descentralizadas, Autárquicas y otras del Órgano Ejecutivo del nivel central del Estado.

Que el Parágrafo I de la Disposición Final Segunda del Decreto Supremo Nº 5155 señala que para su cumplimiento, las enlidades deberán remitir al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, la escala salarial modificada y aprobada mediante Resolución de la Máxima Instancia legalmente facultada hasta el 17 de mayo de 2024, de acuerdo a la estructura organizacional establecida para el sector público, para su correspondiente evaluación y aprobación, en el marco de la normativa vigente.

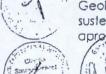
Que en aplicación de la Disposición Final Tercera del mencionado Decreto Supremo, el Incremento Salarial tendrá efecto retroactivo al 1 de enero de 2024.

Que la Resolución Ministerial Nº 386 de 11 de noviembre de 2021 aprueba el Reglamento para Aprobación de Escalos Salariales de las Entidades del Sector Público, determinando los requisitos y formalidades para la aprobación de escalas salariales de las Entidades del Sector Público, emergentes de creación de ítems, crecimiento vegetalivo, reordenamiento administralivo e incremento salorial.

Que el Parágrafo I del Arlículo 11 del precitado Reglamento determina que las entidades beneficiarias previstas en los Decretos Supremos que dispongan el Incremento Salarial, remitirán al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, las escalas salariales modificadas y aprobadas mediante norma de la Máxima Instancia Legarmente Facultada, udjuntando los Informes Técnico: y Legal respectivos, para su correspondiente aprobación, en el marco de la normativa vigente.

Que en atención a los requisilos exigidos por el Decrelo Supremo Nº 5155 así como por el Reglamento para Aprobación de Escalas Salariales de las Enlidades del Sector Público, el Servicio Geológico Minero emilió la Resolución Administrativa Nº 023/2024 de 10 de mayo de 2024. sustentada en los informes técnico y jurídico correspondientes, o fin de continuar con el trámite de aprobución de la escala salarial.

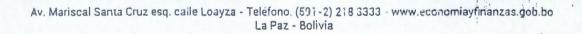
2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENÁRIO





Marines

Whio Rebect



COPIA LECALIZADA





MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS

Dirección General de Asuntos Jundicos Archivo Legal

Que el Informe Técnico MEFP/VPCF/DGPGP/USP/INF/N° 049/2024, emitido por la Dirección General de Programación y Gestión Presupuestaria y el Informe Jurídico MEFP/DGAJ/Ppto. Nº 110/2024 de la Dirección General de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, consideran procedente la aprobación de escala salarial para la mencionada entidad.

Que en el marco del Parágrafo IV, Artículo 8 de la Ley Nº 856 de 28 de noviembre de 2016, vigente para la presente gestión, la información que sea presentada ante los Ministerios de Economía y Finanzas Públicas, y de Planificación del Desarrollo, es responsabilidad de la Máxima Autoridad Eiecutiva de cada Entidad.

Que en aplicación del Artículo 4 de la Ley Nº 1546 del Presupuesto General del Estado Gestión 2024, publicada el 31 de diciembre de 2023 y la Ley Nº 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, la ejecución de los recursos públicos es responsabilidad del principal ejecutivo de la entidad solicitante, a cuyo efecto debe cumplir las normas legales vigentes.

POR TANTO:

La Máxima Autoridad Ejecutiva del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en aplicación de la normativa citada precedentemente.

RESUELVE:

Volto. nistrap de Geor PRIMERO, - Aprobar la escala salarial para el Servicio Geológico Minero, con incremento salarial de dos punto noventa y nueve por ciento (2.99%) con retroactividad al 1 de enero de 2024, constituida por 76 ítems distribuidos en 18 niveles salariales, con un costo mensual de Bs660.464.-(Seiscientos Sesenta Mil Cuatrocientos Sesenta y Cuatro 00/100 Bolivianos) financiado con fuente y organismo 42 - 230 "Transferencias de Recursos Específicos".

SEGUNDO.- En observancia a lo dispuesto por la Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, la correcta aplicación de la escala salarial y la ejecución del grupo 10000 "Servicios Personales", es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la entidad, a cuyo efecto deberá cumplir las normas legales vigentes.

Registrese, comuniquese y cúmplase.

Marcelo Montenegro Gomez Garcia MINISTRO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PUBLICAS

2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO

Av. Mariscal Santa Cruz esq. calle Loayza - Teléfono: (591-2) 218 3333 - www.economiayfinanzas.gob.bo La Paz - Bolivia

Euchdago de Victino Aeda

Povetal de Verivios







DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DE RECURSOS HUMANOS

ESCALA SALARIAL (Expresado en Bolivianos)



ENTIDAD:

234 - SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

FUENTE:

42 - TRANSFERENCIAS DE RECURSOS ESPECÍFICOS

ORG.FIN .:

230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

CATEGORÍA	NIVEL SALARIAL	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	N° DE ÍTEMS	SUELDO O HABER MENSUAL	COSTO MENSUAL
SUPERIOR	1	Director Ejecutivo	1	20,437	20,437
FIEGUTIVO	2	Director de Área	5 .	18,906	94,530
EJECUTIVO	3	Jefe de Unidad	8	17,290	138,320
	4	Profesional I	2	14,017	28,034
	5	Profesional II	4	12,366	49,464
	6	Profesional III	2	10,379	20,758
	7	Profesional IV	2	9,877	19,754
	8	Profesional V	6	8,189	49,134
	9	Técnico I	9	7,344	66,096
	10	Técnico II	3	6,499	19,497
OPERATIVO	11	Técnico III	4	6,000	24,000
	12	Técnico IV	4	5,340	21,360
	13	Técnico V	4	5,179	20,716
	14	Auxiliar Administrativo I	4	5,024	20,096
	15	Auxiliar Administrativo II	5	4,866	24,330
	16	Auxiliar Administrativo III	2	3,718	7,436
	17	Auxillar Administrativo IV	6	3,412	20,472
	18	Auxiliar Administrativo V	5	3,206	16,030
	TOTAL NÚMERO D	E ÍTEMS	7.6		
	TOTAL COSTO MEN	ISUAL			660,464

C. Pamela Alharado Cortez Orector de area Orector de area Orector de area financiera SERGEOMIN

TOTAL COSTO ANUAL

Mo. Oc. Albustene de Ercese

S CINHA Rebecs

Gioria Villanueva Cardoso Directoria General de Programación y Gestión Presupuestaria

Ministerio de Economia y Finanzas Públicas

Dorja Navarro T'R EJECUTIVO SERGEOMIN

on Profo Marian Tierona
construction of resubstato
fronto literatural Finances
Fronto de Economia y Finances Publicas

7,925,568









DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DE RECURSOS HUMANOS

PLANILLA PRESUPUESTARIA (Expresado en Bolivianos)

ENTIDAD FUENTE ORG.FIN.

: 234 - SERVICIO GEOLÓGICO MINERO : 42 - TRANSFERENCIAS DE RECURSOS ESPECÍFICOS : 230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

UNIDAD ORGANIZACIONAL	CATEGORIA	NIVEL (CLASE)	NIVEL SALARIAL	N*	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	CLASIFICACIÓN DE PUESTO	HAE
	Superior	2°	1	1	Director Ejecutivo	Director Ejecutivo		
	Operativo	6°	9	2	Técnico I	Secretaria de Dirección Ejecutiva		
	Operativo 7° 15 3 Auxiliar Administrativo II Auxiliar de Despacho		-					
RECCIÓN EJECUTIVA -	Operativo	Operativo 7° 16 5 Auxiliar Administrativo III Portero Sereno Oficina Central La Paz		Sustantivo				
DIE				Sustantivo				
	Operativo 7° 18 6 Auxiliar Administrativo V Portero Sereno Posta El Alto Operativo 7° 18 7 Auxiliar Administrativo V Portero Sereno Rio Seco							
			-					
	Operativo	5°	7	8	Profesional IV	Encargado de Centro de Documentación, Promoción y Difusión	-	
	Operativo	7*	15	9	Auxiliar Administrativo II	Bibliotecario		
TEMAS INFORMÁTICOS	Operativo	5*	6	10	Profesional III	Responsable de Sistemas Informáticos	-	
- SIIN	Operativo	6°	9	11	Técnico I			
	Operativo	5*	5	12	Profesional II	Responsable de Auditoria Interna	-	
DITORIA INTERNA - UAI	Operativo	6°	10	13	Técnico II	Auditor Junior	-	
	Operativo	7*	14	14	Auxiliar Administrativo I	Asistente de Auditoria	-	
UNIDAD DE	Operativo	5°	7	15	Profesional IV	Encargado de Comunicación		
OMUNICACIÓN - UCO							-	
UNIDAD DE	Ejecutivo	4°	3	16	Jefe de Unidad	Jefe Unidad de Planificación y Organización		
PLANIFICACIÓN Y	Operativo	5*	5	17	Profesional II	Responsable de Gestión y Seguimiento de Proyectos		
RGANIZACIÓN - UPO	Operativo	5*	6	18	Profesional III	Responsable de Gestión Social		
	Ejecutivo	3°	2	19	Director de Área	Director Administrativo Financiero	-	
	Operativo	6°	12	20	Técnico IV	Secretaria de Dirección Administrativa Financiera		
	Operativo	7°	17	21	Auxiliar Administrativo IV	Técnico de Archivo Central	-	
	Operativo	5*	5	22	Profesional II	Responsable Financiero	-	
	Operativo	5*	8	23	Profesional V	Encargado de Contabilidad		
	Operativo	5*	8	24	Profesional V	Encargado de Presupuestos	Administrativo	
	Operativo	6°	12	25	Técnico IV	Tesorero	1	
	Operativo	7*	17	26	Auxiliar Administrativo IV	Cajero		
DIRECCIÓN	Operativo	5*	5	27	Profesional II	Responsable Administrativo y de Recursos Humanos		
ADMINISTRATIVA	Operativo	6°	9	28	Técnico I	Encargado de Almacenes y Servicios Generales		
FINANCIERA - DAF	Operativo	7*	14	29	Auxiliar Administrativo I	Asistente de Almacenes		
	Operativo	5*	8	30	Profesional V	Encargado de Bienes y Servicios		
	Operativo	6°	13	31	Técnico V	Auxiliar de Bienes y Servicios		
	Operativo	6°	10	32	Técnico II	Encargado de Activos Fijos		
	Operativo	7°	14	33	Auxiliar Administrativo I	Encargado de Transportes	1	
	Operativo	5*	8	34	Profesional V	Encargado de Recursos Humanos	1	
	Operativo	6°	12	35	Técnico IV	Asistente de Recursos Humanos	1	
	Operativo	6°	10	36	Técnico II	Apoyo Administrativo	1	
	Operativo	7°	16	37	Auxiliar Administrativo III	Auxiliar de Dirección Administrativa Financiera y de Recursos Humanos	1	
	Ejecutivo	3°	2	38	Director de Área	Director de Asuntos Jurídicos	1	
RECCIÓN DE ASUNTOS		5°	4	39	Profesional I	Profesional en Gestión Jurídica	1	
JURÍDICOS - DAJ	Operativo	6°	9	40	Técnico I	Procurador Nacional		
RECCIÓN TÉCNICA DE	Operativo	3°		41	Director de Área	Director Técnico de Geología Regional		
	Ejecutivo	4*	2		Jefe de Unidad		-	
EOLOGÍA REGIONAL -	Ejecutivo		3	42	Profesional I	Jefe Unidad de Geología Regional	-	
DTGR	Operativo	5*	4	43		Profesional en Geología	-	
RECCIÓN TÉCNICA DE	Ejecutivo	3°	2	44	Director de Área	Director Técnico de Prospección y Exploración	-	
PROSPECCIÓN Y	Ejecutivo	4*	3	45	Jefe de Unidad	Jefe Unidad de Prospección	-	-
XPLORACIÓN - DTPE	Ejecutivo	4*	3	46	Jefe de Unidad	Jefe Unidad de Exploración	-	
	Ejecutivo	3*	2	47	Director de Área	Director Técnico de Servicios y Fortalecimiento Institucional	-	-
	Operativo	5*	8	48	Profesional V	Encargado de Sistema de Información Ambiental	-	-
RECCIÓN TÉCNICA DE	Operativo	5*	8	49	Profesional V	Encargado de Sistema de Información Geográfica	-	
SERVICIOS Y	Operativo	6°	11	50	Técnico III	Digitalizador I	-	
TALECIMIENTO	Operativo	6*	11	51	Técnico III	Digitalizador I	-	-
UCIONAL - DTSFI	Operativo	6°	12	52	Técnico IV	Secretaria de Dirección Técnica de Servicios y Fortalecimiento	-	
	Operativo	7°	14	53	Auxiliar Administrativo I	Asistente de Petrografía	-	
	Operativo	7*	17	54	Auxiliar Administrativo IV	Mensajero de Dirección Técnica de Servicios y Fortalecimiento		
NIDAD REGIONAL LA	Ejecutivo	4°	3		Jefe de Unidad	Jefe Unidad Técnica Regional La Paz		
PAZ - URLP	Operativo	7*	17		Auxiliar Administrativo IV	Chofer Regional La Paz		
	Ejecutivo	5*	3	57	Jefe de Unidad	Jefe Unidad Técnica Regional Oruro		
	Operativo	6*	9	58	Técnico I	Administrador Oruro	Sustantivo	
	Operativo	6*	9	59	Técnico I	Encargado de Laboratorio Oruro	-	
	Operativo	6*	9	60	Técnico I	Técnico Operador Sig		
UNIDAD REGIONAL	Operativo	6*	11	61	Técnico III	Técnico Laboratorio Químico Oruro	-	
	Operativo	6*	11	62	Técnico III	Técnico Laboratorio Metalúrgico Oruro		
ORURO - URO	Operativo	6°	13	63	Técnico V	Técnico Operador Sig Oruro		
	Operativo	7*	15	64	Auxiliar Administrativo II	Transcriptor Regional Oruro		
	Operativo	7*	17	65	Auxiliar Administrativo IV	Chofer Regional Oruro		
	Operativo	7°	18	66	Auxiliar Administrativo V	Portero Sereno Unidad Regional Oruro		
	Operativo	7°	18	67	Auxiliar Administrativo V	Portero Sereno Chiripujio Oruro		
	Ejecutivo	4°	3	68	Jefe de Unidad	Jefe Unidad Técnica Regional Potosí		
JNIDAD REGIONAL	Operativo	6°	9	69	Técnico I	Administrador Potosi		
POTOSÍ - URPT	Operativo	6°	13	70	Técnico V	Técnico Operador Sig Potosí	1	
	Ejecutivo	4°	3	71	Jefe De Unidad	Jefe Unidad Técnica Regional Cochabamba	1	
	Operativo	6°	9	72	Técnico I	Administrador Cochabamba	1	
INIDAD RECIONAL							1	-
UNIDAD REGIONAL	Operativo	6°	13	73	Técnico V	Técnico Operador Sig Cochabamba		
OCHABAMBA - URCB	Operativo	7*	17	74	Auxiliar Administrativo IV	Chofer Regional Cochabamba	-	-
	Operativo	7*	15	75	Auxiliar Administrativo II	Transcriptor Regional Cochabamba	-	_
	Operativo	7*	18	76	Auxiliar Administrativo V	Portero Sereno Unidad Regional Cochabamba	-	
								-
				76				
	TOTAL COSTO							















DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA Nº 023/2024

La Paz, 10 de mayo de 2024

VISTOS:

Que, el Informe SGM.DAF.ADM.RR.HH-INF-188/2024, de 10 de mayo de 2024, emitido por la Dirección Administrativa Financiera, el Informe Legal SGM.DAJ.INF.056/2024, de 10 de mayo de 2024, emitido por la Dirección de Asuntos Jurídicos y demás antecedentes.

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo. 306, parágrafo I, de la Constitución Política del Estado, establece que: el modelo económico boliviano es plural y está orientado a mejorar la calidad de vida y el vivir bien de todas las bolivianas y los bolivianos"; el parágrafo II, señala que: "la economía plural está constituida por las normas de organización económica comunitaria, estatal, privada y social cooperativa", asimismo, el Artículo 316, numeral 2), señala que la función del Estado en la economía consiste en: "Dirigir la economía y regular, conforme con los principios establecidos en la Constitución, los procesos de producción, distribución y comercialización de bienes y servicios (...)".

Que, el Artículo 79, Parágrafo I, de la Ley N° 535 de Minería y Metalurgia de 28 de mayo de 2014, establece: "Se restablece la Independencia institucional del Servicio Geológico Minero – SERGEOMIN, que fue anteriormente fusionado al Servicio Nacional de Geología y Técnico de Minas – SERGEOTECMIN como entidad pública descentralizada, bajo tulción del Ministerio de Minería y Metalurgia"; el parágrafo II, dispone "El Servicio Nacional de Geología y Minería, para efectos de la presente Ley pasa a denominarse Servicio Geológico Minero – SERGEOMIN, se reorganizará como entidad pública descentralizada del Ministerio de Minería y Metalurgia".

Que, el Artículo 81 de la Ley 535, establece que el SERGEOMIN será dirigido por un Director Ejecutivo como Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE), quien será designado mediante Resolución Suprema, facultando al mismo, según el Artículo 82, a realizar todas las medidas de reorganización interna y proponer todas aquellas que fueren necesarias a los efectos de la Ley N° 535, cumpliendo las normas administrativas y presupuestarias aplicables en cuanto a la asignación de áreas, personal, activos y bienes, su registro y otros.

Que, mediante Resolución Suprema No. N° 28872 de fecha 05 de octubre de 2023, se designa al ciudadano Ing. Gilberto Borja Navarro, como Director Ejecutivo del Servicio Geológico Minero – SERGEOMIN.

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 3 del Decreto Supremo N° 5155, de 1° de mayo de 2024, aprueba el incremento salarial de hasta el tres por ciento (3%) al haber básico aplicable de forma lineal, para: inciso b) Las entidades Desconcentradas, Descentralizadas, Autárquicas y otras del Órgano Ejecutivo del nivel central del Estado.

Que, el parágrafo I de la Disposición Final Segunda del Decreto Supremo No. 5155 establece que para el cumplimiento del mencionado Decreto Supremo, las entidades deberán remitir al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, la escala salarial modificada y aprobada mediante Resolución de la Máxima instancia legalmente facultada, hasta el 17 de mayo de 2024, de acuerdo a la estructura organizacional establecida para el sector público, para su correspondiente evaluación y aprobación, en el marco de la normativa vigente.

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"









DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

Que, la Disposición Final Tercera del mismo Decreto Supremo, determina que la aplicación del incremento salarial, tendrá efecto retroactivo al 1° de enero de la presente gestión, mismo que podrá ser efectivizado hasta el 31 de mayo del presente año.

Que la Resolución Ministerial N° 386 de 11 de noviembre de 2021, emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas aprueba el Reglamento para Aprobación de Escalas Salariales de las Entidades del Sector Público, determinando los requisitos y formalidades para la aprobación de escalas salariales de las Entidades del Sector Público, emergentes de creación de ítems, crecimiento vegetativo, reordenamiento administrativo e incremento salarial.

Que, el parágrafo I del Artículo 11° del Reglamento citado precedentemente, determina que las entidades beneficiarias previstas en los Decretos Supremos que dispongan el incremento salarial, remitirán al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, las escalas salariales modificadas y aprobadas mediante norma de la Máxima Instancia Legalmente Facultada, adjuntando los Informes Técnico y Legal respectivos, para su correspondiente aprobación, en el marco de la normativa vigente.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Informe SGM.DAF.ADM.RR.HH-INF-188/2024, de 10 de mayo de 2024, la Dirección Administrativa Financiera, señala que en cumplimiento al Artículo 3° inciso b) del Decreto Supremo No. 5155, de fecha 1° de mayo de 2024, ha elaborado la nueva escala salarial para el Servicio Geológico Minero – SERGEOMIN, considerando el cargo, nivel salarial y la cantidad de ítems aprobados; asimismo ha efectuado los cambios correspondientes de manera lineal a todos los niveles bajo un incremento salarial de hasta el dos punto noventa y nueve por ciento (2.99%) tomando como base la Escala Salarial aprobada en fecha 29 de mayo de 2023 mediante Resolución Ministerial No.180/2023, con vigencia a partir del 01/01/2023, de acuerdo al Proyecto de nueva Escala Salarial.

Que, mediante Informe Legal SGM.DAJ.INF.N°056/2024, de 10 de mayo de 2024, la Dirección de Asuntos Jurídicos concluye y recomienda, que la aprobación de la escala salarial del Servicio Geológico Minero por incremento salarial, se encuentra dentro del marco del Decreto Supremo No. 5155 de fecha 1° de mayo de 2024, Artículo 3° inciso b) y conforme al Informe Técnico SGM.DAF.ADM.RR.HH-INF-188/2024, emitido por la Dirección Administrativa Financiera, sin contravenir la normativa en actual vigencia, por lo que corresponde aprobar la nueva escala salarial mediante Resolución Administrativa Interna.

POR TANTO:

El Director Ejecutivo del Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN en ejercicio de las facultades que le confiere la Ley.

RESUELVE:

PRIMERO. APROBAR la Escala Salarial para el Servicio Geológico Minero – SERGEOMIN, con el incremento salarial del dos punto noventa y nueve por ciento (2.99%), con retroactividad al 1° de enero de 2024, constituida en 76 ítems distribuidos en 18 niveles salariales, con un costo mensual de Bs. 660,464. (Seiscientos sesenta mil cuatrocientos sesenta y cuatro 00/100 Bolivianos) financiados con fuente y organismo 42 – 230 "Transferencia de Recursos Específicos" y Organismo Financiador" - Otros Recursos Específicos".

\$EGUNDO. REFRENDAR los Informes SGM.DAF.ADM.RR.HH-INF-188/2024, de 10 de mayo de 2024, emitido por la Dirección Administrativa Financiera y el Informe Legal SGM.DAJ.INF. N° 056/2024, de 10 de mayo de 2024, mismos que forman parte Integrante e indivisible de la presente Resolución.

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"







DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

TERCERO. Queda encargada del cumplimiento de la presente Resolución Administrativa, la Dirección Administrativa Financiera del Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN, debiendo efectuar oportunamente las gestiones administrativas ante el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, de acuerdo a normas legales y reglamentarias vigentes.

Registrese, Comuniquese y Cúmplase.

Ing. Gillyerto Jorja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

GBN/riz. H.R.I. DE 694







ESCALA SALARIAL (Expresado en Bolivianos)

ENTIDAD:

234 - SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

FUENTE:

42 - TRANSFERENCIAS DE RECURSOS ESPECÍFICOS

ORG.FIN.:

230 - OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS

TOTAL COSTO ANUAL

CATEGORÍA	NIVEL SALARIAL	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	N° DE ÍTEMS	SUELDO O HABER MENSUAL	COSTO R	IENSUAL
SUPERIOR	1	Director Ejecutivo	1	20,437		20,43
FIECUTIVO	2	Director de Área	5	18,906		94,53
EJECUTIVO	3	Jefe de Unidad	8	17,290		138,32
	4	Profesional I	2	14,017		28,03
	5	Profesional II	4	12,366		49,46
	6	Profesional III	2	10,379		20,75
	7	Profesional IV	2	9,877		19,75
	8	Profesional V /	6	8,189		49,13
	9	Técnico I	9	7,344		66,09
	10	Técnico II	3	6,499		19,49
OPERATIVO	11	Técnico III	4	6,000		24,00
	12	Técnico IV	4	5,340		21,36
	13	Técnico V	4	5,179		20,71
	14	Auxiliar Administrativo I	4	5,024		20,09
	15	Auxiliar Administrativo II	5	4,866		24,33
	16	Auxiliar Administrativo III	2	3,718		7,43
	17	Auxiliar Administrativo IV	6	3,412		20,47
	18	Auxiliar Administrativo V	5	3,206		16,03
	TOTAL NÚMERO	DE ÍTEMS	76			
	TOTAL COSTO ME	NSUAL	11/1			660,46

amela Alvarado Cortez DIRECTOR DE AREA CTOR J ADMINISTRATIVA E NANCIERA SERGEDMIN

Ing. Gilberto Sorja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN



7,925,568





PLANILLA PRESUPUESTARIA (Expresado en Bolivianos)

UNIDAD .	CATEGORIA	MIVEL (CLASE)	NIVEL SALARIAL	16.	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	CLASIFICA DE PUES		HABEI MENSU
	Superior	2*	1	1	Director Ejecutivo	Director Ejecutivo			20
	Operativo	6°	9	2	Técnico I	Secretaria de Dirección Ejecutiva			7
	Operativo	7°	15	3	Auxiliar Administrativo II	Auxiliar de Despacho			4
CCIÓN EJECUTIVA -	Operativo	. 7°	15	4	Auxiliar Administrativo II	Chofer de Dirección Ejecutiva			
DIE	Operativo	7*	16	5	Auxiliar Administrativo III	Portero Sereno Oficina Central La Paz	Sustanti	0	
OIL	Operativo	7*	18	6	Auxiliar Administrativo V	Portero Sereno Posta El Alto			
	Operativo	7°	18	7	Auxiliar Administrativo V	Portero Sereno Rio Seco			
	Operativo	5°	7	8	Profesional IV	Encargado de Centro de Documentación, Promoción y Difusión			
	Operativo	7°	15	9	Auxiliar Administrativo II	Bibliotecario			
MAS INFORMÁTICOS	Operativo	5°	. 6	10	Profesional III	Responsable de Sistemas Informáticos			
- SHN	Operativo	6°	9	11	Técnico I	Encargado de Hardware y Software			
	Operativo	5*	5	12	Profesional II	Responsable de Auditoria Interna			
ORIA INTERNA - UAI	Operativo	6°	10	13	Técnico II	Auditor Junior			
	Operativo	7°	14	14	Auxiliar Administrativo I	Asistente de Auditoria			
UNIDAD DE	Operativo	5°	7	15	Profesional IV	Encargado de Comunicación			
HUNICACIÓN - UCO	Operativo	3	,	73	Profesional IV	ciscargado de controlicación			
UNIDAD DE	Ejecutivo	4"	3	16	Jefe de Unidad	Jefe Unidad de Planificación y Organización			- Section
LANIFICACIÓN Y	Operativo	5°	5	17	Profesional II	Responsable de Gestión y Seguimiento de Proyectos			
ANIZACIÓN - UPO	Operativo	5*	6	18	Profesional III		1		
The state of the s	Cjecutivo	3	2		Director de Area	Responsable de Gestión Social Director Administrativo Financiero	1		
	Operativo	6,	12	20	Técnico IV	Secretaria de Dirección Administrativa Financiera	1		-
	Operativo	7	17	21	Auxiliar Administrativo IV	Técnico de Archivo Central	1		
-	Operativo	5*	5	22	Profesional II	Responsable Financiero	1		
	Operativo	5°	8	23	Profesional V	Encargado de Contabilidad	1		-
-	Operativo	5.	8	24	Profesional V	Encargado de Presupuestos	1	1.	
-	Operativo	6.	12	25	Técnico IV	Tésorero	Administr	tivo	-
-	Operativo	7°	17	26	Auxiliar Administrativo IV	Cajero	1		
DIRECCIÓN	Operativo	5°	5	27	Profesional II	Responsable Administrativo y de Recursos Humanos	1		
DMINISTRATIVA	Operativo	5°	8	28	Profesional V	Encargado de Almacenes y Servicios Generales	1		
NANCIERA - DAF	Operativo	7°	14	29	Auxiliar Administrativo I	Asistente de Almacenes	1	1	-
INVIACIENA - DAR	Operativo	5°	8	30	Profesional V	Encargado de Bienes y Servicios	1		
1	Operativo	6°	13	31	Técnico V	Auxiliar de Bienes y Servicios	1	1	
-	Operativo	6°	10		Técnico II	Encargado de Activos Fijos	1		
+	THE RESERVE OF THE PERSON NAMED IN	7°	14		Auxiliar Administrativo I		1	1	-
1	Operativo	6*		-	Técnico I	Encargado de Transportes Encargado de Recursos Humanos	1		-
1	Operativo		9	34			-		-
	Operativo	6°	12	35	Técnico IV	Asistente de Recursos Humanos	-		-
-	Operativo	6°	10	36		Apoyo Administrativo	-	1	-
	Operativo	7	16	37	Auxiliar Administrativo III	Auxiliar de Dirección Administrativa Financiera y de Recursos Humanos	-	1	-
CCIÓN DE ASUNTOS	Ejecutivo	3.	2	38	Director de Área	Director de Asuntos Jurídicos	-	1	
JURÍDICOS - DAJ	Operativo	5*	4	39	Profesional I	Profesional en Gestión Jurídica	-	1	
	Operativo	6*	9	40	Técnico I	Procurador Nacional		-	
ECCIÓN TÉCNICA DE	Ejecutivo	3.	2	41	Director de Área	Director Técnico de Geología Regional	-		
OLOGÍA REGIONAL -	Ejecutivo	4*	3	42	Jefe de Unidad	Jefe Unidad de Geología Regional	-	1	
DTGR	Operativo	5*	4	43	Profesional I	Profesional en Geología	-	1	
ECCIÓN TÉCNICA DE	Ejecutivo	3°	2	44	Director de Área	Director Técnico de Prospección y Exploración	-	1	
PROSPECCIÓN Y	Ejecutivo	4"	3	45	the state of the s	Jefe Unidad de Prospección	-	1	-
PLORACIÓN - DTPE	Ejecutivo	4*	3	46		Jefe Unidad de Exploración	-	1	-
	Ejecutivo	3°	2	47		Director Técnico de Servicios y Fortalecimiento Institucional	-		
	Operativo	5*	8	48	Profesional V	Encargado de Sistema de Información Ambiental	-		
ECCIÓN TÉCNICA DE	Operativo	5*	8	49	Profesional V	Encargado de Sistema de Información Geográfica	-	1	
SERVICIOS Y	Operativo	6°	11	50		Digitalizador I	-		_
ECIMIENTO	Operativo	6*	11	51		Digitalizador i	-		
NAL - DTSFI	Operativo	6°	12		Técnico IV	Secretaria de Dirección Técnica de Servicios y Fortalecimiento	-	1	
	Operativo	7°	14		Auxiliar Administrativo I	Asistente de Petrografia	-		-
DAD BEGIETITE	Operativo	7°	17		Auxiliar Administrativo IV	Mensajero de Dirección Técnica de Servicios y Fortalecimiento	-		-
IDAD REGIONAL LA	Ejecutivo	4"	3		Jefe de Unidad	Jefe Unidad Técnica Regional La Paz	-		
PAZ - URLP	Operativo	7°	17		Auxiliar Administrativo IV Jefe de Unidad	Chofer Regional La Paz	-	1	-
	Ejecutivo	5°	3	-		Jefe Unidad Técnica Regional Oruro	-	9	-
7	Operativo	6°	9	58		Administrador Oruro	Sustant	tivib	-
	Operativo	6°	9	59		Encargado de Laboratorio Oruro	-		
	Operativo	6°	9	60		Técnico Operador Sig	-		-
NIDAD REGIONAL	Operativo	6*	11	61		Técnico Laboratorio Químico Oruro	-	1	-
ORURO - URO	Operativo	6*	11	_	Técnico III	Técnico Laboratorio Metalúrgico Oruro	-	-	-
	Operativo	6°	13	63		Técnico Operador Sig Oruro	-	1	-
-	Operativo	7*	15	64		Transcriptor Regional Oruro	-	-	-
	Operativo	7*	17	65	Auxiliar Administrativo IV Auxiliar Administrativo V	Chofer Regional Oruro Portero Sereno Unidad Regional Oruro	-		-
15 1	Operativo	7°	18	_			-		-
	Operativo	4"	3		Auxiliar Administrativo V Jefe de Unidad	Portero Sereno Chiripujio Oruro	-		-
NIDAD REGIONAL	Ejecutivo	6.		_		Jefe Unidad Técnica Regional Potosí	-		-
POTOSÍ - URPT	Operativo	_	9		Técnico I	Administrador Potosí	-		-
	Operativo	6*	13	_	Técnico V	Técnico Operador Sig Potosí	-	1	-
	Ejecutivo	4.	3	71		Jefe Unidad Técnica Regional Cochabamba			
	Operativo	6°	9	72		Administrador Cochabamba		2	
NIDAD REGIONAL	Operativo	6°	13	73		Técnico Operador Sig Cochabamba		-	
CHABAMBA - URCB	Operativo	7°	17	74	Auxiliar Administrativo IV	Chofer Regional Cochabamba			
	Operativo	7*	15	75	Auxiliar Administrativo II	Transcriptor Regional Cochabamba		-	
	la i	7°	18	76	Auxiliar Administrativo V	Portero Sereno Unidad Regional Cochabamba	7	-	-
	Operativo	- 1	10	1 /0	Lydymai wommiscrarian a	Troctero sereiro omoso regional cocheganipe		- 18	
	Operativo		10	10	Addition Administrativo V	Portago Seletio Unived Regional Contenentine		+	-

ac. Pamela Alvardao Cortez DIRECTOR DE AREA
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
SERGEOMIN

Ing. Giberto Borja Navarro SERGEOMIN







INFORME LEGAL

GESTIÓN - 2026





TOR EJECUTIVO

SERGEOMIN



MICO GEOLÓGICO MINERO

RECIBIDO 8 SEP 2025

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

INFORME LEGAL SGM.DAJ.INF.163/2025 Gilberto Berja Naparro

Ing. Gilberto Boria Navarro

DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN DIRECTOR

Dr. Ramiro Infantes Zegarra VIA

DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS.

Abog. Gracia Ximena Chipana Alanoca DE

APOYO AL ANÁLISIS Y GESTIÓN JURÍDICA

PLAN OPERATIVO ANUAL - ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2026 Y REF PRESUPUESTO PLURIANUAL (PPA) DEL SERVICIO GEOLÓGICO MINERO

(SERGEOMIN)

FECHA : La Paz, 08 de septiembre de 2025

En atención a instrucciones contenidas en Hola de Ruta DE-1593, derivada a la Dirección de Asuntos Jurídicos con motivo del asunto de la referencia, me cumple exponer a Ud. las siguientes consideraciones de orden legal:

ANTECEDENTES. Ł

Nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/No.431/2025, con fecha de recepción de 29 de julio de 2025, mediante la cual la Dirección General de Programación y Gestión Presupuestarla del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, instruye la Formulación del Presupuesto Institucional Plurianual, el Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2026 de SERGEOMIN, en el marco de las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2026, clasificadores presupuestarios y disposiciones legales vigentes, en el plazo previsto al efecto.

Instructivo SGM.DIR.E.I.No.010/2025 de 08 de agosto de 2025, a través de la cual, el Director Ejecutivo del SERGEOMIN, Ing. Gilberto Boria Navarro, Instruye la formulación del Presupuesto Institucional Plurianual, Plan Operativo Anual y Anteproyecto de presupuesto Institucional 2026 del SERGEOMIN.

Informe Técnico SGM.UPO.INF.No.094/2025 de 03 de septiembre de 2025, con referencia: "Anteproyecto de Presupuesto y Plan Operativo Anual de la Gestión 2026 y Presupuesto Plurianual del Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN)*, emitido por la Unidad de Planificación y Organización.

Informe Técnico SGM.UPO.INF.091/2025 de 22 de agosto de 2025, referente a inscripción presupuestaria de inversión pública para la gestión 2026 de los proyectos de SERGEOMIN, mismo que fue dejado sin efecto a solicitud del Responsable de Gestión y Seguimiento de Proyectos mediante informe SGM.UPO.INF.No.098/2025 de 03 de septiembre de 2025, en virtud al correo electrónico enviado por el analista del Viceministerio de Inversión Pública y financiamiento Externo - VIPFE, no es posible la asignación de recursos para la gestión 2026, mientras no se tenga el documento de RESERVA FISCAL MINERA de estos provectos, aspecto que imposibilita la inscripción en el anteproyecto de presupuesto de inversión pública para la gestión 2026.

Informe Financiero SGM.DAF.UFI.INF-188/2025 de 03 de septiembre de 2025, con referencia: "Solicitud de Aprobación de Anteproyecto de Presupuesto Anual para la Gestión 2026 y el Presupuesto Plurianual (PPA) 2026-2030, para el Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN", presentan el Plan Operativo Anual y el Ante Proyecto de Presupuesto 2026 de SERGEOMIN, expresando que el mismo se encuentra sustentado y cumple con el marco normativo vigente, lineamientos y Directrices de la Formulación Presupuestaria establecidos por el Órgano Rector, así como las disposiciones legales que regulan la materia, estableciendo para la siguiente gestión fiscal, un presupuesto de Bs41.954.794.00.- (Cuarenta y un millones novecientos cincuenta y cuatro mil setecientos noventa y cuatro 00/100 bolivianos).

MARCO NORMATIVO APLICABLE.

II.1. CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO:







DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

Artículo 232 dispone: "...La Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidad, responsabilidad y resultados...".

Artículo 321 señala: "...La Administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto...".

Artículo 323 parágrafo I determina: "La política fiscal se basa en los principios de capacidad económica, igualdad, progresividad, proporcionalidad, transparencia, universalidad, control, sencillez administrativa y capacidad recaudatoria".

II.2, LEY DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL GUBERNAMENTALES SAFCO NO. 1178 DE 20 DE JULIO DE 1990

Artículo 1 de la, modificada por la Disposición Adicional Segunda de la Ley 777 de 25 de anero de 2016, en su Párrafo Primero establece; que: "...La presente Ley regula los sistemas de Administración y de Control de los recursos del Estado y su relación con los Sistemas Nacionales de Planificación e Inversión Pública, con el objeto de": "Programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento y ajuste oportuno de las políticas, los programas, la prestación de servicios y los proyectos del Sector Público."

Artículo 6 modificado por el Parágrafo II de la Disposición Adicional Segunda de la citada Ley dispone: "El Sistema de Programación de Operaciones traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el Sistema de Pianificación Integral del Estado, en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter general, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión".

Artículo 8 establece: "El Sistema de Presupuesto preverá, en función de las prioridades de la política gubernamental, los montos y fuentes de los recursos financieros para cada gestión anual y su asignación a los requerimientos monetarios de la Programación de Operaciones y de la Organización Administrativa adoptada".

II.3. LEY DE ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA Nº 2042 DE 21 DE DICIEMBRE DE 1999:

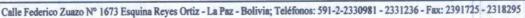
Artículo 4 dispone: "...Las asignaciones presupuestarias de gasto aprobadas por la Ley de Presupuesto de cada año, constituyen límites máximos de gasto y su ejecución se sujetará a los procedimientos legales que en cada partida seán aplicables. Toda modificación dentro de estos límites deberá efectuarse según se establece en el reglamento de modificaciones presupuestaria, que será aprobado mediante Decreto Supremo...".

II.4. Resolución Suprema No.225557 de 01 de diciembre de 2005 - referida a las Normas Básicas del Sistema Programación de Operaciones, r

Artículo 6 señala que los principios en los que se sustenta el Sistema de Programación de Operaciones, además de la eficacia, eficiencia y oportunidad, establecidos en la Lay 1178, son: a) Integralidad y Universalidad: El Programa de Operaciones Anual de cada entidad debe contemplar todos los objetivos resultantes del cumplimiento de las competencias asignadas; b) Sostenibilidad: El Programa de Operaciones Anual de cada entidad debe sujetarse a las posibilidades reales de su financiamiento; c) Transparencia: El Programa de Operaciones Anual de cada entidad debe ser expresado en términos claros, y difundido tanto al Interior de cada entidad como para conocimiento público; d) Flexibilidad: El Programa de Operaciones Anual de cada entidad, podrá ser objeto de ajustes o modificaciones...⁴.

Artículo 12 establece que: I. La aprobación del Programa de Operaciones Anual es responsabilidad de la máxima instancia resolutiva facultada en su norma legal de creación; II. La elaboración y ejecución del Programa de Operaciones Anual, es responsabilidad de la máxima autoridad ejecutiva, y de todos los servidores públicos involucrados, en el ámbito de sus competencias...".

II.5. RESOLUCIÓN SUPREMA N° 225558 DE 01 DE DICIEMBRE DE 2005, QUE APRUEBA LAS NORMAS BÁSICAS -DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO,















DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

Artículo 15 dispone que: I.- El Ministerio de Hacienda emitirá, para cada gestión fiscal, las Directrices de Formulación Presupuestaria, disponiendo los lineamientos fundamentales de Política Presupuestaria y la técnica de formulación del presupuesto. II.- La formulación, aprobación y presentación de los Anteproyectos de Presupuesto Institucionales deberá sujetarse a las Directrices de Formulación Presupuestaria emitidas".

II.6. RESOLUCIÓN MINISTERIAL NO. 249 DE 24 DE JUNIO DE 2025, mediante la cual se aprueban los Clasificadores Presupuestarios para la gestión 2026.

II.7. DIRECTRICES DE FORMULACIÓN PRESUPUESTARIA PARA LA GESTIÓN 2026, APROBADO MEDIANTE RESOLUCIÓN BI - MINISTERIAL NO. 10 DE 29 DE JULIO DE 2025,

Articulo 1. Refiere que: Tienen por objeto establecer los lineamientos generales y específicos para la formulación y gestión de los presupuestos institucionales de las entidades del sector público para el mediano y corto plazo, articulado al PGDES y al PDES.

Artículo 2 dispone que: Las Directrices son de aplicación obligatoria para las entidades del sector público que comprenden: los Órganos del Estado Piurinacional, las que ejercen funciones de Control, de Defensa de la Sociedad y del Estado, Gobiernos Autónomos Departamentales, Regionales, Municipales e Indígena Originario Campesinos, Universidades Públicas, Empresas Públicas, Instituciones Financieras Bancarias y no Bancarias, Instituciones Públicas de Seguridad Social y todas aquellas entidades que forman parte del PGE.

Artículo 4 dispone como responsabilidades de las entidades del sector público: a) Elaborar el POA y el Presupuesto Institucional Anual en función a sus acciones y metas 1 de corto plazo articuladas a las acciones de mediano plazo en el marco de la normativa vigente, para lo cual deben utilizar como guía los Ánexos I, III, IV, V, VI, VII y VIII. Adicionalmente, las entidades públicas deben elaborar el Presupuesto Institucional Piurianual de acuerdo con el Anexo II. b) Estimar la recaudación efectiva y programar los gastos correspondientes en los presupuestos institucionales, incluyendo la programación físico-financiera de proyectos de inversión, para el cumplimiento de las acciones y metas de corto plazo. c) Mantener sus recursos financieros en cuentas corrientes fiscales autorizadas por el MEFP, independientemente de la fuente de financiamiento. d) Presentar su PEI, Presupuesto Institucional Plurianual, POA y Presupuesto Institucional Anual al Órgano Rector correspondiente, en el marco de lo establecido en las presentes Directrices. e) Establecer plazos y mecanismos para difundir la información sobre el cumplimiento de las acciones y metas establecidas en el mediano y corto plazo, programadas en los planes y presupuestos institucionales.

Artículo 6 refiere que los instrumentos de formulación Presupuestaria, para la elaboración del anteproyecto de los presupuestos institucional plurianual y anual de recursos y gastos establecidos son: a) Directrices de Formulación Presupuestaria. b) Clasificadores Presupuestarios. c) SIGEP. d) instrumento del Subsistema de Planificación. e) Instrumento de Programación, Financiamiento e Inversión Pública del SIPFE del MPD. f) SISIN – WEB g) Normativa vigente.

II.8. LEY No. 535 DE 28 DE MAYO DE 2014 "LEY DE MINERÍA Y METALURGIA".

El Artículo 79 (SERGEOMIN), restablece la Independencia institucional del Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN, mismo que se reorganizará como entidad pública descentralizada del Ministerio de Minería y Metalurgía.

El Artículo 80 de las Ley 535 de Minería y Metalurgia, de 28 de mayo de 2014, dispone que son atribuciones del SERGEOMIN, las siguientes:

 a) Elaborar, actualizar y publicar la carta geológica nacional, mapas temáticos: geológicos, hidrogeológicos, metalogénicos, mineros, de riesgo geológico, geotecnia, áridos, vulcanología, geotermia, sismología y de otras disciplinas geológicas en coordinación con el sector competente.

b) Identificar áreas mineras para declaratoria de Reserva Fiscal.

- c) Realizar prospección y exploración en áreas mineras declaradas Reserva Fiscal Minera.
- Elaborar un portafolio de prospectos y proyectos mineros para promocionar el potencial minero boliviano.
- E) Recopilar, generar, clasificar y difundir información geológica, mineralógica, paleontológica, minero metalúrgico, de percepción remota (satelital), sistemas de información geográfica e Investigación científica y de otras disciplinas geológicas.

Prestar servicios geológicos, geofísicos, geoquímicos y medioambientales, remunerados, que sean requeridos por los actores productivos mineros.

Prestar servicios remunerados de laboratorio, mineralogía, mineragrafía, paleontología, petrografía, medioambiente, procesamiento de imágenes satelitales, riesgos geológicos, geológia ambiental.

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

Calle Federico Zuazo № 1673 Esquina Reyes Ortiz - La Paz - Bolivia; Teléfonos: 591-2-2330981 - 2331236 - Fax: 2391725 - 2318295







DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

geotecnia, hidrogeología, análisis de aguas y otros, con eficiencia y competitividad. Recopilar, generar, registrar y transferir información hidrogeológica, recopilar e interpretar información geológica, contar con un sistema de información hidrogeológica, en coordinación con el sector competente y cumplimiento a la normativa vigente.

Realizar investigación aplicada, recopilar e interpretar información geológica ambiental y publicar

mapas regionales de línea base en áreas de interés minero.

Prestar servicios remunerados de muestreo y mediciones ambientales.

Prestar servicios remunerados de asistencia tácnica en las áreas: geológica, minera y ambiental a la

minería estatal, privada y cooperativas mineras, asimismo a sectores no mineros.

Recibir, sistematizar y evaluar toda la información geológica, minera y ambiental, que los actores productivos mineros generen por la ejecución de Licencias de Prospección y Exploración, y contratos administrativos mineros, para el seguimiento, control y fiscalización por parte de la autoridad sectorial competente.

m) Proporcionar información técnica requerida por el Ministerio de Minería y Metalurgia.

Suscribir contratos de prestación de servicios remunerados con gobiernos autónomos

departamentales y gobiernos autónomos municipales.

o) Firmar convenios con instituciones científicas, universidades y organizaciones nacionales e internacionales para mejorar niveles de formación académica, capacitación técnica y difusión de sus resultados; así como relativos a proyectos de investigación minera para promover el desarrollo institucional y del sector minero.

Informar a la AJAM sobre los Planes de Trabajo e Inversión, Planes de Trabajo y Desarrollo, Planes de Trabajo y Presupuesto Financiero, a los fines previstos en los Artículos 140 y 143 de la presente Ley".

Artículo 81, de la precitada lev, señala en su Parágrafo I, que "el SERGEOMIN será dirigido por un Director Ejecutivo como Máxima Autoridad Ejecutiva, designada mediante Resolución Suprema. Estableciendo en su Parágrafo II las fuentes de financiamiento, siguientes:

Tesoro General de la Nación - TGN.

Porcentaje de las recaudaciones por patente minera

Ingresos propios por servicios remunerados, venta de información y publicaciones, venta de informes sobre prospectos estudiados y evaluados.

Apoyo de organismos de cooperación internacional.

Transferencia inmediata de la Regalía Minera - RM asignada a los gobiernos autónomos departamentales, de acuerdo al Parágrafo III del Artículo 229 de la presente Ley.

El Artículo 82 (REORGANIZACIÓN), señala que la Dirección Ejecutiva del SERGEOMÍN, realizará todas las medidas de reorganización interna y propondrá todas aquellas que fueren necesarias, cumpliendo las normas administrativas y presupuestarias aplicables en cuento a la asignación de áreas, personal, activos, bienes, registros y otros.

II.9. REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES DEL SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - RE - SPO - SERGEOMIN, APROBADO POR RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA NO. 018/2018, DE FECHA 28 DE MARZO DE 2018

Artículos 12, 13, 14, y 15 determinan que la Unidad de Planificación y Organización es responsable de la Formulación del POA, que asimismo debe asegurar que las acciones a corto plazo a ser programadas para determinada gestión fiscal, se encuentren articuladas y concordantes con las acciones establecidas en el Plan Estratégico Institucional (PEI) para el mismo periodo, que debe obtener la información que le permita iniciar la elaboración del POA, que en base a esa información programará las acciones de corto plazo en consulta con los encargados de las áreas o unidades organizacionales responsables de la Ejecución de cada Acción de Corto Plazo (REACP), determinado las operaciones y tareas, clasificando las mismas en función del tipo de operaciones al que responden (de funcionamiento o de inversión), proceder luego a la determinación de requerimientos de personal, insumos, materiales, activos fijos, servicios y/u otros, necesarios para lograr los resultados esperados, así como definir un cronograma de plazos de dotación. Seguidamente en coordinación con el Director Administrativo Financiero, complementarán la información con la identificación de la partida por objeto del gasto y el presupuesto que demandará la dotación del bien o servicio. Concluida la formulación del POA, presentar el proyecto de POA a consideración del Director Ejecutivo para su aprobación y/o devolución para ajustes que correspondan.

II.10. REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO DEL SERVICIO GEOLÓGICO MINERO RE-SP SERGEOMIN. APROBADO POR RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA NO. 078/2018. DE FECHA 31 DE DICIEMBRE DE 2018







DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

Artículo 13 (Articulación con el Programa de Operaciones), dispone: "El Director Administrativo Financiero, deberá articular el Presupuesto con el Programa de Operaciones Anual, definiendo la estructura o apertura programática según los objetivos de gestión establecidos o asignados para la entidad y verificando que los requerimientos del Programa de Operaciones se sujeten a los recursos que se estime disponer para cada gestión fiscal. Asimismo, el Artículo 14° (Procesos de Elaboración del Presupuesto) del mismo Reglamento, establece: La elaboración del Presupuesto del SERGEOMIN comprende los siguientes procesos: a) Estimación del Presupuesto de Recursos, b) Apertura Programática y c) Elaboración del Presupuesto de Gastos, los demás Articulados del Reglamento Específico Interinstitucional, determinan detalladamente las metodologías a seguir para cada uno de los procesos precedentemente referidos".

III. ANALISIS

La Unidad de Pianificación y Organización y la Dirección Administrativa Financiera, a través de Informes Técnicos: SGM.UPO.INF.No.094/2025, con referencia: "Anteproyecto de Presupuesto y Plan Operativo Anual de la Gestión 2026 y Presupuesto Plurianual del Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN)"; e Informe Financiero SGM.DAF.UFI.INF-188/2025, con referencia: "Solicitud de Aprobación de Anteproyecto de Presupuesto Anual para la Gestión 2026 y el Presupuesto Plurianual (PPA) 2026-2030, para el Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN", presentan el Plan Operativo Anual y el Ante Proyecto de Presupuesto 2026 de SERGEOMIN, expresando que el mismo se encuentra sustentado y cumple con el marco normativo vigente, lineamientos y Directrices de la Formulación Presupuestaria establecidos por el Órgano Rector, así como las disposiciones legales que regulan la materia, estableciendo para la siguiente gestión fiscal, un presupuesto de Bs41.954.794,00.- (Cuarenta y un millones novecientos cincuenta y cuatro mil setecientos noventa y cuatro 00/100 bolivianos) compuesto por:

Gasto Corriente

- Fuente de Financiamiento 20 "Recursos Específicos" Organismo Financiador 230 "Otros recursos específicos", con un importe total de Bs4.517.068,00 (Cuatro Millones Quinientos Diecisiete Mil Sesenta y Ocho 00/100 bolivianos).
- Fuente de Financiamiento 42 "Transferencia de Recursos Específicos" Organismo Financiador 230
 "Otros recursos específicos", con un importe total de Bs34.853.033,00 (Treinta Millones Ochocientos
 Cincuenta y Tres Mil Treinta y Tres 00/100 bolivianos).
- Fuente de Financiamiento 42 "Transferencia de Recursos Específicos" Organismo Financiador 220"
 Regalías", con un importe total de Bs2.584.693,00 (Dos Millones Quinientos Ochenta y Cuatro Mil
 Seiscientos Noventa y Tres 00/100 bolivianos).

Inscripción de Proyectos de Inversión

Fuente de Financiamiento 42 "Transferencia de Recursos Específicos" Organismo Financiador 220" Regalías", referente a la "Inscripción Presupuestaria de Inversión Pública para la Gestión 2026 de los Proyectos de SERGEOMIN", en virtud al correo electrónico enviado por el analista del Viceministerio de Inversión Pública y financiamiento Externo — VIPFE, no es posible la asignación de recursos para la gestión 2026, mientras no se tenga el documento de RESERVA FISCAL MINERA de estos proyectos, aspecto que imposibilita la inscripción en el anteproyecto de presupuesto de inversión pública para la gestión 2026.

Respecto a la falta de asignación de recursos para la "Inscripción Presupuestaria de Inversión Pública para la Gestión 2026 de los Proyectos de SERGEOMIN", el Informe SGM.UPO.INF.No.098/2025 de 03 de septiembre de 2025, emítido por el Responsable de Gestión y Seguimiento de Proyectos, refiere en su parte pertinente que el Servicio Geológico Minero ha realizado, las acciones, gestiones y formalidades correspondientes ante el Ministerio de Minería y Metalurgia, en fechas 24/10/2024, 06/12/2024, 29/04/2025 y 20/05/2025 mediante notas SGM.DIR.E.EXT. 1144/2024, SGM.DAJ.EXT-044/2024, SGM.DIR.E.EXT. N° 0349/2025 y SGM.DIR.E.EXT. N° 0385/2025, para el proyecto: YARHUI MAYU (Pb,Zn,Ag y Otros), MUNICIPIO DE MIZQUE". Asimismo, con notas SGM.DIR.E.EXT.N° 0457/2025 y SGM.DIR.E.EXT.N° 0458/2025, de fecha 05/06/2025 del proyecto: KELUYO-UYUNI y el proyecto: POR MINERALIZACIÓN POLIMETÁLICA (SB-AU, PB, ZN, AG, SN, CU) ENTRE LOS MUNICIPIOS CHUQUIHUTA, POCOATA Y UNCÍA, NORTE POTOSÍ, ambos del departamento de Potosí, con la finalidad de que estos tres proyectos cuenten con la RESERVA FISCAL MINERA, sin embargo, el trámite aún no ha sido concluido por el Ministerio de Minería y Metalurgia ante el Ministerio de la Presidencia.









DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

Respecto al Presupuesto Plurianual 2021-2025 la Dirección Administrativa Financiera dentro del Informe Financiero SGM.DAF.UFI.INF-188/2025 hace conocer que el quinquenio concluye en la gestión fiscal 2025, por lo que el presupuesto Plurianual gestión 2026 considera un presupuesto en recursos y gastos de Bs41,954,794,00 (Cuarenta y Un Millones Novecientos Cincuenta y Cuatro Mil Setecientos Noventa y Cuatro 00/100 bolivianos), asimismo se realizó las proyecciones del presupuesto Plurianual hasta la gestión 2030.

N. CONCLUSIÓN

Por lo precedentemente expuesto, se considera pertinente aprobar el Presupuesto Institucional Plurianual (PPA) 2026-2030, Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual 2026 del Servicios Geológico Minero – SERGEOMIN, formulados en el marco de las atribuciones y responsabilidad de la Unidad de Planificación y Organización y la Dirección Administrativa y Financiera, en el plazo establecido al efecto, toda vez que cumplen la normativa legal vigente.

Asimismo es menester considerar que, la faita de asignación de recursos para la "inscripción Presupuestaria de Inversión Pública para la Gestión 2026 de los Proyectos de SERGEOMIN", que corresponden a la Fuente de Financiamiento 42 "Transferencia de Recursos Específicos" Organismo Financiador 220" Regalías", deviene del trámite inconcluso de RESERVA FISCAL MINERA por el Ministerio de Minería y Metalurgia ante el Ministerio de la Presidencia, pese a las acciones, gestiones y formalidades correspondientes efectuadas por el Servicio Geológico Minero, tal como refiere el Informe SGM.UPO.INF.No.098/2025 de 03 de septiembre de 2025.

V. RECOMENDACIÓN.

Por lo precedentemente relacionado, analizado y concluido, se recomienda al Sr. Director Ejecutivo, lo siguiente:

- Aprobar el Plan Operativo Anual, el Presupuesto Institucional Plurianual (PPA) 2026-2030, Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual 2026 del Servicios Geológico Minero SERGEOMIN, a través de Resolución Administrativa expresa, a cuyo fin se adjunta el proyecto de norma de aprobación respectivo, todo de conformidad y en sujeción a los fundamentos expuestos en los citados Informes Técnicos y Administrativo Financiero y sus respectivos anexos, emitidos en el marco de las atribuciones, funciones y responsabilidad de la Unidad de Planificación y Organización y Dirección Administrativa Financiera.
- Remitir con Nota Oficial la Resolución y antecedentes al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y al Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo - VIPFE, para fines consiguientes.
- Encargar a la Unidad de Planificación y Organización, previo a la remisión, ordenar, encarpetar y foliar la documentación velando por su debida presentación ante las instancias competentes, así como su Seguimiento en dichas instancias hasta la conclusión de la tramitación satisfactoria del POA -PRESUPUESTO SERGEOMIN - 2026.

Es cuanto tengo a bien informar a su autoridad, para fines que correspondan.

ADY. Gracia X. Chipana Alanoca APOYO AL ANALISIS Y GESTION JURIDICA DID. DE ASUNTOS JURIDICOS

SERGEOMIN

GBN/RIZ/gree RH. DE-1993 c.c.Arch.2025









DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No.035/2025

La Paz, 08 de septiembre de 2025

VISTOS:

El Informe Técnico SGM.UPO.INF.No.094/2025 de 03 de septiembre de 2025, con referencia: "Anteproyecto de Presupuesto y Pían Operativo Anual de la Gestión 2026 y Presupuesto Plurianual del Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN)"; el Informe Financiero SGM.DAF.UFI.INF-188/2025, de 03 de septiembre de 2025, referido a: "Solicitud de Aprobación de Anteproyecto de Presupuesto Anual para la Gestión 2026 y el Presupuesto Plurianual (PPA) 2026-2030, para el Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN)"; e informe Legal SGM.DAJ.INF.163/2025, de 03 de septiembre de 2025 y cuanto ver convino, se tuvo presente y;

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política del Estado en su Artículo 232 dispone: "...La Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados...".

Que el Parágrafo I del Artículo 321 del texto constitucional en su tenor señala: "...i.a Administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto...".

Que el parágrafo i del Artículo 323 de la norme referida determina: "La política fiscal se basa en los principios de capacidad económica, igualdad, progresividad, proporcionalidad, transparencia, universalidad, control, sencillez administrativa y capacidad recaudatoria".

Que la Ley de Administración y Control Gubernamentales SAFCO No. 1178 de 20 de julio de 1990 en el Art. 1, modificado por la Disposición Adicional Segunda de la Ley 777 de 25 de enero de 2016, en su Párrafo Primero establece; que: "...La presente Ley regula los sistemas de Administración y de Control de los recursos del Estado y su relación con los Sistemas Nacionales de Planificación e Inversión Pública, con el objeto de": "Programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento y ajuste oportuno de las políticas, los programas, la prestación de servicios y los proyectos del Sector Público."

Que el Artículo 6 de la norma referida ut supra igualmente modificado por el Parágrafo II de la Disposición Adicional Segunda de la citada Ley dispone: "El Sistema de Programación de Operaciones traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el Sistema de Planificación Integral del Estado, en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter general, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión".

Que el Artículo 8 de la misma norma establece: "El Sistema de Presupuesto preverá, en función de las prioridades de la política gubernamental, los montos y fuentes de los recursos financieros para cada gestión anual y su asignación a los requerimientos monetarios de la Programación de Operaciones y de la Organización Administrativa adoptada".

Que la Ley de Administración Presupuestaria No. 2042 de 21 de diciembre de 1999 en el Artículo 4, dispone: "...Lae asignaciones presupuestarias de gasto aprobadas por la Ley de Presupuesto de cada año, constituyen límites máximos de gasto y su ejecución se sujetará a los procedimientos legales que en cada partida sean aplicables. Toda modificación dentro de estos límites deberá efectuarse según se establece en el reglamento de modificaciones presupuestaria, que será aprobado mediante Decreto Supremo...".

Que la Resolución Suprema No.225557 de 01 de diciembre de 2005 - referida a las Normas Básicas del Sistema Programación de Operaciones, refiere en el Artículo 6 que, los principios en los que se sustenta el Sistema de Programación de Operaciones, además de la eficacia, eficiencia y oportunidad, establecidos en la Ley 1178, son: a) Integralidad y Universalidad: El Programa de Operaciones Anual de cada entidad debe contemplar todos los objetivos resultantes del cumplimiento de las competencias asignadas; b) Sostenibilidad:

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

Calle Federico Zuazo Nº 1673 Esquina Reyes Ortiz - La Paz - Bolivia; Teléfonos: 591-2-2330981 - 2331236 - Fax: 2391725 - 2318295







DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

El Programa de Operaciones Anual de cada entidad debe sujetarse a las posibilidades reales de su financiamiento; c) Transparencia: El Programa de Operaciones Anual de cada entidad debe ser expresado en términos claros, y difundido tanto al interior de cada entidad como para conocimiento público; d) Flexibilidad: El Programa de Operaciones Anual de cada entidad, podrá ser objeto de ajustes o modificaciones...".

Que sobre le articulación del POA - Presupuesto, el Artículo 21 de la citada norma reflere que: El Programa de Operaciones Anual se articulará con el Presupuesto, vinculando los Objetivos de Gestión Institucionales o Específicos con las categorías programáticas del Presupuesto...".

Que la Resolución Suprema N° 225558 de 01 de diciembre de 2005, que aprueba las Normas Básicas -del Sistema de Presupuesto, en lo que refiere a las Directrices de Formulación Presupuestaria establece en su Artículo 15 que: L- El Ministerio de Hacienda emitirá, para cada gestión fiscal, las Directrices de Formulación Presupuestaria, disponiendo los lineamientos fundamentales de Política Presupuestaria y la técnica de formulación del presupuesto. II.- La formulación, aprobación y presentación de los Anteproyectos de Presupuesto Institucionales deberá sujetarse a las Directrices de Formulación Presupuestaria emitidas".

Que mediante Resolución Ministerial No. 249 de 24 de junio de 2025, se aprueban los Clasificadores Presupuestarios para la gestión 2026.

Que las Directrices de Formulación Presupuestaria para la gestión 2026, aprobado mediante Resolución Bi - Ministerial No. 10 de 29 de julio de 2025, tienen por objeto establecer los lineamientos generales y específicos para la formulación y gestión de los presupuestos institucionales de las entidades del sector público para el mediano y corto plazo, articulado al PGDES y al PDES.

Que el Artículo 2 de la citada Resolución dispone que: Las Directrices son de aplicación obligatoria para las entidades del sector público que comprenden: los Órganos del Estado Plurinacional, las que ejercen funciones de Control, de Defensa de la Sociedad y del Estado, Gobiernos Autónomos Departamentales, Regionales, Municipales e Indígena Originario Campesinos, Universidades Públicas, Empresas Públicas, Instituciones Financieras Bancarias y no Bancarias, Instituciones Públicas de Seguridad Social y todas aquellas entidades que forman parte del PGE.

Que el Artículo 4 de la precitada Resolución señala dentro de las responsabilidades de las entidades del sector público: a) Elaborar el POA y el Presupuesto institucional Anual en función a sus acciones y metas de corto piazo articuladas a las acciones de mediano piazo en el marco de la normativa vigente, para lo cual deben utilizar como guía los Anexos I, III, IV, V, VI, VII y VIII. Adicionalmente, las entidades públicas deben elaborar el Presupuesto Institucional Plurianual de acuerdo con el Anexo II. b) Estimar la recaudación efectiva y programar los gastos correspondientes en los presupuestos institucionales, incluyendo la programación físico-financiera de proyectos de inversión, para el cumplimiento de las acciones y metas de corto plazo. c) Mantener sus recursos financieros en cuentas corrientes fiscales autorizadas por el MEFP, independientemente de la fuente de financiamiento. d) Presentar su PEI, Presupuesto Institucional Plurianual, POA y Presupuesto Institucional Anual al Órgano Rector correspondiente, en el marco de lo establecido en les presentes Directrices. e) Establecer plazos y mecanismos para difundir la información sobre el cumplimiento de las acciones y metas establecidas en el mediano y corto plazo, programadas en los planes y presupuestos institucionales.

Que los instrumentos de formulación Presupuestaria, para la elaboración del anteproyecto de los presupuestos institucional plurianual y anual de recursos y gastos establecidos, se establecen en el Ártículo 6 de la Resolución de aprobación de las Directrices de Formulación Presupuestaria para la gestión 2026, y eon:
a) Directrices de Formulación Presupuestaria. b) Clasificadores Presupuestarios. c) SIGEP. d) Instrumento del Subsistema de Planificación. e) Instrumento del Programación, Financiamiento e Inversión Pública del SIPFE del MPD. f) SISIN – WEB g) Normativa vigente.







DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

CONSIDERANDO:

Que la Ley No. 535 de Minería y Metalurgia de 28 de mayo de 2014 en el Artículo 79, Capítulo V bajo el epígrafe Nivel de Entidades de Servicio, Investigación y Control, restablece la independencia institucional del Servicio Geológico Minero -SERGEOMIN, como entidad pública descentralizada, bajo tuición del Ministerio de Minería y Metalurgia, con independencia de gestión, administrativa y técnica.

Que el Ártículo SO de la citada ley, establece las atribuciones y funciones del Servicio Geológico Mínero - SERGEOMIN, siendo estas:

a) Elaborar, actualizar y publicar la carta geológica nacional, mapas temáticos: geológicos, hidrogeológicos, metalogénicos, mineros, de riesgo geológico, geotecnia, áridos, vulcanología, geotermía, sismología y de otras disciplinas geológicas en coordinación con el sector competente.

b) Identificar áreas mineras para declaratoria de Reserva Fiscal.

c) Realizar prospección y exploración en áreas mineras declaradas Reserva Fiscal Minera.

- d) Elaborar un portafolio de prospectos y proyectos mineros para promocionar el potencial minero boliviano.
- Recopilar, generar, clasificar y difundir información geológica, mineralógica, paleontológica, minero metalúrgico, de percepción remota (satelital), sistemas de información geográfica e investigación científica y de otras disciplinas geológicas.

Prestar servicios geológicos, geofísicos, geoquímicos y medioambientales, remunerados, que sean

requeridos por los actores productivos mineros.

- g) Prestar servicios remunerados de laboratorio, mineralogía, mineragrafía, paleontología, petrografía, medioambiente, procesamiento de imágenes satelitales, riesgos geológicos, geología ambiental, geotecnia, hidrogeología, análisis de aguas y otros, con eficiencia y competitividad.
- h) Recopilar, generar, registrar y transferir información hidrogeológica, recopilar e interpretar información geológica, contar con un sistema de información hidrogeológica, en coordinación con el sector competente y cumplimiento a la normativa vigente.
- Realizar investigación aplicada, recopilar e interpretar información geológica ambiental y publicar mapas regionales de línea base en áreas de interés minero.

1) Prestar servicios remunerados de muestreo y mediciones ambientales.

- k) Prestar servicios remunerados de asistencia técnica en las áreas: geológica, minera y ambiental a la minería estatal, privada y cooperativas mineras, asimismo a sectores no mineros.
- Recibir, sistematizar y evaluar toda la información geológica, minera y ambiental, que los actores productivos mineros generen por la ejecución de Licencias de Prospección y Exploración, y contratos administrativos mineros, para el seguimiento, control y fiscalización por parte de la autoridad sectorial competente.

m) Proporcionar información técnica requerida por el Ministerio de Minería y Metalurgia.

- n) Suscribir contratos de prestación de servicios remunerados con gobiernos autónomos departamentales y gobiernos autónomos municipales.
- e) Firmer convenios con instituciones científicas, universidades y organizaciones nacionales e internacionales para mejorar niveles de formación académica, capacitación técnica y difusión de sus resultados; así como relativos a proyectos de investigación minera para promover el desarrollo institucional y del sector minero.

p) Informar a la AJAM sobre los Planes de Trabajo e Inversión, Planes de Trabajo y Desarrollo, Planes de Trabajo y Presupuesto Financiero, a los fines previstos en los Artículos 140 y 143 de la presente Ley*.

Que el Artículo 81, de la precitada ley, señala en su Parágrafo I. que "el SERGEOMIN será dirigido por un Director Ejecutivo como Máxima Autoridad Ejecutiva, designada mediante Resolución Suprema. Estableciendo en su Parágrafo II las fuentes de financiamiento, siguientes:

a) Tesoro General de la Nación - TGN.

b) Porcentaje de las recaudaciones por patente minera

 Ingresos propios por servicios remunerados, venta de información y publicaciones, venta de informes sobre prospectos estudiados y evaluados.

d) Apoyo de organismos de cooperación internacional.

e) Transferencia inmediata de la Regalía Minera - RM asignada a los gobiernos autónomos







DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

departamentales, de acuerdo al Parágrafo III del Artículo 229 de la presente Ley.

Que el Artículo 82 de la norma referida ut supra, señala que la Dirección Ejecutiva del SERGEOMIN, realizará todas las medidas de reorganización Interne y propondrá todas aquellas que fueren necesarias, cumpliendo las normas administrativas y presupuestarias aplicables en cuanto a la asignación de áreas, personal, activos, bienes, registros y otros.

Que mediante Resolución Suprema No. 28872 de fecha 05 de octubre de 2023, se designa al Ing. Gilberto Borja Navarro, DIRECTOR EJECUTIVO DEL SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN.

Que el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones del Servicio Geológico Minero - RE - SPO - SERGEOMIN, aprobado por Resolución Administrativa No. 018/2018, de fecha 28 de marzo de 2018, en sus Artículos 12, 13, 14, y 15 determinan que la Unidad de Planificación y Organización es responsable de la Formulación del POA, que asimismo debe asegurar que las acciones a corto plazo a ser programadas para determinada gestión fiscal, se encuentren articuladas y concordantes con las acciones establecidas en el Plan Estratégico Institucional (PEI) para el mismo periodo, que debe obtener la información que le permita iniciar la elaboración del POA, que en base a esa información programará las acciones de corto plazo en consulta con los encargados de las áreas o unidades organizacionales responsables de la Ejecución de cada Acción de Corto Plazo (REACP), determinado las operaciones y tareas, clasificando las mismas en función del tipo de operaciones al que responden (de funcionamiento o de inversión), proceder luego a la determinación de requerimientos de personal, insumos, materiales, activos fijos, servicios y/u otros, necesarios para lograr los resultados esperados, así como definir un cronograma de plazos de dotación. Seguidamente en coordinación con el Director Administrativo Financiero, complementarán la información con la identificación de la partida por objeto del gasto y el presupuesto que demandará la dotación del bien o servicio. Concluida la formulación del POA, presentar el proyecto de POA a consideración del Director Ejecutivo para su aprobación y/o devolución para ajustes que correspondan.

Que por su parte el Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto del Servicio Geológico Minero RE -SP SERGEOMIN, aprobedo por Resolución Administrativa No. 078/2018, de fecha 31 de diciembre de 2018, en su Artículo 13 (Artículación con el Programa de Operaciones), dispone: "El Director Administrativo Financiero, deberá artícular el Presupuesto con el Programa de Operaciones Anual, definiendo la estructura o apertura programática según los objetivos de gestión establecidos o asignados para la entidad y verificando que los requerimientos del Programa de Operaciones se sujeten a los recursos que se estime disponer para cada gestión fiscal. Asimismo, el Artículo 14° (Procesos de Elaboración del Presupuesto) del mismo Reglamento, establece: La elaboración del Presupuesto del SERGEOMIN comprende los siguientes procesos: a) Estimación del Presupuesto de Recursos, b) Apertura Programática y c) Elaboración del Presupuesto de Gastos. Los demás articulados del Reglamento Específico Interinstitucional, determinan detalladamente las metodologías a seguir para cada uno de los procesos precedentemente referidos".

CONSIDERANDO:

Que mediante nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/No.431/2025, con fecha de recepción de 29 de julio de 2025, la Dirección General de Programación y Gestión Presupuestaria del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, instruye la Formulación del Presupuesto Institucional Plurianual, el Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2026 de SERGEOMIN, en el marco de las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2026, clasificadores presupuestarios y disposiciones legales vigentes, en el plazo previsto al efecto.

Que la Unidad de Planificación y Organización y la Dirección Administrativa Financiera, a través de Informes Técnicos: SGM.UPO.INF.No.094/2025, con referencia: "Anteproyecto de Presupuesto y Plan Operativo Anual de la Gestión 2026 y Presupuesto Plurianual del Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN)", e Informe Financiero SGM.DAF.UFI.INF-188/2025, con referencia: "Solicitud de Aprobación de Anteproyecto de Presupuesto Anual para la Gestión 2026 y el Presupuesto Plurianual (PPA) 2026-2030, para el Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN", presentan el Plan Operativo Anual y el Ante Proyecto de Presupuesto 2026 de SERGEOMIN, expresando que el mismo se encuentra sustentado y cumple con el marco normativo vigente, lineamientos y Directrices de la Formulación Presupuestaria establecidos por el Órgano Rector, así como las disposiciones legales que regulan la materia, estableciendo para la siguiente gestión fiscal, un presupuesto de







DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

Bs41.954.794,00.- (Cuarenta y un millones novecientos cincuenta y cuatro mil setecientos noventa y cuatro 00/100 bolivianos) compuesto por:

Gasto Corriente

- Fuente de Financiamiento 20 "Recursos Específicos" Organismo Financiador 230 "Otros recursos específicos", con un importe total de Bs4.517.068,00 (Cuatro Millones Quinientos Diecisiete Mil Sesenta y Ocho 00/100 bolivianos).
- Fuente de Financiamiento 42 "Transferencia de Recursos Específicos" Organismo Financiador 230
 "Otros recursos específicos", con un importe total de 8s34.853.033,00 (Treinta Millones Ochocientos Cincuenta y Tres Mil Treinta y Tres 00/100 bolivianos).
- Fuente de Financiamiento 42 "Transferencia de Recursos Específicos" Organismo Financiador 220"
 Regalías", con un importe total de 8s2.584.693,00 (Dos Millones Quinientos Ochenta y Cuatro Mil Seiscientos Noventa y Tres 00/100 bolivianos).

Inscripción de Provectos de Inversión

• Fuente de Financiamiento 42 "Transferencia de Recursos Específicos" Organismo Financiador 220" Regalías", referente a la "Inscripción Presupuestaria de Inversión Pública para la Gestión 2026 de los Proyectos de SERGEOMIN", en virtud al correo electrónico enviado por el analista del Viceministerio de Inversión Pública y financiamiento Externo -- VIPFE, no es posible la asignación de recursos para la gestión 2026, mientras no se tenga el documento de RESERVA FISCAL MINERA de estos proyectos, aspecto que imposibilita la inscripción en el anteproyecto de presupuesto de inversión pública para la gestión 2026.

Que respecto al párrafo anterior el Informe SGM.UPO.INF.No.098/2025 de 03 de septiembre de 2025, emitido por el Responsable de Gestión y Seguimiento de Proyectos, reflere en su parte pertinente que el Servicio Geológico Minero ha realizado, las acciones, gestiones y formalidades correspondientes ante el Ministerio de Minería y Metalurgia, en fechas 24/10/2024, 06/12/2024, 29/04/2025 y 20/05/2025 mediante notas SGM.DIR.E.EXT. 1144/2024, SGM.DAJ.EXT-044/2024, SGM.DIR.E.EXT. N° 0349/2025 y SGM.DIR.E.EXT. N° 0385/2025, para el proyecto: YARHUI MAYU (Pb,Zn,Ag y Otros), MUNICIPIO DE MIZQUE", Asimismo, con notas SGM.DIR.E.EXT.N° 0457/2025 y SGM.DIR.E.EXT.N° 0458/2025, de fecha 05/06/2025 del proyecto: KELUYO-UYUNI y el proyecto: POR MINERALIZACIÓN POLIMETÁLICA (SB-AU, PB, ZN, AG, SN, CU) ENTRE LOS MUNICIPIOS CHUQUIHUTA, POCOATA Y UNCÍA, NORTE POTOSÍ, ambos del departamento de Potosí, con la finalidad de que estos tres proyectos cuenten con la RESERVA FISCAL MINERA, sin embargo, el trâmite aún no ha sido concluido por el Ministerio de Minería y Metalurgia ante el Ministerio de la Presidencia.

Que Respecto al Presupuesto Plurianual 2021-2025 la Dirección Administrativa Financiera dentro del Informe Financiero SGM.DAF.UFI.INF-188/2025 hace conocer que el quinquenio concluye en la gestión fiscal 2025, por lo que el presupuesto Plurianual gestión 2026 considera un presupuesto en recursos y gastos de Bs41,954,794.00 (Cuarenta y Un Millones Novecientos Cincuenta y Cuatro Mil Setecientos Noventa y Cuatro 00/100 bolivianos), asimismo se realizó las proyecciones del presupuesto Plurianual hasta la gestión 2030.

Que el Informe Legal SGM.DAJ.INF.163/2025, de 03 de septiembre de 2025, señala: (...) "se considera pertinente aprobar el Plan Operativo Anual Gestión 2026, el Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2026 y el Presupuesto Plurianual (PPA) 2026-2030, formulados en el marco de las atribuciones y responsabilidad de la Unidad de Planificación y Organización y la Dirección Administrativa y Financiera, en el plazo establecido al efecto, toda vez que cumplen la normativa legal vigente".

POR TANTO:

El Director Ejecutivo del Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN en uso de sus atribuciones conferidas por el ordenamiento legal positivo administrativo.

V°B°







DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

RESUELVE:

PRIMERO. APROBAR el Presupuesto Institucional Plurianual (PPA) 2026-2030, Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuesto Institucional Anual 2026 del Servicios Geológico Minero – SERGEOMIN, por el importe de Bs41,954,794.00 (Cuarenta y Un Millones Novecientos Cincuenta y Cuatro Mil Setecientos Noventa y Cuatro 00/100 bolivianos), destinados a financiar el presupuesto de Gasto Corriente de conformidad a los argumentos de justificación expuestos y respaldados en los instrumentos técnicos adjuntos en el Informe Técnico SGM.UPO.INF.No.094/2025 de 03 de septiembre de 2025, con referencia: "Anteproyecto de Presupuesto y Plan Operativo Anual de la Gestión 2026 y Presupuesto Plurianual del Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN)" y el Informe Financiero SGM.DAF.UFI.INF-188/2025, de 03 de septiembre de 2025, con referencia: "Solicitud de Aprobación de Anteproyecto de Presupuesto Anual para la Gestión 2026 y el Presupuesto Plurianual (PPA) 2026-2030, para el Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN)" y sus anexos, elaborados por la Unidad de Planificación y Organización y la Dirección Administrativa Financiera respectivamente, que forman parte integrante e indivisible de la presente Resolución.

SEGUNDO. REFRENDAR los Informe Técnicos: SGM.UPO.INF.No.094/2025 de 03 de septiembre de 2025; Informe Financiero SGM.DAF.UFI.INF-188/2025 de 03 de septiembre de 2025 y sus anexos y el SGM.DAJ.INF.163/2025, de 03 de septiembre de 2025, emitidos por la Unidad de Planificación y Organización, la Dirección Administrativa Financiera y la Dirección de Asuntos Jurídicos, respectivamente.

TERCERO. REMITIR la presente Resolución y antecedentes al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y al Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento externo - VIPFE, para fines consiguientes.

CUARTO. ENCOMENDAR a la Unidad de Planificación y Organización, ordenar, encarpetar y foliar la documentación velando por su debida presentación ante las instancias competentes, así como su seguimiento en dichas instancias hasta la conclusión de la tramitación satisfactoria del POA - PRESUPUESTO 2026 - SERGEÓMIN.

Registrese, comuniquese y cúmplase

Ing. Giberto Borja Navarro





GBN/RIZ/gree. HR de VL-2048



INFORME TECNICO PLANIFICACIÓN

GESTIÓN - 2026







UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Lic. Jose

JEFE U

SERGEOMIN

INFORME TÉCNICO SGM.UPO.INF.N°094/2025/

A:

Ing. Gilberto Borja Navarro

DIRECTOR EJECUTIVO

VIA:

Lic. José Antonio Heredia Albarracía

JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

DE:

Lic. Roberto Carlos López Rodríguez
PROFESIONAL EN PLANIFICACION

REF.:

ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO Y PLAN OPERATIVO ANUAL DE LA

FOR EJECUTIVO

GESTIÓN 2026 Y PRESUPUESTO PLURIANUAL DEL SERVICIO GEOLÓGICO

MINERO (SERGEOMIN)

FECHA:

La Paz, 03 de septiembre de 2025

De nuestra consideración:

En el marco de la normativa legal vigente, tenemos a bien presentar a usted el presente Informe Técnico Financiero descrito bajo los siguientes parámetros.

1. ANTECEDENTES

- Hoja de Ruta VU 1917 que adjunta nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N°431/2025, emitida por Rodolfo Perales Arce – Director General de Programación y Gestión Presupuestaria del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas el 28 de julio de 2025, con referencia "Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2026".
- Resolución Bi-Ministerial Nº10 de 29 de julio de 2025, que aprueba las directrices de Formulación Presupuestaria para la gestión 2026.
- Resolución Ministerial N°249 de 24 de junio de 2025, que aprueba los Clasificadores Presupuestarios para la gestión 2026.
- Comunicado MEFP/VPCF/DGPGP/N°07/2025 de 17 de julio de 2025 Capacitación para la Formulación del Presupuesto General del Estado (PGE) – Gestión 2026".
- Instructivo SGM.DIR.E.I.N°010/2025 Formulación del Presupuesto Institucional Plurianual,
 Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2026.

2. MARCO NORMATIVO

El presente informe de la Formulación Presupuestaria Plurianual se encuentra sustentada en las siguientes disposiciones legales vigentes:

- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia, promulgada el 07 de febrero de 2009.
- Ley N°1178 Ley de Administración y Control Gubernamentales, del 20 de julio de 1990.

1



... 411







UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

- Ley N°031 Ley Marco de Autonomías y Descentralización "Andrés Ibáñez", de 19 de julio de 2010.
- ➤ Ley N°535 Ley de Minería y Metalurgia, de 28 de mayo de 2014.
- ➤ Ley N°650 Ley de la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, de 15 de enero de 2015.
- ➤ Ley N°777 Ley del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), del 21 de enero de 2016.
- ➤ Ley N°786 del "Plan Nacional de Desarrollo Económico y Social (PDES)", de 09 de marzo de 2016.
- > Ley del Presupuesto General del Estado vigente.
- ➤ Decreto Supremo N°23318 A, que aprueba el Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública, del 03 de noviembre de 1992.
- ▶ Decreto Supremo N° 26237 de 29 de junio de 2001 que modifica los artículos del Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública aprobado por el Decreto Supremo N° 23318-A.
- ▶ Decreto Supremo N°29894 Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional, de 07 de febrero de 2009.
- ➤ Decreto Supremo N° 0181 de Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios de 28 de junio de 2009.
- Decreto Supremo N° 2644 de 30 de diciembre de 2015 que establece la operatoriedad del Sistema de Gestión Pública (SIGEP).
- Resolución Ministerial N° 153 emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas el 06 de abril de 2016 que aprueba el Reglamento Específico para la Administración de Cuentas Corrientes Fiscales, operaciones, servicios financieros y sistema de pagos del Tesoro.
- Resolución Suprema N°217055 Norma Básica del Sistema de Organización Administrativa, del 30 de mayo de 1997.
- Resolución Suprema N°216768 de 25 de junio de 1996 que aprueba las Normas Basicas del Sistema Nacional de Inversión Publicas.
- Resolución Suprema N° 218056 de 30 de julio de 1997 que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Tesorería (NB-ST).
- Resolución Suprema N° 222957 de 04 de marzo de 2005 que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Contabilidad Integrada (NB-SCI).
- Resolución Suprema N° 225558 de 01 de diciembre de 2005 que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Presupuestos (NB-SP).
- Resolución Administrativa N° 253 de 24 de noviembre de 2017 emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP) que aprueba el Reglamento para Administración de Usuarios del Sistema de Gestión Pública (SIGEP) – Segunda Versión.
- ➤ Resolución Bi-Ministerial N°10 de 29 de julio de 2025, que aprueba las directrices de Formulación Presupuestaria para la gestión 2026.
- ➤ Resolución Ministerial N°249 de 24 de junio de 2025, que aprueba los Clasificadores Presupuestarios para la gestión 2026.
- Resolución Ministerial Nº528 de 12 de junio de 1997, que aprueba el Reglamento Básico de Operaciones del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- ➢ Resolución Ministerial №612 de 27 de junio de 1997, que aprueba el Reglamento Básico de Operaciones del Sistema de Información Sobre Inversiones.
- ➢ Resolución Ministerial N°115 de 12 de mayo de 2015, que aprueba el Reglamento Básico de Pre Inversión.
- Decreto Supremo N°4857 de 06 de enero de 2025 que establece la estructura organizativa del órgano ejecutivo del Estado Plurianual.
- Otras disposiciones y normas vigentes aplicables.

2







UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

3. DESARROLLO

Las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2026, aprobadas mediante Resolución Bi-Ministerial N°10 de 29 de julio de 2025, tienen por objeto establecer los lineamientos generales para la formulación y gestión de los Presupuestos Institucionales de las entidades del sector público, en el marco del Plan Operativo Anual y el Presupuesto Institucional en función a sus objetivos y metas de desarrollo en el marco de los pilares de la Agenda Patriótica 2026, Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES 2021-2025), Planes de Desarrollo Sectorial Integral (PDSI 2021-2025), Planes Territoriales de Desarrollo Integral (PTDI) Departamental y Municipal, Planes Estratégicos Institucionales (PEI 2021-2025) y la normativa vigente, siendo de aplicación obligatoria para las entidades del Sector Público.

Al efecto, en cumplimiento a lo señalado en los parágrafos precedentes, la Unidad de Planificación y Organización en coordinación con los responsables de cada Área Organizacional, Unidades y Direcciones de la entidad, tomando en cuenta los programas y actividades que conforman la Estructura Programática del Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN), de acuerdo a lo señalado en el Artículo 80 de la Ley N°535 de Minería y Metalurgia (Atribuciones y Funciones del SERGEOMIN); en el marco del Plan Estratégico Institucional (PEI 2021-2025 Institucional), vinculado al PDES 2021-2025, como la proyección de presupuesto, las acciones de gestión, operaciones, metas y resultados institucionales, han formulado el Plan Operativo Anual (POA) y el Presupuesto Institucional para la gestión 2026.

3.1 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Así mismo, con el objeto de garantizar el desarrollo e implementación de los trece (13) pilares de la Bolivia Digna y Soberana, establecidos en la "Agenda Patriótica del Bicentenario 2025" el cual fue elevado a rango de Ley el 18 de enero de 2015 con la promulgación de la Ley N°650, se establece que el Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN) se encuentra relacionado y vinculado con el pilar N°7 "Soberanía sobre nuestros recursos naturales con nacionalización, industrialización y comercialización, en armonía y equilibrio con la Madre Tierra" y en el marco del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES 2021-2025) dentro del cual se realiza la articulación con el PEI 2021-2025 y sus atribuciones, la entidad contribuye al logro de los resultados, acciones e indicadores nacionales programados, conforme al siguiente eje:

EJE 4 - Profundización del Proceso de Industrialización de los Recursos Naturales a través del siguiente lineamiento de política (meta):

META 4.1. Impulsar la prospección, exploración y explotación sustentable de los recursos naturales con cuidado del medio ambiente en armonía con la madre tierra.

La articulación de la planificación del SERGEOMIN con el PDES y la Agenda Patriótica 2025, se presenta en el siguiente cuadro.









UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

INTERRELACIÓN DEL SERGEOMIN - PDES 2021-2025

Ámbito: Económico

Área: Patria Grande e Industrial en la era Satelital

Sector: Minero Metalúrgico

EJE 4 F	PROFUN	UNDIZACIÓN DEL PROCESO DE INDUSTRIALIZACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES							
META 4.1	MPULS NATURA	AR LA PROSPECCIÓN, EXPLI LES CON CUIDADO DEL MEI	DRACIÓN Y EXPLOTACIÓN DIO AMBIENTE EN ARMON	I SUSTENTABLI HA CON LA MA	DE LOS RECURSOS DRE TIERRA				
RESULTADOS		ACCIONES	INDICADORES	LÍNEA BASE 2020	2025				
4.1.1 SE HAN EFECTUADO PROYECTOS DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN EN MINERIA E HIDROCARBUROS.		4.1.1.1 Ejecutar nuevos proyectos de exploración en el sector de hidrocarburos.	Número de proyectos de exploración realizados.	6 proyectos exploratorios en ejecución (2021)	19 proyectos (6 en ejecución y 13 nuevos de exploración)				
		4.1.1.2 Ejecutar nuevos proyectos de prospección, exploración y	Número de proyectos realizados en zonas tradicionales (Potosí, Oruro y La Paz).	30	Al menos 43 (13 nuevos proyectos de exploración)				
		explotación en el sector minero metalúrgico.	Número de proyectos realizados en zonas no tradicionales (Santa Cruz y Beni).	0	Al menos 4 (4 nuevos) proyectos de exploración				
4.1.2 SE HA GARANTII. LA PRODUCCIÓN DE GAS PARA LA EXPORTACIÓN, PRIORIZANDO EL MERCADO INTER	N A IL	4.1.2.1 Garantizar la producción de gas para la exportación resguardando el consumo del mercado interno.	Producción de gas para consumo interno y para exportación.	43,2 MM m3/ dia	46,6 MM m3/día que garantizan la provisión de gas para la exportación y para el consumo interno, considerando el crecimiento de la industria nacional				

Fuente: Plan de Desarrollo Económico Social 2021-2025

A continuación, se presenta la razón de ser (misión) y lo que la entidad quiere llegar a ser (visión):

3.2 MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL

3.2.1 MISIÓN

Realizar prospección y exploración de los recursos naturales no renovables, generar información geo-científica, elaborar la Carta Geológica Nacional y prestar servicios de calidad en los campos de la geología, minería y medio ambiente, para contribuir al desarrollo económico del país.

3.2.2 VISIÓN

Consolidar al Servicio Geológico Minero como entidad estratégica nacional de investigación geológica, líder en la evaluación y certificación de recursos naturales. Reconocida en Bolivia y a nivel internacional, por su confiabilidad y trayectoria, con capacidad de gestión en geología aplicada.

En relación a esto y su estructura programática, los objetivos generales del Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN) son los siguientes:









UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

a) Administración Central

Administrar eficaz, eficiente y transparentemente los recursos financieros y no financieros que dispone el SERGEOMIN, otorgando el soporte técnico y financiero que requieran las unidades organizacionales de la entidad mediante implementación y aplicación de los sistemas establecidos en la Ley N°1178.

b) Dirección Técnica de Geología Regional

Generar, actualizar información básica de geología, recursos mineralógicos y publicar mapas regionales a Escala 1: 100.000 (Carta Geológica) y 1: 250.000 (Mapas Temáticos) en todo el territorio Nacional, en áreas de interés minero para futuros trabajos de prospección y exploración.

c) Dirección Técnica de Prospección y Exploración

Identificación, elaboración y desarrollo de proyectos de prospección y exploración geológica minera para cuantificar reservas y recursos mineralógicas para el emprendimiento de nuevos proyectos mineros.

d) Dirección Técnica de Servicios y Fortalecimiento institucional

Promover y gestionar servicios geológicos remunerados (prospección, exploración minera, geofísica, geoquímicos, medioambientales, geotécnicos, riesgos geológicos, estudios hidrogeológicos, petrográficos, mineragráficos, y de inclusiones fluidas), servicio de laboratorio especializado e implementación de Equipamiento e infraestructura, coadyuvar y complementar a la elaboración de portafolios multidisciplinarios.

Fuente: PEI 2021-2025

En referencia a lo anterior, se articulan los objetivos estratégicos institucionales, que se mencionan a continuación:







UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

IDENTIFICACIÓN DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

RESULTADO DEL PDES, PSDI/PEM O PTDI	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES
7.1.7. Se ha fortalecido la Gestión Pública para el ejercicio democrático e institucional del Estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	1. Mejorar de un 86% a un 93% el
	Incrementar del 37,4% al 41,85% la Cobertura Nacional de Mapas Geológicos Escala 1:100.000. Incrementar del 52,6% al 60,6% la Cobertura Nacional de Mapas Temáticos a escala 1:250.000.
4.1.1. Se han efectuado proyectos de Prospección y Exploración en Minería	4. Incrementar de 5 a 13 Proyectos de PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN de Geología Minera en zonas tradicionales y no tradicionales.
	5. Incrementar de 70% a 90% los servicios geológico mineros especializados realizados en SERGEOMIN, para mejorar los ingresos propios.

Fuente: PEI 2021 - 2025

De esta manera, el Plan Operativo Anual 2026 del SERGEOMIN designa sus objetivos, acciones, operaciones y actividades en el marco del Plan Estratégico Institucional (PEI 2021-2025) del SERGEOMIN articulado al Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES 2021-2025) para contribuir al logro de resultados esperados, además de las atribuciones competentes por Ley.

De acuerdo a los lineamientos que establecen que las acciones de corto plazo sean programadas para una determinada gestión fiscal, se encuentren articulados y concordantes con las acciones establecidas en el PEI 2021-2025, además reflejen acciones concretas de orden cuantitativo y/o cualitativo, simples, medibles y alcanzables, vinculadas a la producción institucional de bienes, servicios o normas, es que se ha realizado las operaciones y actividades del Anteproyecto POA Presupuesto para la gestión 2026.

Cabe aclarar que la Unidad de Planificación y Organización en coordinación con la Dirección Ejecutiva, llevo a cabo reuniones de capacitación, coordinación y validación de todas las







UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

operaciones, indicadores, resultados, mencionados en el documento del Anteproyecto de Presupuesto y POA 2026.

En este contexto, el contenido del Plan Operativo Anual (POA) del Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN) se encuentra respaldado con los siguientes formularios de acuerdo a los lineamientos de las directrices del MEFP:

- Resumen de la articulación de acciones de mediano plazo del Plan Estratégico Institucional (Formulario 1.1)
- 2. Resumen de la articulación de acciones de mediano plazo y acciones de corto plazo (Formulario 1.2)
- 3. Presupuesto Plurianual de Recursos (Formulario N° 2.1)
- 4. Presupuesto Plurianual de Gastos (Formulario Nº 2.2)
- 5. Resumen de Presupuesto Plurianual de Gastos por Programas articulados a las acciones de mediano plazo (Formulario N° 3)
- 6. Partida Presupuestaria 1.2.1.00 Personal Eventual (Formulario N°5)
- 7. Partida Presupuestaria 2.5.2.20 Consultores Individuales de Línea (Formulario Nº6)
- 8. Partida Presupuestaria 2.5.2.10 Consultorías por Producto (Formulario Nº7)
- 9. Volúmenes de Producción por Unidad de Negocio y/o Línea de Producto (Formulario Nº8)
- 10. Programación de Ingresos por Unidad de Negocios (Formulario Nº9)
- 11. Partida Presupuestaria 7.1.2.20 Becas de Estudios otorgadas a los Estudiantes Universitarios (Formulario N°10)
- 12. Memorias de Cálculo (Formulario N°11)
- 13. Caja y bancos (formulario N°13)

De igual manera, en cumplimiento a la normativa interna, de acuerdo al REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SISTEMA DE PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES (RE-SPO) vigente, se presentan los Formularios Institucionales 1 al 10 del SERGEOMIN, con la participación de todas las áreas organizaciones involucradas, distribuyendo las acciones de gestión, operaciones, resultados e indicadores por área organizacional del SERGEOMIN para el POA 2026.

3.3 PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2021-2025

El (PEI – SERGEOMIN 2021 – 2025), fue elaborado considerando los instrumentos de la planificación nacional y sectorial; constituyéndose en el principal instrumento de gestión estratégica para la planificación del accionar institucional en el mediano plazo; el PEI SERGEOMIN 2021 – 2025 fue elaborado en procesos participativos internos del SERGEOMIN y en él, se establecen la visión y misión institucional, así como los lineamientos y objetivos estratégicos institucionales en las gestiones 2021-2025, en función del mandato emitido para la reorganización de la entidad y las competencias asignadas. Este instrumento técnico operativo se constituirá en el horizonte que la entidad debe alcanzar en un periodo de cinco años, con miras a la profundización del proceso de industrialización de los recursos naturales mediante la prospección, exploración y explotación de los recursos naturales con cuidado del medio ambiente en armonía con la madre tierra.

Los planes, programas y proyectos a ser ejecutados por la entidad a mediano plazo, permitirán generar y difundir conocimientos científico-tecnológicos sobre el potencial de los recursos naturales contenidos en el suelo y subsuelo del territorio nacional; del mismo modo, la información





UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

geo científica generada por el SERGEOMIN, contribuirá prioritariamente al desarrollo de nuevos emprendimientos geológico mineros, así como a la gestión medioambiental y de los recursos hídricos e hidrogeológicos a nivel nacional.

3.4 MANDATO SOCIAL

El desarrollo minero metalúrgico, demanda la implementación de nuevos emprendimientos minero, metalúrgicos mismos que una vez en fase de operación contribuirán al desarrollo de la economía nacional, así como, al desarrollo económico y social en áreas remotas del territorio nacional; en este entendido, se encarga a la entidad la generación de estudios especializados para localización y cuantificación de las reservas mineralógicas que posibiliten la implementación de nuevos emprendimientos mineros que contribuyan al desarrollo integral, enmarcados en la política de Estado para vivir bien.

Cabe resaltar que estos últimos años es una prioridad del gobierno, la protección y cuidado del medio ambiente, así como de los recursos naturales que nos ha prodigado la madre tierra, para lo cual se ejecutan diferentes planes y proyectos de gestión integral para el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales y la convivencia armónica con el medio ambiente.

Es por esto que, las medidas de protección al medio ambiente deben ser aplicadas no sólo en la fase de explotación, sino también en las fases de prospección y exploración; por ello el SERGEOMIN, debe socializar permanentemente en las comunidades mineras los planes, programas y proyectos a ser ejecutados, con el objetivo de comprometer e involucrar a las comunidades, en el proceso de investigación geo científica para la prevención y/o control de situaciones conflictivas que pudiesen presentarse, en torno a las actividades relacionadas con la prospección y exploración minera.

De esta manera, el SERGEOMIN se constituye en una institución con verdadera Responsabilidad Social y Ambiental, comprometida con la gestión ambiental minera para la prevención y tratamiento de conflictos, en la perspectiva de contribuir a mejorar la calidad de vida en comunidades mineras.

Por estas consideraciones el mandato social institucional del PEI-SERGEOMIN 2021 -2025, incorpora en su accionar, la ejecución de estrategias destinadas a facilitar el desarrollo de potencialidades y habilidades que conduzcan a formar activos sociales y productivos, tanto a nivel institucional como de las comunidades mineras involucradas en las labores que desarrolla la entidad, para el cumplimiento de las atribuciones conferidas.



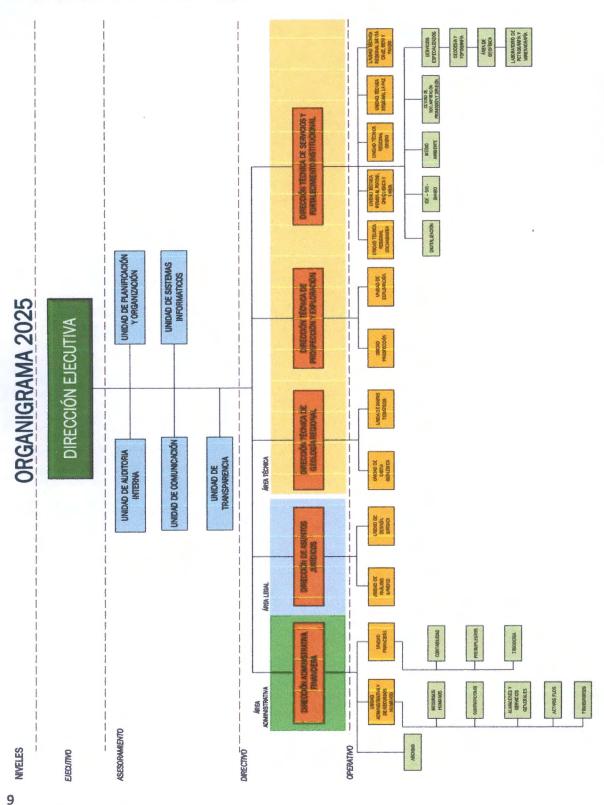








4. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL













5. DIAGNOSTICO INSTITUCIONAL 2021-2025

En base a las atribuciones que nos brinda la ley minera Nº 535 en su artículo 80 un análisis de las capacidades, equipamiento e infraestructura disponibles, así como en su estructura organizacional, personal contratado, demanda existente, puede señalarse los servicios técnicos ofertados por el Servicio Geológico Minero:

GESTION 2021

N°	UNIDADES DE DIRECCIÓN EJECUTIVA	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2021	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2021		
1	PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	Apoyar en la gestión, seguimiento y evaluación de los proyectos, contratos, servicios institucionales y sectoriales para el cumplimiento de los objetivos institucionales bajo la coordinación de las directrices emanadas por la Dirección Ejecutiva, en concordancia con los propósitos del PEI, PSDIMM y PDES.	gestión 2021 Elaboración del POA 2022 Apoyar en la Rendición Pública de cuentas Inicial 2022 y Final 2021 Realizar las certificaciones POA con la coordinación del Jefe de Unidad de Planificación Seguimiento Físico y financiero al avance de Proyectos de Inversión		
2	AUDITORIA	instrumentos de control interno incorporados a ellos; para mejorar las operaciones y procesos de SERGEOMIN, así incrementar los niveles de	gestión 2020. 2 informes de seguimiento. 1 informe de complementación de auditoria confiabilidad del Estado de resultados al 31/12/2020. 2 informes de auditoría. 1 informe de revisión anual		









3	COMUNICACIÓN	Generar y ejecutar acciones de Comunicación para avanzar en el posicionamiento de SERGEOMIN como el único ente estatal encargado de la investigación científica geológica de todo Bolivia, que posee la mejor y mayor información seria y confiable en las diferentes áreas de la geología, generando una valoración positiva de la imagen institucional en la opinión pública en general.	150 monitoreos para mantener informados a directores, encargados de unidad 40 Notas de prensa elaboradas y difundidas y 40 publicaciones diseñadas para promoción.5 eventos realizados entre seminarios, ferias y talleres 4 publicaciones en medios masivos Difusión y promoción del centro de material.
4	SISTEMAS INFORMATICOS	Brindar Servicios Tecnológicos, desarrollar sistemas informáticos, dar mantenimiento y asistencia Técnica en Hardware y Software y dar seguridad Informática en todas las Direcciones y Unidades de SERGEOMIN.	mantenimiento, la solicitud de adquisición de equipos de computación.
5	TRANSPARENCIA	Investigar posibles hechos de corrupción al interior del SERGEOMIN, sean estos a denuncia verbal y/o escrita de acuerdo a Ley 974 de Transparencia y de Lucha Contra la Corrupción, así mismo, implantar, socializar estrategias de lucha contra la corrupción.	Institucionales en el marco de la transparencia y lucha contra la corrupción. 2 talleres de capacitación realizados en ética y transparencia.

ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICAS	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2021	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2021					
ÁREA DE TOPOGRAFÍA Y GEODESIA		Se realizó 1 trabajo Geodésico y topográfico en los proyectos de la					







Realizar 5 servicios en trabajos geodésicos remunerados a externos (cooperativas, municipios, etc.) Se realizó 2 trabajos de Servicios Geodésicos a las Cooperativas Auríferas Mineras
Realizar 2 asistencias técnicas especializadas en Geodesia y Topografía en los diferentes proyectos, unidades de SERGEOMIN y otras instituciones dependientes del Ministerio de Minería y Metalurgia que así lo requiera.

ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICAS	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2021	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2021
ÁREA DE GEOFÍSICA	Realizar 4 servicios renumerados de geofísica en los campos de la geología, minería, hidrogeología, geotecnia, medio ambiente y/o arqueología, para diferentes ministerios, gobernaciones, municipios, empresas, sectores mineros y no mineros y otras entidades que así lo requieran (externos).	Ejecución de 1 servicio SEV para identificación de aguas subterráneas de Sarcobamba y Ucuchi de municipio de Capinota CBBA
	a los diferentes programas, proyectos, unidades y/o	Ejecución de 1 estudio especializados en Geofísica a los programas, proyectos, unidades y direcciones de la institución.

ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICAS	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2021	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2021		
MEDIO AMBIENTE	Elaborar 2 instrumentos de gestión ambiental,			









	(Direcciones Técnicas) en el marco de convenios	Se ha renovado la vigencia del RENCA SERGEOMIN. Certificación del uso de suelo laboratorio químico de Chiripugio informes ambientales, viajes para evaluación de copelas, crisoles, reactivos químicos.
	Realizar 2 Evaluaciones ambientales a solicitud de Dirección Ejecutiva y las Direcciones Técnicas en los proyectos y programas institucionales.	Certificación de servicios de tramites de la licencia ambiental loforme de servicio externo para
1	Inventariar los Pasivos Ambientales Mineros (PAM)	

ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICAS	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2021	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2021		
		Socialización de la plataforma IDE actualizado en funcionamiento.		
	Controlar la calidad y cantidad de datos en las Geodatabases existentes (+50), y generación de 20 geodatabases en plataforma de Software libre.	100 Geodatabases de calidad y validadas sin actualización.		
IDE - SIG - SIHIBO	Administrar y fortalecer el Geoportal IDE - SIG en plataforma de Software libre, con 12 visores de mapas.	Geoportal y página del SERGEOMIN administrado de acuerdo a		
	Interrelación institucional, trabajo combinado, e intercambio de datos con Instituciones que manejan información Espacial temática en el Estado Plurinacional de Bolivia y a nivel Internacional.	Entrega de información requerida a usuarios y entidades solicitantes internas y externas.		









ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICAS	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2021	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2021			
	Realizar bases de datos cartográficos para proyectos institucionales a requerimiento de los Proyectos de Inversión.	1 base de datos cartográfico			
	Realizar bases de datos cartográficos para la actualización de Mapas Históricos de la Institución a diferentes escalas.	1 base de datos cartográfica			
CARTOGRAFÍA Y	6 cartas geológicas a escala 1: 100,000	6 cartas geológicas			
DIGITALIZACIÓN	9 mapas temáticos escala 1:250,000	9 mapas temáticos			
	Preparación de mapas base topográficos e imagen satelital para la elaboración de 6 Cartas Geológicas	54 mapas elaborados			
	Elaborar mapas para perfiles de proyectos nuevos y actualización de perfiles de gestiones pasadas a requerimiento de las Dirección Técnica de Prospección y Exploración.	50 mapas temáticos, bajo requerimiento			
	Elaborar mapas temáticos a requerimiento de las Direcciones Técnicas de Geología Regional y Servicios y Fortalecimiento Institucional.	30 mapas temáticos, bajo requerimiento			
	Almacenar las solicitudes de planes de trabajo de la AJAM, para la obtención de contrato administrativo minero.	300 planes de trabajo ejecutados			







UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN GESTIÓN 2021

				RECUAINS SIDMAINS 1888	FECHA DE COSTO TOTAL	COSTO TOTAL	MONTO TOTAL	ACHAIR ADA	8ALDO TRANSFERIDO A LA ENTIDAD FINANCIADORA (BS.)	EVALUACION		
N°	CODIGO SISIN	NOMBRE DEL PROYECTO	ENTIDAD FINANCIADORA	CONVENIO Y/ CONTRATO	CULMINACION DEL PROYECTO SEGÚN ADENDA	SEGÜN CONVENIO (Bs.)	TRANSFERIDO (Bs.)			% DE EJECUCIÓN FINANCIERA	% DE AVANCE FRICO	ESTADO
1		PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN GEOLÓGICA MINERA EN EL CERRO SANTO TULLU - DEPARTAMENTO DE POTOSÍ	GAD POTOSI	14/06/2019	14/09/2021	2.100.770,00	2.100.770,00	1.936.782,93	163.987,07	92.19%	100%	CONCLUIDO
2	2340001000000	PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN GEOLÓGICA MINERA EN EL SECTOR DE SAILICA - DEPARTAMENTO DE POTOSÍ	GAD POTOSI	03/07/2019	30/07/2021	2.500.000,00	2.250.000,00	2.187.834,17	62.165,83	97.24%	100%	CONCLUIDO
3	2340001100000	Prospección geológica Minera en la Serranía De las Minas, Municipios de San Lucas y Camargo - Chuquisaca	GAD CHUQUISACA	13/06/2019	10/10/2021	785.500,00	620.456,00	574.493,26	46.292,74	92.54%	100%	CONCLUIDO
	I	OTALES				5.386.270,00	4.971.226,00	4.699.110,36	272.445,64			









UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

OPERACIONES PROGRAMADAS Y RESULTADOS ALCANZADOS EN LA GESTIÓN 2021 DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

OPERACIONES PROGRAMADAS Y RESULTADOS ALCANZADOS EN LA GESTIÓN 2021

Regional La Paz: 8 reuniones de coordinación para prestación de servicios 16 planes de trabajo.

Promover y gestionar servicios remunerados geológicos (prospección, exploración minera, geofísica. geoquímicos, medioambientales, geotécnicos, riesgos geológicos, estudio hidrogeológico. petrográficos. minera gráficos, y de inclusiones fluidas), servicio de laboratorio especializado e implementación Equipamiento infraestructura, coadyuvar complementar a la elaboración de portafolios multidisciplinarios.

revisadas Regional Oruro: Carpetas trabajo 5.891 muestras de laboratorio analizadas (Ingreso de Bs. 511.631,00) equipos de laboratorio químico Compra de Ingresos por Laboratorio de Metalurgia: 43.350.60 105 arrendamientos de equipos mineros.

Regional Potosí: 2 convenios intergubernamentales con el GADP Firma de 4 contratos servicios IRAP´s Evaluación de 660 Planes de Trabajo Venta de material bibliográfico: Bs. 48.204.

Regional Cochabamba: 14 Mantenimiento y Limpieza de Pozos, 1 perforación de pozo, 2 video inspección 122 mapas geológicos vendidos Evaluación de 71 planes de trabajo de la AJAM.

Regional Santa Cruz: Venta de material bibliográfico y Análisis de laboratorio: ingreso. Bs. 24.413.

Centro Documental: Ingreso por visitas y ventas de material bibliográfico: Bs. 189.026,00.







UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN 2022

N°	UNIDADES DE DIRECCIÓN EJECUTIVA	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2022	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2022
1	PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	Apoyar en la gestión, seguimiento y evaluación de los proyectos, contratos, servicios institucionales y sectoriales para el cumplimiento de los objetivos institucionales bajo la coordinación de las directrices emanadas por la Dirección Ejecutiva, en concordancia con los propósitos del PEI, PSDIMM y PDES.	Elaboración del POA 2022 MODIFICADO Seguimientos Trimestrales del POA gestión 2022 Elaboración del POA 2023 Elaboración del PIAN Estratégico Institucional PEI 2021-2025 Coordinación para la elaboración del Convenio Marco para regular el 10% de Regalías Mineras con las GAD´s. Seguimiento Físico y financiero al avance de Proyectos de Inversión Pública. Inscripción y cierre de proyectos de inversión pública.
2	AUDITORIA	Evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno incorporados a ellos; para mejorar las operaciones y procesos de SERGEOMIN, así incrementar los niveles de calidad oportunidad y confiabilidad a través de la ejecución del POA de la Unidad.	10 Informes de Auditoria realizados en la gestión 2022.
3	COMUNICACIÓN	Generar y ejecutar acciones de Comunicación para avanzar en el posicionamiento de SERGEOMIN como el único ente estatal encargado de la investigación científica geológica de todo Bolivia, que posee la mejor y mayor información seria y confiable en las diferentes áreas de la geología, generando una valoración positiva de la imagen institucional en la opinión pública en general.	A través de las redes sociales y plataformas de comunicación se alcanzó un mayor conocimiento del SERGEOMIN a la opinión pública, sobre los trabajos que realiza, los servicios que ofrece, los convenios que tiene y los logros a nivel Institucional con una imagen positiva.







4	SISTEMAS INFORMATICOS	Brindar Servicios Tecnológicos, desarrollar sistemas informáticos, dar mantenimiento y asistencia Técnica en Hardware y Software y dar seguridad Informática en todas las Direcciones y Unidades de Sergeomin.	Se realizó la Administración de Servidores y se logró llegar a un realizar los servicios de los equipos informáticos con mantenimiento preventivo y correctivo, además del Servidor de Antivirus.
5	TRANSPARENCIA	Investigar posibles hechos de corrupción al interior del SERGEOMIN, sean estos a denuncia verbal y/o escrita de acuerdo a Ley 974 de Transparencia y de Lucha Contra la Corrupción, así mismo, implantar, socializar estrategias de lucha contra la corrupción.	transparencia y lucha contra la corrupción. Se realizaron Capacitaciones de Transparencia en la gestión "Ley

ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2022	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2022
	Realizar 3 trabajos especializados en Geodesia y Topografía para los diferentes proyectos de la Institución	Se realizó 4 trabajos Geodésicos y topográficos en los proyectos de la Institución.
ÁREA DE TOPOGRAFÍA Y GEODESIA	Realizar 8 servicios en trabajos geodésicos remunerados a externos (cooperativas, municipios, etc.).	Se realizó 11 trabajos de Servicios Geodésicos a las Cooperativas Auríferas Mineras.
	Realizar 1 asistencias técnicas especializadas en Geodesia y Topografía en los diferentes proyectos, unidades de SERGEOMIN y otras Instituciones dependientes del Ministerio de Minería y Metalurgia que así lo requiera	técnica para la Empresa

ÁREA DE ASISTENCIA	OPERACIONES PROGRAMADAS	RESULTADOS ALCANZADOS
TÉCNICA	GESTIÓN 2022	GESTIÓN 2022
ÁREA DE GEOFÍSICA	Realizar seis (6) servicios a externos (públicos, privadas y particulares)	









	Realizar	dos	(2)	estud	ios	Ejecución	de	tres	(3)	estu	dios
and property of the second sec	especializad	dos en	Geofís	sica a	los	especializa	dos	en G	eofísi	ca a	los
	programas,	proyec	tos, u	nidades	s y	programas	, pro	oyectos	s, un	idade	s y
	direcciones	de la in	stitucio	ón.		direcciones	de l	a instit	ución	١.	

ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2022		RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2022		
MEDIO AMBIENTE	5 IRAP´S (Instrumentos de Regulación de Alcance Particular).	20 INGRESOS POR IRAP´S (Instrumentos de Regulación de Alcance Particular).		

ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2022	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2022
	Servicios SIG institucional -(a requerimiento).	16 Servicios SIG institucionales.
IDE - SIG - SIHIBO	62 Actualizaciones de GEODATABASES institucionales.	28 Actualizaciones de GEODATABASES institucionales.
	12 Servicios SIG-WEB.	12 Servicios SIG-WEB administrados.

ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2022	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2022		
	2 Bases de datos cartográficas	1 base de datos		
	2 Bases de datos cartográfica histórica	1 base de datos cartográfica		
CARTOGRAFÍA Y DIGITALIZACIÓN	6 cartas geológicas a escala 1: 100,000	6 cartas geológicas		
	9 mapas temáticos escala 1:250,000	11 mapas temáticos		
	54 Mapas elaborados a escala 1:50,000	36 mapas		









UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

50 Mapas Temáticos a diferentes escalas	72 mapas temáticos, bajo requerimiento
30 Mapas temáticos a diferentes escalas	72 mapas temáticos, bajo requerimiento
300 solicitudes de planes de trabajo de la AJAM remitidas a SERGEOMIN.	551 planes de trabajo ejecutados

DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN GESTIÓN 2022

		RESULTA	DOS ALCANZADOS		
N°	PROYECTO	DETALLE	DESCRIPCIÓN	ESTADO	
		Ejecución Física:	100%		
		Ejecución Presupuestaria:	2.427.458,85Bs (90.16%)		
	Prospección y	rospección y Lugar del Proyecto:	Municipio de salinas		
	Exploración	Lugar del Proyecto.	Provincia Ladislao Cabrera		
	Geológica en el sector de Salinas	Departamento:	Oruro	AD	
1	de Garci Mendoza, Serranía Intersalar	Monto del Proyecto:	2.692.500,00 Bs (Dos Millones Seiscientos Noventa y Dos Mil Quinientos 00/100 bolivianos)	All II	
		Población Beneficiaria e Impacto:	Salinas de Garci Mendoza, Departamento de Oruro		
		Ejecución Física:	100%		
		Ejecución Presupuestaria:	1.527.231,08Bs (83.78%)		
		Lugar del Proyecto:	Municipio de Villa Huanuni		
		Lugar der royecto.	Provincia Pantaleon Dalence	9	
	Prospección	Departamento:	Oruro	riz/	
2	Geológica Minera en el Municipio de Villa Huanuni	Monto del Proyecto:	1.823.000,00 Bs (Un Millón Ochocientos Veintitrés Mil 00/100 bolivianos).	EJECUIÓN FINALIZADO	
		Población Beneficiaria e Villa Huanuni, Departament Oruro			
3		Ejecución Física:	40%		









		Ejecución Presupuestaria:	419.611,68Bs (17.16%)	
		Lugar del Proyecto:	Municipio de Tinguipaya	
		Lugar der Proyecto.	Provincia Tomas Frías	
	Prospección y	Departamento:	Potosí	
	Exploración Geológica Minera en el Distrito Minero de Malmisa	Monto del Proyecto:	2.444.871,00 Bs (Dos millones cuatrocientos cuarenta y cuatro mil ochocientos setenta y uno 00/100 bolivianos)	
		Población Beneficiaria e Impacto:	Tinguipayaa, Departamento de Potosí	
		Ejecución Física:	43%	
		Ejecución Presupuestaria:	1.122.337,06Bs (43.76%)	
		Lugar dal Proyector	Municipio de San Agustin	
		Lugar del Proyecto:	Provincia Tomas frias	NO.
	Exploración	Departamento:	Potosí	Ö
4	Geológica Minera en el sector de Todos Santos	Monto del Proyecto:	2.565.000,00 Bs (Dos millones quinientos sesenta y cinco mil 00/100 bolivianos)	EN EJECUCIÓN
		Población Beneficiaria e Impacto:	San Agustín, Departamento de Potosí	

En cuanto a los perfiles planificados para su elaboración el 2022 la Dirección Técnica de Prospección y Exploración, realizó un total de 8, teniendo 4 para prospección y 4 para exploración. Por esto en el transcurso del año 2022 la institución viene desarrollando e investigando diversos proyectos que puedan ser factibles para desarrollar el potencial minero boliviano.

En el transcurso de la gestión 2022 se presentaron diferentes perfiles de proyectos a las diferentes instituciones correspondientes según indican las atribuciones de SERGEOMIN, de los cuales se realiza la descripción a continuación:

	DEPARTAMENTO DE ORURO					
N°	Departamento	Municipio	Nombre del Proyecto	Monto total [Bs]		
1	Oruro	Salinas de Garci Mendoza	Prospección y Exploración Geológica minera en el sector Ancoyo de Salinas de Garci Mendoza	4,991,810.00		











2	Oruro	Antequera y Poopó	Prospección Geológica minera en el sector Antequera Norte	3,066,880.00
3	Oruro	Machacamarca	Prospección y Exploración Geológica minera en el sector de Machacamarca	4,056,290.00
4	Oruro	Salinas de Garci Mendoza	Prospección y Exploración Geológica minera en el sector de Huatari de Salinas de Garci Mendoza	5,154,895.00

Se presentaron un total de 4 perfiles de proyecto destinados para el departamento de Oruro.

		DEPA	RTAMENTO DE POTOSÍ	
N°	Departamento	Municipio	Nombre del Proyecto	Monto total [Bs]
1	Potosí	Caiza D	Prospección y Exploración Geológica Minera en el sector de Bella Vista	
2	Potosí	Ckochas	Prospección y Exploración Geológica Minera en el sector de Keluyo - Uyuni	
3	Potosí	Chaqui	Prospección Geológica en el área minera Sancho Panza distrito de Chaqui	
4	Potosí	Tomave	Prospección Geológica en el área minera Yarvicoya	1,439,300.00
5	Potosí	Tomave	Prospección y Exploración Geológica minera en el sector San Martin	
6	Potosí	Huari Huari	Prospección Geológica en el área minera San Luis	1,472,400.00
7	Potosí	Potosí	Prospección y Exploración Geológica Minera en el extremo Sur del Cerro Rico de Potosí	
8	Potosí	Caripuyo	Prospección Geológica Minera en el sector de Irumsata	1,980,000.00

Se presentaron un total de 8 perfiles de proyecto destinados para el departamento de Potosí.

	DEPARTAMENTO DE CHUQUISACA				
N°	Departamento	Municipio	Nombre del Proyecto	Costo total [Bs]	
1	Chuquisaca	Icla	Prospección Geológica Minera en el municipio de Icla	2,490,260.00	









UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

2 Chuquisaca Poroma	Prospección Geológica Minera de Yesos en el Municipio de Poroma	1,320,100.00
---------------------	--	--------------

Se presentaron un total de 2 perfiles de proyecto destinados para el departamento de Chuquisaca

	DEPARTAMENTO DE LA PAZ				
N° Departamento Municipio Nombre del Proyecto Mon [
1	La Paz	Filadelfia, Ixiamas	Prospección Geológica aurífera en el área de Reserva Fiscal del Rio Madre de Dios	2,413,200.00	

Se presentó un total de 1 perfil de proyecto destinado para el departamento de La Paz

En la gestión 2022 el Servicio Geológico Minero – SERGEOMIN, realizó la recepción de 576 planes de trabajo e inversión de los cuales algunos fueron devueltos por diferentes razones, el detalle se describe en la tabla a continuación:

PLANES DE TRABAJO		
DETALLE	CANTIDAD	
PLANES DE TRABAJO RECIBIDOS AÑO 2022	576	
PLANES DE TRABAJO DEVUELTOS	14	
POR FALTA DE DOCUMENTOS	5	
POR/CON INFORME ACLARATORIO	3	
PARA NOTIFICACION POR PARTE DE LA D.A.J.	6	
PLANES DERIVADOS A LA D.E.	562	
ENVIADOS HASTA 2022	535	
ENVIADOS HASTA 2023	27	

Fuente: Dirección Técnica de Prospección y Exploración del SERGEOMIN







UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Dirección Técnica de Geología Regional

	OPERACIONES PROGRAMADAS Y RESULTADOS ALCANZADOS EN LA GESTIÓN 2022					
N°	NOMBRE DE LA CARTA GEOLOGICA PROGRAMADAS GESTIÓN 2022	NUMERO	UBICACIÓN DEPARTAMENTOS	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2022	COBERTURA A NIVEL NACIONAL HASTA LA GESTIÓN 2022	
1	LA ASUNTA	6145	LA PAZ			
2	TARIJA	6629	TARIJA	* 6 hojas cobertura nad geológicas de 39,1% escala * Una superfication cobertura escala cob		
3	BERMEJO	6726	TARIJA		* Se tiene una	
4	ITAPARARA	6830	TARIJA		cobertura nacional	
5	AGUAS TIBIAS (CHERENTA)	7046	SANTA CRUZ		* Una superficie de cobertura de 368.639,8 Km2.	
6	URUGUAYTO (SANTA ROSA DE LA MINA)	7144	SANTA CRUZ			

	MAPAS TEMÁTICOS RE	ALIZADOS EN LA GESTIÓN	2022	
N°	MAPAS PROGRAMADOS EN LA GESTIÓN 2022 A ESCALA 1:250.000, más su memoria explicativa	RESULTADOS ALCANZADOS	DEPARTAMENTO	COBERTURA A NIVEL NACIONAL EN LA GESTIÓN 2022
1	INFRAESTRUCTURA			
2	GEOLOGICO ESTRUCTURAL	Elaboración de 1 mapa temático a		
3	DEPOSITOS DE MINERALES METALICOS	escala 1:250.000,	BENI Y PANDO	Área: 625.243.40 km2 Porcentaje Cubierto:
4	AREAS PROSPECTIVAS PARA DEPÓSITOS DE MINERALES METALICOS	de las Hojas SC 20-9 GUAYARAMERIN y SC 2013 RIO YATA .		
5	DEPOSITOS MINERALES NO METALICOS Y ROCAS INDUSTRIALES	que comprende 9 mapas		
6	ARIDOS	especializados más		55,9%
7	GEOMORFOLOGICO	una memoria explicativa dividida		
8	HIDROGEOLOGICO	en 4 tomos.		
9	RIESGOS GEOLOGICOS Y NATURALES			

Fuente: Dirección Técnica de Geología Regional del SERGEOMIN







	DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL			
UNIDAD REGIONAL	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2022	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2022		
DTSFI	Socializar y captar proyectos, según los servicios que ofrece el SERGEOMIN, como también gestionar convenios. Ejecutar inspecciones técnicas en zonas de interés identificados y definidos. N° de trabajos de campo 12 N° de convenios firmados 8	Realizar reuniones de socialización y coordinación con los municipios, Gobernaciones, empresas privadas, instituciones públicas, actores mineros y otro, para de esta manera poder firmar convenios y concretar la ejecución de proyectos. Remitir misivas a los diferentes municipios, Gobernaciones, otras entidades y actores mineros. N° de trabajos de campo 7. N° de convenios firmados 6 Se realizó Geofísica en la zona Dolores La Paz y El Alto		
	Perforación de pozo para clientes particulares	Realizar viajes al interior del país para supervisar las regionales de Santa Cruz, Oruro y Cochabamba Perforación de pozo en Rio Seco El Alto de La Paz con la perforación de 60 m. con el equipo de AQUA PLUS III DIESELL		

UNIDAD REGIONAL	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2022	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2022
UNIDAD	N° de Reuniones programadas: 8	N° de Reuniones realizadas: 39.
TÉCNICA REGIONAL LA PAZ	N° de Trabajos de campo programados: 2	Trabajos de campo realizados: 1
	N° de revisión de planes de trabajo, programados: 15	N° de revisión de planes de trabajo, realizado: 17

UNIDAD REGIONAL	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2022	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2022
	5400 muestras de análisis químicos de minerales	6377 muestras de análisis químicos de minerales
	1500 muestras de análisis geoquímicos	444 muestras de análisis geoquímicos





	200 muestras de análisis de medio ambiente	98 muestras de análisis de medio ambiente
UNIDAD TÉCNICA REGIONA	40 pruebas metalúrgicas en concentración gravimétrica	51 pruebas metalúrgicas en concentración gravimétrica
L ORURO	30 pruebas metalúrgicas en concentración por flotación	19 pruebas metalúrgicas en concentración por flotación
	40 pruebas metalúrgicas en concentración por lixiviación	22 pruebas metalúrgicas en concentración por lixiviación

UNIDAD REGIONAL	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2022	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2022
	6 Reuniones de seguimiento a los proyectos de en ejecución	Se realizaron 10 reuniones de coordinación.
		60 notas enviadas a diferentes actores mineros e instituciones ofreciendo propuestas técnicas económicas de servicios.
		se realizaron 4 reuniones de coordinación para la elaboración de perfiles de proyectos y posibles convenios con la gobernación.
UNIDAD TÉCNICA REGIONAL POTOSÍ	8 Inspecciones técnicas de posible mineralización	3 Inspecciones técnicas en diferentes zonas de Potosí: a) Inspección a la comunidad de Oroncota municipio Ckochas provincia José María Linares. b) Inspección de área y toma de datos estructurales para realizar servicios de Geofísica a la Cooperativa Turqui R.L c) Inspección técnica al Distrito de Jilawi Provincia Chayanta en el Municipio de Pocoata.







4 perfiles de proyectos elaborados	Se elaboró 2 Perfiles de Proyecto de Prospección y Exploración Geológica Minera para el departamento de Potosí los cuales son: - Proyecto Yarvicoya - Proyecto Huancarani.
Asesoramiento Técnico ya sea en: Geología, Minería, Mensuras y Medio ambiente	Tupiza. b) Cotización de los servicios propuesta de estudio geofísico, tomografía eléctrica y resistividad en el municipio de Yocalla.
250 planes de trabajo revisados 12 Reuniones de Socialización y/o Coordinación para la oferta de servicios de Medio Ambiente.	Se revisaron 591 planes de trabajo 13 reuniones de socialización y coordinación para prestación de servicios ambientales.
6 Contratos en Medio Ambiente elaboración de IRAPs	No se realizó ningún contrato en Medio Ambiente.
200 unidades de Materiales Bibliográficos vendidos.	100% Venta de Materiales Bibliográficos.
	Venta de cartas Geológicas impresas = 255, digitales = 8 y memorias = 5.

UNIDAD REGIONAL	OPERACIONES PROGRAMADAS RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2022 GESTIÓN 2022	
UNIDAD TÉCNICA REGIONAL	Perforación de pozos 1 Pozo perforado por licitación en SICOES.	
COCHABAMBA	3 Pozos perforados adjudicados.	No se realizó el resultado programado, sin embargo, se hizo: * Cartas de ofertas de servicios a instancias públicas, privadas, OTBs y sociedad civil.









Realizar servicios de video inspección. 2 Pozos diagnosticados	Acta de conformidad, orden de servicio, carta documental final, servicios realizados en: Distribuidora San Rafael HR-2532 Distribuidora San Rafael HR-2903 Distribuidora San Rafael HR-3055
Limpieza y mantenimiento de 12 Pozos solicitados.	Acta de conformidad, orden de servicio, carta documental final, servicios realizados total: 21 servicios de limpieza y mantenimiento de pozos.
Generar 17.000 Bs. de ingresos por la venta de material especializado	Ordenes de servicio que refleja la venta de 66 mapas geológicos diferentes ubicaciones y características
Adquirir el equipo de sonda de registro eléctrico vertical para pozos de agua	Documento generado para este propósito (HR- 1387 de 28-06-2022), iniciando el proceso de contratación para la adquisición del equipo registro eléctrico
Elaborar 4 Estudios hidrogeológicos	Acta de conformidad, orden de servicio, carta documentación final. Proyectos ejecutados: 1. Determinación nivel freático Itapaya. 2. Reconocimientos geológicos y valoración hidrogeológica en CERAMIBOL 3. Estudios Geológicos ITCP, Proyectos Presas: "Negro Mayu", Pajcha Higuerani, en Capinota y Pongo Mayu en Toco.
4 Servicios con Equipo Multiparametrico	Elaborar y gestionar la firma de 3 convenios para realizar servicios de hidrogeología y otros gestionados.
120 planes de trabajo revisados	68 informes técnicos observados y/o aprobados según el ingreso de Planes de Trabajo, de acuerdo a detalle: Ingresos. Aprobado: 5133 Observados: 92 Total: 68 planes de trabajo.

UNIDAD	OPERACIONES PROGRAMADAS	RESULTADOS ALCANZADOS
REGIONAL	GESTIÓN 2022	GESTIÓN 2022
	para la concertación de convenios y/o contratos de proyectos de prospección y exploración geológica mineras,	4 propuestas de reunión (Asociación de municipios de Santa Cruz, Federación sindical de comunidades interculturales productores agropecuarios Santa Cruz, Federación sindical única de trabajadores campesinos Santa Cruz, Secretario de desarrollo económico del gobierno autónomo departamental de Santa Cruz)









	4 trabajos técnicos realizados remunerados	No hubo propuestas para realizar trabajos técnicos por ninguna entidad.
	4 perfiles de proyectos elaborados	No hubo propuestas para realizar trabajos técnicos por ninguna entidad.
UNIDAD	80 planes de trabajo revisados	140 planes de trabajo de la AJAM
TÉCNICA REGIONAL SANTA CRUZ 6 reuniones de coordinación para la oferta de servicios medio ambientales 4 propuest municipios d comunidades agropecuario única de tra Secretario de		4 propuestas de reunión (Asociación de municipios de santa cruz, Federación sindical de comunidades interculturales productores agropecuarios santa cruz, Federación sindical única de trabajadores campesinos santa cruz, Secretario de desarrollo económico del gobierno autónomo departamental de santa cruz)
	6 propuestas elaboradas.	1 perfil de proyecto.
Generar 12.000 Bs. De ingresos por la venta de material especializado. 43 unidades de material bibliográ (mapas e informes).		43 unidades de material bibliográfico vendidos. (mapas e informes).
	Generar 12.000 Bs. De ingresos por servicio de laboratorio (Oruro-La Paz).	65 muestras enviadas para análisis en laboratorios (rocas y suelos).
	4 contratos de prospección y/o exploración minera en el precámbrico boliviano.	6 recopilaciones de información de la misión británica en el precámbrico.

UNIDAD REGIONAL	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2022	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2022
UNIDAD DE LABORATORIO	mineragráfico.	215 secciones delgadas y pulidas preparadas durante la gestión 2022.
PETROGRÁFICO	campo de programas y proyectos de SERGEOMIN, y prestación de	226 análisis petrográficos, mineragráficos y mineralógicos para programas y proyectos de SERGEOMIN, así como para clientes externos realizados durante la gestión 2022









250 personas asistidas por guías en el Museo y Sala Histórica para delegaciones de estudiantes y de personas particulares con la generación de algunos recursos para SERGEOMIN.	567 visitas recibidas en el Museo "Jorge Muñoz Reyes" y la Sala Histórica de SERGEOMIN durante la gestión 2022.
Realizar servicios de apoyo en análisis de laboratorio a requerimiento de proyectos internos.	172 secciones preparadas 173 análisis realizados.
Realizar servicios en análisis de laboratorio a requerimiento de clientes externos.	43 secciones preparadas 53 análisis realizados.













GESTIÓN 2023

N°	UNIDADES DE DIRECCIÓN EJECUTIVA	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2023	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2023
1	PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	Apoyar en la gestión, seguimiento y evaluación de los proyectos, contratos, servicios institucionales y sectoriales para el cumplimiento de los objetivos institucionales bajo la coordinación de las directrices emanadas por la Dirección Ejecutiva, en concordancia con los propósitos del PEI, PSDIMM y PDES.	Elaboración del POA 2023 MODIFICADO 2 Seguimientos Trimestrales del POA gestión 2023 Elaboración del POA 2024 en ejecución Apoyar en la Rendición Pública de cuentas inicial 2023 y final 2023 Realizar las certificaciones POA con la coordinación del Jefe de Unidad de Planificación Seguimiento Físico y financiero al avance de Proyectos de Inversión Pública. Inscripción y cierre de proyectos de inversión pública.
2	AUDITORIA	Evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno incorporados a ellos; para mejorar las operaciones y procesos de SERGEOMIN, así incrementar los niveles de calidad oportunidad y confiabilidad a través de la ejecución del POA de la Unidad.	2 informes de confiabilidad de registros contables y Estados Financieros gestión 2022. Avance del Examen de Confiabilidad de los Registros de la gestión 2023.
3	COMUNICACIÓN	Generar y ejecutar acciones de Comunicación para avanzar en el posicionamiento de SERGEOMIN como el único ente estatal encargado de la investigación científica geológica de todo Bolivia, que posee la mejor y mayor información seria y confiable en las diferentes áreas de la geología, generando una valoración positiva de la imagen institucional en la opinión pública en general.	Monitoreos para mantener informados a directores, encargados de unidad en 5 medios de comunicación 10 Notas de prensa elaboradas y difundidas y 18 publicaciones diseñadas para promoción.20 publicaciones en medios masivos 7 Videos (sports – reportajes – salutaciones). Difusión y promoción del centro de material.





4	SISTEMAS INFORMATICOS	Brindar Servicios Tecnológicos, desarrollar sistemas informáticos, dar mantenimiento y asistencia Técnica en Hardware y Software y dar seguridad Informática en todas las Direcciones y Unidades de SERGEOMIN.	Se realizaron los servicios tecnológicos, 200 asistencias de soporte, mantenimiento, la solicitud de adquisición de equipos de computación. Renovación de licencias y antívirus. 100% De cumplimiento de servicio de Internet. Capacitación básica al Personal Administrativo de Software libre.
5	TRANSPARENCIA	Investigar posibles hechos de corrupción al interior del SERGEOMIN, sean estos a denuncia verbal y/o escrita de acuerdo a Ley 974 de Transparencia y de Lucha Contra la Corrupción, así mismo, implantar, socializar estrategias de lucha contra la corrupción.	Notas de solicitud de información a la Dirección de Asuntos Jurídicos y archivo. N°de Informes de depuncias procesadas/ N° de

ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2023	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2023
ÁREA DE TOPOGRAFÍA Y	Realizar 3 trabajos especializados en Geodesia y Topografía para los diferentes proyectos de la institución.	
	Realizar 8 servicios en trabajos geodésicos remunerados a externos (cooperativas, municipios, etc.).	
GEODESIA	Realizar 1 asistencia técnica especializadas en Geodesia y Topografía en los diferentes proyectos, unidades de SERGEOMIN y otras instituciones dependientes del Ministerio de Minería y Metalurgia que así lo requiera.	1 Asistencia técnica especializadas en geodesia.

ÁREA DE ASISTENCIA	OPERACIONES PROGRAMADAS	RESULTADOS ALCANZADOS
TÉCNICA	GESTIÓN 2023	GESTIÓN 2023
ÁREA DE GEOFÍSICA	Realizar 6 servicios remunerados de geofísica en los campos de la geología, minería, hidrogeología, geotecnia, medio ambiente y/o arqueología, para diferentes ministerios, gobernaciones, municipios, empresas, sectores	Ejecución de 11 servicios remunerados externos.







mineros y no mineros y otras entidades que así lo requieran (externos).	
Realizar 2 estudios especializados en geofísica a los diferentes programas, proyectos, unidades y/o direcciones de la institución.	Ejecución de 2 estudio geofísico de

ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2023	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2023
	Elaborar 5 instrumentos de gestión ambiental, coordinando con (Direcciones Técnicas) en el marco de convenios intergubernativos o contratos de servicio.	23 IRAPS ingresados
MEDIO AMBIENTE	Realizar 5 Evaluaciones ambientales a solicitud de Dirección Ejecutiva y las Direcciones Técnicas en los proyectos y programas institucionales.	11 cotizaciones de prestación de servicios Certificación de servicios de tramites de la licencia ambiental Informe de servicio externo para licencia ambiental.
	Inventariar los Pasivos Ambientales Mineros (PAM).	2 Informes Técnicos sobre Pasivos Ambientales.

ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2023	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2023
IDE - SIG - SIHIBO	Fortalecer, Administrar y socializar de la IDE (Infraestructura de Datos Espaciales) institucional	Como parte del fortalecimiento de la IDE se coadyuvo con distintas unidades la revisión del contenido de la IDE Institucional. Administración de la IDE Institucional de acuerdo a requerimientos. Informes técnicos con datos hidrogeológicos de Cochabamba.
	Controlar la calidad y cantidad de datos en las Geodatabases existentes (+50), y generación de 20 geodatabases en plataforma de Software libre.	24 Actualización de Geodatabases actualizadas y validadas.
	Administrar y fortalecer el Geoportal IDE - SIG en plataforma de Software libre, con 12 visores de mapas.	Geoportal institucional con 12 visores de mapas temáticos geológicos





UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Interrelación institucional, trabajo combinado, e intercambio de datos con Instituciones que manejan información Espacial temática en el Estado Plurinacional de Bolivia y a nivel Internacional.

Se creó una máquina virtual en el servidor R520 con sistema operativo Linux 8 para los servicios SIG WEB.

ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2023	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2023
	Realizar bases de datos cartográficos para proyectos institucionales a requerimiento de los Proyectos de Inversión	1 base de datos cartográfico.
	Realizar bases de datos cartográficos para la actualización de Mapas Históricos de la Institución a diferentes escalas.	
	6 cartas geológicas a escala 1: 100,000	3 Mapas geológicos base 1:100.000.
	9 mapas temáticos escala 1:250,000	3 mapas temáticos 1:250.000
	Preparación de mapas base topográficos e imagen satelital para la elaboración de 6 Cartas Geológicas	47 Mapas elaborados a escala 1:50.000
CARTOGRAFÍA Y DIGITALIZACIÓN	Elaborar mapas para perfiles de proyectos nuevos y actualización de perfiles de gestiones pasadas a requerimiento de las Dirección Técnica de Prospección y Exploración.	12 Mapa Temático a diferente escala
	Elaborar mapas temáticos a requerimiento de las Direcciones Técnicas de Geología Regional y Servicios y Fortalecimiento Institucional.	Mapas temáticos a diferente escala.
	Almacenar las solicitudes de planes de trabajo de la AJAM, para la obtención de contrato administrativo minero.	







UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGIA REGIONAL

OPERACIONES PROGRAMADAS Y RESULTADOS ALCANZADOS EN LA GESTIÓN 2023

Generar la información básica de los recursos geológicos y mineros, establecer áreas de reconocimiento para futuros trabajos de prospección y exploración en base a cartas geológicas.

mineros, establecer áreas de para futuros trabajos de campañas de campo, y Mapas temáticos con la exploración en base a cartas primera campaña de campo.

DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL OPERACIONES PROGRAMADAS Y RESULTADOS ALCANZADOS EN LA GESTIÓN 2023

Promover servicios geológicos gestionar remunerados (prospección, exploración minera, geofísica, geoquímicos, medioambientales. geotécnicos, riesgos geológicos, estudio hidrogeológico, petrográficos, minera gráficos, y de fluidas), servicio de laboratorio especializado e implementación de Equipamiento e infraestructura, coadyuvar y complementar a la elaboración de portafolios multidisciplinarios.

Regional La Paz: 40 reuniones de socialización para la oferta de servicios, 1 perforaciones de pozos de agua a diferentes profundidades, cuadyugo con la firma de 7 convenios y realizo la elaboración de 12 perfiles de proyecto para diferentes Gobernaciones.

Regional Oruro: 89 Carpetas Trabajo revisadas, 9949 muestras analizadas en laboratorio químico y 150 arrendamientos de equipos del laboratorio metalúrgico con un ingreso global por servicios de Laboratorio Químico, laboratorio Metalúrgico y Biblioteca de Bs. 1.033.863.00.

Regional Potosí: 2 contratos de trabajo en servicio de medio ambiente, 861 Planes de Trabajo revisados y venta de material Bibliográfico 217 Mapas; teniendo una recaudación de 42.916,00 Bs por la venta de.

Regional Cochabamba: 3 servicios de Perforación de pozos de agua en: OTB Tuscapujio, Municipio de Capinota (Pampa Capinota) y Tolata (Gobernación Cbba.) 1 pendiente de pago por 120.000 Bs.; 2 servicios de Video Inspección; 18 servicios de Limpieza de Pozos; 57 mapas Geológicos vendidos; 2 servicios de Estudios hidrogeológicos Municipios de Capinota y Santivañez; donde se recaudó un total de 210.322,19 por la prestación









UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

de servicios; a la fecha se tiene la revisión de 125 planes de trabajo 1 convenio firmado.

Regional Santa Cruz: 51 ventas de material bibliográfico; elaboro 7 perfiles de proyecto intergubernativo; 2 propuestas técnicas para la ejecución de servicio.

Centro Documental: ingreso por servicio de venta de material bibliográfico y vista al museo mineralógico es de 100.962,00

Laboratorio Petrográfico: 178 análisis para Proyectos internos: 12 análisis mineralógicos, 154 análisis petrográficos y 12 análisis mineragráficos.

108 análisis para clientes externos: 13 análisis mineralógicos, 64 análisis petrográficos, 20 análisis mineragráficos y 11 preparaciones de secciones delgadas (sin análisis). teniendo una recaudación de 25.119,00 Bs por la venta de servicios.

(Nota: La información fue brindada por las Dirección Técnica de Servicios y Fortalecimientos del SERGEOMIN.









UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN EN LA GESTIÓN 2023

PROYECTO	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	FORMA DE VERIFICACIÓN CONVENIO INTERGUBER NATIVO - RESOLUCIÓN	COSTO TOTAL TRANSFERID O DEL PROYECTO EN BS.	EJECUTADO EN BS.	% EJECUCIÓN FÍNANCIERA	% EJECUCIÓN FÍSICA	ESTADO
PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN GEOLÓGICA EN EL SECTOR DE SALINAS DE GARCI MENDOZA, SERRANÍA INTERSALAR - DEPTO. DE ORURO	11/4/2022	10/1/2023	ORURO	SALINAS DE GARCI MENDOZA	N° 035/2021 - 2022	2.692.500,00	2.427.458,85	90,16%	100,00%	CERRADO
PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN GEOLÓGICA MINERA DEL DISTRITO MINERO DE MALMISA - DEPARTAMENTO DE POTOSÍ	12/10/2022	11 <i>1712</i> 023	POTOSI	TINGUIPAYA	N° 016/2022	2.200.383,90	2,131,645,91	96,88%	100,00%	CERRADO
EXPLORACIÓN GEOLÓGICA MINERA EN EL SECTOR DE TODOS SANTOS - DEPARTAMENTO DE POTOSÍ	12/10/2022	11/4/2023	POTOSI	SAN AGUSTIN/ SAN PABLO	N° 007/2022	2.565.000,00	2.267.134,48	88,39%	100,00%	CERRADO











PROSPECCIÓN GEOLÓGICA MINERA EN EL DISTRITO MINERO JAPO-MOROCOCALA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO	24/4/2023	24/12/2023	ORURO	MACHACAMA RCA/HUANUNI	N° 044/2021 - 2022	1.297.440,00	1.485.562,92	91,60%	100,00%	CERRADO
PROSPECCIÓN GEOLÓGICO MINERO EN EL SECTOR GUARDAÑA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO	24/4/2023	24/1/2024	ORURO	SORACACHI(P AZÑA)	N° 045/2021 - 2022	1.392.320,00	1.444.550,98	83,00%	100,00%	CERRADO
PROSPECCIÓN GEOLÓGICO MINERO EN EL DISTRITO DE POOPÓ DEL DEPARTAMENTO DE ORURO	24/4/2023	23/11/2023	ORURO	POOPÓ	N° 046/2021 - 2022	752.560,00	797.321,04	84,76%	100,00%	CERRADO
TOTALES						10.900.203,90	10.553.674,18	89,13 %	100,00%	

Fuente: GESTION DE PROYECTOS A 08/2023









GESTIÓN 2024

N°	UNIDADES DE DIRECCIÓN EJECUTIVA	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2024	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2024
1	PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	Apoyar en la gestión, seguimiento y evaluación de los proyectos, contratos, servicios institucionales y sectoriales para el cumplimiento de los objetivos institucionales bajo la coordinación de las directrices emanadas por la Dirección Ejecutiva, en concordancia con los propósitos del PEI, PSDIMM y PDES.	Elaboración del POA 2024 en ejecución Apoyar en la Rendición Pública de cuentas inicial 2024 y final 2024. 2 Seguimientos Trimestrales del POA gestión. Elaboración del POA Reformulado 2024. Realizar las certificaciones POA con la coordinación del Jefe de Unidad de Planificación Seguimiento Físico y financiero al avance de Proyectos de Inversión Pública. Inscripción y cierre de proyectos de inversión pública. Se realizó 2 inscripciones de Proyectos y 3 cierres de Proyectos del SERGEOMIN en el SISIN WEB en el primer trimestre.
2	GESTIÓN SOCIAL	Generar, contribuir y fortalecer la capacidad institucional mediante la asistencia técnica de gestión social, elaborando mecanismos de atención e instrumentos técnicos para la institución.	a realizar, se asignó otras tareas de apoyo a la Unidad de Planificación y Organización.
2	AUDITORIA	Evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno incorporados a ellos; para mejorar las operaciones y procesos de SERGEOMIN, así incrementar los niveles de calidad, oportunidad y confiabilidad a través de la ejecución del POA de la Unidad.	Registros Notas remisión. MPA – Planificación General. 2 Informes de relevamiento de







	VIA 🗎		UNIDAD DE PLANIFICACION Y UNGANIZACION
3	COMUNICACIÓN	Generar y ejecutar acciones dentro del área de Comunicación para avanzar en el posicionamiento de SERGEOMIN como el único ente estatal encargado de la investigación científica geológica de todo Bolivia, que posee la mejor y mayor información seria y confiable en las diferentes áreas de la geología, producto del trabajo que desarrolla y del personal profesional.	En proceso la elaboración de un Plan Estratégico Comunicacional Institucional (ECI), de acuerdo a las necesidades comunicacionales de la entidad. Se realizó el monitoreo diario en un promedio de 5 medios de comunicación (Prensa escrita, radial tv y digital). Se elaboró 11 notas de prensa y publicadas en la página web y las redes sociales: 2 post elaborados y publicados en el Facebook, institucional y 5 artes/flyers elaborados y publicados en las redes sociales. Se elaboró 12 trípticos. Se elaboró 12 trípticos. Se diseñó y elaboro 13 Banner. Se coordinó y elaboro material promocional del Centro de documentación, un tríptico y un banner, el mismo que fue repartido en la Noche de Museos, en otras actividades institucionales y ferias.
4	SISTEMAS INFORMATICOS	Brindar Servicios Tecnológicos, desarrollando sistemas informáticos, dando mantenimiento y asistencia Técnica en Hardware y Software y dando seguridad Informática en todas las Direcciones y Unidades de SERGEOMIN.	equipos institucionales superados satisfactoriamente.









5	TRANSPARENCIA	Investigar y procesar posibles hechos de corrupción/ Negativa de acceso a la Información, vulneración al Código de Ética al interior del SERGEOMIN, sean denuncias verbales y/o escrita de acuerdo a Ley 974 de Transparencia y de Lucha Contra la Corrupción, para el procesamiento, implantar, socializar estrategias de prevención y lucha contra la corrupción.	Registro de la denuncia asignación de la Hoja de Ruta del Silpreco Plus 2 Admisión de la denuncia. Procesamiento e investigación de la denuncia. Notas de solicitud de información.
---	---------------	---	--

ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2024	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2024
	Realizar 6 trabajos especializados en Geodesia y Topografía para los diferentes proyectos de la institución.	Descarga de imágenes satelitales para la Dirección de Geología Regional del Precámbrico Boliviano.
ÁREA DE GEÓDESIA Y	Realizar 10 servicios en trabajos geodésicos renumerados a externos (cooperativas, municipios, etc.)	
TOPOGRAFÍA		1 Asistencia al sector de Avicaya-Oruro, a pedido del Viceministro de Política Minera Regulación y Fiscalización.

ÁREA DE ASISTENCIA	OPERACIONES PROGRAMADAS	RESULTADOS ALCANZADOS
TÉCNICA	GESTIÓN 2024	GESTIÓN 2024
ÁREA DE GEOFÍSICA	Realizar 8 servicios renumerados de geofísica en los campos de la geología, minería, hidrogeología, geotecnia, medio ambiente y/o arqueología, para diferentes ministerios, gobernaciones, municipios, empresas, sectores mineros y no mineros y otras entidades que así lo requieran (externos).	Ejecución de 8 servicios remunerados externos.













UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Realizar 2 estudios especializados en geofísica a los diferentes programas, proyectos, unidades y/o direcciones de la institución.

Ejecución de 2 estudio geofísico de acuerdo a los proyectos de inversión a ejecutarse en la gestión.

ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2024	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2024
	Elaborar 5 instrumentos de Regulación de alcance Particular (IRAP´s) a solicitud de las Direcciones Técnicas de Prospección y Exploración y/o Servicio y Fortalecimiento Institucional en los proyectos de la institución o servicios externos.	
MEDIO AMBIENTE	Promover servicios ambientales ofertados a operadores mineros e instituciones.	9 cotizaciones de prestación de servicios Certificación de servicios de tramites de la licencia ambiental Informe de servicio externo para licencia ambiental.
	Identificación y registro de Pasivos Ambientales Mineros (PAM).	1 Nota sobre Pasivos Ambientales.

ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2024	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2024
IDE - SIG - SIHIBO	Gestionar interrelación Institucional, trabajo combinado e intercambio de datos con instituciones que manejan información especial temática en el Estado Plurinacional de Bolivia.	las Unidades de Digitalización, Geofísica y Geología Regional para
	Actualizar la información contenida en las Geodetabases institucionales de distintas temáticas y controlar la calidad y cantidad de las Geodetabases existentes.	visores Mapa Hidrogeológicos y Mapa Geológico. más Cobertura











	Administrar y fortalecer y socializar la IDE (Infraestructura de Datos Especiales) Institucional.	que permite difundir la IDE a nivel nacional e internacional, aprovechando la noche de museos, en la que SERGEOMIN participó activamente.
1	Realizar 6 visores de mapa en mantenimiento de la plataforma IDE de SERGEOMIN.	Uno de los 6 visores programados para mantenimiento se trabajó en el segundo trimestre. El visor denominado Cobertura Aero fotogramétrica fue complementado y fortalecido con la implementación de capas térmicas de cobertura geológica de 1:250k y 1:100 además de mapas base de imagen satelital, stret mapa, relieve, nocturno y división política.
	Realizar la migración y actualización de los visores de mapas de la plataforma IDE de SERGEOMIN a plataforma de software libre.	6 visores de la plataforma se encuentran en software libre. La actualización de los mismos. Junto con sus Geodatabases, se desarrollará en el transcurso de la presente gestión.

ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2024	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2024
CARTOGRAFÍA Y DIGITALIZACIÓN	Realizar bases de datos cartográficos para proyectos institucionales a requerimiento de los Proyectos de Inversión	1 hase de datos cartográfico
	Realizar bases de datos cartográficos para la actualización de Mapas Históricos de la Institución a diferentes escalas.	Digitalización de datos topográficos, ríos curvas de nivel y unidades geológicas, Hojas 7938.
	6 cartas geológicas a escala 1: 100,000	5 Mapas geológicos base 1 :100.000.
	9 mapas temáticos escala 1:250,000	3 mapas preliminares Geológico y de Infraestructura hoja Puerto Suarez, Mutún e Hito Choboreca Escala 1:250.000.









54 Mapas elaborados a escala 1:50,000	Mapas área Rio Correreca 7740, Serranía las Canchas 7741, Huacaya e Imagen Satelital 6831, Cotacajes 6244, elaborados a escala 1:50.000
Elaborar 50 mapas para perfiles de proyectos nuevos y actualización de perfiles de gestiones pasadas a requerimiento de las Dirección Técnica de Prospección y Exploración.	2 Permes de proveció seción
Técnicas de Geología Regional y	Actualización de 2 Mapas de Bolivia y stickers para la Unidad de Comunicación e impresión, Generación de 6 Mapas para SIHIBO-IDE, Impresión de 77 Cartas Geológicas para la Biblioteca formato físico y 12 pdf digital. Escaneo y impresión.
Almacenar 300 solicitudes de planes de trabajo de la AJAM, para la obtención de contrato administrativo minero.	Escaneo y resguardo de 184

DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN		
UNIDAD REGIONAL	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2024	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2024
	Gestión de elaboración de perfiles de proyecto de prospección y exploración mediante convenios intergubernativo.	Se elaboró los perfiles de proyecto, denominados. 1 Prospección geológica por mineralización polimetálica (Pb-Ag-Zn-Au-Cu) en el área de Sonia-Susana Distrito Carangas del Departamento de Oruro, Bolivia Occidental. 2 Prospección y exploración geológica minera en el sector de Salinas de Garci Mendoza – Fase II, departamento de Oruro.
DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN	Control de supervisión de comercios intergubernativo con los GADs.	1 Prospección Geológica minera en el sector de Machacamarca, Departamento de Oruro. 2 Prospección Geológica minera en el sector Ancoyo de Salinas de Garci Mendoza Departamento de Oruro. 3 Prospección Geológica minera en el sector Guarachi de Salinas de Garci Mendoza Departamento de Oruro.











LIVIA		UNIDAD DE PLANIFICACION I UNGANIZACION
	Gestión de suscripción de convenios de proyectos de prospección y exploración con los GADs.	 4 Prospección y Exploración Geológica minera en el sector de Kaluyo - Uyuni Departamento de Potosí. 1 Prospección y Exploración Geológica minera en el sector de Kaluyo - Uyuni Departamento de Potosí. 2 Prospección y Exploración Geológica minera en el sector de Phurqui (Polimetálico), Distrito de Colquechaca Departamento de Potosí. 3 Prospección Geológica minera en el prospecto Yarhui Mayu (Pb. Zn, Ag, y otros) municipios del Departamento de Cochabamba.
	Revisión de planes de trabajo emitidos por la AJAM.	Se remitieron un total de 256 informes técnicos de revisión de planes de trabajo a dirección ejecutiva para la remisión a la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Mineras (AJAM).
	Supervisión de tesis de grado del área geológica.	Programado para el 3er y 4to trimestre.
	Prospección de una nueva estructura de costos en los convenios intergubernativos para mejorar la gestión de regalías mineras.	Se implementó una nueva estructura de costos en los nuevos perfiles de proyecto elaborados remitidos a los GAD´s, mismos que consisten en la inclusión de la partida de consultoría por Producto para los trabajos de Topografía, Geofísica y Medio Ambiente.
	Ejecución de un proyecto de prospección geológica minera por elementos de tierras raras y/o minerales radioactivos.	Programado para el 3er y 4to trimestre.
	Desarrollo de un ciclo de conferencias en el ámbito de la geología y minería.	Programado para el 3er trimestre.

UNIDAD REGIONAL	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2024	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2024
UNIDAD DE PROSPECCIÓN	Elaboración de nuevos perfiles de Proyectos.	Perfil de Proyecto "Prospección y Exploración Geológica Minera en el Sector de Salinas de Garci Mendoza – Fase II" Departamento de Oruro.
	Revisión y validación de perfiles de proyecto elaborados.	Nota de remisión "SGM.DTPE.UP.GHQC.043/2024"











Remisión de perfiles de proyecto a los Gobiernos Autónomos Departamentales (GAD´s).	ignta ne remision
Elaboración de nuevos perfiles de Proyectos de Minerales Radio activos y/o tierras raras.	
Seguimiento, Supervisión y/o Cierre de ejecución de Proyectos de Prospección en Convenios Intergubernativo.	-memorandum de designación.
Revisión de planes de trabajo.	Informes de razonabilidad técnica remitidos a Dirección Ejecutiva durante los meses de Abril, Mayo y Junio.
Supervisión de Tesis de Grado del área geológica.	No se realizaron gestiones para supervisión.

UNIDAD REGIONAL	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2024	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2024
	Elaboración de nuevos perfiles de Proyectos de Prospección y Exploración Geológica Minera.	"Prospección geológica por mineralización polimetálica (Pb-Ag-Zn- Au-Cu) en el área Sonia-Susana. Distrito Carangas del Departamento de Oruro.
	Revisión y validación de perfiles de proyectos de Exploración Geológica Minera.	"Prospección geológica por mineralización polimetálica (Pb-Ag-Zn- Au-Cu) en el área Sonia-Susana. Distrito Carangas del Departamento de Oruro.
UNIDAD DE EXPLORACIÓN	Nuevos perfiles de proyecto de Exploración remitidos a los (GAD´s).	"Prospección geológica por mineralización polimetálica (Pb-Ag-Zn- Au-Cu) en el área Sonia-Susana. Distrito Carangas del Departamento de Oruro.
	Seguimiento, Gestión y Supervisión de Convenios Intergubernativos para proyectos de Prospección y Exploración Geológica Minera.	1 Prospección y Exploración geológica minera en el sector de Kaluyo – Uyuni, Departamento de Potosí. 2 Prospección y Exploración geológica minera en el sector de Phurqui (Polimetálico), Distrito de Colquechaca, Departamento de Potosí.
(Planificar, coordinar y ejecutar proyectos de Prospección y Exploración Geológica Minera.	







Revisión de planes de trabajo emitido por la AJAM.	Se emitió un total de 117 informes técnicos de revisión de planes de trabajo a dirección ejecutiva para su remisión a la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera (AJAM).
Supervisión de Tesis de Grado del área de geología.	Programado para el 3er y 4to trimestre.

DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL		
UNIDAD REGIONAL	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2024	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2024
programas y proyectos instituciones públicas y con la prestación de servicion realiza la institución. DIRECCIÓN TECNICA DE SERVICIO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Implementar una estrate mercado para lograr la prestación de servicios ge mineros especializados	Contribuir a la ejecución de planes programas y proyectos de las instituciones públicas y privadas con la prestación de servicios que realiza la institución.	21 reuniones trimestrales de acercamiento con Gobiernos Autónomos Municipales (GAM), entidades públicas y privadas y actores mineros.
		5 Ordenes de servicio concretadas y ejecutadas en la gestión.
	Implementar una estrategia de mercado para lograr la mayor prestación de servicios geológicos mineros especializados para la sostenibilidad y fortalecimiento institucional.	gestión.
		ejecutados, para la sostenibilidad y el
		Contar con 1 tarifario actualizado.

UNIDAD REGIONAL	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2024	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2024
UNIDAD TÉCNICA REGIONAL LA PAZ	Realizar reuniones de socialización y coordinación con los Municipios Gobernación, otras entidades y actores mineros para la oferta de prestación de servicios remunerados.	15 Reuniones de coordinación para concretar prestación de servicios.
	Efectuar inspecciones técnicas en zonas de interés identificados y definidos.	4 Inspecciones técnicas realizadas en áreas de interés.







Gestión de convenios con entidades estatales y privadas.	4 Convenios rubricados.
Reuniones con operadores mineros para realizar asesoramiento técnico (Federación de cooperativas mineras nacional y departamental).	5 Reuniones de asesoramiento técnico.
Realizar trabajos de campo remunerados de asesoramiento técnico, en superficie e interior mina (mapeo, muestreo), estudios Hidrogeológicos y Minería.	4 Trabajos de campo para asesoramiento técnico. 4 Informes Técnicos de asesoramiento técnico minero. Obtención de muestras en base a trabajo de campo.
	4 Perfiles de proyecto y/o propuestas técnicas.
Ejecutar la perforación de pozos para la captación de agua 4 subterránea y/o la perforación de pozos a diamantina.	4 Pozos perforados por Circulación Directa y/o Diamantina.

UNIDAD REGIONAL	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2024	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2024
	Realizar servicios de análisis químicos de minerales.	6500 Muestras analizadas.
	Realizar servicios de análisis geoquímicos.	500 Muestras analizadas.
UNIDAD TÉCNICA REGIONAL ORURO	Realizar servicios de análisis de medio ambiente.	100 Muestras analizadas.
	Realizar servicios de laboratorio metalúrgico en concentración gravimétrica.	40 Pruebas metalúrgicas.
	Realizar el servicio de laboratorio metalúrgico en concentración por foliación.	30 Pruebas metalúrgicas.







Realizar servicios de laboratorio metalúrgico en concentración por lixiviación.	40 Pruebas metalúrgicas.
Solicitar la acreditación de la ISO 17025:2017 para el área de oro, plata, zinc, plomo y estaño en Laboratorio Químico – Regional Oruro (Consultoría por Producto).	Lograr la acreditación del laboratorio químico de la regional ante IBMETRO en la norma ISO 170025/2018 norma orientada a la evaluación de la conformidad el cual contiene los requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo. Para la obtención del sello de una institución acreditada bajo la norma boliviana requisito indispensable para validar nuestros resultados a nivel internacional.

UNIDAD REGIONAL	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2024	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2024
	6 Reuniones de seguimiento a los proyectos de en ejecución.	1 reunión de coordinación sobre la remisión de carpeta de la solicitud de suscripción del convenio intergubernativo del proyecto KELUYO – UYUNI para subsanar observaciones con personal de la SDMyM - GADP.
UNIDAD TÉCNICA REGIONAL POTOSÍ	12 reuniones de coordinación para la concreción de proyectos de servicios para la prospección y exploración de proyectos.	1 Reunión con AJAM para trabajar de manera coordinada en la revisión de los planes de trabajo. 2 Reuniones coordinación de convenios interinstitucional SERGEOMIN – COMIBOL para realizar trabajos de Prospección y Exploración, en las áreas de COMIBOL. 3 Reunión de socialización y propuestas de los servicios que ofrece SERGEOMIN, como institución a nivel nacional para las cooperativas mineras, con la Coop. San Andrés. 4 Reunión de socialización y propuestas de los servicios que ofrece SERGEOMIN como institución a nivel nacional para las cooperativas mineras, con la coop. San Andrés.
	Realizar 6 reuniones para promocionar servicios para la coordinación de convenios y/o	
	contratos de proyectos de	Cooperativa Minera, medio ambiente y







prospección y exploración geológica mineras.	ramas afines a la cooperativa minera Cháskas Libre R.L. 2 Propuesta técnica de prestación de servicio que ofrece SERGEOMIN en el área minera medio ambiente y ramas afines a la Cooperativa minera VILLA IMPERIAL R.L. 3 Propuesta técnica de prestación de servicios que ofrece SERGEOMIN en el área minera, medio ambiente y ramas afines a la cooperativa minera UNIFICADA R.L.
10 Inspecciones técnicas de posible mineralización.	No se realizaron inspecciones de prospección y exploración en el Prime. Trimestre, por falta de Personal y porque no existió solicitud para realizar algún tipo de inspección de áreas de interés.
6 Perfiles de proyectos elaborados.	Se realizaron 2 Perfiles de Proyecto. 1 Prospección y Exploración de Rocas Calcarias en el sector de Paco Chico de departamento de Potosí. 2 Prospección y Exploración de Rocas Calcareas en el sector Laguna Seca - Municipio de Uyuni departamento de Potosí
4 Servicios de Asesoramiento Técnico ya sea en Geología, Minera, Mensuras y Medio Ambiente.	No se concretó ningún contrato de prestación de servicios.
500 Planes de trabajo revisados.	150 Planes revisados en el segundo trimestre Potosí, Chuquisaca, Tupiza y Tarija
6 Reuniones de Socialización y/o Coordinación para la oferta de servicios de Medio Ambiente.	
6 Contratos en Medio Ambiente elaboración de IRAPs	No se pudo concretar ningún contrato.
350 Unidades de materiales Bibliográfico vendidos.	32 Mapas Geológicos vendidos en e segundo trimestre.

UNIDAD REGIONAL	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2024	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2024
	Perforación de 4 pozos Pozo perforado adjudicados (SICOES).	Sin perforación de pozos en este trimestre.











	2 Pozos diagnosticados,	3 Servicios de video inspección de pozos de agua con un total de Bs. 13.650.00.
	Limpieza y mantenimiento de 15 Pozos solicitados y ejecutados.	1 Servicio de mantenimiento (desmontaje y montaje de bomba de agua) Total Bs. 1.500.00.
UNIDAD TÉCNICA	Generar 17.000 Bs. de ingresos por la venta de material especializado.	Venta de mapas de distintas características haciendo un total de Bs. 624.00.00.
REGIONAL COCHABAMBA	Estudios hidrogeológicos.	Elaborar 2 Estudios hidrogeológicos.
	Gestionar convenios interinstitucionales e intergubernativos, para brindar servicios hidrogeológicos y otros.	convenios para realizar servicios de
	Ejecutar la revisión de planes de trabajo remitidos por el AJAM.	120 planes de trabajo revisados.

UNIDAD REGIONAL	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2024	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2024
	Realizar reuniones de socialización de los servicios de SERGEOMIN.	4 Concertaciones de convenios y/o contratos de proyectos de prospección y exploración geológica mineras, medio ambiente, Topografía y/o Geodesia.
	Firma de contratos de ejecución de trabajos técnicos.	2 Trabajos técnicos realizados renumerados.
UNIDAD TÉCNICA	Elaboración de perfiles de proyectos.	4 Perfiles de proyectos elaborados.
REGIONAL SANTA CRUZ	Revisar planes de trabajo o remitirlos para su revisión.	80 Planes de trabajo pre revisados y remitidos.
	Venta de Materiales bibliográficos especializados vendido.	15.000 Bs. De ingresos por la venta de material especializado.
	Generar ingresos por concepto de análisis de laboratorio.	Ingresos por servicios de laboratorio (Oruro – La Paz).
	Realizar contratos de prospección geológico minera remunerado.	2 Contratos firmados de prospección y/o exploración geológica minera.









UNIDAD REGIONAL	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2024	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2024
	200 secciones delgadas y pulidas preparadas para su respectivo análisis petrográfico y mineragráfico	Se prepararon un total de 39 secciones delgadas y 1 sección pulida, haciendo un total de 40 secciones preparadas en el segundo trimestre.
	200 análisis para las actividades de campo de programas y proyectos de SERGEOMIN, y prestación de servicios remunerados para clientes externos.	petrográficos, 1 Análisis mineragráficos y
	1 Evaluación semestral y 1 evaluación anual de resultados de la ejecución de servicios de análisis microscópicos internos, para solicitar la compra de insumos, materiales o equipos.	52 análisis petrográficos y 4 análisis de Rayos X para clientes externos e internos, y
	Inventariación de los análisis microscópicos y de las muestras de secciones delgadas y pulidas preparadas en la gestión 2024.	mineragráficos y 4 Rayos XI para clientes
UNIDAD DE LABORATORIO PETROGRÁFICO	Organizar, clasificar, codificar e inventariar las muestras existentes e incrementar nuevas muestras al Museo Jorge Muñoz Reyes de SERGEOMIN.	un total de 746 muestras expuestas en el Museo, en el segundo trimestre del 2024, se
	Organizar, clasificar y codificar las muestras de equipos antiguos de la sala Histórica de SERGEOMIN.	
	Atender y coordinar las visitas guiadas al Museo Jorge Muñoz Reyes y la Sala Histórica de SERGEOMIN.	radigira un tatal de Tall Vigitas al musea l
	Solicitar la compra de una maquina rectificadora y pulidora para muestras con sus accesorios, destinados para la preparación de secciones delgadas y pulidas de la Unidad de Laboratorio.	adquisición, se realizó la convocatoria, y el 2 de mayo se entregó el informe de evaluación y recomendación del proceso de adquisición











UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

proporopión

		Laboratorio.
pi pe re	tana inicial do hianiticación v	La unidad de Medio Ambiente mantuvo reuniones con la Gobernación de La Paz, ya que este tipo de laboratorios no están en las listas de categorización ambiental. La actividad se encuentra en operación y correspondería un Manifiesto Ambiental, previa la Declaratoria de adecuación Ambiental (DAA).

DIRECIÓN TÉCNICA DE SERVICIO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

DIRECCION TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL OPERACIONES PROGRAMADAS Y RESULTADOS ALCANZADOS EN LA GESTIÓN 2024 HASTA EL SEGUNDO TRIMESTRE

Promover y gestionar servicios geológicos remunerados (prospección, exploración minera. geofísica. geoquímicos. medioambientales, geotécnicos, riesgos geológicos. estudio hidrogeológico, petrográficos, minera gráficos, y de inclusiones fluidas), servicio de laboratorio especializado implementación Equipamiento e infraestructura, coadyuvar y complementar a la elaboración portafolios multidisciplinarios.

Regional La Paz: En el 1er. Semestre 2024, la Reg. La Paz no tubo actividad. En el 2do. semestre 2024, se llevaron a cabo 15 reuniones de socialización y coordinación para la oferta de servicios remunerados. 2 inspecciones técnicas. Gestión para convenios interinstitucionales. Actas de reuniones con operadores mineros. Se ha elaborado 2 propuestas técnicas económicas de servicios remunerados. Se ha perforado 1 pozo de agua de 90 metros.

Regional Oruro: 47 Carpetas Trabajo revisadas, venta de material Bibliográfico 18 órdenes de servicio, 5020 muestras analizadas en laboratorio químico y 155 arrendamientos de equipos del laboratorio metalúrgico con un ingreso global por servicios de Laboratorio Químico, laboratorio Metalúrgico y Biblioteca de Bs. 513.801,00.

Regional Potosí: 13 Reuniones de Coordinación de prestación de servicio 3 perfiles de proyecto de Perforación de pozos de agua Entre ríos, Villamontes y Yacuiba 2 perfiles de Proyecto no metálicos, Laguna seca y Paco Chico. 575 Planes de Trabajo revisados y venta de material Bibliográfico 138 Mapas; a la fecha tiene una recaudación de 21.917,00 Bs por la venta de servicios.

Regional Cochabamba: 1 perforación de pozo de agua subterránea (77.844.- Bs.); 7 limpiezas de pozo (22.000.-); 4 servicios de Video Inspección pozos (17.150.- Bs.); 3 Estudios hidrogeológicos (5.000.- Bs.); 16 mapas vendidos











UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

(3.626.- Bs.); revisión 67 planes de trabajo AJAM; Otros Ingresos (expensas) 4.585,25

Total, ingresado por servicios ejecutados: Bs. 241.805,25.

Regional Santa Cruz: 3 reuniones de coordinación para la oferta de servicios del SERGEOMIN, 1 Reunión para transferencia de 10% del 85% de Regalías Mineras, 1 Reunión con FEDECOMIN Santa Cruz. Cotización oferta de servicios. Notas de entrega de 4 perfiles de proyecto: 2 en área geológico-minera y 2 en hidrogeología. Ingresos de planes de trabajo 69, Hasta el 31 de diciembre de 2024 se recaudó un total de Bs.35.799.,00 por la prestación de servicios (Bs.9.181.00 por vena de material bibliográfico, Bs.15.053.00 por análisis de laboratorio químico y Bs 11.565.00 por análisis de laboratorio petrográfico).

Centro Documental: Carta Geológicas esc. 1:100.000 y Mapas temáticos esc.1:250.000 es de Bs.76.717,00.

Laboratorio Petrográfico: 200 análisis para Proyectos internos: 152 análisis petrográficos y 23 análisis mineragráficos, 152 análisis para clientes externos: 54 preparación de secciones delgadas (sin análisis), 68 análisis petrográficos, 21 análisis mineragráficos y 9 análisis de fluorescencia de Rayos-X. En total se recaudó Bs. 83.350,00 por la prestación de servicios; considerando solo servicios externos se recaudó Bs. 37.820,00 y Bs. 48.530,00 por servicios internos. 471 visitas al Museo y Sala Histórica de SERGEOMIN, recaudando un total de Bs. 1.482,00.

(Nota: La información fue brindada por las Dirección Técnica de Servicios y Fortalecimientos del SERGEOMIN.

	DIRECCIÓN TÉCNICA DE GE	OLOGIA REGIONAL	
UNIDAD OPERACIONES PROGRAMADAS REGIONAL GESTIÓN 2024		RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2024	
DTSFI	Coordinar y supervisar los trabajos de gabinete, recopilación de información bibliográfica, interpretación imágenes de satélite Elaboración de mapas base.	Carta geológica seis (6) mapas base, en Mapas Temáticos nueve (9) mapas base especializados. Planificación de la Primera Campaña de campo, en ambas Unidades.	
DISFI	Salida de campo para mapeo geológico, tres cartas geológicas y primera campaña de campo mapas temáticos toma de datos.	3 Mapas con transeptos recorridos en el campo en la Carta Geológica. Mapas Temáticos nueve mapas con transectas recorridas de campo.	











UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

UNIDAD REGIONAL	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2024	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2024	
UNIDAD DE CARTA GEOLÓGICA		5 Mapas geológicos base adecuados para iniciar la 1ra campaña de campo y 5 Memorias explicativas descritas por capitulo (Cap. I Cap. II y Cap. III.	
	Trabajo de campo se realizaron 5 campañas de campo.	5 Mapas preliminares geológicos más sus memorias explicativas.	

UNIDAD REGIONAL	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2024	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2024
	9 Mapas Base, Base de Datos y Planificación de viajes o campañas de campo.	
UNIDAD DE MAPAS TEMATICOS	30 Muestras de roca/vela para análisis químicos. 20 Muestras petrográficas 30 Muestras de agua. 5 Libretas de campo. 9 Mapas Mapa de campo con mapeo. 150 Fotografías de aforamientos de roca. 5 Informes técnicos preliminares de campo.	Cinco informes técnico de campo.
	Mapa Temático que comprende 9 mapas especializados y una memoria explicativa concluida.	Un mapa temático concluido con su memoria explicativa.

55







UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN 2025 AL SEGUNDO TRIMESTRE

N°	UNIDADES DE DIRECCIÓN EJECUTIVA	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2025	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2025
1	PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	Contribuir en la gestión, seguimiento y evaluación y control de los proyectos, contratos, servicios institucionales y sectoriales para el cumplimiento de los objetivos institucionales bajo la coordinación de las directrices emanadas por la Dirección Ejecutiva, en concordancia con los propósitos del PEI, PSDIMM y PDES.	2 Seguimientos Trimestrales del POA gestión 2025. Se realizó modificación al formulario
2	GESTIÓN SOCIAL	Generar, contribuir y fortalecer la capacidad institucional mediante la asistencia técnica de gestión social, elaborando mecanismos de atención e instrumentos técnicos para la institución.	Unidad de Planificación v
2	AUDITORIA	administración y de los instrumentos de control interno incorporados a ellos; para mejorar las operaciones y	Registros Contables y Estados Financieros gestión 2025, Notas remisión. Elaboración del MPA – Planificación General.







		oportunidad y confiabilidad a través de la ejecución del POA de la Unidad.	3 Informe de relevamiento de información. 1 Informe de Auditoria no programada.
3	COMUNICACIÓN	Generar y ejecutar acciones dentro del área de Comunicación para avanzar en el posicionamiento de SERGEOMIN, como el único ente estatal encargado de la investigación científica geológica de todo Bolivia, que posee la mejor y mayor información seria y confiable en las diferentes áreas de la geología, producto del trabajo que desarrolla y del personal profesional.	del Centro de documentación, un tríptico y un banner, el mismo que fue repartido en la Noche de Museos, en otras actividades institucionales y ferias. Relaciones públicas realizadas entre









	VIA		
4	SISTEMAS INFORMATICOS	Brindar Servicios Tecnológicos, desarrollando sistemas informáticos, dando mantenimiento y asistencia Técnica en Hardware y Software y dando seguridad Informática en todas las Direcciones y Unidades de SERGEOMIN.	conconades recincas en el uso de l
15	TRANSPARENCIA	Gestionar o Investigar y procesar posibles hechos de corrupción/ Negativa de acceso a la Información, vulneración al Código de Ética al interior del SERGEOMIN, sean denuncias verbales y/o escrita de acuerdo a Ley 974 de Transparencia y de Lucha Contra la Corrupción, para el procesamiento, implantar, socializar estrategias de prevención y lucha contra la corrupción.	2 Talleres de capacitación realizados a los servidores públicos del SERGEOMIN. 1 Evento de evaluación de compromisos éticos a los servidores públicos del SERGEOMIN. 1 Capacitación a los Actores Sociales de acuerdo a la Ley N°341







ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2025	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2025
	Generar, contribuir y fortalecer la capacidad institucional mediante la asistencia técnica especializada, elaborando diferentes mecanismos	1 Elaboración de mapas topográficos, descarga de imágenes satelitales y modelo digital de elevaciones (DEM), de la Hoja 7541 a solicitud de Geología Regional.
ÁREA DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA	de atención a las necesidades específicas, acompañados de instrumentos técnicos de alta tecnología para los estudios realizados en el área de Geodesia y Topografía.	Se realizó 5 trabajos de Servicios Geodésicos a las Cooperativas Auríferas Mineras.
		Proceso de compra de plaquetas de aluminio. Proceso de mantenimiento de colectora de datos.

ÁREA DE ASISTENCIA	OPERACIONES PROGRAMADAS	RESULTADOS ALCANZADOS
TÉCNICA	GESTIÓN 2025	GESTIÓN 2025
ÁREA DE GEOFÍSICA	Generar, contribuir y fortalecer la capacidad institucional mediante la asistencia técnica especializada, elaborando diferentes mecanismos de atención a las necesidades específicas acompañados de instrumentos técnicos para los estudios realizados en las áreas de geofísica, geodesia, cartografía, medio ambiente, gestión social y teledetección. Realizar 2 estudios especializados en geofísica a los diferentes programas, proyectos, unidades y/o direcciones de la institución.	=j000001011 00 0 001110100 10111011011010

ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA	OPERACIONES PROGRAMADAS RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2025 GESTIÓN 2025
MEDIO AMBIENTE	Gestionar Instrumentos de Regulación de alcance Particular









	Familiar ASECESP SRL. Al Ministerio de Medio Ambiente y Agua.
Promover servicios ambientales ofertados a operadores mineros e instituciones.	1 Grupo Minero ATOJ SRL – Cotización EMAP AMIAC. 2 Grupo Minero ATOJ SRL – Cotización Sustancias. 3 Empresa Minera La Riqueza – Informe de Monitoreo Ambiental. 4 Cooperativa Minera Zamora Gran Poder RL. – Cotización EMAP AMIAC. 5 Cooperativa Minera Zamora Gran Poder RL. – Cotización Sustancias Controladas. 6 Cooperativa Minera Juan del Valle RL – Cotización Informe de Monitoreo Ambiental. 7 Cooperativa Minera Veneros Pirquin Carmen RL. Cotización Informe de Monitoreo Ambiental. 8 Empresa Lila Fresh SRL – Cotización FNCA. 9 Corporación – Servicio Geológico Minero – Convenio.
Identificación y registro de Pasivos Ambientales Mineros (PAM).	1 Informe de Pasivos Ambientales Mineros de la Subcuenta Rio Antequera. 1 Revisión de Información de Altas de Pasivos Ambientales Mineros de sectores de interés – Comprobante de préstamo.

ÁREA DE ASISTENCIA	OPERACIONES PROGRAMADAS	RESULTADOS ALCANZADOS
TÉCNICA	GESTIÓN 2025	GESTIÓN 2025
IDE - SIG - SIHIBO	Procesar y brindar información geocientífica recopilada y disponible en línea, a través de la IDE-SIG-SIHIBO, a técnicos de SERGEOMIN para el desarrollo de sus actividades de investigación y proyectos.	procesada e interpretada al alcance oportuno del plantel técnico de











e internacional, la información generada y la presentación de	Inicio del Diseño y Desarrollo de una nueva página IDE, migrado de los servicios faltantes al nuevo servidor próximo y diseño y desarrollo del sistema de cobro – beneficio Geofísica.
	Adición de una nueva Geodatabases (db_planilla) para fortalecer la información técnica institucional.
Fortalecer el SIHIBO mediante la recopilación, sistematización, actualización e interpretación hidrogeológica de registro de fuentes de aguas subterráneas.	Se agregó información de pruebas de bombeo y geofísica de los pozos perforados en Cochabamba en la gestión 2024.
Crear nuevos visores del Geoportal Institucional y actualizar los visores existentes.	

ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2025	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2025
	Preparación de mapas base topográfico e imagen satelital para la elaboración de 6 Cartas Geológicas	Generación de 08 Mapas Topográficos, Hoja 6461 (I,II,III,IV). Escala 1:50,000 y 39 figuras.
	Realizar bases de datos cartográficos para la actualización de Mapas Históricos y/o corrección de Mapas recientes de Institución a diferentes escalas.	Hojas 7642 Cerro el Encanto y San
CARTOGRAFÍA Y	Realizar apoyar con la base cartográfica para la elaboración de 6 Cartas Geológicas a Escala 1: 100,000	
DIGITALIZACIÓN	Realizar apoyar con la base cartográfica para la elaboración de 1 hoja geológica a Escala 1:250,000 para Mapas Temáticos.	2 mapas Topográficos a escala 1:250.000 y 1:150,000. 4 mapas con imágenes satelitales Esc. 1:150,000. 1 Mapa de mosaicos de mapas geológicos Esc. 1:100,000.
	Procesamiento digital (escaneo y/o impresión) de información analógica a formato digital de Unidades, Bibliotecas, Proyectos y Direcciones de la Institución.	Escaneo/Impresión de diferentes Unidades de la Institución (17 archivo).







Elaboración de mapas para áreas de estudio de Perfiles de Proyectos nuevos y/o actualización de mapas para perfiles de Proyectos de gestiones pasadas a requerimiento de las Dirección Técnica de Prospección y Exploración.	Sin ejecución.
Elaborar de Mapas para áreas de estudio de Perfiles de Proyectos nuevos y/o actualización de mapas para perfiles de Proyectos de gestiones pasadas a requerimiento de las Direcciones Técnicas de Prospección y Exploración.	
Procesamiento digital de solicitudes de planes de trabajo de AJAM, para la obtención de contrato administrativo minero.	Escaneo y resguardo de 242

	DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN		
UNIDAD REGIONAL	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2025	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2025	
	Realizar y aprobar 7 perfiles de proyecto de prospección y exploración en el territorio nacional. Supervisar 4 proyectos de prospección	Se revisó y aprobó 2 perfiles de proyecto los cuales son. 1 Prospección geológica minera por mineralización polimetálica en los municipios Unicia Pocoata, Norte Potosí y Bolivia central. 2 Prospección geológica por tierras raras y elementos asociados en el Distrito de Rejara - Padcaya, departamento de Tarija. 1 Proyecto de prospección y exploración en el territorio nacional supervisados.	
DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN	Gestionar en forma conjunta con otras Direcciones la suscrición de 2 convenios de proyectos de prospección y exploración con los GADs.	Se viene realizando el seguimiento de 4 proyectos con los GADs, los cuales son: 1 Prospección y Exploración Geológica minera en el sector de Kaluyo - Uyuni Departamento de Potosí. 2 Prospección Geológica minera por mineralización polimétrica (sb-Au,Pb, Zn,Ag,Sn,Cu) entre los municipios Chuquihuata, Pocoata y Uncía, Norte Potosí, Bolivia occidental.	







Gestionar la revisión de 300 planes de trabajo emitidos por la AJAM.	3 Prospección Geológica minera por mineralización polimétrica en los municipios Uncía y Pocoata, Norte Potosí, Bolivia Central. 4 Prospección y Exploración geológica minera en el sector de Phurqui (Polimetalico), distrito de Colquechaca, departamento de Potosí. Se remitieron un total de 237 informes de razonabilidad técnica de revisión de planes de trabajo a dirección ejecutiva para la remisión a la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Mineras
Realizar seguimiento de 3 Trabajos Dirigidos o Tesis de Grado del área geológica.	(AJAM). Proceso de contratación.
Supervisión de un proyecto de prospección geológica minera por elementos de tierras raras y/o minerales radioactivos.	Sin ejecución.
	Se efectuó una conferencia referente a: citas y referencias bibliográficas para informes geológicos.

UNIDAD REGIONAL	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2025	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2025
	Elaboración de 2 nuevos perfiles de Proyectos.	1 Perfil de Proyecto "Prospección Geológica y geoquímica por elementos de Tierras Raras y Niobio en el Complejo Alcalino Candelaria, Departamento de Santa Cruz, Bolivia Oriental.
	Revisar y corregir 2 perfiles de proyectos.	1 Perfil de proyecto revisado y corregido.
	Elaborar 1 perfiles de proyecto de Minerales Radioactivos y/o Tierras Raras.	1 Perfil de proyecto de minerales radioactivos y/o tierras raras.
UNIDAD DE PROSPECCIÓN	Supervisión de un proyecto de Prospección geológica minera por elementos de tierras raras y/o minerales radioactivos.	Sin ejecución.
	Realizar seguimiento, Supervisión y/o cierre de ejecución de 1 Proyecto de Prospección en Convenio Intergubernativo.	Se realizó seguimiento, supervisión y/o cierre de ejecución de 1 Proyecto de Prospección en convenio gubernativo.









UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Revisión de 150 planes de trabajo remitidos por la AJAM.	Informes de razonabilidad técnica remitidos a Dirección Ejecutiva durante los meses de Abril, Mayo y Junio.
Realizar seguimiento de 1 Trabajo Dirigido o Tesis de Grado en el área geológica.	

UNIDAD REGIONAL	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2025	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2025
	Elaboración 4 nuevos perfiles de Proyecto de Prospección y Exploración Geológica Minera.	
	Revisar y corregir 4 perfiles de proyectos de Prospección y Exploración Geológica Minera.	mineralización polimetálica en los municipios de Uncía y Pocoata, Norte de Potosí, Bolivia Central.
	Remitir Nuevos perfiles de proyecto de Prospección y Exploración remitidos a la Dirección Técnica de Prospección y Exploración.	geológica minera por mineralización
UNIDAD DE EXPLORACIÓN	Supervisar 2 proyectos de Prospección y Exploración Geológica Minera.	0
	Supervisión y seguimiento de 2 proyectos de Prospección y Exploración Geológica Minera en coordinación con los Gobiernos Autónomos Departamentales (GADs).	Sin ejecución.
	Revisar planes de trabajo remitidos por la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera AJAM.	Se emitió un total de 125 informes de razonabilidad técnica de revisión de planes de trabajo a dirección ejecutiva para su remisión a la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera (AJAM).
	Realizar seguimiento de 1 Trabajo Dirigido o Tesis de Grado del área de geología.	Proceso de contratación.

64









DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL		
UNIDAD REGIONAL	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2025	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2025
	Gestionar acercamientos y Concentración de órdenes de servicio con Instituciones Públicas y Privadas para la ejecución de prospección de servicios remunerados.	 Reunión SERGEOMIN – Comunidad Chita, Uyuni. Reunión SERGEOMIN – FENCOMAN. Reunión SERGEOMIN – Comunidad Callumara.
	Implementar el acercamiento y concertación de contratos menores de servicios remunerados con Instituciones Públicas y Privadas.	1 Contrato Administrativo SGM.DAJ.CSR.NR0001/2025 "Estudio Hidrogeológico Integral en la cuenca y previo cercano a la Comunidad Kulla, Municipio de Uyuni, Departamento de Potosí.
DIRECCIÓN TECNICA DE SERVICIO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gestionar acercamientos y concertación de convenios con Instituciones Públicas, Privadas y actores mineros para la ejecución de prestación de servicios.	ACHACACHI.
	Realizar la actualización del tarifario de servicios del SERGEOMIN en coordinación con las unidades administrativas y financieras (D.A.F.)	servicios de Geofísica, Perforación de pozos,

UNIDAD REGIONAL	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2025	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2025
Gestionar la prestación de servicios remunerados que SERGEOMIN ofrece a través de reuniones de socialización y coordinación con los Gobernación, Municipios y actores mineros.	Se llevó a cabo una reuniones de socialización, coordinación y oferta de servicios remunerados por parte de SERGEOMIN, además de la gestión de proyectos técnicos.	
	Efectuar inspecciones técnicas en zonas de interés identificados con	Sin ejecución.







la finalidad de realizar propuestas técnicas de estudios geológicos.	
Gestionar convenios interinstitucionales con entidades estatales y privadas.	Se ha coadyuvado en la gestión y firma de convenio interinstitucional con FECOMAN.
Sostener reuniones con operadores mineros para realizar asesoramiento técnico remunerado (Federación de cooperativas mineras nacional y departamental).	Se ha llevado a cabo una reunión con operadores mineros.
Elaborar perfiles de proyectos y propuestas técnicas.	Se ha realizado la gestión de prestación de servicios técnicos remunerados por parte de SERGEOMIN ante la Cooperativa Minera Reyes y el Sr. Angulo.
Gestionar la perforación de pozos para la captación de agua subterráneas y/o la perforación de pozos a diamantina.	Se na elaborado, presentado y aceptada la

UNIDAD REGIONAL	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2025	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2025
	Realizar servicios de análisis químicos de minerales.	1290 Muestras analizadas, Informe de clientes e ingresos mensuales abril, mayo y junio 2025.
	Realizar servicios de análisis geoquímico.	59 Muestras analizadas, Informe de clientes e ingresos mensuales abril, mayo y junio 2025.
	Realizar servicios de análisis de medio ambiente.	20 Muestras analizadas, Informe de clientes e ingresos mensuales abril, mayo y junio 2025.
UNIDAD TÉCNICA REGIONAL ORURO	Realizar servicios de laboratorio metalúrgico en concentración gravimétrica.	18 Pruebas analizadas, Informe de clientes e ingresos mensuales abril, mayo y junio 2025.
	Realizar el servicio de laboratorio metalúrgico en concentración por foliación.	8 Pruebas analizadas, Informe de clientes e ingresos mensuales abril, mayo y junio 2025.
	Realizar servicios de laboratorio metalúrgico en concentración por lixiviación.	







UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Realizar la acreditación de la ISO 17025:2017 para el área de oro y estaño en Laboratorio Químico – Regional Oruro (Consultoría por Producto). Continuación de la gestión 2023 segunda base.

Firma del contrato consultoría por producto, Inicio proceso de acreditación según la norma internacional ISO 17025/2017.

UNIDAD REGIONAL	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2025	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2025
	Coordinar apoyar acciones de relacionamiento a asuntos propuestos por la MAE y así también realizar el respectivo seguimiento a los proyectos aprobados, adendas.	1 En el segundo trimestre se ejecutó el 50% de la actividad conforme a la actividad en la programación anual POA 2025.
	Realizar reuniones de socialización y gestionar convenios y/o contratos para la ejecución de proyectos con los Municipios, Gobernaciones y Actores Mineros.	33.33% de la actividad conforme a la
UNIDAD TÉCNICA REGIONAL POTOSÍ	Inspecciones técnicas en posibles zonas mineralizadas o en áreas de interés mineralógico a solicitud de Gobiernos Autónomos Departamentales y Municipales, como también de Operadores Mineros, en apoyo técnico especializado para la identificación preliminar de potenciales zonas con presencia de estructuras mineralizadas.	66.67% de la actividad conforme a la
	Ejecutar la revisión de planes de trabajo remitidos por la AJAM.	54 Planes de trabajo revisados.
	Gestionar reuniones de inspección y prestación de servicios con operadores mineros (públicos y privados), Municipio y Gobernaciones, en los departamentos de Potosí, Tarija y Chuquisaca.	







	reconocimiento de estructura minerales en sus áreas mineras. 4 Tercera reunión con la Cooperativa Minera 1° de Julio Jatum Pampa Visijsa R.L. Para realizar reconocimientos de estructuras mineralizadas y estudio hidrogeológico en sus áreas mineras.
Prestar servicios remunerados en Geología y Minería con contratos a operadores mineros (públicos y privados), Municipios y Gobernaciones, en los departamentos de Potosí, Tarija y Chuquisaca.	mineras de la cooperativa minera 1° de julio Jatum Pampa Visijsa. 2 Se efectuó prestación de servicio de
Venta de material Bibliográfico especializado.	21 Mapas Geológicos vendidos.

UNIDAD REGIONAL	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2025	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2025
	Perforación de pozos de agua subterráneas por adjudicación por adjudicación directa y mediante SICOES.	Perforación de 1 pozo de agua subterránea en la Cooperativa de Servicios Públicos de agua potable "Quechisla – Piñami" pago según contrato del 30% Bs. 49.900,00.
	Realizar servicios de video inspección para el diagnóstico de pozos en funcionamiento.	
UNIDAD TÉCNICA	Realizar limpieza de pozos de agua a requerimiento de la sociedad civil.	Sin ejecución.
REGIONAL COCHABAMBA	Venta de material bibliográfico especializado.	Venta de 13 mapas de distintas características haciendo un total de Bs. 2.461.00.
	Estudios hidrogeológicos y Geológicos mineros.	Sin ejecución.
	Gestionar convenios interinstitucionales e intergubernativos, para brindar servicios hidrogeológicos y otros.	Sin ejecución.
	Ejecutar la revisión de planes de trabajo remitidos por el AJAM.	22 Planes de trabajo revisados.



BOLIVIA





UNIDAD REGIONAL	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2025	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2025
	Realizar reuniones de socialización de los servicios con las gobernaciones, municipios y privadas en los departamentos de Santa Cruz y Beni.	
	Realizar trabajos técnicos (ambientales, topográficos y geofísicos) remunerados para actores mineros, empresa privada, municipios y gobernaciones.	Sin ejecución.
UNIDAD TÉCNICA REGIONAL SANTA CRUZ	Elaborar perfiles de proyectos en base a resultados de las inspecciones Técnicas realizadas.	
	Ejecutar la revisión de planes de trabajo remitidos por la AJAM.	22 Planes de trabajo pre revisados y remitidos.
	Venta de Materiales bibliográficos especializados vendido.	Se tuvo un ingreso de 5.369 Bs. por la venta de material especializado.
	Generar ingresos por concepto de análisis de laboratorio.	Se gestionó 7 informes Ingresos por servicios de laboratorio (Oruro – La Paz).
	Realizar contratos de prospección geológico minera remunerado.	2 Contratos firmados de prospección y/o exploración geológica minera.

UNIDAD REGIONAL	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2025	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2025
	de minerales y rocas, para la	Se prepararon un total de 54 secciones delgadas y 14 secciones pulidas, haciendo un total de 68 secciones preparadas en el segundo trimestre.
UNIDAD DE LABORATORIO	Realizar servicios de análisis petrográficos, mineragráficos, mineralógicos y de fluorescencia de Rayos X (FRX).	Se realizó un total de 54 análisis Petrográficos, 14 análisis Minerograficos y 7 análisis de Fluorescencia de Rayos X, haciendo un total de 75 análisis realizados en el segundo trimestre.









UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

VIA		
PETROGRÁFIA Y MINERAGRAFÍA	Inventariar los análisis microscópicos, y de muestras de secciones delgadas y pulidas preparadas en la gestión 2025, para realizar la evaluación de los resultados y requerimientos del laboratorio.	
	Organizar, clasificar, codificar e inventariar las muestras existentes e incrementar nuevas muestras al	

Se elaboró una base de datos en la cual se incluyeron un total de 75 análisis (54 Petrográficos, 14 Mineragráficos y 7 análisis de Fluorescencia de Rayos X), para clientes internos y externos, del segundo trimestre.

Organizar, clasificar, codificar e inventariar las muestras existentes e incrementar nuevas muestras al Museo Jorge Muñoz Reyes y de equipos antiguos de la Sala Histórica de SERGEOMIN.

Se encuentra con un total de 344 muestras minerales, 186 rocas, 218 fósiles, haciendo un total de 748 muestras expuestas en el Museo, así como 157 equipos antiguos en la Sala Histórica.

Atender coordinar las visitas guiadas al Museo Jorge Muñoz Reyes y la Sala Histórica de SERGEOMIN.

Registro mensual de visitantes al Museo y Sala Histórica e informes mensuales y trimestrales entregados a la DTSFI. Recibos de ingresos de la Unidad de Tesorería.

Solicitar la compra de un microscopio polarizante para realizar análisis Petrográficos y Mineragraficos en la unidad de laboratorio.

Sin ejecución.

Solicitar la compra de una maquina cortadora de rocas y minerales para la preparación de muestras en la Unidad de Laboratorio.

Sin ejecución.







UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL OPERACIONES PROGRAMADAS Y RESULTADOS ALCANZADOS EN LA GESTIÓN 2025 HASTA EL SEGUNDO TRIMESTRE

Regional La Paz: 1er. Semestre del 2025: se llevaron a cabo 6 reuniones de socialización y coordinación para la oferta de servicios remunerados. 1 inspección técnica. 2 Convenios interinstitucionales, con el Gob. Autónomo de Achacachi y FECOMAN. 2 Actas de reuniones con operadores mineros. Se ha elaborado 3 propuestas técnicas económicas de servicios remunerados. Se inició la perforación de 1 pozo de agua de 100 metros para la empresa ECEC Suc. Bolivia.

Regional Oruro: 23 Carpetas Trabajo revisadas, venta de material Bibliográfico 5 órdenes de servicio, 2311 muestras analizadas en laboratorio químico y 77 arrendamientos de equipos del laboratorio metalúrgico con un ingreso global por servicios de Laboratorio Químico, laboratorio Metalúrgico y Biblioteca de Bs. 228.834,00.

Promover y gestionar servicios geológicos remunerados (prospección, exploración geofísica, geoquímicos. minera. medioambientales, geotécnicos, riesgos geológicos, estudio hidrogeológico. petrográficos, minera gráficos, y de inclusiones fluidas), servicio de laboratorio especializado implementación 8 Equipamiento e infraestructura, coadyuvar y complementar a la elaboración portafolios multidisciplinarios.

Regional Potosí: 7 Reuniones de Coordinación de prestación de servicio, 110 Planes de Trabajo revisados, 3 trabajos de prestación de servicios renumerados que tiene una recaudación de 22.000,00 Bs y venta de material Bibliográfico 37 Mapas; a la fecha tiene una recaudación de 6.316,00 Bs por la venta de servicios.

Regional Cochabamba: 1 perforación de pozo de agua subterránea (99.800.- Bs.); 19 mapas vendidos (3.766.- Bs.); revisión 22 planes de trabajo AJAM, cuentas por cobrar (8.400.- Bs).

Total, ingresado por servicios ejecutados y cuentas por cobrar Bs. 111.966.00

Regional Santa Cruz: 2 Actas de reunión con intención de firma de convenio con Municipio de San Javier. 8 Notas de difusión de servicios a municipios y actores mineros. 1 Perfil de proyecto en Ambiental (en revisión), 1 Inspección de técnica para la Minera Cerro Chico I. 24 Ingresos de planes de trabajo, Hasta el 30 de junio de 2025 se recaudó un total de Bs.19.636.00 por la prestación de servicios (Bs.9.140.00 por venta de material bibliográfico, Bs.7.546.00 por análisis de laboratorio químico y Bs 500.00 por análisis de laboratorio petrográfico Y Bs2.450.00 por inspección técnica).

Centro Documental: Carta Geológicas esc. 1:100.000 y Mapas temáticos esc.1:250.000 es de Bs.47.693,00







UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Laboratorio Petrográfico: 117 análisis para Proyectos internos: 79 análisis petrográficos, 10 análisis mineragráficos y 28 análisis de Fluorescencia de Rayos X. 93 análisis para clientes externos: 32 análisis petrográficos, 43 análisis mineragráficos y 18 análisis de fluorescencia de Rayos-X. En total se recaudó Bs. 83.350,00 por la prestación de servicios; considerando solo servicios externos se recaudó Bs. 21.450,00 y Bs. 26.450,00 por servicios internos, haciendo un total de Bs.47.900,00

180 visitas al Museo y Sala Histórica de SERGEOMIN, recaudando un total de Bs. 600,00.

(Nota: La información fue brindada por las Dirección Técnica de Servicios y Fortalecimientos del SERGEOMIN.

	DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLO	GIA REGIONAL		
UNIDAD REGIONAL	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2025	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2025		
	Coordinar y supervisar los trabajos de gabinete, recopilación de información bibliográfica, interpretación imágenes de satélite Elaboración de mapas base para campo.	Carta geológica seis (6) mapas base y un (1) Mapa Temático base de la Campaña		
DIRECCIÓN DE GEOLOGIA REGIONAL	Programación y seguimiento para la 1ra campaña de campo de seis (6) cartas geológicas (mapeo, muestreo, toma de datos y otros) y un (1) mapa temático (toma de datos, muestreo y otros).	Seis (6) mapas de transectas recorridas en campo y validación de la geología, en Carta Geológica un (1) Mapa Temático con toma de datos y validación del mapa base en campo.		
	Programación y seguimiento para la 2da campaña de campo de seis (6) cartas geológicas (mapeo, muestreo, toma de datos y otros) y un (1) mapa temático (toma de datos, muestreo y otros).	Seis (6) mapas de transectas recorridas en campo y validación de la geología, en Carta Geológica un (1) Mapa Temático con toma de datos y validación del mapa base en campo.		
	Seguimiento de interpretación geológica análisis químicos de raca /veta, petrográficos, mineragráficos y otros, conclusión de la memoria explicativa en la Carta Geológica. Interpretación de datos de campo, análisis geoquímico, petrográfico, de agua y otros, conclusión de la memoria explicativa en Mapas Temáticos.	Seis (6) Cartas Geológicas a Escala 1:100.000 con sus memorias Explicativas concluidas un (1) Mapa Temático con nueve (9) mapas especializados o temáticos) con su Memoria Explicativa		













UNIDAD REGIONAL	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2025	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2025		
	Trabajos de gabinete inicial recopilación bibliográfica, digitalización e integración en el SIG.	6 Mapas geológicos base adecuados para iniciar la 1ra campaña de campo y 6 Memorias explicativas descritas por capitulo (Cap. I Cap. II y Cap. III.		
UNIDAD DE CARTA GEOLÓGICA	Trabajo de campo ejecución de la primera y segunda campaña por hoja geológica.	To Manas preliminares geologicos mas sus		
	Trabajo de gabinete final, elaboración, edición y entrega de mapas geológicos y memorias explicativas.	6 Mapas preliminares geológicos más sus		

UNIDAD REGIONAL	OPERACIONES PROGRAMADAS GESTIÓN 2025	RESULTADOS ALCANZADOS GESTIÓN 2024		
UNIDAD DE MAPAS	Trabajo de Gabinete Inicial: Recopilación bibliográfica, digitalización e integración en el SIG.	the state of the s		
TEMATICOS	Trabajo de campo, realización primera, segunda, tercera, cuarta y quinta campaña.	Millestras nara analisis dilimico */		









UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Trabajo de Gabinete Final: Elaboración, edición y entrega de Mapas Temáticos a escala 1:250.000 más su Memoria Explicativa.

Sin ejecución.

DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN PROYECTOS DE INVERSIÓN EN LA GESTIÓN 2025

PROYECTO	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	DEPARTA MENTO	MUNICIPIO	FORMA DE VERIFICACIÓN CONVENIO INTERGUBERN ATIVO - RESOLUCIÓN	COSTO TOTAL TRANSFERID O DEL PROYECTO EN BS.	EJECUTADO EN BS.	% EJECUC IÓN FÍNANCI ERA	ESTADO
PROSPECCIÓN GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR DE MACHACAMARCA DEPARTAMENTO DE ORURO	27/5/2024	26/2/2025	ORURO	MACHACAM ARCA/HUAN UNI	CONVENIO	1.650.200,00	1329.789,53	80.58%	EJECUCIÓN
PROSPECCIÓN GEOLOGICA MINEA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARCI MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE C D.	27/5/2024	26/2/2025	ORURO	SALINAS DE GARCI MENDOZA	CONVENIO	1.774.500,00	1.587.742,35	89.47%	EJECUCIÓN
PROSPECCIÓN GEOLÓGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SALINAS DE GARCI MENDOZA DEPARTAMENTO DE ORURO	01/8/2024	30/4/2025	ORURO	SALINAS DE GARCI MENODZA	CONVENIO	1.764.500,00	1.543.864.75	87,49%	EJECUCIÓN
TOTALES	ON DE DROVE	CTOS A 30/06/20	OF.			5.189.200,00	4.461.396,63	85,848%	NO BOOK

Fuente: GESTION DE PROYECTOS A 30/06/2025

74

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"







UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

6. IDENTIFICACIÓN DE NIVELES ORGANIZACIONALES RESPONSABLES DEL LOGRO DE LAS METAS DE MEDIANO PLAZO

En el marco de las directrices de formulación presupuestaria 2026, emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas se establece qué dentro de la presentación de los presupuestos plurianual y anual, se debe considerar la "identificación de niveles organizacionales responsables del logro de las metas de mediano plazo".

En este entendido el Servicio Geológico Minero – SERGEOMIN, conforme a sus atribuciones y sus funciones tiene identificado 5 objetivos Estratégicos Institucionales 2026 – 2030, la primera "Mejorar de un 86% a un 93% el porcentaje de calificación de los servicios administrativos en las Unidades y áreas organizacionales de SERGEOMIN.", la segunda "Incrementar del 37,4% al 41,85% la Cobertura Nacional de Mapas Geológicos Escala 1:100.000." la tercera "Incrementar del 52,6% al 60,6% la Cobertura Nacional de Mapas Temáticos a escala 1:250.000.", la cuarta "Incrementar de 5 a 13 Proyectos de PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN de Geología Minera en zonas tradicionales y no tradicionales.", y la quinta "Incrementar de 70% a 90% los servicios geológico mineros especializados realizados en SERGEOMIN, para mejorar los ingresos propios."

Estos objetivos estratégicos mencionados formulados por el Servicio Geológico Minero – SERGEOMIN, serán ejecutadas por las unidades organizacionales (Direcciones, Unidades y/o áreas Organizacionales), quienes son responsables del cumplimiento de las metas de mediano plazo, conforme se detalla a continuación:

IDENTIFICACIÓN DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

RESULTADO DEL PDES, PSDI/PEM O PTDI	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	RESPONSABLES
7.1.7. Se ha fortalecido la Gestión Pública para el ejercicio democrático e institucional del Estado, conforme a las necesidades del pueblo boliviano, fortaleciendo el acceso a la información y comunicación.	93% el porcentaje de calificación de los servicios administrativos en las Unidades y áreas	Organización > Unidad de Sistemas Informáticos > Unidad de Auditoria Interna Dirección de Asuntos Jurídicos
4.1.1. Se han efectuado proyectos de Prospección y Exploración en Minería		Dirección de Geología Regional > Unidad de Mapas Temáticos

73

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"







UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

3. Incrementar del 52,6% al 60,6% la Cobertura Nacional de Mapas Temáticos a escala 1:250.000.	Dirección de Geología Regional ➤ Unidad de Carta Geológica
4. Incrementar de 5 a 13 Proyectos de PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN de Geología Minera en zonas tradicionales y no tradicionales.	Dirección de Prospección y Exploración ➤ Unidad de Prospección ➤ Unidad de Exploración
5. Incrementar de 70% a 90% los servicios geológico mineros especializados realizados en SERGEOMIN, para mejorar los ingresos propios.	Dirección Técnica de Servicios y Fortalecimiento Institucional ➤ Unidad Técnica Regional Cochabamba ➤ Unidad Técnica Regional Potosí, Chuquisaca y Tarija ➤ Unidad Técnica Regional Oruro ➤ Unidad Técnica Regional La Paz ➤ Unidad Técnica Regional Santa Cruz, Beni y Pando • Digitalización • IDE-SIG-SIHIBO • Medio Ambiente • Centro de Documentación, Promoción y Difusión • Geodesia y Topografía • Área de Geofísica • Laboratorio de Petrografía y Mneragrafía

7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

De acuerdo a los seguimientos trimestrales realizados por la Unidad de Planificación y Organización; en la gestión 2021, a nivel institucional, la Ejecución Física, refleja un promedio ponderado del 86% sobre 100% de cumplimiento de operaciones ejecutadas hasta la conclusión de la gestión 2021 que, en función de la evaluación de cumplimiento, cuenta con una calificación MUY BUENA.

Es importante aclarar que el Primer Trimestre de la gestión 2021 las áreas organizacionales tuvieron problemas para realizar las operaciones programadas y reportar los avances de ejecución, debido a la reorganización de la institución; sin embargo, estas mismas pudieron subsanar su Avance en los Trimestres posteriores.







UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Cabe hacer notar la gestión de la Dirección Ejecutiva que, en coordinación con la Dirección de Prospección y Exploración, llevaron adelante importantes acuerdos y avances para la Ejecución de Proyectos de Inversión para las siguientes gestiones.

La Ejecución Física del SERGEOMIN en la gestión 2022 alcanza un 90% total alcanzado.

Además, en la gestión 2022, se realizó el Plan Estratégico Institucional PEI 2021-2025, con Resolución Administrativa y Dictamen de Compatibilidad del Ministerio de Planificación, en coordinación con todas las áreas organizacionales del SERGEOMIN.

Dentro de la Dirección Técnica de Prospección y Exploración Ejecución de Proyectos de Inversión se ejecutaron 4 proyectos nuevos y 3 proyectos adicionales para la gestión 2023.

Se llevó a cabo una reunión con el Director de la Dirección Técnica de Servicios y Fortalecimiento Institucional y Jefe de Unidad de la Regional La Paz, para analizar el rendimiento y cumplimiento de la ejecución física de su respectiva dirección, con el objetivo de coordinar con sus respectivas unidades regionales el cumplimiento de sus operaciones para el cuarto trimestre de la gestión 2022. Es importante que esta Dirección y las Áreas de Asistencia Técnica tomen acciones para tener una mayor recaudación en Ingresos Propios de la institución en la gestión 2023 en coordinación con las áreas administrativa y financiera correspondiente.

Gestión 2023, se tiene un avance físico de **88%** sobre el **100%** institucional, donde se consiguen avances en prospección con proyectos de inversión con 6 proyectos cerrados de la carta geológica y en los servicios realizados, además de la acreditación del laboratorio químico de la Regional Oruro.

Gestión 2024, en función a la información documental recibida con sus respectivos respaldos, el SERGEOMIN refleja una Ejecución Física del 95% de promedio ponderado de cumplimiento de operaciones ejecutadas al Cuarto Trimestre de la gestión 2024 que, en función de la evaluación de cumplimiento, la ejecución física al cuarto trimestre es de 64.72% en la gestión 2024, de esta manera el SERGEOMIN alcanza una calificación cualitativa MUY BUENA. De acuerdo a la información de Ejecución Presupuestaria de gastos del Servicio Geológico Minero – SERGEOMIN, hasta el 4to. Trimestre de la gestión 2024, se tiene un porcentaje ejecutado del 64.72% de ejecución de gasto.

En la Gestión 2025, en función a la información documental recibida con sus respectivos respaldos, el SERGEOMIN refleja una Ejecución Física del 27% de promedio ponderado de cumplimiento de operaciones ejecutadas al Segundo Trimestre de la gestión 2025 que, en función de la evaluación de cumplimiento, la ejecución física al segundo trimestre es de 27.84% en la gestión 2025, de esta manera el SERGEOMIN alcanza una calificación cualitativa MUY BUENA. De acuerdo a la información de Ejecución Presupuestaria de gastos del Servicio Geológico Minero – SERGEOMIN, hasta el 2do. Trimestre de la gestión 2025, teniendo un porcentaje ejecutado del 27.84% de ejecución de gasto.

La Unidad de Planificación y Organización, en las gestiones 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025 viene realizando reuniones para el avance de convenio marco y convenios específicos con las gobernaciones municipales y departamental, además con el Servicio Estatal de Autonomías (SEA), con el objetivo de

75

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"









UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

tener un beneficio mutuo entre el SERGEOMIN y las gobernaciones, para mejorar la prestación de los servicios ofertados, por ende, mejorar los ingresos propios de recursos para el SERGEOMIN y para las gobernaciones, beneficiar con los proyectos de prospección y exploración, además de servicios complementarios de la población en su conjunto. Con esto regular la distribución de las regalías mineras en cumplimiento a la ley Minera y de Metalurgia N° 535.

En coordinación con el Ministerio de Minería y Metalurgia, se viene realizando acciones de desburocratización y automatización dentro de los servicios ofertados de la institución con el objetivo promocionar en mayor medida el alcance del trabajo realizado por el SERGEOMIN, de agilizar los procesos administrativos y la facilidad de los actores mineros y público en general, adquirir los servicios ofertados por el SERGEOMIN.

- ✓ La Unidad de Planificación y Órganización en coordinación con la Dirección Ejecutiva, realiza reuniones de capacitación, de coordinación y validación para los planes de corto y mediano plazo, además de los seguimientos trimestrales del POA en vigencia, dentro de la institución, para tener acciones, operaciones y actividades consensuados por todas las áreas organizacionales pertenecientes al SERGEOMIN. y tener un mayor control interno del avance en ejecución física y financiera.
- ✓ En la actualidad el SERGEOMIN cuenta con maquinaria y equipo que contribuyen al desarrollo de sus actividades, pero que son insuficientes, en la mayoría de los casos ya cumplieron su vida útil quedando obsoletos en el tiempo; salvo el equipo de perforación a diamantina que data de hace 5 años que se está realizando el respectivo mantenimiento y compra de repuestos y los equipos de Geodesia y Topografía que están en buenas condiciones, por lo demás datan de muchos años, que esta situación nos pone en desventaja de competencia para el cumplimiento efectivo de la prestación de servicios y proyectos que son requeridos por los actores mineros.
- ✓ En relación a los Proyectos que la institución ha ido ejecutando en los últimos 5 años, se puede concluir que gracias a la coordinación interinstitucional reflejada en los convenios intergubernativos bajo los cuales se fueron desarrollando los proyectos consolidando un buen avance en los proyectos tanto en su ejecución física como en su ejecución presupuestaria dando cumplimiento a la programación de operaciones en inversión de proyectos, realizando acciones que viabilice la norma específica de transferencia del total de regalías mineras para el SERGEOMIN.
- ✓ Algunas acciones de gran importancia que debe encarar "SERGEOMIN", es implementar una nueva estructura de costos dentro de los convenios intergubernativos, de acuerdo a actualizaciones del tarifario institucional, para una mayor captación de recursos y que se llegue a tener una mayor competencia dentro del mercado boliviano, y de esta forma, fortalecer a la entidad.
- ✓ Las acciones de desburocratización y automatización se realizan con mayor ponderación, de los servicios ofertados de la institución con el objetivo promocionar en mayor medida el alcance del trabajo realizado por el SERGEOMIN, de agilizar los procesos administrativos y la facilidad de los actores mineros y público en general, adquirir los servicios ofertados por el SERGEOMIN.



76











UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

- ✓ Las Direcciones y Unidades Técnicas cumplen con sus actividades realizadas en la programación del POA, sin embargo, hay requerimientos de reparación y mantenimiento de equipos tecnológicos para poder mejorar la competencia con instituciones privadas y estatales y los servicios requeridos, que se consideró para el presupuesto 2026.
- ✓ Para la gestión 2026 se prevé una mayor captación de recursos en comparación a gestiones pasadas considerando que el Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN, actualmente se viene trabajando en estrategias y estudios de mercado, entre otros; que permitirán incrementar las metas y objetivos a corto y mediano plazo en medida del incremento del presupuesto.

Se recomienda a su autoridad, la derivación a la Dirección Administrativa Financiera, para su conocimiento y su posterior derivación a la Dirección de Asuntos Jurídicos para que se elabore el informe legal y la Resolución Administrativa respectivas que aprobarán el Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto del Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN) para la gestión 2026 y el Presupuesto Plurianual 2021-2026, que se encuentra respaldado según documentación adjunta que en marco normativo vigente, los lineamientos y Directrices del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP) aprobadas mediante Resolución Bi-Ministerial N°10 de 29 de julio de 2025, que aprueba las directrices de Formulación Presupuestaria para la gestión 2026, con el objeto de remitir a las instancias correspondientes.

Es cuanto informamos a su autoridad, para los fines consiguientes.

Rdr C.C.:UPO

77





INFORME TECNICO PRESUPUESTOS

GESTIÓN - 2026







DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA UNIDAD FINANCIERA

INFORME SGM.DAF.UFI.INF-188/2025

A : Ing. Gilberto Borja Navarro

DIRECTOR EJECUTIVO

Lic. Franz Delgado Condori

DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Lic. Miriam Leticia Baez Orozco RESPONSABLE FINANCIERO

DE : Lic. Alan Felipe Alarcon Villarroel

ENCARGADO DE PRESUPUESTOS

REF. : SOLICITUD DE APROBACIÓN DE ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO ANUAL

PARA LA GESTIÓN 2026 Y EL PRESUPUESTO PLURIANUAL (PPA) 2026 -2030,

rto Blorja Navarro TOR EJECUTIVO ERGEDMIN

rum Letiche Baez Urozco

NALIL REPONSABLE FINANCIERO SERGEOMIN

PARA EL SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN

FECHA: La Paz, 03 de septiembre de 2025

De nuestra consideración:

VIA

En el marco de la normativa legal vigente, tenemos a bien presentar a usted el presente Informe Técnico Financiero descrito bajo los siguientes parámetros.

1. ANTECEDENTES

- Resolución Bi-Ministerial N.º 010 de fecha 29 de julio de 2025, que aprueba las directrices de Formulación Presupuestaria para la gestión 2026.
- Resolución Ministerial N.º 249 de fecha 24 de junio de 2025, que aprueba los Clasificadores Presupuestarios para la gestión 2026.
- Hoja de Ruta VU 1917 que adjunta nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N°431/2025, emitida por Rodolfo Perales Arce – Director General de Programación y Gestión Presupuestaria del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas con fecha 28 de julio de 2025, con referencia "Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2026".
- Instructivo para la formulación del Plan Operativo Anual y Anteproyecto de presupuesto POA 2026 del SERGEOMIN, cite: SGM.DIR.E.I.N°010/2025, emitido por el Ing. Gilberto Borja Navarro Director Ejecutivo – SERGEOMIN.
- Hoja de Ruta VU 2214 que adjunta nota AJAM/DESP/NE/1403/2025 emitida por Ana Sofia Cameo Torrez – Directora Ejecutiva Nacional de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera (AJAM) con referencia "Proyección de Recursos por Patente Minera hasta la gestión 2030".







DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
UNIDAD FINANCIERA

- Hoja de Ruta VU 2108 que adjunta nota AJAM/DESP/NE/1318/2025 emitida por Ana Sofia Cameo Torrez – Directora Ejecutiva Nacional de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera (AJAM) con referencia "Proyección de transferencia de Patente Minera para la gestión 2026".
- Hoja de Ruta VU 1917 que adjunta nota interna SGM.DTSFI.C.219/2025, emitida por Miguel Blacutt Gonzales – Director Técnico de Servicios y Fortalecimiento Institucional a.i. del Servicio Geológico Minero con fecha 13 de agosto de 2025, con referencia "Respuesta a Nota SGM.DAF.UFI.NIN-188/2025".
- Hoja de Ruta DE 1469 que adjunta Informe Técnico SGM.UPO.INF.091/2025, referente a Inscripción presupuestaria de inversión pública para la gestión 2026 de los proyectos de SERGEOMIN.
- Hoja de Ruta DE 1583 que adjunta Informe Técnico SGM.UPO.INF.094/2025, referente a Anteproyecto de Presupuesto y Plan Operativo Anual de la gestión 2026 y Presupuesto Plurianual 2026-2030 del Servicio Geológico Minero SERGEOMIN.
- Hoja de Ruta DE 1587 que adjunta Informe Técnico SGM.UPO.INF.098/2025, referente a Inscripción presupuestaria de inversión pública para la gestión 2026 de los proyectos de SERGEOMIN.

2. MARCO NORMATIVO.

- El parágrafo I, del Artículo 321, de la Constitución Política del Estado establece, que la administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto.
- El Parágrafo IV del Artículo 340 de la Constitución Política del Estado, dispone que el Órgano Ejecutivo nacional establecerá las normas destinadas a la elaboración y presentación de los proyectos de presupuestos de todo el sector público, incluidas las autonomías.
- El Artículo 40 de la Ley N.º 062 de 28 de noviembre de 2010, Ley de Presupuesto General del Estado faculta al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP), en el marco del Plan General de Desarrollo Económico Social (PDGES), formular, desarrollar y reglamentar la política fiscal y presupuestaria de mediano y largo plazo.
- La Ley N.º 650 de 15 de enero de 2015 eleva a rango de Ley la "Agenda Patriótica del Bicentenario 2025", que contiene los trece (13) pilares de Bolivia Digna y Soberana.
- El parágrafo I, Artículo 2 de la Ley N.º 777 de 21 de enero de 2016, de Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), lo define como el conjunto organizado y articulado de normas, procesos, metodologías, mecanismos y procedimientos para la planificación integral de largo, mediano y corto plazo del Estado Plurinacional.
- La Disposición adicional Cuarta de la precitada Ley reemplaza el sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) y el Sistema Estatal de Inversión y Financiamiento para el Desarrollo, por el Subsistema de Inversión Pública y Financiamiento Externo para el Desarrollo Integral (SIPFE).







DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
UNIDAD FINANCIERA

- El Artículo 6.- (Artículo modificado por la Ley N.º 777 de 21 de enero de 2016) de la Ley N.º 1178 del Sistema de Administración y Control Gubernamental, de 20 de julio de 1990 señala que el Sistema de Programación de Operaciones traducirá los objetivos y planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes y políticas generados por el Sistema Nacional de Planificación, en resultados concretos a alcanzar en el corto y mediano plazo; en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de ejecución de pre inversión e inversión. El proceso de programación de inversiones deberá corresponder a proyectos compatibilizados con las políticas sectoriales y regionales, de acuerdo con las normas del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- El Artículo 8 de la Ley N.º 1178 de 20 de Julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, determina que el Sistema de Presupuesto, preverá en función de las prioridades de la política gubernamental, los montos y fuentes de los recursos financieros para cada gestión pública.
- El Artículo 52 del Decreto Supremo N.º 29894 de 7 de febrero de 2009, que aprueba la Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional, establece que el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas, tiene entre otras facultades la función de autoridad fiscal y órgano rector de las normas de gestión pública.
- El Inciso a), Artículo 8 del Decreto Supremo N.º 3246 de 5 de julio de 2017, Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, establece que entre las atribuciones del órgano rector del Sistema de Programación de Operaciones se halla elaborar, actualizar, y difundir las Normas Básicas del sistema de Programación de Operaciones, así como lineamientos, directrices, instructivos y otros instrumentos normativos.
- El Artículo 17 de las Normas Básicas del sistema Nacional de Inversión Pública aprobadas mediante Resolución Suprema N.º 216768 de 18 de junio de 1996, establece entre las funciones del órgano Rector del Sistema Nacional de Inversión Pública (actual Subsistema de Inversión Pública y Financiamiento Externo para el Desarrollo Integral), emitir anualmente lineamientos, directrices y plazos para la formulación del Programa de Requerimientos de Financiamiento y el Presupuesto de Inversión Pública.
- El Artículo 80 de la Ley Nº535 de Minería y Metalurgia en el que se establece las atribuciones y funciones del Servicio Geológico Minero.
- El Artículo 81 de la Ley №535 de Minería y Metalurgia, establece las fuentes de financiamiento sobre las que regirá el Servicio Geológico Minero.
- El Artículo 82 de la Ley Nº535 de Minería y Metalurgia, establece que la Directora Ejecutiva o el Director Ejecutivo designada o designado del SERGEOMIN, realizará todas las medidas de reorganización interna y propondrá todas aquellas que fueren necesarias a los efectos del presente Capítulo, cumpliendo las normas administrativas y presupuestarias aplicables en cuanto a la asignación de áreas, personal, activos y bienes, su registro y otros.







DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
UNIDAD FINANCIERA

- El Artículo 4 de la Ley de Administración Presupuestaria N°2042, de 21 de diciembre de 1999 señala que las asignaciones presupuestarias de gasto aprobadas por la Ley de Presupuesto de cada año, constituyen límites máximos de gasto y su ejecución se sujetará a los procedimientos legales que en cada partida sean aplicables. Toda modificación dentro de estos límites deberá efectuarse según se establece en el reglamento de modificaciones presupuestarias, que será aprobado mediante Decreto Supremo.
- El Decreto Supremo N°3246 de 05 de julio de 2017 en su artículo 13 (Formulación y contenido del Plan Operativo Anual) de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, aprobadas mediante, establece:

La Formulación del Plan Operativo Anual en las entidades del sector público debe sujetarse a lo determinado por su Plan Estratégico Institucional y expresarse en acciones de corto plazo. El contenido del Plan Operativo Anual comprende:

- a) Una programación de las acciones de corto plazo;
- b) La determinación de operaciones;
- c) La determinación de requerimientos necesarios.

Su Artículo 17 (Articulación Plan Operativo Anual - Presupuesto Anual) indica: el Plan Operativo Anual se articula con el Presupuesto Anual, vinculando una a una las acciones de corto plazo con los programas correspondientes de la estructura programática del presupuesto.

- Las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto, aprobadas mediante Resolución Suprema N°225558 de 1 de diciembre de 2005, establece en su artículo 12° establece que la Responsabilidad por la Formulación, Aprobación y Ejecución del Presupuesto de cada entidad y órgano público es responsabilidad de la máxima autoridad ejecutiva y de todos los servidores públicos involucrados, en el ámbito de sus competencias. Asimismo, que la aprobación del anteproyecto de Presupuesto es responsabilidad de la máxima instancia resolutiva facultada en su norma legal de creación.
- Las Directrices de Formulación Presupuestaria para la gestión Fiscal 2026, aprobadas mediante Resolución Bi – Ministerial N.º 10 de fecha 29 de julio de 2025 por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo, estable los lineamientos generales y específicos para la formulación y gestión de los presupuestos institucionales de las entidades del sector público para el corto y mediano plazo, articulado al PGDES y al PDES. Estableciendo en sus artículos;

Artículo 6º Los Instrumentos de Formulación Presupuestaria Plurianual y Anual Institucional de recursos y gastos, las entidades públicas deben utilizar:

- a. Directrices de Formulación Presupuestaria.
- b. Clasificadores Presupuestarios.
- c. Sistema de Gestión Pública (SIGEP).
- d. Instrumento del Subsistema de Planificación.
- e. Instrumento de Programación, Financiamiento e Inversión Pública del Subsistema de Inversión Pública y Financiamiento Externo para el Desarrollo Integral (SIPFE) del Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD).

The state of the s







DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
UNIDAD FINANCIERA

- f. Sistema de Información Sobre Inversiones vía web (SISIN WEB)
- g. Demás normativa vigente.

Artículo N°11. Estimación del Presupuesto Plurianual de Recursos

- Las entidades del sector público formularán su Presupuesto Institucional Plurianual de recursos por grupos de rubros presupuestarios, fuentes de financiamiento y organismos financiadores.
- II. Para la estimación de recursos específicos plurianuales (por concepto de venta de bienes y servicios, tasas, patentes, tarifas y otros en el marco de la normativa vigente), las entidades del sector público deben sustentar sus proyecciones considerando la tendencia de ejecución de ingresos, contratos, convenios y otros inherentes a las competencias de la entidad.

Articulo N° 12. Formulación del Presupuesto Plurianual de Gastos

- Las entidades del sector público formularán su Presupuesto Institucional Plurianual de gastos por programas presupuestarios, fuentes de financiamiento y organismos financiadores.
- II. El Presupuesto Institucional Plurianual de gastos debe corresponder a los recursos estimados manteniendo el principio de equilibrio presupuestario

3. DESARROLLO

En el marco de las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2026 clasificadores presupuestarias y normativa legal vigente descrita en el marco normativo del presente informe, la Dirección Administrativa Financiera en coordinación con la Unidad de Planificación y Organización y los responsables de las Unidades Organizacionales de la entidad, tomando en cuenta los programas y actividades que conforman la Estructura Programática del Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN vinculado al PGDES y al PDES han formulado el Plan Operativo Anual (POA) y el Presupuesto Institucional para la gestión 2026.

3.1 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Con la promulgación de la Ley N°650, se establece que el Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN se encuentra relacionado y vinculado con el pilar N°7 de la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025 "Soberanía sobre nuestros recursos naturales con nacionalización, industrialización y comercialización, en armonía y equilibrio con la Madre Tierra" y en el marco del PDES dentro del cual se realiza la articulación con el PEI y sus atribuciones, la entidad contribuye al logro de las metas nacionales previstas conforme al siguiente eje:

EJE 4 - Profundización del Proceso de Industrialización de los Recursos Naturales a través del siguiente lineamiento de política (meta):







DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
UNIDAD FINANCIERA

META 4.1. Impulsar la prospección, exploración y explotación sustentable de los recursos naturales con cuidado del medio ambiente en armonía con la Madre Tierra.

En este contexto, el presupuesto anual proyectado para la gestión 2026 del Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN, se encuentra respaldado con los siguientes formularios:

- 1. Presupuesto Plurianual de Recursos (Formulario N.º 2.1).
- 2. Presupuesto Plurianual de Gastos (Formulario N.º 2.2).
- 3. Resumen de Presupuesto Plurianual de Gastos por Programas articulados a las acciones de mediano plazo (Formulario N.º 3).
- 4. Partida Presupuestaria 1.2.1.00 de Personal Eventual (Formulario N.º 5).
- 5. Partida Presupuestaria 2.5.2.20 de Consultores Individuales de Línea (Formulario N.º 6).
- 6. Partida Presupuestaria 2.5.2.20 de Consultores Individuales de Línea por Área Organizacional (Formulario N.º 6.1).
- 7. Partida Presupuestaria 2.5.2.10 de Consultorías por Producto (Formulario N.º 7).
- 8. Memorias de Cálculo (Formulario Nº11) adjunto al presente informe.
- 9. Gastos financiados con recursos de Caja y Bancos. (Formulario Nº 13).

Se adjunta al presente informe los citados formularios.

3.2 ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN 2026

La Ley N°535 "Ley de Minería y Metalurgia" conforme su Artículo 79 (SERGEOMIN) reestablece la independencia institucional del Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN reorganizándose como entidad pública descentralizada del Ministerio de Minería y Metalurgia - MMyM, estableciéndose que los recursos para la entidad provendrán según Artículo 81 (DIRECCIÓN Y FINANCIAMIENTO DE SERGEOMIN) de la citada Ley, de acuerdo a las siguientes fuentes de financiamiento:

- a) Tesoro General de la Nación (TGN).
- b) Porcentaje de las recaudaciones por Patente Minera.
- Ingresos propios por servicios remunerados, venta de información y publicaciones, venta de informes sobre prospectos estudiados y evaluados.
- d) Apoyo de Organismos de Cooperación Internacional.
- e) Transferencia inmediata de la Regalía Minera (RM) asignada a los gobiernos autónomos departamentales.

Actualmente a la fecha el Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN), cuenta con recursos provenientes de: **Patentes Mineras**, **Ingresos Propios y Regalías Mineras**, sin embargo; se realizarán las gestiones necesarias para la captación de los recursos con los que no cuenta y de esta forma fortalecer a la entidad.

Para realizar la proyección de captación de recursos para la gestión 2026 del Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN realizó el análisis conforme establecido en los lineamientos de las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2026 del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas - MEFP y enmarcado en el Artículo 80 (ATRIBUCIONES Y FUNCIONES DE SERGEOMIN) y Articulo 81 (Dirección y Financiamiento de SERGEOMIN) de la Ley N°535 "Ley de Minería y Metalurgia" de 28 de mayo de 2014, proyectando que los recursos provendrán de las siguientes fuentes de financiamiento y organismos financiadores:







DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
UNIDAD FINANCIERA

3.2.1 PRESUPUESTO DE RECURSOS

3.2.1.1 FUENTE DE FINANCIAMIENTO 20 "RECURSOS ESPECÍFICOS" Y ORGANISMO FINANCIADOR 230 "OTROS RECURSOS ESPECÍFICOS"

Los recursos que percibe el Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN) que se registran con la fuente de financiamiento 20 "Recursos Específicos" y Organismo Financiador 230 "Otros Recursos Específicos" provienen de las prestaciones de servicio, venta de bienes y otros ingresos que se generan en las Oficinas Regionales, Áreas de Apoyo Técnico, Laboratorios y el Museo de la entidad, por lo que se cuenta con la libreta de la Cuenta Única del Tesoro (CUT) del Banco Central de Bolivia (BCB) N°00234012001 "SERVICIO GEOLOGICO MINERO – SERGEOMIN".

Habiéndose realizado el análisis de los ingresos percibidos desde enero 2022 a julio 2025, utilizándose los tipos de proyección, logarítmico y lineal, lo cual permitió la visualización de puntos en una gráfica que va más allá de datos reales y que representan posibles valores futuros con una tendencia más confiable cuando su valor R cuadrado está establecido en 1 o cerca de 1, por lo que el método utilizado fue el logarítmico para la proyección de recursos.

3.2.1.1.1 RUBRO 12.1 - VENTA DE BIENES DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

En el rubro 12.1 – Venta de Bienes de las Administraciones Públicas se encuentran clasificados los recursos provenientes por las ventas que realiza la entidad de acuerdo al siguiente detalle:

- a. Mapas temáticos, geológicos, geoquímicos, geofísicos, entre otros a diferentes escalas.
- b. Informes técnicos.
- c. Boletines especiales.
- d. Memorias explicativas de los diferentes tipos de mapas y proyectos estudiados.
- e. Información en formato digital (que incluye los puntos anteriores).
- f. Imágenes de satélite.
- g. Escaneo y tratamiento de mapas (biblioteca virtual).
- h. Otros.

La captación de recursos prevista para la gestión 2026 para EL RUBRO 12.1 es el siguiente:

		NTIDAD: 234 - SERVICIO GEOLÓGICO MINERO (SERGEOMIN) 12.1 – VENTA DE BIENES DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS GESTIÓN 2026	
FTE. FIN. Y ORG. FIN.	RUBRO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE Bs
	12.1	VENTA DE BIENES DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	133.720,00
	12.1	BIBLIOTECA (LA PAZ)	100.000,00
20 - 230	12.1	OFICINA TÉCNICA REGIONAL COCHABAMBA	15.000,00
	12.1	OFICINA TÉCNICA REGIONAL SANTA CRUZ	0,00
	12.1	OFICINA TÉCNICA REGIONAL POTOSÍ	18.720,00

Fuente: Elaboración Propia en base a información del componente técnico de SERGEOMIN







DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
UNIDAD FINANCIERA

3.2.1.1.2 RUBRO 12.2 - VENTA DE SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

En el rubro 12.2 – Venta de Servicios de las Administraciones Públicas se encuentran clasificados los recursos provenientes por las prestaciones de servicios que realiza el Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN) de acuerdo al siguiente detalle:

- a. Análisis de laboratorio Químico.
- b. Análisis de laboratorio Metalúrgico.
- c. Estudios Hidrogeológicos.
- d. Perforaciones y construcciones de pozos de agua.
- e. Limpiezas de pozos de agua e inspecciones de cámara.
- f. Análisis de petrografía, minero y grafía.
- g. Estudios de geofísica.
- h. Servicios de Geodesia y Topografía.
- i. Servicios de Medio Ambiente.
- j. Otros.

La captación de recursos prevista para la gestión 2026 para **EL RUBRO 12.2** es el siguiente:

	RUBRO	ENTIDAD: 234 - SERVICIO GEOLÓGICO MINERO (SERGEOMIN)) 12.2 - VENTA DE SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICASPÚBI GESTIÓN 2026	LICAS
FTE. FIN. Y ORG. FIN.	RUBRO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE Bs
	12.2	VENTA DE SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	3.230.322,00
	12.2	OFICINA TÉCNICA REGIONAL LA PAZ	1.401.278,00
	12.2	OFICINA TÉCNICA REGIONAL COCHABAMBA	456.200,00
	12.2	OFICINA TÉCNICA REGIONAL SANTA CRUZ	47.650,00
20 - 230	12.2	OFICINA TÉCNICA REGIONAL ORURO	750.000,00
20 - 230	12.2	OFICINA TÉCNICA REGIONAL POTOSÍ	100.000,00
	12.2	ÁREA DE APOYO TÉCNICO GEOFÍSICA	180.000,00
	12.2 ÁREA DE APOYO TÉCNICO TOPOGRAFÍA Y GEODESIA		140.000,00
	12.2	ÁREA DE APOYO TÉCNICO MEDIO AMBIENTE	68.974,00
	12.2	ÁREA DE APOYO TÉCNICO PETROGRAFIA	86.220,00

Fuente: Elaboración propia en base a la información proporcionada por el componente técnico de SERGEOMIN

3.2.1.1.3 RUBRO 15.9.9 - OTROS INGRESOS NO ESPECIFICADOS

En el rubro 15.9.9 – Otros Ingresos no Específicos se encuentran los recursos provenientes por prestaciones de servicio u otros que presta el Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN) que no se encuentran clasificados en los otros rubros como ser:

- a. Ingresos al museo.
- b. Devoluciones de las Cajas de Salud por bajas temporales del personal.
- c. Otros.

La captación de recursos prevista para la gestión 2026 para EL RUBRO 15.9.9. es el siguiente:







DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
UNIDAD FINANCIERA

		4 - SERVICIO GEOLÓGICO MINERO (SERGEOMIN) 5.9.9. OTROS INGRESOS NO ESPECIFICADOS GESTIÓN 2026	
FTE. FIN. Y ORG. FIN.	RUBRO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE Bs
新年的1900年 - 1900年 - 19	15.9.9	OTROS INGRESOS NO ESPECIFICADOS	61.330,00
	15.9.9	OFICINA TÉCNICA REGIONAL COCHABAMBA	5.250,00
20 - 230	15.9.9	OFICINA TÉCNICA REGIONAL ORURO	55.000,00
	15.9.9	MUSEO (LA PAZ)	1.080,00

Fuente: Elaboración propia en base a la información proporcionada por el componente técnico de SERGEOMIN

3.2.1.1.4 RUBRO 16.5 - ALQUILER DE EQUIPOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

En el rubro 16.5 – Alquiler de Equipos de las Administraciones Públicas se encuentran clasificados los recursos provenientes por alquileres que realiza el Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN) de forma eventual según disponibilidad de acuerdo al siguiente detalle:

- d. Equipos especializados técnicos (geofísicos, topográficos, etc.).
- e. Equipos de laboratorio.
- f. Otros.

La captación de recursos prevista para la gestión 2026 para EL RUBRO 16.5 es el siguiente:

		ENTIDAD: 234 - SERVICIO GEOLÓGICO MINERO (SERGEOMIN) - ALQUILER DE EQUIPOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICASPÚBLICAS GESTIÓN 2026	
FTE. FIN. Y ORG. FIN.	RUBRO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE Bs
00 000	16.5	ALQUILER DE EQUIPOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	60.000,00
20 - 230	16.5	OFICINA TÉCNICA REGIONAL ORURO	60.000,00

Fuente: Elaboración propia en base a la información proporcionada por el componente técnico de SERGEOMIN

3.2.1.1.5 RUBRO 35.1.1 – DISMINUCIÓN DE CAJA Y BANCOS

En el rubro 35.1.1 – Disminución de Caja y Bancos se originan por la disminución neta de saldos de cuentas del activo disponible y del activo exigible constituidas por el Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN), comparando los saldos iniciales y finales de caja y bancos, es decir, de la libreta de la Cuenta Única del Tesoro (CUT) del Banco Central de Bolivia (BCB) N°00234012001 "SERVICIO GEOLOGICO MINERO – SERGEOMIN" aperturada para el registro y control respectivo de los recursos percibidos de la fuente de financiamiento 20 "Recursos Específicos" y Organismo Financiador 230 "Otros Recursos Específicos", el cual para la gestión 2026 se presupuestó **Bs541.244.00** (Quinientos Cuarenta y Un Mil Doscientos Cuarenta y Cuatro 00/100 bolivianos).

3.2.1.1.6 RUBRO 39.1.1. – INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

En el rubro 39.1.1. – Incremento de Cuentas por Pagar a Corto Plazo, se originan por los incrementos netos de saldos de cuentas por pagar a corto plazo, documentada y no documentada constituida por el Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN) con proveedores y otros, el cual para la gestión 2026 se presupuestó **Bs130.451.00** (Ciento Treinta Mil Cuatrocientos Cincuenta y Uno 00/100 bolivianos).







DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
UNIDAD FINANCIERA

3.2.1.1.7 ANÁLISIS DEL COMPORTAMIENTO DE CAPTACIÓN DE RECURSOS DESDE LA GESTIÓN 2022 A LA 2025 POR RUBRO

Se realizó el análisis del comportamiento de captación de recursos desde enero 2022 hasta julio de 2025 según reportes "Estado de Ejecución de Presupuesto de Recursos" generados del Sistema de Gestión Pública (SIGEP) y la proyección respectiva de agosto a diciembre de 2025 por las prestaciones de servicios, alquileres, ventas según lo señalado en los puntos 3.2.1.1, 3.2.1.2, 3.2.1.3 y 3.2.1.4 del presente informe Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN), lo cual se encuentra clasificado por rubros según el siguiente cuadro:

	TYPE		4 - SERVICIO GE SUPUESTO DE R				cardenie relati				
		PRESUPUESTO DE RECURSOS POR RUBROS EXPRESADO EN BOLIVIANOS GESTIÓN GESTIÓN GESTIÓN GESTIÓN GESTIÓN									
FTE.			GESTIÓN	GESTIÓN	GESTIÓN	GESTIÓN	GESTIÓN				
FIN. Y ORG. FIN.	RUBRO	DESCRIPCIÓN	2022	2023	2024	2025	2026(p)	TOTALES			
	RECURSO	OS ESPECÍFICOS	1.306.512.28	5.707.958.00	6.051.605.00	4.417.383,85	3.485.372.00	20.968.831.13			
	12	VENTA DE BIENES Y SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	1.095.990,00	5.408.544,00	5.848.776,00	4.182.489,80	3.364.042.00	19,899,841.80			
	12.1	VENTA DE BIENES DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	172.046,00	223.194,00	182.636,00	173.176,00	3.230.322,00	884,772.00			
	12.2	VENTA DE SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	923.944,00	5.185.350,00	5.666.140,00	4.009.313,80	133.720,00	19,015,069.80			
	12.3	ALQUILER DE EDIFICIOS Y/O EQUIPOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
20 - 230	15	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	160.476,28	183.430,00	133.976,00	149,484,66	61.330,00	688,696.94			
	15.9	OTROS INGRESOS	160,476,28	183.430,00	133.976,00	149,484,66	61.330,00	688,696.94			
	15.9.9	OTROS INGRESOS NO ESPECIFICADOS	159.294,99	183.430,00	133.976,00	149.484,66	61.330,00	687,515.65			
	15,9,91	MULTAS	1.181,29	0,00	0,00	0,00	0,00	1,181.29			
	16	INTERESES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD	50.046,00	115.984,00	68.853,00	85,409,39	60.000,00	380,292.39			
	16.5	ALQUILER DE EQUIPOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	50.046,00	115.984,00	68.853,00	85.409,39	60.000,00	380,292.39			

FUENTE: De las gestiones 2022 a la 2025 de reportes del Sistema de Gestión Pública (SIGEP) y proyección de la gestión 2026.

3.2.1.1.8 PRESUPUESTO DE RECURSOS GESTIÓN 2026 (CONSOLIDADO FUENTE 20 ORG. FINANCIADOR 230)

El presupuesto de recursos para la gestión 2026 del Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN) con la fuente de financiamiento 20 "Recursos Específicos" y Organismo Financiador 230 "Otros Recursos Específicos" por prestaciones de servicios, alquileres, ventas y otros, del análisis realizado se establece un presupuesto de recursos de **Bs 4.517.068,00** (Cuatro Millones Quinientos Diecisiete Mil Sesenta y Ocho 00/100 bolivianos), según el siguiente cuadro:

	GESTIÓN 2026			
RUBRO	DESCRIPCIÓN	FTE. FIN.	ORG. FIN.	TOTAL
OTAL PRESU	PUESTO DE RECURSOS			4,517,068.
CURSOS ES	PECÍFICOS	20	230	4,517,068.
12000	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	20	230	3,364,042.
12100	VENTA DE BIENES DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	20	230	133,720
12200	VENTA DE SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	20	230	3,230,322.
15000	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	20	230	61,330
15900	OTROS INGRESOS	20	230	A 453
15990	OTROS INGRESOS NO ESPECIFICADOS	20	230	61.330.







DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
UNIDAD FINANCIERA

	ENTIDAD: 234 - SERVICIO GEOLÓGICO MINERO (SERGEOMIN) PRESUPUESTO DE RECURSOS POR RUBROS GESTIÓN 2026			
RUBRO	DESCRIPCIÓN DESCRIPCIÓN	FTE. FIN.	ORG. FIN.	TOTAL BS
16000	INTERESES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD	20	230	60,000.00
16500	ALQUILER DE EQUIPOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	20	230	60,000.00
35000	DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	20	230	901,245.00
35100	DISMINUCIÓN DEL ACTIVO DISPONIBLE	20	230	0,00
35110	DISMINUCIÓN DE CAJA Y BANCOS	20	230	541,244.00
35110	DISMINUCIÓN DE CAJA Y BANCOS (DEV A TGN)	20	230	360,001.00
39000	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL	20	230	130,451.00
39110	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR DEUDAS COMERCIALES	20	230	43,785.00
39160	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR IMPUESTO REGALIAS Y TASAS	20	230	1.103,00
39190	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y OTRAS CUENTAS	20	230	85,563.00

FUENTE: Proyección gestión 2026

3.2.1.2 PRESUPUESTO DE RECURSOS GESTIÓN 2026 (FUENTE 42 ORG. FINANCIADOR 220)

Los recursos que percibe el Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN que se registran con la fuente de financiamiento 42 "Transferencia de Recursos Específicos" y Organismo Financiador 220 "Regalías" provienen de transferencias realizadas por los Gobiernos Autónomos Departamentales para ejecución de proyectos de inversión pública, conforme lo señalado en la Ley N°535 "Ley de Minería y Metalurgia" de 28 de mayo de 2014 que señala lo siguiente:

- Inciso e) del artículo 81: Transferencia inmediata de la Regalía Minera RM asignada a los gobiernos autónomos departamentales.
- Parágrafo III del artículo 229: Del 85% de la Regalía Minera RM asignada a los gobiernos autónomos departamentales productores, éstos destinarán el 10% para actividades de prospección y exploración minera en el respectivo departamento a cargo de SERGEOMIN.

La libreta de la Cuenta Única del Tesoro (CUT) del Banco Central de Bolivia (BCB) N°00234014201 "SERVICIO GEOLOGICO MINERO – SERGEOMIN REGALÍAS" se encuentra aperturada para la captación de recursos para esta fuente de financiamiento y organismo financiador.

3.2.1.2.1 PRESUPUESTO DE RECURSOS GESTIÓN 2025 (RUBRO 35.0 - DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS)

En el rubro 35.0 – Disminución y cobro de otros activos se originan en la disminución neta de saldos de cuentas del activo disponible y del activo exigible que se constituyen en el Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN) en **Bs799.819,00** (Setecientos Noventa y Nueve Mil Ochocientos Diecinueve 00/100 bolivianos) de acuerdo a lo señalado a continuación:

- ➤ Saldo que se prevé al 31 de diciembre de 2025 de la libreta de la Cuenta Única del Tesoro (CUT) del Banco Central de Bolivia (BCB) N°00234014201 "SERVICIO GEOLOGICO MINERO SERGEOMIN REGALÍAS" del análisis de los saldos iniciales y finales de caja y bancos.
- ➤ Saldos que se prevé devolver a los Gobiernos Autónomos Departamentales por gastos no ejecutados con los recursos otorgados para la ejecución física y financiera de los proyectos de inversión pública según convenios suscritos por el Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN) por un importe total de Bs799.819,00 (Setecientos Noventa y Nueve Mil Ochocientos Diecinueve 00/100 bolivianos), se adjunta anexo con detalle correspondiente.







DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA UNIDAD FINANCIERA

3.2.1.2.2 PRESUPUESTO DE RECURSOS GESTIÓN 2026 (RUBRO 39.0 – INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL)

En el rubro 39.0 – Incremento de otros pasivos y aportes de capital se originan por los incrementos netos de saldos de cuentas por pagar a corto plazo, documentada y no documentada constituida por el Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN) en **Bs1.784.874.00** (Un Millón Setecientos Ochenta y Cuatro Mil Ochocientos Setenta y Cuatro 00/100 bolivianos).

	PRESUPUESTO DE RECURSOS POR RUBROS GESTIÓN 2026			
RUBRO	DESCRIPCIÓN	FTE. FIN.	ORG. FIN.	TOTAL Bs
TRANSFERENC	CIAS DE REGALÍAS MINERAS	42	220	2.584.693,00
23000	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	42	220	0,00
23200	DEL SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	42	220	0,00
23230	DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES AUTÓNOMAS	42	220	0,00
23231	DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL - PROYECTO SANTO TULLU	42	220	0,00
23231	DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL - PROYECTO SAILICA	42	220	0,00
35000	DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	42	220	799.819,00
35100	DISMINUCIÓN DEL ACTIVO DISPONIBLE - PROYECTO LLALLAGUA	42	220	0,00
35110	DISMINUCIÓN DE CAJA Y BANCOS (CONTINGENCIAS JUDICIALES)	42	220	0,00
35110	DISMINUCIÓN DE CAJA Y BANCOS (DEV. SALDOS NO EJECUTADOS PROY)	42	220	799.819,00
39000	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL	42	220	1.784.874,00
39100	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	42	220	0,00
39110	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR DEUDAS COMERCIALES	42	220	70.955,00
39130	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR SUELDOS Y JORNALES	42	220	216.080,00
39160	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR IMPUESTO REGALIAS Y TASAS	42	220	1.000,00
39190	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y OTRAS CUENTAS	42	220	1.496.839,00

Fuente: Elaboración propia en base a la proyección 2026

Del cuadro precedente se puede observar que los recursos para la gestión 2026 correspondientes al gasto corriente del Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN) con la fuente de financiamiento 42 "Transferencia de Recursos Específicos" y Organismo Financiador 220 "Regalías", asciende a **Bs2.584.693,00** (Dos Millones Quinientos Ochenta y Cuatro Mil Seiscientos Noventa y Tres 00/100 bolivianos).

3.2.1.2.3 INSCRIPCION PRESUPUESTARIA DE INVERSION PUBLICA PARA LA GESTION 2026 DE LOS PROYECTOS DE SERGEOMIN

El Informe Técnico SGM.UPO.INF.N°098/2025 emitido por el Lic. Omar Guzmán Herbas – Responsable de Gestión y seguimiento de Proyectos indica lo siguiente en relación a los proyectos de inversión:

En el marco del comunicado MPD/VIPFE/DGGIP-COM 0002/2025, para la "FORMULACION DEL PRESUPUESTO DE INVERSION PUBLICA PLURIANUAL Y ANUAL GESTION 2026, se solicitó mediante notas SGM.UPO.INF.N° 136/2025 y nota SGM.UPO.INF.N° 135 /2025 en fecha 18 de agosto de 2025, para la inscripción en el anteproyecto del presupuesto para la gestión 2026 de los siguientes proyectos:

 "PROSPECCIÓN GEOLÓGICA MINERA EN EL PROSPECTO YARHUI MAYU (Pb,Zn,Ag y Otros), MUNICIPIO DE MIZQUE" – DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA.







DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA UNIDAD FINANCIERA

- "PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN GEOLÓGICA MINERA EN EL SECTOR KELUYO-UYUNI" DEL DEPARTAMENTO DE POTOSÍ.
- "PROSPECCIÓN GEOLÓGICA MINERA POR MINERALIZACIÓN POLIMETÁLICA (SB-AU, PB, ZN, AG, SN, CU) ENTRE LOS MUNICIPIOS CHUQUIHUTA, POCOATA Y UNCÍA, NORTE POTOSÍ.

Al respecto, la Dirección Técnica de Prospección y Exploración – DTPE, mediante Informe Técnico, SGM.DTPE.UP.GHQC.INF-048/2025, de fecha 19 de agosto e Informe Técnico, SGM.DTPE.UE.JCAI.144/2025, de fecha 19 de agosto, ambos de la presente gestión, remite la información para este cometido.

En fecha, 22 de agosto de la presente gestión, la Unidad de Planificación y Organización elabora el SGM.UPO.INF.N°091/2025 de "INSCRIPCION PRESUPUESTARIA DE INVERSION PUBLICA PARA LA GESTION 2026 DE LOS PROYECTOS DE SERGEOMIN", el mismo que fue remitido por Dirección Ejecutiva a la Dirección Administrativa Financiera mediante Hoja de Ruta DE – 1469 en fecha 22 de agosto de la presente gestión

Posterior a ello, en fecha 28 de agosto de la presente gestión, se solicitó la asignación de recursos para la inscripción en el Sistema de Información Sobre Inversiones (SISIN-WEB), mediante correo electrónico, el cual es el mecanismo que se utiliza para este tipo de requerimientos, al analista del Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento – VIPFE, el cual responde, de igual manera, mediante correo electrónico indicando que, "para atender la solicitud se solicita adjuntar la documentación correspondiente al artículo 80 (Atribuciones y Funciones de SERGEOMIN), Inciso c), Realizar Prospección y Exploración en áreas mineras declaradas RESERVA FISCAL MINERA, para la inclusión de proyectos de inversión pública en la formulación del anteproyecto de presupuesto de inversión de la gestión 2026 de la entidad".

En este entendido, al momento de elaborar toda la documentación necesaria para la inscripción del presupuesto en el anteproyecto de inversión pública para la gestión 2026, no se cuenta con este documento de RESERVA FISCAL MINERA, lo que imposibilita la inscripción de los recursos en el SISIN WEB, y por ende, el armado de la carpeta con toda la documentación correspondiente para este propósito.

Por lo mencionado anteriormente, es que se deja sin efecto el Informe SGM.UPO.INF.N° 091/2025, de inscripción presupuestaria en el Plan Operativo Anual gestión 2026 de inversión pública de los proyectos de SERGEOMIN, puesto que en virtud al correo electrónico enviado por el analista del Viceministerio de Inversión Pública y financiamiento Externo – VIPFE, no es posible la asignación de recursos para la gestión 2026, mientras no se tenga el documento de RESERVA FISCLA MINERA para la ejecución de los proyectos, aspecto que imposibilita la inscripción en el anteproyecto de presupuesto de inversión pública para la gestión 2026.







DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
UNIDAD FINANCIERA

3.2.1.3 PRESUPUESTO DE RECURSOS GESTIÓN 2026 (FUENTE 42 ORG. FINANCIADOR 230)

Los recursos que percibe el Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN) que se registran con la fuente de financiamiento 42 "Transferencia de Recursos Específicos" y Organismo Financiador 230 "Otros Recursos Específicos" provienen de transferencias realizadas por patentes mineras, conforme lo señalado en la Ley N°535 "Ley de Minería y Metalurgia" de 28 de mayo de 2014 que señala lo siguiente:

- Inciso b) del artículo 81: Porcentaje de las recaudaciones por patente minera.
- Parágrafo I del artículo 231: Los montos recaudados por concepto de patente minera por prospección, exploración y explotación se distribuirán el 60% para el AJAM y 40% para el SERGEOMIN.

La libreta de la Cuenta Única del Tesoro (CUT) del Banco Central de Bolivia (BCB) N°00234014202 "SERVICIO GEOLOGICO MINERO – SERGEOMIN PATENTES MINERAS" se encuentra aperturada para la captación de recursos para esta fuente de financiamiento y organismo financiador.

De lo señalado, para la gestión 2026 se realizó el análisis por rubro de recursos por patentes mineras de acuerdo a lo siguiente:

3.2.1.3.1 RUBRO 19.2.2 - DE LOS ÓRGANOS LEGISLATIVO, JUDICIAL Y ELECTORAL, ENTIDADES DE CONTROL Y DEFENSA, DESCENTRALIZADAS Y UNIVERSIDADES

En el rubro 19.2.2 – De los Órganos Legislativo, Judicial y Electoral, Entidades de Control y Defensa, Descentralizadas y Universidades se registran los recursos por las transferencias al Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN) por concepto de patentes mineras y de acuerdo a nota recibida el 19 de agosto de 2025 con cite AJAM/DESP/NE/1318/2025 emitida por Ana Sofia Cameo Torrez – Directora Ejecutiva Nacional de la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera (AJAM) con referencia "Proyección de transferencia de Patente Minera para la gestión 2026", se estableció un presupuesto total de recursos para la gestión 2026 de **Bs63.925.256,00** (Sesenta y Tres Millones Novecientos Veinticinco Mil Doscientos Cincuenta y Seis 00/100 Bolivianos), por lo que corresponde al SERGEOMIN un presupuesto de recursos del 40% estableciendo el importe de:

▶ Bs25.570.102,00 (Veinticinco Millones Quinientos Setenta Mil Ciento Dos 00/100 bolivianos).

3.2.1.3.2 RUBRO 35.1.1 – DISMINUCIÓN DE CAJA Y BANCOS

En el rubro 35.1.1 – Disminución de Caja y Bancos se originan por la disminución neta de saldos de cuentas del activo disponible y del activo exigible constituidas por el Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN), comparando los saldos iniciales y finales de caja y bancos, es decir, de la libreta de la Cuenta Única del Tesoro (CUT) del Banco Central de Bolivia (BCB) N°00234014202 "SERVICIO GEOLOGICO MINERO – SERGEOMIN PATENTES MINERAS" aperturada para el registro y control respectivo de los recursos percibidos de la fuente de financiamiento 42 "Transferencias de Recursos Específicos" y Organismo Financiador 230 "Otros Recursos Específicos", el cual para la gestión 2026 se presupuestó **Bs6.998.753.00** (Seis Millones Novecientos Noventa y Ocho Mil Setecientos Cincuenta y Dos 00/100 Bolivianos).







DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
UNIDAD FINANCIERA

3.2.1.3.3 RUBRO 39.0 - INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL

En el rubro 39.0 – incremento de otros pasivos y aportes de capital, se originan por los incrementos netos de saldos de cuentas por pagar a corto plazo, documentada y no documentada constituida por el Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN) con proveedores y otros, el cual para la gestión 2026 se presupuestó **Bs2.284.178,00** (Dos Millones Doscientos Ochenta y Cuatro Mil Ciento Setenta y Ocho 00/100 bolivianos).

3.2.1.3.4 PRESUPUESTO DE RECURSOS GESTIÓN 2026 (CONSOLIDADO FUENTE 42 ORG. FINANCIADOR 230)

El presupuesto de recursos para la gestión 2026 del Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN) con la fuente de financiamiento 42 "Transferencia de Recursos Específicos" y Organismo Financiador 230 "Otros Recursos Específicos", según análisis realizado se establece **Bs34.853.033.00** (Treinta y Un Millones Ochocientos Cincuenta y Tres Mil Treinta y Tres 00/100 bolivianos) según el siguiente cuadro:

	PRESUPUESTO DE RECURSOS POR RUBROS GESTIÓN 2026			
RUBRO	DESCRIPCIÓN	FTE. FIN.	ORG. FIN.	TOTAL Bs
TRANSFEREN	ICIAS DE PATENTES MINERAS	42	230	34,853,033.00
19000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	42	230	25,570,102.00
19200	DEL SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	42	230	0
19220	DE LOS ÓRGANOS LEGISLATIVO, JUDICIAL Y ELECTORAL, ENTIDADES DE CONTROL Y DEFENSA, DESCENTRALIZADAS Y UNIVERSIDADES	42	230	25,570,102.00
35000	DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	42	230	6,998,753.00
35100	DISMINUCIÓN DEL ACTIVO DISPONIBLE	42	230	0.00
35110	DISMINUCIÓN DE CAJA Y BANCOS	42	230	6,998,753.00
39000	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL	42	230	2,284,178.00
39100	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	42	230	0.00
39110	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR DEUDAS COMERCIALES	42	230	42,683.00
39130	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR SUELDOS Y JORNALES	42	230	761,884.00
39140	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR APORTES PATRONALES	42	230	215,982.00
39150	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR RETENCIONES	42	230	0.00
39160	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR IMPUESTO REGALIAS Y TASAS	42	230	1,000.00
39190	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y OTRAS CUENTAS	42	230	1,262,629.00

Fuente: Elaboración propia en base a proyección 2026

3.2.1.4 PRESUPUESTO DE RECURSOS CONSOLIDADO GESTION 2026

El presupuesto consolidado de recursos para la gestión 2026 del Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN) según lo establecido anteriormente asciende a un total de **Bs41.954.794,00** (Cuarenta y Un Millones Novecientos Cincuenta y Cuatro Mil Setecientos Noventa y Cuatro 00/100 bolivianos) de acuerdo a cuadro siguiente:







DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA UNIDAD FINANCIERA

	ENTIDAD: 234 - SERVICIO GEOLÓGICO MINERO (SERGEOMIN)	W. Lewis		2美元,366000
	PRESUPUESTO DE RECURSOS POR RUBROS			Men Me com I
	GESTIÓN 2026			为是是实现的
RUBRO	DESCRIPCIÓN	FTE.	ORG.	TOTAL
ROBRO	DESCRIPCION .	FIN.	FIN.	BS
	RESUPUESTO DE RECURSOS		11-6-	41,954,794.00
	OS ESPECÍFICOS	20	230	4,517,068.00
12000	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	20	230	3,364,042.00
12100	VENTA DE BIENES DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	20	230	133,720.00
12200	VENTA DE SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	20	230	3,230,322.00
15000	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	20	230	61,330.00
15900	OTROS INGRESOS	20	230	0
15990	OTROS INGRESOS NO ESPECIFICADOS	20	230	61,330.00
16000	INTERESES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD	20	230	60,000.00
16500	ALQUILER DE EQUIPOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	20	230	60,000.00
35000	DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	20	230	901,245.00
35100	DISMINUCIÓN DEL ACTIVO DISPONIBLE	20	230	0.00
35110	DISMINUCIÓN DE CAJA Y BANCOS	20	230	541,244.00
35110	DISMINUCIÓN DE CAJA Y BANCOS (DEV A TGN)	20	230	360,001.00
39000	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL	20	230	130,451.00
39110	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR DEUDAS COMERCIALES	20	230	43,785.00
39160	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR IMPUESTO REGALIAS Y TASAS	20	230	1,103.00
39190	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y OTRAS CUENTAS	20	230	85,563.00
- Company - Comp	RENCIAS DE REGALÍAS MINERAS	42	220	2,584,693.00
23000	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	42	220	0
23200	DEL SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	42	220	0
23230	DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES AUTÓNOMAS	42	220	0
23231	DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL - PROYECTO SANTO TULLU	42	220	0
23231	DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL - PROYECTO SALLICA	42	220	0
35000	DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	42	220	799,819.00
35100	DISMINUCIÓN DEL ACTIVO DISPONIBLE - PROYECTO	42	220	0
35110	DISMINUCIÓN DE CAJA Y BANCOS (CONTINGENCIAS JUDICIALES)	42	220	0
35110	DISMINUCIÓN DE CAJA Y BANCOS (CONTINGENCIAS JUDICIALES) DISMINUCIÓN DE CAJA Y BANCOS (DEV. SALDOS NO EJECUTADOS PROY)	42	220	799,819.00
39000	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL	42	220	1,784,874.00
39100	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	42	220	0.00
39100	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR DEUDAS COMERCIALES	42	220	70,955.00
39130	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR SUELDOS Y JORNALES	42	220	216,080.00
39160	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR SUELDOS 1 JURNALES	42	220	1.000.00
	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR IMPOESTO REGALIAS Y TASAS INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y OTRAS CUENTAS	42	220	1,496,839.00
39190	RENCIAS DE PATENTES MINERAS	42	230	34,853,033.00
19000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	42	230	25,570,102.00
19200	DEL SECTOR PÚBLICO NO FINANCIERO	42	230	23,310,102.00
	DE LOS ÓRGANOS LEGISLATIVO, JUDICIAL Y ELECTORAL, ENTIDADES DE CONTROL Y	42	230	0
19220	DEFENSA, DESCENTRALIZADAS Y UNIVERSIDADES	42	230	25,570,102.00
35000	DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	42	230	6,998,753.00
35100	DISMINUCIÓN DEL ACTIVO DISPONIBLE	42	230	0,330,733.00
35110	DISMINUCIÓN DE CAJA Y BANCOS	42	230	6,998,753.00
39000	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL	42	230	2,284,178.00
39100	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	42	230	0.00
39110	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR DEUDAS COMERCIALES	42	230	42,683.00
39110	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR DEUDAS COMERCIALES INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR SUELDOS Y JORNALES	42	230	
				761,884.00
39140	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR APORTES PATRONALES	42	230	215,982.00
39150	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR RETENCIONES	42	230	0.00
39160	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO POR IMPUESTO REGALIAS Y TASAS	42	230	1,000.00
39190	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y OTRAS CUENTAS	42	230	1,262,629.00

Nota: El presupuesto a ser considerado por el MEFP deberá ser de Bs41.954.794,00 (Cuarenta y Un Millones Novecientos Cincuenta y Cuatro Mil Setecientos Noventa y Cuatro 00/100 bollvianos)









DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA UNIDAD FINANCIERA

3.2.2 PRESUPUESTO DE GASTOS

En base a las Directrices de Formulación Presupuestaria, Clasificadores Presupuestarios emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP) y marco normativo vigente, en coordinación con las Unidades Organizacionales de SERGEOMIN, se realizó el presupuesto de gastos, considerando el Organigrama de la entidad y el presupuesto de recursos para la gestión 2026, el cual asciende a **Bs41.954.794,00** (Cuarenta y Un Millones Novecientos Cincuenta y Cuatro Mil Setecientos Noventa y Cuatro 00/100 bolivianos) y se encuentra disgregado de la siguiente forma:

				EOLÓGICO GASTOS F		O (SERGEOMIN) ECCIÓN			
	STATE OF THE PARTY		GES	TIÓN 2026	6	day and the same	· 1000年 - 1000年	A SECRETARIO SE ANTOS	Halking India Louis
ESTRUCTURA PROGRAMATICA	DIRECCION/UNIDAD ORGANIZACIONAL	DA	UE	PROG	ACT.	20-230	42-220	42-230	TOTALES
	DIRECCION EJECUTIVA					251,050.00	0.00	2.019.817,50	2,270,867.50
ADMINISTRACION CENTRAL	DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	1	1	000	01	50.000,00	0.00	686.824,50	736,824.50
	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA					1,821,435.00	0.00	16.039.940,68	17,861,375.68
	SUBTOTALES	100			88 (15)	2.122.485,00	0.00	18.746.582,68	20.869.067,68
PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1	1	000	99	10,100.00	0.00	68.329,00	78,429.00
	SUBTOTALES					10,100.00	0.00	68.329,00	78,429.00
DIRECCION TECNICA	DIRECCION TECNICA DE PROSPECCION Y EXPLORACION	1	1	110	01	633,800.00	799,819.00	1.883.400,00	3,317,019.00
	SUBTOTALES	1000				633,800.00	799,819.00	1.883.400,00	3,317,019.00
DIRECCION TECNICA	DIRECCION TECNICA DE GEOLOGIA REGIONAL	1	1	120	01	775,650.00	0.00	2.638.900,00	3,414,550.00
	SUBTOTALES	100000		10101		775,650.00	0.00	2.638.900,00	3,414,550.00
DIRECCION TECNICA	DIRECCION TECNICA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	1	1	130	01	844,582.00	0.00	8.108.339,00	8,952,921.00
COUNTY AND SOME SOME SECTION	SUBTOTALES					1.801,447,00	0.00	8.108.339,00	8,952,921.00
ADMINISTRACION CENTRAL	ASISTENCIA TECNICA	1	1	000	02	0,00	0.00	1,123,304.32	1,123,304.32
	SUBTOTALES	118/23/21				0,00	0.00	1,123,304.32	1,123,304.3
DEVENGADOS		1	1	099	01	130,451.00	1.784.874,00	2,284,178.00	4.155.301,00
	SUBTOTALES					130,451.00	1.784.874,00	2,284,178.00	4.155.301,00
	TOTALES		905 FB/10		NRO STA	4,517,068.00	2,584,693.00	34,853,033.00	41,954,794.00

Fuente: Elaboración propia en base a proyección 2026

4. PRESUPUESTO PLURIANUAL

Las Directrices de Formulación Presupuestaria Gestión 2026, aprobadas mediante Resolución Bi-Ministerial N.º 010 de fecha 29 de julio de 2025, establece lo siguiente:

- ✓ Parágrafo I del artículo 7° (Presupuesto Plurianual) "El Presupuesto Plurianual es un instrumento de Política Fiscal de mediano plazo de carácter indicativo, articulado con el PGDES Y PDES, que contempla el total de las entidades públicas del Estado Plurinacional de Bolivia, mediante el cual se identifican y cuantifican los recursos financieros que el Estado prevé percibir en el mediano plazo, así como su asignación en gastos corrientes e inversiones a nivel de programas presupuestarios".
- ✓ Parágrafo III del artículo 7° "El presupuesto plurianual constituye la base para la formulación del presupuesto anual".
- ✓ Artículo 8° (Lineamientos Generales para la formulación del Presupuesto Plurianual Institucional) establece que la formulación del presupuesto plurianual institucional debe considerar los ejes, metas, resultados del PDES a objeto de articular la programación presupuestaria plurianual de mediano y largo plazo, políticas, resultados sectoriales y/o territoriales, acciones de mediano plazo del PEI, Plan Estratégico Empresarial y/o Plan Estratégico Corporativo según corresponda, de cada entidad Pública.







DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA UNIDAD FINANCIERA

En ese contexto, se debe señalar que se realizó la Formulación del Presupuesto Plurianual y Diagnóstico Institucional del Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN), tomando en cuenta que conforme lo expresa el artículo 79 de Ley N° 535 – Ley de Minería y Metalurgia de 28 de mayo de 2014, se restableció la independencia institucional del Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN), siendo reorganizado como entidad pública descentralizada del Ministerio de Minería y Metalurgia (MMyM).

4.1 ANÁLISIS DEL COMPORTAMIENTO DE CAPTACIÓN DE RECURSOS DESDE LA GESTIÓN 2022 A LA 2026 POR RUBRO

Se realizó el análisis del comportamiento de captación de recursos plurianual correspondiente al quinquenio 2022 a 2026, según reportes "Estado de Ejecución de Presupuesto de Recursos" generados del Sistema de Gestión Pública (SIGEP) y la proyección respectiva de agosto a diciembre de 2025 y gestión 2026 por las prestaciones de servicios, alquileres, ventas según lo señalado en los puntos 3.2.1.1, 3.2.1.2, 3.2.1.3 y 3.2.1.4 del presente informe Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN), lo cual se encuentra clasificado por rubros según el siguiente cuadro:

Sec. of		FTE.	ORG.	20	22	20	23	STATE STATE	2024	AND REAL PROPERTY.	2025 2026			
GRUPO	DENOMINACIÓN	FIN	FIN	PROG	EJEC	PROG	EJEC	PROG	DEV	SALDO	PROG	EJEC	PROG	
12000	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	20	230	4.422.054,00	1.095.990,00	5.408.544,00	1.919.905,00	5.848.776,00	501.088,00	5.347.688,00	4.182.489,00	1,271,103.00	3.364.042,00	
15000	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	20	230	79.572,00	160.476,28	183.430,00	169.254,03	133.976,00	103.528,96	30.447,04	149.485,00	20,439.56	61.330,00	
16000	INTERESES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD	20	230	73.827,00	50.046,00	115.984,00	30.463,00	68.853,00	20,430,00	48.423,00	85.409,00	33,417.00	60.000,00	
35000	DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	20	230	1.220.827,00	0,00	818.383,00	0,00	1.220.505,00	00,0 00,	1.220.505,00	523.301,00	0,00	901.245,00	
39000	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL	20	230	918.801,00	0,00	348.203,00	0,00	445.880,00	0,00	445.880,00	267.123,00	0,00	130.451,00	
0.00	SUB TOTAL		220 3 2	6.715.081,00	1.306.512,28	6.674.544,00	2.119.622,03	7.717.990,00	625.046,96	7.092.943,04	5.207.807,00	1.324.959,58	4.517.068,00	
19000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	42	230	20.000.000,00	16.589.790,18	20.104.000,00	22.156.621,55	22.400.000,00	9.827.923,60	12.572.076,40	23.394.421,00	22,509,408.40	25.570.102,00	
35000	DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	42	230	0,00		839.501,00	0,00	1.366.948,00	0,00	1.366.948,00	2.666.702,00	0,00	6.998.753,00	
39000	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL	42	230	1.395.763,00		1.338.949,00	0,00	1.617.024,00	0,00	1.617.024,00	1.743.303,00	0,00	2.284.178,00	
	SUB TOTAL			21.395.763,00	16.589.790,18	22.282.450,00	22.156.621,55	25.383.972,00	9.827.923,60	15.556.048,40	27.804.426,00	22,509,408.40	34.853.033,00	
TOTA	AL INGRESO PARA GAST	O CORR	ENTE	28.110.844,00	17.896.302,46	28.956.994,00	24.276.243,58	33.101.962,00	10.452.970,56	22.648.991,44	33.012.233,00	23.834.367,98	39.370.101,00	
23000	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	42	220	13.462.062,00	8.207.703,90	1.105.068,00	860.580,00	5.189.200,00	3.424.700,00	1.764.500,00	0,00	4,748.80	0,00	
35000	DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	42	220	5.626.049,00	0,00	8.991.668,00	0,00	1.436.591,00	0,00	1.436.591,00	960.500,00	0,00	799.819,00	
39000	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL	42	220	0,00	0,00	376.738,00	0,00	387.631,00	0,00	387.631,00	1.784.874,00	0,00	1.784.874,00	
TOTAL	INGRESO PARA GASTOS	DE INV	ERSION	19.290.111,00	8.207.703,90	10.473.474,00	860.580,00	7.013.422,00	3.424.700,00	3.588.722,00	2.745.374,00	4,748.80	2.584.693,00	
Cal Sales	TOTAL			47.400.955,00	26.104.006,36	39.430.468,00	25.136.823,58	40.115.384,00	13.877.670,56	26.237.713,44	35.757.607,00	23.839.116,78	41.954.794,00	

De acuerdo a lo anteriormente mencionado se cuenta con el Presupuesto plurianual de recursos y gastos en las gestiones 2021-2025 y se realizó la proyección de las gestiones 2026-2030:







DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA UNIDAD FINANCIERA

4.1.1 PRESUPUESTO PLURIANUAL DE RECURSOS GESTION 2026 - 2030

	PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GESTIÓN 2		OS POR	RUBROS			AND THE RESERVE OF THE PARTY OF		1,81
RUBRO	DESCRIPCIÓN 2	FTE. FIN.	ORG. FIN.	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL
		53.00	THE STATE OF	2025	2026 (P)	2027 (P)	2028 (P)	2029 (P)	2030 (P)
12000	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	20	230	4.182.489,00	3.364.042,00	4.022.955,04	4.418.763,59	5.243.604,48	5.635.451,00
15000	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS	20	230	149.485,00	61.330,00	101.705,72	101.705,72	133.497,63	133,497,63
16000	INTERESES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD	20	230	85.409,00	60.000,00	104.046,24	104.046,24	138.728,32	138.728,32
35000	DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	20	230	523.301,00	901.245,00	946.308,00	993.624,00	1.043.306,00	1.095.472,00
39000	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL	20	230	267.123,00	130.451,00	136.974,00	143.823,00	151.015,00	158.566,00
SUBTOTALES				5.207.807,00	4.517.068,00	5.311.989,00	5.761.962,55	6.710.151,43	7.161.714,95
23000	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	42	220	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35000	DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	42	220	960.500,00	799.819,00	839.810,00	881.801,00	925.892,00	972.187,00
39000	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL	42	220	1.784.874,00	1.784.874,00	1.874.118,00	1.967.824,00	2.066.216,00	2.169.527,00
SUBTOTALES		390		2.745.374,00	2.584.693,00	2.713.928,00	2.849.625,00	2.992.108,00	3.141.714,00
19000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	42	230	23.394.421,00	25.570.102,00	26.081.504,00	26.629.216,00	27.215.059,00	27.841.005,00
35000	DISMINUCIÓN Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS	42	230	2.666.702,00	6.998.753,00	7.348.691,00	7.716.126,00	8.101.933,00	8.507.030,00
39000	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL	42	230	1.743.303,00	2.284.178,00	2.398.387,00	2.518.307,00	2.644.223,00	2.776.435,00
SUBTOTALES				27.804.426,00	34.853.033,00	35.828.582,00	36.863.649,00	37.961.215,00	39.124.470,00
0	TOTAL GENERAL			35.757.607,00	41.954.794,00	43.854.499,00	45.475.236,55	47.663.474,43	49.427.898,95

Fuente: Elaboración propia en base a información proyectada 2026 - 2030

4.1.2. PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS GESTION 2026 - 2030

					ENTIDAD: 234 - SERV PRESUPUE	ICIO GEOLÓGICO I STO PLURIANUAL		MIN)	A99/418-016-0	
CAT. PROG.	ACT.	FTE.	ORG.	GRUPO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO 2026	PRESUPUESTO 2027 (P)	PRESUPUESTO 2028 (P)	PRESUPUESTO 2029 (P)	PRESUPUESTO 2030 (P)
				20000	Servicios no Personales	462.480,00	545.726,40	600.299,04	702.349,88	758.537,87
^	1	20	230	30000	Materiales y Suministros	1.383.600,00	1.632.648,00	1.795.912,80	2.101.217,98	2.269.315,41
0	1	20	230	40000	Activos Reales	253.000,00	298.540,00	314.143,92	364.406,95	385.148,35
				80000	Impuestos, Regalías y tasas	23.405,00	27.617,90	30.379,69	35.240,44	38.059,68
0	99	20	230	30000	Materiales y Suministros	10.100,00	11.918,00	13.109,80	15.338,47	16.565,54
-				30000	Materiales y Suministros	44.700,00	52.746,00	58.020,60	67.884,10	73.314,83
110	1	20	230	40000	Activos Reales	584.100,00	689.238,00	730.592,28	847.487,04	881.386,53
				80000	Impuestos, Regalías y tasas	5.000,00	5.900,00	6.490,00	7.593,30	8.200,76
				20000	Servicios no Personales	181.000,00	213.580,00	234.938,00	274.877,46	296.867,66
120	1	20	230	30000	Materiales y Suministros	94.400,00	111.392,00	122.531,20	143.361,50	154.830,42
120	1	20	230	40000	Activos Reales	495.250,00	566.243,76	600.218,39	690.251,14	717.861,19
				80000	Impuestos, Regalías y tasas	5.000,00	5.900,00	6.490,00	7.593,30	8.200,7
				20000	Servicios no Personales	103.798,00	122.481,64	134.729,80	157.633,87	170.244,5
130	30 1 2	20	230	30000	Materiales y Suministros	381.564,00	450.245,52	495.270,07	579.465,98	625.823,2
130	1	20	230	40000	Activos Reales	355.000,00	418.900,00	444.034,00	510.930,55	536.477,0
				80000	Impuestos, Regalías y tasas	4.220,00	4.979,60	5.477,56	6.408,75	6.921,4
99	1	20	230	60000	Servicios de la Deuda Publica y disminución de otros pasivos	130.451,00	153.932,18	169.325,40	198.110,72	213.959,5
DIGEN	SECTION AND ADDRESS OF THE PERSON ADDRESS OF THE PERSON AND ADDRESS OF THE PERSON AND ADDRESS OF THE PERSON AND ADDRESS OF THE PERSON ADDRESS OF THE PERSON ADDRESS OF THE PER	744 N	SUBTO	TAL FTE 2	0 ORG 230	4.517.068,00	5.311.989,00	5.761.962,55	6.710.151,43	7.161.714,9
				10000	Servicios Personales	11.977.680,36	12.337.010,77	12.707.121,09	13.088.334,73	13.480.984,7
				20000	Servicios no Personales	5.306.296,40	5.465.485,29	5.629.449,85	5.798.333,35	5.972.283,3
0	1	42	230	30000	Materiales y Suministros	790.555,00	814.271,65	838.699,80	863.860,79	889.776,6
				40000	Activos Reales	622.600,00	635.036,69	654.087,79	667.169,55	687.184,6
				80000	Impuestos, Regalías y tasas	49.532,92	51.018,91	52.549,47	54.125,96	55.749,7
				20000	Servicios no Personales	1.070.437,50	1.102.550,63	1.135.627,14	1.169.695,96	1.204.786,8
0	2	42	230	30000	Materiales y Suministros	52.116,82	53.680,32	55.290,73	56.949,46	58.657,9
				80000	Impuestos, Regalías y tasas	750	772,50	795,68	819,55	844,1
0	99	42	230	20000	Servicios no Personales	68.329,00	70.378,87	72,490,24	74.664,94	76.904.89
				20000	Servicios no Personales	1.846.000,00	1.901.380,00	1.958.421,40	2.017.174,04	2.077.689,2
110	1	42	230	30000	Materiales y Suministros	37.400,00	38.522,00	39.677,66	40.867,99	42.094.0
120	1	42	230	20000	Servicios no Personales	2.415.260,00	2.487,717,80	2.562.349,33	2.639.219,81	2.718.396,43







DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA UNIDAD FINANCIERA

				515	ENTIDAD: 234 - SERV PRESUPUE	ICIO GEOLÓGICO I STO PLURIANUAL		MIN)		
CAT. PROG.	ACT.	FTE.	ORG.	GRUPO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO 2026	PRESUPUESTO 2027 (P)	PRESUPUESTO 2028 (P)	PRESUPUESTO 2029 (P)	PRESUPUESTO 2030 (P)
				30000	Materiales y Suministros	127.140,00	130.954,20	134.882,83	138.929,31	143.097,19
				40000	Activos Reales	96.500,00	97.465,00	100.407,97	101.617,62	104.367,19
				20000	Servicios no Personales	2.596.321,00	2.674.210,63	2.754.436,95	2.837.070,06	2.922.182,16
130	1	42	230	30000	Materiales y Suministros	1.609.046,00	1.657.317,38	1.707.036,90	1.758.248,01	1.810.995,45
				40000	Activos Reales	3.902.890,00	3.980.947,80	4.060.566,76	4.182.383,76	4.307.855,27
99	1	42	230	60000	Servicios de la Deuda Publica y disminución de otros pasivos	2.284.178,00	2.329.861,56	2.399.757,41	2.471.750,13	2.570.620,13
			SUBTO	TAL FTE 4	2 ORG 230	34.853.033,00	35.828.582,00	36.863.649,00	37.961.215,00	39.124.470,00
99	1	40	200	60000	Servicios de la Deuda Publica	1.784.874,00	1.874.118,05	1.967.824,55	2.066.217,53	2.169.529,01
110	1	42	220	90000	Otros gastos	799.819,00	839.809,95	881.800,45	925.890,47	972.184,99
SUBTOTAL FTE 42 ORG 220						2.584.693,00	2.713.928,00	2.849.625,00	2.992.108,00	3.141.714,00
	Server	T	TAL GE	NERAL P	RESUPUESTO	41.954.794,00	43.854.499,00	45.475.236,55	47.663.474,43	49.427.898,95

Fuente: Elaboración propia en base a información proyectada 2026 - 2030

4.2. PRESUPUESTO DE GASTOS GESTION 2026 POR PROGRAMA, FUENTE DE FINANCIAMIENTO, ORGANISMO FINANCIADOR Y GRUPO DE GASTO

		E	NTIDAD: 234 - SERVICIO GEOLÓGICO MINERO (SERGEOMIN) PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS	The second secon
FUENTE	ORGANISMO	GRUPO DE GASTO	DESCRIPCION	FORMULACION DE PRESUPUESTO 2026
		20000	Servicios no Personales	747.278,00
		30000	Materiales y Suministros	1.914.364,00
20	230	40000	Activos Reales	1.687.350,00
		60000	Servicios de la Deuda Publica y disminución de otros pasivos	130.451,00
		80000	Impuestos, Regalías y tasas	37.625,00
	有限的机器	SUBTO	OTAL FTE 20 ORG 230	4.517.068,00
		10000	Servicios Personales	11.977.680,36
		20000	Servicios no Personales	13.302.643,90
42	230	30000	Materiales y Suministros	2.616.257,82
42	230	40000	Activos Reales	4.621.990,00
		60000	Servicios de la Deuda Publica y disminución de otros pasivos	2.284.178,00
		80000	Impuestos, Regalías y tasas	50.282,92
WILL STORY	四十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二	SUBTO	OTAL FTE 42 ORG 230	34.853.033,00
42	220	60000	Servicios de la Deuda Publica	1.784.874,00
42	220	90000	Otros gastos	799.819,00
4-28-4	Section 1	SUBTO	OTAL FTE 42 ORG 220	2.584.693,00
	STATE SELS	TOTAL GEN	ERAL PRESUPUESTO 2026	41.954.794,00

		The State of St		PRESUP	JESTO PLURIANUAL DE GASTOS	AND THE PARTY OF THE PARTY.
CATEGORIA	ACT.	FUENTE	ORGANISMO	GRUPO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO 2026
				20000	Servicios no Personales	462.480,0
000	04	20	230	30000	Materiales y Suministros	1.383.600,0
000	01	20	230	40000	Activos Reales	253.000,0
				80000	Impuestos, Regalías y tasas	23.405,0
000	99	20	230	30000	Materiales y Suministros	10.100,0
				30000	Materiales y Suministros	44.700,0
110	01	20	230	40000	Activos Reales	584.100,0
				80000	Impuestos, Regalías y tasas	5.000,0
				20000	Servicios no Personales	181.000,0
120	01	20	230	30000	Materiales y Suministros	94.400,0
120	01	20	230	40000	Activos Reales	495.250,0
		CO. 1		80000	Impuestos, Regalías y tasas	5.000,0
				20000	Servicios no Personales	103,798,0
130	01	20	230	30000	Materiales y Suministros	381,564,0
130	01	20	230	40000	Activos Reales	355,000,0
				80000	Impuestos, Regalías y tasas	4.220,0
99	01	20	230	60000	Servicios de la Deuda Publica y disminución de otros pasivos	130.451,0
	STATE OF		SL	BTOTAL FTE	20 ORG 230	4.517.068,0
				10000	Servicios Personales	11.977.680,3
				20000	Servicios no Personales	5,306,296,4
000	01	42	230	30000	Materiales y Suministros	790.555,0
				40000	Activos Reales	622.600,0
				80000	Impuestos, Regalías y tasas	49.532,9
000	02	42	230	20000	Servicios no Personales	1.070,437,5







DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
UNIDAD FINANCIERA

				PRESUP	JESTO PLURIANUAL DE GASTOS	经过 的设置性上型是二指由。但
CATEGORIA	ACT.	FUENTE	ORGANISMO	GRUPO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO 2026
				30000	Materiales y Suministros	52.116,8
				80000	Impuestos, Regalías y tasas	750,00
000	99	42	230	20000	Servicios no Personales	68.329,00
440	04	40	000	20000	Servicios no Personales	1.846.000,0
110	01	42	230	30000	Materiales y Suministros	37.400,00
				20000	Servicios no Personales	2.415.260,00
120	01	42	230	30000	Materiales y Suministros	127.140,00
				40000	Activos Reales	96.500,00
				20000	Servicios no Personales	2.596.321,00
130	01	42	230	30000	Materiales y Suministros	1.609.046,00
				40000	Activos Reales	3.902.890,00
099	01	42	230	60000	Servicios de la Deuda Publica y disminución de otros pasivos	2.284.178,00
语题为语语	TOTAL SERVICE	明 拉西西海	SI	JBTOTAL FTE	42 ORG 230	34.853.033,0
099	01	40	000	60000	Servicios de la Deuda Publica	1.784.874,0
110	01	42	220	90000	Otros gastos	799.819,0
	STEP S	Will Control	SI	JBTOTAL FTE	42 ORG 220	2.584.693,0
STATE OF THE PARTY	2.0	DAY MAY LIVE	TOTAL	GENERAL PR	ESUPUESTO 2026	41.954.794,0

Fuente: Elaboración propia en base a información proyectada 2026

CONCLUSIONES

C.1 En base a lo expuesto, se concluye que el Plan Operativo Anual y Anteproyecto de Presupuesto del Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN) para la gestión 2026, se encuentra sustentado y cumple con el marco normativo vigente, lineamientos y Directrices de la Formulación Presupuestaria del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP) aprobadas mediante Resolución BI-Ministerial N°010 de fecha 29 de julio de 2025, estableciéndose para la siguiente gestión fiscal, un presupuesto de **Bs41,954,794.00** (Cuarenta y Un Millones Novecientos Cincuenta y Cuatro Mil Setecientos Noventa y Cuatro 00/100 bolivianos compuesto por:

Gasto Corriente

- Fuente de Financiamiento 20 "Recursos Específicos" Organismo Financiador 230 "Otros recursos específicos", con un importe total de Bs4.517.068,00 (Cuatro Millones Quinientos Diecisiete Mil Sesenta y Ocho 00/100 bolivianos).
- Fuente de Financiamiento 42 "Transferencia de Recursos Específicos" Organismo Financiador 230 "Otros recursos específicos", con un importe total de Bs34.853.033,00 (Treinta Millones Ochocientos Cincuenta y Tres Mil Treinta y Tres 00/100 bolivianos).
- Fuente de Financiamiento 42 "Transferencia de Recursos Específicos" Organismo Financiador 220" Regalías", con un importe total de Bs2.584.693,00 (Dos Millones Quinientos Ochenta y Cuatro Mil Seiscientos Noventa y Tres 00/100 bolivianos).

Inscripción de Proyectos de Inversión

Fuente de Financiamiento 42 "Transferencia de Recursos Específicos" Organismo Financiador 220" Regalías", referente a la "Inscripción Presupuestaria de Inversión Pública para la Gestión 2026 de los Proyectos de SERGEOMIN", en virtud al correo electrónico enviado por el analista del Viceministerio de Inversión Pública y financiamiento Externo – VIPFE, no es posible la asignación de recursos para la gestión 2026, mientras no se tenga el documento de RESERVA FISCAL MINERA de estos proyectos, aspecto que imposibilita la inscripción en el anteproyecto de presupuesto de inversión pública para la gestión 2026.







DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
UNIDAD FINANCIERA

C.2 Respecto al Presupuesto Plurianual 2021-2025 se hace conocer que el quinquenio concluye en la gestión fiscal 2025, por lo que el presupuesto Plurianual gestión 2026 considera un presupuesto en recursos y gastos de **Bs41,954,794.00** (Cuarenta y Un Millones Novecientos Cincuenta y Cuatro Mil Setecientos Noventa y Cuatro 00/100 bolivianos), asimismo se realizó las proyecciones del presupuesto Plurianual hasta la gestión 2030.

6. RECOMENDACIONES

Se recomienda derivar la presente Formulación del Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto del Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN) para la gestión 2026, a la Dirección de Asuntos Jurídicos para la emisión del Informe Legal y Resolución Administrativa para la aprobación respectiva de acuerdo a lo establecido en las Directrices de la Formulación Presupuestaria del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y normativa legal vigente expuesta, y posterior remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Publicas y Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo.

Es cuanto informamos a su autoridad, para los fines consiguientes.

Lic. Alan Felipe Alarcon Villatroel Encargado de presupuestos SERGEOMIN



CUADRO DE EQUIVALENCIAS PARA EL PERSONAL EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA

GESTIÓN - 2026







DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO – SERGEOMIN CUADRO DE EQUIVALENCIA DE FUNCIONES PARA EL PERSONAL EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUAL DE LÍNEA GESTIÓN 2026 (EXPRESADO EN BOLIVIANOS)

		ESCALA SALARIAL		EQUIVALENCIA DE FUNCIONES		REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL CARGO			
NIVEL	CLASE	CARGO Y/O PUESTO	HABER MENSUAL BOLIVIANOS	HOMOLOGACIÓN DE FUNCIONES PERSONAL EVENTUAL Y CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA	FORMACIÓN PROFESIONAL (VERIFICABLE)	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECIFICA PÚBLICA O PRIVADA		
4	5*	PROFESIONAL I	14,017.00	Profesional de Unidad, Área, funciones de coordinador, con grado de especialidad en el cargo	Título a nivel licenciatura en Provisión Nacional. Especialidad relacionada al cargo o experiencia en el área específica (deseable).	5 años a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional	2 años a partir de la emisión del TPN.		
5	5°	PROFESIONAL II	12,366.00	Profesional de Unidad, Área Funciones de supervisor, con grado de especialidad en el cargo. (Se incluye Geólogo Senior I)	esional de Unidad, Área Título a nivel Licenciatura en Provisión Nacional. Especialidad relacionada al cialidad relacionada				
6	5*	PROFESIONAL III	10,379.00	Profesional de Unidad, Área. Funciones de supervisor con grado de especialidad en el cargo (Incluido, Geólogo Sénior II).	Título a nivel Licenciatura en Provisión Nacional Especialidad relacionada al cargo o experiencia en el área específica. (deseable).	3 años a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional	2 años a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional o 3 años de Geólogo Junior con TPN		
7	5°	PROFESIONAL IV	9,877.00	Profesional de Unidad, Área. Funciones de especialidad en el cargo. (Incluido Geólogo Junior I).	Título a nivel Licenciatura en Provisión Nacional.	2 años a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional	1 año a partir de la emisión del TPN, relacionado al puesto.		
8	5°	PROFESIONAL V	8,189.00	Profesional de Unidad, Área. Funciones de especialidad en el cargo. (Incluido Geólogo Junior II.	Título a nivel Licenciatura en Provisión Nacional.	1 año a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional	1 año, relacionado al puesto		
9	6°	TÉCNICO I	7,344.00	Técnico de áreas administrativas u otras sustantivas con funciones de ejecución técnica (operativos), con conocimiento en el área.	Técnico Superior o Egresado Universitario	2 años P/Técnico Superior a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional. P/Egresado a nivel licenciatura a partir de concluido su plan curricular.	1 año, relacionado al puesto		
10	6°	TÉCNICO II	6,499.00	Técnico de áreas administrativas u otras sustantivas con funciones de ejecución técnica (operativos), con conocimiento en el área	Técnico Superior, Estudiante Universitario o Personal con experiencia como Perforista.	1 año P/Técnico Superior a partir de la emisión del Título en Provisión Nacional. P/Estudiante Universitario a partir del tercer año vencido.	1 año, relacionado al puesto L		
						3 años ● P/Personal con experiencia en Perforista demostrable.	3 años, relacionado al puesto		







DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO – SERGEOMIN CUADRO DE EQUIVALENCIA DE FUNCIONES PARA EL PERSONAL EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUAL DE LÍNEA GESTIÓN 2026 (EXPRESADO EN BOLIVIANOS)

				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	,		
11	6°	TÉCNICO III	6,000.00	Técnico de áreas administrativas u otras sustantivas con funciones de ejecución técnica (operativos), con conocimiento en el área	Técnico Medio o Estudiante Universitario.	1 año	1 año, relacionado al puesto
12	6°	TÉCNICO IV	5,340.00	Técnico de áreas administrativas u otras sustantivas con funciones de ejecución técnica (operativos), con conocimiento en el área	Técnico Medio o Estudiante Universitario.	1 año	6 Meses, relacionado al puesto
13	6°	TÉCNICO V	5,179.00	Técnico de áreas administrativas u otras sustantivas con funciones de ejecución técnica (operativos), con conocimiento en el área	Técnico Medio o Estudiante Universitario.	1 año	3 meses, relacionado al puesto
14	70	AUXILIAR	5,024.00	Apoyo Administrativo o Técnico con funciones		años P/Bachiller a partir de la emisión del Título de Bachiller.	1 año, relacionado al puesto
14	7-	ADMINISTRATIVO I		que requieren un alto grado de conocimiento en el área.	o Personal con experiencia en servicios generales.	3 años • P/Personal con experiencia en servicios generales demostrable .	3 años, relacionado al puesto
15	7°	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	4,866.00	Apoyo Administrativo o Técnico con funciones que requieren conocimiento en el área.	Titulo Bachiller en Humanidades	2 años a partir de la emisión del Título de Bachiller	6 Meses, relacionado al puesto
16	7•	AUXILIAR ADMINISTRATIVO III	3,718.00	Apoyo Administrativo o Técnico con funciones que requieren conocimiento en el área.	Titulo Bachiller en Humanidades	1 año a partir de la emisión del Título de Bachiller	3 Meses, relacionado al puesto
17	7*	AUXILIAR ADMINISTRATIVO IV	3,412.00	Apoyo Administrativo o Técnico. Incluido Chofer/Conductor	(sin requisitos)	1 año	6 meses, relacionado al puesto
18	7°	AUXILIAR ADMINISTRATIVO V	3,206.00	Apoyo Administrativo o Técnico.	(sin requisitos)	(sin requisitos)	(sin requisitos)

La Homologación se realizó en función a las exigencias actuales de la Entidad con la finalidad de cubrir los puestos requeridos, Según Escala Salarial aprobada mediante Resolución Ministerial N° 173 de fecha 24 de mayo 2024.

SIGLAS:

TPN: TITULO EN PROVISION NACIONAL

TDR: TERMINOS DE REFERENCIA

NOTA 1: Para Evaluar la experiencia laboral solo se tomará en cuenta Certificados de Trabajo o cumplimiento de contrato como Personal Eventual o Consultor Individual de Línea donde señale la fecha de inicio y conclusión del trabajo.

NOTA 2: Para la aplicación del presente cuadro de Equivalencias previamente deberá/asegurarse y certificar la existencia del presupuesto correspondiente.

Adicionalmente se deberá adjuntar en el proceso de contratación la fotocopia de la Cedula de Identidad y la fotocopia de la Libreta de Servicio Militar (varones).

Lic. Frand Delgado Condari
Director de area
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
SERGEOMIN





FORMULARIOS DIRECTRICES

GESTIÓN - 2026

FORMULARIO Nº 1.1

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

GESTIÓN:	2026
ENTIDAD:	SERGEOMIN

ARTICU	ILACIÓN (A)	AL PDES		MEDIANO PLAZO (B)				CADORES (C)			PROGRAMACIÓN DE METAS*** (D)								
									RESULTADO DE	ESTIMACIÓN DE	2024		2025		2026	2027	2028	2029	2030
E	М	R	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	ORMULA LINEA BASE" PLAZ	PLAZO** (PEI 2021-2025)		PROG.	EJEC.	PROG.	(ESTIMADO A DIC.)	PROG.	PROG.	PROG.	PROG.	PROG.
7	7.1.	7.1.7.	Mejorar de un 86% a un 93% el porcentaje de calificación de los servicios administrativos en las unidades y áreas organizacionales gestión 2021 al 2025	93% de Calificación de los servicios administrativos en las unidades y áreas	Porcentaje de cumplimiento en base a requerimiento y programación	Porcentaje	(N° de servicios administrativos y técnicos realizados/ N° de servicios administrativos y técnicos requeridos y programados) x 100%	86%	86%	93%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%
4	4.1	4.1.1	41,85%, la Cobertura Nacional de Mapas Geológicos Escala	Cobertura Nucional de las Cartas Geológicas Escala 1:100.000 con un incremento de 4,45%, logrando una cobertura del 41,85% al 2025.		Porcentaje	porcentaje de Cobertura Alcanzado/porcentaje de cobertura programado	37,4%	6%	41,85%	0,89% de Cobertura en territorio nacional	0,89% de Cobertura en territorio nacional	8,89% de Cobertura en territorio nacional	0,89% de Cobertura en territorio nacional	6,89% de Cobertura en territorio nacional	0,89% de Cobertura en territorio nacional	0,89% de Cobertura en territorio nacional	0,89% de Cobertura en territorio nacional	0,89% de Cobertura en territorio nacional
4	4.1	4.1.1	60,6%, la Cobertura Nacional de Mapas Temáticos a Escala	Cobertura Nacional de Mapas Temáticos a Escala 1:250.000 con un incremento de 8%, alcanzando una cobertura del 60,6%, al 2025.	coberture en	Porcentaje	porcentaje de Cobertura Alcanzado/porcentaje de cobertura programado	52,6%	8%	60,6%	1,6% de Cobertura en terriorio nacional	1,8% de Cobertura en terriorio nacional	1,6% de Cobertura en terriprio nacional	1,6% de Cobertura en terriorio nacional	1,6% de Cobertura en terriorio nacional	1,5% de Cobertura en terriorio nacional	1,6% de Cobertura en terriorio nacional	1,6% de Cobertura en terriorio nacional	1,6% de Cobertura en terriorio nacional
4	4.1	41.1			Número de proyectos Ejecutados	Número	(N° de Proyectos Ejecutados/N° de Proyectos planificados)	5 proyectos ejecutados	S proyectos ejecutados	13 Proyectos de prospección y exploración realizados	2	3	1	1	3	3	3	2	2
4	4.1	4.1.1	especializados realizados en	incompanie de 20% majorando	base a	Porcentaje	(N° de servicios especializados realizados/ N° de servicios especializados requeridos programados) x 100%	70%	70%	90%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%	95%

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	Ing. Gilbeto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Albarracín Heredia - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antomo Heredia Albarrach
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Lic. Alan Felipe Alarcon Villarroel - Encargado de Presupuestos	Lic. Alansenga Alandon Villarioel Encargado de presupuestos SERGEOMIN
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Roberto López Rodríguez - Profesional V en Planificación	Lic Roberto C. López Rodriguez PROFESSIONAL INSURBANIFICACIÓN SERGEOMÍN
(*): En base a disponibilidad de información		PROFESIONAL ISSUES INTERCEDIAL SERGEOMIN

(*): En base a disponibilidad de información (**): Resultado preliminar del PDES 2021 - 2025 (***): De carácter referencial para las gestianes 2026 - 2030 PROG.: Programado EJEC.: Bjecución

FORMULARIO Nº 1.2

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

GESTIÓN:	2024	
ENTIDAD:	SERGEOMIN	

	ACCIÓN DE MEDIANO PIAZO (A) ACCIÓN DE CORTO PIAZO (B)								ADORES C)			PROGRAMACIÓN DE METAS 2026* (D)			
COD.		PRODUCTO O RESULTADO		DENOMINACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÖRMULA	LÍNEA BASE 2024	ESTIMACIÓN 2030	PROGRAMACIÓN 2026	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	CUARTO TRIMESTRE
7.1.7.1.1	calificación de los servicios	93% de Calificación de los servicios administrativos en las unidades y áreas organizacionales al 2030.	01.1		Mejorar un 95% el porcantaje de ejecución física en la geatión 2030, los servicios administrativos, financieros, jurídicos y técnicos en les Unidades y áreas organizacionales de SERGEOMIN.	Porcentaje de cumplimiento en bese a requerimiento y programación	Porcentaje	(N° de servicios administrativos y técnicos realizados/ N° de servicios administrativos y técnicos requeridos y programados) x 100%	95%	95%	95%	25%	25%	25%	25%
4.1.1.2.1			02.1	Elaborar y publicar 6 cartas geológicas ESCALA 1:100.000 en la gestión 2030	Incrementar en 6 (0,89%) la elaboración de Cartas Geológicas Escala 1:100.000	Porcentaje de cobertura en terriorio nacional	Porcentaje	porcentaje de Cobertura Alcanzado/porce ntaje de cobertura programado	0,89% de Cobertura en territorio nacional	0,89% de Cobertura en territorio nacional	0,89% de Cobertura en territorio nacional	25%	25%	25%	25%
4.1.1.2.2	Incrementar del 52,6% al 60,6%, la Cobertura Nacional de Mapas Temáticos a Escala 1:250.000 gestión 2026 al 2030.	Cobertura Nacional de Mapas Temáticos a Escala 1:250.000 con un incremento de 8%, alcanzando una cobertura del 60,6%, al 2030.	02.1		Incrementar en 1 (1,6%) la elaboración de mapas temáticos con 9 temas y su memoria explicaticativa Escala 1:250.000	Porcentaje de cobertura en terriorio nacional	Porcentaje	porcentaje de Cobertura Alcanzado/porce ntaje de cobertura programado	1,6% de Cobertura en terriorio nacional	1,6% de Cobertura en terriorio nacional	1,6% de Cobertura en terriorio nacional	25%	25%	25%	25%
4.1.1.2.3	Proyectos de Prospección y Exploración de Geología Minera en Zonas tradicionales y no tradicionales esertión 2026	en Zonas Tradicionales y No Tradicioanles, logrando la elaboración de 13 Provectos de	03.1	Elaborar 1 proyecto de prospección y exploración geológica en el territorio nacional para el Estado Plurinacional al 2030	Incrementar 1 Proyecto elaborado de Prospección y Exploración	Número de proyectos Ejecutados	Número	(N° de Proyectos Ejecutados/N° de Proyectos planificados)	3	3	1	25%	25%	25%	25%
4.1.1.2.4	mineros especializados realizados en SERGEOMIN, para mejorar los ingresos		04.1		Incrementar en un 20% la venta de servicios realizados, en basa a contratos, programas y proyectos del SERGEOMIN.	Porcentaje de cumplimiento en bese a requerimiento y programación	Porcentaje	(N° de servicios especializados realizados/ N° de servicios especializados requeridos y programados) x 100%	95%	95%	95%	20%	25%	25%	25%

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		NOMBRE V CARGO FIRMA
		Ing. Gilberto Borja Navarro
		DIRECTOR EJECUTIVO
MAE	Ing. Gilbeto Borja Navarro - Director Ejecutivo	SERGEOMIN
		Lic. José Antomo Heredia Albarracín
		IEEE LINIDAD DE PLANIFICACION
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Albaracín Heredia - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	
		SERGERMAN Felipe Alarcon Villarroel
		ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
PESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Lic. Alan Felipe Alarcon Villarroel - Encargado de Presupuestos	SERGEOMIN
		Lic. Roberto C. López Rodriguez PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN PECHA: 13-090-25
RESPONSABLE GUE ELABORA	Lic. Roberto López Rodríguez - Profesional V en Planificación	LIC. ROOCH OF THE PROPERTY AND
(*): De carácter referencial		PROFESIONAL EN PLANTIONOUT FECHA: 13-ago-25

FORMULARIO Nº 3

RESUMEN DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL DE GASTOS POR PROGRAMAS ARTICULADO A LA ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO

GESTIÓN:	2026	_
ENTIDAD:	SERGEOMIN	

	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (A)			RAMA PRESUPUESTARIO	PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS (Bs)								
					2026 2027		2028		2030				
	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO		DENOMINACION	PROG.			PROG.	PROG				
			000 0 001	ADMINISTRACION CENTRAL	20.869.149,68	21.807.355,61	22.622.643,46	23.675.039,61	24.537.040,41				
	Mejorar de un 86% a un 93%, el porcentaje de calificación de los	93% de Calificación de los servicios	000 0 002	BRINDAR SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA	1.123.304,32	1.157.003,45	1.191.713,55	1.227.464,96	1.264.288,91				
7.1.7.1.1	servicios administrativos en las	administrativos en las unidades y	000 0 099	PARTICIPACION Y CONTROL	78.429,00	82.296,87	85.600,04	90.003,42	93.470,45				
	unidades y áreas organizacionales	áreas organizacionales al 2026.	097 0 001	SALDOS DE CAJA Y BANCOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	gestión 2026 al 2030		099 0 001	DEVENGADOS DE SERVICIOS PERSONALES Y OTROS	4.199.503,00	4.357.911,79	4.536.907,36	4.736.078,37	4.954.108,71				
4.1.1.2.1	Incrementar del 37,4% al 41,85%, la Cobertura Nacional de Mapas Geológicos Escala 1:100.000 gestión 2026 al 2030.	eológicas Escala 1:100.000 con un		ELABORACION Y PUBLICACION CARTAS GEOLOGICAS Y MAPAS									
4.1.1.2.2	Incrementar del 52,6% al 60,6%, la Cobertura Nacional de Mapas Temáticos a Escale 1:250.000 gestión 2026 al 2030.	Temáticos a Escala 1:250.000 con un		TEMATICOS	3.414.550,00	3.613.252,76	3.761.817,72	3.995.850,15	4.143.620,82				
4.1.1.2.3	Incrementar de 5 a 13 Proyectos de Prospección y Exploración de Geología Minera en Zonas tradicionales y no tradicionales gestión 2026 al 2030.	Exploración de Geología Minera en Zonas Tradicionales y No	110 0 001	PROSPECCION Y EXPLORACION GEOLOGICA MINERA	3.317.019,00	3.527.595,95	3.675.002,39	3.906.896.95	4.054.870,41				
4.1.1.2.4	servicios geológicos mineros especializados realizados en SERGEOMIN, para mejorar los lagrasos province escritir 2015 al	90% de Prestación de Servicios geológicos mineros especializados con un incremento de 20%, mejorando los ingresos propios, al 2026.	130 0 001	PRESTACION DE SERVICIOS GEOLOGICOS MINEROS	8.952.839,00	9.309.082,57	9.601.552,04	10.032.140,97	10.380.499,24				
		TOTAL	519 (31)		41.954.794.00	43.854.499.00	45.475.236.56	47.663.474.43	49.427.898.95				

RESPONSABLES DE LOS GOMPROMISOS	NOMBRE Y CARG		FIRMA
MAE	Ing. Gilbeto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO	(Jonju)
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Albaracín Heredia - Jefe de Unidad de Planificación y	Lic. Jose Antonio Heredia Albarrac Organización JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓ	- Av
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Uc. Alan Felipe Alarcon Villarroel - Encargado de Presupuestos	Lic. Alan Felipe Alarcon Hilantoel Encargado de presupuestos	Alm - 2
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Roberto López Rodríguez - Profesional V en Planificación	SERGEOMIN Lic. Roberto C. López Rodriguez PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN SERGEOMIN	7-1-7
PROG : Programado		PROFESIONA	/ FECHA: 13 - ago - 25

PROG.: Programado





GASTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DE SALDOS DE CAJA Y BANCOS (CORRIENTE - INVERSIÓN)

GESTIÓN: 2026 ENTIDAD: SERGEOMIN

RECURSOS

	FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR FINANCIADOR FINANCIADOR		SALDO AL 31/07 DE GESTION EN CURSO (A)	PROYECCIÓN DE INGRESOS AGO - DIC (B)	PROYECCIÓN DE GASTOS AGO - DIC (C)	SALDO EN CAJA Y BANCOS AL 31/12 D = A+B-C	
2387069001	20-230	906.944,40	1.513.725,26	1.073.714,90	1.766.953,54	820.486,62	820.486,62
234014202	42-230	13.768.201,00	23.481.626,99	794.394,10	17.358.722,05	6.917.299,04	6.917.299,04
234014201	42-220	2.746.860,13	1.569.696,72	0,00	769.877,11	799.819,61	799.819,61
10	OTAL	17.422.006	26.565.049	1.868.109	19.895.553	8.537.605	8.537.605

(*): No obligatorio para las Entidades Territorlales Autónamas - ETA

				FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR		MONTO
DIGO	DENOMINACION	CÓDIGO	DENOMINACION			SISIN	
			CORRIENTE			(GRUPO DE GASTO)	
99	SERVICIO DE LA DEUDA		DEVENGADO DE SERVICIOS PERSONALES Y OTROS	20	230	60000	130.451,0
99	SERVICIO DE LA DEUDA		DEVENGADO DE SERVICIOS PERSONALES Y OTROS	20	230	40000	0.0
99	SERVICIO DE LA DEUDA		DEVENGADO DE SERVICIOS PERSONALES Y OTROS	42	230	60000	2.284.178,0
99	SERVICIO DE LA DEUDA		DEVENGADO DE SERVICIOS PERSONALES Y OTROS	42	230	40000	0,0
99	SERVICIO DE LA DEUDA		DEVENGADO DE SERVICIOS PERSONALES Y OTROS	42	220	60000	1.784.874,0
99	SERVICIO DE LA DEUDA		DEVENGADO DE SERVICIOS PERSONALES Y OTROS	42	230	900000	799.819,00
			SUB TOTAL	AL CORRIENTE			
			INVERSIÓN			(CÓDIGO SISIN)	
				AL INVERSIÓN			
							4.999.32

SPONSABLES DE LOS COMPROMIS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Boy
RESPONSABLE DE PLANFICACION	Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	I Ans
responsable de presupuesto	Lic. Alan Felipe Alarcon Villarroel encargado de presupuestos sergeomin	Alm I
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Alan Felipe Alarcon Villarroel encargado de presupuestos sergeomin	glin

Lite Military Leticia Bazz Orozco Profesional II - Beponsable Financiero SERGEOMIN

Lic. Franz Delgado Condori Director de Area Director Administrativo Financiero Sergeomin

... 305

FORMULARIO Nº 5

OBJETO DEL GASTO 12100 "PERSONAL EVENTUAL"

GESTIÓN:	
ENTIDAD:	

OBJETIVO DEL			EQUIV	ALENCIA*	TO BUILD IN		FUENTE DE	07041117110	DURACIÓN DEL		COSTO MENSUAL	COSTO TOTAL
PUESTO	ÁREA ORGANIZACIONAL A LA CUAL PERTENECE	NIVEL SALARIAL	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL CARGO	HABER BÁSICO	TIPO DE GASTO	FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	CONTRATO (Meses)	N DE CASOS	(En Bs.)	(En Bs.)
Ejecutar, planes y programas de transparencia institucional y de lucha contra la corrupción, ética pública, acceso a la información, control social y rendición pública de cuentas en coordinación con las entidades públicas, organizaciones sociales y sociedad civil en general, en el marco de las funciones establecidas en la Ley 974 de Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción.	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	5	PROFESIONAL II	RESPONSABLE DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION	12.366,00	CORRIENTE	42	230	12	1	12.366,00	148.392,00
Realizar la coordinación de asistencias técnicas a operaciones mineras.	1	8	PROFESIONAL V	RESPONSABLE DE APOYO A LA MINERIA	8.189,00	CORRIENTE	42	230	12	1	8.189,00	98.268,00
Ejecutar activiaddes tecnicas epecíficas de la unidad de Mpasa Tematicos en cordinación con la Unidades dependeintes de propección y exploracion.		9	TECNICO I	TECNICO MAPAS TEMATICOS	7.344,00	CORRIENTE	42	230	12	1	7.344,00	88.128,00
Apoyar en la aleboarcion de articulos tecnicos para la exposisicon en ferias, seminarios, congresos y otros eventos en coordinación con las unidades tecnicas de geologia regional - DTGR	DIRECCION TECNICA DE	14	AUXIUAR ADMINISTRATIVO I	ASISTENTE DE LABORATORIO	5.024,00	CORRIENTE	42	230	12	1	5.024,00	60.288,00







Apoyar las actividades tecnicas de cartografía para la generación de información digital del mapeo geologico, mapas de estudio, muestreo, evaluación de yacimientos así como los cortes geologicos, perfiles de pozo y otros de la direccion Tencica de Servicios y Fotalecimiento Institucional - DTSFI	DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	11	TECNICO III	TECNICO DIGITALIZADOR	6.000,00	CORRIENTE	42	230	12	1	6.000,00	72.000,00
Supervision y control de las actividades tecnicas en las unidades dependientes de la Direccion Tecnica de Servicios y Fortalecimiento Institucional - DTSFI	DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO	14	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	ASISTENTE DE PETROGRAFIA	5.024,00	CORRIENTE	42	230	12	1	5.024,00	60.288,00
Apoyar en los trabajos técnicos que lleva a cabo la Dirección de Fortalecimiento Institucional. Cumplir con las tareas asignadas por la Dirección, así mismo de las actividades programadas por Dirección ejecutiva.	UNIDAD TECNICA REGIONAL LA PAZ	11	TECNICO II	GEOLOGO EGRESADO	6.499,00	CORRIENTE	42	230	12	1	6.499,00	77.988,00
Ejecutar de nanera directa las actividades específicas de geologia bajo la instrucción de la Direcccion Tecnica DeProspeccion y Exploración - DTPE	DIRECCION TECNICA DE	14	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	AUXIUAR ADMINISTRATIVO DPTE	5.024,00	CORRIENTE	42	230	12	1	5.024,00	60.288,00









Apoyar en los trabajos técnicos que lleva a cabo la Dirección de Fortalecimiento Institucional. Cumplir con las tareas asignadas por la Dirección, así mismo de las actividades programadas por Dirección ejecutiva.	DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	9	TECNICO I	GEOLOGO EGRESADO	7.344,00	CORRIENTE	42	230	12	I	7.344,00	88.128,00
Apoyar las atrteasde levantamiento topografico en las campañas programadas en la Unidad Tecnica Regional de Potosi y en coordinación con las uniaddes dependientes de la DTGR - del SERGSEOMIN	UNIDAD TECNICA REGIONAL POTOSI	14	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	ASISTENTE TECNICO URTP	5.024,00	CORRIENTE	42	230	12	1	5.024,00	60.288,00
Apoyar las atrteasde levantamiento topografico en las campañas programadas en la Unidad Tecnica Regional de Oruro y en coordinación con las unladdes dependientes de la DTGR - del SERGEOMIN	UNIDAD TECNICA REGIONAL ORURO	14	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	ASISTENTE TECNICO URO	5.024,00	CORRIENTE	42	230	12	1	5.024,00	60.288,00
		1300000000		TOTAL**						11	72.862,00	874.344

	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Ing. Gliberto Borja Navarro	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO	Bry al
Lic. Alan Felipe Alarcon Villarroel	Lic. Alan Felipe Alarcon Villatroel C Encargado de presupuestos	Take
Lic. René Pedro Carmona Pórcel	Lic. René Pedro Carmona Porcél Encargado de recursos humanos Sergeomin	1
	Lic. Alan Felipe Alarcon Viliarroel	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN LIC. Alan Felipe Alarcon Villarroel LIC. Alan Felipe Alarcon Villarroel LIC. René Pedro Carmona Pórcel LIC. René Pedro Carmona Pórcel ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS

(*): Al momento del contrato





PORMULARIO Nº 4

OBJETO DEL GASTO 25220 "CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA"

GESTIÓN:	2026	
ENTIDAD:	SERGEOMIN	

CARGO	ÁREA ORGANIZACIONAL QUE VALIDE LA CONSULTORIA	OBJETIVO DE LA	ACTIVIDADES Y FUNCIONES DEL CONSULTOR	PERFIL DEL CONSULTOR	RESULTADOS ESPERADOS EN TERM. CUANTITAT. Y/O CUALITAT.	CARGO EQUIVALENTE A LA ESCALA SALARIAL	REMUNERACIÓN EQUIVALENTE A LA ESCALA SALARIAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL CONTRATO (Meses)	N de CASOS	COSTO MENSUAL (En Bs.)	COSTO TOTAL (En Bs.)
TÉCNICO III - ASISTEMTE DE DIRECCIÓN EJÉCUTIVA	DIRECCION EJECUTIVA	cordinación con las Direcciones Tecnica de Fortalecimiento Institucional, Geologia Regional y las Unidades Regionales	correspondencia de las unidades y/o Direcciones presentadas pera la firma del Direccio Ejecutivo Mantaner control sobre los archivos de la Dirección Ejecutiva, conservar actuelizados	TECNICO MEDIO O ESTUDIANTE UNIVERSITARIO CON EXPERIENCIA EN EL CARGO	para stander los	ТЕСНІСО ІІІ	6.000,00	42	230	12.00	1	6.000,00	72,000,00
PROFESIONAL IV- PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN:	UNIDAD DE PLANIFICACION	Llevar sdelante todo el proceso del subsistema de Programación de Operaciones de las Direcciones, Unidades y Ragionales Tecnicas programades conforme al POA de la gestion en el marco del PEI y PDES	Institucional (PEI). (POA) Realizer la Reformulación del Plan Operativo Anual 2026 Modificaciones del POA (según	TITULO ACADEMICO CON UM AÑO DE EXPERIENCIA	Haber resilizado el seguimiento y evaluación del POI trimestralmente en la gestión. Haber resilizado el POA anual, PEI y documentos requerido en cuanto planificación, modificaciones del POA en coordinación con el prese de unidad según normativa y requerimiento y requerimiento institucional.	PROFESIONAL IV	9.877,00	42	230	11.50	1	9,877,00	113,585,50
AUXILIAR ADMINISTRATIVO II - ASISTENTE DE OPICINA:	UNIDAD DE PLANIFICACION	elaborsción de Manueles Ragismentos y Procedimientos tecnicos de la diferentes Direcciones y Unidades Tecnicas.	* Organizar y controlar los erchivos de documentación, manuales y reglamentos. * Apoyer el personal de la Unidad de	TITULO BACHILLER EN HUMANIDADES	Cumplir con les actividades edministratives encomendades por su inmediato superior.	AUXILIAR Administrativo II	4,866,00	42	230	11.80	1	4.866,00	55.959,00





PROFESIONALLY - AUDITOR:	AUDITORIA INTERNA	Revisión de la de Auditoria gestion 2020. El Planificación de la información y decuentación de las información y Tecnicas de Execución de Correcciones, India des su y Tecnicas de ExRESCANIA, ivalando 2 cumplimiento de la promatra vigento de la propieta de Cobjetivos Fijados.	an la como se Licenciado Auditoria o Contadur Pública Experiencia Gral. do Dos (2) allos a parte del Titulo en Provisió todos los cargo con abajo, en de Colegio de Um (3) año. Registra de Um (3) año	Auditorias, in Seguimientos, in Revisiones Evaluaciones anuale: a Concluidas cor pepeles de trabajo.	PROFESIONAL V	8.189,00	42	230	11,00	1	8.189,00	90.079,00
PROFESSOMAL V - AUDITOR	AUDITORIA INTERNA	Para realiza de Auditoria gestion 2022 detalla a cor 1. Planifica de la liguridad de la información de la Direcciones, Unidadea 2. Sustentar va Techcione de la cumplimiento de la cumpl	an la como se tinuacion: ny Licencisdo de Auditoria o Contadur Pública cargo con Experiencia Gral. do Cargo con Javabajo, no de Auditoria de Un (1) años parte de Un (1) años posibilidades en el Collegio de La Calladoria de La	Auditorias, in Revisiones Evaluaciones anuele a Concluidas cor papeles de trabajo.	PROFESIONALY	8.189.00	42	230	11	1	8.189,00	90.079,00
TECHICO I - AUDITOR:	AUDITORIA INTERNA	TECNICO I- Para realizar de Auditoria gestion 202 Revisión de la frabilidad e integridad la información y alcomentación de la Direcciones, Unidades 2 KREGEOMIN, velando al cumplimiento de la complimiento de loriminato cumplimiento deficiencias con d	trabajos en la como se finueción: Auditoria o Contadur totos y el como se de Contadur totos y el como de Contadur totos y el como de Contadur totos la como de Contadur totos la compo como de Contagio como de Contagio como de Contagio como de Collegio en el Collegio en de Coll	n le ir ir lagajos de papelas de trabajo de auditorias. a o le	TECHICO I	7.344.00	42	230	11	1	7.344,00	80.794,00
TÉCNICO I - TÉCNICO EN PERIODISMO		Producción i visual de documenta de Comunicación, trabajo periodistico, disando periodistico, disando periodistico, disando periodistico, disando periodistico, disando periodistico, disando periodistico de Securidad de Volicidad periodistica de Volicidad de Volicid	udio d. prensa is. de las agistro Técnico Superior agresado univenitaria Experiencia general año, so de la	2 20 sidene alabamdas	TECHSCO I	7.344,00	42	230	8	1	7.344,00	58.752,00
TECNICO II - ENCARGADO DE REDES Y COMUNICACIONIES.	UNIDAD DE SISTEMAS	Realizar la revisión y superviar y supervi	odos los de ingenieras con una tra de la	te in	/	6.499,00	42	230	8	1	6.499,00	51.992,00









PROFESIONAL V - PROFESIONAL SIG	CARTOGRAFIA Y DIGITALIZACION	Realizar y obtaner los datos y procesamiento (Geofisicos)	Elaboración de la cartografía base topográfica y temática sobre la base de digitalización de mapas topográficos, imágenes de satélite, mapas geológicos en 2D y 3D, para el almacanamiento en	Inganiero Geólogo TRulo Academico. Ur (1) año de experiencia general y us (1) año de experiencia expecífica e partir de TPN.	diferentes programas	PROFESIONAL V	8.189,00	42	230	10	1	8.189,00	81.890,0
TÉCNICO II - TÉCNICO SIG	CARTOGRAFIA Y DIGITALIZACION	Apoyar todas las actividades técnicas referidas a trabajo de consultoria, proyectos de inversión publicas y privados.	cordinación con el ancargado. Apoyar en la	Técnico asperior o Egresado Universitario, con un (1) elho de experencia general y un (1) alto de especilica.	realizadas en la	TÉCNICO II	6.499,00	42	230	9	1	6.499,00	58.491,0
PROFESIONAL IV - Geologo Geofisico	GEOFISICA	Coordinar y apoyar es las actividades programadas de la Unidad de Prospección	en la adquisición y	Ingeniero Geólogo Titulo Academico, Dos (2) allos de experiencia general y us (3) año de experiencia expecífica a partir de TPN.	geofísica a los	PROFESIONAL IV	9.877.00	42	230	11	1	9.877,00	108.647,0
PROFESIONAL V - Geofisico SIG	GEOFISICA	Apoyer en las actividades programadas de la Unidad de Prospección	procesamiento de datos geofísicos, generación de mapes	Ingeniero Geólogo Titulo Academico. Un (1) año de experiencie general y un (2) año de experiencia expecífica a partir de TPN.	especializados en geofísica a los diferentes programas	PROPESIONAL V	8.189,00	42	230	10	1	8.189,00	81.890,0
TECNICO I - Tecnico Geofisico	GEOFISICA	Apoyar en las	Apoyer a otres actividades técnicas referidas a trabajo de consultoria, proyectos de inversión pública y otros.	Tecnico superior o	Realizar estudios y servicios remunerados especializados en geofísica e los diferentes programas, proyectos, unidades y/o direcciones de la institución.	TECNICO I	7.344,00	42	230	7	1	7.344,00	51.408,0
PROFESIONAL V - TOPÓGRAFO SIG	GEODESIA Y TOPOGRAFIA	Coordinar y apoyar en las actividades programades en el Area de Geodesia y Topografía	económicas - cotizaciones Topográficas. Descarga y	Titulo Acedemico, Un (1) año de experiencia general y un (1) año de experiencia expecifica a partir de	geodesie y topografie a los diferentes programas, proyectos,	PROFESIONAL V	8.189.00	42	230	11	1	8.189,00	90.079,0







PROFESIONAL V - TOPÓGRAPO GEODESTA	GEODESIA Y TOPOGRAFIA	Apoyar en las actividades programadas en e Area de Geodesle y Topografia	Realizar lavantamientos Topográficos. Procasar información Topográficos. Procasar información verificar todos lo trabajos Geodásicos. Elaboración d propuestas tácnicas continuentos Topográficas. Descarga d tratamiento imágenes satelitale base, para realizade base, para relitade base, para relitade base, para mejo de programas especializados de Cartografía	Titulo Academico. Un (1) año de experiencia general y un (1) año de experiencia expecífica a pertir de TPN.	geodesia y topografia a los diferentes programas, proyectos,	PROFESIONAL V	8.189,00	42	230	11	1	8.189,00	90.079,00
TÉCNICO I - TOPÓGRAFO	GEODESIA Y TOPOGRAFIA	Apoyar en las actividades programadas en el Area de Geodesia y Topografía	Realizar ilevantar ilevant	licencisture a partir de la conclusion del plan de estudios. 1 año relacioando al puesto.	Realizar estudios y servicios remunerados especializados en geodesia y topografia a los diferentes programas, proyectos, unidades y/o	TÉCNICO I	7.344,00	42	230	8	1	7.344,00	58.752,00
PROFESIONAL V- PROFESIONAL AMBIENTAL	MEDIO AMBIENTE	(IRAPs) del sector minero como servicios técnicos remunerados, asi como apoyer la	Regulación de Alcanos Particular (IRAPs) del sector minero, tales como Manifiestos Ambientales, informes de Monitoreo Ambiental, Formulario PM, Formulario EMAP	Experiencia de 1 año a partir de la emision del Título Profesional, RENCA Catagoría B o C, Postgrado en Seguridad Industrial.	Résizer estudios y servicios remunerados especializados en Medio Ambiente a los actores productivos externos y diferentes proyectos, unidades y/o direcciones de la institución. Gestión Ambiental institucional	PROFESIONALV	8.189,00	42	230	11	1	8.189,00	90.079,00
TECNICO II - OPERADOR IDE SIG	IDE - SIG - SIHIBO	Coadyuvar en el establecimiento de Geoportal Institucional y las Geodetabases componentes de la IDE (Infreestructura de Datos Espacicienes) bajo uso de antivera liber, administrar y resguardar información geoespacial de SERGEOMIN	mantanimiento del servidor, documentación y respeldo de información.	sistemas informáticos (2 años desde su agreso)	desarrolleds con el uso de software libre que permita la gestión eficiente de detos gonespaciales 8. 12 visores de mapas implementados en el Geoportal institucional asegurando su correcto tuncionamiento con el respectivo menten inivento y viente de su consecto tuncionamiento con el respectivo menten inivento y viente de su consecto de	TECNICO H	6.499,00	42	230	11.5	1	6.499,00	74.738,50









PROFESIONAL II - PROFESIONAL EN PROCESOS JUDICIALES.	DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	litigación judicial oral, con mucha experiencia en les diferentes materias, especialmente en materia penal en razón al estado actual de procesos penales en etapa crucial de fiuldo	judiciales Coordiner is tramitación	licacistura en Derecho – Abogado. Metricula Profesional del Colegio de Abogados de La Paz o Registro Público del Ministerio de Justicia	Cumplir con el seguimiento y prosecución de los processos instaurados en materia penel y civil hasta su conclusión.	PROFESIONAL II -	12.386.00	42	230	11.5	1	12.366,00	142.209,00
PROFESIONAL III - PROFESIONAL EN AMÁLISIS JURIDICO:	DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	Elaboración de Contratos y Procesos de Contratación del Estado, con amplia	requerimiento. « Efectuer análisis sobre cissos exignados por el inmediato superior. « Elaboración de Informes legales. « Elaboración de Resoluciones Administrativas. « Elaboración de Contratos Administrativos todas sus		Informes Legales y otros. Así como en la emisión de critarios y análisis legales, resoluciones,	PROFESIONAL III	10.379.00	42	230	11,5	1	10.379,00	119-358,50
PROFESIONALLY - ABOGADO REGIONAL COCHABAMBA - STA. CRUZ.	DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	legional requerida por clientes de les cudades de les cudades de Cochabamba y Senta Cruz, elaboración de prestación de servicios entrumenados conforme el católogo competencial de SERGEOMIN. Senta de la competencia de procesos judiciales ante los Tribunales respectivos y varios.	asuntos jurídicos legales a la Jefatura de la Regiona Cochabambe Regiona Cochabambe Regiona Cochabambe Regiona Cochabambe Regiona Cochabambe Regional Servicularios, administrativos, civiles y penales y otros requeridos. * Control saguimiento de los procesos sociales, administrativos, civiles y penales. * Prosecución de procesos en estrador judiciales.	Titulo a nive licanciatura Derecho – Abogado. Matricula Profesiona del Collegio de Abogados de la Paz e Abogados de La Paz e Majetro Público de Abogados de Ministerio de Justicia	Administrativas, Informes Lagales y otros. Así como en la emisión de critarlos y análisis legales,	PROFESIONALV	8.189,00	42	230	10	1	8.189,00	81.890,00







PROFESIONAL V - ADGADO REGIONAL ORURO - POTOSÍ:	DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	Associon de todos terras lagal en la Officina Regional requestria por Cilastes de las ciudades de Oruro – Potosi, elaboración de contratos de prestación de servicios competencial de SERGEDMIN. Sustanciación de procesos judiciales ante los Tribunales Departamentales	administrativos, civile y penalles y ofros qui institucionalmente sean requeridos. * Control seguirmiento de lo procesos sociales tributarios, administrativos, civile y penales. * Prosecución de procesos en estrado judiciales. * Trámillas judiciales ante la notaria de gobilenco y notarias de pública. * Trámillas administrativos judiciales es sustancias controladas.	Titulo a nivel licenciatura en Derecho – Abogado Metricula Profesional del Colegio de Abogados de La Pas o Registro Público de Abogados del Ministario de Justicia	tramites con relación	PROFESIONAL V	8.189,00	42	290	10	1	8.189,00	81.890,00
PROFESIONAL V - APOYO AL ANÁLISIS Y GESTION JURIDICA:	DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	Anogado encargado del spoyo legal - administretivo al staff de abogados de la entidad, asistencia, gentión y obtención de diligencias judiciales, coordinación de medios, menejo de pruebas en enportunidad de axposición de	Elaboración (Informes lagales. Elaboración de Resoluciones Administrativas. Elaboración de Contratos Administrativos en todas sur modalidades. Procesamiento sistematización de la	Titulo a nivel licenciatura en Derecho – Abogado. Matricula Profesional del Collegio de Abogados de La Paz o Registro Público de Abogados del Ministerio de Justicia	de les bisses	PROFESIONAL V	8.189.00	42	230	9	1	8.189,00	73.701,00
AUXULAR I - SECRETANIA DAI:	DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	gestión y obtanción de diligencias judiciales, coordinación de medios, menejo de pruebas en oportunidad de exposición de argumentación legati de abogados en juicios	comunicación y archivo documental de la DAJ, incluido entre otras la elaboración de notas, informes, reportes y otros documentos que fueren necesarios para	Derecho o heber concluido el Plan de Estudios de la Carrera de Derecho.	actividades y tereas asigabnadas por la Dirección de Asuntos Juridoos en el marco de sus funciones	AUXHLIAR I	5.024,00	42	230	11.5	1	5.024,00	57.776,00



TECNICO DE RECURSOS HUMANIOS	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	Apoyar la Implementación del Sisteme de Administración de Perronal, del personal Tacnico Administrativo da la Direcciones, Unidades Tacnica y oficinas regionales conforme disposiones del regimen de salud (Corto y Largo plazo) y chras dispociciones del ambito le boral.	oficiales, particulares y justificativos para posterior conciliación con datos del reloj biométrico. * Elaboración mensual del informa de descuentos del descuentos del	Tecnico Medio o Estudiante Universitario con un (1) año de experiencia general.	Naber apoyedo al área de Recursos Humenos an le parts hácinas y haber apoyedo en todos los aspectos concernientes a su área da ocuardo al encargado.	TECNICO V	5.179,00	42	230	11	1	5.179,00	56.969,00
TECNICO I - RECURSOS HUMARIOS	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	Apoyar en la implementación del sistema de Administración de personal ; registro revisión de formularios 110 - vil, del personal tacnico es deministrativo de las Direcciones, Unidades Tecnicas y oficinas Regionales.	organizando sistemático. *Recepción, revisión y archivo de los formularios RCIVA 110	tecnico superior o egresado universitario.	El tácnico deberá apoyar el responsable en la parte tácnica de R.H.H., contar con la documentación física y digital de los formularios 110-v4 al día.	TECNICO I	7.344,00	42	230	12	1	7.344,00	88.128,00
TÉCNICO I - BIENES Y SERVICIOS	AREA DE BIENES Y SERVICIOS	Apoyar el Área de Bienes y Servicios en las cotizaciones de los bienes y/o servicios requeridos por las outradades por las procesos de contratación de forma transperenta y oportuna, enmarcándose en la Ley 1178 y las Normas Básicas del Sistama de Administración de Selenes y Servicios según D.S. 0381.	Encargado de Bienes y Servicios, para el logro de objetivos de programas y proyectos. Eleborar cuadros comparativos Resilizar informe de cotizaciones Organizar la	Técnico Superior o egressão universitario. Experiencia general 2 siños y un (1) siño de específica.	Tener un cumplimiento optimo de todes les tareas encomendadas por inmediato superior Desarrollar de manera etciente y eficas las etchidades en al Area bienes y servicios Tener cuentificado los procesos de la Unided de Bienes y Servicios.	TECHICO I	7.344,00	42	230	12	1	7.344,00	88.128,00

VOBO RELEGIO

C. Alan F. Alaroon



TECNICO I - ACTIVOS FUOS	ÁREA DE ACTIVOS FIJOS	institucionales y apoyo a inventarios para	relevamiento de inventario de Activos fijos, realizar la raclasificación de los activos, coedysver en la codificación de nuevos activos, realizar levantamiento de actas de los servidores	Titulo de Bachiller con experiencia general de dos (2) años .	El seistante deberá contar con la documentación felo los ed digital de los editos fijos diarios.	TECNICO I	7.344,00	42	230	11,5	1	7.344,00	84.456,01
AUXILIAR DAF	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Financiera, en cordinación con las Direcciones y Unideses Tecnicas y la oficinas regionales, referida a la correspondencia,	Internos y externos, realizar seguimientos y gestiones en les hojas de rutes internes y externes, organizar la documentación generada en la Diracción denerada en la Diracción de la como de la dirección de la como de la c	Titulo de Sachiller con experiencia general de dos (2) años .	Obtener un registro y archivo cowifiable y proportuno, para stender lo companientos realizados por las unidades y direcciones del SERGEOMIN, además de la poyo al personal dependiente de la Dirección Administrativa Financiera.	AUXILIAR ADMINISTRATIVO IV	3.412,00	42	230	11	1	3.412,00	37.532,0
TECNICO GEOLOGO DTPE	DIRECCION TECNICA DE PROSPECCION Y EXPLORACION	programadas por la Dirección Tácnica de Prospección y	ubicación y otros.	Superior o Egresado Universitario en Iageniería Geológica	entra morntes suora estudios específicos. de prefactibilidad o integrales de prospección según requerimiento y que coadyuven en los trabajos que se realican en la Dirección para presentación de perífisa de proyectos para suscripción de convenios con los diferentes Gobiernos Autónomos	TECNICO I	7.344,00	42	230	11,5	1	7.344,00	84.456,0
GEÓLOGO SENIOR I	UNIDAD DE PROSPECCIÓN	Coordinar y apoyar en	Dirigir la elaboración de perfiles de proyecto, elaboración y revisión de ma pas geológicos, geoquimicos, relación planimétrica, ubicación y otros. Revisión de planes de trabajo remitidos por la AJAM. Identificación de nuevos prospectos. Planificar y ejecutar investigaciones geológicas con eciciencia tanto en campo como en gabineta.	Formación Profesional Ingeniero Geólogo con Título en Provisión Nacional Formación Nacional Formación especialización especialización relacionado el cargo o experiencia en el área especifica.	Perfiles de proyecto, Informes tecnicos de planes de trabajo y otros	PROFESIONAL H	12.366,00	42	230	11.5	1	12.366,00	142.209,6
GEÓLOGO SEMIOR II	unidad de prospección	Coordinar y apoyar en las actividades programadas de la Unidad de Prospección	Dirigir la elaboración de perfilas de poryecto, elaboración y revisión de mapas spológicos, gournicos, relación planimétrica, ubicación y otros. Revisión de planes de trabajo remitidos por la AJAM.	Formación Profesional Ingeniareo Geólogo con Título en Provisión Necional Formación Complementaria Curso y/o especialización relacionado al cargo o experiencia en el área especifica.	Perfiles de proyecto, informes tacnicos de planes de trabajo y otros	PROFESIONAL III	10.379,00	42	230	11.5	1	10.379,00	119.356,









GEÓLOGO JUNIOR II	UNIDAD DE PROSPECCIÓN	actividades	identificación de	Formación Profesional Titulo Profesional an Provisión nacional Formación Complementaria Conocimientos básicos Sobre al Sistemes de Información geográfica (SIG)	Perfilia de proyecto, informes tecnicos de planes de trabejo y otros	PROFESIONAL V	8.189,00	42	230	11,5	1	8.189,00	94.173,50
TECNICO	UNIDAD DE PROSPECCIÓN	Apoyer en les ectividades programades de la Unidad de Prospección	Coadyuvar en la elaboración de parfiles de proyecto, elaboración y evisión de mapas geológicos, secquimicos, relación planimétrica, ubicación y otros. Apoyar en la resión de planes de trabajo remitidos por la AJAM. Perticipar en la investigaciones geológicas tanto en campo como en gabienes.	Complementaria No		TECNICO I	7.344.00	42	230	11,5	1	7.344,00	84.456,00
GEOLOGO SEMIOR I	UMIDAD DE EXPLORACION	Coordinar y apoyar en	Dirigir la elaboración de perfiles de proyecto, elaboración de perfiles de proyecto, elaboración y revisión de mapas geológicos, geoquimicos, relación planimétrica, ubicación y otros. Revisión de planes de trabajo remitidos por la AIAM. I identificación de nuevos prospectos. Plantificar y ejecutar investigaciones geológicas con eliciencia tanto en campo como en gabinete.	Formación Profesional Ingeniaro Geólogo con Titulo en Provisión Nacional Formación Complementaria Curso y/o especialización relacionado al cargo o experiancia en el área específica.	amormes tachicos de	Profesional II	12.366.00	42	230	11.5	1	12.366,00	142.209,00
GEOLOGO SENIOR II	UMIDAD DE EXPLORACION	Coordiner y apoyar en las actividades programadas de la Unidad de Exploración	Dirigir la eleboración de perfise de proyecto, eleboración y revisión de mapas geológicos, geoquimicos, relación planimétrica, ubicación y otros. Revisión de planes de trabajo remitidos por la AJAM. Planificar y ejecutar investigaciones geológicos con eficiencia tanto en campo como en gebiente.	Formación Profesional inganiero Geólogo con Titulo en Provisión Nacional Formación Complementaria Curso y/o especialización relacionado al cargo o experiencia en el área específica.	Perfiles de proyecto, Informes tecnicos de planes de trabejo y otros	Profesionel III	10.379,00	42	230	11.5	1	10.379,00	119.358,50









GEOLOGO JUNIOR I	UNIDAD DE EXPLORACION	Coordinar y apoyar en las actividades programades de la Unidad de Exploración		Formación Profesional Titulo Profesional en	Perfiles de proyecto, informes tecnicos de planes de trabejo y otros	Profesional V	8.189,00	42	230	11,5	1	8.189,00	94.173,50
TECNICO I	UNIDAD DE EXPLORACION	Coordinar y apoyar en las actividades programadas da la Unidad de Exploración	Apoyar en la revisión	Formación Profesional Titulo Profesional en Provisión nacional Formación Complementaria	Perfiles de proyecto, informes tecnicos de planes de trabajo y otros	Técnico I	7.344.00	42	230	11,5	1	7.344,00	\$4.456,00
PROFESIONAL HI- GEOLOGO SENIOR H	DTGR - UGR	Eleboracion de una (1) carta geologica a escala 2:100.000 y memoria explicativa.	Responsable de Recopilacion Bibliografica, elaboracion de mapas base, mapeo geologico, toma de muestras elaboracion de carta geologica a escala 1.100.000 y memoria explicativa.	Ingeniero Geólogo con Titulo en Provisión Necional y dos (2) alhos de experiencia a partir de la obtanción del Titulo en Provisión Necional	Número de Hojas Ejecutadas, sobre el número de Hojas Programadas por cien.	PROFESIONAL III	10.379,00	42	230	13	1	10.379,00	114.169,00
PROFESIONAL V - HIDROGEOLO	DTGR - UMT	Elaboracion de un (1) Mapa Hidrogeológico a escale 1:250,000 y su memoria explicativa.	Responsable de Recopilacion Bibliografica, elaboracion de mepas base, mapeo geologico, toma de muestras y elaboracion de Mape Hidrogeologico y memoria explicativa.	Ingeniero Geólogo con Titulo en Provisión Necional y un (1) año de experiencia a pertir de la obtanción del Titulo en Provisión Necional	Número de Hojes	PROFESIONAL V	8.189,00	42	230	11	1	3.189,00	90.079,0
Asstente digr	DTGR	Apoyar directamente les ectividades de le Dirección Técnics de Geología Regional	Bankand comments of	Titulo de Bachillar en Humanidedes	Cumplir 100 % de actividades encomendadas con eficiencia y buen dasempeño.	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	4.868,00	42	230	11.5	1	4.966,00	55.959,00
GEOLÓGO SENIOR H	UNIDAD DE CARTA GEOLOGICA	geologico, toma de muestras y	Elaborar un mape base apologico en base a interpretacion de Imágenes satelitales e informacion bibliografica colectada Realizar mapeo geologico en campo Culminar la elaboracion de un	Ingeniero geologo con titulo en provision necione Experiencie relacionede a mapso geologico regional Experiencia en trabelgo de prospeccion y explorecion Experiencia en muestreo geoquimico y petrografico	Une certa eleboreda une certe concluida	Profesional III	10.378.00	42	230	11	1	10.379,00	114.169,0





GEOLOGO SENIOR II	UNIDAD DE CARTA GEOLOGICA	Recopilecion Bibliografica, elaboracion de mapas base, mapeo geologico, tome de muestras y elaboracion de la carta geologica y memoria	satelitales e informacion bibliografica colectade Realizar mapec geologico en campo Culminar la elaboracion de un	Experiencie relacionada e mapeo geologico regional Experiencia en trabajos de prospeccion y exploracion Experiencia en muestreo geoquimico	Una carta elaborada una carta concluida	Profesional III	10.378.00	42	230	11	1	10.379,00	114.169,00
GEOLOGO SEMIOR II	UNIDAD DE CARTA GEOLOGICA	Recopilacion Bibliografica, elaboracion de mapes bate, mapeo geologico, tonta de muestras y elaboracion de la carta geologica y memories	satelitales e informacion bibliografica colectada Realizar mapec geologico en campo Culminar la elaboracion de un	Experiencia relacionada a mapeo geologico regional Experiencia en trabajos de prospeccion y exploracion Experiencia en muestreo geoquimico	Una certa elsborada una certa concluida	Profesional III	10.379,00	42	230	11	1	10.379,00	114.169,00
GEOLOGO JUNIOR II	UNIDAD DE CARTA GEOLÓGICA	Recopilacion Bibliografica, elaboracion de mepas base, mapeo geologico, terma de muestras y elaboracion de la carta	Elaborar un mapa base geologico en base a interpretación de imágener astellitales de información información bibliográfica colectada Realizar mapac geologico en campo Culminar la deliboración de ur mapa geologico Sac. 1:100.000 y s. mamoris explicativa	relacionada a mapeo geologico regional Experiencia en trabajos de prospeccion y exploracion Experiencia en muestreo geoquimico	Una carta elaborada una carta condulda	Profesional V	8.189,00	42	230	11	1	8.189,00	90.079,00
GEOLOGO JUNIOR II	UNIDAD DE CARTA GEOLOGICA	Recopilacion Bibliografica, elaboracion de mapas basa, mapao gaologico, sonsa de muestras y elaboracion de la carte gaologico y manoria asplicativa.	setalitales e informacion bibliografica colectada Reelizar mapec geologico en campo Culminar la elaboracion da un mapa geologico Esc 1:100.000 y s	trabajos de prospeccion y exploracion Experiencia en muestran encoulmico	Una carta elshorada una carta condulda	Profesional V	8.189,00	42	230	11	1	8.189,00	90.079,00
GEOLOGO JUNIOR II	UNIDAD DE CARTA GEOLOGICA	Recopilacion Bibliografica, elaboracion de mapas base, mapeo gaologico, torne de muestres y elaboracion de la carta gaologica y memoria	Realizar mapeo geologico en campo Culminar la elaboración de un mapa geologico Esc 1:100.000 y sa	Experiencia relacionade a mapeo geologico regional Experiencia en trabajos de prospeccion y exploracion Experiencia en muestreo geoquimico	Una carta alaborada una carta concluida	Profesional V	8.189,00	42	290	11	1	8.189,00	90.079,00









GEOLOGO EGRESADO	UNIDAD DE CARTA GEOLOGICA	Recopilacion Bibliografica, elaboracion de mapes base, mapeo geologico, toma de muestras, interpretacion de los resvitados de laboratorio.	satelitales e Informacion bibliografica colectade Realizar mapeo geologico en campo Culminar la	de informacion geografica conocimiento en trabajos de prospec. Y exploracion	Une certe elaborade une certe concluide	Tecnico I	7.344,00	42	230	11	1	7.344,00	80.784,00
GEOLOGO EGRESADO	UNIDAD DE CARTA GEOLOGICA	Recopilacion Bibliografica, elaboracion de mapea base, mapeo geologico, toma de muestras, interpretacion de los	satelitales e informacion bibliografica colectada Realizar mapeo	Geologo egresado conocimientos en mapeo geologico manejo en sistemas de informacion geografica conocimiento en trabajos de prospec.	Una carta elaborada una carta concluida	Tecnico I	7.344,00	42	230	11	1	7.344,00	80.784,00
GEOLOGO EGRESADO	UNIDAD DE CARTA GEOLOGICA	Su trabejo consiste en coedyuvar en la elaboración de la carta trabajara con dos brigadas diferentes. Con esta tecnico se completa les 6	de imagenes satelitates e informacion bibliografica colectada Realizar mapeo geologico en campo Culminar la slaboracion de un mapa geologico Esc.	Geologo egresado conocimientos en mapeo geologico manejo en sistemas de informacion geografica	Una certa elaborada una carta concluida	Tacnico I	7.344.00	42	230	11	1	7.344,00	80.784,00
DIGITALIZADOR	UNIDAD DE CARTA GROLOGICA		digital del mapeo geologico, elaboracion de una base de datos	Tecnico medio o estudiante univ. En geologia manejo de paquetes CAD amplio conocimiento del alrama SIG con preferencia ArcGia	Publicada	Tecnico III	6.000,00	42	230	10	1	6.000,00	60.000,00
DIGITALIZADOR	UNIDAD DE CARTA GEOLOGICA	Responsable de digitalizar los mapes de geologicos generados o por las brigadas en las g	Digitalizar el trabajo alaborado en campo Senerar informacion		una carta concluida v	Tecnico III	6.000,00	42	230	10	1	6.000,00	60.000,00
CHOFER	UNIDAD DE CARTA GEOLOGICA	Personal de apoyo en la conduccion de velvicatos pere los viejas al campo	Muntanimiento y Respitata de los vehículos uplicar normas de seguridad apoyer a les brigades tecnioss	Posser licencie de conducir catagoria C	Transporte de personal con seguridad personal de la institucion	Auxilier Administr. IV	3.412,00	42	230	10	1	3.412,00	34.120,00
CHOFER	UNIDAD DE CARTA GEOLOGICA	Personal de apoyo en la conduccion de vehicatios pers tos viajas al campo	Mestenimiento y limpiaza de los vehiculos aplicar normas de seguridad apoyer a las brigades tacnicas	Posser licencia de conducir estagoria C	Transporte de personal con seguridad personal de la institucion	Auxiller Administr, IV	9.412,00	42	230	10	1	3.412,00	34.120,00







GEOLOGO SENIOR II MAPPAS TEMÁTICOS	UNIDAD DE MAPAS TEMÁTICOS	Responsable de Recopilacion albilografíca, elaboracion de mapas basa, mapeo geológico, toma de muestras y elaboracion de mapas tematicos especializados y memoria explicativa.	tecnicamente, en todos los productos	Nacional, Especialidad relacionada al cargo o experiencia en el área especifica. • Experiencia relacionada al mapeo	Elaboración de 1 o máx Mapas Temáticos mas su memoria explicativa	PROFESIONAL III	10.379,00	42	230	11	1	10.379,00	114.169,00
GEOLOGO JUNIOR II MAPAS YEMATICOS	UNIDAD DE MAPAS TEMÁTICOS	geologico, toma de muestras y elaboracion de mapas tamaticos de riesgos geologicos y naturales	trabajo de campo y de gabinete. • Realizar los trabajos de mapeo gaológico, estructural,	Nacional. • Experiencia y conocimientos sótidos relacionados al mapeo geológico regional, geomorfológico, depósitos minerales y otros.	Elaboración de I o más Mepas Temáticos mas su memoria explicativa	PROFESIONAL V	8.189,00	42	230	11	1	8.189,00	90.079,00
GEOLOGO JUNIOR I MARAS TEMATICOS	UNIDAD DE MAPAS TEMÁTICOS	Recopilacion Bibliografica, elaboracion de mapas base, mapeo geologico, tome de muertras y elaboracion de mapas tematicos especializados y memoris explicativa.	secinicos. - Procesamiento, interpretación y documentación do distos en temas relacionados a geomorfología. - Realizar los trabajos de mapeo Geológico, Geomorfológico, Estructural, filesgos y otros. - Elaborar un Mape temástico, con su respectiva memoría explicativa y coleborar con el mape Geológico, Geomorfológico y otros que se consideran necesarios con su respectiva memoría con el mape Geológico, con su consideran con el mape Geológico, con consideran elemana consideran necesarios con consider	identificación geológica y geomorfológica en campo.		PROFESIONAL V	6.189,00	42	230	11	1	8.189,00	90,079,00





CHOFER MAPAS TEMÁTICOS TEMÁTICOS TEMÁTICOS		Colaborar con el personal técnico y administrativo del SERGEOMIN en todas las laboras de campo,	r d									
	oficina y campo, personal tecn instituciónal	at movilidades asignadas	con Licencia de Conducir Profesional Catagoria CC*. Experiencia General: 2 allos. Experiencia Especifica: 1 año. * Experiencia en la preparación de materiales para valabjo de campo. 1 Experiencia en apoyo al personal tácnico en trabajos en campo.	actividades desarrolladas en campo.	AUXILIAR ADMINISTRATIVO IV	3.412.00	42	230	10	1	3.412,00	34.120,00
PROFESIONAL II - GEOLOGO SEMOR II ENCARGADO DE LABORATO RIO Unided de Laboretorio de Petrogrefie y Mineragrefie	actividades tácnicas específicas laboratorio Petrografía Mineragrafía relacionadas al anal petrográficos mineragráficos rocas y minerales, bi	y características de litológicas y jo mineralógicas de cada le muestra o trabajo	, Titulo Profesional a nivel licenciature en la varrera de Ing. Geología.	Realizar cotizaciones de servicios a potencialea clientes externos. Recepcionar muestras para los diferentes tipos de analisia. Ejecutar los analisias. Ejecutar los analisias petrograficos y mineragraficos y mineragraficos procas y minerales para clientes extarnos y programas y proyectos intarnos de SERGEOMIN.	PROFESIONAL II	12.366,00	42	230	11	1	12.346,00	136.026,00



TECNICO - GEÓLOGO JUNIOR II	Unided de Laboratorio de Petrografia y Miseragrafia	específicas del inboratorio del inboratorio del Petrografia y Mineragrafia celecionades al analista petrográficos de ricasa y mineragráficos de incargado de laboratorio, de laboratorio, de lo Dirección Técnicas de Servicios y Fortalecimiento	directa las actividades tácnicas específicas de Laboratorio de petrografie, bajo las instrucciones de la Dirección Técnica de Servicios y Fortalecimiento Institucional y la Dirección Ejecutiva. Realizar el procesamiento,	Titulo Profesional a nivel licenclature en la carrera de Ing. Geología.	Apoyar en la alaboración de cotizaciones de servicios a potenciales clientes externos. Recepciones muestres para los diferentes tipos de analisis. Apoyar en la realización de los analisis percuestres para clientes externos y mineragraficos de rocas y mineragraficos de programas y p	TECNICO I	9.877,00	42	230	8.5	1	9.877,00	83,954,50
PROFESIONAL ESPECIALIZADO HIDROGEOLOGO	UNIDAD TECNICA REGIONAL LA PAZ	Planificar, gustionar y ajecutar servicios técnicos especializados en proyectos de hidrogeología, seagurando eficienica operativa pare el cumplmiento de los objetivos institucionales	prestación de servicios en proyectos de hidrogeología y perforación de pozos de agua y diamentina	provición nacional, con especialidad relacionada el cargo o	iogisticos para garantizar la eficiencia operativa en cada etapa del servicio,	Profesional III	10.379.00	42	230	10	1	10.379,00	103.790,00
AUXILIAR ADMINISTRAIVO	UNIDAD TECNICA REGIONAL LA PAZ	correspondencia, comunicación, así como tambien otras ectividades inherentes al cargo	externa e interna de la unidad, Resilzer la derivación de documentación a la Dirección o Unidad	Titulo de Bechiller en Humanidades	Tener documentación de la Unidad ordenada en erchivedores respectivos. Mantener a buen recaudo los archivos así como su disponibilidad inmediata cuando see necesaria.	Auxiliar Administrativo II	4.886,00	42	230	10	1	4.956,00	48.660,00
PROFESIONAL GEOLOGO - POTOSI	DTSM	Organizar y ejecutar servicios remunerados y asseoramiento técnico según contratos en la Unided Tácnica Regionel Potosi, coeforme a les	Realizar el muestreo y mapeo a detalle en sectores de interés de estructuras	Titulo a nive Licencistura con Titulo an Provisión Necional.	El consultor contribuirá activamente el logro de las metas establecidas en al Plan directricos del superior inmediato, garantizando el alineamiento con lo objetivos estratégicos de la institución.	PROFESIONAL V	8.189,00	42	230	Ð	1	8.189,00	73.701.00
TÉCNICO GEOLOGO POTOSI	DTSF4	organizar y ejecutar servicios y asesorías tácnicas en la Unidad Técnica Regional	a) Coedysver al cumplimiento del las metas establiacidas en el plan Operativo Anual 2025, según las instrucciones del inmediatto Seperior, según las instrucciones del intendiatto Seperior y mapeo a detalla en asctores de interés de estructuras mineralizades. c) Elaborar mapas de estructuras mineralizades, geológicos, geológicos, geológicos, geológicos, establogénicos y áreas mineras (ATEa) en base a información disponible y obtenida en trabajos de campo.	Técnico Superior	El consultor elaborará informes tácnicos, mapas geológicos geoquimicos que servirán para la prestación de servicios renumerados elaboración de perfiles de proyectos.	TECNICO II	6.469,00	42	230	10	1	6.499,00	64.990,00

CHOFER	OTSR	Conducir vehículos, reconocer fullas mecánicas y apoyar en campo y logistica de la Unidad Técnica Regional Potosí.	a su responsacionad,	de conductr categoria "C"	Realización de viajes conforme instrucciones, velando la seguridad e integridad del personal ocupantas y del vehículo	ALIXILIAR ADMINESTRATIVO IV	3.412,00	42	230	9	1	3.412,00	30.708,00
PORTERO	DTSFI	les actividades de limpieza de les oficinas	e) Custodiar, controlar y registrar el ingreso y salida de blenes, materiales y equipos de la institución. Di Velar por la seguridad y resguerdo de los activos de la Unidad Regional Potoné. C) Colaborar en el mantenimiento y orden de los ambientes de trabajo, asegurando limpiaza en folicinar y áreas comunes. D) Reportar oportunamente cusiquier deterioro, pérdide o necesidad de reposición de bienes e insurence. E) Apoyer en tarses administrativas y logisticas que sean asignadas por el immedieto Superior.	De preferencia titulo de Bachiller en Hurmanidades.	Custodia efectiva y segura de los bienes y activos institucionales, oficinas y ambientes de trabejo mantenidos en condiciones adecuedas de limpieza y orden.	AUXILIAR ADMINISTRATIVO IV	3.412.00	42	Z30	9	1	3.412,00	30.708,00
GEOLOGO JUNIOR II CBBA	UNIDAD TECNICA REGIONAL COCHABANBA	Organizar y ejecutar servicios remunerados y esesoramiento tácnico según contratos en la Unidad Tácnica Regional Potos, conforma a las metas 2025.	instrucciones de inmediato Superior, b) Realizar el muestreo y mapeo a detalle en sectores de interés de	Título a nive Licencisture con Titulo en Provisión Nacional.	El consultor contribuirá activamente al logro de las metas establecidas en el 100 (Derativo Anual 2025, siguiendo directriose del superior inmediato, garantizando el alineamiento con los objetivos estratágicos de la institución.	PROFESIONAL V	8.189.00	42	230	11	1	8.189,00	90.079,00
GEOLOGO EGRESADO CBBA	UNIDAD TECNICA REGIONAL COCHABAMBA	organicar y ejecutar servicios y esecutar servicios y esecutar técnica e la Unided Técnica Regional Potosí.	a) Coedysvor ai cumplimiento de la cumplimiento de la metas establecidas en el plan Operativo Anual 2025, segúis las instrucciones Inmedisto Saperior b) Realizar el muestro o mapos a detalle en sactores de interés de estructuras mineralizades. c) Elaborer mapas a estructuras mineralizades, considerado, geológicos, geoquimicos, metalogénicos y áreas mineras (ATEs) en base a información disponible y obtenida en trabajos de campo.	Técnico Superior	El consultor elaboraria informas tácnicos, mapas geológicos y metalogánicos que servirán para la prestación de servicio renumerados que alaboración de perfiles de proyectos.	TECNICO II	6.489,00	42	234	9	1	6.499,00	58.491,00









OPERADOR DE EQUIPO DE PERFORACION CBBA	UNIDAD TECNICA REGIONAL COCHABAMBA	Conducir vehículos, reconocer falles mecánicas y apoyar campo y logistica de la Unidad Técnica Regional Potosi.	a) Conducir los vehículos asignados a su responsabilidad de acuardo a los normas de la institucción, en todo tipo de terreno. De la comparte del vehículo a su responsabilidad en todo momento y cualquier lugar. Cualquier lugar de los vehículos antes después de los viajes como responsabilidad exclusiva de los viajes como responsabilidad exclusiva de conductor.	Titulo de Bechilier en Humanidades. Licencia de conducir categoria "C"		TECNICO II	6.499,00	42	230	9	1	6.499,00	58.491,00
APOYO ADMINISTRATIVO CBBA	UNIDAD TECNICA REGIONAL COCHABAMBA	Custodiar todos los bienes y activos de la institución, además en les actividades de limpieza de las oficinas de la Unided Regional Potosi	orden de los ambientes de trabajo asegurando limpieza e higiene en oficines y	De preferencis titulo de Bachiller en Humanidades.		ADMINISTRATIVO II	4.866,00	42	230	10	1	4.856,00	48.660,00
GEÓLOGO SEMOR II	DTSPI - UTRSC	Pers dirigir trabajos geologicos de prospección, mapeo geologico en el sector del presentación, mapeo geologico en el sector del presembrico boliviano y donde se lo designe en el espacio nacional. Coordinar los trabajos con la unidad tácnica de Regional Santa Cruz y con la unidad tácnica de Regional Santa Cruz y con la unidad tácnica de Regional Santa Cruz y con la unidad tácnica de Tendo de Regional Santa Cruz y con la unidad tácnica de Tendo de Tendo de Regional de Personal de Pe	Realizar trabajos de prospección exploración, mapeo geologico, realizacion de perfiles e inspecciones tácnicas	Experiencia General: 5 años * Experiencia relacionada a trabajos de mapeo geológico	Ejecutar y realizar la supervisión de trabajos de perforación DDH y CD, y asistencia tácnica mapeo geológico en superficie e interior mine, muestros en superficie y galaría, asi también trabajos relacionados a hidrogeologie	PROFESIONAL III	10.379,00	42	230	10.5	1	10.379,00	108.979,5







GEÓLOGO JUNIOR	DYSM - UTRSC		Elaboración de mapa base, colaboración el la prospección exploracione geologic y en inspeccione tácnicas.	Formación Complementaria: Curso y/o especialización relacionado al cargo. Experiencia General: 1 año Experiencia Específica: 1 año Conocimientos básicos Sobre al	de semi-detalle, realizar el muestreo geoquimico orientativo	PROFESIONALV	8.189,00	42	230	10	1	8.189,00	81.890,00
TÉCNICO DE AREAS ADMINISTRATIVAS	DYSM - UTRSC	Apoyo administrativo y tácnico básico. Gestión de documentación tácnica de proyectos. Seguimiento de procesos administrativo como solicitud de fondos en avence, vidicos entre otros. Para etención de la bibliotece espacializada y eleboración proformas de vente y entrega de productos bibliográficos.	Gestión de documentación, atención de la biblioteca	Egresado o Titulado en Ingenieria Gaólogo y/c ambiental .	Presentación de Informes de actividades desarrollades conforme disposiciones auperiores y contrato.	TECNICO IV	5.340,00	42	230	Ð	1	5.340,00	48.060,00
CHOFER	DTSFI - UTRSC	Conducir las movilidades esignades a su responsabilidad, Mantenimiento y limpieza de los vieles. Antes y después de los vieles, realizar trabajos de mecánica automotriz en general, apoyar a la brigade tránica en trabajos de campo,	Conducción, limpisze, orden y mentenimiento oportuno de movilidades de la UTRSC.	Chofer profesional cor Licencia de Conduci Profesional Categoria "C".	Presentación de Informes de actividades desarrolladas en campo.	AUXILIAR ADMINISTRATIVO IV	3.412,00	42	230	9	1	3.412,00	30.708,00
QUIMICO ANALISTA DE ORO - ONURO	UNIDAD TECNICA REGIONAI OBURO	Realizar análisia químico de oro por L FIRE ASAY, enálisia de plata por FUSION y SECORIFICACION y otros métodos.	Prantinciar todo a Trabajo con la Jefstur Regional, bajo la su pervisión el be lo l'ección Técnica di Servicios Fortalecimiento Institucional Regional, per la Response de l'ección para el desarrollo di los trobajos investigaciones. Resilizar enélisis químico de oro, es minerales, concentrados, precipitados, soluciones clanurades concentrados, por lo métodos Fire Assi determinación de impurezas metálicos; por lo métodos Fire Assi determinación de impurezas metálicos; por lo métodos Fire Assi de Prego; otros.	Técnico Medio c Estudiante Universitario	Liegar e resistar e mayor numero de enélisis de oro tomando en cuenta lor métodos que se manejan.	TECHICOV	5.179,00	42	250	10	1	5.179,00	51.790,00









QUIMICO AMALISTA CLASICO - ORURO	UNIDAD TECNICA REGIONAL ORURO	Realizara análitals de muestras en broza, muestras de proceso, muestras de procesos metalórgicos, minerales concentrados y muestras geoquinicas métodos VOLUMETRICOS, GRAVIMETRICOS Y DE DESTILACION.	Responsable directo del área - clásico para el deserrollo de los trabajos e Investigaciones. Resitor Análisis químico de minerales en muestras geoquímicas.	Técnico Medio d Estudiante Universitario	Llegar a resilizar el mayor numero de análista dásico. tomando en cuenta los métodos que se utiliza.	TECNICO V	5.179.00	42	230	10	1	5.179,00	51.790,00
PREPARADOR DE MUESTRAS - ORURO	UNIDAD TECNICA REGIONAL ORURO	Realiza la preparación específica de muestras de acuerdo a normas establecidas del laboratorio (preparación primeria — secundaria — pulverizada).	preparación de muestres de acuerdo a	Titulo de Bachiller con experiencia general de dos (2) años .	Cumplir a cabalidad con la preparación primaria y secundaria, culminando en la entrega de los rechazos a los diferentes clientes	AUXILIAR	4.896,00	42	. 230	11	1	4.866,00	53.526,00
SECRETARIA ORURO	UNIDAD TECNICA REGIONAL ORURO	Apoyar en la elaboración de cartas, sagaimiento documentacion tecnica remitida y envisda brindar información y apoyo a los Programas y Proyectos a coordinación con la Direcciones y Unidades Tacnicas de oficina central Lap Paz, con la ediministración y la oficina regional Oruro en su conjunto.	Bisboración de cartas, documentos, informes, de los proyectos, de sessiones estados en la seguina de la segui	Titulo Buchiller en Humanidades	Haber cumplido en su totalidad en el correcto manejo de notas enviadas y recapcionadas y así como también en el aeguiniento de los programas y proyectos.	AUXILIAR	4.896,00	42	230	10	1	4.366,00	48.860,00



QUIMICO ANALISTA DE OKO - ORURO	UNIDAD TECNICA REGIONAL ORURO	Reelizar análisis químico de oro por FRE ASAY, análisis de plata por PUSION ESCORIFICACION y otros métodos.	precipitation,	Técnico Medio o Estudianta Universitario	Uegar e resilizar el mayor numero de análisis de oros tomando en cuentra los métodos qua sa manejan.	TECNICO V	5.179,00	42	230	10	1	5.179,00	51.790,00
AUXILIAR ACTIVOS FIJOS ORUNO (PLANTA FRANKEITA)	UNIDAD TECNICA REGIONAL ORURO	institucionales y apoyo a inventarios para verificar existencias y estado de los activos. Apoyo directo a las Unidad Techica de	Realizara la vigilancia disurse y nocturna de los activos de la Planta. Realizar al contro respectivo de la: personas que ingresar a la planta llevando ur registro detallado de las mismes en el libro.	l allo de experiencia s en resguerdo de ambientes de trabajo	Haber realizado sus actividades en respuardo de los ambientes de la Planta Frankaite del SERGEOMIN. Presentando inforome mensual, aprobado por su inmediato superior (Jefe Ragional de Institución).	AUJULIAR ADMINISTRATIVO II	3.210,00	42	230	10	1	3.210,00	32.100,00
Profesional Espacializado en Costos y Meriarting	Dirección Técncia de Servicios y Fortalacimilanto Institucional	pera la institución,	seguimiento proyectos, servicios actividades relativas la prestación de servicios que generar	y Titulo a nivel y licenciature en s sconomía o administración de a empresas	de la institución,	Profesional IV	9.877,00	42	230	8	1	9.877,00	79.016,00
PERFORISTA	DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	técnicas de perforación (sejo las directrices de la DTSFI, contribuyendo al desarrollo eficiente de la prestación de servicios	instrucciones de la DTSFI, como tambien	Técnico Superior, Estudiante Universitario di Personal como experiencia como	Ejecución eficiente de actividades tácnicas en los programas de perforación, coordinación logistica efectiva, generación de información tácnica conflable, apoyo tácnico oportuno a otras unidades y direcciones de la institución.	Técnico II	8.499,00	42	230	8	1	6.499,00	51.992,00
TECNICO PERFORISTA	DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Ejecutar actividades de apoyo tácnico en la perforación de pozo, bajo las directricas de la DTSRI.	perforación bajo instrucciones de la	Técnico Medio a Estudiante Universitario	Ejecución eficiente de actividades técnicas en los programas de perforación, coordinación logistica efective, generación de información técnica conflable, apoyo técnico oportuno a otras unidades y direcciones de la institución.	Técnico III	6.000,00	42	230	7	1	6.000,00	42.000,00





•

282

Apoyo administrativo y técnico básico. Gestión de documentación fichica de projectos. Seguimiento de procesos edministrativo como solicitud de fondos en atención de la protection. Seguimiento de procesos especialitada y elibilioteca especialitada y embreso de proformas de ventra y entrega de productos bibliográficos. Apoyo administrativo y técnico básico. Gestión de procesos especialitada documentación, atención de la protectión de sepecialitada y embreso de ventra y entrega de productos bibliográficos. Apoyo administrativo y técnico básico. Gestión de procesos especialitada procesos especialitada y embreso de ventra y entrega de productos bibliográficos. Apoyo administrativo y técnico básico. Gestión de procesos especialitada procesos especialitada y embreso de ventra y entrega de productos bibliográficos. Apoyo administrativo y técnico básico. Gestión de procesos especialitada procesos especialitada y especializada. Bresentación de formes de destructiva de desarrolladas conforma a disposiciones superiores y contrato.	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y PORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Brindar apoyo administrativo básico asegurando la gestión eficienta de la ducumentación	Apoyo administrativo básico. Mensajería de documentos dentro y fuera de la internación Gestión de la documentación de la DTSFI	Título de Bachiller an Humanidades	Ocumentación organizada y actualizada de tode la información gestionada por la DTSFI, apoye administrativo oportuno y cumplimiento de procedimientos institucionales.	Auxilier Administrativo-	3.718.00	42	230	7	1	3.718,00	26.025,00
	TÉCNICO DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	DTSM - UTRLPZ	sácnico básico. Gestión de documentación tácnica de proyectos. Seguimento procesor administrativo como colicitud de fondos en avanos, viáricos entre otros. Para atención de la especialitada y elaboración de proformas de venta y entrega de productos entres de product	Gastión de documentación, atanción du la biblioteca especializada.	Ingenierie Geólogo y/o ambiental .	Informes de actividades desarrolledas conforme a disposiciones		5.179,00	42	230	11	1	5.179,00	56,969,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO FIRMA
	Ing. Gilberto Borja Navarro
	DIRECTOR EJECUTIVO
	SERGEOMIN
MAE	Ing. Gilberto Borja Navarro
	Lic, Alan Felipe Alarcon Villary el
	ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Lic. Alan Felipe Alarcon Villarroel SERGEOMIN
	11 2 12 1 2 2 11
	Lic. René Pedro Carmona Porcél
	ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. René Pedro Carmona Párcel SERGEOMIN
	FECHA: /13/8/2025
*1: Al momento del contrato	

(**): La suma del fotal, debera realizane para las ultimas 3 columnas (N de Casas, Casto Mensual y Casto Total





FORMULARIO Nº 7

OBJETO DEL GASTO 25210 "CONSULTORÍAS POR PRODUCTO"

GESTIÓN:	2026	
ENTIDAD:	SERGEOMIN	

PRODUCTO	AREA ORGANIZACIONAL QUE VALIDE LA CONSULTORIA	OBJETIVO DE LA CONSULTORIA	ACTIVIDADES Y FUNCIONES DE LA CONSULTORÍA	RESULTADOS ESPERADOS EN TERM. CUANTITAT Y/O CUALITATIVO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ORGANISMO FINANCIADOR	DURACIÓN DEL CONTRATO (Meses)		COSTO MENSUAL (En Bs.)	
Consultorias por producto para el desarrollo de software especifico de SERGEOMIN y para soluciones de comunicación y configuraciones especializadas	UNIDAD DE SISTEMAS	para SERGEOMIN. que	Documento de analeie y diseño del sietema de administracion. Desarrollo e implementación de modulos fucnionales. Documentación tecnica y manuales.		42	230	2	1	26,000,00	52.000.00
Asesor de Seguros	UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS	Contratar de asesor de seguros para ralacionamiento con las entidades de seguro.	normal funcionamiento y	Contrato de seguro para la institucion	42	230	1	1	40.000.00	40.000,00
Consultorías por Producto Para El Estudio De Diseño Técnico De Preinversión 'Mejoramiento de la Posta de EL Alto y Rio Seco"	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINACIERA	Efectuar el pago de gastos destinados a la contratación de terceros bajo la modalidad de trabajo por producto, cuya relación contractual está sujeta al régimen administrativo; que no forman parte de un proyecto de inversión, constituyendo gastos de funcionamiento o de operación, de acuerdo a normativa vigente	solución, snalizar la viabilidad técnicade estas alternativas. diseñar la ingenieria básica, estructurar la organización del proyecto, estimar los costos de inversión y operación, planificar elementación y operación y operación, planificar elementación y operación, planificar elementación y operación y oper	Un Estudio De Diseño Técnico De Preiniversión "Mejoramiento de la Posta de EL Alto y Rio Seco"	42	230	1	1	450.082.00	450.082.00





Reconstruccion de cuentas por cobrar recuperacion, depuracion y archivo de comprobante C-31. UNIDAD FINANCIERA Largo Plazo y Otras Cuentas por Cobrar Largo Plazo y Otras Cuentas a Cobrar a Largo Plazo y Otras Cuentas a Cobrar a Largo Plazo registrado en los Estados Financieros del Servicio de servicio	11 1	521261.00	56 969,00 599 051 00
--	------	-----------	-------------------------

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	A STREET SHALL SEE SHALL	NOMBRE Y CARGO		FIRMA
MAE	Ing, Giliberto Borla Navarro	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO		(paya)
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Lic. Alan Felipe Alarcon Villarroel	Lic. Alan Felipe Alarcon Villarroel Encargado de presupuestos SERGEOMIN	7	John -
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. René Pedro Carmona Porcel	Lic. René Pedro Carmona Porcél Encargado de recursos humanos		

OBO Delged C. o



Servicio Geológico Minero



RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

Fecha: 04/09/2025 17:19:14

Gestión: 2026

Usuario: RLR432097900 Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RPIaResArtAccPlaMedcorto

GESTIÓN: 2026

Pagina 1 de 2

ENTIDAD: 0234 Servicio Geológico Minero

	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO)		ACCIÓN DE CORTO	PLAZO			INDIC	ADORES			PR	OGRAMACIÓN	DE METAS 20	26*
COD	DENOMINACIÓN	PRODUCTO O RESULTADO	COD	DENOMNACIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	FÖRMULA	LÍNEA BASE 2024	ESTIMACIÓN 2025	PROGRAMACIÓN	PRIMER TRIMESTRE	\$EQUNDO TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	GUARTO TRIMESTRE
6	Baborar 13 proyectos de prospección y exploración geológica minera en zonas tradicionales	Incrementar de 5 a 13 Proyectos de	10	Elaborar 1 proyecto de prespección y exploración geológica en el territorio necional para el Estado Plurinecional al 2026	Incrementar 1 Proyecto elaborado de Prospección	Número de proyectos Ejecutados	Número	(N° de Proyectos	3	3	1	25	25	25	25
8	Mejorar de un 88% a un 93% la ejecución administrativa, jurídica y financiera en el marco de la normativa vigenile.	Mojorar de un 86% a un 93% el porcentaje de	9	Administrar los recursos financieros y no financieros del SERGECMIN proporciorándose a las éries organizacionáles, Recursos Humanos, financieros, juridios y miseriales de acuerdo a los requerinientos establidedos y aprobados en el Plan Operativo Anual; por medio de la aplicación de normativa establecidas en la Lay 1178,	Mejorar un 35% el porcentaje de ejecución	Porcentaje de cumplimiento en	Porcantaje	(N° de servicios	95	95	95	25	25	25	25
10	Mejorar de un 86% a un 93% la ejecución administrativa, jurídica y financiera en el marco de la normativa vigente.	Mejorar de un 56% a un 93% el porcentaje de	8	Administrat los recursos financieros y no financieros del SERGECMIN proporticináridos a las feros organizacionados a los feros organizacionados, Recursos Humanos, financieros, jurildos y materiales de acuerdo a los requerimientos establecidos y aprobados en el Plan Operativo Anual; por medio de la apiticación de normativa establecida en la Lay 1178.	Mejorar un 35% el porcentaje de ejecución	Porcentaje de cumptimiento en	Porcentaje	(N" de servicios	95	95	95	25	25	25	25
10	Mejorar de un 86% a un 93% la ejecución administrativa, jurídica y financiera en el marco de la normativa vigente.	Mejorat de un 86% a un 93% el porcentaje de	7	Administrat los recursos financieros y no financieros del SETRICOMIN proporciotratodicios a las érace organizacionales. Recursos Humanos, financieros, jurídicos y materiales de acuerdo a los requerimientos establecidos y aprobados en el Plan Operativo Anual; por medio de la aplicación de normativa establecida en la Ley 1176.	Majorar un 95% el porcentaje de elecución	Porcentaje de cumplimiento en	Porcentaje	(N" de servicios	95	95	95	25	25	25	26
12	Aumentar de un 70% a un 90% la firma de convenios interinstitucionales para la implementación de servicios y proyectos	Incrementar de 70% a 90% los servicios	6	Resilizar sarvicios geológicos mineros de SERGEOMIN, remunerados, con el objeto de generar ingresos propios para ta entidad, para tegrar una mejor Sostanitolidad y britalecimiento Inetitucionat al 2026	Incrementar en un 20% la venta de servicios	Porcentaje de cumptimiento en	Porogránje	(N" de servicios	95	95	95	25	25	25	25
11	Elaborar y publicar entre 25 a 30 cartas geológicas y 5 mapas temáticos.	incremento del 190 al 215 las Cartas	5	Battorar y publicar 6 carles geológicas ESCALA 1:100,000 en la gestión 2026	Incrementar en 6 (0,89%) la etaboración de Cartas	Porcentaje de cobertura en	Porcentaje	Porcentaje de Cobertura	1	1	1	25	25	25	26
10	Mejorer de un 86% a un 93% ta ejecución administrativa, jurídica y financiera en et marco de la normátiva vigente,	Mejorar de un 86% a un 93% el porcentaje de	1	Administrar los recursos financieros y no financieros del SEROECOMIN proporciontridiotes a las fernas organizacionelas, Recursos Humenos, linancieros, juridicos y materiales de acuerdo a los requerimientos establecidos y aprobades en el Plan Operativo Anual; por medio de la epilicación de normativa establecida en la Ley 1178.	Mejorar un 16% el porcentaje de ejecución	Porcentaje de cumplimiento en	Porcentaje	(N° de servicios	95	95	95	25	25	25	25
1	Mejorar de un 86% a un 93% la ejecución administrativa, jurídica y financiera en el marco de la normàtiva vigente.	Mejorar de un 86% a un 93% el porcentaje de	3	Administrar los recursos financieros y no financierne del SERGECMIN properciontálecies a las finan- properciontálecies a las finan- organizaciónstes, Recursos Humanos, financieros, juridicos y meteriates de acuerdo a los requerimientos establecidos y aprobados en el Plan Operativo Anuel; por medio de la aplicación de normativa establecida en la Ley 1478.	Mejorër un 95% ef porcentaje de calificación	Porcentaje de cumplimiento en	Porcentaje	(N° de servicios	95	95	95	25	25	25	25



RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO Y **ACCIONES DE CORTO PLAZO**

Fecha: 04/09/2025 17:19:15

Gestión: 2026

Usuario: RLR432097900 Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RPIaResArtAccPlaMedcorto

GESTIÓN: 2026

ENTIDAD: 0234

Servicio Geológico Minero

· ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO ACCIÓN DE CORTO PLAZO				INDICADORES					PROGRAMACIÓN DE METAS 2026*							
C	OD	DENOMINACIÓN	PRODUCTO Ó RESULTADO	COD	DENOMINACIÓN	PRODÚCTO	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	PÓRMULÁ	LÎNEA BASE 2024	ESTIMACIÓN 2825	PROGRAMACIÓN 2026	PRIMER TRIMESTRE	SEGUNDO TRIMESTRE	TERCER	CUARTÓ TRIMESTÁE

RESPONSABLES DE LOS CÓMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	Ing. Gilberto Borja Navarro	(Sanja)
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarragin	X Ly
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	IC. Alan Felipe Alarcon Villation ENCARGADO DE PRESUPUESTOS	Jan 2
RESPONSABLE QUE ELABORA	SERGEOMIN Lic. Roberto C. López Rodriguez EN PLANIFICACIÓN EN PLANIFICACIÓN	1- pro 2- 77
) De caráter referencial	PROFESIONAL	FECHA: 04/09/2025

Servicia Geológica Minera



RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fecha: 03/09/2025 17:02:10

Gestión: 2026

Usuario: RLR432097900 Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RPIaResArtAccPlaMedPla

GESTIÓN: 2026

ENTIDAD: 0234

Servicio Geológico Minero

Г	T		ACCIÓN DE MEDIANO I	PLAZO		INDICADO	DRES		PROGRAMACIÓN DE METAS ***										
PDE	8. (000	DESCRIPCIÓN	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE	Dieses A	ORMULA LÍNEA II		DE MEDIANO PLAZO***	20	2024		126	2026	2027	2028	2929	2030
				RESULTADO		MEDIĎA	TOKASO .	BASE*	(Pile 2021 - 2025)	(28/26-20/30)	Prog.	Ejoc.	Prog.	Ejet, (Estimado s dic.)	Prog.	Prog.	Prog.	Ртод.	Prog.
7,1.	.7 4	- 1	Mejorar de un 86% a un 93% la ejecución administrativa, jurídica y financiera en el merco de la normativa vigente.	Mejprär de un 86% a un 93% el	Porcentaje de ejecución administrativa y financiera	Porcentaje	(Ejectyción administrativa Prænciero	86	86	93	95		95		95	95	95	95	95
4.1.	.1 6		Elaborar 13 proyectos de prospección y exploración geológica minera en zonas tradicionales	Incrementar de 5 a 13 Proyectos de	Número de Proyectos Ejecutados	Número	Número de Prayectos ejeculados	5	5	13	2		1		2	5	3	3	3
4.1.	1 8	- 1	Mejorar de un 86% a un 93% la ejecución administrativa, jurídica y financiera en el merco de la normativa vigente,	Mejorar de un 86% a un 93% el	Porcentaje de ajecución administrativa y financiera	Porcentaje	(Ejecución atiministrativa Enanciera	86	86	93	95		96		96	95	95	95	95
7.1.	7 10			Mejorar de un 86% a un 93% et	Porcentaje de ejecución administrativa y financiera	Porcentaje	(Ejecución administrativa Brandera	86	86	93	95		95		96	95	95	95	95
41.	1 11	- 1	Elaborar y publicar entre 25 a 30 cartas geológicas y 5 mapas temáticos.	Incremento del 180 al 215 las Cartas	Número de cartas geológicas y mapas temáticos realizados	Número	Número de certas geológicas y	190	190	25	6		6		6	6	6	6	6
4.1.	1 12		Aumentar de un 70% a un 90% la firma de convenice interinativacionates pare la implementación de servicios y proyectos	Incrementar de 79% a 90% los servicios	Porcentaĵe de servicios resitzados	Porcentale	(Venta de servicios realizados/vens	70	70	90	95		95		95	96	95	95	95

Lic. José Antonio Heredin Albu Dem JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN Servicio Geológico Minero



RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Fecha: 03/09/2025 17:02:10

Gestión: 2026

Usuarlo: RLR432097900 Ambiente: PRODUCCION

Reporte: RPIaResArtAccPlaMedPla

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
MAE	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	/ Bary
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín	1 - In
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Lic. Alan Fetterantian Villatroel Encargado de presupuestos	Alm -
RESPONSABLE QUE ELABORA	SERGEOMIN	1-1-7
'} En base a disponibilidad de información	Lie. Roberto C. López Rodriguez PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN SERGEOMIN	FECHA: 03/09/2025

(**) Resultado preliminar del PDES 2021 - 2025

(***) De carâter referencial para las gestiones 2026 - 2030

PROG.: Programado EJEC.: Ejecución



DIRECCIÓN EJECUTIVA

GESTIÓN - 2026



AMBIENTE EN ARMONÍA CON LA MADRE NATURALEZA.

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO – SERGEOMIN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 Formulario N°1

DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN INTERNA Y DEL ENTORNO INSTITUCIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO (SERGEOMIN)	PLANES DE MEDIANO Y LARGO PLAZO					
MSIÓN:	Realizar prospección y exploración de los recursos naturales no renovables, generar información geo-científica, elaborar la Carta Geológica Nacional y prestar servicios de calidad en los campos de la geología, minería y medio ambiente, para contribuir al desarrollo económico del país.	Plan Estratégico Institucional (PEI) Objetivo 1. Administrar eficaz, eficiente y transparentemente los recurs financieros y no financieros que dispone el SERGEOMIN, otorgando soporte técnico y financiero que requieran las unidades organizacionales					
VISIÓN:	Consolidar al Servicio Geológico Minero como entidad estratégica nacional de investigación geológica, líder en la evaluación y certificación de recursos naturales. Reconocida en Bolivia y a nivel internacional, por su confiabilidad y trayectoria, con capacidad de gestión en geología aplicada.	la entidad mediante implementación y aplicación de los sistemas establecidos en la Ley N°1178. Objetivo 2. Generar, actualizar información básica de geología, recursos mineralógicos y publicar mapas regionales a Escala 1:100.000 (Carta Geológica) y 1:250.000 (Mapas Temáticos) en todo el territorio nacional, en áreas de interés minero para futuros trabajos de prospección y exploración.					
ÁREAS ORGANIZACIONALES:	DIRECCIÓN EJECUTIVA (DE) DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (DAF) DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGIA REGIONAL (DTGR) DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR) DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTSFI)	Objetivo 3. Identificación, elaboración y desarrollo de proyectos de prospección y exploración geológica minera para cuantificar reservas y recursos mineralógicas para el emprendimiento de nuevos proyectos mineros. Objetivo 4. Promover y gestionar servicios geológicos remunerados (prospección, exploración minera, geofísica, geoquímicos, medioambientales, geotécnicos, riesgos geológicos, estudio hidrogeológico, petrográficos, minera gráficos, y de inclusiones fluidas), servicio de laboratorio especializado e implementación de Equipamiento e infraestructura, coadyuvar y complementar a la elaboración de portafolios multidisciplinarios.					
UNIDADES ORGANIZACIONALES:	Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa (UA), Unidad de Recursos Humanos (URRHH), Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz (UTRC), Unidad de Carta Geológica (UCG), Unidad de Mapas Temáticos (UTM), Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE), Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoria Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Informáticos (USI), Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	Plan Nacional de Desarrollo Económico y Social - PDES 2021/2025 Agenda Patriótica del Bicentenario - APB 2020/2025 PILAR 7. SOBERANÍA SOBRE NUESTROS RECURSOS NATURALES CON NACIONALIZACIÓN, INDUSTRIALIZACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN EN ARMONÍA Y EQUILIBRIO CON LA MADRE TIERRA EJE 4. PROFUNDIZACIÓN DEL PROCESO DE INDUSTRIALIZACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES META 4.1 IMPULSAR LA PROSPECCIÓN EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN SUSTENTABLE DE LOS RECURSOS NATURALES CON CUIDADO DEL MEDIO					

(UTLCC), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de

Laboratorio Petrográfico (ULP).



DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN INTERNA Y DEL ENTORNO INSTITUCIONAL

VARIABLES	ANALISIS DE SITUACION	ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO
FORTALEZAS: (Variable Interna)	 Institución descentralizada con autonomía de gestión. Capacidad y competencia específica para elaboración, actualización y publicación de la Carta Geológica Nacional y Mapas Temáticos. Amplia experiencia y capacidad para generación de información básica geológico minera y diseño de mapas potenciales para depósitos de yacimientos metálicos y no metálicos. Personal calificado para elaboración y publicación de mapas y boletines especializados. Personal capacitado y calificado para desarrollar labores de prospección y exploración minera. Capacidad para relacionamiento con agencias de cooperación externa para conformación de alianzas estratégicas (JICA, ACDI, DANIDA, BIF, BID, PNUD). Ingresos económicos por transferencia directa de regalías y participación de la patente minera. Información institucional sistematizada en bases de datos (SIG, SIA, SIHIBO). Reglamentos acordes a la misión de la institución, actualizados y compatibilizados periódicamente. Entidad geo científica rectora de la información geológica básica del Estado Plurinacional. 	 Establecer acciones de fortalecimiento institucional para la prestación de servicios especializados en investigación, sistematización, gestión y difusión de información geo científica, agilizando procesos y procedimientos en el marco de la normativa institucional. Brindar información geológica minera detallada y confiable, para un mejor cumplimiento de las especificaciones que requiera el cliente. Trabajar en función de los reglamentos y manuales institucionales para cumplir el trabajo con las normas establecidas. Elaborar mapas y boletines especializados para brindar información detallada y especializada en prospección y exploración. Agilizar los trámites administrativos mediante mecanismos administrativos para lograr una mayor eficacia y eficiencia en las actividades de la gestión institucional.
DEBILIDADES: (Variable Interna)	 Falta de continuidad del personal administrativo y técnico. Falta de financiamiento. Falta de actualización y mantenimiento de equipos tecnológicos especializados en investigación geológica minera. Falta de capacitación periódica, del personal administrativo y técnico. Insuficiente coordinación e interrelación entre la oficina central y las oficinas regionales. Falta de recursos económicos, que permitan garantizar la implementación de nuevos proyectos de inversión y la continuidad de los proyectos en vigencia. Fuga de información de la institución. Falta de ítems para el personal técnico. Mecanismos administrativos burocráticos, obstaculizan oportuna provisión de bienes y servicios al personal de la entidad 	 Establecer puestos fijos y permanentes personalmente, especializado mediante la generación de ítems. Brindar capacitación especializada al personal técnico para aumentar la competitividad institucional en el mercado laboral. Establecer procedimientos administrativos que coadyuven al manejo de la información entre las diferentes áreas organizacionales para una mejor coordinación de trabajo. Fortalecer la comunicación con las Unidades Regionales de la institución con canales de comunicación virtual. Fortalecer a la institución con equipos tecnológicos de acuerdo a las necesidades y competencias en la actualidad.



PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 Formulario N°1

- Asignación de recursos específicos para elaboración y/o actualización de la Carta Geológica Nacional y ejecución de proyectos de inversión pública para prospección y exploración minera.
- Prestación de servicios remunerados de calidad a requerimiento de operadores mineros, gobiernos autónomos departamentales y municipales y otros.
- Necesidad e interés de contar con información especializada que produce el SERGEOMIN por parte de los actores mineros, instituciones públicas, privadas y otras.
- Interés de agencias de cooperación internacional, para apoyo y financiamiento al desarrollo de procesos institucionales (Prospección, Exploración, Riesgos Geológicos, Infraestructura vial, etc.).
- Reorganización Institucional.

OPORTUNIDADES

(Variable Externas)

- Posibilidad de firma contratos con entidades públicas y privadas para la prestación de servicios renumerados de calidad (Prefecturas, Municipios, Actores mineros y otros).
- Demandas del sector minero y otros para prestación de servicios de laboratorios para análisis ambientales, geoquímicos y estudios minero metalúrgicos acreditados.
- Posibilidad de consolidar convenios internacionales que fomenten la implementación de proyectos en SERGEOMIN.
- Demanda de estudios de acuíferos fisurados.
- Actividades de la minería chica y cooperativa sin asesoramiento técnico adecuado.
- Promoción de las actividades y servicios que oferta la institución mediante medios virtuales de comunicación a nivel nacional e internacional. Equipar y ampliar servicios de laboratorios con apoyo de la cooperación internacional, a partir de la captación de recursos.
- Promoción y desarrollar de programas de capacitación para mejorar habilidades y destrezas del personal.

- Realizar proyectos de prospección y exploración para ubicar y cuantificar yacimientos con potencial y exploración minera.
- Aprovechamiento de recursos económicos para la generación de información geológica base y para la realización de proyectos de prospección y exploración con los gobiernos autónomos departamentales.
- Consolidar la red implementada de entidades del Estado para información de calidad.
- Mejorar y hace conocer públicamente mediante medios virtuales a la institución y los servicios ofrecidos para mayor solicitud de servicios de la institución.
- Ampliación y diversificación de los servicios especializados, para una mejor calidad de información generada.
- Extender la capacidad de consolidar los servicios a nivel nacional e internacional mediante la firma de convenios y contratos, para la capacitación de recursos y la consolidación de la institución.
- Mejorar la gestión y ejecución de apertura y cierre de proyectos para mejorar la confianza y confiabilidad en las entidades e instituciones externas para financiar proyectos.

DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN INTERNA Y DEL ENTORNO INSTITUCIONAL

ANAFAIAZAC	
AMENAZAS	
AMENAZAS	
THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T	
THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T	
THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T	
THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T	
AMENAZAS (Variable Externas)	
THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T	
THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T	
THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T	
THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T	
THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T	
THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T	
THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T	
THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T	
THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T	
THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T	
THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T	
THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T	
THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T	
THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T	
THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T	
THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T	
THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T	
THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T	
THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T	
THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T	
THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T	
THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T	
THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T	

- Problemas socio ambientales en el ámbito de la minería.
- Conflictividad social.
- Alta competencia con empresas privadas y estatales del sector.
- Imposibilidad de garantizar la sostenibilidad de las actividades técnicas de la entidad por falta de suficiente soporte económico por parte del estado.
- Recorte-presupuestario.
- Fluctuación de precios de los minerales a nivel internacional.
- Disposiciones restrictivas de participación en licitaciones estatales.
- El Estado no incentiva la generación de información geológica minera básica, que permita atraer inversión privada en exploración.
- Empresas privadas con disponibilidad de equipos tecnológicos de última generación en Geología Minera.
- Falta de políticas de fomento al sector por parte del gobierno.
- Limitado número de profesionales con el grado de especialización requerido.
- Fuga de profesionales por bajos salarios.

- Promover el uso de Regalías Mineras en reuniones del sector minero, mediante proyectos en favor de las gobernaciones y la institución.
- Renovación de la maquinaria y los equipos con los que cuenta SEREGEOMIN.
- Buscar mayores fuentes de financiamiento externa mediante la promoción de servicios de SERGEOMIN mediante medios masivos de comunicación.
- Reorganización de la institución dotándole un carácter evidentemente técnico y científico para mejorar la calidad de nuestros servicios y hacer frente a la competencia evitando la injerencia política.
- Difundir nuestros servicios aprovechando la veracidad de medios de comunicación actuales relacionados con las TICS.
- Dar cumplimiento a las políticas de salud emanadas por el Gobierno Central para mantener la seguridad de salud los servidores de la Institución.

Elaborado por: UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y	ORGANIZACIÓN (UPO) CARGO, FIRMA Y SELLO	FECHA:
Revisado por:		
Lic. Franz Delgado Condori	Director Administrativo Financiero Lic. Franz Delgado Condori DIRECTOR DE AREA DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO SERGEOMIN	
Abg. Ramiro Infantes Zegarra	Director de Asuntos Jurídicos Dr. Ramiro B. Infantes Zegarra DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS SERGEOMIN	
Ing. Franklin Edwin Pérez Lozano	Director Técnico de Geología Regional Ing. Franklin Edwin Pérez Lozanu DIRECTOR TÉCNICO DE GEOLOGÍA REGIONAL SERGEOMIN	13/08/2025
Dr. Juan Ricardo López Montaño	Director Técnico de Prospección y Exploración Dr. Ing. Juan Ricardo López Montaño DIRECTOR TÉCNICO DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN SERGEOMIN	
Ing. Miguel Adolfo Blacutt Gonzales	Director de Servicios y Fortalecimiento Institucional Antector Técnico de Servicios Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL a.i. SERGEOMIN	
APROBADO POR: José Antonio Heredia Albarracín	Jefe de Unidad de Planificación y Organización Lic. José Antomo Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	
APROBADO POR: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 FORMULARIO N° 2 ARTICULACIÓN DE LOS OBJETIVOS ESTRATEGICAS CON LAS ACCIONES DE GESTIÓN

ENTIDA:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO
CODIGO:	234
	DIRECCIÓN EJECUTIVA (DE)
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGONAL (DTGR) Unidad de Carta Geológica (UCG), Unidad de Mapas Temáticos (UMT)
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DPE) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE)
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz (UTRSC), Unidad de Laboratorio petrográfico (ULP) y Unidades Técnicas (Geofísica, Topografía, Medio Ambiente, IDE- SHIG- SIHIBO, Centro de Documentación).
UNIDADES ADMINISTRATIVAS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa y de Recursos humanos (UARRHH)
UNIDADES DE ASESORAMIENTO	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoria Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Informáticos (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Transparencia (UT)

COD. OBJ. ES TRAT. PEI	OBJETIVOS ESTRATEGICOS (PEI)	COD. POA	ACCIONES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	AREAS Y UNIDADES RESPONSABLE		
	Administración eficaz, eficiente y		Gestionar, planificar, supervisar y evaluar el desarrollo de los planes , programas y proyectos de prospección y exploración geológica minera y la prestación de servicios especializados que genera el SERGEOMIN, mediante su ejecución administrativa, jurídica y financiera en el marco de la normativa vigente	DE	UPO,	
01	transparentemente los recursos financieros y no financieros que dispone el SERGEOMIN, otorgando el soporte técnico y financiero que requieran las unidades organizacionales de la entidad mediante	1	Coadyuvar al cumplimiento legal de los objetivos estratégicos de la institución brindando asesoramiento en el análisis de la gestión jurídica en el marco de la normativa vigente.	DAJ	UAI, UCO,USI ,UAT,UFI ,UA,URR HH	
	implementación y aplicación de los sistemas establecidos en la Ley N°1178.		Administrar los recursos financieros y no financieros del SERGEOMIN, proporcionándoles a las áreas organizacionales, Recursos Humanos, financieros, económicos y materiales de acuerdo a los requerimientos establecidos y aprobados en el Plan Operativo Anual; por medio de la aplicación de sistemas no financieros y financieros establecidos en la Ley 1178.	DAF		
02	Generar la información básica de la geología, recursos mineralógicos y publicar mapas regionales a Escala 1: 100.000(Carta Geológica) y 1: 250.000 (Mapas Temáticos) en todo el territorio nacional, en áreas de interés minero para futuros trabajos de prospección y exploración	2	1.Elaborar Hojas de Carta Geológicas a Escala 1:100.000 y Hoja de Mapas Temáticos a Escala 1:250.000 con sus respectivas Memorias Explicativas.	DTGR	UCG, UMT	
03	Identificación, elaboración y desarrollo de proyectos de prospección y exploración geológica minera para cuantificar reservas y recursos mineralógicas para el emprendimiento de nuevos proyectos mineros.	3	1.Contribuir al desarrollo de la Industria Minera mediante la prospección y exploración geológica en el territorio nacional, generación de programas y/o proyectos geológicos mineros con el uso de métodos geológicos, geoquímicos y geofísicos.	DTPE	UP, UE	
04	Promover y gestionar servicios geológicos renumerados (Prospección y Exploración minera, geofísica, geoquímicos, medioambientales, geotécnicos, riesgos geológicos, estudio hidrogeológico, petrográficos, minera gráficos, y de inclusiones fluidas), servicio de laboratorio especializado e implementación de	4	1.Brindar servicios y contratos geológicos mineros especializados en materia de Digitalización, Topografía, Medio Ambiente y Geofísica con el objetivo de generar mayores ingresos para la entidad, para lograr un mejor sostenibilidad y fortalecimiento institucional.	DTSFI	UTRCBE A, UTROR UTRPO UTRSC UTRLP, ULAB	

	Equipamiento e infraestructura, coadyuvar y complementar a la elaboración de portafolios multidisciplinarios.			
<u>05</u>	Incremento del 35.50 al 36.6 % en la Cobertura Nacional de Mapas Geológicos Escala 1:100.000.	Elaborar y publicar 6 CARTAS GEOLICAS al 2026	DTGR	UCG

Elaborado por: UNIDAD DE PLANIFICACIÓ	N Y ORGANIZACIÓN (UPO) CARGO, F	IRMA Y SELLO	FECHA:
Revisado por:			
Lic. Franz Delgado Condori	Director Administrativo Financiero	Lic. Franz Delgado Condori DIRECTOR DE AREA DIRECTOR ADMNISTRATIVO FINANCIERO SERGEOMIN	
Abg. Ramiro Infantes Zegarra	Director de Asuntos Jurídicos	Dr. Ramiro B. Infantes Zegarra DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS SERGEOMIN	
ing. Franklin Edwin Pérez Lozano	Director Técnico de Geología Regional	Ing. Franklin Edwin Pérez Lozano OIRECTOR TÉCNICO DE GEOLOGIA REGIONAL SERGEOMIN	13/08/2025
Dr. Juan Ricardo López Montaño	Director Técnico de Prospección y Explora	Dr. Ing. Juan Ricardo López Montaño DIRECTOR TÉCNICO DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN SERGEOMIN	
ng. Miguel Adolfo Blacutt Gonzales	Director de Servicios y Fortalecimient	o Institucional a.i. Ing. Miguel A. Blacutt Gonzales DIRECTOR TÉCNICO DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL B.I. SERGEOMIN	
APROBADO POR: José Antonio Heredia Albarracín	Jefe de Unidad de Planificación y Organiz	ación Lic. José Antonio Heredia Albarran JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIÓN SERGE CANIÓN	13/08/2025
PROBADO POR: Ing. Gilberto Borja Javarro	Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	13/08/2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 FORMULARIO Nº 3 DETERMINACIÓN DE ACCIONES DE GESTIÓN INSTITUCIONALES ARTICULADOS AL PRESUPUESTO

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	
CODIGO: DIRECCIÓN/UNIDAD: CODIGO:	234 DIRECCIÓN EJECUTIVA 01.1-1	
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCIÓN EJECUTIVA (DE)	
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGONAL (DTGR) Unidad de Carta Geológica (UCG), Unidad de Mapas Temáticos (UMT)	
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTPE) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE)	
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz (UTRSC), Unidad de Laboratorio petrográfico (ULP) y Unidades Técnicas (Geofísica, Topografía, Medio Ambiente, IDE- SHIG- SIHIBO y Centro de Documentación).	
UNIDADES ADMINISTRATIVAS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa y de Recursos humanos (UARRHH)	
UNIDADES DE ASESORAMIENTO	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoria Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Informáticos (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Transparencia (UT)	

ACCIONES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	RESULTADOS EPERADOS	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	AREA Y UNIDADES RESPONSAB LES	DENOMINACIÓN	
O.1.1. Mantener en un 95% los instrumentos jurídicos administrativos de la institución.	Precautelar los derechos, intereses y patrimonio del SERGEOMIN, y Cumplidos lícitamente los fines y objetivos institucionales en el marco de la legalidad Sectorial, Específica y de la Administración y Gestión Pública.	Porcentaje de los requerimientos institucionales atendidos.	Resoluciones Administrativas, Informes Legales, Contratos, Convenios, memoriales, vos de reglamentos, notas internas y externas, Proyectos ce norma, seguimiento ROPE	DAJ	Dirección de Asuntos Jurídicos (DAJ)	
0.1.2. Mejorar de un 84% a un 93% la ejecución administrativa financiera en el marco de la normativa vigente.	100 % de cumplimiento de Gestión Administrativa Financiera implantada con eficiencia, eficacia, transparencia y economicidad.	Porcentaje de cumplimiento de atención de requerimientos institucionales		DAF	Dirección Administrativa y Financiera (DAF)	
0.1.3. Incrementar de un 40% a un 80% las capacitaciones de los servidores públicos del SERGEOMIN. (En temas de Geología Minera, Prospección y Exploración, normativa y procedimientos administrativos, Software libre).	Conocimiento sobre la Políticas Públicas Básicas del Estado Plurinacional de Bolivia	(N° de Capacitaciones Realizada / N° de Capacitaciones Programadas) * 100	Certificados de Aprobación	DAF. RRHH	Dirección Administrativa y Financiera (DA.F)	
Q.1.4. Elaborar y publicar entre 25 a 30 CARTAS GEOLOGICAS AL 2025.	Elaborar y publicar 6 CARTAS GELOGICAS en la gestión 2026.	N° de cartas Geológicas Realizadas.	Cartas Geológicas concluidas.	DTGR UCG	Dirección Técnica de Geológica Regional (DTGR)	
0.1.5. Llegar a publicar 5 MAPAS TEMATICOS (CADA HOJA CON 9 TEMAS Y UNA (1) MEMORIA EXPLICATIVA.	Elaborar y publicar 1 MAPA TEMATICO(CADA HOJA CON 9 TEMAS Y UNA (1) MEMORIA EXPLICATIVA.		Una hoja Temática con 9 mapas más su memoria explicativa	DTGR UMT	Dirección Técnica de Geológica Regional (DTGR)	

0.1.6. Elaborar 13 proyectos de prospección y exploración geológica minera en zonas tradicionales.	Ejecución Y conclusión de 2 proyectos de prospección y exploración geológica minera en zonas tradicionales.	Notas de remisión de perfiles de proyecto revisado y corregido.	Avance Físico y financiero ele los proyectos en el sistema SISIN WEB y SIGEP	DTPE UP UE	Dirección Técnica de Prospección y Exploración (DTPE)	
O.1.7. Elaborar 2 proyectos de prospección y exploración geológica minera en zonas no tradicionales (tierras raras).	Investigar y gestionar la elaboración de 2 perfiles de proyecto de prospección y exploración geológica minera en zonas no tradicionales para la gestión 2026.		Notas, Informes de remisión de perfiles de proyecto.	DTPE UP UE	Dirección Técnica de Prospección y Exploración (DTPE)	
0.1.8 Implementar una estrategia institucional que articule la prestación de servicios geológicos y mineros con los planes de entidades públicas y privadas, fortaleciendo la sostenibilidad mediante la mejora continua, la innovación, el posicionamiento en el mercado y alianzas estratégicas.	Consolidar la presencia institucional en el ámbito geológico-minero mediante una mayor articulación con entidades públicas y privadas, ampliando la cobertura y calidad de los servicios prestados, fortaleciendo la sostenibilidad operativa, y promoviendo la innovación, el reconocimiento técnico y la cooperación estratégica.	Nivel de cumplimiento en la prestación de servicios geológicos y mineros, conforme a los compromisos establecidos en contratos y requerimientos institucionales, garantizando calidad técnica, oportunidad y alineación con los objetivos estratégico	Informes, actas, notas, convenios y contratos de servicios prestados	DIRECCIÓN TÉCNICA DE FORTALECI MIENTO INSTITUCIO NAL	Dirección Técnica de Servicios y Fortalecimiento Institucional (DTSFI), Áreas de Apoyo	
O.1.8.1 Gestionar convenios, tramites de acreditación y prestación de servicios remunerados de laboratorio químico y laboratorio metalúrgico.	Convenios, acreditación del laboratorio químico y prestación de servicios remunerados de laboratorio químico y laboratorio metalúrgico		Convenios, Informes y Certificaciones de ensayo	REGIONAL ORURO	Técnico (Asistencia Técnica	
O.1.8.2 Prestar servicios de perforación y limpieza - mantenimiento de pozos, para la explotación de agua subterránea a requerimiento de la sociedad civil. Estudios Hidrogeológicos, Geológicos Mineros y Revisión de Planes de Trabajo	Pozos perforados limpieza – mantenimiento de pozos para la sociedad civil y Estudios Hidrogeológicos Geológicos mineros y revisión de planes de trabajo	100% de perforación de pozos limpieza – mantenimiento de pozos de agua y Estudios Hidrogeológicos y Geológicos mineros	Informes y Actas convenios contratos y servicios firmados	REGIONAL COCHABAM BA		

O.1.8.3 Gestionar convenios contratos y prestación de servicios remunerados en geología, minería, hidrogeología, perforación de pozos y proyectos de prospección y exploración. Asimismo, revisar y evaluar los planes de trabajo y realizar la venta de materiales bibliográficos especializados.	servicios remunerados en geología, minería y proyectos de prospección y exploración, además de revisar venta de materiales	de servicios remunerados informes de planes de trabajo y unidades materiales	Informes y Actas convenios contratos y servicios prestados, ordenes de servicios y facturas.	REGIONAL POTOSÍ	
O.1.8.4 Gestionar convenios contratos y prestación de servicios remunerados en geología, minería, hidrogeología, perforación de pozos y proyectos de prospección y exploración.	Convenios, contratos y prestación de servicios remunerados interinstitucionales gestionados.	Número de convenios, contratos y prestación de servicios remunerados.	Informes, actas, notas, convenios y contratos de servicios prestados.	REGIONAL LA PAZ	Dirección Técnica de Servicios y Fortalecimiento Institucional (DTSFI), Áreas de Apoyo
O.1.8.5 Gestionar convenios. contratos y prestación de servicios remunerados en geología. minería. hidrogeología. perforación de pozos y proyectos de prospección y exploración en los departamentos de Beni y Santa Cruz.	prestación de servicios remunerados interinstitucionales gestionados en los	Número de convenios contratos, y prestación de servicios remunerados	Ordenes de servicio, facturas, Informes en archivos de la oficina de la Unidad Técnica Regional Santa Cruz.	REGIONAL SANTA CRUZ	Técnico (Asistencia Técnica
0.1.8.6 Prestar servicios remunerados de preparación y análisis petrográficos y mineragraficos a requerimientos externos e internos.	Contar con servicios prestados de análisis petrográficos y mineragráficos.	Numero de servicios de análisis petrográficos y mineragráficos en la gestión 2026.	Archivo de informes técnicos del laboratorio e informes técnicos entregados a la DTSFI, Ordenes de servicio, facturas y cotizaciones.	LABORATOR IO PETROGRAF ICO	
0.1.8.7 Realizar trabajos especializados y prestación de servicios en geofísica para proyectos de la Institución y externos	Trabajos especializados en geofísica	N° de trabajos ejecutados /N° de trabajos programados	Informes técnicos	GEOFISICA	

0.1.8.8 Realizar trabajos especializados y prestación de servicios en geodesias y topografía para proyectos de la Institución y externos	geodesias y topografía realizados por el área		Informes técnicos	GEODESIA Y TOPOGRAFI A	
fortalecer la capacidad institucional mediante la asistencia técnica especializadas con el uso de herramientas SIG elaborando diferentes mecanismos de atención a las necesidades específicas , acompañados de instrumentos técnicos para la elaboración de mapas y la estructura de datos para los estudios realizados en las	cartas geológicas a escala 1:100.000; 1 Hola Geológica a escala 1:250.000 para Mapas Temáticos; 24 mapas topográficos elaborados a escala 1:50.000; 15 Mapas		Servidor de base de datos de la Institución, nota de entrega a Dirección Ejecutiva, mapas entregados en formato impreso y digital.	CARTOGRAF IA Y DIGITALIZA CION	Dirección Técnica de Servicios y Fortalecimiento Institucional (DTSFI), Áreas de Apoyo Técnico (Asistencia Técnica
0.1.8.10 Asistir técnicamente a las unidades de SERGEOMIN, mediante la disposición de información técnica procesado y sistematizada en plataformas y tecnologías geománticas en formato SIG. asimismo, fortalecer la difusión de la información técnica, productos y servicios ofertados y generados por la Institución.	Una (1) IDE Institucional con información geológica actualizada y de distintas temáticas relacionadas	realizadas / Numero de	técnicos. actas visores y GeoData Bases	IDE-SIG SIHIBO	
	Trabajos de medio ambiente realizados	Número de trabajos programados	Informes técnicos notas e Instrumentos de Regulación de Alcance Particular (IRPAs) convenio cotizaciones y	MEDIO AMBIENTE	

orientados Pasivos Ambientales Mineros (PAM)			actas de reunión en formato impreso y/o digital		Dirección Técnica de Servicios y Fortalecimiento Institucional (DTSFI),
0.1.8.12 Brindar atención y asesoramiento en la venta de material bibliográfico del centro de documentación y consulta de material bibliográfico prestados a los usuarios en sala	bibliográfico y atención a	Numero de órdenes de	Ordenes de	CENTRO DE	Áreas de Apoyo
	Clientes externos de acuerdo	servicios, solicitud de	servicio, Boletas	DOCUMENT	Técnico (Asistencia
	a requerimiento bibliográfico	préstamo y visitas en	de préstamo.	ACIÓN	Técnica

Elaborado por: UNIDAD DE PLANIFICACIÓ	N Y ORGANIZACIÓN (UPO) CARGO, FIRMA Y SELLO	FECHA:
Revisado por:		
Lic. Franz Delgado Condori	Director Administrativo Financiero Lic. Franz Delgado Condore DIRECTOR DE AREA DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO SERGEOMIN	
Abg. Ramiro Infantes Zegarra	Director de Asuntos Jurídicos Ramiro B. Infantes Zegarra DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS SERGEOMIN	
lng. Franklin Edwin Pérez Lozano	Director Técnico de Geología Regional Ing. Franklin Edwin Pérez Lozano OIRECTOR TÉCNICO DE GEOLOGIA REGIONAL SERGEOMIN	13/08/202
Dr. Juan Ricardo López Montaño	Director Técnico de Prospección y Exploración Dr. Ing. Juan Ricardo López Montaño DIRECTOR TÉCNICO DE PROSPECCIÓN ESPLORACIÓN SERGEOMIN	
Ing. Miguel Adolfo Blacutt Gonzales	Director de Servicios y Fortalecimiento Institucional a. Director técnico de Servicios Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SERGEOMIN	
APROBADO POR: José Antonio Heredia Albarracín	Jefe de Unidad de Planificación y Organización Lic. José Antonio Heredia Albarración JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN	13/08/2029
APROBADO POR: Ing. Gilberto Borja Navarro	Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	13/08/2029

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 Formulario Nº 4 DETERMINACION DE ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION

		DETERMINACION DE ACCIONI	ES ESPECIFICAS DE GESTION				
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO						
CODIGO:	234						
DIRECCION/UNIDAD	DIRECCION EJECUTIVA						
CODIGO:	01.1-1						
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCIÓN EJECUTIVA (DE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de Carta Geológica (UCG), Unidad de Mapas Temáticos DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN						
AUDIOLO GOSTARTIVAS	Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Reg Petrográfico (ULP)	INSTITUCIONAL (DTFI)	Regional Potosi (UTRP), Unidad Técnica Regional O	ruro (UTRO), Unidad T	écnica Regional Santa	Cruz (UTRSC), Unidad	de Laboratorio
UNIDADES Administrativas:	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINTRATIVA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa y de Recursos H	umanos (UARRHH)					
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Audito	oria Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC),	Unidad de Sistemas Información (USI), Unidad de A	Asistencia Técnica (UAT	l'), Unidad de Transpar	rencia (UT)	
		A CONTRACTOR AND THE ARCHITECTURE TO CONTRACT AND A CONTRACTOR AND A CONTRACT AND		CRONC	GRAMA	MEDIOS DE	UNIDAD
CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION 2026	META	INDICADORES DE GESTIÓN	INICIO	FIN	VERIFICACION	RESPONSABLE
01.1-1	Gestionar, planificar, supervisar y evaluar el desarrollo de planes, programas y proyectos de prospección y exploración geológica minera y la prestación de servicios especializados que genera el SERGEOMIN, mediante su ejecución administrativa, jurídica y financiera en el marco de la normativa vigente.	100% de cumplimiento de las actividades programadas y solicitudes requeridas en la	Porcentaje de cumplimiento de actividades requeridas y programadas en la gestión.		31/12/2026	Informes, actas en archivos de las Unidades y Direcciones.	DIRECCION EJECUTIVA (DE)

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:		FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Boyul
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracin Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredio Albarracio Jefe Unidad de Planificación y Organización Sergeomin	y net
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borje Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Ben/2/
			FECHA: 13/08/2025

Formulario № 5 DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.	234
UNIDAD EJECUTORA - UE:	DIRECCION EJECUTIVA	Cód.	01.1-1

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Crono	grama			mación estral		Beneficiarios Directos	SS.PP. Responsable
	Asistir y participar de reuniones de				Inicio	Fin	1	2	3	4	Entidades Publicas y	Kesponsable
	coordinación con el Ministerio de Minería y Metalurgia, entidades Publicas y privadas relacionadas con el sector minero	y acciones realizadas según la	N° de actividades realizadas/ N° de	Actas de Reuniones de Coordinación					051	0511	Privadas relacionadas con el sector minero - metalúrgico	
01.1-1-1	Técnicas Regionales el cumplimiento	100% de cumplimiento de los objetivos de gestión definidos en el Plan Sectorial Minero, Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual		Actas de Reuniones Técnicas Firma de Contratos Notas	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	Unidades Técnicas, Operativas y Administrativas de SERGEOMIN	Director Ejecutiv
01.1-1-2	Contribuir y Apoyar a la gestión de Dirección Ejecutiva en la programación y ejecución de labores y funciones asignadas	100% de cumplimiento de la programación y ejecución de las actividades del Director Ejecutivo en el marco de los objetivos institucionales	N° de actividades realizadas/ N° de actvidades gestionadas° 100%	Notas Internas y Externas remitidas Actas de Reuniones Circulares memorándums de Instrucción Reuniones de coordinación Agendadas Requerimientos de atención al publico Interno y Externo de la Institución	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Secretaria
01.1-1-3	Apoyar en el registro de la correspondencia en físico y digital de la documentación recepcionada y remitida, así como el desarrollo de otras actividades asignadas por el inmediato superior	100% de actividades realizadas	N° de actividades realizadas/ N° de actvidades gestionadas* 100%	Registro de notas Registro de Hojas de Ruta, Internas y Externas Archivo de la Documentación Despacho de Documentación a las Direcciones, Unidades y Áreas del SERGEOMIN	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Asistente de Dirección Ejecutiva
01.1-1-4	Apoyar con el traslado a diferentes actividades al Director Ejecutivo	100% de traslados en movilidad designada a Dirección Ejecutiva según requerimiento	N° de traslados realizados/ N° de traslados requeridos* 100%	Bitácoras Boletas de viajes	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Chofer

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Baja
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarracia JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	- m
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Jan 14

FECHA: 13/08/2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 Formulario Nº 6 REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.:	234
Unidad Ejecutora: DIRECCION EJECUTIVA	Cód.:	01.1-1

						PRESUPUE	STO		
N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	Fuente de	0.44	Tota	Total Bs.	
					Financiamiento	Partida	Mensual	Anual	
1	TECNICO III	ASISTENTE TÉCNICO AUXILIAR	1	12	42-230	25220	6.000,00	72.000,00	
	TOTALES			0			6.000,00	72.000,00	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:		FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejectivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Payel
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albutra JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	Style
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejectivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	[Bajo]
			FECHA: 13/08/2025

Formulario Nº 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO Cod: 234 Unidad Ejecutora: DIRECCION EJECUTIVA Cod: 01.1-1

	HAUDAD DE	CANTIDAD				ELECTRIC POST	PRESUPUESTO				
DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE		-	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total Bs.			
	MEDIDA	Necesaria	Existente	inexistente		Financiamiento	raitida	Mensual	Anual		
Pasajes al Interior del Pais	1	Global			Ene -Dic 2026	42-230	22110		48.000,00		
Viaticos por Viajes al Interior del Pais	Día	145			Ene -Dic 2026	42-230	22210		41.925,00		
Viaticos por Viajes al Exterior del Pais	Día	25			Ene -Dic 2026	20-230	22220		42.800,00		
Gastos de Representacion	Gestión	1			Ene -Dic 2026	20-230	26910		70.000,00		
Otros	Gestión	1			Ene -Dic 2026	42-230	26990		100.000,00		
TOTALES									302.725,0		

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CA	ARGO:	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejectivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Asajo /
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad d	de Planificación y Organización NIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	Styp
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejectivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Jones !

Formulario N° 8 REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora: DIRECCION EJECUTIVA	Cod:	01.1-1

DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF			CANTIDAL)		PRESUPUESTO PRESUPUESTO				
DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	UNIDAD DE MEDIDA	Necesaria	Necesaria Existente		Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total Bs.		
	MEDIDA	Necesaria	Existence	Inexistente		Financiamiento	railiua	Mensual	Anual	
Equipo de Computación	unidad	1			Ene -Ago 2026	20-230	43120		20.000,00	
Equipo de escritorio con dos monitores	unidad	1			Ene -Ago 2026	20-230	43120		47.000,00	
Impresora	unidad	1			Ene -Ago 2026	20-230	43120		15.000,00	
Impresora a colores	unidad	2			Ene -Ago 2026	20-230	43120		10.000,00	
Central Telefonica y telefonos IP	unidad	1			Ene -Ago 2026	20-230	43120		31.000,00	
TOTALES			TO SERVE						123.000,00	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CA	FIRMA	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejectivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	[Jones
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unida	ad de Pjanticación y Organización CION Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	Stra
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejectivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Janja /

FECHA: 13/08/2025

Formulario N° 9 REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora: DIRECCION EJECUTIVA	Cod:	01.1-1

	LIMIDAD DE		CANTIDAD			PRESUPUESTO			
DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE		-	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Tota	il Bs.
	MEDIDA	Necesaria	Existente	inexistente		Financiamiento	Partiua	Mensual	Anual
Combustibles, lubricantes y derivados para consumo	litro	6237			Ene -Dic 2026	42-230	34110		23.325,00
Gastos por alimentación y otros similares	Mensual	12			Ene -Dic 2026	42-230	31120		12.000,00
TOTALES		Tagadana da ana ang ang							35.325,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CAF	RGO:	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejectivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	(Baju)
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Pl	Lic. José Antonio Heredia Albarraein anificación y <u>Organización</u> e planificación y Organización SERGEOMIN	
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejectivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Jones

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 Formulario № 10 REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora: DIRECCION EJECUTIVA	Cod:	01.1-1

	Marine Commission of the Commi	CANTIDAD				PRESUPUESTO PRESUPUESTO				
DESCRIPCION DE TASAS	UNIDAD DE MEDIDA	Necesaria	Existente	Requerida	Fecha Requerida	Fuente de Partida	Partida	Total Bs		
		Necesalia Existente Neguerius Februarius F	Financiamiento	1 01100	Mensual	Anual				
Tasas	Viajes	30			Ene -Dic 2026	42-230	85100		1.950,00	
TOTALES	NEWS PROPERTY IN THE PROPERTY OF THE PROPERTY		NAME OF THE PARTY	THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T	and some the state of	I CONTROLLED I			1.950.00	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:		FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejectivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Janjos
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antorio Heredia Albartucia JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	()
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejectivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Jan 10 /



Unidad De Planificación Y Organización

GESTIÓN - 2026



SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

•

Formulario Nº 4

		DETERMINACION DE AC	CIONES ESPECIFICAS DE GES	STION			
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO					New Court In Court In Court	
CODIGO:	234						
DIRECCION/UNIDAD	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGA	ANIZACIÓN					
ODIGO:	01.1-1.1	MILACION					
INIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCIÓN EJECUTIVA (DE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA I Unidad de carta Geológica (UCG) DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCI Unidad de Prospección (UP), Unidad DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS V Unidad Técnica Regional La Paz (UTI	ÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR) de Exploración (UE) Y FORTALECIMIENTO INSTITUCION RLP), Unidad Técnica Regional Cod	chabamba (UTRCBBA), Unidad Téc	nica Regional P	otosí (UTRP), Ur	nidad Tecnica Ragior	nal Oruro (UTRO), Unidad Tecni
NIDADES ADMINISTRATIVAS: NIDADES DE ASESORAMIENTO:	Regional Santa Cruz-Beni-Pando (UT DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINTR/ Unidad Financiera (UF), Unidad Adm DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS Unidad de Planificación y Organizaci Unidad de Transparencia (UT)	ATIVA (DAF) inistrativa y de Recursos Humano (DAJ)	s (UARRHH)	ón (UC), Unidad (de Sistemas Info	ormáticos (USI), Un	idad de Asistencia Técnica (UAT
	ACCIONES ESPECIFICAS DE			CRONG)GRAMA	MEDIOS DE	UNIDAD
CODIGO	GESTION 2026	META	INDICADORES DE GESTIÓN	INICIO	FIN	VERIFICACION	RESPONSABLE
	Contribuir en la gestión, seguimiento, evaluación y control de los proyectos, contratos, servicios institucionales y sectoriales para el cumplimiento de los objetivos institucionales bajo la coordinación de las directrices emanadas por la Dirección	100 % de operaciones realizadas conforme a requerimiento de la entidad.	(N° de operaciones realizadas/ N° de operaciones programadas) * 100	02/01/2026	31/12/2026	Informes, notas, actas en archivos de la UPO	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
01.1-1.1	Ejecutiva, en concordancia con los propósitos del PEI, PSDIMM y PDES.						

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y		FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Roberto Carlos López Rodríguez - Profesional en Pla	PROFESIONAL ENDMIN	3-42-7
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de	DIC. JOSÉ ANIONO TEFERIM AND THE PLANIFICACIÓN Planificación y Ofganización GANIZACIÓN SERGEOMIN	Jan
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Jan 12/
			PECHA: 13/08/2025

	044	234	
DETERMINACION DE OPERACIONES			
TO THE PARTY OF TH			
, ormandito it o			

ENTIDAD:	EGUTORA - UE:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y O			C6d. 234 C6d. 01,1-1,1			The state of the s				
UNIDAD EJ	EGDTORA - DE.	UNIDAD DE PLANIFICACION Y O	NGANIZACION			COU.					01.	PH
Código	Operaciones de Funcionamiento	Hesultado Esperado	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Crono	grama Fin	1		imación estral 3	4	Beneficiarios directos	SS.PP. Responsable
01.1-1.1-1	Elaborar los reportes meneuales de Seguimiento al Avance Presupuestario 2026 de los Proyectos de Inversión Pública.	100% de reportes mensuales de proyectos de inversión publica	(N* de reportes realizados/ N° de informes programados)* 100%	Reportes de Cierre de ejecución fisica financiera en Dirección Ejecutiva y Archivos UPO	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Profesional en Gestión y Segulimiento de Proyectos
01.1-1.1-2	Programación y repregramación del Plan Anual de Cuotas de Caja de Inversión Publica	100% de Reprogramaciones de acuerdo a modificaciones presupuestarias (Interinetifucional - Intrainstitucional) de acuerdo a requerimiento.	(N° de modificaciones realizados/ N° de modificaciones requeridas) * 100%	Notes y/o Solicitados	62/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Profesional en Gestión y Seguimiento de Proyectos
01.1-1.1-3	Seguimiento Ffelco y Financiero de los proyectos de Inversión Publica	100% de Seguimiento de los Proyectos de Inversión Pública de acuerdo a requerimiento.		Notas Informes Cronogramas	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Profesional en Gestión y Seguimiento de Proyectos
01.1-1.1-4	Elaboración de Certificaciones POA de proyectos de Inversión Pública	100% de certificaciones POA de acuerdo a requerimiento	(N° de certificaciones realizadan/ N° de certificaciones requeridas) * 100%	Certificaciones elaboradas y remitidas a la DAF/Arch, UPO	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Profesional en Gestión y Seguimiento de Proyectos
01.1-1.1-5	Inscripción y Cierre de Proyectos de Inversión Pública del SERGEOMIN.		Nº de Proyectos inscritos e corrados de inversión pública en el SISIN WEB	Dictamen de Inicio de Etapa y Dictamen de Cierre del Proyecto en Archivos de la UPO	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Profesional en Gestión y Segulmiento de Proyectos
01.1-1.1-6	Coordinar la formulación del Plan Operativo Anual 2026, con todas las Direcciones, Unidades y Anase Organizacionales y la atriculación con el presupuesto en el marco de las directrices de programación presupuestaria, Sistemas de Programación de Operaciones, Sistema de Presupuestos y otra normativa relacionada.	aprobado con Resolución Administrativa remitido al M.M.M. y el M.E.F.P.	Ministorio de Mineria, Ministerio de Planificación y Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	Decumento POA 2026 Notae de Remisión Archivos UPO	02/01/2026	31/12/2026	0%	0%	100%	0%	SERGEOMIN	Profesional en Planificación
01.1-1.1-7	Realizar la Reformulación del POA 2026, de acuerdo a requerimientos y de acuerdo a normativa.	Documento de Reformulación al POA 2026 aegún instruccionas y normativa vigente, elaborado y aprobado con Resolución Administrativa	(N° de documentos de reformulación realizadas/ N° de documentos de reformulación programadas) * 100%	Instructivos, Informes, Documento Reformulado en Archivos UPO	02/01/2026	31/12/2026	50%	50%	0%	0%	SERGEOMIN	Profesional en Planificación
01.1-1.1-8	Efectuar de maners trimestral el seguimiento y Evaluación al POA 2026, remitiendo el informe con los resultados obtenidos a las instancias que correspondan	4 seguimentos y evaluaciones	(N° de seguimiento y/o evaluación realizadae/ N° de seguimiento y/o evaluación programadae) * 100%	Instructivos, Informes, Documento de Seguimiento y Evaluación en Archivos UPO	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Profusional en Planificación
01.1-1.1-9	Realizar y remitir de forme oportuna las certificaciones POA de acuerdo a su necesidad		(N° de certificaciones realizadas/ N° de certificaciones requeridas) * 100%	Certificaciones elaboradas y remitidas a la DAF/Arch. UPO	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Profesional en Planificación
01.1-1.1-10	Realizar modificaciones al formulario 6 de acuerdo a solicitud de las Direcciones, Unidades y Áreas Organizacionales	Nro. de Madificación al Formularios 6 de acuerdo a requerimiento	(N° de modificaciones realizadas/ N° de modificaciones requeridas) * 100%	informes remitidos archivos UPO	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Profesional en Plantificación
01.1-1.1-11	Elaborar y actualizar los Manueles específicos y/o internos do la entidad y gestionar su aprobacion mediante Resolución Administrativa		(N° de manuales realizados/ N° de manuales requeridos) * 100	Informes Actae, Notas y Manuales remitidos para su aprobación	02/01/2026	31/12/2025	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Responsable Desarrollo Organizacional
01.1-1.1-12	Elaborar y actualizar los Regismentos	100% do rodementos eleborados	(N° de regiamentos realizados/ N° de regiamentos requeridos) * 100	Instantes Actes, Notes y Reglamentes remitidos para su aprobados	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Responsable Desarrollo Organizacional
01.1-1.1-13	Ejecutar el proceso do análisis organizacional, previsto en el RE-SOA, SERGEOMIN, previse elaboración del Análisis Retrospectivo y Prospectivo del SERGEOMIN	1 Documente de Análisis Organizacional Aprobado con R.A.	s 1 Documento de Análisia Organizacional	Informee, Notes, y DAO remitido para su aprobación	02/01/2026	31/12/2026	0%	0%	50%	50%	SERGEOMIN	Responsable Desarrollo Organizacional
81.1-1.1-14	Coordinar la formulación del ante proyecto Pfan Operativo Anual 2027 (POA), en base al Statema de Programación de Operaciones y Plan Estratégico Institucional con la Unidad de Presupuestaría.	1 anteproyecto POA 2027 elaborado y aprobado con Resolución	Documento de anteproyecto POA	Formularios, Informes, Resolución Administrativa, memorias de calculo	01/08/2026	7/9/2026	0%	0%	100%	0%	SERGEOMIN	Unidad de Planificación y Organización Dirección Administrativa Financia

1.1-1.1-15	Coordinar la realización y el seguimiento y evaluación POA de la gestión 2026 d trimestralmente.	i Informes de seguimeinto y evalucaion lel POA elaborados	Número de seguimientos etaberados / Seguimientos Programados	Informes, Resolución Admistrativa, Formularios	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Unidad de Planificación y Organización	
1.1-1.1-16	Coordinar y coadyubar en la realizacion de la Audiciencia Pública de Rendición de Cuentae 2 final 2025 e inicial 2026 en coordinación con la C UTLCC		Número de Informes de Rendicion Pública de Cuentas elaborados / Numero de Informes de Rendición Publica de Cuentas programados.	Actas, Informes, dispositives, instructives,	02/01/2026	1/4/2026	50%	50%	0%	0%	SERGEOMIN M.M.M.	Unidad de Planificación y Organización - Unidad de Transperencia y Lu contra la Corrupción	
1.1-1.1-17	Coordinar, ravisar la etonción del 100% de las solicitudes para actualizar los instrumentos de 1 gostión manuales, reglamentos, procesos y P procedimentos de las diferentes unidades de la entidad.	Procesos y Procedimientos	100% de Manueles, Reglamentos, Manueles, Procesos y Procedimientos.	Informes y Resoluciones Administrativas, Circutares de difución.	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Unidad de Planificación y Organización	
1.1-1.1-18		Emisión del 100% da Certificaciones POA solicitadas.	% de Certificaciones POA etaboradas / % de POAs pragramadas	Documentos de Certificación POA	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Unidad de Planificación y Organización	
1.1-1.1-19	Drametes de Impreión Dública en el marco de	100% de coordinación para la Gestión suscripción de Convenios para la ejecución de Proyectos efectuados.	100% Convenios de Proyectos de Inversión efectuados / 100% de Proyectos de Inversión suscritos.	Convenios suscritos, actas e informes	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Unidad de Planificación y Organización	
1.1-1.1-20	Coordinar el seguimiento a la ejecución fisica y 1 financiora de los proyectos de inversión pública fi ejecutados por la entidad .			Reportue e infermen	02801/2026	31/122026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMÍN	Unidad de Planificación y Organización	
1.1-1.1-21	Brindar toda la información que los superiores jerárquicos del SERGEOMIN requieran, así como las diferentes instancias del M.M.M.	elro. De requerimientos conforme enstrucción de Dirección Ejecutiva.	100% de requerimientes atendidos por la unidad	Informes en Archivos UPO y Dirección Ejecutiva	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Unidad de Planificación y Organización	
	RESPONSABLES DE LA INFOR	MACION:		NOMBRE	/ CARGO							FIRMA.	
ESPOI	NSABLE QUE ELABORA		Lic. Roberto Carlos L	ópez Rodríguez - Profesional en Planif	cación		Lic. F	Roberto Sion/	C. LÓ	pez Rod PLANIFI OMIN	riguez Cació	J-42-77	
Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización de Planificación y Organización y Organi							- tm						
PROB/	ADO POR:		Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN						[Bonjo]				

Formulario Nº 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	Cód.:	01.1-1.1

						PRESUP	UESTO		
	NIVEL	VEL NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	Fuente de	Partida	Total Bs		
					Financiamiento	Partida	Mensual	Anual	
1	Profesional IV	Profesional en Planificación	1	11,5	42-230	25220	9.877,00	113.585,50	
2	Auxiliar Adminstrativo III		25220	4.866,00	55.959,00				
							0,00	0,00	
							0,00	0,00	
							0,00	0,00	
							0,00	0,00	
							0,00	0,00	
							0,00	0,00	
							0,00	0,00	
	TOTALES		2	23			14.743,00	169.544,5	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Roberto Carlos López Rodríguez - Profesional en Planificación	Lic. Roberto C. López Rodriguez Profesional en planificación SERGEOMIN	J-42-77
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lìc. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	THA MA
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	[Bujo [

Formulario Nº 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234	
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	Cod:	01.1-1.1	

	UNIDAD DE		CANTIDAD			PRESUPUESTO					
DESCRIPCION DEL SERVICIO					Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total Bs.			
	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente		Financiamiento	raitiua	Mensual	Anual		
Pasajes al interior del pais	Gestión	36			Ene - Dic 2025	20-230	22110	0,00	9.000,00		
Viaticos por viajes al interior del país	Día	45			Ene - Dic 2025	20-230	22210	0,00	9.000,00		
								0,00	0,00		
								0,00	0,00		
and the second of the first the second of th								0,00	0,00		
								0,00	0,00		
								0,00	0,00		
								0,00	0,00		
								0,00	0,00		
								0,00	0,00		
								0,00	0,00		
								0,00	0,00		
								0,00	0,00		
								0,00	0,00		
TOTALES		950333						0,00	18.000,00		

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:		FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Roberto Carlos López Rodríguez - Profesional en Planificación	Lic. Roberto C. López Rodrigues PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓ PROFESIONAL SERGEOMIN	3-17-7
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación	Lic. José Antonio Heredia Albarracii y Organización y Organización SERGEOMIN	S-A
MAE	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Boy
			FECHA: 13/08/2025

REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	Cod:	01.1-1.1

	UNIDAD DE MEDIDA		CANTIDAD				PRESUPUES	TO	
DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES					Fecha Requerida	Fuente de	Partida	1	otal Bs.
	MEDIDA	Necesaria	Existente	inexistente	recha Requenda	Financiamiento	raitida	Mensual	Anual
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
							-	0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
TOTALES								0,00	0,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:					
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Roberto Carlos López Rodríguez - Profesional en Planificación	Lic. Roberto C. López Rodriguez PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓ SERGEOMIN	7-47-77			
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación	Lic. José Antonio Heredia Alburracia (y Organización Organización SERGEOMIM	Stra			
MAE	Ing Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Baju			
			FECHA: 13/08/2025			

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234	
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	Cod:	01.1-1.1	

	LINEALD DE	CANTIDAD					PRESUPUESTO		
DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA				Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Fotal E	Bs.
	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente		Financiamiento	Fartiua	Mensual	Anual
								0,00	0,00
		-						0,00	0,00
		-						0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
TOTALES	100000000							0,00	0,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	医克里氏性 医神经氏征 医克克氏氏 医甲基氏性 医克克氏性神经炎 医多种性性 医多种性 医多种性 医多种性 医多种性 医多种性 医多种性 医多种						
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Roberto Carlos López Rodríguez - Profesional en Planificación	Lic. Roberto C. López Rodriguez ROFESIONAL EN PLANIFICACIÓ SERGEOMIN	3-di-7					
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación	Lic. José Antonio Heredia Albarracin y Organización y Organización SERGEOMIN	Ing					
MAE	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Part					
			FECHA: 13/08/2025					

REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	Cod:	01.1-1.4

	JUNDAD DE		CANTIDAD				PRESUPUES	TO	
DESCRIPCION DE LAS TASAS	UNIDAD DE				Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total	Bs
	MEDIDA	MEDIDA Necesaria	Existente	Inexistente		Financiamiento	raitiua	Mensual	Anual
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
TOTALES	A Property of the Control of the Con	Tax and the						0,00	0,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	NOMBRE Y CARGO:					
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Roberto Carlos López Rodríguez - Profesional en Planificación	Lic. Roberto C. López Kodrigue	J-47-77				
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN	J-m-				
MAE	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Jan /s/				
			FECHA: 13/08/2025				



Gestión Social

GESTIÓN - 2026

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

Formulario Nº 4

	(CAS) [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2]	DETERMINACION DE AC	CCIONES ESPECIFICAS DE GE	STION						
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO									
CODIGO:	234									
DIRECCION/UNIDAD		EA DE ASISTENCIA TÉCNICA - GESTIÓN SOCIAL								
CODIGO:	01.1-1.1-1									
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCION EJECUTIVA (DE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA F Unidad de Carta Geológica (UCG), Ur DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCI Unidad de Prospección (UP), Unidad DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Unidad Técnica Regional La Paz (UTI Regional Santa Cruz (UTRSC), Labor	nidad de Mapas Ternáticos ÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR) de Exploración (UE) Y FORTALECIMIENTO INSTITUCION RLP), Unidad Técnica Regional Cou		nica Regional Po	otosí (UTRP). Unid	lad Técnica Regio	nal Oruro (UTRO), Unidad Técnica			
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINAL Unidad Financiera (UF), Unidad Adm	생활하는 경우 시간 사람들이 얼마나 아니는 것이 얼마나 나는 것이 없었다. 그 그 살이 살아 있는 것이 되었다.	s (UARRHH)							
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS Unidad de Planificación y Organizaci Unidad de Transparencia (UT)	가는 그리고 보다 마음을 보고 있는데 이 아름이라고 있었다. 것은 그리고 있는데 얼마나 없는데 없는데 없는데 없었다.	erna (UAI), Unidad de Comunicació	n (UC), Unidad do	e Sistemas Infor	mación (USI). Un	idad de Asistencia Técnica (UAT).			
				CRONC	OGRAMA					
CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION 2025	META	INDICADORES DE GESTIÓN	INICIO	FIN	MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE			
01.1-1.1-1	Generar, contribuir y fortalecer la capacidad institucional mediante la asistencia técnica de gestión social, elaborando mecanismos de atención e instrumentos técnicos para la institución.	actividades programadas y solicitudes requeridas en la	Porcentaje de cumplimiento de actividades requeridas y programadas en la gestión.	01/01/2026	31/12/2026	Informes, Actas	DIRECCION EJECUTIVA (DE)			

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Rubén Carlos Soruco Copa - Responsable Gestion Social	Lic. Ruben Carles Service Copa Morecoal B. Mandrald de Sestin sch. Sergeomin	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificaci	Lic, José Antonio Heredia Albarracín ón y Organización DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	- A
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	1/sorper
			FECHA: 13/08/202

				Formulario N° (DETERMINACION DE OPE		Deleta de la constante de la c						
ENTIDAD: UNIDAD EJE	CUTORA - UE:	SERVICIO GEOLOGICO MINER AREA DE ASISTENCIA TECNICA				Cód. Cód.	234	1-1				
Código	Operaciones de Futicionamiento	Resultado Esperado	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Cror	ogrania Lin		Programme and the second	omācićni naitrālai Izana		Beneficiarios directos	SS PP Responsable
01.1-1.1-1.1	Proponer gestioner convenios con otras entidades y/o proponer mejora institucional en alguna área del SERGEOMIN	1 propuesta	Numero de propuestas realizadas vs. Números de propuestas programadas.	Propuesta presentada	01/04/2026		0%	50%	50%	0%	SERGEOMIN	Gestión Sociel
01.1-1.1-1.2	Actualización del estado situacional de convenios, actas, acuerdos y compromisos u otros documentos suscritos con movimientos sociales	100 % de Informes de actualización de acuerdo a requerimiento	Numero de notas y/o informes de actualización realizados vs. Número de notas y/o informes de actualización programados/ requeridos.	Notas - Informes	02/01/2028	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Gestión Social
01.1-1.1-1.3	Gestionar reuniones para concretar el cierres de proyectos de la gestión 2007 - 2015 (SERGEOTECMIN)	Reuniones para cierre de proyectos	Numero de reuniones realizadas / Numero de reuniones programadas	Actas de reunión	01/07/2026	31/12/2026	0%	0%	50%	50%	SERGEOMIN	Gestión Social
01.1-1.1-1.4	Gestioner posibles conflictos sociales que se presentasen en el área del proyecto como resultando de la implementación de los proyectos de la entidad en comunidades y áreas mineras	Fortalecer las relaciones y prevención de futuros conflictos	Métricas cualitativas	Actas y/o souerdos	01/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Gestión Sociel
RESPON	RESPONSABLES DE LA INFOI	MADION:	Lic. Rubén Carlos Soru	комы со Copa - Responsable Gestión Soc	RE Y CARGO	P	Cic. A	uben La G	(arla	S Sara Li Li Gist MIN	ce Cepa Hon social	FIRMA
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización y Organización y Organización SERGEOMIN Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización SERGEOMIN						Ang.						
APROBA	DO POR:		Ing. Gilberto Borja Nav	arro - Director Ejecutivo			Ing.	IREC	TOR E	Borja I EJECU EOMIN	Vavarro TIVO	Bay

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.:	234
Unidad Ejecutora - U	.E.: ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA - GESTIÓN SOCIAL	Cód.:	01.1-1.1-1

		NOMBRE DEL CARGO		TIEMPO	PRESUPUESTO				
N°	NIVEL		REQUERIDO		Fuente de	Partida	Total Bs.		
					Financiamiento	rartida	Mensual	Anual	
							0,00	0,00	
							0,00	0,00	
							0,00	0,00	
							0,00	0,00	
							0,00	0,00	
							0,00	0,00	
							0,00	0,00	
							0.00	0,00	
							0,00	0,00	
TO	TALES		0	0			0,00	0,00	

NOMBRE Y CARGO:		FIRMA:
Lic. Rubén Carlos Soruco Copa - Responsable Gestion Social	Lic. Ruber Carles Soruco Copa Profesional & responsably restion social SERGEOMIN	253
Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	J-ng-
Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	
	Lic. Rubén Carlos Soruco Copa - Responsable Gestion Social Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. Rubén Carlos Soruco Copa - Responsable Gestion Social Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización Lic. José Antonio Heredia Albarracín Jefe Unidad de Planificación y Organización Lic. José Antonio Heredia Albarracín Jefe Unidad De Planificación y Organización Lic. José Antonio Heredia Albarracín Jefe Unidad De Planificación y Organización Lic. José Antonio Heredia Albarracín Jefe Unidad De Planificación y Organización Lic. José Antonio Heredia Albarracín Jefe Unidad De Planificación y Organización Lic. José Antonio Heredia Albarracín Jefe Unidad De Planificación y Organización SERGEOMIN Lic. José Antonio Heredia Albarracín Jefe Unidad De Planificación y Organización DIRECTOR EJECUTIVO DIRECTOR EJECUTIVO

Formulario Nº 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234	
Unidad Ejecutora - U	I.E.: ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA - GESTIÓN SOCIAL	Cod:	01.1-1.1-1	

	UNIDAD DE	CANTIDAD				PRESUPUESTO				
DESCRIPCION DEL SERVICIO	MEDIDA	Necesaria	lecesaria Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total Bs.		
	MEDIDA	Necesaria	Existente	mexistence		Financiamiento	Partiga	Mensual	Anual	
Viáticos al Interior del país	Día	12			Ene - Dic 2026	20-230	22210		2.400,00	
Pasajes al Interlor del Pais	Viaje	10			Ene - Dic 2026	20-230	22110		2.600,00	
								0,00	0,00	
								0,00	0,00	
								0,00	0,00	
								0,00	0,00	
								0,00	0,00	
								0,00	0,00	
								0,00	0,00	
								0,00	0,00	
								0,00	0,00	
								0,00	0,00	
								0,00	0,00	
								0,00	0,00	
TOTALES								0,00	5.000,00	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS.	NOMBRE Y CARGO	FIRMA:	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Rubén Carlos Soruco Copa - Responsable Gestion Social	Lic. Ruber Carles Soruce Cope Profesional at Papalana of Series S Sergeom'	A Book
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planifica	Lic, José Antonio Heredia Albarracín ción y Organización DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	1 ma
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

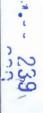
REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234	
Unidad Ejecutora - U.E	E.: ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA - GESTIÓN SOCIAL	Cod:	01.1-1.1-1	

	UNIDAD DE CANTIDAD					PRESUPUESTO			
DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inevietente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	I	otal Bs.
	MEDIDA	Necesaria	CAISTEILE	mexistence	Techa nequenda	Financiamiento	raidua	Mensual	Anual
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
					And the state of t			0,00	0,00
					AND THE PERSON OF THE PERSON O			0,00	0,00
								0,00	0,00
TOTALES								0,00	0.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	NOMBRE Y CARGO:					
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Rubén Carlos Soruco Copa - Responsable Gestion Social	Lic Ruben Carlos Soruco Copa Profesional Preportable de Gestión son Sergeomin	Right				
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	I ma				
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Buju				

FECHA: 13/08/2025



REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA - GESTIÓN SOCIAL	Cod:	01.1-1.1-1

DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE		CANTIDAD				PRESUPUESTO		
	MEDIDA	Necesaria	Evictoria	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total I	is .
	WILDIDA	ivecesaria	LAISTEILE	medistence		Financiamiento	rattida	Mensual	Anual
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0.00	0,00
								0,00	0.00
TOTALES								0,00	0,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Rubén Carlos Soruco Copa - Responsable Gestion Social	Lic. Ruber Carlos Saruco Capa PROFECIONALE REMORABLE GESTION SO SERGEOMIN	Sept.
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	J-nt
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarre DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Janju /
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.	: ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA - GESTIÓN SOCIAL	Cod:	01.1-1.1-1

	UNIDAD DE		CANTIDAD				PRESUPUES	то	
DESCRIPCION DE LAS TASAS	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total	Bs.
	WIEDIUA	Necesaria	Existente	mexistence		Financiamiento	raitiua	Mensual	Anual
								0,00	0,0
								0,00	0,0
								0,00	0,0
								0,00	0,0
								0,00	0,0
								0,00	0,0
								0,00	0,0
								0,00	0,0
								0,00	0,0
								0,00	0,0
								0,00	0,0
								0,00	0,0
								0,00	0,0
								0,00	0,0
TOTALES								0,00	0,0

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO) :	FIRMA.
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Rubén Rengel Téllez - Responsable de Gestión Social	Lic Ruben (arise Source Cont PROPERTIES TEACHER OF GESTION'S SERGEON'S	By)
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Alburracia Jefe Unidad de Planificación Y Organización Sergeomin	Ana
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	(Bry a)

FECHA: 13/08/2025



Unidad de Auditoria Interna

GESTIÓN - 2026



SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 Formulario N° 4



		DETERMINACION DE	ACCIONES ESPECIFICAS DE GE	STION					
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO								
CODIGO:	234								
DIRECCION/UNIDAD	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA								
CODIGO:	01.1-1.2								
UNIDADES SUSTANTIVAS	Regional Santa Cruz-Beni-Pando (UT	ÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR) de Exploración (UE) Y FORTALECIMIENTO INSTITU RLP), Unidad Técnica Regiona RSC), Unidad de Laboratorio	al Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Téc	cnica Regional P	otosí (UTRP), Uni	dad Tecnica Regi	onal Oruro (UTRO), Unidad Tecnica		
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANC Unidad Financiera (UF), Unidad Admi		Humanos (RRHH)						
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) UNIDADES DE ASESORAMIENTO: Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoria Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Informaticos (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad Transparencia (UT)									
But it is to be to be a section of the	ACCIONES ESPECIFICAS DE			CRONO	GRAMA	MEDIOS DE	UNIDAD		
CODIGO	GESTION 2026	META	INDICADORES DE GESTIÓN	INICIO	FIN	VERIFICACION	RESPONSABLE		
01.1-1.2	Evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno incorporados a ellos; para mejorar las operaciones y procesos de SERGEOMIN, así incrementar los niveles de calidad oportunidad y confiabilidad a través de la ejecución del POA de la Unidad.	7 Informes Emitidos	N° de Informes Emitidos / N° Informes Programados * 100	02/01/2026	31/12/2026	Informe Emitidos Notas de envio: - M.A.E. - M.M.M. - C.G.E.	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA (UAI)		
DESCUNSABILES DE	E LOS COMPROMISOS:	DESCRIPTION OF THE PARTY OF THE	NOMBRE Y CARGO:				FIRMA:		
RESPONSABLE QUE ELABORA	- 200 COM NOMISOG.	Lic. Areli Judith Davila Cha	pana - Responsable Unidad de Audit	toria Interna	Lic. Aud. Areli Judii RESPONSABLE DE A Reg. Prof. CAULP Nº 5	UDITORIA INTÉRNA 579 - CAUB Nº 14981	And		
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓ	N	Lic. Jose Antonio Heredia A Jefe de Unidad de Planificación y Organización Lic. Jose Antonio Heredia A Jefe de Unidad de Planificación y Organización Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN							
APROBADO POR:		Ing.Gilberto Borja Navarro	- Director Ejecutivo	Ir	ng. Gilberto 30 DIRECTOR EJ SERGEO	ECUTIVO	[[3-1-]		
							FECHA: 13/08/2025		

236

Formulario Nº 5

DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.	234
UNIDAD EJECUTORA - UE:	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	Cód.	01.1-1.2

Código	Operaciones de Funcionamiento	Resultado Esperado	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Crono	grama		Program Trime			Beneficiari	SS PP. Responsable
					Inicio	Fin	1	2	3	4	os directos	Responsable
1.1-1.2.1	Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros,	2 Informes de Confiabilidad de los Registros Contables y Estados Financieros, gestión 2025.	Nro de Informes emitidos elaborados /Nro de Informes programados * 100 %	Informes Emitidos Notas de envió MAE Notas de envió MMM Notas de envió CGE	02/01/2026	28/02/2026	100%	0%	0%	0%	Sergeomin	Responsable de Auditori Interna
01.1-1.2.2	Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros, correspondientes a la gestión 2026.	100% de la programacion y ejecucion de las actividades realizadas dela Unidad de Auditoria para el cumpimiento de los objetivos Institucionales.	Nro. Actividades realizadas/Nro Actividades programadas *100%	MPA (Borrador) Papeles de Trabajo	01/04/2026	31/12/2026	0%	30%	30%	40%	Sergeomin	Responsable de Auditori Interna
01.1-1.2.3	Primer Seguimiento al informe de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del SERGEOMIN, al 31 de diciembre de 2024. Inf. SGM-UAI-INF No. 03/2025.	1 Informe de Seguimiento	Nro de Informes emitidos elaborados / Nro de Informes programados * 100%	Informes Emitidos Notas de envió MAE Notas de envió MMM	01/04/2026	31/04/2026	0%	100%	0%	0%	Sergeomin	Responsable de Auditoria Interna
01.1-1.2.4	Segundo Seguimiento al informe de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del SERGEOMIN, al 31 de diciembre de 2023. Inf. SGM-UAI-INF No. 03/2024.	1 Informe de Seguimiento	Nro de Informes emitidos elaborados / Nro de Informes programados * 100%	Informes Emitidos Notas de envió MAE Notas de envió MMM	01/04/2026	31/04/2026	0%	100%	0%	0%	Sergeomin	Responsable de Auditor Interna
01.1-1.2.5	Auditoria de Cumplimiento sobre el Procedimiento Especifico para el Control y Conciliación de los Datos Líquidos en las Planillas Salariales del personal permanente, consultores individuales de línea, personal eventual y Registros Individuales de cada Servidor Público, en cuanto a la existencia o no de la doble percepción, correspondiente a la gestión 2025	1 Informe de Relevamiento	Nro de Informes emitidos elaborados / Nro de Informes programados * 100%	Informes Emitidos Notas de envió MAE Notas de envió MMM Notas de envió CGE	01/07/2026	03/09/2026	0%	0%	100%	0%	Sergeomin	Responsable de Auditori Interna
01.1-1.2.6	Relevamiento de información al cumplimiento de la Resolución Nº CGE/112/2022 y su procedimiento, referente al Comité de seguimiento de Control Interno (CSCI), al 31/03/25.	1 Informe de Auditoría	Nro de Informes emitidos elaborados / Nro de Informes programados * 100%	Informes Emitidos Notas de envió MAE Notas de envió MMM Notas de envió CGE	01/06/2026	30/06/2026	0%	100%	0%	0%	Sergeomin	Responsable de Auditor Interna

01.1-1.2.7 Elaborar Auditorias no Programadas	Informes de Auditorias no Programadas	Nro de Informes emitidos elaborados / Nro de Informes programados * 100%	Informes Emitidos Notas de envió MAE Notas de envió MMM Notas de envió CGE	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	Sergeomin	Responsable de Auditoria Interna
RESPONSABLES DE L	INFORMACION:		NOMBRE Y CARGO:								FIRMA
Lic. Aud. Arcli Judith Dávila Chapana - Responsable Unidad de Auditoria Interna Lic. Aud. Arcli Judith Dávila Chapana Lic. Arcli Judith Dávila Chapana - Responsable Unidad de Auditoria Interna RESPONSABLE DE AUDITORIA INTÉR Reg. Prof. CAULP N° 5579 - CAUB N° 14				JTEDMA	And						
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN		Lic. Jose Antonio Heredia A.	Lic. Jose Antonio Heredia A Jefe de Unidad de Planificación y Organización					O Hered DE PLA SANIZAC	hat		
APROBADO POR:		Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo									
										/	FECHA:13/08/2025

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.:	234	
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	Cód.:	01.1-1.2	

						PRESUP	UESTO	
N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	Fuente de	Partida	Tota	il Bs.
					Financiamiento	railida	Tot Mensual 8.189,00 8.189,00 7.344,00	Anual
1	PROFESIONAL V	AUDITOR	1	11	42-230	25220	8.189,00	90.079,00
2	PROFESIONAL V	AUDITOR	1	11	42-230	25220	8.189,00	90.079,00
3	TECNICO I	AUDITOR	1	11	42-230	25220	7.344,00	80.784,00
			and a state of the					
Managari dan kanana	TOTALEO		Marcana Control Marcana (Marcana)	SENSON CONTRACTOR		HEROTERS About the Name of the State of the		
	TOTALES		3	33			23.722,00	260 942,0

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:		FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Areli Judith Davila Chapana - Responsable Unidad de Auditoria Interna	Lic. Aud. Areli Judith Dávila Chapana RESPONSABLE DE AUDITORIA INTERNA Reg. Prof. CAULP № 5579 - CAUB № 14981 SERGEOMIN	And
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia A Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN VORGANIZACIÓN SER GEOMIN	Stat
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Janja /

FECHA: 13/08/2025

Formulario Nº 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

		T- :		
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234	
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	Cod:	01.1-1.2	

	LIMIDAD DE		CANTIDAD				PRESU	PUESTO	
DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Tota	Bs.
	MEDIDA	Necesaria	Existerite	mexistente		Financiamiento	raitua	Mensual	Anual
Viáticos al Interior del Pais	Día	63			Ene - Dic 2025	42-230	22210	1.050,00	12.600,00
Pasajes al interior del País	viaje	12			Ene - Dic 2025	42-230	22110	615,00	7.380,00
TOTALES								1.665.00	19 980 00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:		FIRMA.
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Areli Judith Davila Chapana - Responsable Unidad de Aud	Lic. Aud. Areli Judith Dávila Chapana RESPONSABLE DE AUDITORIA INTERNA Reg. Prof. CAULP N° 5579 - CAUB N° 14981 SERGEOMIN	And
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia A Jefe de Unidad de Planificación	y Organización Lic. José Antonio Heredia Albarracia JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOISIA	Stra
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Bap/
			FECHA: 13/08/2025

Formulario Nº 8

REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	Cod:	01.1-1.2

	UNIDAD DE	DV SO STEEL	CANTIDAD			PRESUPUESTO PRESUPUESTO			
DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inevistante	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	1	otal Bs
	MICDIDA	Necesaria	LAISTOILE	mexistence	recila Nequellua	Financiamiento	raitiua	Mensual	Anual
								†	
				1					
								1	
								-	
TOTAL		DESCRIPTION OF THE PARTY OF THE		THE RESIDENCE OF THE PERSON NAMED IN	TOTAL SANCTIMENT STATES	Personal designation of the last of the la	Enforce Vision Name Con	0.00	
TOTALES					经 通过的证据设计			0,00	0

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:		FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Areli Judith Davila Chapana - Responsable Unidad de Auditoria Interna	Lic. Aud. Areli Judith Dávila Chapana RESPONSABLE DE AUDITORIA INTERNA Reg. Prof. CAULP № 5579 - CAUB № 14981 SERGEOMIN	And
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia A Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarracín IEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN	Stra
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Boyel

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	Cod:	01.1-1.2

	UNIDAD DE		CANTIDAD				PRESUPUEST	0	
DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	MEDIDA	Magazaria	Eviatanta	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	lota	al Bs
	MEDIDA	Necesalia	Existence	incastence		Financiamiento	railida	Mensual	Anual
A STATE OF THE PROPERTY OF THE									
Add the control of th									
TOTALES							MANAGE STATE	0.00	0.0

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Aud. Areli Judith Dávila Chap Lic. Areli Judith Davila Chapana - Responsable Unidad de Auditoria Intern a ESPONSABLE DE AUDITORIA INTER Reg. Prof. CAULP № 5579 - CAUB № 14 SERGEOMIN	NA /
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín Lic. Jose Antonio Heredia A Jefe de Unidad de Planificación y Organización CRGANIZACIÓN SERGEOMIN	m
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	[Buju]

REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA	Cod:	01.1-1.2

	UNIDAD DE		CANTIDAD			Daniel Barrier	PRESUPUES	то	
DESCRIPCION DE LAS TASAS	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de Financiamiento	Partida	Tota Mensual	l Bs. Anual
TOTALES		di d						0,00	0,00
RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:				NOMBRE Y C	ARGO:			FIRI	MA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Areli Judith D	avila Chapana	- Responsable	Unidad de Audi	toria Interna RESPO Reg. Pri	d. Areli Judith Dávila Chape NSABLE DE AUDITORIA INTÉR of. CAULP N° 5579 - CAUB N° 14 SERGEOMIN	INA RNA 1981 ———		hul
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio	Heredia A Jef	fe de Unidad d	e Planificación y	o Organización	c. José Antonio Heredia Alb EFE UNIDAD DE PLANIFIC Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	arracin Acios		A
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja	ı Navarro - Dire	ector Ejecutivo			Ing. Gilberto Borja I DIRECTOR EJECU SERGEOMIN	Navarro riyo	Jan	13/08/2025



Comunicación

GESTIÓN - 2026

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 Formulario Nº 4

	1 official of 4	
	DETERMINACION DE ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION	
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	
CODIGO:	234	
DIRECCION/UNIDAD	UNIDAD DE COMUNICACIÓN	
CODIGO:	01.1-1.3	
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de Carta Geológica (UCG), Unidad de Mapas Temáticos DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI) Unidad Técnica Regional Le Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), UNIDAD	Regional Santa Cruz (UTRSC), Laboratorio Petrográfico (ULP)
	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINTRATIVA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa y de Recursos Humanos (UARRHH)	
	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoria Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Información (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Información (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Información (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Información (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Información (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Información (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Información (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Información (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Información (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Información (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Comunicación (UC), UC), UCO, UCO, UCO, UCO, UCO, UCO, UCO, UCO	dad de Transperencia (UT)
CODICO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION 2026 META INDICATIONES DE GESTION	CRONOGRAMA MEDIOS DE UNIDAD

CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION 2026	META	INDICADORES DE GESTION	CRONOGRA INICIO	AMA FIN	MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
01.1-1.3	Ejecutar acciones dentro del área de la Comunicación para el posicionamiento de SERGEOMIN como la Oficina Nacional Competente; único ente estatal encargado de la investigación científica geológica en toda Bolvis; brindando, información técnica y confieble de las diferentes áreas de la geología, producto del trabajo que desarrolla y del personal profesional con que cuenta, generando imagen positiva en la valoración de la opinión pública en general.	Difusión de las actividades, servicios de SERGEOMIN.	Publicaciones realizadas en medios masivo de comunicación y plataformas NET.	02/01/2026	31/12/2026	Planilles de registro y/o actas de participación	UNIDAD DE COMUNICACIÓN (DE)

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS.	NOMBRE Y CARGO		/ FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Juan Carlos Laguna Espinoza Encargado de Comunicación	Lic. Juan Carlos Laguna Espinoza RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN SERGEOMIN	planner &
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. Jose Anionio Heredia Albarracia Jefe Unidad de Planificación Y Organización Sergeomin	1 m
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	[Br] -/

Formulario N° 5 DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.	234	
UNIDAD EJECUTORA - UE:	UNIDAD DE COMUNICACIÓN	Cód.	01.1-1.3	

Codigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de	Medios de verificacion	Cron	ograma			macion estral		Beneficiarios	SS.PP.
			Cumplimiento		Inicio	Fin	120	2	3	4	Directos	Responsable
01.1-1.3.1	Elaborar el Plan Estratégico Comunicacional Institucional (PECI), de la gestión.	Un PECI elaborado de acuerdo a las necesidades de la institución	PECI elaborado / PECI programado	Informe y nota	02/01/2026	31/03/2026	100%	0%	0%	0%	SERGEOMIN	UCO
01.1-1.3.2	Realizar monitoreos de prensa; seguimiento de noticias en las areas Minera, Política y de Coyuntura.	mantener informados a los directores, encargados de unidad y personal de la	Monitoreos de prensa local y nacional realizados / Monitoreos de local y nacional programados	Grupo de WhatsApp institucional denominada "Sergeomin Informa", medio digital y/o impreso	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	uco
01.1-1.3.3	Difundir los logros institucionales, trabajos, servicios, convenios y otros de interés público a través de las Redes Sociales (Facebook, YouTube tik tok y Twitter) y página web.	50 Notas de prensa elaboradas y difundidas y 50 publicaciones diseñadas para promoción en RRSS	Publicaciones en la página web, y redes sociales realizadas / Publicaciones en la página web, y redes sociales realizadas programadas	Planilla de registro y publicaciones en la página web, y redes sociales	02/01/2026	31/12/2026	15%	30%	30%	25%	SERGEOMIN	uco
01.1-1.3.4	contenido, refleje el trabajo que realizamos y los servicios que	100% de materiales de difusión elaborados, impresos y difundidos, de acuerdo a las actividades realizadas	N° Materiales elaborados, editados y públicados / N° Materiales elaborados, editados y públicados programados	Materiales impresos, editados y digitales	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	uco
01.1-1.3.5	Elaborar materiales promocionales (souvenirs) que ayuden a posicionar la marca institucional		N° Materiales elaborados y distribuidos / N° Materiales elaborados y	Materiales promocionales	02/01/2026	30/09/2026	50%	0%	50%	0%	SERGEOMIN	UCO
01.1-1.3.6	Desarrollar actividades de cobertura periodística, relaciones públicas y protocolo; a nivel interno y externo	100% De eventos entre seminarios, conversatorios, ferias, talleres y otros	N° de eventos difundidos / N° de eventos programados	Lista de asistentes, fotografías del evento, publicaciones en medios y RRSS	02/01/2026	31/12/2026	20%	30%	25%	25%	SERGEOMIN	UCO
01.1-1.3.7	Generar entrevistar y/o publicar en medios masivos de comunicación la oferta de servicios; visibilizando el trabajo institucional mediante un vocero oficial y/o designado; en medios masivos de comunicación.	100% de publicaciones y/o entrevistas en medios masivos.	N° de publicaciones realizadas / N° de publicaciones programadas		02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	UCO

RESPON	ISABLES DE LOS COMPROMISOS			NOMBRE Y CARGO							FIRMA	- n
01.1-1.3.9	Trabajar en coordinación con las direcciones técnicas para realizar el programa de difusión en Redes Sociales	3 Materiales audio visual de difusión.	N° Materiales audio visual elaborados / Materiales audio visual programados	Medio digital	02/01/2026	31/12/2026	20%	30%	25%	25%	SERGEOMIN	UCO
	documentación (biblioteca) y al Museo	6 Materiales de difusión y promoción del centro documental y museo.	N° Materiales difundidos /N° Materiales difundidos programados	Impresos y/o digitales	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	UCO

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Juan Carlos Laguna Espinoza - Responsable de Comunicación	Lic. Juan Carlos Laguna Espinoza RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN SERGEOMIN	blue of
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	J-mg
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	[Baja]

Formulario № 6 REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.:	234
Unidad Ejecutora - U.E.: UNIDAD DE COMUNICACIÓN	Cód.:	01.1-1.3

			A DESCRIPTION OF	TIEMBO	The state of the s	PRESU	PUESTO	
N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO (MESES)	Fuente de	Partida	Total E	S.
				(MESES)	Financiamiento	rattida	Mensual	Anual
1	TECNICO I	Técnico I - Técnico en Periodismo	1	8	42230	25220	7.344,00	58.752,00
								- All All All All All All All All All Al
					-	Name of the same o		
	TOTALES		Section 1	8		THE PROPERTY OF THE PARTY OF TH	7.344,00	58.752.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA		
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Juan Carlos Laguna Espinoza - Encargado de Comunicación	AC. Juan Carlos Laguna Espinoza Responsable de comunicación SERGEOMIN	ffectral	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y C		L Am	
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	/Bn/n/	
			FEONA: 13/08/2025	

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.	234	
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE COMUNICACIÓN	Cód.	01.1-1.3	

	UNIDAD DE		CANTIDAD	ALIEN DE		THE PARTY NAMED IN	PRESUPU	EST0	
DESCRIPCION DEL SERVICIO	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Tota	l Bs.
	MICDIDA	Necesaria	A Existence mexistence recharcequenta F	Financiamiento	r ai tida	Mensual	Anual		
Pasajes al Interior del Pais	Viaje	20			Ene - Dic 2026	42-230	22110		5.000,00
Viaticos al Interior del Pais	Día	85			Ene - Dic 2026	42-230	22210		17.000,00
Otros Alquileres	Servicio	9			Ene - Dic 2026	42-230	23400		27.000,00
Publicidad	Servicio	9			Ene - Dic 2026	42-230	25500		80.000,00
Servicio de Imprenta, Fotocopiado y Fotografia	Servicio	8			Ene - Dic 2026	42-230	25600		60.920,00
Fletes y Almacenamiento	Servicio	10			Ene - Dic 2026	42-230	223		800,00
Transporte	Servicio	10			Ene - Dic 2026	42-230	226		500,00
TOTALES	The same of the	TO RELIE	March Street		RINE ELECTRICAL SECTION OF THE PERSON OF THE				191.220,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Juan Carlos Laguna Espinoza - Encargado de Comunicación	Lic. Juan Carlos Laguna Espinoza RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN SERGEOMIN	flest on f
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación	Lic, José Antonio Heredia Albarrado n y Organización y Organización SERGEOMIN	J. W.
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Janje
			FECHA: 13/08/2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 Formulario N° 8 REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod.	234	
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE COMUNICACIÓN	Cód.	01.1-1.3	

	LINIDAD DE		CANTIDAD				PRESUPUES	ТО	
DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	UNIDAD DE MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Tota	I Bs.
	MEDIDA	Necesaria	Existente	mexistence		Financiamiento	Faitiua	Mensual	Anual
Otros Repuestos y Accesorios	Unidad	7			Ene - Dic 2026	42230	39.800		7.850,00
								-	
								-	
									-
TOTALES	TENER DE	THE RESERVE		100000000000000000000000000000000000000	MARKET				7,850.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO		FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Juan Carlos Laguna Espinoza - Encargado de Comunicación	Lic. Juan Carlos Laguna Espinoza RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN SERGEOMIN	blew only
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación	Lic, José Antonio Heredia Albarracio L y Organización y Organización SERGEOMIN	Ing
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Gangal .

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod.	234	
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE COMUNICACIÓN	Cód.	01.1-1.3	

DECORPORADE LOS MATERIALES V	LINIDAD DE		CANTIDAD		THE WHAT	THE RESERVE	PRESUPU	ESTO .	
DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y	UNIDAD DE		Fecha Requerida	Fuente de	ente de Partida		Total Bs.		
SUMINISTROS	MEDIDA	Necesaria	Existente	mexisterite		Financiamiento	raillua	Mensual	Anual
- Antalogous and a second a second and a second and a second and a second and a second a second and a second									
						1			
						,			
TOTALES	THE REAL PROPERTY.	REAL PROPERTY.	and the state of the state of		BARBERT STREET	EN SERVICE STATE			0

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	AND VERY	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Juan Carlos Laguna Espinoza - Encargado de Comunicación	Lic. Juan Carlos Laguna Espinoza RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN SERGEOMIN	Spew and
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y C	Lic. José Antonio Heredia Albarracia Organización Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	- In
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO DERGEOMN	[Bar Ju]

REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD:	SERVICO GEOLOGICO MINERO	COD.	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE COMUNICACIÓN	Cód.	01.1-1.3

	LINIDAD DE		CANTIDAD		STATE SHAPE	HARRY BEET	PRESUPI	JESTO		
DESCRIPCION DE TASAS	UNIDAD DE MEDIDA	Necesaria	Existente	Requerida	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total Bs.		
	MEDIDA	Necesaria	Existente	Requeriua		Financiamiento	raitiua	Mensual	Anual	
	1									
				-						
TOTALES			Bur Carlot							

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO		FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Juan Carlos Laguna Espinoza - Encargado de Comunicación	Lic. Juan Carlos Laguna Espinoza RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN SERGEOMIN	blue of
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y	Lic. José Antonio Heredia Albarracín Organización/EFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN VORGANIZACIÓN SERGEOMIN	S. two
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	[Kaji]



Sistemas

GESTIÓN - 2026

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 Formulario Nº 4

	DETE	RMINACION DE ACCIO	ONES ESPECIFICAS DE GEST	TION			
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO						
CODIGO:	234						
DIRECCION/UNIDAD	UNIDAD DE SISTEMAS INFORMATICOS						
CODIGO:	01.1-1.4						
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCIÓN EJECUTIVA (DE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIOI Unidad de Carta Geológica (UCG), Unidad de N DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y E Unidad de Prospección (UP), Unidad de Explora DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FOR Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unic Regional Santa Cruz (UTRSC), Laboratorio Petro	Mapas Temáticos EXPLORACIÓN (DTGR) ación (UE) TALECIMIENTO INSTITUCION/ dad Técnica Regional Cochabar		al Potosi (UTRP), L	Jnidad Técnica Reg	ional Oruro (UTRO),	Unidad Técnica
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINTRATIVA Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa		RRHH)				
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Transparencia (UT)		N), Unidad de Comunicación (UC), Unidad	de Sistemas Infor	mación (USI), Unio	dad de Asistencia Téc	onica (UAT),
CODICO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION	META	INDICADORES DE GESTIÓN	CRONC	GRAMA	MEDIOS DE	UNIDAD
CODIGO	2026	META	INDICADORES DE GESTION	INICIO	FIN	VERIFICACION	RESPONSABLE
01.1-1.4	(hardware y software) y dar seguridad siste	cionamiento optimo de los	N° Solicitudes de mantenimiento atendidas y soporte técnico / N° Solicitudes de mantenimiento atendidas y soporte técnico programados	02/01/2026	31/12/2026	Informes, Formularios y/o planilla de soporte técnico	DIRECCION EJECUTIVA (DE)

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CAR	RGO:	FIRMA:
IDECDONGABLE OLIE ELABODA	Ing. Mariel Pizarro Balboa Responsable Unidad de Sistemas Informáticos	Ing. Mariel Pizarro Balboa RESPONSABLE DE SISTEMAS INFORMATICOS SERGEOMIN	Morning.
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracin Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarracia JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN	STA
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN Director	[pa v



夏 夏夏夏夏夏夏夏夏夏夏夏夏夏夏夏夏夏夏夏夏夏夏夏夏夏夏夏夏夏夏夏夏夏夏夏	建图1117分13 4万分5万万日15万万日1550000000000000000000000000000	DETERMINACION DE OPERACIONES		
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.	234	
UNIDAD EJECUTORA - UE:	UNIDAD DE SISTEMAS INFORMATICOS	Cód.	01.1-1.4	

TORA - UE:	UNIDAD DE SISTEMAS INFORMATICOS				Coa.	01.1-1.4					
Operaciones de Funcionamiento	Resultado Esperado	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	11日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	State of the latest of the lat		Trim	estral		Beneficiarios directos	SS.PP. Responsable
			Administración, monitoreo y control de acceso a internet	imolo							
Administración y monitoreo de servicios tecnológicos para la comunicación interna y externa de los	Servicios Tecnológicos en optimo	Estado de los servicios tecnologicos	Monitoreo del funcionamiento de los sistemas informaticos de las siguientes direcciones: https://mail.sergeomin.gob.bo, https://www.sergeomin.gob.bo	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Unidad de Sistemas Informáticos
funcionarios de SERGEOMIN	TOTAL STATE OF THE		Administración servicio de DNS, para la resolución de nombres de dominio (SERGEOMIN.GOB.BO) (SERGEOMIN.LOCAL)								
			Servicio de Antivirus, para la protección de los equipos de computación de los funcionarios del SEGEOMIN.								
programado de equipos de	85 Equipos de computación en buen	computación realizados / Nº De mantenimiento de equipos de computación programados	Formulario de soporte técnico	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Unidad de Sistemas Informáticos
		hardware y software atendidos / N° de asistencias de soporte en hardware programados	Datalla da conortae ragizados	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Unidad de Sistemas Informáticos
Renovación e instalación de Licencias de antivirus	200 Antivirus activos en los equipos de computación de la institución		Actas de entrega, reporte del sistema y otros	01/08/2026	31/12/2026	0%	0%	50%	50%	SERGEOMIN	Unidad de Sistemas Informáticos
Migración del sistema operativo de las computadoras de SERGEOMIN a software libre	5% Computadoras con sistema operativo en software libre	N° de computadoras con el sistemas operativo en software libre / N° de computadoras con el sistemas operativo en software libre programados	Reporte del sistema operativo de los equipos instalados	01/07/2026	31/12/2026	0%	0%	50%	50%	SERGEOMIN	Unidad de Sistemas Informáticos
Capacitación básica en Software libre al personal de le institución	6 Personal institucional con capacitación básica en Software libre	N°de funcionarios capacitados / N° de funcionarios capacitados programados	Acta y/o certificado de participación	01/10/2026	31/12/2026	0%	0%	0%	100%	SERGEOMIN	Unidad de Sistemas Informáticos
Recableado de red de la oficina central de SERGEOMIN	10% Renovación de cableado de red	cableado de red / Nº de puntos de	Formulario de conodo Monico	01/04/2026	31/12/2026	0%	30%	30%	40%	SERGEOMIN	Unidad de Sistemas Informáticos
	oficina central y regionales, además de	internal / N° do cumplimicato er		02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Unidad de Sistemas Informáticos
Mantenimiento preventivo y correctivo del Data Center de SERGEOMIN	1 Data Center en buen estado		l e	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Unidad de Sistemas Informáticos
RESPONSABLES DE LA	INFORMACION:		NOMBRE Y CARGO:							PERMIT BUT	FIRMA:
E QUE ELABORA		ing. Mariel Pizarro Balboa - Responsa	ible Unidad de Sistemas Informáticos		RESPON	SABLE DE	SISTEMAS	INFORMAT	inne	Apr	PER
E DE PLANIFICACIÓN		Lic. José Antonio Heredia Albarracin	- Jefe de Unidad de Planificación y Organización		JEFE UN	ORGA	PLANI	FICACIO IN	Nv.	5	- M
DR:		Ing. Gilberto Borja Navarro - Director	Ejecutivo	Ing	DIRECT	OR EJE	CUTIV	агто О		/ lon	4
	Administración y monitoreo de servicios tecnológicos para la comunicación interna y externa de los funcionarios de SERGEOMIN Mantenimiento preventivo programado de equipos de computación e impresoras de la institución Brindar soporte técnico en hardware, software en el uso de sistemas informáticos de SERGEOMIN Renovación e instalación de Licencias de antivirus Migración del sistema operativo de las computadoras de SERGEOMIN a software libre al personal de la institución Recableado de red de la oficina central de SERGEOMIN Solicitar y gestionar la contratación y pago mensual de servicio de internet Mantenimiento preventivo pago mensual de servicio de internet Mantenimiento preventivo correctivo del Data Center de SERGEOMIN RESPONSABLES DE LA I	Administración y monitoreo de servicios tecnológicos para la servicios tecnológicos para la funcionarios de SERGEOMIN Mantenimiento preventivo programado de equipos de stado institución e impresoras de la institución e impresoras de la institución e instalación de sistemas informáticos de SERGEOMIN Brindar soporte técnico en hardware, software en el uso de sistemas informáticos de SERGEOMIN Hardware y Software Renovación e instalación de 200 Antivirus activos en los equipos de computación de la institución Migración del sistema operativo de las computacions de antivirus Capacitación bésica en Software libre de las computacions de la institución Recableado de red de la oficina operativo de las institución de la institución Recableado de red de la oficina operativo de las en Software libre de la contrat de SERGEOMIN Soficitar y gestionar la contratación y pago mensual de servicio de internet pago mensual de servicio de internet servicio del pata Center de SERGEOMIN RESPONSABLES DE LA INFORMACION: E QUE ELABORA	Administración y monitoreo de servicios tecnológicos para la comunicación interna y externa de los funcionamiento preventivo programado de equipos de computación interna y externa de los funcionamiento funcionamiento de equipos de computación en impresoras de la estado institución programado de equipos de la estado institución programados prinder soporte lécnico en hardware, software en el uso de sistemas mantenimiento y asistencias de soporte, informaticos de SERGEOMÍN programados de antivirus adquiridas informaticos de SERGEOMÍN programados computación del aleistema operativo de las computación del aleistema operativo de las computación del sistema operativo en software libre o mentral de SERGEOMÍN a software libre de las computacions de la institución software libre de las computacions de la institución del sistema operativo en software libre de las computacions de la institución del sistema operativo en software libre de las computacions de la oficina personal de le institución programados. Solicitar y gestionar la contratación y oficina central y entral de servicio de internet en la central de servicios de internet en la contrata de servicio de internet en la central de servicio de internet en la central de servicio de internet en la central de servicio de internet en la SERGEOMÍN responsación de la center / N° de cumplimiento en servicio de internet en la N° de cumplimiento en servicio de internet en la N° de cumplimiento en servicio de internet en la N° de cumplimiento en servicio de internet en la N° de cumplimiento en servicio de internet en la N° de cumplimiento en servicio de internet en la N° de cumplimiento en servicio de internet en la N° de cumplimiento en servicio de internet en la N° de cumplimiento en servicio de internet en la N° de cumplimiento en servicio de internet en la N° de cumplimiento en servicio de internet en la N° de cumplimiento en servicio de internet en la N° de cumplimiento en servicio de internet en la N° de cumplimiento en servicio de internet en la N° de cumplimiento en se	Operaciones de Funcionamiento Resultado Esperado Indicadores de Cumplimiento Administración y monitorno de servicios lecnológicos para la consultación immena y externa de los funcionamiento funcionarios de SERCECIMIN Administración preventivo properantivo programación de equipos de equipos de programación de la institución anteriorian y acidente de la cofición a contrait de SERCECIMIN COLONIA (COLONIA) de la institución anteriorian y acidente de la cofición de la confición de la	Operaciones de Fencionamiento Resultado Esperado Indicadores de Cumplimiento Administración y monitoreo de servicios fecnológicos para la Servicios Tecnológicos en optimo cumunicación interne y externa de los funcionamiento de servicios fecnológicos en optimo cumunicación interne y externa de los funcionamiento de se experimento de los servicios fecnológicos en optimo cumunicación interne y externa de los funcionamiento de celabido de los servicios fecnológicos en optimo de servicios fecnológicos en optimo cumunicación interne y externa de los funcionamiento de celabido de los servicios fecnológicos en optimo de servicios fecnológicos en optimo de la distinctiva de la constitución de la distinctiva de la constitución de impressoras de los funcionamientos y establica de computación in realizados / / / De maniferimiento de equipos de las distinctivas maniferimientos y establicado actual de seguipos de computación e impressoras de las distado actual de seguipos de computación en internetiva de las distado actual de seguipos de computación en internetiva de sestencia facilitato de seguipos de las distados actual de seguipos de las distados actual de seguipos de las distados de seguipos de seguipos de las distados de	Administration Procedure Procedure	Administration y monitorio de SERGEOMN Servicio de Compliancie de	Propriectories de l'ancionamiento Resultado Esperado Indicadores de Complimiento Administración y monitores de servicios fiscriológicas en optimo es para la deservición financiamiento preventiro de l'esperado de los servicios fiscriológicas en optimo esperado de los servicios fiscriológicas en optimo esperado de los servicios financiamiento preventiro de l'esperado de los servicios fiscriológicas en optimo esperado de los financiamientos preventiros de l'esperado de los servicios fiscriológicas en optimos de SERGEOMN Manteriminanto preventiro de los esperados de los fiscrios de Africaciones servicios de los fiscrios de l'esperado de los servicios fiscriológicas en optimos de los esperados de los fiscrios de l'esperado de los servicios de l'esperado de los fiscrios de l'esperado de les esperados de l'esperado de l'esperado de les esperados de l'esperado de la esperado	Propriessor de l'accident de l'accident de Cumplimento Municipal de Verificación (Compressor de Cumplimento Municipal de Verificación (Compressor de Cumplimento Municipal de Verificación (Compressor de Cumplimento de Servicios promotione de Servicios (Compressor de Cumplimento de Servicios de Cumplimento de Servicios (Compressor de Cumplimento de Cu	Copriscitiones de Fascicoammente Resultados Espansión Administración y monitorino de la contractivación y monitorino de la contractivación y monitorino de la contractivación y monitorino de SEFIGECMAN Administración y monitorino de la contractivación de la contractivación y monitorino de la contractivación de la contractivació	Operations de Euclidanseration Securitario Separation Securitario de Securitario de Securitario de Companio de Securitario d

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE SISTEMAS INFORMATICOS	Cód.:	01.1-1.4

THE PARTY OF THE P	IN RESIDENCE OF THE	5万日度1957年李春春日春期間附加州	NEISE BEING	MITTERS			PRESUPUESTO	
N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	Fuente de	Partida		Total Bs.
			加速加速加		Financiamiento	a di di di	Mensual 6.499,00	Anual
1	TECNICO II	ENCARGADO DE REDES Y COMUNICACIONES PARA LA OFICINA CENTRAL DE SERGEOMIN GESTIÓN 2026	1	8	42-230	25220	6.499,00	51.992,00
2		CONSULTORIAS POR PRODUCTO PARA EL DESARROLLO DE SOFTWARE ESPECIFICO DE SERGEOMIN Y PARA SOLUCIONES DE COMUNICACIÓN Y CONFIGURACIONES ESPECIALIZADAS	2	5	42-230	25210		52.000,00
TO THE PARTY	OTALES		2	16		Philipping.	6.499,00	103.992,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y	Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Mariel Pizarro Balboa Responsable Unidad de Sistemas Informáticos	Ing. Mariel Pizarro Balboa RESPONSABLE DE SISTEMAS NFORMÀTICOS SERGEOMIN	Apringe
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracin Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN	J. A
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	1/5-1-1

CHA/13/8/2025

Formulario Nº 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE SISTEMAS INFORMATICOS	Cod:	01.1-1.4

			CANTIDAD				PRE	SUPUESTO	
DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE		Followski	lumintanta .	Fecha Requerida	Fuente de	Davida	То	tal Bs.
	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente		Financiamiento	Partida	Mensual	Anual
Pasajes al Interior del Pais	Viaje	24			Ene - Dic 2025	42-230	22110		4.020,00
Viaticos al Interior del Pais	Dia	96			Ene - Dic 2025	42-230	22210		19.200,00
Mantenimiento y renovación de vehículo (Maquinaria y equipos)	Servicio	2			Ene - Dic 2025	42-230	22210		36.000,00
									_
TOTALES									59.220,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Mariel Pizarro Balboa - Responsable Unidad de Sistemas Informáticos Ing. Mariel Pizarro Balboa RESPONSABLE SISTEMAS INFORMATICOS SERGEOMIN	Joseph R
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN. SERGEOMIN	Stra
MAE	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Jan /u/
	.	FEQHA: 13/8/2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 Formulario Nº 8 REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234	
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE SISTEMAS INFORMATICOS	Cod:	01.1-1.4	

	UNUDAD DE	CANTIDAD				建设设置	PRESUPUESTO			
DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	UNIDAD DE MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida		Total Bs.	
战器强烈的 法法律证据 化二氯甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基甲基	WIEDIDA	Necesaria	Existente	mexistente	reciia Nequelica	Financiamiento	raillua	Mensual	Anual	
Renovación e instalación de Licencias de antivirus	Servicio	1			Agosto 2026	42-230	26300		39.800,00	
Servicio de certificación y seguridad de correo electrónico y subdominios de SERGEOMIN	Servicio	1			Enero 2026	42-230	26300		4.137,00	
Equipos de Computación	Unidades	32	0	32	Ene - Dic 2025	42-230	43120		622.600,00	
)									
									4.137,0	
TOTALEG							(STATISTICS)		666.537,00	
TOTALES										

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Mariel Pizarro Balboa - Responsable Unidad de Sistemas Informáticos Ing. Mariel Pizarro Balboa RESPONSABLE DE SISTEMAS INFORMÁTICOS SERGEOMIN	Josmo R
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización E UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	A
MAE	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	/ Jan 11-1
		FECHA: 13/8/2025

Formulario № 9 REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE SISTEMAS INFORMATICOS	Cod:	01.1-1.4

	LINIDAD DE	HARRIST ST	CANTIDAD		Market St. Fair		PRESUPUESTO				
DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	PLANT I	otal Bs.		
	MEDIDA	Necesalia	LAIStellite	mexistente		Financiamiento	Fartiua	Mensual	Anual		
Utlies y materiales electricos	Paquete	1	0	1		42-230	39700		22.830,00		
Otros repuestos y accesorios	Piezas	49	0	49		42-230	39800		16.000,00		
Herramientas menores	Unidad	15	0	15		42-230	34800		6.000,00		
									-		
					-						
						_			-		
									-		
	1										
TOTALES		NEW TWO	THE PARTY					BASE SEAL	44.830,00		

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Mariel Pizarro Balboa - Responsable Unidad de Sistemas Informáticos U.G. Mariel Pizarro Balboa **ESPONSABLEDESISTEMAS NFORMÁTICOS SERGEOMIN	Mozoros
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización INIDAD DE PLANIFICACIÓN SERGEOMIN	- In
MAE	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	John J.

Formulario Nº 10

REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE SISTEMAS INFORMATICOS		01.1-1.4

		CANTIDAD				PRESUPUES	TO		
DESCRIPCION DE LAS TASAS	UNIDAD DE MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	T.	otal Bs.
	WEDIDA	Necesaria	Existente	mexistence		Financiamiento	Faitiua	Mensual	Anua
			Miles to be in the later of the				ISAN DE PROPERTO		
TOTALES							District State of		

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Mariel Pizarro Balboa - Responsable Unidad de Sistemas Informáticos	Ing. Mariel Pizarro Balhoa RESPONSABLE DE SISTEMAS INFORMATICOS SERGEOMIN	France
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Orga	nización José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLAME PAR Y ORGANIZA SERGEOMIA	S. J. W.
MAE	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	B 00/0/



Transparencia

GESTIÓN - 2026

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

Formulario Nº 4

		DETERMINACIO	N DE ACCIONES ESPECIFICAS DE GEST	TION			A PROPERTY OF THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO				
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO										
CODIGO:	234										
DIRECCION/UNIDAD	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LL	JCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN									
CODIGO:	01.1-1.6										
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCIÓN EJECUTIVA (DE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA Unidad de Carta Geológica (UCG), U DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECO Unidad de Prospección (UP), Unideo DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS	Inidad de Mapas Temáticos RÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR)	otel)								
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	(UTRSC), Unidad de Laboratorio Per	trográfico (ULP)	amba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosf ((UTRP), Unided To	écnica Regional (Oruro (UTRO), Unidad 1	fécnice Regional Santa Cruz				
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICO: Unidad de Planificación y Organizac (UT)		(UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sist	temas Informaci	ión (USI), Unidad	de Asistencia Técnica	(UAT), Unidad de Transparencia				
				ODONO	GRAMA	MEDIOC DE	UNIDAD				
	ACCIONES ESPECIFICAS DE	META	INDICADORES DE GESTIÓN	INICIO	FIN	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE				
	GESTION 2026			INICIO	TIN AND DE	VERIFICACION	TEST ON SABEC				
01.1-1.6	y/o escrita da acuerdo a Ley 974 de Transparencia y de Lucha	Prevenir y advertir Hechos de corrupción, aplicar los principlos y valores que rigen la administración pública en el marco de la transparencia y lucha contra la corrupción de acuerdo a normativa.	Informes finales sobre denuncias gestionadas y registradas en el sistema del Sitpreco S2+ talleres de capacitacion a servidores públicos de la oficina central y regionales y/o actividades programadas de acuerdo a requerimiento	02/01/2026	31/12/2026	informes, actas, solicitudes de seguimientos y/o información.	UNIDAD DE TRANSPARENCIA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN				

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE, CARGO Y SELLO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Responsable de la Unidad de Transparencia Lucha contra la Corrupción RESPONSA	ert E. Maceda Mollinedo BLE DE TRANSPARENCIA Y ONTRA LA CORRUPCIÓN SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organizació	Lic, José Antonio Heredia Albarración JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN
		FECHA: 13/08/2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 Formulario N° 5 DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.	234
UNIDAD EJECUTORA - UE:	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	Cód.	01.1-1.6

	0010101 01.					004.	01.1-	1.0				
Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Medios de verificación	Crono	grama Fin	1	Trin	amacic iestral	on 4	Beneficiarios Directos	SS.PP. Responsable
01.1-1.6.1	Gestioner denuncias por posibles actos de corrupción, vulneración al código de ética, negativa injustificada da acceso a la información y/o vulneración al ordenamiento jurídico que involucren a servidores y ex servidores públicos.		N° de informes de denuncias procesadas/ N° de denuncia gestionadas.	Informes Finales/conclusivos	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Unidad de Transparencia
01.1-1.6.2	Plenificer.Coordinar, organizar y apoyer a le Maxima Autoridad en el proceso de la Rendición Pública de Cuentas.		Numero de audiencias de rendición pública de cuentas ejecutado / Numero de audiencia de rendición publica de cuentas programadas	Actas e informes de rendición pública de cuentas.	02/01/2026	31/6/2026	50%	50%	0%	0%	SERGEOMIN	Unidad de Transparencia
01.1-1.6.3	Asegurar que la pagina web de SERGEOMIN contenga la información correspondiente.	Portal web de SERGEOMIN actualizada.	Portal web de SERGEOMIN actualizada ejecutada / Portal web de SERGEOMIN actualizada programada.		02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Unidad de Transparencia
01.1-1.6.4	Promover el desarrollo de la ética pública en las y los servidores píblicos de SERGEOMIN mediante curso, talleres y otros.		N° de actividades realizados / el N° de actividades Programados	instructivos, circulares, registro de participantes e informes	02/01/2026	31/12/2026	0%	25%	25%	50%	SERGEOMIN	Unidad de Transparencia
01.1-1.6.5	Capacitación e los actores sociales acerca de la Ley N°341 de Perticipación y Control Social aplicando el manual metodologico para el control social.	3 evento de canacitación	N° de eventos realizados / el N° de eventos Programados	Invitaciones, comunicados, registro de participantes e informes	02/01/2026	31/12/2026	0%	30%	30%	40%	SERGEOMIN	Unidad de Transparencia
01.1-1.6.6	Seguimiento a los procesos administrativos y judiolales que emerjan de la gestión de denuncias efectuadas en la UTLCC seguimiento a procesos en los que se pretenda recuperar fondos o blenes de estado sustraidos por actos de corrucpción.	administrativos/judiciales sustanciados por SERGEOMIN. Recomendado por la UTLCC, de	de denuncias que emergleron de la UTLCC ejecutados / seguimientos	Notas solitud de información	02/01/2028	31/12/2026	0%	50%	0%	50%	SERGEOMIN	Unided de Transparencia
01.1-1.6.7	Difusión de video serie y video juego "Trascender" a traves de los espacios de difuison interna y externa da la entidad		N° de eventos realizados / el N° de eventos Programados	invitaciones, notas, registro de participantes e informes	02/01/2026	31/12/2026	0%	100%	0%	0%	SERGEOMIN	Unided de Transparencia
01.1-1.8.8	Implementar en coordinación con la entidad los lineamientos establecidos por e Ministerio de Justicia y Transparencia institucional en la participación de ferias eventos, directrices y/o lineamientos de transaprencia y lucha contra la corrupción sujeto a solicitud del ministerio de Justicia Transparencia positiurional Transparencia positiurional	Sujeto a requerimiento	N° de eventos realizados /N° de eventos solicitados por el MJTI	invitaciones, notas, registro de participantes e informes	02/01/2026	31/12/2028	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Unidad de Transparencia

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE, CARGO Y SELLO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Abg.Limbert Enrique maceda Mollinedo Responsable de la Unidad de Transparencia y Lucha contra la Corrupción RESPONSABLE DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN SERGEOMIN	Jak Jak
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarrecin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización JEFE UNIDAD DE PLANIFICA Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	CIÓN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navaro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navaro - Director Ejecutivo DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	[suju]

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.:	234
Unidad Ejecutora - U.E.: UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓ	Cód.:	01.1-1.6

		TIEMPO		THE	TIEMBO		PRESUPUE	STO STO		
N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO			The second second	Fuente de	Partida	Total	Bs.
-				(MESES)	Financiamiento	rartiua	Mensual	Anual		
10-										
	TOTALES		0	0			0,00	0		

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE, CARGO Y SEL	LO		FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Abg. Limbert Enrique Maceda Mollinedo Responsable de la Unidad de Transparencia Lucha contra la Corrupción	Abg. Limbert E. Maceda Mollinedo RESPONSABLE DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN SERGEOMIN	H	All
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y O	Irganización V ORGANIZACIÓN V ORGANIZACIÓN SERGEOMIN		. Am
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN		Say -
			/	FECHA: 13/08/2025

Formulario N° 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO		Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.: UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA	CORRUPCIÓN	Cod:	01.1-1.6

	UNIDAD	CANTIDAD		BURNESS STATE	PRESUPUESTO				
DESCRIPCION DEL SERVICIO	DE	ALC: NO.	The state of the s	B. W. Company	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	ENGINEE .	Total Bs.
	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente		Financiamiento	rantida	Mensual	Anual
Pasajes al Interior del Pais	VIAJE	12			Ene-Dic 2026	20-230	22110		3.360,00
Viaticos al Interior del Pais	DIA	20			Ene-Dic 2026	20-230	22210		4.000,00
Otros alquileres	ANUAL	1			Ene-Dic 2026	20-230	23400		4.000,00
TOTALES		Received.			15.22.26				11.360,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE, CARGO Y SELLO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Abg. Limbert Enrique Maceda Mollinedo Responsable de la Unidad de Transparencia Lucha contra la Corrupción RESPONSABLE DE TRAN- LUCHA CONTRA LA CO SERGEOM	la Mollinedo SPARENCIA Y RRUPCIÓN N
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio He Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización RGANIZ SERGED	LANIFICACION ACIÓN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja DIRECTOR EJEC SERGEOM	Navarro (Say)

Formulario N° 8

REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.: UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CONTRA LA CORRUPCIÓN	Cod:	01.1-1.6

A STATE OF CHARGE STATE OF STA	STERRORS REPORTED		CANTIDAD				PRESUPUESTO			
DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	UNIDAD DE MEDIDA	THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T		DESCRIPTION OF THE PERSON OF T		Fuente de	Destide	Tota	I Bs.	
		Necesaria		Inexistente	Fecha Requerida	Financiamiento	Partida	Mensual	Anual	
							the retreatment of the same of			
TOTALES				Malata Maria		Manual Manual Control		District Control		

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE, CARGO Y SELLO	FIRMA	
DESDONGARI E OLIE ELABODA	Abg. Limbert Enrique Maceda Mollinedo Responsable de la Unidad de Transparencia y Lucha contra la Corrupción	Abg. Limbert E. Maceda Mollinedo RESPONSABLE DE FRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN SERGEOMIN	Jana Jana Jana Jana Jana Jana Jana Jana
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Org	Lic. José Antonio Heredia Albarracín anización EFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN) a
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Jones
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro	5CHA: 13/08/2025

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO		Cod:	234	
Unidad Ejecutora -: UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	Cod:	01.1-1.6	

	WANDAR DE	CANTIDAD				PRESUPUESTO				
DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE				Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total Bs.		
	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	recha Requerida	Financiamiento	Partida	Mensual	Anual	
Gastos por alimentación y otros similares	SERVICIO	2			ENE-DIC 2026	20-230	31120		10.100,00	
TOTALES					PERSONAL PROPERTY.	STATE OF THE PARTY.			10.100,00	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE, CARGO Y SELLO	FIRMA	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Abg. Limbert Enrique Maceda Mollinedo Responsable de la Unidad de Transparencia y Lucha contra la Corrupción	Abg. Limbert E. Maceda N RESPONSABLE DE TRANSPA LUCHA CONTRA LA CORR SERGE MIN	Mollinedo RENCIA Y UPCIÓN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Orga	Lic. José Antonio Here anización FE UNIDAD DE PLA Y ORGANIZA SERGEON	ANIFICACIÓN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Bo DIRECTOR Ed SERGEO	ECUTIVO / (Sw) U/



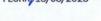


REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO		Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.: UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y	CONTRA LA CORRUPCION	Cod:	01.1-1.6

	UNIDAD	BANK BANK	CAI	NTIDAD			PRESUPU	ESTO	STATE OF
DESCRIPCION DE TASAS	DE	Necesaria	Existente	Requerida	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Tota	l Bs.
	MEDIDA	Trocodaria	LAISTOITEG	Hoquellad	T conta moquemaa	Financiamiento		Mensual	Anual
									*
	William Company								
TOTALES	THE RESERVE	Walles of the		STATE OF SALES		BANK BANK BANK BANK	Parkett in		

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO		FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Abg. Limbert Enrique Maceda Mollinedo Responsable de la Unidad de Transparencia y Lucha contra la	Abg. Limbert E. Macea a Corrupción RESPONSABLE DE TRADE LUCHA CONTRA LA CO SERCICIO	ISPARENCIA Y DRRUPCIÓN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Plani	ificación y Organización horganización y Organización y Organización y Organi Y Organi SERGE	ZACION
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja DIRECTOR EJEC SERGEOMII	OTIVO /
			FECHA: 13/08/2025







DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

GESTIÓN - 2026

NTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO
CODIGO:	234
DIRECCION/UNIDAD	DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS
CODIGO:	01.1-2
	DIRECCION EJECUTIVA (DE)
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de carta Geológica (UCG)
UNIDADES Sustantivas	DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE) Unidad de Apoyo a la Mineria (UAM)
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosi (UTRP), Unidad Tecnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Tecnica Regional Santa Cruz-Beni-Pando (UTRSC), Laboratorio Petrográfico
INIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINTRATIVA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa y de Recursos Humanos (UARRHH)
NIDADES DE SESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoria Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas y Tecnologia de Información (USTI), Unidad de Difución de la Información Geológica Minera (UDIGM), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad Trasparencia (UT)

CODIGO ACCIONES ESPECIFICOS DE GESTION 2026	META	INDICADORES DE	ICADORES DE CRONOGRAMA		MEDIOS DE	UNIDAD	
	WETA	GESTIÓN	INICIO	FIN	VERIFICACION	RESPONSABL	
01.1-2	Prestar Asesoramiento Jurídico en el marco competencial atribuido a SERGEOMIN por la Ley 535 de Mineria y Metalurgia en vigencia, a Direcciones: Ejecutiva y Técnicas, Unidades Organizacionales de la Oficina Central La Paz y Jefaturas Regionales Potosí - Oruro y Cochabamba - San ta Cruz, en la gestión 2026.		Número de informes legales, Resoluciones Administrativas, Contratos Administrativos, Convenios, Proyectos normativos, Notas internas y externas.	02/01/2026	31/12/2026	Informes Legales, Resoluciones Administratives, Contratos Administratives, Gonvenios, Proyectos normativos, Notas Internas y externas	DIRECCIÓN DI ASUNTOS JURÍDICOS



Atender en la geatión 2026, todo tema de gestión y análisis jurídico al interior de SERGEOMIN, así como a través del Patrodnio o Defensa Legal de los derechos, interesas y patrimonio en procesos judiciales en sus disritintas materias e instancias en los que fuere parte demandante o demandada.	100% Alención de procesós en curso o por instaurarse eventualmente	Número de actuados procesales.	02/01/2026	31/12/2026	Interposición o respuesta a demandas judiciales, Memoriales, Actas de audiencias, Sentencias y otros	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	
---	---	-----------------------------------	------------	------------	---	--------------------------------------	--

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	CARGO, FIRMA Y SELLO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Abg. Ramiro Bladimir Infantes Zegarra - Director de Asuntos Juridico Ramiro B. Infantes Zegarra DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS SERGEOMIN	Montell
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización Anticion y Organización o Sergeorias de Planificación y Organización o Sergeorias de Unidad de Planificación y Organización o Sergeorias	The state of the s
APROBADOR POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO CERGEOMIN	Jan-
ter the state of t		FECHA: 13/08/2025

	DETERMINA	ACION DE OPERACIONES			
ENTINAS.	SERVICIO GEOLOGICO MINERO		ICM.	214	
ENTIDAD: UNIDAD EJECUTORA - UE:	DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	and the second state of the second state of the second second second second second second second second second	Gód.	01.1-2	and produce a consecution of the state of th
Altimate Printed Later - eller	Purk abilate per Liantia and a firming a				

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Meta	Indicadores de Cumplimiento	Medio de verificación	Crono	Programación Trimestral				Beneficiarios Directos	SS.PP. Responsable	
01.1-2,1	Coordinar y supervisar la atención de todo tema de gestión y antilisis jurico al interior y exterior de SERGEOMIN, en la gestión 2026.		100% proporcional a requerimientos	Informes Lagalius, actus de reuniones, notas Internias.	Inicio 02/01/2026	Fin 31/12/2028	25%		25%	25%	SERGEOMIN	DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDIÇOS
01.1-2,2	Atender y proceser todo tema de análisis jurídico; amitir opinión jurídica recomendando acciones a saguir que se sequieran en cuento a los Sistemas de Administración y Confrol Gubernamental; especializada en materia de minerta y metallurgia y ciros que se presenten en SERGEOMIN en la Gestión 2028.	requerimentos institucionales 2026 en el marco de la normativa legal vigante,	100% propprojonal a requarimientos	Informes Lagalias, actas de reuniones, notes Internas.	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	26%	SERGEOMIN	PROFESIONAL EN GESTION JURIDIC O PROFESIONAL EN ANALISIS JURIDICO
01.1-2,3	Apoyar en las tarees de deserrollo normativo juridico interno de SERGEOMIN en la gestión 2026.	degen staten die geschen der geschen der Seine S	100% peoporcional a requerimientos.	Resoluciones administrativas, Informes Legislas y sictas de reuniones	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIIN	PROFESIONAL EN GESTION JURIDIC
01.1-2.4	Elaborar proyectos de resoluciones administrativas y confirmtos de adquisición de bienes y servicios, consultoríais y personal eventual requeridos por SERGEOMIN, en la gestión 2026.	RE-SAP.	100% peoporcional a requerimientos	Informes Legales, contratos administrativos y lectas de reuniones.	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERSEOMIN	PROFESIONAL EN GESTICIN JURIDICA, PROFESIONAL EN ANALISIS JURIDICO Q APOYO AL ANALISIS Y GESTION JURIDIC
01.1-2.5	Realizar el ragistro de lás contratos, contratos modificatorios y Oudenes de Compra en el siadema de Registro de Contratos de la Contratoría General del Estado.	Registrar el 100% de contratos regulados por el Sub sistema de Bienes y Servicios de las NS-SABS D.S. 0:161 en sujeción a normativa de la Contraloría General del Estado	100% proporcional a requerimientos.	Formularios Individuales de registro	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEONIN	PROFESIONAL EN GESTION JURIDICA, PROFESIONAL EN ANALISIS JURIDICO O APOYO AL ANALISIS Y GESTION JURIDICA
01.1-2.6	Participar y repretentar a la entidad en reunionea técnicas, administrativas, prolocolares o de quelquier (ndole, en cumplimiento de sua funcionas o por instrucción de la autoridad competente e informar al superior inmediato o MAE		100% propproional a requerimientos.	Notas a Memoráncium de Instrucción, Actas de Reuniones	02/01/2026	31/12/2028	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS O PROFESIONAL EN GESTION JURIDICA





01.1-2.7	Eleborar convitnées inferinstitucionales, intergubernativos en el murco del catálogo competencial de SERGEOMIN.	Atender, caprolinar y resolver	100% proporcional a requerimientos.	Documento generado de acuerdo a requerimiento.	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	PROFESIONAL EN GESTION JURIDICA O PROFESIONAL EN ANALISIS JURIDICO
01.1-2.8	Patrocinar, diviender, iniciar, atender y efectuar seguimiento de todes los procesos judiciales (civiles, penales, ocacitivos feculles, ocacitivos sociales, administrativos, constitucionales, etc.), en los que intervenga el SERGEOMIN como demandante, demandado o tercero interesado, radicados en los Juzgados respectivos de los Tribunales de Justicia de La Patz y Tribunales de Justicia Dptales del pale, incluidos el Tribunal Supremo de Justicia y Tribunal Constitucional Pluninacional.		100% proporcional a las causas en trámita y por iniciar.	Memoriales, notificaciones, oficios, actus, todo actuado judicial, resoluciones, autos y degretos judiciales.	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	29%	25%	SERGEOMIN	PROFESIONAL EN PROCESOS JUDICIALES, ABCGADOS REGIONALES, PROCURADOR MACIONAL O APOYO AL ANALISIS Y GESTION JURIDICA
01.1-2.9	Realizar el Registro obligatorio de Procesos Judiciales, actualizacion y nuevos registros de todos los procesos que correspondan en el Registro Integral de abogados y Procesos Judiciales RIAPE, ROPE; así opino de los Procesos Judiciales y disciplinarios en el sistema de Registro de Procesos de la Contratoria General del Estado CONTROLEG (I	registrar en 100% de los procesos en los cuales el SERGEOMIN es parte, conforme normativa de la Procuraduria General del Estado en el Sistema RIAPE - ROPE y la normativa de la Contribiosia General del Estado la Contribio del Contribio la Contribio la Contribio del Contribio la	100% proporgional in los actuados efactuados cientro de los procesos.	Formularios de registro del Sistema CONTROLEG II y Sistema RIAPE-ROPE.	02/01/2026	34/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	PROFESIONAL EN PROCESOS JUDIGIALES, ABOGADOS REGIONALES O PROCURADOR NACIONAL
01.1-2.10	Coordinar, sameer o registrar cuando corresponda y sea solicitedo por la DAP el Derecho Propietario de los Bienes Inmuebles y Vehlculos sujetos el Registro de Propieded da SERGEOMÍN, ante las instancies y registros públicos competentes, conforme al D.S.0181.	Atender el 1907 de golicitudes de la DAF, debidemente documentadis y funciamentados adore Sametimiento del Derecho Pronistrario de los hisnate del Pronistrario de los hisnate del	100% proposcional a solicitudes fundamentadas y respaldadas de DAF,	Informes Legitles, Notas Internas y Externas, Documentos de saneamiento cuando corresponda.	03/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	PROFESIONACEN GESTION JURIDICA, PROFESIONAL EN ANALISIS JURIDICO, PROFESIONAL EN PROCESOS JUDICIALES, PROCURADOR NACIONAL D APOYO EN ANALISIS Y CESTION IL BINICA



01.1-2.11	cumplimiento de los abogados de las	Deshibalas de CCDACAMAI	100% proporcional a requerimientos.	Informes legales, combatos y actuados judiciales	02/01/2026	31/12/2026	25% 1	25% 25	5% 25%	SERGEOMIN	DIRECTOR DE AGUNTOS JURIDICOS Y ABOGADOS REGIONALES	
	RESPONSABLES DE LOS COMP	PROMISOS:		CARGO, FIRMA Y	SELLO:					FI	RMA:	
	BLE QUE ELABORA BLÉ DE PLANIFICACIÓN	karayaniya kiri a karagaan iyaaniydiga daragaa ay aa ay ay adaaqiining amadiga	Abg. Ramiro Bladimir Infantes Zegarra - Director de Asuntos Jurídicos Dr. Ramiro B. Infantes Zegarra DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS SERGEOMIN Lic. José Antonio Heredia Albarracio Lic. José Antonio Heredia Albarracio Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN					DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS SERGEOMIN LIC. José Antonio Heredio Albarrago				hentell
APROBADO	R POR:		ing. Gilberto Borja Navarro - Direct	pr Ejecutivo	1	ing. Gilber	rto Bor OR EJE RGEO	ECUTIV	vo /		14	
			Ingunganya kayanya aki kayanya ayan ayan ayan ayan ayan ayan a		-	10.00		/	(FECHA: 13/08/2	025	

Formulario Nº 6 REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	C66: 234
Unidad Ejecutora - U.E.: Dirección de Asuntos Jurídicos	Cód.: 01.1-2

					I HOLDEN	PRESU	IPUESTO	
N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	Fuente de	Partida	Total E	3s.
					Financiamiento	Partida	Mensual	Anual
1	PROFESIONAL II	PROFESIONAL EN PROCESOS JUDICIALES	1	11,50	42230	25220	12,366,00	142.209,00
2	PROFESIONAL III	PROFESIONAL EN ANALISIS JURIDICO	1	11,50	42230	25220	10.379,00	119.358,50
3	PROFESIONAL V	ABOGADO REGIONAL COCHABAMBA - STA. CRUZ	1	10,00	42230	25220	8,189,00	81.890,00
4	PROFESIONAL V	ABOGADO REGIONAL POTOSÍ - ORURO	1	10,00	42230	25220	8,189,00	81.890,00
5	PROFESIONAL V	APOYO AL ANALISIS Y GESTION JURIDICA	1 1	9.00	42230	25220	8,189,00	73.701,00
6	AUX. ADMINISTRATIVO I	SECRETARIA - DAJ	1 1	11,50	42230	25220	5,024,00	57.776,00
turing the appropriate party of the state of				and the second s	1	anting general passance stage is neverther and attended from the supplier of the supplier and the supplier a	ann geografia i langgalar versatur til satte til s Satte satte satte til satt satt satt satt satt satt satt sat	
				terregement if managehore some linkerske		and a property of the second s		
	TOTALES		6	64			52.336,00	556.824,50

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	CARGO, FIRMA Y SELLO:		FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Abg. Ramire Bladimir Infantes Zegarre - Director de Asuntos Jurídicos	Dr. Ramiro B. Infantes Zegarta DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS SERGEOMIN	Japantus /
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Autonio Heredia Albarracin - Jefe Unidad de Ptanificación y Org.	Lic. José Antonio Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	Sho
MAE	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Manja/
Angerman de designado antido designado que en esta esta esta en esta esta en esta en esta en esta en esta esta	Languagan, ang kagan sa kabapan na miningsa sa kabapan na kabapan	inggan, and gaine garantee garantee and the designer and the defining and the designer and	FECHA: 13/08/2025

Formulario Nº 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO Cod: 234
Unidad Ejecutora - U.E.: Dirección de Ásuntos Jurídicos Cod: 01.1-4

DESCRIPCION DEL SERVICIO	LINIDAD DE	Land Sales	CANTIDAD) Figure 1	PRESUPL	JESTO	
	UNIDAD DE MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Tota	l Bs.
	INCUIDA	IVECESALIA	LAISTEILE	mexistence		Financiamiento	raillua	Mensual	Anual
Pasajes al interior del país	Gestión	1			Ene - Dic 2026	42-230	22110		24.000,00
Viaticos al interior del pais	Gestión	1	The state of the s		Ene - Dic 2026	42-230	22210		19.200,00
Gastos Judiciales	Gestión	1			Ene - Dic 2026	42-230	26200		42.500,00
Mantenimiento de Equipos Electronicos	Gestión	1			Ene - Dic 2026	42-230	24120		14.300,00
Otros	Gestión	1			Ene - Dic 2026	42-230	26990		30.000,00
	The state of the second								
TOTALES					经有限的				130.000,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	CARGO, FIRMA Y SI	ELLO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Abg. Ramiro Bladimir Infantes Zegarra - Director de Asunto	os Jurídicos Pr. Ramiro B. Infantes Zegarra DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS SERGEOMIN	Martey
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de P	Lic. José Antonio Heredia Albarracín Planificación y Organización Lanificación Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	Angel Control of the
MAE	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Jan 14

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 Formulario Nº 8 REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.: Direccion de Asuntos Juridiços	Cod:	01.14

	UNIDAD DE		CANTIDAD				PRESUPUESTO		
DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	MEDIDA	Necesaria	Evictorio	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Tota	al Bs.
	MILDIDA	Necesalia	Existence	mexistente		Financiamiento	railida	Mensual	Anual
Sillon Ejecutivo	Pza	1			20/2/2026	20-230	4.3.1.1.0.		2.800,00
Sillón Şemi Ejecutivo	Pza	3			20/2/2026	20-230	4.3.1.1.0.		6.000,00
Estante porta Archivadores Palanca	Pza	1			20/2/2026	20-230	4.3.1.1.0.	The second of th	19.250,00
Impresora epson a color L-3250	Pza	3			20/2/2026	20-230	4.3.1.2.0.		12.000,00
Scanner epson a color	Pza				20/2/2026	20-230	4.3.1.2.0.	g grant op de trop of gjer de gjerre sentensk digter skepen.	9.950,00
ata apinara dan ataungan angan inagan inagan inagan ataun angan dan panganan ana dan pangan ataun angan ataun dan pangan ataun ataun dan pangan ataun dan panga	ere annua de para proposación en en en en el de en el entre a començacionen de la colorida de entre el entre d La constanción de la constanción en el como de de entre de entre en entre de entre entr	garanija direktik ji ja kija dagaji parasantani, akiji i dag	angalan at mada da jaga kangapan pagada sa	and produce the second section of the section	e de companyament de la colomicia de colomicia de colomicia de la colomicia de colo		erija niema gysten muuritausi (p. slautujusuu suu suosuksi ja sla erija slaut opera massantusi yn shangaruu nyuudan ilid side	و المالي والمدونة والمالية المالية الم والموافق في المالية ا	termen and angle of the strong great and alternative to the strong of th
and the second of the second o	inter ausmantig i se finte finter trestation of gas distribution and authorize pair is gained and authorize place antiquient to authorize the gas place on gas trained standigment any authorize and the gas trained the standigment of gas authorized to a construct the gas trained		galen in vitalitani (j. 1. gyapya dananya manaki gi gan in sini sini (j. 1. gyapya ngi manaking ut	and the second s	ka di pangangan kanangan dan pangan sandigan sandigan kanangan pangangga sa mangalan sa sandina kanangan sandi Pangangan sandina sandina sandiga sandiga sandina sandina sandina sandina sandina sandina sandina sandina sand Pangangan sandina sandina sandiga sandina sandina sandina sandina sandina sandina sandina sandina sandina sand		it de provincia prima mandrando (p. septimo e prima se prima e prima se prima se prima se prima se prima se pr Prima de Andreggio mangra mandra del prima prima hypotherma peritado del prima prima se pr	en francos anticipato de la companya de la companya La companya de la companya de	har a president of good fat angular resource file of plantages.
	and agreement the second and an arrangement of the second and the second and the second and the second and the	gan ayu sarah digiri i igar ayahan syaanni isti ja aya	gapana nga managat ji ya afariyagi sara a yarii sanada	ية المستوعة عند من المستوعة ا المستوعة المستوعة ال	ku di jart kajalannaki krista di dija sa benda jaran nga aktus da jaja. Alja kajalannak sa kali sa kajalannak Antanga kajalannak sa kajalannak dija sa benda ja kana na kadi ja jajal kanga mana sa kati di dijalannak di di	a distribuja tima masalira dili Luga mingajan kaya kaman di aya distribujan ma	angka kantagaparanga antang Alipu sibangga kawapuntuna ukuji i pin Alipuntahang saranganan ukura sibangga kapatan upasana di Aga sar	g de contrata de la fina de en escapa de la companio del companio de la companio de la companio del companio de la companio del companio del companio de la companio de la companio del companio	ر و در المعلق و در الما موده می در الموده الموده و المود الموده و الموده و الم
TOTALES									50.000,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	CARGO, FIRMA Y SELLO:	FIRMA:
responsable que elabora	Abg. Ramiro Bladimir Infantes Zegarra - Director de Asuntos Jurídicos Dr. Ramiro B. Infantes Zegarra DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS SERGEOMIN	Appril 1
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización por Planificación y Organización y Organización y Organización y Organización y Organización sergeomin	J-mp-
MAE	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Jan / -

FECHA: 13/08/2025

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	C6d: 234	
		language of the state of the st
Unidad Ejecutora - U.E.: Direccion de Asuntes Juridices	Cod: 01.1-4	
A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	and the state of t	top district the state of the s

	LINIDAD DE	CANTIDAD				PRESUPUESTO					
DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total	al Bs.		
	MEDIDA	Necesaria	Existence	mexisterite		Financiamiento	railiua	Mensual	Anual		
					atilities had propose regularisates any see shankage a conspication of the continuous	the said for an interest and in the said for the transfer and the said		and the second s	the same of the same of		
	and the second of the second o	a Marier is suggested bill the later of disposes where the engineering of the layer which the	de geografische diel is uitstellingsteuns au arteinstellingsteuns der gebeite	an appeared, the public for the public for the contract of the public for the contract of the	and makeing commence and the state of the st	atautorente lancat estiguatane aprotinge is paneana tingamentelen estimatiffen för	mil' amma nimetry (for ampidetor at maning)		Jos management when his service		
per a person with face or designed with a second of the contraction of the contraction of the face of the contraction of the co		promise in the second second second second	anne allaquelli (perfembly) habrely reprime and state fundamentary			-					
economic de contraction de contracti			annument (in American state and the section		A further to the same of the s			Agenda revenue of trape and the accordance			
gagaanayahan, hiiga rahan jara sayahan siiga liisang kansa sasaan digu kaningisar siinihan saiyu kahan sayahan 1930 sashaqaa ahahan digu kiningisaran saika ha bigasaran saika ka digu kiningisaran saika ka bigasaran saika k		Security single for a system stream up you was the									
Space or market made in the submitted department of the contract of the contra	adio (pr. mari aggreso amoripoja, ni jigo o ikulturji ka moqelok dilije dili jir ni			magast my title agency microsport of the transport of the transport of the transport	and the special state of the s	marie de la marie de la Marie de Marie			the commission amountains in the highly problem in		
g years and a single system of the second of		d glacus to the lifts constigues constant off a niethyle	a popular againg primongham samelar data of familiar shorts a	والمراجعة والمراجعة والمحادث والمحادة و	and the same of th	man de production de la company de la compan			A in proting the manufacture of the sale o		
Street, remark light joint planning states. Figur legangains is an army opening processing in the planning of		patronista di patronista accesso di periodopi	And the second live and th		and a rest top an extension of a statement and a statement of the statemen		والمومانية مني المناد والمتادات المتادات		(new constraints or the many (new fire many		
general and the gradient control of the control of		and the last process that the same		manipulation and forest	and a management with a second contract of the second						
dann og state, i lige en amengden nægestart, it ige i sindeg ganne genden et i på sekterspånen kom et skiller skall tyde at same at killer på angelen stemmet, at gred anne gende skiller skil				and a spirit group the spirit and an array also become a comme	and the allegand is the control to the control of t	Magic de discourant galaxe sea differentia di seri fuzzaba, accombetti deglica	age as agreement for anning twee contains?		g or similar part announce the stand of the transfer the stand of the standard		
grande and the strengths a specimentary and a singular deposition of the strengths of the strengths and the strengths are strengths and the strengths and the strengths and the strengths are strengths are strengths and the strengths are strengths are strengths and the strengths are strengths and the strengths are stre	and the second is select a second about the second of the	and the state of the state of the state of	and the state of t		and it is been the above the color of the conversable and the color of the color of	and the same and the same and the same and the same	Manage of the same of the same of	A STATE OF THE PARTY OF T	to make green requirements () is provided by		
gramma steps and or spray from all the interruptions control if a printing me maximum if you strong tons makes to be entirely an expense of the printing of the approximation of the printing	and have about the first survey about the first first free free process only about the starting starting and		and the second of the second o		al for the contraction of the contract of the						
	and fifty than the first constitution of the state of the		and the state of t		والمعاولة والمحارج وا		the grant of the last of the state of the st		principle approving reserve		
	Alle Annie and A						and the company of the company		and the same of the same of		
TOTALES				PARKS NAME OF STREET				A STATE OF THE STATE OF T	STATES AND SECOND		

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	CARGO, FIRMA Y SELLO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Abg. Remiro Bladimir Infantes Zegerra - Director de Asuntos Juridicos. Ramiro B. Infanto DIRECTOR DE ASUNTOS SERGEOMI	The part of the pa
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organicación PLA SERGEORNI	ia Albarracin
MAE	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo DIRECTOR EJECU SERGEOMIN	
Language stage in a great and a stage of the		PECHA: 13/08/2025

REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	284
Unidad Ejecutora - U.E.: Direccion de Asuntos Jurídicos	Cod:	01.1-4

	CANTIDAD		PRESUPUESTO							
DESCRIPCION DE TASAS	UNIDAD DE MEDIDA	Necesaria	Existente	Requerida	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total Bs.		
						Financiamiento		Mensual	Anua	
and the property of the same o	And the second s		and the suite of the suite of the suite of				The state of the s	A de deservation de la constantina della constan	and for large ground the large	
and an experience of the contraction of the contrac									-	
and a produce a commence of a collection of the			and the same of the same	7		a projection of the same of th	and the consequences of the consequences	4		
e recognise e de alguno de participa e e a a a de la grada (e en la constantina de la constantina de la consta	and the second s		-		and in the state of the state o	de provincia de la compansa de la co	and the second s			
where the same production of the same of t		-						4,	A service of the service of	
and the same of th	ay recovered the graph of the state of the s	-		and Agent Ag		A (, AM) A			management processors (
والمنافقة والمنا	and the second s			and the holy market primary	manya da manya da kanana da manana da ma		man Ny ao amin'ny anaton'ny anaton'ny avona na		m. Py podre appiny nep transfér	
and the second contract the second contract to the second contract t									mark, and all the same of the same of	
and adoption was a second to the designation of their states the second contract of the second to th			manufacture of the second seco		and the second s	and the same of th	angan arrifyan, kasi baggi an agamanap iki gar sagabag abag apa		-40	
ar daga ayan ayar ar da daga gan ayadan daga saran carar daradi da baray daran daran baran baranga ar da saran	and the second section of the section of the second section of the secti		and the second s		and a supply grade of the Parks and the Spirite seconds and the calculations are and	Alexander and the second property of the second sec	was a supple of the supple of		وسيد جسيزهان دوقه	
بأوارق والمراجع والمتحديد والمهموان المصورات والمعاونة والمتارية والمتارية والمتارية والمتارية والمتارية والمتارية		- Junior Sprain Strains	and the state of t			dia benjaman diga dangan pendiga dangan	and the same of the same of		and the second s	
and the state of t			and the state of t							
trakengen nyaétan Paja ianggan nyaétan ja danggan manan di danggan manadigan mujum mana di part									and the second	
TOTALES										

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	CARGO, FIRMA Y SELLO	FIRMA:	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Abg. Ramiro Bladimir Infantes Zegarra - Director de Asuntos Jurídicos	Dr. Ramiro B. Infantes Zegarra DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS SERGEOMIN	Martin
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic, José Antonio Herèdia Albarracin - Jefe de Unided de Planificación y C	Lic. José Antonio Heredia Albarracin Organización EFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	Show
MAE	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Jon pal



DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

GESTIÓN - 2026



SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Formulario Nº 4

		DETERMINACION DE AC	CIONES ESPECIFICAS DE GE	STION								
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO											
CGDIGO:	294											
DIRECCION/UNIDAD	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINA	NCIERA										
CODIGO:	01.1-3											
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCIÓN EJECUTIVA (DE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad Carta Geológica (UCG), Unidad Mapas Temáticos (UMT) DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR) Unidad Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Coruz-Beni-Pando (UTRSC), Unidad Laboratorio Petrográfico (ULP)											
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN ADMINTRATIVA FINANCIEI Unidad Financiera (UF), Unidad Admir		os (UARRHH)									
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (Unidad da Planificación y Organizació Unidad da Transparencia (UT)		erna (UAI), Unidad de Comunicaci	ón (UC), Unidad	de Sistemas Info	rmáticos (USI), U	inidad de Asistencia Técnica (UAT),					
CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION 2026	мета .	INDICADORES DE GESTIÓN	CRONG	OGRAMA FIN	MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE					
01.1-3	Administrar los recursos financieros y no financieros del Servicio Geologico Minero, proporcinando a las áreas organizacionales Recursos: Humanos, Financieros, Economicos e insumos de acuerdo a ilos requerimientos establecidos y aprobados en el Programa Operativo Anual 2026; por medio de la aplicacion de Sistemas Financieros y no Financieros, establecidos en la Ley Nro. 1178	Gestion Administrativa Financiera impiantade con eficiencia, eficacia, transparencia y economía	100% de cumplimiento de gestión Administrativa y Finnaciera	02/01/2026	31/12/2026	Estados Financieros	DIRECCIÓN ADMINTRATIVA FINANCIERA					

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Franz Delgado Condori - Director Administrativo Financiero DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Seganicación e Planificación y ORGANIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN	C/mA
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Parjut
_		FECHA:/13/08/2025

196

				DO FORMAND DE LA	RATHONES IN	2100122010			hstag				
NTIDAD:	JECUTORA - UE:	SERVICIO GEOLOGICO MINER DIRECCION ADMINISTRATIVA I		C6d. 234 INCIERA C6d. 01,1-3									
Código	digo Operaciones de Funcionamiento Resultado Esperado		Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Crond	Cronograma			aniación nestral 3	4 24	Beneficiarios directos	SS PP. Responsable	
1.1.3.1	Coordinar las acciones de la Direccior Administrativa Financiera; Administrativa Financiera; Administrativa y o acciunata de la Criganización Administrativa y de Recursos Humanos en el marco de la normative legi- vigente	r Implantacion de políticas y s estrategas adminsitrativas	100% de oumplimiento de acciones administrativas en el marco de la normative viganta	Informes Tecnicos y Reportes	02/01/2025	31/12/2026	25%	25%	28%	25%	SERGEOMIN	DIRECCION ADMINISTRA "TVA FINANCIERA	
1.1.3.2	Registrar, ejecutar el presupuesto d Ingresos y gastos y reelize evaluaciones financiaras en el marco de la normativa legal vigenze	r ingresos y gastos de los	Ejecucion presupuestaria (Ejecucion de ingresce/Ejecucior de gastes) Aprobación de C 31 (emision de C 31/Demenda de compra. bienes y servicirs) Modificiciones presupuestarias /solicitudes de gasto no programados) Presupuesto reformulado (incremento de gasto) Aprobación de Estados Financieros	Infarmes Tecnicos y Reportes	02/01/2026	31/12/2026	25%	28%	28%	25%	SERGEONIN	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
	RESPONSABLES DE LA INI	FORMACION		NOMBR	E Y CARGO:							FIPMA	
RESPO	ONSABLE QUE ELABORA		Lic. Franz Delgado Co	ndori - Director Administrativo Financi	iero				IDECTA	elgado (R de Are Trativo, f	A		
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN Lic. José Antonio Heredia Albarración - Jefe de Unidad de Planificación y						DRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO LIC. JUSP ANCIONO TERRO DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN PERSONANIA					A mp		
APROE	BADO POR:	***************************************	Ing.Gilberto Borja Nav	rarro - Director Ejecutivo		Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO					lavarro	[sa]-/	
									SERG	EOMIN		FECHA: 43/08/2025	

Formulario Nº 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód :	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Cód :	01.1-3

				TIEMPO	PRESUPUESTO					
N° NIVEL	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO		Fuente de	Partida	Total Bs.			
				Financiamiento	Partiua	Mensual	Anual			
1	Auxiliar Adminstrativo IV	Auxiliar DAF	1	11	42-230	25220	3.412,00	37.532,00		
MEDICAL PROPERTY OF THE PROPER		Section (Control of Control of Co	The state of the s		The second secon		0.00	0,00		
and Allerton and thereof the control of the latest					The state of the s		0.00	0,00		
		A STATE OF THE PARTY OF THE PAR			and the second s		0.00	0,00		
The state of the s		THE RESIDENCE AND ADDRESS OF THE PARTY OF TH			College Asserted, College of White States and States and College of the College o		0.00	0,00		
ntin Yorkettistististististististi yöpettististististististististististististis	The state of the s	A STATE OF THE PROPERTY OF THE			The second secon		0.00	0,00		
					Programmed (Tithing provincement) all province of 60 has grant an		0,00	0.00		
AC TOMOR BARRIAGONIA . MARGAR TRANSPORTATION AND RESIDENT	The state of the s	Andrew Strongerster Strongerster production of the Strongerster of Strongerste			Parking and the Control of the Contr		0,00	0,00		
and the same of th		AND AND ADMINISTRAÇÃO AND			Comprehensia (A) The Section of Control of C		0,00	0.00		
Note that the second	TOTALES		1	11			3.412,00	37.532,00		

RESPONSABLE QUE ELABORA Lic. Franz Delgado Condori - Director Administrativo Financiero DIRECTOR A	Tranz Delgado Condori Director de Area Administrativo financiero Sergeomin)///
	SERGEUMIN		/ (1)
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	ic. José Antonio Heredia Albarracín EFE UNIDAD DE PLAN Y ORGANIZA SERGE	\	
APROBADO POR: Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	1	A: 13/08/2025

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Cod:	01.1-3

	11111000000		CANTIDAD			PRESUPUESTO PRESUPUESTO				
DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE				Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total Bs.		
	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente		Financiamiento	raillua	Mensual	Anual	
Pasajes al interior del país	Viaje	15			Ene - Dic 2026	42-230	22110	250;00	3.750,00	
Viaticos por viajes al interior del país	Día	30			Ene - Dic 2026	42-230	22210	200;00	6.000,00	
Servicios manuales	Servicio	20			Ene - Dic 2026	42-230	25900	400;00	8.000,00	
Transporte de personal	Servicio	750			Ene - Dic 2026	20-230	22600	4;00	3.000,00	
Gastes judiciales	Servicio	20			Ene - Dic 2026	42-230	26200	250;00	5.000,00	
Gastos de alimentacion y otros similares	Servicio	10	Walance and Comment	The second secon	Ene - Dic 2026	20-230	31120	2.000,00	20.000,00	
Otros	Anual	1			Ene - Dic 2026	42-230	26990	431.864,40	431.864,40	
Consultoria por producto	Servicio	1			Ene - Dic 2026	42-230	25210	450.000;00	450.000,00	
TOTALES								884 968,40	927 614,40	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Franz Delgado Condori - Director Administrativo Financiero	Lic. Franz Delgado Condori Director de Area Director Administrativo financiero Sergeomin	Q II
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planific	Lic. José Antonio Heredia Albarracin cación y Organización de Planificación y Organización SERGEOMIN	- Ing
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Jan 1

REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FLIOS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Cod:	01.1-3

	WIND OF		CANTIDAD				PRESUPUES	oli	
DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	UNIDAD DE MEDIDA	Necesaria	Existente	Inevietante	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Tot	tal Bs.
	WILDIDA	Necesaria	Existellite	mexistence	recita frequenta	Financiamiento	raidua	Mensual	Anual
Equipo de Computación	UNIDAD	1			Ene - Dic. 2026	20-230	43120	0,00	80.000,00
A SECRETARIAN SECURITARIAN SECURITARIA					The state of the s	W. Service Science Laboratory Control Service		0,00	0,00
SECTION OF THE PROPERTY OF T		CONTRACTOR DESCRIPTION OF THE PERSON OF THE			The second secon	Market Strategies 1. All Strategies 1991 Strategies 1991		0,00	0,00
A TOTAL DE CONTRACTOR DE CONTR			The state of the s		Section of the Control of the Contro	T. JE 3500 MARKET STATE OF THE		0,00	0,00
AND SECURITY OF THE PROPERTY O	-					Contract Con		0,00	0,00
A THE PART OF THE					A CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF THE PARTY OF			0,00	0,00
4 (MAC SECTION COLOR SECTION C	The state of the s							0,00	0,00
i i i i i i i i i i i i i i i i i i i			The second secon			The state of the s		0,00	0,00
4 (Company of the Company of the Com								0,00	0,00
A CONTROL OF THE PROPERTY OF T								0,00	0,00
			Company Colors		The second secon			0,00	0,00
A STOCKED AND STOCKED								0,00	0,00
TOTALES								0.00	80,000,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	NOMBRE Y CARGO:					
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Franz Delgado Condorl - Director Administrativo Financiero	Lic. Franz Delgado Condori DIRECTOR DE AREA DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO SERGEOMIN					
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificació	Lic, José Antonio Heredia Albarracín	And				
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	g. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Janja /				

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234	
Unidad Ejecutora - U.E.:	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Cod:	01.1-3	

		Manager 1	CANTIDAD				PRESUPUESTO		
DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE				Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total (is.
	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente		Financiamiento	raitiua	Mensual	Anual
								0,00	0,00
SERVICE CONTROL OF THE SERVICE AND ADDRESS OF TH	And the second s							0,00	0,00
TO THE PROPERTY OF THE PROPERT					American Commission of the Com	AND THE PARTY AN		0,00	0,00
, VERNINGANANI MENTERSANAN, UMBERTANANI SERVINGANANI, EREKANANIANI, MENTERSANANI, EREKANANIANI SERVINGANANI, MENTERSANANI SERVINGANANI, MENTERSANANI SERVINGANANI SERVINGANI					Marie Control of the	PROPERTY AND PROPERTY AND PERSONS AND PERS		0,00	0,00
TOTAL PROPERTY OF THE PROPERTY			Approximately constitution of the first season, included			Science of Angeles and Angeles and Angeles and Angeles and Angels		0,00	0,00
I CONTROLOGICA STATEMENT CONTROLOGICA STATEMENT CONTROLOGICA CONTROLOG					and the commission and the commission of the			0,00	0,00
CONTROL OF THE STREET OF THE S	Committee and Allendary Committee of State of St				Married State of Spinstering Supp. Margar summer Connection	Special Contraction Statement Statem		0,00	0,00
(E) (E) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C		-			THE RESERVE ASSESSMENT AND ASSESSMENT OF THE PARTY OF THE	Same of Superior Street, or other Department o		0,00	0,00
A VICTOR AND ADDRESS OF THE PROPERTY OF THE PR		-				Andrew of the second se		0,00	0,00
A CONTRACTOR FOR A STATE OF THE PROPERTY OF T								0,00	0,00
In Transcription of Type Commission (Commission Commission Commiss					The state of the s			0,00	0,00
(s) Transportation and the second sec		-			der der protections, Sadardiant bestättigt der der state der der der der der der der der der de	The second secon		0,00	0,00
A STATE OF THE PARTY OF THE PAR								0,00	0,00
TOTALES								0,00	0.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Franz Delgado Condori - Director Administrativo Financiero	Lic. Franz Delgado Condori Director de Area Director Administrativo Financiero Sergeomin	Oll
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificaci	on lycology Automo Heredia Albarracia Jefe Unidad de Planificación Y Organización Sergeomin) ma
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	ng. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Janja /

REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234	
Unidad Ejecutora - U.E.	: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Cod:	01.1-3	

	UNIDAD DE		CANTIDAD				PRESUPUES	то	
DESCRIPCION DE LAS TASAS	MEDIDA	Nanaania	Existente		Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total	Bs.
	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente		Financiamiento	raitiua	Mensual	Anual
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
Salar								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
TOTALES								0.00	0,00

RESPONSABLE QUE ELABORA Lic. Franz Delgado Condori - Director Administrativo Financiero DIRECTOR DE AREA DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO SERGEOMIN Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización FE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN YORGANIZACIÓN SERGEOMIN APROBADO POR: Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR E JECUTIVO	RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:		FIRMA:			
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización FE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Franz Delgado Condorí - Director Administrativo Financiero	Lic. Franz Delgado Condori DIRECTOR DE AREA DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO SERGEOMIN				
APROBADO POR: Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO	RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Or	rganización FE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN) m			
SERGEOMIN	APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo					



Unidad Financiera

GESTIÓN - 2026

Formulario Nº 4

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO
CODIGO:	234
	UNIDAD FINANCIERA
CODIGO:	01.1-3.1
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de carta Geológica (UCG) DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz-Beni-Pando (UTRSC), Unidad de Laboratorio Petrográfico (ULP)
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad de Recursos Humanos (URRHH)
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoria Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Informáticos (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Transparencia (UT)

000100	ASSISTANCE FERENCISMS DE SESTION SOSS	PECIFICAS DE GESTION 2026 META INDIC		ES ESPECIFICAS DE GESTION 2026 META INDICADORES DE GESTIÓN		CRONO	GRAMA	MEDIOS DE	UNIDAD
CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION 2026	MEIA	INDICADORES DE GESTION	INICIO	FIN	VERIFICACION	RESPONSABL		
01.1-3.1	(POA) y Presupuesto Institucional; por medio de la aplicación de los diferentes Sistemas de	recursos financieros del SERGEOMIN, proporcionando a las áreas organizacionales los recursos económicos de acuerdo lo establecido y aprobado en el el	Porcentaje de ejecución presupuestaria (recurso y gasto)	02/01/2026	31/12/2026	Resportes SIGEP Estados Financieros	Unidad Financiera		

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO		FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Miriam Leticia Baez Orozco - Responsable Financiero	Lic. Miriam Leticia Baez Urozcu Profesional II - REPONSABLE FINANCIERO SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planif	icación y organización Heredia Albarracín EFE ONDALO DE PLANIFICACIÓN V ORGANIZACIÓN	
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	(pa)-

Formulario Nº 5

	DETERMINACION DI	E OPERACIONES		
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.	234	
UNIDAD EJECUTORA - UE:	UNIDAD FINANCIERA	Cód.	01.1-3.1	

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Crono	grama Fin	1		mación estral 3	4	Beneficiarios Directos	SS.PP. Responsable
01.1-3.1.01	Emitir certificaciones presupuestarias en función al presupuesto institucional inscrito y los saldos presupuestarios en el sistema de gestión pública (SIGEP).	Presupuestarias de Acuerdo a requerimiento	(N° de certificaciones presupuestarias realizadas/ N° de certificaciones presupuestarias solicitadas)*100	Reporte SIGEP de las certificaciones presupuestarias			25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Área de Presupuestos
01.1-3.1.02	Realizar modificaciones presupuestarias a requerimiento y emitir informes correspondientes.	Modificaciones presupuestarias registradas	(N° de modificaciones presupuestarias realizadas/ N° de modificaciones presupuestarias solicitadas)*100	Reporte SIGEP e informes	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Área de Presupuestos
01.1-3.1.03	presupuestaria de gasto por categoría programática, fuente de financiamiento, organismo	trimestral de gasto por categoría programática,	(N° de reportes de ejecución trimestral emitidos/N° de reportes trimestrales programados)*100	Informes trimestrales de ejecución presupuestaria y reportes		31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Área de Presupuestos
01.1-3.1.04	Elaborar el presupuesto adicional si correspondiese, en base a la reprogramación de ingresos y gastos de cada gestión (Inversión y Gasto Corriente).	inscrito, según	(N° de inscripciones adicionales registradas /N° de inscripciones adicionales requeridas)*100	Reporte SIGEP e informe	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Área de Presupuestos
01.1-3.1.05	Realizar la proyección de gastos e ingresos para el presupuesto de la gestión 2027 de acuerdo a las partidas presupuestarias asignadas a direcciones y unidades organizacionales de la entidad.	Una proyección de gastos e ingresos de SERGEOMIN	(N° de proyección registradas /N° de proyección programada)*100		01/04/2026	30/09/2026	0%	20%	80%	0%	SERGEOMIN	Área de Presupuestos
01.1-3.1.06	Formular el anteproyecto de presupuesto Institucional concordante con el Programa de Operaciones Anual, según las directrices emitidas por el órgano rector.	Presupuesto Institucional gestión 2027 formulado.	Presupuesto de gasto y recurso proyectado	Reporte SIGEP, informe y otros	01/04/2026	30/09/2026	0%	10%	90%	0%	SERGEOMIN	Área de Presupuestos
01.1-3.1.07	Emitir información relativa a la ejecución presupuestaria, a través de reportes, a requerimiento de las autoridades de la entidad o entidades competentes.	Remisión oportuna de la información requerida.	(N° de solicitudes de información atendidas/N°de información requeridas)*100	Nota, informes, reportes y otros	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Área de Presupuestos

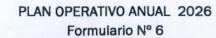
01.1-3.1.08	Realizar conversión de la deuda flotante de la gestión fiscal 2025 de SERGEOMIN	ejecución de gasto C-31 de la gestión 2025 en estado devengado)	convertidos /N° de comprobantes	Reporte de conversión de deuda flotante	02/01/2026	31/03/2026	100%	0%	0%	0%	SERGEOMIN	Área de Contabilidad
	Registrar comprobantes C-31 con imputación presupuestaria mediante la revisión de documentación con afectación presupuestaria, patrimonial y/o de tesorería a realizarse mediante el SIGEP.	ejecución de gasto con imputación presupuestaria	comprobantes de ejecución de	Reporte SIGEP de comprobantes de ejecución de gasto CIP (C-		31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Área de Contabilidad
01.1-3.1.10	imputación presupuestaria por concepto de viáticos al personal de SERGEOMIN declarado en comisión oficial.	Comprobantes de ejecución de gasto sin imputación presupuestaria		Reporte SIGEP de comprobantes de ejecución de gasto SIP (C-		31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Área de Contabilidad
01.1-3.1.11	Elaboración y presentación de los Estados Financieros mediante la revisión y control de las operaciones contables, presupuestarias y de tesorería así como el registro oportuno de los ingresos, ajustes y su documentación de respaldo.	gestión fiscal 2025 del Servicio Geológico Minero.	Análisis de consistencia	Presentacion de Estados Financieros de la gestión fiscal 2025 a la Maxima Autoridad Ejecutiva de SERGEOMIN	02/01/2026	03/02/2026	100%	0%	0%	0%	SERGEOMIN	Área de Contabilidad
01.1-3.1.12	Rembolsar viáticos, pasajes y otros gastos según corresponda, al personal de SERGEOMIN de acuerdo a normativa vigente.	ejecución de gasto C-31	(N° de comprobantes de ejecución de gasto C-31 elaborados/N° de comprobantes de ejecución de gasto C-31 requeridos)*100	Reporte SIGEP de comprobantes de	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Área de Contabilidad
01.1-3.1.13	Analizar y registrar los asientos manuales (CONAS), valoración de la documentación de respaldo.	Ajustes Contables	(N° de registro de asientos contables/N° de registro de asientos contables solicitados)*100	CONAS	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Área de Contabilidad
01.1-3.1.14	Analizar y depurar cuentas contables de los Estados Financieros, para su respectivo cobro.	Depuración de cuentas por cobrar.	,			31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Área de Contabilidad
01.1-3.1.15	Coadyuvar en la elaboración, actualización del Reglamento Específico del Sistema de Contabilidad Integrada del Servicio Geológico Minero	actualizado, de acuerdo a	corcondante con las	Notas y/o informes	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Área de Contabilidad
01.1-3.1.16	Ordenar, revisar, verificar, archivar y presentar los comprobantes de ejecución de gasto (C-31) en forma sistemática para su posterior control y/o verificación	100% de comprobantes de ejecución de gasto (C-31)	archivados/N° de	Comprobantes de	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Área de Contabilidad

.. 187

01.1-3.1.17		1 Formulario de verificación de inventarios físicos de almacenes en la Administración Central y Regionales del SERGEOMIN	(N° de formularios de verificación de inventarios físicos de almacenes realizados/N° de formularios de verificación de inventarios físicos de almacenes programados)*100		01/10/2026	31/12/2026	0%	0%	0%	100%	SERGEOMIN	Área de Contabilidad
01.1-3.1.18		Formulario de verificación de inventarios físicos de activos fijos en la Administración Central y Regionales del SERGEOMIN	(N° de formularios de verificación de inventarios físicos de activos fijos realizados/N° de formularios de verificación de inventarios físicos de activos fijos programados)*100	activos fijos	01/10/2026	31/12/2026	0%	0%	0%	100%	SERGEOMIN	Área de Contabilidad
01.1-3.1.19	Arqueos de cajas y caja chica de la Administración Central y/o Regionales del SERGEOMIN	de cajas de la Administración Central y/o	(N° de formularios de arqueos de cajas de la Administración Central y/o Regionales del SERGEOMIN realizadas /N° de formularios de arqueos de cajas de la Administración Central y/o Regionales del SERGEOMIN programados)*100	Formulario de arqueo de caja	01/04/2026	31/12/2026	0%	50%	0%	50%	SERGEOMIN	Área de Contabilidad
01.1-3.1.20	valoración de la consistencia de la documentación de respaldo como	Comprobantes de ejecución de gasto con imputación presupuestaria C-31 en estado elaborado.	comprobantes de ejecución de	Reporte SIGEP de comprobantes de		31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Área de Contabilidad
01.1-3.1.21	Programación y reprogramación del Plan Anual de Cuotas de Caja de gasto corriente. Asimismo, realizar la reprogramación del Plan Anual de Cuotas de Caja de gasto de inversión, en coordinación con la UPO.	Plan Anual de Cuota de Caja (gasto corriente y gasto de inversión)	(N° envios de Plan Anual de Cuota de Caja/N° registros de Plan Anual de Cuota de Caja)*100	Plan Anual de Cuota de	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Área de Tesorería
01.1-3.1.22	Efectuar el registro de los C - 21 de los recursos percibidos por la venta de bienes y servicios, alquileres y otros ingresos.	Comprobante de ejecución de recursos (C-21) SIP y CIP	(N° de comprobantes de ejecución de ingresos C-21 elaborados/N° de comprobantes de ejecución de ingresos C-21 requeridos)*100	Reporte SIGEP de ejecución de recursos por	1	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Área de Tesorería
01.1-3.1.23	Analizar y registrar los comprobantes de ejecución de gasto C - 31 por concepto de apertura, reposición y cierre de Fondo Rotativo de SERGEOMIN.	Apertura, reposición y	(N° de comprobantes de ejecución de gasto C-31 verificado/N° de comprobantes de ejecución de gasto C-31 requeridos)*100	Reporte SIGEP de apertura, reposición y	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Área de Tesorería

01.1-3.1.24	Registrar cargos a rendir por concepto de gastos operativos y Cargos a rendir descargos.	(N° de cargos a rendi ejecutados/N° de cargos a rendir solicitados)*100	Emisión de cheque o descargo	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Área de Tesorería
01.1-3.1.25	Conciliaciones bancarias mensuales de las cuentas fiscales: a) SERGEOMIN - Recursos Propios a Nivel Nacional, b) SERGEOMIN - Fondo Rotativo, c) Recaudación del 40% de Patentes Mineras. Asimismo, la conciliación de la Cuenta Unica del Tesoro - libretas: a) Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN, b)Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN Regalías, c) Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN Patentes Mineras.	(N° de conciliaciones bancarias realizadas/N° de conciliaciones bancarias programadas)*100		02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Área de Tesorería
01.1-3.1.26	Declaraciones de las obligaciones tributarias en el sistema autorizado por el S.I.N. de acuerdo a los plazos establecidos en normativa vigente.		Formularios tributarios (F- 200, F-608, F-604, F-		31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Área de Tesorería

		FIRMA	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Miriam Leticia Baez Orozco - Responsable Financiero	Lie. Miriam Leticia Baez Orozco PROFESIONAL II-REPONSABLE FINANCIERO SERGEOMIN	and the second
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificac	ción y Organización JEFÉ UNIDAD DE PLANFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	Ja
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Jenja /



REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO

Cód.: 234

Unidad Ejecutora - U.E.: Unidad Financiera

Cód.: 01.1-3.1

				TIEMPO	PRESUPUESTO					
N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO		Fuente de	Partida	Tota	Bs.		
					Financiamiento	Fartida	Mensual	Anual		
1	TÉCNICO V	TECNICO EN CUENTAS POR COBRAR	1	11	42-230	25210	5.179,00	56.969,00		
								The state of the s		
								W1001000000000000000000000000000000000		
	The second residence of the se									
	A SECOND CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE PART									
	TOTALES		1	11		200000000000000000000000000000000000000	5.179,00	56.969,0		

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA		
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Miriam Leticia Baez Orozco - Responsable Financiero	Lic, Miriam Leticia Baez Orozco PROFESIONAL II-REPONSABLE FINANCIERO SERGEOMIN	aff.	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planifica	Lic. José Antomo Heredia Albarracin ación y Organización sanuzación SERGEOMIN		
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	ng. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	flor for f	





REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO

Unidad Ejecutora - U.E.: Unidad Financiera

Cod: 234

Unidad Financiera

Cod: 01.1-3.1

	UNIDAD DE CANTIDAD				PRESUPUESTO PRESUPUESTO				
DESCRIPCION DEL SERVICIO	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de Financiamiento	Partida	Total Mensual	Bs. Anual
Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales	Global	1			Ene-2026	20-230	66210	85.563,00	85.563,00
Gastos Devengados No Pagados por Materiales y Suministros	Global	1			Ene-2026	20-230	66220	43.785,00	43.785,00
Otros Gastos No Pagados	Global	1			Ene-2026	20-230	66900	1.103,00	1.103,00
Obligaciones por Afectaciones al Tesoro General de la Nacion	anual	1			Ene - Dic 2026	20-230	67100	360.001,00	360.001,00
Impuestos al Valor agregado mercado interno	anual	1			Ene - Dic 2026	20-230	81300	6.000,00	6.000,00
Multas	anual	1			Ene - Dic 2026	20-230	85400	4.116,00	4.116,00
TOTAL						20-230		500.568,00	500.568,00
Pasajes al Interior del Pais	pasaje	48			Ene - Dic 2026	42-230	22110	150,00	7.200,00
Viaticos por Viaje al Interioir del Pais	viaje	24			Ene - Dic 2026	42-230	22210	200,00	4.800,00
Transporte Personal	pasaje	96			Ene - Dic 2026	42-230	22600	4,00	384,00
Mantenimiento y Reparacion de Muebles y Enseres	Global	1			Ene - Dic 2026	42-230	24130	4.000,00	4.000,00
Comisiones y Gastos Bancarios	anual	1			Ene - Dic 2026	42-230	25300	3.460,00	3.460,00
Servicio de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	Piezas	450			Ene - Dic 2026	42-230	25600	48,00	21.600,00
Servicios Manuales	Global	1			Ene - Dic 2026	42-230	25900	3.000,00	3.000,00
Gastos Judiciales	piezas	10			Ene - Dic 2026	42-230	26200	180,00	1.800,00
Periodicos y Boletines	Piezas	6			Ene - Dic 2026	42-230	32500	100,00	600,00
Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	Global	1			Ene-2026	42-230	66100	761.884,00	761.884,00
Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales	Global	1			Ene-2026	42-230	66210	1.262.629,00	1.262.629,00
Gastos Devengados No Pagados por Materiales y Suministros	Global	1			Ene-2026	42-230	66220	42.683,00	42.683,00
Gastos Devengados No Pagados por Retenciones	Global	1			Ene-2026	42-230	66400	215.982,00	215.982,00

			5 0000			00000	4 000 00	4 000 00
Otros Gastos No Pagados	Geoal	1	Ene-2026	-	12-230	66900	1.000,00	1.000,00
TOTAL				4	12-230		2.295.320,00	2.331.022,00
Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales	Global	1	Ene-2026	4	12-220	66210	1.496.839,00	1.496.839,00
Gastos Devengados No Pagados por Materiales y Suministros	Global	1	Ene-2026	4	12-220	66220	70.955,00	70.955,00
Gastos Devengados No Pagados por Activos Reales	Global	1	Ene-2026	4	12-220	66230	216.080,00	216.080,00
Otros Gastos No Pagados	Global	1	Ene-2026	4	12-220	66900	1.000,00	1.000,00
Devoluciones	anual	1	Ene - Dic 202	6	12-220	96200	727.805,00	727.805,00
TOTAL				4	12-220		2.512.679,00	2.512.679,00
TOTALES			THE RESERVE STREET					5.344.269,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Miriam Leticia Baez Orozco - Responsable Financiero Lic. Miriam Leticia Baez Orozco PROFESIONAL II - REPONSABLE FINANCIE SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación V Organización CAL SERGEOMIN	S Ing
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	/Boyse/
		FECHA: 13/08/2025

Formulario Nº 8

REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.: Unidad Financiera	Cod:	01.1-3.1

	UNIDAD DE		CANTIDAD			PRESUPUESTO				
DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Tota	al Bs.	
	IVIEDIDA	Necesaria	LAISTEILE	mexistente		Financiamiento	rantida	Mensual	Anual	
Equipos de Oficina y Muebles	Piezas	4			Ene - Sep 2026	42-230	43110	789,00	3.156,00	
									and the second	
								-		
	The state of the s									
The state of the s	1							-		
The second secon								-		
AND THE PROPERTY OF THE PROPER										
TOTALES		TARREST OF							3.156,00	

	FIRMA	
Lic. Miriam Leticia Baez Orozco - Responsable Financiero	Lic. Miriam Leticia Baez Orozco PROFESIONAL II-REPONSABLE FINANCIERO SERGEOMIN	
Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Plani	Lic. José Antonio Heredia Alburya ificación y Organización E UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	[snju]
	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Plani	Lic. Miriam Leticia Baez Orozco - Responsable Financiero PROFESIONAL II-REPONSABLE FINANCIERO SERGEOMIN Lic. José Antonio Heredia Albarracia - Jefe de Unidad de Planificación y Organización E Unidad DE Planificación y Organización E UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO



Formulario Nº 9

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.: Unidad Financiera	Cod:	01.1-3.1

DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y	UNIDAD DE	CANTIDAD		Bullet Street			PRESUPU	ESTO .	0		
SUMINISTROS	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Tota	l Bs.		
SUMINISTRUS	WIEDIDA	ivecesaria	Existerite	Inexistence		Financiamiento	raillua	Mensual	Anual		
	-										
						,					
TOTALES							No. of the last	ALTERIOR DE LA	0,0		

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Miriam Leticia Baez Orozco - Responsable Financiero Lic. Miriam Leticia Baez Orozco PROFESIONALII-REPONSABLE FINANCIERO SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización ao de Planificación y Organización y Organización SERGEOMIN	Shop
	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Jane /

FECHA: 13/08/2025

REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.: Unidad Financiera	Cod:	01.1-3.1

	UNIDAD DE CANTIDAD			PRESUPL	JESTO				
DESCRIPCION DE TASAS		Necessia	Existente	Requerida	Fecha Requerida	Fuente de	Do di da	Total Bs.	
	MEDIDA	Necesaria	LAISCETTLE	Requeitida		Financiamiento	Partida	Mensual	Anual
									-
	The state of the s								
TOTALES									0,

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:		FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Miriam Leticia Baez Orozco - Responsable Financiero	Lic. Miriam Leticia Baez Orozcu profesional II-reponsable financiero sergeomin	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planifica	Lic. José Antonio Heredia Albarracio nción y Organización ad de Planificación Y Organización SERGEOMIN	- my
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Janjar /



Unidad Administrativa y de Recursos Humanos

GESTIÓN - 2026



SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Formulario Nº 4

March 2006 Photograph actor (per year to be apply a con-			ormulario N° 4	CTION			
engine de son de la		DETERMINACION DE AC	CIONES ESPECIFICAS DE GE	STION			
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO						
CODIGO:	234						
DIRECCION/UNIDAD	DIRECCIÓN ADMINSTRATIVA FINAN	CIERA - ÁREA DE RECURSOS HU	IMANOS				
CODIGO:	01. 1-3.2 DIRECCION EJECUTIVA (DE)						
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA R Unidad de Carta Geológica (UCG), Un DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓ Unidad de Prospección (UP), Unidad o DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y Unidad Técnica Regional La Paz (UTR Regional Santa Cruz-Beni-Pando (UTR	oidad de Mapas Temáticos (UMT) ON Y EXPLORACIÓN (DTGR) de Exploración (UE) FORTALECIMIENTO INSTITUCION RLP), Unidad Técnica Regional Coc RSC), Unidad de Laboratorio Petro	chabamba (UTRCBBA), Unidad Téc	nica Regional Po	otosí (UTRP), Unid	lad Técnica Regio	enal Oruro (UTRO), Unidad Técnica
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINTRA Unidad Financiera (UF), Unidad Admir		os Humanos (URHH)				
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS Unidad de Planificación y Organizació Unidad de Transparencia (UT)		rna (UAI), Unidad de Comunicació	n (UC), Unidad d	e Sistemas Inforr	náticos (USI), Uni	idad de Asistencia Técnica (UAT), N
CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION 2026	мета	INDICADORES DE GESTIÓN	CRONG	OGRAMA FIN	MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
01. 1-3.2	a través de procesos y procedimientos administrativos	Ejecutar Eficaz, eficiente y transparente la administración de los Recursos Humanos establecidos en la normativa legal vigente.	Porcentale de cumplimiento de	02/01/2026	31/12/2026	Planillas de Sueldos SIGEP Memorándum, informes, notas Internas, notas externas, actas de compromiso, convenios y otros	Unidad Administrativa y de Recursos Humanos (UADMRRH Dirección Administrativa Financie (DAF)

rmona Porcel - Encargado de Recursos Humanos Lic. René P	Pedro Carmona Porcél DE RECURSOS HUMANOS
	SERGEOMIN
eredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organizaci	sé Antonio Heredia Albarracín Andad de Planificación Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gll	Iberto Borja Navarro ECTUR EJECUTIVO SERGEOMIN FECHA: 13/08/2025
-	



	25 1 1 2 1 1 1 1 1 1 1 2 2			Formulario Nº 5 DETERMINACION DE OPERACIONE	ES							
ENTIDAD UNIDAD	: EJECUTORA - UE:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO DIRECCIÓN ADMINSTRATIVA F	D INANCIERA - ÁREA DE RECURSO	S HUMANOS			234	2				
Código	Operaciones de Funcionamiento	Resultado Esperado	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	DOMESTIC OF THE PARTY OF	ograma			mación estral	4	Beneficiarios directos	SS.PP Responsable
01 1-32-1	Elaborar Informes de verificación de requisitos (homologisción) para la contratación de Personal Eventual y Consultores Individuales	verificación de requisitos	(N° de informes de Homologación s realizadas / N° de informes de ornologación requeridas) * 100	Informes de verificación de requisitos (homologación)	02/01/2026	31/12/2026	45%	40%	10%	5%	SERGEOMIN	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
01.1322	de Línes. Verificar Reportes de Asistencia del Servicio de Seguridad Física Mensual	Doce (12) Informes Anuales de Asistencia del Servicio de Seguridad	(N° de Informes de Asistencia / N° de Informes Programados) * 100	Informe mensual de Asistencia del Servicio de Seguridad Física	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
01.1323	Elaborar el cronograma de vacaciones de la gestión 2026 para el personal de planta beneficiado.	Un (1) Rol de Vacaciones de la Gestión 2026 aprobado por la Instancia correspondiente	N° de Formularios de Solicitudes de Vacación / Cronograma de Vacaciones	Formularios de Solicitudes de Vacación	02/01/2026	31/03/2026	100%	0%	0%	0%	SERGEOMIN	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
01.1-3.2-4		Setenta y sels (76) Evaluaciones de		Formularios de Evaluación del Desempeño Gestión 2025 del Personal de Planta	02/01/2026	31/03/2026	190%	0%	0%	0%	SERGEOMIN	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
01.1-3.2-6	Coordinar la Elaboración de los POAIS para la Gestión 2027 del Personal de Planta	Catanta y Sale (76) DOMS Anenhados nara la		POAIS Aprobados para la Gestión 2027 del Personal de Planta	01/10/2026	31/12/2026	0%	0%	0%	100%	SERGEOMIN	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
01.1-32-8	Ravisión de los Formularios de Presentación de Facturas - Formulario 110	Cien (100) Formularios de Presentación de Facturas Mensuales - Formulario 110	e (N° de Formularios Revisados / N° de Formularios Presentados) * 100	Informe de Presentación Facturas – Formularios 110	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
01.1-32-7	Controlar la Asistencia Mensual de los Servidores Públicos de la Institución	Doce (12) Informes Anuales de Asistencia de los Servidores Públicos de la Institución	(N" de informes Elaborados / N" de informes Programados) * 100	Informe de Asistencia Mensual de los Servidores Públicos de la Institución	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
01.1-32-8	Procesar las Planillas Mensuales de Sueldos y Salarior de los Servidores Públicos de la Institución en el SIGEP hasta el estado Aprobado y remisión a DAF	Doce (12) Planillas Aruales de Sueldos y Salarios de los Servidores Públicos de la Institución en el SIGEP hesta el estada Aprobado y remisión a DAF	a Programades) * 100	C31 y Planillas Mensuales de Sueldos y Salarios de los Servidores Públicos de la Institución en el SIGEP hasta el estado Aprobado	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
01.1320				Informes Mensuales de Refrigerio de los Servidores Públicos de la Institución	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
01.1-32-10	Elaborar y remitir a la CPS FORM.COT-01 Liquidación Mensual de Aportes		(N° de Formularios Elaborados y Remitidos N° de Formularios Programados) * 100	FORM.COT-01 Liquidación Mensual de Aportes de la CPS	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
01 132-11	Procesar la Planilla Mensual de Subsidios de los Sarvidores Públicos de la Institución a quienes les corresponde y posterior remisión a DAF	Dos (2) Planities Mensuales de Subsidios de los Servidores Públicos de la Institución a quienes les corresponde y posterior remisión a DAF	Programadas) * 100	Planilla Mensual de Subsidios de los Senádores Públicos de la Institución a quienes les corresponde	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
01.1-3.2-12	Programa de Capacitación a los Servidores Públicos de la Institución de acuerdo a cronograma	Un (1) programa de capacitacion aprobado por la instancia correspondiente.	(N° de Capacitaciones Realizadas / N° de Capacitaciones Programadas) * 100	Certificados de Aprobación	01/04/2026	30/06/2026	0%	100%	0%	0%	SERGEOMIN	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
	RESPONSABLES DE LA INF	ORMACION:	LULE EL	NOMBRE Y CARGO.								FIRMA
RESPO	ONSABLE QUE ELABORA		Lic. René Pedro Carr	nona Porcel - Encargado de Recursos Hu	ımanos			Lic	. René CARGAI	Pedro C O DE REC SERGE	armona Porcél ursos humanos omin	5
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN Lic. Jo			Lic. José Antonio Her	Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMMY								
APROI	BADO POR:		Ing.Gilberto Borja Na	rto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN							(Bo)-/	

Formulario Nº 6 REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.:
Unidad Ejecutora - U.E.:	Cód.:01. 1-3.2

						PRESUP	UESTO	
	NIVEL NOMBRE DEL CARGO REQUERIDO	REQUERIDO	TIEMPO	Fuente de	Partida	Total Bs		
			Financiamiento	Partida	Mensual	Anual		
1	TECNICO V	TECNICO DE RECURSOS HUMANOS	1	11	42 - 230	25220	5.179,00	56.969,00
2	TECNICO I	TECNICO DE RECURSOS HUMANOS	1	12	42 - 230	25220	7.344,00	88.128,00
3	TECNICO I	TECNICO DE BIENES Y SERVICIOS	1	12	42 - 230	25220	7.344,00	88.128,00
4	TECNICO I	TECNICO DE ACTIVOS FIJOS	1	11,5	42 - 230	25220	7.344,00	84.456,00
	TOTALES		Street Section	47	No as contra and management with	Marin at the estimates	27 211.00	317 681

RESPONSABLE QUE ELABORA Lic. René Pedro Carmona Porcel - Encargado de Recursos H	manos Lic. René Pedro Carmona Porcél SCARGADO DE RECURSOS HUMANOS SALORI E OMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Pla	JEFE UNIDAD CANTACAGE	M
APROBADO POR: Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN FÉCHA: 13/0	



Formulario N° 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	Cod:	01.1-3.2

	UNIDAD DE		CANTIDAD			PRESUPUESTO				
DESCRIPCION DEL SERVICIO	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total Bs		
	MEDIDA	Necesana	Existente	mexistence		Financiamiento	raitiua	Mensual	Anual	
Bono de Antigüedad	Mensual	12	0	0	ENE - DIC 2026	42-230	11220	26.922,50	323.070,00	
Aguinaldo	Anual	1	0	0	ENE - DIC 2026	42-230	11400	687.387,00	687.387,00	
Asignaciones Familiares	Mensual	12	0	0	ENE - DIC 2026	42-230	11600	10.000,00	120.000,00	
Sueldos	Mensual	12	0	0	ENE - DIC 2026	42-230	11700	660.464,00	7.925.568,00	
Personal Eventual	Mensual	12	0	0	ENE - DIC 2026	42-230	12100	72.862,00	874.344,00	
Regimen de Corto Plazo (Salud) 10%	Mensual	12	0	0	ENE - DIC 2026	42-230	13110	76.024,83	912.298.00	
Prima de Riesgo Profesional Reginen de Largo Plazo	Mensual	12	0	0	ENE - DIC 2026	42-230	13120	13.000,17	156.002,00	
Aporte Patronal Solidario 3,5%	Mensual	12	0	0	ENE - DIC 2026	42-230	13131	26.608,67	319.304,00	
Aporte Patronal para Vivienda 2%	Mensual	12	0	0	ENE - DIC 2026	42-230	13200	15.204,92	182.459,00	
Otras Previsiones	Anual	1	0	0	ENE - DIC 2026	42-230	15400	477.248,50	477.248,50	
Pasajes al interior del país	Anual	1	0	0	ENE - DIC 2026	42-230	22110	2.000,00	2.000,00	
Viaticos al Interior del País	Dia	12	0	0	ENE - DIC 2026	42-230	22210	200,00	2.400,00	
Transporte Personal	Mensual	12	0	0	ENE - DIC 2026	20-230	22600	250,00	3.000,00	
Gastos especializados por atencion medica	Formulario	170	0	0	ENE - DIC 2026	20-230	25120	300,00	51.000,00	
Capacitación de Personal	Anual	3	0	0	ENE - DIC 2026	20-230	25700	5.000,00	15.000,00	
Servicios Publicos	Mensual	12	0	0	ENE - DIC 2026	42-230	26610	7.200,00	86.400,00	
Otros	Mensual	12	0	0	ENE - DIC 2026	20-230	85900	99,25	1.191,00	
TOTALES								2 080 771 83	12 138 671 50	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS.	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. René Pedro Carmona Porcel - Encargado de Recursos Humanos (ic. René Pedro Carmona Porcél NCARGADO DE RECURSOS HUMANOS SERGEOMIN	1
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización de Planificación JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	Sta
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Baya
	SEROLO	FECHA: 13



REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	Cod:	01. 1-3.2

	UNIDAD DE		CANTIDAD		RIGHT BEEF		PRESUPUES		
DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	MEDIDA	Necessia	Existente	Inevistante	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	To	tal Bs
	MEDIDA	Necesaria:	Existente	mexisteme	recha Requerida	Financiamiento	raitiua	Mensual	Anual
							-	0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
				-				0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
TOTALES						TO THE REAL PROPERTY.		0,00	0,00

NOMBRE Y CARGO	FIRMA.	
Lic. René Pedro Carmona Porcel - Encargado de Recursos Humanos	Lic. René Pedro Carmona Porcél ancargado de recursos humanos sergeomin	
Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y	Lic, José Antonio Heredia Albarracín Organización DAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	C A
Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Bayel
	Lic. René Pedro Carmona Porcel - Encargado de Recursos Humanos Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y	Lic. René Pedro Carmona Porcel - Encargado de Recursos Humanos Lic. René Pedro Carmona Porcel - Encargado de Recursos Humanos Lic. René Pedro Carmona Porcel - NCARGADO DE RECURSOS HUMANOS SERGEOMIN Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización DAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo DIRECTOR EJECUTIVO



REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	Cod:	01. 1-3.2

	UNUDAD DE	William Service				PRESUPUESTO			
DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA				Fecha Requerida	Fuente de		Total Bs.	
	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente		Financiamiento	Partida	Mensual	Anual
iastos por refrigerio al personal permanente, eventual y consultores	mensual	12	0	0	ENE - DIC 2026	20-230	81110	58.000,00	696.000,0
A STATE OF THE STA									
						The state of the s			
TOTALES	NAME OF TAXABLE PARTY.	District the second	The state of the				No. of the last of	58,000,00	696 000 0

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	NOMBRE Y CARGO:					
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. René Pedro Carmona Porcel - Encargado de Recursos Humanos	Lic. René Pedro Carmona Porcél -NCARGADO DE RECURSOS HUMANOS SERGEOMIN	5				
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y	Lic. José Antonio Heredia Albarracín Organización DAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN SERGEOMIN) ng				
APROBADO POR	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	g. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	FECHA: 13/68/2025				



REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.I	E.: ÁREA DE RECURSOS HUMANOS	Cod:	01. 1-3.2

		CANTIDAD				PRESUPUESTO			
DESCRIPCION DE LAS TASAS	UNIDAD DE		PROFILE STATE		Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total	Bs
	MEDIDA	Necesaria	Existente				Partida	Mensual	Anual
Tasas (Pago 4% Servicio Civil Gestion 2026)	Anual	1	0	0	ENE - DIC 2026	42-230	85100	39.533,00	39.533,00
Tasas (Pago de peajes viajes interdepartamental y/o provincial))	Mensual	31	0	0	ENE - DIC 2026	20-230	85100	73,00	2.263,00
The second secon	And the second of the second o							0,00	0,00
								0,00	0.00
	A THE STATE OF THE PARTY OF THE							0,00	0,00
					Western Contract of the Contra			0,00	0,00
								0,00	0,00
						~ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		0,00	0,00
								0,00	0,00
	The second section of the sect							0,00	0,00
	and the second s	and the base of th						0,00	0,00
					A THE STRUCTURE OF THE PARTY OF			0,00	0,00
								0,00	0,00
	The state of the s							0,00	0,00
TOTALES								39,606,00	41 796 00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	NOMBRE Y CARGO:		
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. René Pedro Carmona Porcel - Encargado de Recursos Humanos	Lic. René Pedro Carmona Porcél ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS SERGEOMIN	5	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organizació	Lic, José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	The state of the s	
APROBADO POR	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	g. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN		





Bienes y Servicios

GESTIÓN - 2026

	DETERMINACION DE ACCIONES ESPECIFICOS DE GESTION
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO
CODIGO:	234
DIRECCION/UNIDAD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - AREA DE BIENES Y SERVICIOS
CODIGO:	01.1-3.3
	DIRECCION EJECUTIVA (DE)
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR)
	Unidad de Carta Geológica (UCG), Unidad de Mapas Temáticos (UMT)
UNIDADES SUSTANTIVAS	
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR)
	Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE)
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI)
	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINTRATIVA (DAF)
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa (ÙA), Únidad de Recursos Humanos (URHH)
	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ)
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoria Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Informáticos (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Transparencia (UT)

CODIGO	ACCIONES ESDECIFICAS DE CESTION 2028	META	INDICADORES DE CESTIÓN	CRONO	GRAMA	MEDIOS DE	UNIDAD
CODIGO 01.1-3.3	mormativa vigente para proveer a la Littuda de	Programar y coordinar con todas las Áreas y Unidades Organizacionales de la Entidad, los	nectión de acuerdo a lo planificado	INICIO	GRAMA FIN 31/12/2026	Informes, Notas	RESPONSABLE AREA DE BIENES
01.1-3.3	bienes, obras, servicios generales y de consultorías, a fin de contribuir al logro de los objetivos de gestión e institucionales de SERGEOMIN	procesos de contrataciones en funcion del presupuesto y POA aprobado para la gestión.	y los requerimientos solicitados.	02/01/2020	31/12/2020	Externas y Circulares	Y SERVICIOS

RESPONSABI	LES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Erika Elvira Diaz Mazanda - ENCARGADO DE BIENES Y SERVICIOS	Lic. Erika E. Diaz Mazando encargado de bienes y servicio sergeomin	Diagram
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic Jose Antonio Heredia Albarracin - JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracía JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - DIRECTOR EJECUTIVO	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	[] say-
			EECHA: 13/08/2025

FECHA: 13/08/202

	DETERMINACION DE OPERACIONES			
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.	234	
UNIDAD EJECUTORA - UE:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - AREA DE BIENES Y SERVICIOS	Cód.	01.1-3.3	

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación		grama			amación nestral		Beneficiarios Directos	SS.PP. Responsable
01.1-3.3.1	Elaborar, coordinar, socializar y publicar en el SICOES el Programa Anual de Contrataciones PAC 2026 en la institución.		100% PAC inicial aprobado y publicado en el SICOES	Circular para Taller PAC 2026 Reporte del Sistema de Contrataciones Estatales SICOES	01/10/2026	31/12/2026	100%	0%	0%	0%	SERGEOMIN	AREA DE BIENES Y SERVICIOS
01.1-3.3.2	Gestionar las solicitudes de procesos de contratación de Bienes y Servicios en sus diferentes modalidades (Menor, ANPE, Licitaciones Nacionales e Internacionales y directas)	Llegar a realizar 140 procesos de contratación y/o	% de los procesos de contratación y/o adquisición realizados / % de los de los procesos de contratación y/o adquisición solicitados * 100%		02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	AREA DE BIENES Y SERVICIOS
01.1-3.3.3	Elaborar y publicar en el SICOES los Documentos Base de Contratación (DBC) de los procesos bajo modalidad ANPE y licitación publica a requerimiento de las unidades solicitantes.	Contar con el DBC de procesos ANPE y licitaciones	% de los DBC de procesos ANPE y LP, elaborados y publicados/ % de los DBC de procesos ANPE y LP solicitados	Contratación Aprobados y	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	AREA DE BIENES Y SERVICIOS
01.1-3.3.4	Elaborar informes de remisión y pago de procesos de contratación generados en coordinación con la Unidad Financiera.	de contratación,	% de Informes de remisión y pago de procesos de contratación, elaborados / % Informes de remisión y pago de procesos programados	Notas Internas Dirigidas a la	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	AREA DE BIENES Y SERVICIOS
01.1-3.3.5	Informar Semestralmente al RPA y RPC sobre el estado de situación del PAC	2 informes anuales sobre la	1 Informe por cada Semestre presentados al RPA y RPC sobre el avance del PAC / Nº de Informes Semestrales programados al RPA y RPC sobre el avance del PAC * 100%	Informes	01/04/2026	31/12/2026	0%	50%	0%	50%	SERGEOMIN	AREA DE BIENES Y SERVICIOS

RESPONSABLES DE LO	OS COMPROMISOS: NOMBRE	EY CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Erika Elvira Diaz Mazanda - ENCARGADA DE BIENES Y SERVICIOS	Lic. Erika E. Diaz Mazand ENCARGADO DE BIENES Y SERVICIO SERGEOMIN	Dim
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracía JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	A A
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - DIRECTOR EJECUTIVO	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Parjul
			FECHA: 13/08/2025

F	or	m	u	ar	io	Nº	6

Dank 1969年19	REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AF	REA ORGANIZACIONA	AL CONTRACTOR OF THE CONTRACTO	
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234	
Unidad Ejecutora - U.E.:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - AREA DE BIENES Y SERVICIOS	Cod:	01.1-3.3	

1000	7 4 23 A 7 3 2 4 2 5 5 6	1000000000000000000000000000000000000	社会 第4名中的人的基本的	TIEMPO	PRESUPUESTO				
N°	NIVEL	L NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO		Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.		
	第二日本語 本語 Bar						Mensual	Anual	
							0,00	0,00	
							0,00	0,00	
							0,00	0,00	
							0,00	0,00	
							0,00	0,00	
							0,00	0,00	
							0,00	0,00	
TOTAL	LES					Table ball	0,00	0,0	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO		FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Erika Elvira Diaz Mazanda - ENCARGADA DE BIENES Y SERVICIOS	Lic. Erika E. Diaz Mazanda encargado de bienes y servicio sergeomin	Digff
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y O	RGANIZACIÓN UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	Jam
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - DIRECTOR EJECUTIVO	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Boyo

FECHA: 13/08/2025

			Fo	rmulario N				
ENTIDAD:	SERVICIO GEO			PERSON	ALES POR AREA OF	RGANIZACIONAL 234		Bangas Murias
Unidad Ejecutora - U.E.:	DIRECCIÓN AD AREA DE BIEN	MINISTRAT	IVA FINANC	IERA -	Cod:	01.1-3.3		
DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE	Marine S	CANTIDAD	60 VIV	Fecha Requerida	Fuente de	PRESUPUEST	TO Total Bs.
DESCRIPTION DEL SERVICIO	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente		Financiamiento	Partida Me	ensual Anual
Pasajes al Interior del Pais (act. No recurrente)	anual	1			ENE - DIC 2026	42-230	22110	1.750,0
Viaticos por Viajes al Interior del Pais(act. No recurrente)	anual	1			ENE - DIC 2026	42-230	22210	1.200,0
Publicidad	unidad	3			ENE - DIC 2026	42-230	25500	9.000,0
TOTALES	HIVE WHOESE		10000000000000000000000000000000000000		Service Institutes	Alice Advantage	BORRY WALL TO	11.950,0
RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:				人类	NOMBRE Y CARGO			FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Erika Elvir	a Diaz Maza	nda - ENCAF	RGADA DE E	BIENES Y SERVICIOS		Lic. Erika E. Diaz ENCARGADO DE BIENES SERGEOM	Mazand V 160
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Anto	nio Heredia	Albarracin -	JEFE UNIDA	AD DE PLANIFICACION		sé Antonio Heredia Albari	racin
APROBADO POR	Ing. Gilberto B	orja Navarro	- DIRECTO	R EJECUTIV	/0	DIRECT	rto Borja Navarro FOR EJECUTIVO ERGEOMIN	FECHA: 13/08/2025

Formulario N° 8 REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234	
Unidad Ejecutora - U.E.:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - AREA DE BIENES Y SERVICIOS	Cod:	01.1-3.3	

Barrier State of the State of t	LINDAD DE	DESCRIPTION OF THE PARTY OF THE	CANTIDAD		TO STORY STORY	HARRIE CONTROL	PRESUP	UESTO	
DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	UNIDAD DE MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total I	3s.
	NILDIDA.	Hecesaria	LAIStellte	incastente		Financiamiento	raitiua	Mensual	Anual
	The same of the sa							0,00	0,00
								0,00	0,00
			-					0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
					The same of the sa			0,00	0,00
					The section where			0,00	0,00
						The same of the sa		0,00	0,00
								0,00	0,00
							The state of the s	0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
TOTALES				ELEXANDER OF				0,00	0,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO		FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Erika Elvira Diaz Mazanda - ENCARGADA DE BIENES Y SERVICIOS	Lic. Erika E. Diaz Mazand: ENCARGADO DE BIENES Y SERVICIO SERGEOMIN	Ding
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y C	Lic. José Antonio Heredia Albarracin PRGANIZACIÓNE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	J-m
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - DIRECTOR EJECUTIVO	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	[fanja]
			FECHA: 13/08/2025

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO Cod: 234 Unidad Ejecutora - U.E.: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - AREA DE BIENES Y SERVICIOS Cod: 01.1-3.3

DESCRIPCION DE LOS MATERIALES V	LINIDAD DE	CANTIDAD				PRESUPUESTO			
DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y		Managaria	Frietrate		Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total I	Bs.
SUMINISTROS	MEDIDA	Necesaria Existente In	Inexistente	ite	Financiamiento	Рапіда	Mensual	Anual	
								0,00	0,00
								0,00	0,00
						1		0,00	0,00
								0,00	0,00
TOTALES		1000 A 10	AND A TAKEN		有企业 公司的			0,00	0,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO		FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Erika Elvira Diaz Mazanda - ENCARGADA DE BIENES Y SERVICIOS	Lic. Erika E. Diaz Mazand ENCARGADO DE BIENES Y SERVICIO SERGEOMIN	Diapy
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORG	GANIZACIÓN Lic. José Antonio Heredia Albarracín y Organización y Organización SERGEOMIN	J-m
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - DIRECTOR EJECUTIVO	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Bry

REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - AREA DE BIENES Y SERVICIOS	Cod:	01.1-3.3

	LINIDAD DE		CANTIDAD				PRESUPUES	STO	
DESCRIPCION DE TASAS MEDIDA MEDIDA	UNIDAD DE	Magazaria	Evistanta	Dogworida	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total	I Bs.
	Necesaria	Necesaria Existente Requerida		Financiamiento	Men	Mensual	Anual		
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
					- Marie Commence of the Commen	The same of the sa		0,00	0,00
						The state of the s		0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
TOTALES						经验证证证证证		0,00	0,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Erika Elvira Diaz Mazanda - ENCARGADA DE BIENES Y SERVICIOS	Lic. Erika E. Diaz Mazand ENCARGADO DE BIENES Y SERVICIO SERGEOMIN	Diogl
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION	Lic, José Antonio Heredia Albarracin I Y ORGANIZACIÓN UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	S Ly
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - DIRECTOR EJECUTIVO	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	(flage)



Activos Fijos

GESTIÓN - 2026



Formulario Nº 4

NTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO						
ODIGO:	234						
IRECCION/UNIDAD	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIER	RA - UNIDAD ORGANIZACIONAL A	CTIVOS FIJOS				
ODIGO:	01.1-3.4						
INIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCIÓN EJECUTIVA (DE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REG Unidad Carta Geológica (UCG), Unidad Mapi DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Unidad Prospección (UP), Unidad de Explore DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FO Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), U Beni-Pando (UTRSC), Unidad Laboratorio Po	as Temáticos (UMT) Y EXPLORACIÓN (DTGR) ación (UE) DRTALECIMIENTO INSTITUCIONAI Jnidad Técnica Regional Cochabamb		al Potosí (UTRP), t	Unidad Técnica Re	gional Oruro (UTRO), L	Unidad Técnica Regional Santa Ci
NIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN ADMINTRATIVA Y FINANCIER Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativ		ios (URHH)				
NIDADES DE ASESORAMIENTO	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DA Unidad de Planificación y Organización (UPC		Unided de Comunicación (190) Unided	l de Ciatamas Info		4-44-T	a m
CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION 2026	META	INDICADORES DE GESTIÓN		OGRAMA	MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO.	NOMBRE Y CARGO					
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Fernando Andia Cuiza - Encargado de Activos Fijos	LIC Fernando Andia / ULLO ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS SERGEOMIN	Jan Luch				
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albaracín- Jefe de Unidad de Planificad	ción y Organización y Organización Y Organización Y Organización SERCEOMIN	Strik				
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro- Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Sorja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	13-14				

163

FECHA: 13/08/2025

Formulario Nº 5

DETERM		

DETERMINACION DE OPERACIONES									
ENTIDAD:	SERVICHO GEOLOGICO MINERO	Cód.	284						
UNIDAD EJECUTORA - UE:	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA - ACTIVOS FIJOS	Côd.	01.1-3.4						

IIDAD E	ECUTORA - UE:	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIE	RA - ACTIVOS FIJOS		0	ód,	VI.1-0,					
ódigo	Operaciones de Funcionamiento	Resultado Esperado	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Cronog	ama Fin	1		Hilacion nestral	4	Beneficiarios directos	SS.PP. Responsable
.1-1.4.	Registros actualizados de los documentos de entrega y devolución de Activos Fijos (actas de asignación) de propiedad del SERGEOMIN en cumplimiento a normativa vigente.	Actas de entrega y devolución de activos fijos asiganado a cada funcionario de acuerdo a orden documentada.	N° de Actas actualizadas / N° de Actas requeridas	Actas de asignación y devolución de raportes en el sistema Vsiaf	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Årea de Activos Fijos
-1.4.2	Realizar el Inventario de los Activos Fijos de SERGEOMIN	2 Inventario realizados de Activos Fijos	N° de inventarios realizados / N° de inventarios programados	Informe de inventario de Activos Fijos.	01/06/2026	31/12/2026	0%	50%	0%	50%	SERGEOMIN	Área de Activos Fijos
1-1.4.3	Incorporaciones de todos los procesos de adquisicion de Activos Fijos el Sistema de Información del SERGEOMIN en cumplimiento de norma vigente.	Sistema de Información de Activos Fijos VSIAF de SERGEOMIN actualizado.	N° de ingresos realizados / N° de ingresos requeridos	Reporte VSIAF	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Área de Activos Fijos
1-1.4.4	Registro del derecho propletario de Activos Fijos Reales (bienes inmuebles, vehículos y maquinaria y otros) en el DEJURBE	Acta de registro y envio de la DEJURBE	100% de bienes declarados en cumplimiento a norma vigente.	Acta de DEJURBE e informe	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Área de Activos Fijos
1-1.4.5	Programa y ejecutar servicios de mantenimiento de Activos Fijos de SERGEOMIN y los que se encuentran bajo su custodia.	Mantenimiento de Activos Fijos de SERGEOMIN	100% de mantenimiento de activos fijos programados.	Informes y actas	01/04/2026	31/10/2026	0%	50%	50%	0%	SERGEOMIN	Área de Activos Fijos
1-1.4.6	Socialización y capacitadon sobre las prohibiciones para los servidores públicos sobre el uso de Activos Fijos del SERGEOMÍN, en cumplimiento a norma de responsabilidad del funcionario publico.	1 Capacitación establecidas en la Ley N° 1178 y reglamento de SERGEOMIN.	100% de capacitación realizada a los servidore publicos de SERGEOMIN.	Certificados de aprobación de los funcionarios públicos de SERGEOMIN.	01/04/2026	30/06/2026	0%	100%	0%	0%	SERGEOMIN	Área de Activos Fijos
	RESPONSABLES DE LA	INFORMACION:		NOMBRE Y CARG	0:							FIRMA:
SPO	NSABLE QUE ELABORA		Lic. Fernando Andia	Cuiza Encargado de Activos Fijos				ic F	eman GADO	do And	ha r uiza VOS FIJOS	Compris 6

Ing.Gilberto Borja Navarro -Director Ejecutivo

SERGEOMIN

Lic. José Antonio Heredia Albarracin Lic. Jose Antonio Heredia Albaracín Jefe de Unidad de Planificación y Organización VEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMAN

Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN

FECHA:13/08/2025

Formulario Nº 6

REQUERIMIENTO	DE SERVICIOS	PERSONALES POR	AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.:	234	
Unidad Ejecutora - U.E.:	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA - ACTIVOS FIJOS	Cód.:	01.1-3.4	

						PRESUP	UESTO		
N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	Fuente de	Partida	Total B	Total E	
					Financiamiento	Partida		Anual	
1	Auxiliar Administrativo II	Asistente de Activos Fijos	1	12	42230	25220	4.866,00	58.392,00	
2	Consultoria de linea	Auxiliar Administrativo IV	1	12	42230	25220	4.866,00	58.392,00	
			1						
T S	TOTALES		3	24			9.732,00	116.784,00	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARG	90:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Fernando Andia Cuiza - Encargado de Activos Fijos	LIC Fernando Andia (u.: a ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albaracín - Jefe de Unidad de Planificad	ción y Organización Electronio Heredia Albarracia Vorganización y Organización SERGEOMIN	M
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Janet

Formulario Nº 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA - ACTIVOS FIJOS	Cod:	01,1-3,4

	UNIDAD DE		CANTIDAD			PRESUPUESTO				
DESCRIPCION DEL SERVICIO	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Tota	l Bs	
是是这个人,但是一个人的人,但是一个人的人,但是一个人的人,但是一个人的人,但是一个人的人,但是一个人的人,但是一个人的人,但是一个人的人,但是一个人的人,也不	MEDIDA	Necesaria	Existente	inexistente		Financiamiento	raitiua	Mensual	Anual	
Seguros	Ramos	1	0	0	ENE - DIC 2026	42230	22500		320.000,00	
Pasajes al Interior del País	Pasaje	20	0	0	ENE - DIC 2026	20230	22110		2.400,00	
Viaticos por Viajes al Interior del Pais	Viático	50	0	0	ENE - DIC 2026	20230	22210		8.000,00	
Transporte de Personal	Servicio	1	0	0	ENE - DIC 2026	20230	22600		1.000,00	
Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles	Servicio	1	0	0	ENE - DIC 2026	20230	24110		120.000,00	
Mantenimiento y Reparacion preventiva y correctiva de	Servicio	1	0	0	ENE - DIC 2026	20230	24120		300.000,00	
Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	Servicio	1	0	0	ENE - DIC 2026	20230	24130		20.000,00	
Servicios Manuales	Servicio	1	0	0	ENE - DIC 2026	20230	25900		3.750,00	
Consultorias por Producto	Servicio	1	0	0	ENE - DIC 2026	20230	25210		40.000,00	
				-						
TOTALES								0.00	815,150.00	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS.	NOMBRE Y C	ARGO	FIRMA.
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Fernando Andia Cuiza - Encargado de Activos Fijos	LIC Fernando Andia i UIZU ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS SERGEOMIN	Jambuer
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albaracin - Jefe de Unidad de Planificació	Lic. José Antonio Heredia Albarracín on y Organización JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	Sha sa
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro-Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	

REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:
Unidad Ejecutora - U.E.:	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA - ACTIVOS FIJOS	Cod:

		CANTIDAD			PRESUPUES	ГО			
DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	UNIDAD DE MEDIDA	transport to the control of the cont		Partida	IN THE REAL PROPERTY.	Total Bs			
	MEDIDA	Necesaria	Existente	mexistence	reciia Requestoa	Financiamiento	Pattida	Mensual	Anual
			-						
							National distributions	And and an and an and an	Establish and Description
TOTALES									

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS.	NOMBRE Y CARGO.	NOMBRE Y CARGO:					
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Fernando Andia Cuiza - Encargado de Activos Fijos	LIC Fernando Andia (UIZ FNCARGADO DE ACTIVOS FIJO SEP GEOMIN	Jaufent				
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albaracín - Jefe de Unidad de Planificación	Lic. José Antonio Heredia Albarracio JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIO y Organización Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN) m				
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	g. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Baju/				

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

Unidad Ejecutora - U.E.: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA - ACTIVOS FIJOS Cod:	ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	
	Unidad Ejecutora - U.E	: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA - ACTIVOS FIJOS	Cod:	

	CANTIDAD GANTIDAD				PRESUPUEST	0				
DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA				Fecha Requerida	Fuente de	Partida		Total Bs	
	MEDIDA	DA Necesaria	a Existente Inexistente		Financiamiento	raitiua	Mensual	Anual		
		The same of the sa								
					4 (2-2// 1/2)					
					and the second of the second o					
					**************************************		-			
TOTALES		a track and a								

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Fernando Andia Cuiza - Encargado de Activos Fijos	NCARGADO DE ACTIVOS FIJOS	Jayley
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albaracín - Jefe de Unidad de Planificación y	Lic. José Antonio Heredia Albarracín	And the second s
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	rig. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Bujuf

FECHA: 13/08/2025

REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	 Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA - ACTIVOS FIJOS	Cod:	01.1-1.4

	UNIDAD DE		CANTIDAD				PRESUPUES	TO	
DESCRIPCION DE LAS TASAS	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Tota	l Bs.
	WILDION	Necesaria	Existerite	illexisterite		Financiamiento		Mensual	Anu
							-		-
				-					
TOTALES	Declarate descriptions and a second s	Stathan Parameters and	Section of the sectio	TEST PROGRAMMENT AND COM	Uncleded to the process of the last	THE REPORT OF THE PROPERTY OF THE PARTY OF T	u bineistakeniinu	TO THE REAL PROPERTY.	ENGINEENS .
TOTALES				The second second					

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS.	NOMBRE Y CARG	NOMBRE Y CARGO.					
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Fernando Andia Cuiza - Encargado de Activos Fijos	LIC Fernando Andra r uza ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS SERGEOMIN	Jamen				
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albaracín - Jefe de Unidad de Planific	Pación y Organización Ántonio Heredia Albarracia JEFE UNIDAD DE PLANFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIS	m				
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Baju /				



Transportes

GESTIÓN - 2026

DETERMINACION DE ACCIONES ESPECIFICOS DE GESTION
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO
234
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - TRANSPORTES
01.1-3.5
DIRECCION EJECUTIVA (DE)
DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de Carta Geológica (UCG), Unidad de Mapas Temáticos (UMT) DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz-Beni-Pando (UTRSC), Unidad de Laboratorio Petrográfico (ULP)
DIRECCIÓN FINÂNCIERA Y ADMINTRÂTIVA (DAF)
Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa (UA), Unidad de Recursos Humanos (URHH)
DIRECCIÓN DE ÁSUNTOS JURIDICOS (DAJ)
Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoria Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Informáticos (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT),

ASESURAMIENTO:	Unidad de Planificación y Organización (UP	O), Official de Additiona Interna (OAI), Offi	dad de Comunicación (CC), Onio			MEDIOS DE					
CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION 2026	META	INDICADORES DE GESTIÓN	CRONO	CRONOGRAMA INICIO FIN		UNIDAD RESPONSABLE				
01.1-3.5	Llevar adelante la administración del parque automotor de la oficina central de SERGEOMIN.	los trabajos de mantenimiento de	Porcentaje de cumplimient de gestión de acuerdo a l planificado y lo requerimientos solicitados.	02/01/2026	31/12/2026	Informes, Notas Internas, Notas Externas y Circulares y otros	ÁREA DE TRANSPORTES				
RESPONS	SABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO FIRMA									
RESPONSABLE QUE	ELABORA	Sr. Walter Jaime Chijo Cocarico Enca	Cocarico Ansporte In	Wanfu							
RESPONSABLE DE P	PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin	JEFE UNID	tonio Heredia Alba ad de Planifica DRGANIZACIÓN SERGEOMIN			H				
APROBADO POR		Ing. Gilberto Borja Navarro	DIRE	perto Borja No CTOR EJECUTI SERGEOMIN		Buy	af				
			* 		1	TECHA. A	3/09/2025				





	, thinking it					
	DETERMINACION DE OPE	RACIONES				
-				4	4	
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.	234			
UNIDAD EJECUTORA - UE:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - TRANSPORTES	Cód.	01.1-3.5		4	

Códigos Operaciones de Funcionamiento		Resultados Esperados Ir	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Crono	grama			mación estral		Beneficiarios	
					Inicio	Fin	1.00	2	3 200	4	Directos	Responsable
01.1-3.5.1	Gestionar làs inspecciones técnicals vehiculares del parque automotor de la oficina central del SERGEOMIN.	Una (1) Inspección técnido para los vehículos del SERGEOMIN	100% de inspecciones técnicas realizadas	Certificado de inspección técnicas	01/10/2026	31/12/2026	0%	0%	0%	100%	SERGEDMIN	AREA DE TRANSPORTES
01.1-3.5.2	Gestionar la contratación de servicios de provisión de combustible, para las diferentes Unidades Organizacionales del SERGEOMIN para consumo urbano	Contrato de servicios de provisión de		Contrato, acta de conformidad informes de solicitudes de pago, emítidos.		31/03/2026	100%	0%	098	0%	SERGEDMIN	AREA DE TRANSPORTES
01.1-3.5.3	Gestionar la compra del Seguro Obligatorio SOAT para vehículos del SERGEOMIN gestión 2026-2027		100% de compras de Seguros Obligatorio SOAT realizada	Certificados y Facturas	01/10/2026	31/12/2026	0%	0%	0%	100%	SERGEOMIN	AREA DE TRANSPORTES
01.1-3.5.4	Solicitar la compra de accesorios y repuestos para el parque automotor a demanda y de acuerdo a la evaluación técnica del taller de mecánica.	Atender la solicitud de compra de accesorios y repuestos para el parque automotor de SERGEOMIN	100% de compra de accesorios y repuestos para el parque automotor, atendidas a demanda.	Informes Técnicos formulario de solicitud de repuestos y/o accesorios, actas de conformidad y facturas	02/01/2026	31/12/2028	25%	25%	25%	25%	SERGEDMIN	AREA DE TRANSPORTES
01.1-3.5,5	Gestionar la contratación y Controlar a la empresa de mantenimiento preventivo y correctivo, mantenimiento del sistema eléctrico automotriz, chaperio y pintura adecuado para los vehículos oficiales del SERGEOMIN.	Atender las solicitudes de	100% de mantehimiento para el parque automotor, atendidas a demanda.	Facturas, informes técnicos, orden de trabajo y actas de conformidad	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN .	AREA DE TRANSPORTES
01.1-3.5.6	Elaborar cronogramas de viajes para el cumplimiento de los objetivos institucionales del área administrativa de SERGEOMIN	Cronogramas establecidos de	cronogramas ejecutados	Cronogramas de viajes (Formulario SGM-1).	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN .	AREA DE TRANSPORTES
01.1-3.5.7	Compra de baterías para el parque automotor del SERGEOMIN	Bien adquirido (baterlas)		Solicitudes de compra, acta de conformidad y planilla de entrega .	01/04/2026	31/10/2026	0%	50%	50%	0%	SERGEDMIN	AREA DE TRANSPORTES
01.1-3.5.8	Solicitar y gestionar la compra de llantas para parque automotor de SERGEOMIN.	Bien adquirido (llantas)	100% de compra de llantas para el parque automotor, atendidas a demanda.	Solicitudes de compra, acta de conformidad y planilla de entrega		31/10/2026	0%	50%	50%	0%	SERGEDMIN	AREA DE TRANSPORTES
1.1-3,5,9	Solicitar y gestionar el servicio de parqueo de dos especios para los vehículos de SERGEOMIN	Contrato por el servicio de parqueo para vehículos de SERGEOMIN	100% el uso del parqueo para los vehículos de SERGEOMIN	Contrato, facturas	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEDMIN	AREA DE TRANSPORTES
01.1-3.5.10	Solicitar y Gestionar el servicio de rastreb satelital para los vehículos de SERGEOMIN.	satelital para los vehículos operables		Contrato, facturas y reportes	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEDMIN	AREA DE TRANSPORTES

Codigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Cronograma Inicio Fin	Programación Trimestral 1 2 3 4	Beneficiarios SS PP. Directos Responsable
RESPONSABLE (RESPONSABLES DE LOS COM	PROMISOS:	Sr. Walter Jaime Chijo Cocarico En		NOMBRE Y CARGO WO EN	alter Jaime Chijo Cocarico ICARGADO DE TRANSPORTE SERGEOMIN	Wanter
RESPONSABLE	DE PLANIFICACIÓN		Lic. Jose Antonio Heredia Albarrac			José Antorio Heredia Albarracia E UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN	J-ma-
APROBADO POR	R		ing. Gilberto Borja Nabarro	4	1	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO GERGEOMIN	FECHA: 13/08/2025

	REQUE	Formulari. RIMIENTO DE SERVICIOS PERSON		ORGANIZ	ACIONAL				
NTIDAD: Inidad Ejecutora - U.E.:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINAN	ICIERA - ÁREA DE TRANSPORTES			Cod:	234 01.1-3.5			
		NOMBRE DEL CARGO	TORONICO MONTHE MANAGEMENT			PRESUPUESTO			
	NIVEL		REQUERIDO	TIEMPO	Fuente de Financiamiento	Partida	Total Mensual	Bs. Anual	
	SE AND PROGRAMMENT OF THE PROGRA		ALIMENTAL SERVICES HE AND SHARE		Filalicialmento		Meriedan	Andor	
-									
				////					
				\					

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOME	RE Y CARGO: FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Sr. Walter Jaime Chijo Cocarico	Walter Jaime Chijo Cocarico ENCARGADO DE TRANSPORTE SERGEOMIN Waltur
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jode Antonio Heredia Albarracin	Lic. José Antonio Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

	REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR	AREA OF	GANIZACIONAL	
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234	
Unidad Ejecutora - U.E.:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - ÁREA DE TRANSPORTES	Cod:	01.1-3.5	

	UNIDAD DE		CANTIDAD				PRESU	PUESTO	
DESCRIPCION DEL SERVICIO		Necesaria	Evictoria	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total Bs.	
	MEDIDA	Necesalia	Existente			Financiamie		Mensual	Anual
Viaticos por Viajes al Interior del Pais	viaticos	18			ENE - DIC 2026	42-230	22210		3.600,00
Otros alquileres	mensual	12			ENE - DIC 2026	42-230	23400		26.400,00
Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinaria y Equipos	Anual	1			ENE - DIC 2026	20-230	24120		100.000,00
TOTALES									130.000,00

		Obiic Congrico	
RESPONSABLE QUE ELABORA Sr. Walter Jaime Chijo Cocari	со	Walter Jaime Chijo Cocarico ENCARGADO DE TRANSPORTE SERGEOMIN	Want
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN Lic. Jose Antonio Héredia Alt	parracin	Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIO Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	Sto
APROBADO POR Ing. Giberto Borja Navarro		Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Janul

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 FORMULARIO N°8

REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.É.:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - ÁREA DE TRANSPORTES	Cod:	01.1-3.5

	UNIDAD DE	CANTIDAD					PRE	SUPUESTO	
DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	MEDIDA	Necesaria	a Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total Bs.	
				Hickistente		Financiamiento		Mensual	Anual
	Party and the same of the same		man accompanies and a second second	The second secon					
							- T with N. F. 1014-1-1014-1-1014-1-1014		And the state of the first of the state of t
				The second secon		ET 1000	AND DESCRIPTION OF THE PERSON	AND AND ADDRESS OF THE PARTY OF	Commence Commence of the Comme
	Control of the last of the las	A Designation of the Control of the	Michigan Francisco, 188 Astronomy	A THE PARTY OF THE			N. 104 (19. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10. 10		
	Marriaga a sur		www.companing.companing.com	The second secon	The second secon	A. Mary.	Wild to Expende to 1885 person recommendation		
	Name of the State		***************************************			a. Maria anno anno anno anno anno anno anno an	TO MANAGEMENT AND THE PARTY OF	***************************************	Programme to the second
	The second section of the second section and decrease and section of the second section of the section of the second section of the		and all presents to the later t	The state of the s	A TOTAL CONTROL OF THE PARTY OF	COL. VASS THE PROPERTY OF THE	ESPANSIAN VINE PROPERTY.	The second second section of the second seco	Commission Company Commission (Commission Commission Co
	The second secon	e	enders of the state of the stat	and the second s	and the second s	at land processing and a supplied to a suppl	100 may	and another than the state of t	terovinostos de la compania de la c
			AMERICAN SALVANIA SA		Variable in the control of the contr	December 100 can be sufficiently by the contract of the contra	ted of vitage late, with the second second second		A.C. Wassadd Congressor and market remains repair administra
	PERSONNEL PROPERTY OF THE PERSON NAMED AND ADDRESS OF THE PERS		AND COOKERS CO. 17713 A. REAL PROPERTY.	management of the state of the	Processor Construction on Construction of the	Ch. SCOTE Ch. Managard Barrier State Conference on Confere	Our heavise in 1900 persons and accommon accompanies		P. Sall Time and himself of the Sall Sall Sall Sall Sall Sall Sall Sal
The state of the s			MANUFACTURE VICTOR AND ADDRESS OF THE PARTY				MARKET 1615		printed visit and read visit of the first operation
		-							Party Control of the
			AND RESIDENCE TO THE RE			a «Citica arrangementamentalismos tratagos arrangementalismos arrangem	en speliner in 1915 and an arrangement		- SAT GRANT NAME TO TAKE OF
TOTALES		STATE OF THE PARTY.			THE RESERVE TO SERVE THE PARTY OF THE PARTY				

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMB	RE Y CARGO:	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Sr. Walter Jaime Chijo Cocarico	Walter Jaime Chijo Cocarico ENCARGADO DE TRANSPORTO SERGEOMIN	Warfro
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin	Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANTE DE SERGEGARDO	
APROBADO POR	Ing. Giberto Borja Ñavarro	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Boyel

FECHA: 13/08/2025

REQUERIMIENTO D				TO DE MA		Y SUMINISTRO	S			
ENTIDAD:	SERVICIO G	EOLOGICO MINI	ERO	1	Cod:	234	,			
Unidad Ejecutora - U.E.:	DIRECCIÓN	ADMINISTRATIV TES	A FINANCIER	A - ÁREA DE	Cod:	01.1-3.5		-	•	
DESCRIPCION DE LOS M	ATERIALECY	UNIDAD DE		CANTIDAD		Description de		PRESUPUE	ESTO	
SUMINISTRO		MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de Financiamiento	Partida	Tota Mensual	al Bs. Anual
Combustibles, Lubricantes y Derivac	dos para Consumo	lt	48128			Ene - Dic 2026	42-230	34110		131.700,00

Ene - Dic 2026

Ene - Dic 2026

Ene - Dic 2026

36

20

1

pza

Anual

54.000,00

10.400,00

168.000,00

364.100.00

34300

39700

39800

42-230

42-230

20-230

DINCOI SIX ESECUTIVY	RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:		NOMBRE Y CARGO:	FIRMA
APROBADO POR Ing. Gilberto Borja Navarro Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO	RESPONSABLE QUE ELABORA	Sr. Walter Jaime Chijo Cocarico	Walter Jaime Chijo Cocarico Encargado de transportf SERGEOMIN	Waufu)
APROBADO POR Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO	RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin	Y ORGANIZACIÓN) In
JERGEOWIN A	APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Bujul

Llantas y Neumaticos

Utiles y Materiales Electricos

Otros Repuestos y accesoros
TOTALES

						nulario Nº 10		
					REQUERI	MIENTO DE TASAS	S	
ENTIDAD: SERVICIO	GEOLOGICO MINER	RO		Cod:	234			4
Unidad Ejecutora - U.E.: DIRECCIÓ	N ADMINISTRATIVA	FINANCIERA	- ÁREA DE	Cod:	01.1-3.5			
1 1134101					-			
			CANTIDAD				PRESU	PUESTO Total Bs
DESCRIPCION DE TASAS	UNIDAD DE MEDIDA	Necesaria		Requerida	Fecha Requerida	Fuente de Financiamiento	Partida	Mensual
Tasas	ånual	72			Ene - Dic 2026	42-230	85100	8,000,0
TOTALES								8 000,0
RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	5.				NOMBRE Y CAI	RGO		FIRALA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Sr. Walter Jaime	Chijo Cocarico					Walter Jaime Chijo Cocarico ENCARGADO DE TRANSPORTI SERGEOMIN	Warfu
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Joše Antonio	Heredia Albari	racin				ic, José Antonio Heredia Albarracín EFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	J-M
APROBADO POR Ing. Gilberto Borja Navarro							Ing. Gilberto Borja Navarto DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Bajuf
								FECHA: 13/08/2025



Almacenes

GESTIÓN - 2026

	DETERMINACION DE ACCIONES ESPECIFICOS DE GESTION
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO
	234
0001001	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - AREA ALMACENES
	01.1-3.6
	DIRECCION EJECUTIVA (DE)
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de Carta Geológica (UCG), Unidad de Mapas Temáticos (UMT)
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE)
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz-Beni-Pando (UTRSC), Unidad de Laboratorio Petrográfico (ULP)
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINTRATIVA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa (UA), Unidad de Recursos Humanos (URHH)
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoria Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Informáticos (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Transparencia (UT)

CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION 2026	META	INDICADORES DE GESTIÓN	INICIO	CRONOGRAMA FIN	MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
01.1-3.6	administración de almacenes y Servicios Generales de la Oficina Nacional y supervisión de las Oficinas Regionales de acuerdo a la normativa vigente, a fin de contribuir al logro de	Efectuar el Registro y Actualización de la base de Datos en el Sistema Computarizado de la Entidad referente a la administración de almacenes de la entidad bajo el (SISTEMA DE ALMACÉN - NSIAF) y atender las tareas concercientes a servicios generales.	requerimientos solicitados, registro de la informacion y actualizacion en la base de Datos en el Sistema de Alamacen -	02/01/2026	31/12/2026	Informes, Notas Internas, Notas Externas, Inventarios, Instructivos, Circulares, Actas, Formularios de Ingreso de bienes, Formularios de Salida de Materiales y Kardex Físico Valorado y otros.	GENERALES

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO		FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Julian Laura Mamani - Encargado de Almacenes y Servicios Generales	Lic. Julian Laura Mamani ENCARGADO DE ALIMACENES Y SERVICIOS GENERALES SERGEDIMIN	Laury
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antomo Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	1 Ing
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Bay
			FECHA: 13/08/2025

Formulario N° 5

DETERMINACION DE OPERACIONES

NTIDAD: NIDAD EJEC		SERVICIO GEOLOGICO MINERO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINAN	CIERA - AREA ALMACENE	S		Cód.	234 01.1-3.6					
Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Crono	grama Fin	1		amación nestral 3	4	Beneficiarios Directos	SS.PP. Responsable
01.1-3.6.1	Inventariar los materiales y suministros existentes y/o revisión de inventarios documentados en oficina central y Unidades Técnicas Regionales (Oruro, Potosi, Cochabamba y Santa Cruz) para lograr la correcta administración del Área de Almacén de acuerdo a normativa vigente.	los materiales existentes en la Institución, (1) programados y (1) sorpresivos en las	Nº de inventarios realizados /	Reportes e Informes, Notas y Actas	02/01/2026	31/12/2026	0%	50%	0%	50%	SERGEOMIN	ÁREA DE ALMACENES ' SERVICIOS GENERALES
01.1-3.6.2	Gestionar la adquisición de materiales y suministros para el desarrollo continuo de las actividades de la Institución.	Adquirir, registrar los materiales y suministros en el SISTEMA NSIAF.	100% de adquisiciones de materiales y suministros	Procesos de compra, comprobantes de ingreso	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	ÁREA DE ALMACENES SERVICIOS GENERALES
01.1-3.6.3	Efectuar el registro de entrada, de almacenamiento y de salida de todos y cada uno de los bienes y suministros existentes en el área de Almacén Central.	Registro de bienes en el Sisterna.	100% del registro los materiales y suministros en el SISTEMA NSIAF en Almacén Central.	Reportes, Kardex fisico -	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	ÁREA DE ALMACENES SERVICIOS GENERALES
01.1-3.6.4	Distribuir los materiales y suministros a solicitud de las Áreas Organizacionales sujeto a lo establecido en la normativa vigente.		Nº solicitudes realizadas / Nº de solicitudes programadas *	Actas y formularios de salidas de materiales	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	ÁREA DE ALMACENES ' SERVICIOS GENERALES
01.1-3.6.5	Solicitar y gestionar la contratación y pago de una Empresa Nacional para la provisión de pasajes nacionales e internacionales.			Contrato	02/01/2026	31/12/2026	0%	0%	0%	100%	SERGEOMIN	ÁREA DE ALMAÇENES SERVICIOS GENERALES
01.1-3.6.6	Solicitar y gestionar la contratación y pago mensual de una empresa encargada de Limpieza para las oficinas del SERGEOMIN	Un contrato de servicio de limpleza y gestión para el pago mensual de facturas	100 % de cumplimiento de contrato con empresa de limpieza	Contrato	02/01/2026	31/12/2026	0%	0%	0%	100%	SERGEOMIN	ÁREA DE ALMACENES SERVICIOS GENERALES
01.1-3.6.7	Solicitar y gestionar la contratación y pago mensual de una empresa de Courier para las oficinas del SERGEOMIN	Un contrato de servicio de courier y gestión para el pago mensual de facturas	100 % de cumplimiento de contrato con empresa de courier	Contrato	02/01/2026	31/12/2026	0%	0%	0%	100%	SERGEOMIN	ÁREA DE ALMACENES SERVICIOS GENERALES
01.1-3.6.8	Solicitar y gestionar la contratación y pago mensual de una empresa de fotocopias y anillados para las oficinas del SERGEOMIN		100 % de cumplimiento de contrato con empresa de fotocopias y anillados	Contrato	02/01/2026	31/12/2026	0%	0%	0%	100%	SERGEOMIN	ÁREA DE ALMACENES SERVICIOS GENERALES
	RESPONSABLES DE LOS COMPR	OMISOS:			NOMBR	E Y CARGO					, FI	RMA
ESPONSABI	LE QUE ELABORA	Lic. Julian Laura Mamani - Encargad	o de Almacenes y Servicio	Generales			Lic. Ju	DO DE ALMACE GENERALI		i	att	yel
ESPONSABI	LE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin	- Jefe de Unidad de Planifi	icación y Organización		Lic. José An	AD DE PLAN ORGANIZACI	ÓN			16-	-m
PROBADO F	POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director	Ejecutivo				Ir	g. Gilbert	to Borja No OR EJECUT RGEOMIN	avarro	/ Bn	10/

Unidad Ejecutora - U.E.: DIRECCIÓ N° TOTALES RESPONSABLES DE LOS	O GEOLOGICO MINERO	Formulari RIMIENTO DE SERVICIOS PERSON ICIERA - AREA ALMACENES NOMBRE DEL CARGO		TIEMPO	Cod:	234 01.1-3.6 PRESUPUES Partida	STO Total Mensual	Bs. Anual
Unidad Ejecutora - U.E.: DIRECCIÓ	ÓN ADMINISTRATIVA FINAN		REQUERIDO	TIEMPO	Cod:	01.1-3.6 PRESUPUES	Total	TO SERVICE STATE OF THE PARTY O
TOTALES RESPONSABLES DE LOS		NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO		A SECRETARIA DE LA COMPANIONE DE LA COMP	Total	TO SERVICE STATE OF THE PARTY O
RÈSPONSABLES DE LOS								
RESPONSABLES DE LOS		A STATE OF THE STA						
RÈSPONSABLES DE LOS								
	S			7. 71			0,00	0,00
RESPONSABLE QUE ELABORA		c. Julian Laura Mamani - Encargado de Alm	NOMBRE Y CAR		ENCARGADO DE ALM GENE	QUPA MAMARI WELGE Y SEMESOS RALES EOMIN	Firm	na
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓ	ÓN Lie	c. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de	Unidad de Planifica	ación y Organ	JEFE UNIDAD DI	Heredia Albarracía E Planificación NIZACIÓN EOMIN		
APROBADO POR:	In	g. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutiv	0		Ing. Gilberto Bos DIRECTOR EJ SERGEO	rja Navarro ECUTIVO MIN	Bn -	12025

		F			NUAL 2026	awa na maranga na mara			
REQU	JERIMIENT	O DE SER		rmulario D PERSON	ALES POR AF	REA ORGA	NIZACIONAL		
ENTIDAD:	SERVICIO G	EOLOGICO I	MINERO		Cod:	234			
Unidad Ejecutora - U.E.:	DIRECCIÓN AREA ALMA		ATIVA FINANC	CIERA -	Cod:	01.1-3.6			
			CANTIDAD				PRESUPUESTO		
DESCRIPCION DEL SERVICIO	MEDIDA MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de Financiami	Partida	Tot Mensual	al Bs. Anual
Viaticos por viajes al Interior del Pais	anual	1	0	0	ENE - DIC 2026	42-230	22110		4.800,0
Pasajes al Interior del Pais	anual	1	0	0	ENE - DIC 2026	42-230	22110		31.500,0
Total Pasajes y Viáticos									36.300,0
SERVICIOS GENERALES									
Comunicaciones	anual	1	0	0	ENE - DIC 2026	42-230	21100		36.000,0
Energia Elèctrica	anual	1	0	0	ENE - DIC 2026	42-230	21200		276.000,0
Agua	anual	1	0	0	ENE - DIC 2026	42-230	21300		80.400,0
Telefonia	anual	1	0	0	ENE - DIC 2026	42-230	21400		68.400,0
Internet	anual	1	0	0	ENE - DIC 2026	42-230	21600		60.000,0
Servicios de imprenta, fotocopiado y fotografia	anual	1	0	0	ENE - DIC 2026	42-230	25600		90.000,0
Papel	anual	1	0	0	ENE - DIC 2026	42-230	32100		100.450,0
Productos metalicos	anual	1	0	0	ENE - DIC 2026	42-230	34600		6.000,0
Herramientas menores	anual	1	0	0	ENE - DIC 2026	42-230	34800		6.000,0
Utiles y materiales electricos	anual	1	0	0	ENE - DIC 2026	42-230	39700		30.000,0
Total Servicios Generales									753.250,0
Totales									789.550,0
RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS				NON	IBRE Y CARGO			/ FI	RMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Julian L	_aura Maman	i - Encargado	de Almacen	es y Servicios Ge		ic. Julian Laura Mamani CARGADO DE ALMACEIES Y SEMINOS GENERALES	Va	eeuf
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Ar	ntonio Heredi	a Albarracin	- Jefe de Unio	dad de Planificació		a. José Anting Round Albarracin Sión NIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	1	Pas
APROBADO POR:	Ing. Gilberto	o Borja Navar	rro - Director	Ejecutivo		I	ng. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Bn	,
								FECHA: 13/	08//2025

			Р		ATIVO ANU					
			250		nulario Nº 8					
			REQ	UERIMIEN	TO DE ACTI	VOS FIJOS				
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOG				Cod:	234				
Unidad Ejecutora - U.E.:	DIRECCIÓN ADMINI	STRATIVA FINANC	IERA - AREA	ALMACENES	Cod:	01.1-3.6				
		,		CANTIDAD				PRESUPUES	TO	
DESCRIPCION DE LOS	ACTIVOS REALES	UNIDAD DE MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de Financiamiento	Partida	Tota Mensual	l Bs. Anual
The same of the sa										
		A CONTRACTOR OF THE PARTY OF TH								
			The same of the sa							
				-	No. of the same of					
						The same of the sa				
								The same of the sa		
									The state of the s	The same and the s
TOTAL	ES									0,0
RESPONSABLES DE LO	OS COMPROMISOS:				NOMBRE	Y CARGO:			/ FIF	RMA
RESPONSABLE QUE ELA	ABORA	Lic. Julian Laura	Mamani - Enc	argado de Alm	acenes y Servi	cio Generales	Lic. Julian Laura:		Fall	rect
							SERGEON			\bigvee
RESPONSABLE DE PLAN	NIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio	o Heredia Alba	rracin - Jefe de	Unidad de Pla	nificación y Organiza	Lic. José Antonio Heredia, ción Unidad de Planif y Organizació SERGEOMIN	Albarracin FICACIÓN N		1
APROBADO PPOR:		Ing. Gilberto Bor	ja Navarro - Di	rector Ejecutiv	0	In	g. Gilberto Borja Na DIRECTOR EJECUTIV SERGEOMIN	parro	Jon	
									FECHA: 13/08	3/2025

		Pl	LAN OPER	rativo a	NUAL 202	26				
			For	mulario l	√ 09					
		REQUERIMII	ENTO DE I	MATERIA	LES Y SU	MINISTROS				
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO				Cod:	234				
Unidad Ejecutora - U.E.:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINA	NCIERA - AREA ALMAC	ENES		Cod:	01.1-3.6				
				CANTIDAD		The same of the sa		PRESUPUES'	10	
DESCRIPCION DE L	OS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de Financiamiento	Partida	ACADEMIC RESIDENCE	tal Bs. Anual
Pasajes al exterior del pa	ais	anual	1	0	0	Ene - Dic 2026	20-230	22120		25.000,0
Lavanderia, limpieza e higi	ene	anual	1	0	0	Ene - Dic 2026	20-230	25400		110.000,0
Productos de Artes Grafica	s	anual	1	0	0	Ene - Dic 2026	20-230	32200		5.000,0
Confecciones Textiles		anual	1	0	0	Ene - Dic 2026	20-230	33200		35.000,0
Prendas de Vestir		anual	1	0	0	Ene - Dic 2026	20-230	33300		125.000,0
Calzados		Anual	1	0	0	Ene - Dic 2026	20-230	33400		110.000,0
Productos de Minerales No	Metalicos y Plasticos	Anual	1	0	0	Ene - Dic 2026	20-230	34500		6.000,0
Material de limpieza		Anual	1	0	0	Ene - Dic 2026	20-230	39100		20.000,0
Utiles de escritorio y oficina	1	Anual	1	0	0	Ene - Dic 2026	20-230	39700		300.000,0
	TOTALES									736.000,0
RESPONSABL	LES DE LOS COMPROMISOS:				NOMBRE	Y CARGO:			/ F	IRMA
RESPONSABLE QUE EI	LABORA	Lic. Julian Laura Ma	mani - Encar	gado de Aln	nacenes y Se	rvicio Generales	Lic. Julian La Encargado de alm Gener SERGE	CENES Y SERVICIOS VALES	Vacu	mul
RESPONSABLE DE PLA	ANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio He	redia Albarra	acin - Jefe d	e Unidad de F	Planificación y Organ	ización UNIDAD DE Y ORGAN	Heredia Albarracin PLANIFICACION IIZACION EOMIN		
APROBADO POR:		Ing. Gilberto Borja N	avarro - Dire	ctor Ejecutiv	70		Ing. Gilberto Z	EJECUMVO	Bo	10/
							4		FECHA: 13	/08/2025

DI ANI ODEDATINO ANULAL 0000

					PERATIVO Formulario	ANUAL 2026			
* ***			2			O DE TASAS		F	The state of the s
ENTIDAD:	,	DLOGICO MINERO	MANCIEDA	ADEA	Cod:	234			
Unidad Ejecutora	- U.E. DIRECCION AD ALMACENES	MINISTRATIVA FII	NANCIERA - /	AREA	Cod:	01.1-3.6			
		UNIDAD DE	2.91	CANTIDAD	115		A management of the second	PRESUPUEST	
DESCRIP	CION DE TASAS	MEDIDA	Necesaria	Existente	Requerida	Fecha Requerida	Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs. Mensual Anual
	7. C.	AND							
				The second secon					
						The state of the s	The state of the s		
								The state of the s	The spirit was a spirit with the spirit was a spirit was
T	OTALES	***************************************							0,1
	SABLES DE LOS								
Marie Control of the	PROMISOS:		., ,,		NOM	BRE Y CARGO:		No 100	FIRMA
RESPONSABLE G	UE ELABORA	Lic. Julian La	ura Mamani -	Encargado o	de Almacenes	y Servicio Generales	Lic. Julian Lau encargado de alima genera	ENERY SERVICIOS LES	ausy
RESPONSABLE D	E PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Anto	onio Heredia	Albarracin - 、	Jefe de Unidad	de Planificación y O	Jir José Antonio Ho rganizacjon unidad de i Y Organi Serge	eredia Albarracín PLANIFICACIÓN	A A
APROBADO POR:		Ing. Gilberto E	Borja Navarro	- Director Ej	ecutivo		DIRECTOR	Borja Navarro R EJECUTIVO GEOMIN	Bayet
									FECHA: 13/08//2025



Archivo Central

GESTIÓN - 2026

	DETERMINACION DE ACCIONES ESPECIFICOS DE GESTION
ENTIDAD: CODIGO: DIRECCION/UNIDAD	SERVICIO GEOLOGICO MINERO 234 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - ÁREA DE ARCHIVO CENTRAL
CODIGO:	01.1-3.7
unidade:3 sustantivas	DIRECCION EJECUTIVA (DE) DIRECCION TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de Carta (Jeológica: (UCG), Unidad de Mapas Temáticos (UNT) DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLURACIÓN (DTGR) Unidad de Prospección (UR), Unidad : de Exploración (UE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALEXMIENTO INSTITUCIONAL (DTRI) Unidad Técnica Regional La: Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabarriba (UTRCBSA), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), UNIDAD (UTRO), UNIDA
UNIDADES ADMINISTRATIVAS	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINTRATIVA (DAF) Unidadi-Financiera (UF). Un dad Administrativa: y de Recursos Humanos (UARRHH)
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoria Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistamas Informáticos (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Transparencia (UT)

CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION 2026	META	INDICADORES DE GESTIÓN	CRONOG	RAMA FIN	MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
01.1-3.7	tendientes a la planificación, manejo y organización da la Documentación de Archive, producida y recibida por la	generada y recibida por la Institución, en el cumplimiento de sue funciones, garantizar que los Documentos de Archivo que la institución tiene en custodía se gestionen de manera eficiente desde su origan hasta u destino final con el objetivo de facilitar su presentado.	Ejecución de la gastión y administracion elecumental con la implementación de normae, técnicas y pradicas usadas para administrar la documentación de	02/01/2026	31/12/2026	Informes, Notas, Formularios de Préstamo y Actas.	ARCHIVO CENTRAL

NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Lic. Franz Delgado Condori Lic. Franz Delgado Condori DIRECTOR DE AREA DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO SERGEOMIN	
Lic, José Antonio Heredia Albarranín - JEFE DE UNIDAD DE PLANIBICACION Y ORGANIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	C to
Ing. Gilberto Borja Navarro - DIRECTOR EJECUTIVO SERGEDMIN DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Jenju/
	Lic. Franz Delgado Condori Lic. Franz Delgado Condori DIRECTOR DE AREA DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO SERGEOMIN Lic. José Antonio Heredia Albarracin - JEFE DE UNIDAD DE PLANJEICACION MORGANIZACION YORGANIZACION SERGEOMIN Ing. Gilberto Sorja Navarra - DIRECTOR EJECUTIVO SERGEDMIN DIRECTOR EJECUTIVO

- 141

Formulario Nº 35

		DETERMINACIÓN	DE OPERACIONES					
ENTIDAD: UNIDAD EJECUTORA -IIJE:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - A	AREA DE ARCHIVO CENTRAL		104	00.	234 01.1-3.7		
Cédigos Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Cronogra	ama	Programación Trimestral	Beneficiarios	SS.PP.

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Crono	grama		Program Trime	mación estral		Beneficiarios Directos	SS.PP, Responsable
		一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个一个			Inicio	Fin Base	屋1速	2	服3票	4		The second of th
01,1-3.7.1	Sustantivas del SERGEOMIN.	Clasificación: proceso de identificatión y establecimiento de las series que componen		Informes. Notas e Invantarios	02/61/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	BERGEOMIN	ARCHIVO CENTRAL
01.1-3.7.2	Implementar Procesos de Transferencia Documental en función de procedimientos por los quales los documentos, así como las responsabilidades barivadas de su oustacila, pasan de un Archivo de Gestión el Archivo Central juna vez finalizado «li período de permanencia, de conformidad con las tables de retención y de valoración documental vigentes	y monitorean según las normes establecidas desde su recepción, hasta el	Atención a solicitudes de transfersacia para le custodía ticcumentál; con tendencia al 100%	Solicitude: de Transferancia Documental Actas de Entrega y Resepción	02/61/2026	31/12/2020	25%	25%	:25%	25%	SERGEOMIN	ARCHIYO CENTRAL
01.1-3.7.3	Reproducción de Droumentación de Archivo		100% de Skilaitudes 💥 Requerirsiento de información/iDocumentsción etendidas.	Notas de Solicitud Formularios de Préstamo	02/01/2028	31/12/2028	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	ARCHIVO CENTRAL
	Gestiona el Proceso de Contratación de Servicio de Empantado. Como sitemativa	Proceso de Contratacion de Servisio de	100% de cumplimiento al Proceso de Contratación	Contrato	01/07/2026	31/12/2026	0%	0%	:50%	50%	SERGEOMIN	ARCHIVO CENTRAL

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS.	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Franz Delgado Gendori - Evirector Administrativo Financiero Lic. Franz Delgado Condori DIRECTOR DE AREA DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO SERGEOMEM	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Alberracín - JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	LAN .
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - DIRECTORIEJECUTIVO SERGEOMIN Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	By-/
		FECHA: 113/08/2025

140

Formulario Nº 6

NTIDAD: Inidad Ejecutora - U	SERVICIO GEOLOGICO MINERO J.E.: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINA	234 01.1-3.7						
					PRESUPUESTO			
N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	Fuente de Financiamiento	Partida	Total Mensual	I Bs. Anual
					Tinanciamiento		Meliodal	Ando
		parameter to the fill of the control				CONTROL OF STREET		
The last energy to the second second second second second	and Thermore, Other, International Actions of the Commission of th	eggent yanalikaninan eri, ((()))) (lakekeene, (()))) (lakekeene, ())) (lakekeene, ()))	N. SCHOOLSEN STORY OF THE SECTION OF	Mary M. Service L. Willer Statement and St. St.	PROPERTY WILLIAM CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF	2738023 W. Lindow, A. Lindowsky, J. L. Toback W. Lindowsky, Section 648	Seculoscianismos, programminismos, no	PARTY TAXABLE PARTY
THE COLUMN TO THE CONTRACTOR WHEN THE PROPERTY OF THE COLUMN THE C	SALE STATES AND STATES OF THE	CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF	a, total of the season and the second	Carlotte and State Control of the State Control of	AND AND THE STATE OF THE STATE		THE RESERVE THE PARTY OF THE PA	
			AND AND THE PROPERTY OF THE PR		STATE OF THE PROPERTY OF THE P	ATT AND ADDRESS OF THE PARTY.	The state of the s	ALEXANDER STATEMENT
Contraction of the Contraction o	THE RESERVE OF THE PROPERTY OF	NAME AND ADDRESS OF THE PROPERTY OF THE PROPER	as assistantenanyourum tautu talentapuntona, saasidassuungo saves, susa	Market Alexandrian A	Andrew College Control of the College	THE ASSESSMENT VALUE OF THE PARTY OF THE PAR		
The majorate his Commercial Sections of the	THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE OWNER, THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE OWNER, THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE OWNER, THE OWN	THE PROPERTY OF THE PROPERTY O	n, (250,007)000an menenny (150,010) Titorrenerny, askastinial (10 observeny, trass	Landyspherid. Industrial Statement V				
The second secon	and Mahampaning, silvaturane and yorkinesisters of the Antonion Assessed States (Antonion (Anton	oneren i i i i i i i i i i i i i i i i i i i		-				
	TOTALES				a makerbalakana	distribution of the	0.00	NAME OF TAXABLE PARTY.

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Franz Delgado Condori - Director Administrativo Financiero	Lic. Franz Delgado Condori DIRECTOR DE AREA DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - JEFE DE UNIDAD DE PLANIF	Lic, José Antonio Heredia Albarracía FICACION Y ORGANIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	J m
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Ing. Gilberto Borja Navarre DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Parje /

R	EQUERIMIENTO		Form	TIVO ANUAL 20 ulario Nº 7 PERSONALES F	026 POR AREA ORGANIZA	CIONAL	7			
ENTIDAD:	SERVICIO (GEOLOGICO I	MINERO		Cod:	234		Total Administration of The Control of State of		
UnidadiEjecutora - UÆ.:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - ÁREA DE ARCHIVO CENTRAL				Cod:	OH.1-3.7	-3.7			
	UNIDAD CANTIDAD					PRESUPUESTO				
DESCRIPCION DEL SERVICIO	DE MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de Financiamiento	Partida	Tota Mensual	al Bs. Anual	
Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotografico	Año	1			ENE - DIC 2026	20-230	25600		49.980,00	
TOTALES	TOTALES								49.980,0	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Liic, Franz Delgado Condori - Director Administrativo Financieso	Lic. Franz Delgado Condori DIRECTOR DE AREA DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Liic. José Antonio Heredia Alberracín - JERE DE UNIDAD DE PLANIF	Lic, José Antonio Heredia Albarracin ICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN	The state of the s
APROBADO POR	Ing, Gilberto Berja Navarro - DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Jan /

REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - ÁREA DE/ARCHIVO CENTRAL	Cod:	01.1-3.7

	UNUDAD DE		CANTIDAD				PRESUPU	ESTO	
DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES MEDIDA	UNIDAD DE		Faltanta	I amountains	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Tota	I Bs.
	Necesaria	Existente	Inexistente		Financiamiento	railiua	Mensual	Anual	
									-
decimants, with intrinspositions, included internal property of the control of th	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR			Mary Comment State of		-			N. M. Sand St. Victoria, V
The state of the s			-	AND ASSESSED TO A SECURITION OF THE PARTY OF	The State of				No. Victoria Carrieri, recordo, Vedero
A STATE OF THE PROPERTY OF THE		-	and the same of th						-
Statement Court of Security of Contract Contract of Co							The same of the sa		W. 1407073111114141414141414
	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR				The second secon				
ANALYSIA ANALYSIA SANAHAN SANAHAN ANALYSIA ANALASIA SANAHAN			-						
AND									
TOTAL CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF THE PROPER			TO BUILDING COMMISSION OF	Secretarian Color of Programme, Secretaria Con-	The result of the second secon		A SECTION OF THE PERSON OF THE		to has actually an order
GOOTINE Estambrouseus (Laboratorius) (Millionervanes (Laboratorius) (Laboratorius) (Laboratorius) (Laboratorius)	A STATE OF THE PROPERTY OF THE PERSON OF THE	Yes and the second	Michigan by Security 1977 of Bullion of the Security 1978		THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T				
The state of the s					The second second second				
COCCOURTS, ST. Littlifferman, COLVER, SCHLESS MANAGEMENTS, SCHLESS CONTRACTOR AND									
TOTALES			FINANCE IN	Para San San San San San San San San San Sa					0

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA		
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Franz Delgado Condori - Director Administrativo Financiero	Lic. Franz Delgado Condori Director de Area Director Administrativo financiero Sergeomin		
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICA	Lic. José Antonio Heredia Albarracín ICION Y GRGANIZACIÓN NIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	J-m	
APROBADO POR	Ing.Gilberto Borja Navarno - DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Bujuf	

TIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO		Cod:	234	a tanakananyenta arangahanyenta terapatan			-						
Unidad Ejecutora - U.E.: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA ARCHIVO CENTRAL			RA - ÁREA DE	Cod:	01.1-3.7								
DESCRIPCION DE LOS MATERIALES	Y UNIDAD DE		CANTIDAD		PRE		PRESI		DAD		PRESUPI	per landerstation of the second section is	
SUMINISTROS	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de Financiamiento	Partida	Tota Mensual	l Bs. Anual				
SECRETATION TO SECURITY ORGANISMS, VALUE OF MARKET THE SECRETARY OF SECURITY OF SECURITY OF SECURITY S		ALLEGA CAMPA PROPERTY STATES AND ASSESSMENT OF THE PROPERTY OF				AMERICAN STREET, TOTAL STREET, AMERICAN							
	M. M		The second State of the se			NAME AND ADDRESS OF THE PARTY O							
TOTALES									, C				

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Franz Delgado Condori - Director Administrativo Financiero	Lic. Franz Delgado Condori Director de Area Director Administrativo Financiero Sergeomin	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACI	Lic. José Antonio Heredia Albarracín ION Y ORGANIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Maja/

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 Formulario N° 10

REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINIERO	Cod:	234
Illinidad Eigeutora - III E -	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA - ÁREA DE ARCHIVO CENTRAL	Cod:	01.1-3.7

	UNUDAD DE		CANTIDAD				PRESUPU	ESTO	
DESCRIPCION DE TASAS	UNIDAD DE MEDIDA		Requerida	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total Bs.		
						Financiamiento		Mensual	Anual
	STATE OF THE PROPERTY AND THE PROPERTY A	-	Page 100 Control of the Control			And the same of th			Consession, Miles III also interested.
					and the first the second of th	and the second s	AND THE PERSON OF THE PERSON O		Control Total Control
									believen, none manufacturen
A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	STATE OF THE PERSON NAMED IN COLUMN TO ASSESS				The second secon				
		-	-			Marketine of Person, Name of Street, Printed Street, Name of S			and desired. The or the contract of

S. TITTE TO A CONTROL TO SECURE AND A SECURE AND A SECURE ASSESSMENT AND A SECURE ASSESSMENT ASSESSMENT AND A SECURE ASSESSMENT ASSE	Many to the William Property Live Committee Co		PERSONAL TITLE SERVICE SPACE, STUTISTICS		A. In considerable contents of the contents of				anjustina in the second
TOTAL TO ANALOGOUS STREET, STR	THE PARTY OF THE P		manufacture with the same of the same		A. C. S.	ACTION TO THE PARTY AND ACTION ASSESSMENT AND ACTION ASSESSMENT AS		State of the state	majoriment, in the property of the party of
TO THE PROPERTY OF THE PROPERT	STATE OF THE PERSON NAMED AND PERSON NAMED AND PARTY AND	-	manufacture of the same of the			The same of the sa			
+4+11+6	Martel introducerate (CE) of all	* Articological Concession Con	adding the transcer	effective to the self-to-	and described a believe the section		EDINESS CONTRACTOR	The Control of the Co	NVF SEEDER
TOTALES					A STATE OF THE STA		AND DESCRIPTION OF THE PERSON	Ministration of the Parket	Service Control of the least of

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Franz Delgado Conderi - Director Administrativo Financiero	Lic. Franz Delgado Condori DIRECTOR DE AREA DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín ~ JEFE DE UNIDADIDE PLANIF	Lic. José Antonio Heredia Albarracia. FICACION Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	Jan 1
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Jagu/



DIRECCIÓN TECNICA GEOLÓGICA REGIONAL

GESTIÓN - 2026

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIA PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 Formulario Nº 4

		DETERMINACION DE A	CCIONES ESPECIFICAS DE	GESTION					
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO					A PART OF CHIEF OF THE PART OF			
	234								
DIRECCION/UNIDAD	DIRECCION TECNICA DE GEOLOGIA	REGIONAL							
	02.2								
UNIDADES SUSTANTIVAS	Unidad de Carta Geológica (UCG) DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIO Unidad de Prospección (UP), Unidad DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y Unidad Técnica Regional La Paz (UTI	ÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) de Carta Geológica (UCG) ÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTPE) de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE) ÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI) Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Tecnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Tecnica I Santa Cruz-Beni-Pando (UTRSC), Unidad de Laboratorio Petrografico (ULP)							
INIDADES ADMINISTRATIVAS.	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINTRA Unidad Financiera (UF), Unidad Admi		(UARRHH)						
	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS Unidad de Planificación y Organizaci Unidad Transparencia (UT)		orna (UAI), Unidad de Comunicación	n (UC), Unidad d	e Sistemas Infori	naticos (USI), Unidad	de Asistencia Técnica (UAT),		
CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION 2025	META	INDICADORES DE GESTIÓN	CRONO INICIO	OGRAMA FIN	MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE		
01.1-4	1:100 000 y una hoia de Manas	concluidas y una Hoja de Mapas Temáticos Escala	Resultado del número de hojas ejecutadas, sobre el número de hojas programadas. CG= Nº hojas Ejec x 100 Nº de hojas Prog.	01/01/2026	31/12/2026	Ocho (8) Cartas Geológicas más su memorias explicativas. Una (1) hoja de Mapas Ternáticos con nueve (9) mapas especializados o tamáticas, más su Memoria Explicativa.	DIRECION TECNICA DE GEOLOGIA REGIONAL		
RESPONSABLES DE I	LOS COMPROMISOS:		NOMBRE Y CAR	GO:			FIRMA		
RESPONSABLE QUE ELABORA Ing. Franklin Edwin Pérez Lozano - Director Técnico de Geología Regional					Franklin Edwin Ctor técnico de Ge Sergeo	OLOGÍA REGIONAL MIN.	EAM		
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN		Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización E UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN							
APROBADO POR:		Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN					[Boyel		
							FECHA: 13/08/2025		

			D					2000				
ENTIDAD	D: EJECUTORA - UE:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO DIRECCION TECNICA DE GEOLOGIA REGI	ONAL			oou.						
Código	Operaciones de Funcionamiento	Resultado Esperado	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Cronc	ograma Lin		Progra Trimi	macion estral	4	Beneficiarios directos	SS.PP Responsable
02.2.1	gabinete, recopilación de información,	En la Carta Geologica ocho (o) mapas					100%	0%	0%	0%		
02.2.2	otros) y un (1) mapa temático (toma de datos,	en campo y validación de la geología, en Carta Geológica. Un (1) Mapa Temático	Warran da Unio				0%	100%	0%	0%		
02.2.3	otros) y un (1) mapa temático (toma de datos,	en campo y validación de la geología, en Carta Geológica. Un (1) Mapa Temático	Indicadores de Cumplimiento Imapas o base. campo Número de Hojas Ejecutadas, acobre el mémero de Hojas Programadas por cien. el mapa el memero de Hojas Programadas por cien. Escala elicativas ico (con plicativa el mapa. Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización y Organizac	0%	Actores Mineros, Municípios, Gobernaciones y Estado.	Dirección Técnica de Geología Regional						
02.2.4	Seguimiento de la interpretación geológica, análisis químicos de roca Aveta, petrográficos, mineragráficos y otros, conclusión de la memoria explicativa en la Carta Geológica. Interpretación de datos de campo, análisis geoquímico, petrográfico, de agua y otros, conclusión de la memoria explicativa en Mapas Temáticos	1:100.000 con sus Memorias Explicativas concluidas. Un (1) Mapa Temático (con nueve (9) mapas especilizados o temáticas) con su Memoria Explicativa					0%	0%	0%	6 100%		
RESP	RESPONSABLES DE LA INF ONSABLE QUE ELABORA		Ing. Franklin Edw				Geología	Region	Ing	. Frankli	in Edwin Perez Lozdo	TOMA)
RESPO	ONSABLE DE PLANIFICACIÓN		Lic. Jose Antonio He	eredia Albarracin - Jef	e de Unida	d de Planif	ficación	y Organiz	Lic. Jos	Y ORGA	Heredia Albarracia E PLANEICACIÓN NIZACIÓN SEOMIN	A
APRO	BADO POR:		Ing.Gilberto Borja	Navarro - Director	Ejecutivo	I	ng. Gilli DIRE	berto B CTOR E SERGE	orja No EJECUTI OMIN	avarro NO	Play	-/
											FECHA	1:13/08/2025

Formulario Nº 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.:	234
Unidad Ejecutora - L	E.: DIRECCION TECNICA DE GEOLOGIA REGIONAL	Cód.:	02.2

						PRESU	PUESTO	
N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	Fuente de	Partida	Total	Bs.
					Financiamiento	Tartiua	Mensual	Anual
1	PROFESIONAL III	GEOLOGO SENIOR II	1	11	42-230	25220	10.379,0	114.169,
2	PROFESIONAL V	HIDROGEOLOGO	1	11	42-230	25220	8.189,0	90.079,
3	AUX. ADMINISTRATIVO I	ASISTENTE	1	11,5	42-230	25220	4.866,0	55.959,
NO I THAN SON ON	TOTALES		3	34		MARCHINE MARCHINE	23.434,0	260.207,0

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:		FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Franklin Edwin Pérez Lozano - Director Técnico de Geología Regional	Ing. Franklin Edwin Pérez Lozano offector técnico de geología regional sergeomin	Elfins
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarricin - Jefe de Unidad de Planificación y Orga	SERGEOMIN STREET AND SERGEOMIN A ORGANIZACIÓN A ORG	1 Am
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Buju
			FECHA: 13/08/2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 Formulario Nº 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	DIRECCION TECNICA DE GEOLOGIA REGIONAL	Cod:	02.2

		BEET STREET	CANTIDAD			PRESUPUESTO				
DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Tot	al Bs.	
	MEDIDA	Necesaria	Existente	mexistence		Financiamiento	raitida	Mensual	Anual	
Pasajes al Interior del País	viaje	15			Ene-Dic-2026	42-230	22110		4.500,0	
Viaticos por Viajes al Interior del Pais	día	80			Ene-Dic-2026	42-230	22210		13.900,0	
Fletes y almacenamiento	día	12			Ene-Dic-2026	20-230	22301		12.000,0	
Otros Alquileres	día	100			Ene-Dic-2026	42-230	23400		4.000,0	
Mantenimiento y Raparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	pieza	8			Ene-Dic-2026	42-230	24121		22.500,0	
Servicios Manuales	jornal	30			Ene-Dic-2026	42-230	25900		5.250,0	
Otros	otros	1			Ene-Dic-2026	42-230	26990		150.000,0	
Otros	Otros	1			Ene-Dic-2026	20-230	26990		150.000,0	
Productos quimicos y farmaceuticos	pieza	10			Ene-Dic-2026	20-230	34200		20.000,0	
Otro repuestos y accesorios	pieza	20			Ene-Dic-2026	42-230	39801		10.000,0	
Calzados	par	24			Ene-Dic-2026	20-230	33400		38.400,0	
Prendas de vestir	pieza	24			Ene-Dic-2026	20-230	33300		36.000,0	
TOTALES					对 法国际 (1)				466.550.0	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS.	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Franklin Edwin Pérez Lozano - Director Técnico de Geología Regional Ing. Franklin Edwin Pérez Lozano «RECTOR TÉCNICO DE GEOLOGIA REGIONA! SERGEOMEN	Effect
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Jorganización Albarracion JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Bry /

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 Formulario Nº 8

REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234	
Unidad Ejecutora - U.E.:	DIRECCION TECNICA DE GEOLOGIA REGIONAL	Cod:	02.2	

			CANTIDAD			PRESUPUESTO PRESUPUESTO			
DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	UNIDAD DE	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total Bs.	
	MEDIDA	Necesaria	Existente	inexistente	recha Requentia	Financiamiento	Partida	Mensual	Anual
Equipo de Oficina y Muebles	pieza	30			Ene-Dic-2026	20-230	43110		41.250,0
Equipo de Computación (equipo de escritorio y monitor)	pieza	6			Ene-Dic-2026	20-230	43120		168.000,0
Equipo de Computación (equipo de computación portatil)	pieza	4			Ene-Dic-2026	20-230	43120		180.000,0
Equipo de Computación (impresora)	pieza	4			Ene-Dic-2026	20-230	43120		106.000,0
Equipos de comunicación	Pieza	5			Ene-Dic-2026	42-230	43500		64.000,00
Equipos medicos y de laboratorio	pieza	5			Ene-Dic-2026	42-230	43400		32.500,00
TOTALES							Barrier .		591.750.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Franklin Edwin Pérez Lozano - Director Técnico de Geología Regional Franklin Edwin Pérez Lozar SERGEOMIN	EMA
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Bajal

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 Formulario N° 9

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	DIRECCION TECNICA DE GEOLOGIA REGIONAL	Cod:	02.2

	THE PERSONNEL PROPERTY.		CANTIDAD	DE LOS SERVICES		STATE STATE OF THE	PRESUPUESTO PRESUPUESTO			
DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total	Bs	
	MEDIDA	Necesaria	Existence	mexistence		Financiamiento	Partiud	Mensual	Anual	
Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	litros	2.600			Ene-Dic 2026	42-230	34110	1.360,00	14.960,0	
				-						
		44								
TOTALES		ALC: NO SERVICE AND ADDRESS OF THE PERSON NAMED IN COLUMN TO ADDRESS OF THE PE						1.360.00	14.960,00	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Franklin Edwin Pérez Lozano - Director Técnico de Geología Regional RECTORTÉCNICO DE GEOLOGIARI SERGEOMIN	OZOTO STATE
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización idad de Planificación y Organización y Organización y Organización SERGEOMIN	ICIII
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Berju
		FECHA: 13/08/2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 Formulario Nº 10

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234	
Unidad Ejecutora - U.E.:	DIRECCION TECNICA DE GEOLOGIA REGIONAL	Cod:	02.2	

	LINIDAD DE		CANTIDAD				PRESUPUEST	О	
DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	Necesaria	Evictorito	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total Bs.	
	MEDIDA	Necesaria	Existente	mexistence		Financiamiento	Partida	Mensual	Anual
Tasas	viajes	6			Ene-Dic 2026	20-230	85100		1.200,00
								-	
TOTALES									1.200,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Franklin Edwin Pérez Lozano - Director Técnico de Geología Regional CTORTECNICODE GEOLO SERGEOMI	FER LOZARO GIAREGIONAL
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracio - Jefe de Unidad de Planificación y Organicación SERGEOMIN	in Andrews And
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Jones /
		FECHA: 13/08/2025



Carta Geológica

GESTIÓN - 2026

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



		DETER	MINACION DE ACCIONES ESPEC	IFICAS DE GESTION			在100mm,100mm,100mm,100mm,100mm,100mm,100mm。
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO						
CODIGO:	234						
DIRECCION/UNIDAD	UNIDAD DE CARTA GEOLOGICA						
CODIGO:	02.2-1						
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCIÓN EJECUTIVA (DE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA R Unidad de carta Geológica (UCG) DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCI Unidad de Prospección (UP), Unidad de I DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLE)	ÓN Y EXPLORACIÓN (DTPE) Exploración (UE) / FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL		otosi (UTRP), Unidad Técnica	a Regional Oruro (UTRO),	Unidad Técnica Regiona	al Santa Cruz-Beni-Pando (UTRSC), Unidad de Laborator
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINTRA Unidad Financiera (UF), Unidad Administ		(H)				
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS Unidad de Planificación y Organización (l), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de	Sistemas Informáticos (USI),	Unidad de Asistencia Té	cnica (UAT), Unidad Tran	sparencia (UT)
CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE	META	INDICADORES DE GESTIÓN	CRONOGRA	The same of the sa	MEDIOS DE	UNIDAD
02.2-1	GESTION 2025 Elaborar, Mapas Geológicos de Bolivia Escala 1:100.000	8 Cartas Geológicas elaboradas con recursos propios	Cartas Geológicas elaboradas / Carta Geológicas programadas * 100	2/1/2028	31/12/2026	Cartas Geológicas concluidas	RESPONSABLE UNIDAD DE CARTA GEOLOGICA

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:		FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Genaro Curro Vela - Jefe Unidad de Geologia Regional	Ing. Genaro Curro Vela	fre
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic.Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarracia JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	S Lya
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Jany -
			FECHA: 13/8/2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 Formulario N° 5

	r ommuna	110 14	0
DETERM	INACIONII	DE OF	ERACIONES

CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE	DETERMINACION DE OFFRACIONES								
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO		Cód	234					
UNIDAD EJECUTORA - UE:	UNIDAD DE CARTA GEOLOGICA		Cód	02.2	2.2-1				

UNIDAD E	EJECUTORA - UE:	UNIDAD DE CARTA GEOLOGIC	A			Cód.	02.2-1					
Código	Operaciones de Funcionamiento	Resultado Esperado	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Crone	grama Fin	100	Progra Trin 2	amación nestral 3	414	Beneficiarios directos	SS.PP. Responsable
02.2-1.1		Desarrollo de mapas base e información comolementaria Planificación de las campañas de campo en base a datos existentes y procesados	8 mapas geológicos base y base de datos	8 Mapas base geológicos concluidos 12 cronogramas de salidas de campo	01/02/2026	31/03/2026	100%	16	%	%	SERGEOMIN Estado Plurinacional de Bolivia, actores mineros	UNIDAD DE CARTA GEOLOGICA
02.2-1.2	Trabajo de campo: Ejecución de la primera, segunda y tercera campaña por hoja geológica	Validación de los mapes base, verificación en terreno	40 muestras de roca para análisis petrográficos 40 muestras de roca/veta para análisis químico 8 libretas de campo 8 mapas de campo con mapeo 40 folográfias de afloramientos de roca 12 informes técnicos preliminares de campo	12 Informes de trabajos de campo.	01/04/2026	31/9/2026	0%	50%	50%	0%	SERGEOMIN Estado plurinacional de Bolivia, actores mineros	UNIDAD DE CARTA GEOLOGICA
02.2-1.3	Trabajo de gabinete final: elaboración, edición y entrega de mapas geológicos y memorías explicativas.	Mapes y Memorias explicativas completados incluyendo información preexistente y la nueva con verificación en terreno	o memonas expircativas concluidos Resultados de análisis o úmicos	8 mapas geológicos concluidos a escala 1:100.000 8 memoria explicativas.	01/10/2028	31/12/2026	0%	0%	0%	100%	SERGEOMIN Estado plurinacional de Bolivia, actores mineros	
	RESPONSABLES DE LA IN	FORMACION:	RESERVED BY	NOMBRE Y CARG								
RESPO	ONSABLE QUE ELABORA		Ing.Genaro Curro Ve	la - Jefe Unidad de Geologia Regional						F	ing. Genaro Curro Vela e de unidad de geología regiona sergeomin	fille
RESPO	ONSABLE DE PLANIFICACIO	ÓN	Lic. Jose Antonio Hel	redia Albarracin - Jefe de Unidad de P	lanificaciór	y Organi	zación		L	ic. José EFE UN	Antonio Heredia Albarracin Hidad de Planificación Y Organización SERGEOMIN	
APROBADO POR:			Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo						Ir	ng. Gi	lberto Borja Navarro ECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	ABaju/

FECHA: 13/8/2025

Formulario Nº 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.: 234
Unidad Ej∉ UNIDAD CARTA GEOLOGICA	Cód.: 02.2-1

es de la	a markananan kananan	To be the second of the second		DESCRIPTION OF THE PERSON OF T	PRESUPUESTO							
	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	Fuente de	Partida	Tota	al Bs				
					Financiamiento	raitiua	Mensual	Anual				
1	PROFESIONAL III	GEOLOGO SENIOR II	1	11	42-230	25220	10.379,00	114.169,00				
2	PROFESIONAL III	GEOLOGO SENIOR II	1	11	42-230	25220	10.379,00	114.169,00				
3	PROFESIONAL III	GEOLOGO SENIOR II	1	11	42-230	25220	10.379,00	114.169,00				
4	PROFESIONAL V	GEOLOGO JUNIOR II	1	11	42-230	25220	8.189,00	90.079,00				
5	PROFESIONAL V	GEOLOGO JUNIOR II	1	11	42-230	25220	8.189,00	90.079,00				
6	PROFESIONAL V	GEOLOGO JUNIOR II	1	11	42-230	25220	8.189,00	90.079,00				
7	TECNICO I	GEOLOGO EGRESADO	1	11	42-230	25220	7.344,00	80.784,00				
8	TECNICO I	GEOLOGO EGRESADO	1	11	42-230	25220	7.344,00	80.784,00				
9	TECNICO I	GEOLOGO EGRESADO	1	11	42-230	25220	7.344,00	80.784,00				
10	TECNICO III	DIGITALIZADOR	1	10	42-230	25220	6.000,00	60.000,00				
11	TECNICO III	DIGITALIZADOR	1	10	42-230	25220	6.000,00	60.000,00				
12	AUXILIAR ADMINISTRATIVO IV	CHOFER	1	10	42-230	25220	3.412,00	34.120,00				
13	AUXILIAR ADMINISTRATIVO IV	CHOFER	1	10	42-230	25220	3.412,00	34.120,00				
	TOTALES		13	139			96 560,00	1.043.336,00				

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:		FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing.Genaro Curro Vela - Jefe Unidad de Geologia Regional	FE DE UNIDAD DE GEOLOGÍA REGIONAL SERGEOMIN	fille
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organ	Lic. José Antonio Heredia Albarracin hización EFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIM	
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	[Sujul

FECHA: 13/8/2025

Formulario Nº 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod: 234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD CARTA GEOLOGICA	Cod: 02.2-1

	Thursday and		CANTIDAD			PRESUPUESTO 1					
DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE		THE RESIDENCE OF	SECTION STATE	Fecha Requerida	Fuente de	Date of the second	Fotal Bs.			
	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente		Financiamiento		Mensual	Anual		
Pasajes al interior del País	viaje	4			Ene - Dic 2026	20-230	22110	200,00	800,00		
Viaticos por Viajes al Interior del Pais	dias	996			Abril - Sep 2026	20-230	22210	27.050,00	162.300,00		
Fletes y Almacenamiento	viaje	50			Abril - Sep 2026	20-30	22300	2.500,00	15.000,00		
Servicios Manuales	jornal	750			Abril - Sep 2026	20-230	25900	21.875,00	131.250,00		
Servicios de Laboratorio Especializado	servicio	2			Sept - Nov. 2026	42-230	26700	5.000,00	10.000,00		
Pago por trabajos dirigidos y pasantias	mes	20			Mar - Dic. 2025	20-230	26930	3.200,00	32.000,00		
Otros alquileres	servicio	225			Abril - Sep 2026	42-230	23400	1.500,00	9.000,00		
Mantenimiento y reparacion de vehículos, maquinaria y equipos	pieza	18			Abril - Sep 2026	20-230	24120	3.600,00	21.600,00		
								0,00	0,00		
								0,00	0,00		
							*	0,00	0,00		
								0,00	0,00		
								0,00	0,00		
A.								0,00	0,00		
TOTALES	HORSE STREET	PER		STATE OF THE REAL PROPERTY.				64.925.00	381,950,00		

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing.Genaro Curro Vela - Jefe Unidad de Geologia Regionalo Ing.Genaro Curro Vela - Jefe Unidad de Geologia Regionalo SERGEOMIN	Juli
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEORIAM	1 July 1
Aprobado por	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Bujul
		FECHA:13/8/2025

Formulario Nº 8

REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod: 234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD CARTA GEOLOGICA	Cod: 02.2-1

	TINIDAD OF	CANTIDAD					PRESUPUESTO		
	UNIDAD DE MEDIDA	Necesaria	Evintento	Inevistante	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	STATISTICS.	Total Bs
	MCDIDA	Necesana	Existerite	mexistence	recha nequenta	Financiamiento	raitua	Mensual	Anual
				-					
								1	
			 	+					
				-					
			-						
TOTALES			SERVICE STATE		DESCRIPTION OF THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NAMED IN COLUMN TW				

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA:		
RESPONSABLE QUE ELABORA	ing.Genaro Curro Vela - Jefe Unidad de Geologia Regional	ity. Genaro Curro Vela efe de unidad de geología regional sergeomin	file	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	Stom	
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	[Jane]	

Formulario Nº 9 REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod: 234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD CARTA GEOLOGICA	Cod: 02.2-1

	UNIDAD DE	CANTIDAD					PRESUPUESTO		
DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente		Fuente de	Partida	Total Bs	
	dans properties	ADDITION OF THE PARTY OF				Financiamiento		Mensual	Anual
Combustible lubricantes y deribados para consumo	Litros	15000			Abril-Sep 2026	20-230	34110	9.350,00	56.100.0
Otros repuestos y accesorios	piezas	18			Abril-Sep 2026	20-230	39800	1.660,00	9.900,0
2								0,00	0.00
								0,00	0.00
								0,00	0.00
								0,00	0.00
								0,00	0.00
								0,00	0.00
								0,00	0.00
								0,00	0,00
								0,00	0.00
								0.00	0.00
								0,00	0,00
TOTALES		Description of	BAR STATE		THE RESERVE OF THE PARTY OF THE	首任日本	传统和"国际党"等,是"政策"等的发展。	11 010 00	66 000 00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NÖMBRE Y CARGO:	FIRMA	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing.Genaro Curro Vela - Jefe Unidad de Geologia Regional	ng Genaro Curro Vela Pr de unidad de geología regional SERGEOMIN	free
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Alabarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarracía JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN	
APROBADO POR:	Ing Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Bajul

Formulario Nº 10

REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD CARTA GEOLOGICA	Cod:	02.2-1

	UNIDAD DE		CANTIDAD				PRESUPUESTO		第二人名 19 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
DESCRIPCION DE LAS TASAS	UNIDAD DE		THE PERSON NAMED IN	THE PERSON NAMED IN	Fecha Requerida	Fuente de	Partida		Total Bs
	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente		Financiamiento	Falliua	Mensual	Anual
Tasas	viajes	15			Abril-Sep 2026	42-230	85100	500,00	3.000,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
	The state of the s							0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
TOTALES			BENEFIT STATE		BELLEVIN CHARLES		A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	500.00	3.000,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS.	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing.Genaro Curro Vela - Jefe Unidad de Geologia Regional	1119 GERATO CUTTO VELA FF DE UNIDAD DE GEOLOGÍA REGIONAL SERGEOMIN	Juis
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	J-m
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	g. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Baju /

FECHA:13/8/2025



Mapas Temáticos

GESTIÓN - 2026

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

Formulario Nº 4

			OLONES ESDECIFICAS DE CI	ECTION			
		DETERMINACION DE AC	CIONES ESPECIFICAS DE GE	25110N			
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO						
CODIGO:	234						
DIRECCION/UNIDAD	UNIDAD DE MAPAS TEMATICOS						
CODIGO:	02.2-2						
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCIÓN EJECUTIVA (DE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA R Unidad de carta Geológica (UCG) DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓ Unidad de Prospección (UP), Unidad DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y Unidad Técnica Regional La Paz (UTF Regional Santa Cruz-Beni-Pando (UTI DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINTRAT	ÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR) de Exploración (UE) FORTALECIMIENTO INSTITUCION RLP), Unidad Técnica Regional Co RSC), Unidad de Laboratorio Petr	chabamba (UTRCBBA), Unidad Téc	cnica Regional F	Potosí (UTRP), Ur	nidad Tecnica Re	glonal Oruro (UTRO), Unidad Tecnic
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	Unidad Financiera (UF), Unidad Administrat	tiva y de Récursos Humanos (UARRH	Н)				
UNIDADES DE ASESORAMIENTO	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (I Unidad de Planificación y Organización (UP (UT)		Unidad de Comunicación (UC), Unidad	de Sistemas Inforn	naticos (USI), Unid	ad de Asistencia Té	cnica (UAT), Unided de Transparencia
	ACCIONES ESPECIFICAS DE			CRONO	OGRAMA	MEDIOS DE	UNIDAD
CODIGO	GESTION 2026	META	INDICADORES DE GESTIÓN	INICIO	FIN	VERIFICACION	RESPONSABLE
02.2-2	Generar Mapas Tematicos de: Infraestructura, Geologico Estructural, Depositos de Minerales No Metalicos y Rocas Industriales, Depósitos de Minerales Metálicos , Áreas Prospectivas para Depositos de Minerales Metálicos, Aridos, Riesgos Geologicos, Geomorfológico e Hidrogeologico a escala 1:250.000	especializados: Infraestructura, Geologico Estructural, Depositos de Minerales No Metalicos y Rocas Industriales, Depósitos de Minerales Metálicos , Áreas Prospectivas para Depositos de Minerales Metálicos, Aridos, Riesgos	Número de Hojas Temáticas con sus respectivos mapas Ejecutados y memoria explicativa	02/01/2026	31/12/2026	Una hoja Temática con mapas	PROGRAMA DE MAPAS TEMATICO

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBREY	NOMBRE Y CARGO:					
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. J. Priscila Gutierrez Machicado- Profesional en Geol	logia - Unidad de Mapas Tematicos	Janson				
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de	Planificación y predictado de Planificación y predictado de Planificación y Organización SERGEOMINIO	S, Im				
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Bujal				

M. HORSTON		eroes and a property of	at was a post-order a superior	Formulario N° 5 DETERMINACION DE OPERACIONES		ole objectively			C DESCRIPTION OF	powerson.		
ENTIDAD UNIDAD	: EJECUTORA - UE:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO UNIDAD DE MAPAS TEMATICOS		DETERMINACION DE OPERACIONES		1	234					
Código	Operaciones de Funcionamiento	Resultado Esperado	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Yerificación	Cronc	grema Fin		Progra Trum 2	imación estral 3	4	Beneficiarios directos	SS.PP Responsable
022-21	Trabejo de Gebinete Inicial. Riecopilación bibliográfica, digitalización e Integración en el SIG.	9 mapas base, base de datos y Planficación de viejes o campañas de campo	% de avance del trabajo realizado / % de avance del trabajo programado	9 Mapas Teméticos Base concluidos y oronograma de viajes.	02/01/2026	31/06/2026	50%	50%	0%	0%	Estado Gobiernos Autónomos Departamentales Gobiernos Autónomos Municipales Universidad (pública, privada) Sociedad en general	MAPAS TEMATICOS
02.2-2.2	Trabajo de Campo: realización primera, segunda, tercera, cuarta y quinta campeña	40 muestras de roce/veta para enálisis químico 30 muestras petrográficas 25 muestras de sedimento de corriente 50 muestras de egua 5 libratas de campo 9 mapas de campo on mapeo, puntos de control ploteados 120 fotografías de campo de aflora miento de roca 5 informes técnicos preliminares de campo.	% de avance del trabajo realizado / % de avance del trabajo programado	Cinco informes técnico de campo	01/04/2026	31/10/2026	0%	40%.	40%	20%	Estado Gobiernos Autónomos Departamentales Gobiernos Autónomos Municipales Universidad (pública, privada) Sociedad en general	MAPAS TEMATICOS
02.2-2.3	Trabajo de Gabinete Finat elaboración, edición y entrega de Mepas Temáticos a escala 1.250.000 más su Memona Explicative.	1 Mapa Temático que comprende 9 Mapas Especializados y una Memoria Explicativa concluida.	% de avance del trabajo realizado / % de avance del trabajo programado		01/11/2026	31/12/2026	0%	0%	0%	100%	Estado Gobiernos Autónomos Departamentales Gobiernos Autónomos Municipales Universidad (pública, privada) Sociedad en general	MAPAS TEMATICOS
	RESPONSABLES DE LA INF	ORMACION:		NOMBRE 1	Y CARGO:							FIRMA:
RESPONS	SABLE QUE ELABORA		ing. J. Priscils Gutierrez	Machicado- Profesional en Geologia - Unidad de Mapas Tema	tioos		Ing.	udith P	riscila Gu IAL EN GI	tierrez M Eologia Omin	lachicado A-DTGR	Jaroh
RESPONS	RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN LIG			Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unided de Planificación y Organización				Lic. José Antonio Heredia Albartacia Jefe Unidad de Planificación Y Organización				- m
APROBAL	DO POR:		Ing.Gilberto Borja Navarr	o - Director Ejecutivo			Ing.	DIREC	erto 30 TOR EJ ERGEO	ECUTI	avarro VO	Bajaj

FECHA: 13/08/2025

Formulario Nº 6 REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERV	RVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE MAPAS TEMATICOS	Cód.:	02,2-2

				I BE SHOWN	PRESUPUESTO				
N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	ПЕМРО	Fuente de	Postilla	Tota	al Bs.	
					Financiamiento	Partida	Mensual	Anual	
1	PROFESIONAL III	GEOLOGO SENIOR II	1	11	42-230	25220	10.379,00	114.169,00	
2	PROFESIONAL V	GEOLOGO JUNIOR I	1	11	42-230	25220	8.189,00	90.079,00	
3	PROFESIONAL V	GEOLOGO JUNIOR I	1	11	42-230	25220	8.189,00	90.079,00	
4	TECNICO III	DIGITALIZADOR	1	10	42-230	25220	6.000,00	60.000,00	
5	AUX. ADM IV	CHOFER	1	10	42-230	25220	3.412,00	34.120,00	
							0,00	0,00	
							0,00	0,00	
							0,00	0,00	
							0,00	0,00	
	TOTALES		5	53			36 169,00	388.447.0	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:		FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Judith Priscila Gutlerrez Machicado - Profesional en Geologia Unidad de Ma Tematicos	Ing. Judith Priscila Guiterre Machicado PROFESIONAL EN GEOLOGIA-DIGR SERGEOMIN	10002801
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN	- Ing
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarto DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Berju /

Formulario Nº 7 REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234	
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE MAPAS TEMATICOS	Cod:	02.2-2	

			CANTIDAD				PRESUPUESTO PRESUPUESTO				
DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE	Newson		Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Tota	l Bs.		
	MEDIDA	Necesaria	Existente	mexistente		Financiamie	Partida	Mensual	Anual		
Pasajes al interior del pais	viajes	10			Ene - Dic 2026	42-230	22110	0,00	2.000,00		
Viaticos por Viajes al Interior del Pais al 100%	dia	200			Ene - Dic 2026	42-230	22210	0,00	40.000,00		
Viaticos por Viajes al Interior del Pais al 70%	dia	253			Ene - Dic 2026	42-230	22210	0,00	35.400,00		
Servicios Manuales	dia	90			Ene - Dic 2026	42-230	25900	0,00	15.750,00		
Servicios de Laboratorios Especializados	gestión	1			Ene - Dic 2026	42-230	26700	0,00	25.000,00		
Pago por trabajos dirigidos y pasantias	mes	20			Ene - Dic 2026	42-230	26930	0,00	32.000,00		
Otros alquileres	mes	12			Ene - Dic 2026	42-230	23400	250,00	3.000,00		
Mantenimiento y reparación de vehiculos, maquinaria y equipos	servicio	1			Ene - Dic 2026	42-230	24120	0,00	10.000,00		
Fletes y almacenamiento	mensual	10			Ene - Dic 2026	20-230	22300	400,00	4.000,00		
						-		0,00	0,00		
								0,00	0,00		
								0,00	0,00		
			Market Ma					0,00	0,00		
								0,00	0,00		
TOTALES	No book and a second	(ACCOUNTS ON)						650,00	167.150,00		

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. J. Priscila Gutierrez Machicado- profesional en Geologia Tematicos	Unidad Mapas Jng Judith Prisala Gutterre Ma PROFESIONAL EN GEOLOGIA	Acceptor of
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Buja/
			FEONA: 13/08/2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 Formulario Nº 8 REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234	
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE MAPAS TEMATICOS	Cod:	02,22	

			CANTIDAD		NEW PROPERTY.		PRESUPUES	ТО	DESCRIPTION OF THE PROPERTY OF
DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	UNIDAD DE MEDIDA	Necesaria	Existente	Inevietente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	RESERVED IN	Total Bs.
	WILDIDA	Necesaria	Existente	Hexistente	recila Requellea	Financiamiento	raidua	Mensual	Anual
TOTALES	TARREST CONTRACTOR ASSOCIATION	Date Section 5	WHAT STREET	I francisco	PRINCIPLE THE PRINCIPLE PR		BERGERS PRODUCT	0.00	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CA	NOMBRE Y CARGO:			
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. J. Priscila Gutierrez Machicado- profesional en Geolog Tematicos	Jag Julith Pristile Gulteres Med PROFESIONAL EN GEOLOGIA-	Tool 2001		
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	The state of the s		
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	[Berju]		
			FECHA: 13/08/2025		

Formulario Nº 9 REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE MAPAS TEMATICOS	Cod:	02.2-2

			CANTIDAD		THE SECRET SECRET	PRESUPUESTO PRESUPUESTO				
DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE	No.		Indiatants.	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total	Total Bs	
	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente		Financiamiento	Partiua	Mensual	Anual	
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y DERIVADOS PARA CONSUMO	litros	7000			Ene - Dic 2026	42-230	34110	0,00	26.180,00	
OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS	pieza	20			Ene - Dic 2026	42-230	39800	0,00	10.000,00	
								0,00	0,00	
								0,00	0,00	
								0,00	0,00	
								0,00	0,00	
							*	0,00	0,00	
							1	0,00	0,00	
								0,00	0,00	
								0,00	0,00	
								0,00	0,00	
								0,00	0,00	
			-					0,00	0,00	
TOTALES		The second second	MARIE SER					0.00	36.180,00	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y C	ARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing, Judith Prisclia Gutierrez Machicado-Profesional en Ge Tematicos	pologia Unidad Mapading, Judith Priscile Guterra Mech PROFESIONAL EN GEOLOGIA-D SERGEOMIN	Lawroy
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN VORGANIZACIÓN SERGEOMIN	Sha
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Jon je /
			FECHA: 13/08/2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 Formulario N° 10 REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE SISTEMAS INFORMATICOS	Cod:	02.2-2

			CANTIDAD				PRESUPUES"	TO	
DESCRIPCION DE LAS TASAS	UNIDAD DE	Macasaria	Eviatoria	Ineviatenta	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total	Bs.
	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente		Financiamiento	Partiua	Mensual	Anual
TASAS	viaje	4			ENE-DIC 2026	20-230	85100	0,00	1.000,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
TOTALES	THE PARTY OF THE P					DESIGNATION OF THE PERSON NAMED IN		0,00	1.000,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing, Judith Priscila Gutierrez Machicado-Profesional en Geologia Unidad Mapas Tematicos	Ing. Judith Priscila Gunerrez Machicado PROFESIONAL EN CEOLOGIA - OTGE	foretof
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarracia JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
MAE	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Payul
			FECHA:13/08/2025



DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN

GESTIÓN - 2026

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 Formulario N° 4 DETERMINACIÓN DE ACCIONES ESPECÍFICAS DE GESTIÓN

DETERMINACIÓN DE ACCIONES ESPECÍFICAS DE GESTIÓN										
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO									
CÓDIGO:	234									
DIRECCIÓN/UNIDAD	DIRECCIÓN TECNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORAC	PION								
CÓDIGO:										
CODIGO:	IRECCIÓN EJECUTIVA (DE)									
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGF Unidad de Carta Geológica (UCG), Unidad de Mapas Tema DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORAC Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIE Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica	áticos (UMT) DÍÓN (DTPE) ENTO INSTITUCIONAL (DTSFI)	a Reolonal Potosi (UTRP). Unidad Técnica Reolona	al Oruro (UTR	O). Unidad Té	onica Regional Santa Cruz-Benj	Pando (UTRSC). Unidad			
UNIDADES	Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosi (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz-Beni-Pando (UTRSC), Unidad de Laboratorio Petrográfico (ULP) DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA (DAF)									
ADMINISTRATIVAS:	Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa y de Recurs	IOS MUHAHOS (UARRAM)								
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de A	Auditoria Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Informáticos (USI), Unidad T	ransparencia	(UT)					
CÓDIGO	ACCIONES ESPECÍFICOS DE GESTIÓN 2026	META	INDICADORES DE GESTIÓN	CRONO	OGRAMA FIN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE			
	Coordinar, revisar y aprobar la elaboración de perfiles de proyecto de prospección y exploración geológica minera	Perfiles de proyecto de prospección y exploración geológica minera, revisados y aprobados	Numero de perfiles de proyecto de prospección y exploración geológica minera aprobados	02/1/2026	31/12/2026	Notas de remisión y perfiles de proyecto	Dirección Técnica de Prospección y Exploración			
03.3	Supervisar la ejecución de investigación geológica sobre elementos de tierras raras y/o minerales radioactivos	Investigación geológica sobre elementos de tierras raras y/o minerales radioactivos, supervisada.	Numero de Investigaciones geológicas ejecutadas	01/07/2026	31/12/2026	Notas e informes técnicos	Dirección Técnica de Prospección y Exploración			
	Gestionar la revisión de planes de trabajo provenientes de la AJAM	Planes de trabajo provenientes de la AJAM, gestionados.	Numero de Informe técnicos gestionados	02/1/2026	31/12/2026	Informes técnicos	Dirección Técnica de Prospección y Exploración			
	Supervisar proyectos de prospección y/o exploración en el territorio nacional	Proyectos de prospección y/o exploración en el territorio nacional supervisados.	Número de proyectos de prospección y/o exploración supervisados	02/1/2026	31/12/2026	Notas, Informes y convenios intergubernativos	Dirección Técnica de Prospección y Exploración			
RESPO	NSABLES DE LOS COMPROMISOS:		NOMBRE Y CARGO			FIRM	A T			
RESPONSABLE QUE ELABO	DRA	Dr. Ing. Juan Ricardo López Montaño - Director	Técnico de Prospección y Exploración Dr. Ing. o	luan Ricardo CNICO DE PROSPI SERGEO	López Mont Ección V EXPLOR	año CIÁN				
RESPONSABLE DE PLANIFI	CACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de U			nruco		~y			
APROBADO POR		Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Bo DIRECTOR EJ SERGEO	ECUTIVO	гго	Baju	/			

FECHA: 13/08/2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 Formulario N° 5

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES							
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cód.	234				
UNIDAD EJECUTORA - UE:	DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN	Cód.	03.3				

		THE STREET		Medios de	Crono	grama		Progra			Beneficiarios	SS.PP.
Código	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Verificación	Inicio	Fin	1	Trime 2	estral 3	4	Directos	Responsable
03.3-1.	Revisar y aprobar perfiles de proyecto de prospección y exploración en el territorio nacional	6 Nuevos perfiles de proyecto de prospección y exploración geológica minera revisados y aprobados	(N° de perfiles revisados y aprobados / N° de perfiles programados)*100	Perfiles de proyecto y notas de remisión	02/01/2026	31/12/2026	17%	33%	17%	33%	SERGEOMIN y GADs	Director Técnico de Prospección y Exploración
03.3-2	Revisar y aprobar perfil de investigación geológica, geoquímica y potencial de elementos de tierras raras y/o minerales radioactivos	1 perfil de investigación geológica, geoquímica y potencial de elementos de tierras raras y/o minerales radioactivos, revisado y aprobado	(N° de perfiles revisados y aprobados / N°de perfiles programados)*100	Notas e Informes	01/04/2026	30/06/2026	0%	100%	0%	0%	SERGEOMIN y GADs	Director Técnico do Prospección y Exploración
03.3-3	Supervisar proyectos de prospección y/o exploración geológica minera en el territorio nacional.	3 proyectos de prospección y/o exploración en el territorio nacional supervisados.	(N° de proyectos de prospección y/o exploración supervisados / N° de proyectos de prospección y/o exploración programados)*100	Notas e Informes	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN y GADs	Director Técnico de Prospección y Exploración
03.3-4	Gestionar en forma conjunta con otras direcciones la suscripción de convenios de proyectos de prospección y exploración con los GADs	2 Convenios de proyectos de prospección y exploración gestionados y/o suscritos con los GADs.	(Nº de convenios gestionados y/o suscritos / Nº de convenios gestionados y/o suscritos programados)*100	Notas, informes, actas de reunión y/o convenios	02/01/2026	31/12/2026	10%	30%	30%	30%	SERGEOMIN y entidades inter institucionales	Director Técnico de Prospección y Exploración
03.3-5	Gestionar la revisión de planes de trabajo emitidos por la AJAM	Revisión de 300 planes de trabajo emitidos por la AJAM, gestionados.	(Nº de planes de trabajo revisados / Nº de planes de trabajo programados)*100	Informes técnicos	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN, AJAM y actores productivos mineros	Director Técnico d Prospección y Exploración y Unidades
03.3-6	Realizar seguimiento de trabajo dirigido, proyecto de grado o tesis en el área geológica y/o ramas afines	3 seguimientos a trabajo dirigido, proyecto de grado o tesis en el area geológica y/o ramas afines realizados.	(N° de tesis realizadas / (N° de tesis programadas) * 100	Notas e informes	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN, Tesistas y Universidades del Sistema Estatal	Director Técnico d Prospección y Exploración
03.3-7	Supervisión de investigación geológica, geoquímica y potencial de elementos de tierras raras y/o minerales radioactivos	investigación geológica, geoquímica y potencial de elementos de tierras raras y/o minerales radioactivos, supervisado.	(N° de investigaciones supervisados / N° de investigaciones programados) * 100	Notas e informes	01/07/2026	31/12/2026	0%	0%	50%	50%	SERGEOMIN y MMM	Director Técnico d Prospección y Exploración y Unidades
03.3-8	Organizar conferencias en el ámbito de la geologia y yacimientos minerales	2 conferencias en el ámbito de la geología y yacimientos minerales, organizadas.	(N° de conferencias organizadas / N° de conferencias programadas) * 100	Programa de conferencia	01/04/2026	31/12/2026	0%	50%	0%	50%	SERGEOMIN	Director Técnico d Prospección y Exploración
	RESPONSABLES DE LOS CO	OMPROMISOS:	ROYALI MARKATANIA	NOMBRE	CARGO						FIRI	MΑ
ESPONSA	ABLE QUE ELABORA		Dr. Ing. Juan Ricardo López Montañ	o - Director Técnico	de Prospecci	ón y Explorac	Dr. Ing	R TÉCNICO	Ricardo DE PROSP ERGE	ECCIÓN Y	Montaño EXPLORACIÓN	
ESPONS	ABLE DE PLANIFICACIÓN		Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización AD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN						VA			
APROBADO POR			Ing. Gilberto Borja Navarro - Directo	r Ejecutivo	In	g. Gilberto DIRECTO SER		CUTIV			May	1
>											FECHA: 13	/08/2025

Formulario Nº 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR ÁREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cód.:	234
Unidad Ejecutora - U.E.: DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN	Cód.:	03.3

				To The		PRESUPUESTO			
N°	NIVEL NOMBRE DEL CARGO REQUERIDO TIEMPO	Fuente de	Double	Total Bs.					
					Financiamiento	Partida	Mensual	Anual	
1	TÉCNICO I	TÉCNICO GEÓLOGO	1	11.5	42-230	25220	7,344.00	84,456.00	
				-					
	TOTALES							84,456.00	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	DIRECTOR TÉC	an Ricardo López Montaño NICO DE PROSPECCIÓN YEXPLORACIÓN SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización unidad de Planificación y Organización y Org	Albarricin HEIGACON ON
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Janjel Janjel

Formulario Nº 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR ÁREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cód.:	234
Unidad Ejecutora - U.E.: DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN	Cód.:	03.3

	LINIDAD DE		CANTIDA	VD I		PRESUPUESTO					
DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Foobs Boguerid	Fuente de	Partida	Tota	il Bs.		
	MEDIDA	Necesaria	Existence	mexistente	Fecha Requerid	Financiamie	Faitiua	Mensual	Anual		
Pasajes al interior del país	Pasaje	20			Ene -Dic 2026	42-230	22110		8,000.00		
Viáticos de viajes al interior del país	Anual	400			Ene -Dic 2026	42-230	22210		80,000.00		
Otros alquileres	Anual	50			Ene -Dic 2026	42-230	23400		2,000.00		
Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos	Servicio	20			Ene - Dic 2026	42-230	24120		30,000.00		
Servicios manuales	Servicio	250			Ene - Dic 2026	42-230	25900		43,750.00		
Pago por trabajos dirigidos y pasantías	Mes	10			Ene - Dic 2026	42-230	26930		16,000.00		
Otros	Anual	1			Ene - Dic 2026	42-230	26990		280,000.00		
TOTALES									459,750.00		

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Dr. Ing. Juan Ricardo López Montaño - Director Técnico de Prospección y Exploración de de Prospección de Prospección de Prospección y Exploración de Prospección d	IN Ricario Lopez Indures de Code Prospección Ventopula Sergeomin
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	tonio Herraia Albarracin IAD DE PLANIFICACIÓN DEGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Asnje /

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 Formulario N° 8

REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD: SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cód.:	234
Unidad Ejecutora - U.E.: DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN	Cód.:	03.3

			CANTIDAD				PRESUPUESTO		
DESCRIPCIÓN DE LOS ACTIVOS REALES	UNIDAD DE MEDIDA	Nanania	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	T. T.	
	MILDIDA	Necesaria	Existente	mexistente	recha Requentia	Financiamiento	Faruua	Mensual	Anual
Equipo de computación	Equipo	3			Ene -Dic 2026	20-230	43120		144,000.00
Estantes	Pieza	5			Ene -Dic 2026	20-230	43,110		25,000.00
Sillones semiejecutivos	Pieza	6			Ene -Dic 2026	20-230	43,110		20,100.00
Escritorios	Pieza	5			Ene -Dic 2026	20-230	43,110		25,000.00
Espectrómetro XRF	Equipo	1			Ene -Dic 2026	20-230	43,400		370,000.00
TOTALES									504 400 0
TOTALES									584,100.

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Dr. Ing. Juan Ricardo López Montaño - Director Técnico de Prospección y Exploración	Dr. Ing. Juan Ricardo López Montaño DIRECTOR TÉCNICO DE PROSPECCIÓN YEXPLORACIÓN SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	tomo Heredia Albarracion de Planificación de Reganización de Regeomin
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

FECHA: 13/08/2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 Formulario Nº 9

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO

Unidad Ejecutora - U.E.: DIRECCION TECNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN

Cód.: 234

Unidad Ejecutora - U.E.: DIRECCION TECNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN

Cód.: 03.3

	UNIDAD DE		CANTIDAD				PRESUPU	IESTO	
DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	ıl Bs.
						Financiamiento		Mensual	Anual
Combustible, lubricantes y derivados para consumo	Litros	4000			Ene -Dic 2026	20-230	34110		14,960.00
Tinta para impresora	Juego	12			Ene -Dic 2026	20-230	39500		7,200.00
Chalecos	Piezas	2			Ene - Dic 2026	20-230	33300		400.00
Pantalones para trabajo de campo	Piezas	2			Ene - Dic 2026	20-230	33300		400.00
Camisas para trabajo de campo	Piezas	2			Ene - Dic 2026	20-230	33300		400.00
Chamarras de alta montaña para trabajo de campo	Piezas	2			Ene - Dic 2026	20-230	33300		1,200.00
Botines para trekking	Pares	2			Ene - Dic 2026	20-230	33400		2,400.00
TOTALES									26,960.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:		FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Dr. Ing. Juan Ricardo López Montaño - Director Técnico de Prospección y Exploración	Dr. In	g. Juan Ricardo López Montaño RTÉCNICO DE PROSPECCIÓN SEPPLORACIÓN SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Anto JEFE UNIDAL Y OR SE	LIO Heredia Albar acin DE PLANIFICACIÓN BANIZACIÓN RGEOMIN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo SERGEOMI	UTIVO	Barjarf
			FECHA: 13/08/2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 Formulario N° 10

REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD: SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cód.:	234
Unidad Ejecutora - U.E.: DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN	Cód.:	03.3

	CANTIDAD		PRESUPUESTO						
DESCRIPCIÓN DE TASAS	MEDIDA	UNIDAD DE	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total Bs.			
	MEDIDA	Necesaria	Existente	Requerida		Financiamiento	Partida	Mensual	Anual
Tasas	Mes	10			Ene - Dic 2026	20-230	85100		2,000.00
TOTALES									2,000.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Dr. Ing. Juan Ricardo López Montaño - Director Técnico de Prospección y Exploración Dr. Ing. Juan Ricardo López Monta DRECTOR TÉCNICO DE PROSPECCIÓN Y EXPLORAC SERGEOMIN	uno Al
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización Lic. José Antonio Heredia Albarracio JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	[Bnju]

FECHA: 13/08/2025



Unidad de Prospección

GESTIÓN - 2026

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 Formulario N° 4

	DETERMINACIÓN DE ACCIONES ESPECÍFICAS DE GESTIÓN
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO
CÓDIGO:	234
DIRECCIÓN/UNIDAD	UNIDAD DE PROSPECCIÓN
CÓDIGO:	03.3-1
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de Carta Geológica (UCG), Unidad de Mapas Tematicos (UMT) DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTPE) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTSFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamiba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Sant Cruz-Beni-Pando (UTRSC), Unidad de Laboratorio Petrográfico (ULP)
JNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa y de Recursos Humanos (UARRHH)
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoria Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Informáticos (USI), Unidad Transparencia (UT)

CÓDIGO	ACCIONES ESPECÍFICAS DE GESTIÓN	MCTA	META INDICADORES DE GESTIÓN		INDICADORES DE GESTIÓN		GRAMA	MEDIOS DE	UNIDAD	
OODIOO	2026	WETA	INDICADORES DE GESTION	INICIO	FIN	VERIFICACIÓN	RESPONSABL			
	,	Perfites de Proyecto de Prospección y Exploración Geológica Minera en el territorio nacional elaborados.		2/1/2026	31/12/2026	Perfles de Proyecto elaborados y notas de remisión	UNIDAD DE PROSPECCIÓ			
03.3-1		Proyecto de Prospección y Exploración Geológica Minera en el territorio nacional, supervisado.	Nro. de Supervisión de Proyectos ejecutadas	2/1/2026	31/12/2026	Notas e Informes Técnicos	UNIDAD DE PROSPECCIÓ			
	Supervisar la ejecución de investigación geológica sobre elementos tierras raras y/o minerales radioactivos	Investigación geológica sobre elementos tierras raras y/o minerales radioactivos, supervisada.	Nro. de investigaciónes geológicas ejecutadas	1/7/2026	31/12/2026	Notas e Informes Técnicos	UNIDAD DE			
	Revisión de Planes de Trabajo remitidos por la AJAM	Planes de Trabajo remitidos por la AJAM, revisados	Nro. de informes técnicos elaborados	2/1/2026	31/12/2026	Informes técnicos	UNIDAD DI PROSPECCIO			

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Guido Humberto Quezada Cortez - Jefe Unidad de Prospección UNIDAD DE PROSPECCIÓN SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización IDAD DE PLANIFICACIÓN: ORGANIZACIÓN ORGANIZACIÓN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN Janjan

Formulario Nº 5 DETERMINACIÓN DE OPERACIONES

Cód. 234
004.
Cód. 03.3-1
_

Codigo	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Resultados Esperados Indicadores de Cumplimiento		Cronograma		Programación Trimestral				Beneficiarios Directos	SS.PP. Responsable
					Inicio	Fin	1	2	3	4		
03.3-1.1	Elaborar nuevos perfiles de proyecto	2 nuevos Perfiles de proyecto elaborados.	(N° de Perfiles elaborados/ N° de Perfiles programados)*100	Notas, Informes y Perfiles de proyecto.	02/01/2026	30/09/2026	50%	0%	50%	0%	SERGEOMIN y GADs	Unidad de Prospección
03.3-1.2	Revisar y corregir perfiles de proyecto.	2 Perfiles de proyecto revisados y corregidos.	(N° de Perfiles revisados y corregidos / N° de Perfiles revisados y corregidos programados)*100	Notas de remisión y/o Informes Técnicos.	01/04/2026	31/12/2026	0%	50%	0%	50%	SERGEOMIN y GADs	Unidad de Prospección
03.3-1.3	Elaborar perfil de investigación geológica, geoquímica y potencial de elementos de tierras raras y/o minerales radioactivos	1 perfil de investigación geológica, geoquímica y potencial de elementos de tierras raras y/o minerales radioactivos, elaborado	(N° de perfiles elaborados/ N°de Perfiles programados)*100	Notas, Informes y perfil de investigación	02/01/2026	30/06/2026	40%	60%	0%	0%	SERGEOMIN y MMM	Unidad de Prospección
03.3-1.4	Supervisión de investigación geológica, geoquímica y potencial de elementos de tierras raras y/o minerales radioactivos	investigación geológica, geoquímica y potencial de elementos de tierras raras y/o minerales radioactivos, supervisado.	(N° de investigaciones supervisados / N° de investigaciones programados) * 100	Notas e informes técnicos	01/07/2026	31/12/2026	0%	0%	50%	50%	SERGEOMIN y MMM	Unidad de Prospección
03.3-1.5	Realizar seguimiento, supervisión y/o cierre de ejecución de proyecto de prospección en convenio intergubernativo.	nrochección en conviento	(Nº de Convenios supervisados / Nº de Convenios supervisados programados) *100	Notas, Informes técnicos, orden de proceder, convenios, actas de cierre.	02/01/2026	30/06/2026	50%	50%	0%	0%	SERGEOMIN y GADs	Unidad de Prospección
03.3-1.6	Revisión de planes de trabajo remitidos por la AJAM	150 Planes de trabajo revisados	(N° de planes de trabajo revisados / N° de planes de trabajo programados) * 100	Informes técnicos	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN, AJAM y Actores Productivos Mineros	Unidad de Prospección
03.3-1.7	Realizar seguimiento de trabajo dirigido, proyecto de grado o tesis en el area geológica y/o ramas afines	1 Trabajo Dirigido, proyecto de Grado o Tesis en el area Geológica realizado.	(Nº de tesis realizadas / (Nº de tesis programadas) * 100	Notas y/o informes	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN, Tesistas y Universidades del Sistema Estatal	Unidad de Prospección

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Guido Humberto Quezada Cortez - Jefe Unidad de Prospección Ing. Guido Humberto Quezada Cortez - Jefe Unidad de Prospección EFE UNIDAD DE PROSPECCIÓN SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización DAD DE PLANIFICACIÓN
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN
	FECHA: 13/08/2025

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR ÁREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cód.:	234
Unidad Ejecutora - U.E.: Unidad de Prospección	Cód.:	03.3-1

				TIEMPO		PRESU	PRESUPUESTO			
N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	(meses)	Fuente de	Partida	Total Bs.			
			(IIIeses)	Financiamiento	raiuda	Mensual	Anual			
1	PROFESIONAL II	GEÓLOGO SENIOR I	1	11,5	42-230	25220	12.366	142.209,00		
2	PROFESIONAL III	GEÓLOGO SENIOR II	1	11,5	42-230	25220	10.379	119.358,50		
3	PROFESIONAL V	GEÓLOGO JUNIOR II	1	11,5	42-230	25220	8.189	94.173,50		
4	TECNICO I	TECNICO	1	11,5	42-230	25220	7.344	84.456,00		
	TOTALE\$						38.278,00	440.197,00		

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Guido Humberto Quezada Cortez - Jefe Unidad de Prospección ng. Guido Humberto Quezada Cortez	fly Sat
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic, José Antonio Heredia Albarracin Lic. José Antonio Heredia Albarracio Lic. José Antonio Heredia Albarracio Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	S-My
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Jones -

Formulario Nº 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR ÁREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cód.:	234
Unidad Ejecutora - U.E.: Unidad de Prospección	Cód.:	03.3-1

	LINIDAD DE	THE PARTY	CANTIDAD			BEAT STATE OF	PRESUPUESTO		
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	Necesaria	Eviatanta	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Tota	al Bs.
	WEDIDA	Necesaria	Existente	mexistente	reciia Requeitua	Financiamiento	Partiua	Mensual	Anual
Pasajes al Interior del País	pasajes	20			Ene - Dic 2026	42-230	22110		8.000,00
Viáticos al Interior del País	anual	150			Ene - Dic 2026	42-230	22210		30.000,00
Otros Alquileres	mes	50			Ene - Dic 2026	42-230	23400		2.000,00
Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	servicio	12			Ene - Dic 2026	42-230	24120		7.200,00
Servicios Manuales	servicio	100			Ene - Dic 2026	42-230	25900		17.500,00
Servicios de Laboratorios Especializados	gestión	200			Ene - Dic 2026	42-230	26700		160.000,00
Pago por trabajos dirigidos y Pasantías	tesista	10			Ene - Dic 2026	42-230	26930		16.000,00
TOTALES									240.700,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	NOMBRE Y CARGO					
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Guido Humberto Quezada Cortez - Jefe Unidad de Prospección	ag. Guido Humberto Quezada Cortez FE UNIDAD DE PROSPECCIÓN RERGEOMIN	Ely Sal				
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación	Lic. José Antonio Heredia Albarracía y Organización MIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	574				
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Buju				

REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD: SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cód.:	234
Unidad Ejecutora - U.E.: Unidad de Prospección	Cód.:	03.3-1

	UNIDAD DE		CANTIDAD				PRESUPUESTO		
DESCRIPCIÓN DE LOS ACTIVOS REALES	MEDIDA	Macasaria	Existente	Inavistanta	Fecha Requerida	Fuente de	Partida		otal Bs.
	MEDIDA	Necesaria	Existerite	mexisterite	recha Requellua	Financiamiento	Palitua	Mensual	Anual
TOTALES									0,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO		FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Guido Humberto Quezada Cortez - Jefe Unidad de Prospección	ng. Guido Humberto Quezada Certez FE UNIDAD DE PROSPECCIÓN FERGEOMIN	Elly Sal
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y	Lic. José Antonio Heredia Albarracia y Organización EFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	S)m
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Bajul

Formulario N° 9 REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD: SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cód.:	234
Unidad Ejecutora - U.E.: Unidad de Prospección	Cód.:	03.3-1

DESCRIPCIÓN DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	LINIDAD DE	CANTIDAD				PRESUPUESTO			
	UNIDAD DE MEDIDA	Maccaria	Evictoria	Inavistanta	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total Bs.	
	MEDIDA	Necesaria	Existente	mexistente	recita Requestua	Financiamiento	Failida	Mensual	Anual
Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	litros	300,00			Ene - Dic 2026	42-230	34110		11.220,00
Tintas impresoras	Juego	6			Ene - Dic 2026	20-230	39500		3.600,00
Pinturas en spray	Caja	3			Ene - Dic 2026	20-230	34200		750,00
Chalecos	Piezas	5			Ene - Dic 2026	20-230	33300		1.000,00
Pantalones de Jean, para trabajo de campo	Piezas	5			Ene - Dic 2026	20-230	33300		1.000,00
Camisas de Jean para trabajo de campo	Piezas	5			Ene - Dic 2026	20-230	33300		1.000,00
Chamarras de alta montaña para trabajo de campo	Piezas	5			Ene - Dic 2026	20-230	33300		3.000,00
Botines para tranking	Pares	5			Ene - Dic 2026	20-230	33400		6.000,00
TOTALES									27.570,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	ng. Guido Humberto Quezada Cortez - Jefe Unidad de Prospección FE UNIDAD DE PROSPECCIÓN PERGEOMIN	Ca Sal
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización DE PLANIFICACIÓN SERCECAMO	Jun Tun
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Janut

REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD: SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cód.:	234
Unidad Ejecutora - U.E.: Unidad de Prospección	Cód.:	03.3-1

	LINIDAD DE	GENERAL SERVICE	CANTIDAD				PRESUPL	ESTO	
DESCRIPCIÓN DE TASAS	UNIDAD DE MEDIDA	Necesaria	Existente	Requerida	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total Bs.	
	MEDIDA	Necesaria	Existence	Requeriua	T echa Requellua	Financiamiento	raitiua	Mensual	Anual
Tasas	mes	10			Ene - Dic 2026	20-230	85100		1.500,00
								-	
TOTALES		RESERVED TO THE							1.500,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	NOMBRE Y CARGO					
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Guido Humberto Quezada Cortez - Jefe Unidad de Prospección	ag. Guido Humberto Quezada Cortez FE UNIDAD DE PROSPECCIÓN FERGEOMIN	Cly Sat				
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación	Lic. José Antonio Heredia Albarracia y Organización y Organización SERGEOMON					
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMÍN	[Jenje]				



Unidad de Exploración

GESTIÓN - 2026

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 Formulario N° 4 DETERMINACION DE ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION

NTIDAD:	ISERVICIO GEOLÓGICO MINERO										
ODIGO:	234										
DIRECCION/UNIDAD	UNIDAD DE EXPLORACION										
CODIGO:	03.3-2										
JODIGO.	DIRECCION EJECUTIVA (DE)										
UNIDADES SUSTANTIVAS	Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTSFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz-Beni-Pando (UTRSC), Unidad de Laboratorio Petrográfico (ULP)										
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN ADMINTRATIVA FINANCIERA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa y de Recursos Humanos (UARRHH)										
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de A	uditoria Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad d	de Sistemas y Tecnología de Información (USTI), Ur	nidad de Asistenci	a Técnica (UAT), Uni	idad Transparencia (UT)					
CODIGO	ACCIONES ESPECIFICOS DE GESTION META INDICADORES DE GESTIÓN				OGRAMA FIN	MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSAE				
	Elaborar, revisar y corregir perfiles de proyecto de prospección y/o exploración geológica minera en el territorio nacional	Perfiles de proyecto de prospección y/o exploración geológica minera en el territorio nacional elaborados, revisados y corregidos	Número de perfiles de proyecto de prospección y/o exploración elaborados, revisados y corregidos	02/01/2026	31/12/2026	Perfiles de proyecto elaborados y notas	Unidad de Exploració				
03.3-2											
03.3-2	Supervisar proyectos de prospección y/o exploración geológica minera en el territorio nacional	Proyectos de prospección y/o exploración geológica minera en el territorio nacional ejecutados.	Número de proyectos de prospección y/o exploración supervisados	01/04/2026	31/12/2026	Notas e informes					
03.3-2				01/04/2026	31/12/2026 31/12/2026	Notas e informes Informes técnicos	Exploració				
	minera en el territorio nacional Elaborar informes técnicos de revisión de planes de trabajo remitidos por la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera	territorio nacional ejecutados. Informes técnicos de revisión de planes de trabajo remitidos por la	supervisados Número de informes técnicos de planes de trabajo				Unidad de Exploración Unidad de Exploración				
	minera en el territorio nacional Elaborar informes técnicos de revisión de planes de trabajo remitidos por la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera (AJAM)	territorio nacional ejecutados. Informes técnicos de revisión de planes de trabajo remitidos por la	supervisados Número de informes técnicos de planes de trabajo eleborados y remitidos NOMBRE Y CARGO		31/12/2026 aviri Inturias PLORACIÓN	Informes técnicos	Exploració Unidad de Exploració				
RESPC	minera en el territorio nacional Elaborar informes técnicos de revisión de planes de trabajo remitidos por la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera (AJAM)	territorio nacional ejecutados. Informes técnicos de revisión de planes de trabajo remitidos por la AJAM, elaborados.	supervisados Número de informes técnicos de planes de trabajo eleborados y remitidos NOMBRE Y CARGO Ing. Ju JEFE U	02/01/2026 uan Carlos Ay UNIDAD DE EX	31/12/2026 aviri Inturias PLORACIÓN MIN	Informes técnicos	Exploració Unidad d Exploració				

Formulario Nº 5

DETERMINACIÓN DE OPERACIONES							
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cód.	234				
JNIDAD EJECUTORA - U.E.:	UNIDAD DE EXPLORACIÓN	Cód.	03.3-2				

Código	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Medios de verificación	Crono	grama		Program Trime			Beneficiarios Directos	SS.PP.
					Inicio	Fin	1	2	3	4	Directos	Responsabl
03.3-2.1	Elaborar nuevos perfiles de proyecto de prospección y/o exploración geológica minera	4 Nuevos perfiles de proyecto elaborados	(N° de perfiles de proyecto elaborados / N° perfiles de proyecto programados) ° 100	Perfiles de proyecto	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN y GADs	Unidad de Exploración
03.3-2.2	Revisar y corregir perfiles de proyecto de prospección y/o exploración geológica minera	4 perfiles de proyecto revisados y corregidos	- Property of the second of th	Perfiles de proyecto revisados y corregidos	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN y GADs	Unidad de Exploración
03.3-2.3		4 Nuevos perfiles de proyecto de prospección y/o exploración remitidos a la DTPE	(N° de perfiles de proyecto remitidos / N° perfiles de proyecto programados) * 100	Notas	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN y GADs	Unidad de Exploración
03.3-2.4	Supervizar la ejecución de proyectos de	2 proyectos de prospección y/o exploración geológica minera supervizados	(N° de proyectos supervisados / N° de proyectos programados para supervisar) * 100	Notas, informes técnicos, administrativos y/o actas	01/04/2026	31/12/2026	0%	35%	35%	30%	SERGEOMIN y GADs	Unidad de Exploración
03.3-2.5		2 proyectos de prospección y/o exploración geológica minera gestionados y/o suscritos con los GADs	(N° de proyectos gestionados y/o suscritos / N° de proyectos programados para gestionar y/o suscribir) ° 100	Notas, informes y/o convenios Intergubernativos	02/01/2026	31/12/2026	5%	35%	35%	25%	SERGEOMIN y GADs	Unidad de Exploración
03.3-2.6	Elaborar informes técnicos de revisión de planes de trabajo remitidos por la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera (AJAM)	150 informes técnicos de revisión elaborados	(Nº de informes técnicos de revisión / № de informes de revisión programados) * 100	Informes técnicos	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN, AJAM y Actores Productivos Mineros	Unidad de Exploración
03.3-2.7	Realizar seguimiento de trabajo dirigido, proyecto de grado, tesis y/o pasantia en el área geológica	1 trabajo dirigido, proyecto de grado, tesis y/o pasantía supervisado	(Nº seguimiento a trabajo dirigido, proyecto de grado, tesis y/o pasantia / Nº de trabajo dirigido, proyecto de grado, tesis y/o pasantia programado) * 100	Notas y/o informes	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN, estudiantes egresados y Universidades del Sistema Estatal	Unidad de Exploració

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO		FIRMA
ELABORADO POR:	Ing. Juan Carlos Ayaviri Inturias - Jefe de Unidad de Exploración	Ing. Juan Carlos Ayaviri Inturias JEFE UNIDAD DE EXPLORACIÓN SERGEOMIN	Heymy
REVISADO POR:	Lic. José Antonio Heredla Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y d	Lic. José Antonio Heredia Albarracín Organización E UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	The state of the s
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Bajuf

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	Jnidad de Exploración	Cód.:	03.3-2

						PRESUPUESTO			
N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO (meses)	Fuente de	Partida	Total Bs.		
					Financiamiento	Faitiua	Mensual	Anual	
1	PROFESIONAL II	GEÓLOGO SÉNIOR I	1	11.5	42 230	25220	12,366.00	142,209.00	
2	PROFESIONAL III	GEÓLOGO SENIOR II	1	11.5	42 230	25220	10,379.00	119,358.50	
3	PROFESIONAL V	GEÓLOGO JUNIOR II	1	11.5	42 230	25220	8,189.00	94,173.50	
4	TECNICO I	TECNICO	1	11.5	42 230	25220	7,344.00	84,456.00	
	30-45-01-4								
	TOTALES		4	46				440,197.00	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA	
ELABORADO POR:	Ing. Juan Carlos Ayaviri Inturias - Jefe de Unidad de Exploración JEFE UNIDAD I SERV	AS Ayaviri Inturias DE EXPLORACIÓN BEOMIN	1
REVISADO POR:	Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización AD	O Heredia Albatracu DE PLANIFICACIÓN ANIZACIÓN GEOMAN	
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja navarro - Director Ejecutivo	o Borja Navarro UR EJECUTIVO RGEOMIN	
		FECHA: 13/08/2025	

Formulario Nº 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:		Cod:	03.3-2

医二性 一月 一月 一日 一百二日	UNIDAD DE		CANTIDAD				PRESUPUES	STO STO		
DESCRIPCION DEL SERVICIO	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Tota		
				LEADER		Financiamiento		Mensual	Anual	
PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	Pasajes	40			Ene - Dic 2026	42-230	22110		8,000.00	
VIÁTICOS PARA VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	Dias	150			Ene - Dic 2026	42-230	22210		30,000.00	
OTROS ALQUILERES	Garaje	50			Ene - Dic 2026	42-230	23400		2,000.00	
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE VEHICULO, MAQUINARIA	Servicio	12			Ene - Dic 2026	42-230	24120		7,200.00	
SERVICIOS MANUALES	Dias	100			Ene - Dic 2026	42-230	25900		17,500.00	
SERVICIO DE LABORATORIO ESPECIALIZADOS	Muestras	125			Ene - Dic 2026	42-230	26700		100,000.00	
PAGO POR TRABAJOS DIRIGIDOS O PASANTIAS	Mes	10			Feb - Dic 2026	42-230	26930		16,000.00	
TOTALES									180,700.00	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO		FIRMA
ELABORADO POR:	Ing. Juan Carlos Ayaviri Inturias - Jefe de Unidad de Exploración	Ing. Juan Carlos Ayaviri Inturias JEFE UNIDAD DE EXPLORACIÓN SERGEOMIN	Jegue /
REVISADO POR:	Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarracio JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Menjal

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 Formulario Nº 8 REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	Unidad de Exploracion	Cod:	03.3-2

	UNIDAD DE	CANTIDAD				PRESUPUESTO			
DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	UNIDAD DE MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Tota	al Bs.
	WEDIDA	Necesaria	Existente	mexistente	recha Requenda	Financiamiento	raitiua	Mensual	Anua
									-
TOTALES			HT TIP						

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	NOMBRE Y CARGO					
ELABORADO POR:	Ing. Juan Carlos Ayaviri Inturias - Jefe de Unidad de Exploración	Ing. Juan Carlos Ayaviri Inturias JEFE UNIDAD DE EXPLORACIÓN SERGEOMIN	Hyun !				
REVISADO POR:	Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarram JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	No.				
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMÍN	[pn/				

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234	
Unidad Ejecutora - U.E.:	Unidad de Exploracion	Cod:	03.3-2	

	UNIDAD DE	1	CANTIDAD	41			PRESUP	PUESTO	
DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total Bs.	
	MICDIDA	Necesaria	Existente	mexistente	recha Requenda	Financiamiento	Partida	Mensual	Anual
CHALECOS DE TRABAJO DE CAMPO	Pieza	5			Ene - Dic 2026	42-230	33300		1,000.00
PANTALONES DE TRABAJO	Pieza	5			Ene - Dic 2026	42-230	33300		1,000.00
CHAMARRAS DE ALTA MONTAÑA PARA TRABAJO DE CAMPO	Pieza	5			Ene - Dic 2026	42-230	33300		3,000.00
CAMISAS DE TRABAJO	Pieza	5			Ene - Dic 2026	42-230	33300		1,000.00
BOTINES PARA TREKKING	Par	5			Ene - Dic 2026	42-230	33400		6,000.00
COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y DERIVADOS PARA CONSUMO	Litro	3000			Ene - Dic 2026	42-230	34110		11,220.00
PINTURA EN SPRAY CAJA DE 12 UNIDADES	Caja	3			Ene - Dic 2026	42-230	34200		750.00
UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA (TINTA PARA IMPRESORA Y/O PLOTER)	Juego	6			Ene - Dic 2026	42-230	39500		3,600.00
TOTALES									27,570.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	Ing. Juan Carlos Ayaviri Inturias - Jefe de Unidad de Exploración Ing. Juan Carlos Ayaviri Inturias JEFE UNIDAD DE EXPLORACIÓN SERGEOMIN	Reguer
REVISADO POR:	Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización y Organización SERGEOMIN	
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Boy-

REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.: Uni	dad de Exploracion	Cod:	03.3-2

	LINUDAD DE		CANTIDAD	18 15		PRESUPUESTO			
DESCRIPCION DE TASAS	UNIDAD DE MEDIDA	Necesaria	Existente	Requerida	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total Bs.	
	MICDIDA	Necesaria	Existence	Requeriua		Financiamiento	Faitiua	Mensual	Anual
TASAS	Mes	10			Ene - Dic 2026	20-230	85100		1,500.00
								-	
TOTALES							11 1		1,500.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO		FIRMA
ELABORADO POR:	Ing. Juan Carlos Ayaviri Inturias - Jefe de Unidad de Exploración	Ing. Juan Carlos Ayaviri Inturias JEFE UNIDAD DE EXPLORACIÓN SERGEOMIN	Heyne
REVISADO POR:	Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Herediu Albur JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIO Y ORGANIZACION SERGEOMIN	
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Abor of



DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

GESTIÓN - 2026

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

Formulario Nº 4

			ONES ESPECIFICAS DE GESTIO	N	The state of the s	PARTE OF THE OWNER OF THE	
		DETERMINACION DE ACCI	UNES ESPECIFICAS DE GESTIO	N E SEE			
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO						
CÓDIGO:	234						
DIRECCIÓN/UNIDAD	DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y	FORTALECIMIENTO INSTITUCION	AL.				
CÓDIGO:	04.4						
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCIÓN EJECUTIVA (DE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGION Unidad de carta Geológica (UCG) DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y E Unidad de Prospección (UP), Unidad de Explorac DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORT Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad de Laboratorio Petrografico (ULP), Centre	XPLORACIÓN (DTGR) ción (UE) TALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI) ad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBI	BA), Unidad Técnica Regional Polosí (UTRP), CDPD)	Unidad Tecnica Regio	mal Oruro (UTRO), Ui	nidad Tecnica Regional Santa	Cruz-Beni-Pando (UTRS
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINTRATI Unidad Financiera (UF), Unidad Adminis DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (D	strativa (UA), Unidad de Recursos H					
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	Unidad de Planificación y Organización Unidad de Transparencia (UT)	(UPO), Unidad de Auditoria interna	(UAI), Unidad de Comunicación (UC),	Unidad de Sistem	ias informaticos ((USI), Unidad de Asister	icia Tecnica (UAT),
CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTIÓN 2026	META	INDICADORES DE GESTIÓN	CRONO	GRAMA FIN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE
04.4	Implementar una estrategia institucional que articule la prestación	Consolidar la presencia institucional en el ámbito geológico-minero mediante una mayor articulación con entidades públicas y privadas, ampliando la cobertura y calidad de los servicios prestados, fortaleciendo la sostenibilidad operativa, y promoviendo la innovación, el reconocimiento técnico y la cooperación estratégica.	Nivel de cumplimiento en la prestación de servicios geológicos y mineros, conforme a los compromisos establecidos en contratos y requerimientos institucionales, garantizando calidad técnica, oportunidad y alineación con los objetivos estratégicos.	02/01/2026	31/12/2026	Informes, actas, notas, convenios y contratos de servicios prestados	Dirección Técnica d Servicios v
RESPONSABLES D	E LOS COMPROMISOS		NOMBRE Y CARGO			FIR	МА
RESPONSABLE QUE ELABORA		Ing. Miguel A. Blacutt Gonzales Ing. Miguel A. Blacutt Gonzales FORTA: ECIMIENTO INSTITUCIONAL a.I SERGEOMIN					
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓ	N	Lic. Jose Antonio Heredia Albarra	acin - Jefe de Unidad de Planificaci	YOR	DE PLANIFICAC GANIZACIÓN	acin Ion	La
APROBADO POR:		Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN					

FECHA: 13/08/2025

7.61

Form	ul	ari	0 1	Vo :	5

The same				Formulario	Nº 5 OPERACIONES					Salar S		
ENTIDAD: UNIDAD E	JECUTORA - UE:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO DIRECCION TECNICA DE SERVI		TITUCIONAL		0.000	234					
Código	Operaciones de Funcionamiento	Resultado Esperado	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Cronog	rama Ein		Prógrái Frime 20	matiki) strat	4	Beneficiarios directos	SS PP Responsable
04.4-1	Gestionar acercamientos y concertación de reuniones de coordinación con Instituciones Públicas, Privadas y actores mineros para la ejecución de prestación de aervicios remunerados.	10 Reuniones de acercamiento y coordinacion con instituciones publicas, privadas y actores mineros para la ejecución de prestación de servicios remunerados	100% de reuniones realizadas	Actas g/o documentos de la Dirección.	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	Instituciones Públicae y Privadas, Cooperativas Mineras, Particulares	Dirección Técnica de Servicios y Fortalecimiento Institucional
04.4-2	Gestionar acercamientos y concertación de contratos con Instituciones Públicas, Privadas y actores mineros para la ejecución de prestación de servicios.	2 Contratos con Instituciones Públicas, Privadas y actores mineros para la ejecución de prestación de servicios.	100% de contratos	Archivos de documentación de la Dirección (informes, contratos)	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	Instituciones Públicas y Privadas, Cooperativas Mineras, Particulares	Dirección Técnica de Servicios y Fortalecimiento Institucional
04.4-3	Gestionar acercamientos y concertación de convenios con Instituciones Públicas, Privadas y actores mineros para la ejecución de prestación de servicios.	2 Convenios con Instituciones Públicas, Privadas y actores mineros para la ejecución de prestación de servicios.	100% de Corwenios	Convenios firmados 02/01/2026 31/12/		31/12/2026	25%	25%	25%	25%	Instituciones Públicas y Privadas, Cooperativas Mineras, Particulares	Dirección Técnica de Servicios y Fortalecimiento institucional
04.4-4	Realizar la continua actualización del tarifario de los deferentes servicios remunerados que presta la institución, en coordinación con las unidades administrativas y financieras (DAF)	Contar con 1 tarifario actualizado	Un tarifario en la Dirección Técnica de Servicios y Fortalecimiento institucional	Tarifario con resolución administrativa	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Dirección Técnica de Servicios y Fortalecimiento inetitucional
3.2	RESPONSABLES DE LA INFO	RMACION:			NOMBRE Y CAL	300						FIRMA
RESPON	SABLE QUE ELABORA		Ing. Miguel Blacutt Gonzal	as - Director Técnico de Servicios y Fo	rtalecimiento Ind	stitucional a.i.	In	g. Mig DIRECTO ORTALE	CIMIENT	Blacul ICO DE O INSTI EOMII	tt Gonzales SERVICIOS TUCIONAL a.i	8-
RESPON	SABLE DE PLANIFICACIÓN		Lic. José Antonio Heredia Albarracia - Jefe de Unidad de Planificación y Organización Lic. José Antonio Heredia Albarracia JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN					S Ly				
APROBAL	DO POR:		Ing.Gilberto Borja Navarro - Directer Ejecutivo			Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN					avarro VO	[Baju]
				West Many								FECHA: 13/08/2025

Formulario Nº 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cód.:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	DIRECCION TECNICA DE SERVICIO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Cód.:	04.4

Ser Fred						Partida	THE STATE OF		
	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	Fuente de	Partida	Total Bs.		
					Financiamiento	raitiua	Mensual	Anual	
1	PROFESIONAL IV	PROFESIONAL IV ESPECIALIZADO EN COSTOS Y MARKETING PARA LA DTSFI	1	8	42-230	25220	9.877,00	79.016,0	
2	TÉCNICO II	PERFORISTA MECÁNICO	1	8	42-230	25220	6.499,00	51.992,0	
3	TÉCNICO III	TÉCNICO MECÁNICO AYUDANTE PERFORISTA	1	7	42-230	25220	6.000,00	42.000,0	
4	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (II	AUXILIAR ADMINISTRATIVO III	1	7	42-230	25220	3.718,00	26.026,0	
	TOTALES		4	30	DOMESTIC PROPERTY.		26.094.00	199.034	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Miguel A. Blacutt Gonzales Ing. Miguel Blacutt Gonzales - Director Técnico de Servicios y Fortalecimiento Institucionat and Sergeomin	3
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracio - Jefe de Unidad de Planificación y Organización e Planificación y Organización SERGEOMIN	The second second
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Jense /
		FECHA: 13/08/2025

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR ÁREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cod:	234	
Unidad Ejecutora - U.E.:	DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Cod:	04.4-4	

The state of the s	LINIDAD OF	CANTIDAD			PARTITION OF	ESPECIAL SERVICE	PRESUPUESTO				
DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA		Dec.			Fuente de	Partida	Total	Bs		
	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente		Financiamiento	Partida	Mensual 0 0,00 0 0,00 0 0,00 0,00 0,00	Anual		
PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	PASAJES	50			Ene - Dic 2026	42-230	2.2.1.10	0,00	13.000,00		
VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	VIÁTICOS	200			Ene - Dic 2026	42-230	2.2.2.10	0.00	40.000,00		
ALQUILER DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	SERVICIO	6			Ene - Dic 2026	42-230	2.3.2	0,00	150.000,00		
OTROS ALQUILERES	SERVICIO	100			Ene - Dic 2026	42-230	2.3.4	0,00	8.000,00		
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	SERVICIO	20			Ene - Dic 2026	42-230	2.4.1.20	0,00	150.000,00		
SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRÁFICOS	SERVICIO	500			Ene - Dic 2026	20-230	2.5.6	0,00	10.000,00		
SERVICIOS MANUALES	SERVICIO	250			Ene - Dic 2026	20-230	2.5.9	0,00	43.750,00		
SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS	SERVICIO	8			Ene - Dic 2026	42-230	2.6.7	0.00	40.000,00		
TOTALES								0.00	454.750,00		

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Miguel Blacutt Gonzales - Director Técnico de Servicios y Fortalecimiento DIRECTOR TÉCNICO DE SERVICIOS Institucional a.i. SERGEOMIN	3
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización Antonio Heredia Albarracion LIEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	-
APROBADO POR:	Ing Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Jenjul .
		FECHA: 13/08/2025

Formulario Nº 8

REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Cod:	04.4-4

			CANTIDAD		THE PERSON NAMED IN		PRESUPUESTO PRESUPUESTO		
	UNIDAD DE	Marie Barrier				Fuente de	Partida	Buch	
	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida		Partida	Mensual	Anual
CAJONERIA PARA LABORATORIO QUIMICO CHIRIPUJIO	JUEGO	1			Ene - Dic 2026	20-230	43110		12.000,00
EQUIPO DE ESCRITORIO	EQUIPO	5			Ene - Dic 2026	20-230	43120		250.000,00
EQUIPO DE ESCRITORIO	EQUIPO	2			Ene - Dic 2026	20-230	43120		70.000,00
CAMARAS DE SEGURIDAD Y CORTAFUEGO	EQUIPO	1			Ene - Dic 2026	20-230	43500		23.000,00
DESTILADORA DE AGUA	EQUIPO	1			Ene - Dic 2026	42-230	43400		45.000,00
COMPRESORA DE AIRE	EQUIPO	1			Ene - Dic 2026	42-230	43400		42.000,00
EXTRACTORES DE GASES	EQUIPO	2			Ene - Dic 2026	42-230	43400		10.000,00
EQUIPO ESPECIALIZADO DE CAMARAS PARA MUESTRAS	EQUIPO	1			Ene - Dic 2026	42-230	43400		9.000,00
MICROSCOPIO POLARIZANTE	EQUIPO	1			Ene - Dic 2026	42-230	43400		28.000,00
EQUIPO ESPECTROFOTOMETRO DE ABSORCION ATOMICA	EQUIPO	1			Ene - Dic 2026	42-230	43700		1.200.000,00
EQUIPO PORTATIL PARA DETECTAR RADIACION GAMMA	EQUIPO	1			Ene - Dic 2026	42-230	43700		35.000,00
CORTADORA DE HIERBA Y PASTO	EQUIPO	2			Ene - Dic 2026	42-230	43700		14.000,00
CORTADORA DE ROCAS	EQUIPO	1			Ene - Dic 2026	42-230	43700		12.000,00
DRON TOPOGRAFICO TRINITY PRO	EQUIPO	1			Ene - Dic 2026	42-230	43700		849.890,00
EQUIPO PORTATIL SONDA MULTIPARAMETRICA PARA MEDICIONES IN SITU	EQUIPO	1			Ene - Dic 2026	42-230	43700		80.000,00
EQUIPO SISMOGRAFO DE 24 CANALES	EQUIPO	1			Ene - Dic 2026	42-230	43700		1.078.000.00
OTROS	EQUIPO	1			Ene - Dic 2026	42-230	49900		500,000,00
TOTALES			CONTRACTOR OF STREET	THE OWNER	DESCRIPTION OF THE PARTY NAMED IN			0,00	4 257 890,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	ng. Miguel A. Blacutt Gonzales Ing. Miguel Blacutt Gonzales - Director Técnico de Servicios y Fortalecimiento Control de Servicios y Fortalecimiento institucional a.i. SERGEOMIN	93
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización y Organización y Organización SERGEOMIN	J-m-
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Janet
		FECHA: 13/08/2025

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cod:	234	
UNIDAD Ejecutora - U.E.:	DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Cod:	04.4	

	UNIDAD DE	No. of Lot	CANTIDAD				PRESUPUESTO			
	MEDIDA	Necesaria		Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Tota		
					and the second second	Financiamiento	-	Mensual	Anual	
GRAVA Y OTROS PARA TRABAJOS DE PERFORACION	METRO CUBICO	140			Ene - Dic 2026	20-230	34700	0,00	35.000,00	
COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y DERIVADOS PARA CONSUMO	LITROS	3000			Ene - Dic 2026	42-230	34110	0,00	11.220,00	
ACCESORIOS PVC	PIEZAS	150			Ene - Dic 2026	20-230	34500	0,00	63.300,00	
ACCESORIOS METALICOS (PERNOS, ALAMBRES Y ABRAZADERAS)	PIEZAS	50			Ene - Dic 2026	42-230	34600	0,00	15.000,00	
KIT DE HERRAMIENTAS PARA TRABAJOS DE CAMPO	PIEZAS	20			Ene - Dic 2026	42-230	34800	0,00	15.000,00	
REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA LOS EQUIPOS DE PERFORACION	PIEZAS	10			Ene - Dic 2026	42-230	39800	0,00	50.000,00	
MALLA TYLER 150#	UNIDAD	2			Ene - Dic 2026	42-230	39800	0,00	6.000,00	
MALLA TYLER 200#	UNIDAD	2			Ene - Dic 2026	42-230	39800	0,00	6.000,00	
MALLA TYLER 270#	UNIDAD	2			Ene - Dic 2026	42-230	39800	0,00	6.000,00	
MALLA TYLER 325#	UNIDAD	2			Ene - Dic 2026	42-230	39800	0,00	6.000,00	
MALLA TYLER 400#	UNIDAD	2			Ene - Dic 2026	42-230	39800	0,00	6.000,00	
EQUPO DE KIT NEBULIZADOR EQUIPO ANALISIS 200	EQUIPO	1			Ene - Dic 2026	42-230	39800	0,00	24.000,00	
TRICONE DRILL BITS 8 1/2" IADCS27	PIEZAS	1			Ene - Dic 2026	42-230	39800	0,00	51.300,00	
TRICONE DRILL BITS 12 1/4" IADC437	PIEZAS	1			Ene - Dic 2026	42-230	39800	0,00	92.500,00	
TRICONE DRILL BITS 8 1/2" IADC447	PIEZAS	1			Ene - Dic 2026	42-230	39800	0,00	50.200,00	
TRICONE DRILL BITS 8 1/2" IADC527	PIEZAS	1			Ene - Dic 2026	42-230	39800	0.00	51.300,00	
TRICONE DRILL BITS 12 1/4" IADC437	PIEZAS	1			Ene - Dic 2026	42-230	39800	0,00	92.500,00	
TRICONE DRILL BITS 14 3/4" IADC435	PIEZAS	2			Ene - Dic 2026	42-230	39800	0,00	361.200,00	
DISCO DURO PARA SERVIDOR	UNIDAD	6			Ene - Dic 2026	42-230	39800	0,00	96,000,00	
TOTALES	THE RESERVE TO SHARE THE PARTY OF THE PARTY	THE RESERVE		PROPERTY.				0.00	1.038 520,00	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA.
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Miguel Blacutt Gonzales - Director Técnico de Servicios y Fortalecimiento DIRECTOR Institucional a.i.	Rel A. Blacutt Gönzales Retécnico de servicios Rimiento institucional a.i. Sergeomin
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de UNIDAD de Planificación y Organización	c. José Antomo Herediu Albarri Cili FE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Boria Navarro - Director Ejecutivo DIRECTOR EJ SERGEO	MIN /
		FECHA: 13/08/2025

Formulario Nº 10

REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Cod:	04.4-4

	UNIDAD DE	THE PERSON NAMED IN	CANTIDAD			P. S. Harrison	PRESUPUES	TO	
DESCRIPCION DE LAS TASAS				THE RESERVE	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total Bs	
	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente			Partida	Mensual	Anual
TASAS	PEAJES	48			Ene - Dic 2026	20-230	85100	0,00	1.920,0
		-			1,				
TOTALES				DESCRIPTION OF				0.00	1 920 0

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:		FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Miguel Blacutt Gonzales - Director Técnico de Servicios y Fortalecimiento Institucional a.i.	Ing. Miguel A. Blacutt Gonzales DIRECTOR TÉCNICO DE SERVICIOS FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL B.I. SERGEOMIN	<i>y</i> 3
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic, José Antonio Heredia Albarra JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIO Y ORGANIZACION SERGEOMIN	Jan -
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Bajul
			FECHA: 13/08/2025



Regional Oruro

GESTIÓN - 2026

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

Formulario Nº 4

建筑特别的	DETERMINACION DE ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION								
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÖGICO MINERO								
CODIGO:	234								
DIRECCION/UNIDAD	UNIDAD REGIONAL ORURO								
CODIGO:	04.4-1	HER WATER TO THE STREET OF THE STREET	FRANKLES EN EL AVEL DE LA PRINCIPALITÀ						
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCIÓN EJECUTIVA (DE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de carta Geológica (UCG), Unidad de Mapas Temáticos (UMT) DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTPE) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTSFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz-Beni-Pando (UTRSC), Unidad de Laboratorio Petrográfico (ULP)								
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINISTI Unidad Financiera (UF), Unidad Admi		(UARRHH)						
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS Unidad de Planificación y Organizació de Transparencia (UT)		na (UAI), Unidad de Comunicación	(UC), Unided de	Sietemas Informá	ticos (USI), Unida	nd de Asistenola Técnica (UAT), Unidad		
	ACCIONES ESPECIFICAS DE			CRONG	OGRAMA	MEDIOS DE	UNIDAD		
CODIGO	GESTION 2025	META	INDICADORES DE GESTIÓN	INICIO	FIN	VERIFICACION	RESPONSABLE		
04.4-1	Gestionar convenios, tramites de acreditacion y prestacion de	Convenios, acreditacion del laboratorio quimico y prestacion de servicios remunerados de laboratorio quimico y laboratorio metalurgico.	Numero de convenios, solicitud de Auditoria Externa y prestacion de servicios remunerados de laboratorio quimico y laboratorio metalurgico.	02/01/2026	31/12/2026	Convenios, Informes, notas y certificados de ensayo	Unidad Tecnica Regional Oruro		

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Jose Victor Colquehuanca Matias - Jefe Unidad Teonica Regional Oruro	FE UNIDAD REGIONAL ORURA SERGEOPHIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarraoin - Jefe de Unidad de Planificación y Organiza	Lic. José Antonio Heredig Albarracín
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Gilberto Borja Navarro RECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN



特別監督和關鍵。國際包含表現 象	指数的量和使用是基本是由更多的更多。	NACION DE OPERACIONES	COLUMN TO THE RESIDENCE	
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.	234	
UNIDAD EJECUTORA - UE:	UNIDAD TECNICA REGIONAL ORURO	Cód.	04.4-1	

Cōdigo	Operaciones de Functionamiento	Resultado Esperado	Indicadores de Cumplimiento	Medios de V	enficación		Cronograma Inicio Fin			mación estral		Beneficiarios directos	SS PP Responsable
04.4-1.1	Realizar servicios de analisis quimicos de minerales	7500 Muestras analizadas	N° de muestras analizadas/ N° de muestras programadas *100	Informes de emitidos	Laboratorios		31/12/2026	25%	25%	25%	25%	Actores Mineros - SERGEOMIN	Unided Técnice Regional Oruro
04.4-1.2	Realizar servicios de Laboratorio Metalurgico en concentraciones gravimetricas, lixiviacion y flotacion	160 pruebas metalurgicas	N° de muestras analizadas/ N° de muestras programadas *101	Informes de Labo Metalurgico emit		02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	Actores Mineros - SERGEOMIN	Unidad Téonica Regional Oruro
04.4-1.3	Gestionar convenios interinstitucionales con entidades estatales y privadas.	4 conventos interinstitucionales rubricados.	Nº de convenios firmados / Nº de convenios programados.	Cartas de intenciacercamiento, ac convenios interir firmados,	itas y	02/01/2026	31/12/2026	10%	30%	30%	30%	Gobernacione s, municipios, operadores mineros y otras entidades.	Unidad Téonica Regional Oruro.
04.4-1.4	Gestionar ante la DTA la inscripcion para la auditoria externa en los elementos Oro y Estaño del proceso de acreditacion del Laboratorio quimico.	Acreditacion de dos elementos Oro y Estaño en el laboratorio químico de la regional ante IBMETRO en la norma ISO 17025	N° de elementos acreditados/N° de elementos		oreditacion del	03/01/2026	31/03/2026	70%	30%			SERGEOMIN	Unidad Teonica Regional Oruro
	RESPONSABLES DE LA INFO	DRMACION			NОМВ	RE Y CARGO						AME IN	FIRMA
RESPONS	ABLE QUE ELABORA		Ing. Jose Victor Colquehuance	a Matias - Jeje Ui	nidad Teonica	Regional Oruro	Ing. José Jefe UN	Victor Co IDAD RI	lqueluum EGIONA	ca Mati L ORUR	15 O		
RESPONS	ABLE DE PLANIFICACIÓN		Lic. Jose Antonio Heredia Alberracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización Lic. José Antonio Heredia Alberracia Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN										
APROBAD	O POR:		Ing.Gilberto Borja Navarro - D	Pirector Ejecutivo			In	DIRE	perto B CTOR E SERGE	JEGUT	αναιτο ivo	4	hajaf



Formulario Nº 6 REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: S	ERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.:	234
Unidad Eject U	NIDAD TECNICA REGIONAL ORURO	Cód.:	04.4-1

10.16			DESCRIPTION OF THE PARTY.								
	NIVEL				NOMBRE DEL CARGO REQU	REQUERIDO		Fuente de	Partida	Total Bs	
							Mensual				
1	TECNICO V	QUIMICO ANALISTA DE ORO	1	10	42 230	25220	5.179,00	51.790,00			
2	TECNICO V	QUIMICO ANALISTA CLASICO	1	10	42 230	25220	5.179,00	51.790,00			
3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	PREPARADOR DE MUESTRAS	1	11	42 230	25220	4.868,00	53.548,00			
4	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	SECRETARIA	1	10	43 230	25220	4.868,00	48.680,00			
5	TECNICO V	ESPECIALISTA ORO	1	10	43 230	25220	5.179,00	51.790,00			
6	AUXILIAR ADMINISTRATIVO V		1	10	43 230	25220	3.210,00	32.100,00			
ran n	TOTALES		6	61	MARKA TAXTE		28.483,00	289.698,0			

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS.	NOMBRE Y CARGO:		FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Jose Victor Colquehuanca Maties - Jefe Unidad Tecnica Regional Oruro	Ing. José Victor Colquehuanca Matias JEFE UNIDAD REGIONAL ORURO SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarraoin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	The state of the s
APROBADO POR:	Ing Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Phajet
			FECHA: 13/08/2025



REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD TECNICA REGIONAL ORURO	Cod:	04.4-1

THE PERSON NAMED IN COLUMN	UNIDAD DE	BREEFE	CANTIDAD		DESCRIPTION OF THE PERSON OF T	PRESUPUESTO PRESUPUESTO			
DESCRIPCION DEL SERVICIO	MEDIDA	Noncesia	Evictorto	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total Bs.	
	WIEDIDA	Necesaria	Existente	mexistente		Financiamiento	Partida	Mensual	Anual
Pasajes al Interior del País	Anual				Ene - Dic 2026	42 230	22110		600,00
Viaticos por Viajes al Interior del Pais	Anual				Ene - Dic 2026	42 230	22210		2.400,00
Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	Anual				Ene - Dic 2036	20 230	24110		10.000,00
Mantenimiento y Reparación de Vehículo,	Anual				Ene - Dic 2026	40.000	04400		60,000,00
Maquinaria y Equipos						42 230	24120		63.000,00
Servicios Manuales	Anual				Ene - Dic 2026	42 230	25900		20.000,00
Servicios de Laboratorio Especializados	Anual				Ene - Dic 2026	42 230	26700		46.000,00
Gastos Judiciales	Anual				Ene - Dic 2026	42 230	26200		30.000,00
TOTALES							MINTE	0,00	172.000,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Jose Victor Colquehuanca Matias - Jefe Unidad Tecnica Regional Oruro Ing. José Victor Colquehuanca Matias JEFE UNIDAD REGIONAL ORURO SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	(Bajul
	/ 1	ECHA: 13/08/2025



REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	-	Cod:	234	
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD TECNICA REGIONAL ORURO		Cod:	04.4-1	

THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T		CANTIDAD				PRESUPUESTO			
DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	UNIDAD DE	THE REAL PROPERTY.	STEEL STREET		Factor Dominates	Fuente de	Partida	THE REST	otal Bs.
	MEDIDA		Existente	inexistente	Fecha Requerida	Financiamiento	rartida	Mensual	Anual
TOTALES	S TELEVISION		GOLDEN AND	I DESCRIPTION OF THE RESERVE OF	BITTERMENT	BUILDING TENE	AND THE R	0.00	0

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Jose Victor Colquehuanca Matias - Jefe Unidad Tecnica Regional Oruro Ing. José Victor Colquehuanca Matias JEFE UNIDAD REGIONAL ORURO SERGEOMEN	1-1
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización Lic. José Antonio Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICAC Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	racin (alon)
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Marjul



REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD TECNICA REGIONAL ORURO	Cod:	04.4-1

THE PROPERTY OF THE PERSON OF	UNIDAD DE	ETTER ETT	CANTIDAD	Analysis of		BECKER WAY	PRESUPUESTO	CONTRACT OF STREET	NAME OF THE OWNER.
DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Tot	al Bs.
	MEDIDA	Necesaria	Necesaria Existente i	mexistente	REMARKS THE	Financiamiento	Paruda	Mensual	Anual
Alimento para Animales	Anual				Ene - Dic 2026	42 230	31200		2.000,00
Productos de Artes Graficas	Anual				Ene - Dic 2026	20 230	32200		2.400,00
Combustibles Lubricantes y Derivados para el Consumo	Anual				Ene - Dic 2026	42 230	34110		13.441,25
Productos Químicos y Farmaceuticos	Anual				Ene - Dic 2026	20 230	34200		291.330,00
Productos de Minerales No Metalicos y Plasticos	Anual				Ene - Dic 2026	20 230	34500		123.324,00
Productos Metalicos	Anual				Ene - Dic 2026	42 230	34600		12.900,00
Instrumental Menor Medico Quirurgico	Anual				Ene - Dic 2026	42 230	39400		23.250,00
Otros Repuestos y Accesorios	Anual				Ene - Dic 2026	42 230	39800		105.000,00
TOTALES			E TRITE	THE REAL PROPERTY.	ETOERE IN A	MARIE MA	PROCESSES.	0,00	573.645,25

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:		FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Jose Victor Colquehuanca Matias - Jefe Unidad Tecnica Regional Oruro	Ing. José Victor Colqueinnanca Matias JEFE UNIDAD REGIONAL ORURO SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organ	Lic. José Antonio Heredia Alb Nización JEFE UNIDAD DE PLANIFIC. Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	ACIÓN A
APROBADO POR	Ing. Gilbe Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo DIRECT SI	rto Borja Navarro FOR EJECUTIVO ERGEOMIN	Januar 1



REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD TECNICA REGIONAL ORURO	Cod:	04.4-1

	UNIDAD DE CANTIDAD				PRESUPUESTO PRESUPUESTO				
DESCRIPCION DE LAS TASAS		Nanagaria		Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
	MEDIDA	Necesaria Ex	Existente					Mensual	Anual
TOTALES	STREET, STREET	网络新港市港		BIRTHE SELECTION	OR HUGHER	MINISTER STATES		0,00	0.

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	ENGLISH EDIL	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Jose Victor Colquehuanca Matias - Jefe de Unidad Tecnica Regional Oruro	Ing. José Victor Colqueinanca Matias JEFE UNIDAD REGIONAL ORURO SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
APROBADO POR	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	ng. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Project





Regional Cochabamba

GESTIÓN - 2026

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

Formulario Nº 4

		DETERMINACION DE	ACCIONES ESPECIFICAS DE	GESTION			
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO						
CODIGO:	234						
DIRECCION/UNIDAD	UNIDAD TECNICA REGIONAL COCH	ABAMBA					
CODIGO:	04.4-2						
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCIÓN EJECUTIVA (DE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA I Unidad de carta Geológica (UCG), Ur DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCI Unidad de Prospección (UP), Unidad	nidad de Mapas Temáticos (UMT) ÓN Y EXPLORACIÓN (DTPE)					
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Unidad Técnica Regional La Paz (UTI Regional Santa Cruz-Beni-Pando (UT	RLP), Unidad Técnica Regional Co	ochabamba (UTRCBBA), Unidad Té	écnica Regional	Potosí (UTRP), Ur	nidad Técnica Re	gional Oruro (UTRO), Unidad Técnica
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINIST Unidad Financiera (UF), Unidad Adm		os (UARRHH)				
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS Unidad de Planificación y Organizaci Unidad de Transparencia (UT)		terna (UAI), Unidad de Comunicaci	ión (UC), Unidad	de Sistemas Info	ormáticos (USI),	Unidad de Asistencia Técnica (UAT),
CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION 2026	META	INDICADORES DE GESTIÓN	CRONG	OGRAMA FIN	MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
04.4-2	Prestar servicios de perforación y limpieza - mantenimiento de pozos, para la explotación de agua subterránea a requerimiento de la sociedad civil.	la sociedad civil y Estudios Hidrogeologicos Geológicos Mineros y Revision de planes de	pozos de agua y Estudios	02/01/2026	31/12/2026	Informes y Actas, convenios, contratos y servicios firmados	Unidad Técnica Regional Cochabamba

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS.	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Edgar Quintanilla Morodías - Jefe Unidad Tecnica Regional Cochabamba	Ing. Edgar Quintanilla Morodias JEFE UNIDAD REG. CBBA SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organ	Lic, José Antonio Heredia Albarracia ización JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

078

Formulario Nº

	Formulario N° 5											
			DETE	RMINACION DE OPERACIO	ONES							
ENTIDAD UNIDAD	: EJECUTORA - UE:	SERVICIO GEOLOGICO MINE UNIDAD TECNICA REGIONAL				C6d. 234 C6d. 04.4-2						
Código	Operaciones de Funcionamiento	Resultado Esperado	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación		Cronograma			mación estral 3		Beneficiarios directos	SS PP Responsable
04.4-2.1	Perforación de pozos de agua subterránea por adjudicación directa y mediante SICOES.	3 Pozos perforados adjudicados	N° de adjudicaciones realizadas N° de adjudicaciones realizadas o programadas * 100	Contratos firmados. Actas de Conformidad.	02/03/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	Sociedad Civil	Unidad Técnica Regional Cochabamba
04.4-2.2	Realizar servicios de Video Inspección para el diagnostico de pozos en funcionamiento	6 Pozos diagnosticados a requerimiento	Nº de servicios realizados Nº de servicios realizados * 1.00	Contratos firmados. Orden de Servício Acta de Conformidad	02/02/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	Sociedad Civil	Unidad Técnica Regional Cochabamba
04.4-2.3	Realizar limpieza de pozos de agua a requerimiento de la sociedad civil	12 Limpieza de Pozos solicitados y ejecutados	N° de limpiezas realizadas N° de limpiezas solicitadas * 100	Notas de Solicitud, Acta de conformidad y Facturas emitidas	02/02/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	Sociedad Civil	Unidad Técnica Regional Cochabamba
04.4-2.4	Venta de Material bibliográfico especializado	48 productos de material especializado	100 % de venta de material especializado	Notas de solicitud, orden de servicio y facturas	06/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	Sociedad Civil	Unidad Técnica Regional Cochabamba
04.4-2.5	Estudios hidrogeológicos y geológicos mineros	3 Estudios hidrogeológicos y geológicos mineros	Informes técnicos y actas de conformidad	Informes técnicos, informes de avance e informe final	01/04/2026	31/12/2026	0%	25%	25%	50%	Sociedad Civil	Unidad Técnica Regional Cochabamba
04.4-2.6	Gestionar convenios interinstitucionales e intergubernativos, para brindar aervicios hidrogeológicos y otros.	2 convenios interinstitucionales rubricados.	Nº de convenios realizados / Nº de convenios programados * 100.	Notas, Informes y convenios firmados	01/04/2026	31/12/2026	0%	25%	25%	50%	Sociedad Civil	Unidad Técnica Regional Cochabamba
04.4-2.7	Ejecutar la revisión de planes de trabajo remitidos por la AJAM	80 planes de trabajo revisados	N° de Planes de trabajo revisados N° de planes de trabajo programados * 100	revisados Regional	02/03/2026	31/12/2026	10%	20%	40%	30%	Sociedad Civil	Unidad Técnica Regional Cochabamba
	DESDONSABLES DE LA INEC	DEMACION		NOMBI	RE Y CARGO:							FIRMA
RESPONSABLES DE LA INFORMACION: RESPONSABLE QUE ELABORA			Ing. Edgar Quintanilla Morodías - Jefe Unidad Tecnica Regional Cochabamba Ing. Edgar Quintanilla Morodías JEFE UNIDAD REG. CBBA SERGEOMIN						mitul			
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN			Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización Lic. José Antonio Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN									
APROBADO POR:			Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN						mpt -			



REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.:	234
Unidad Ejecutora - U.	UNIDAD TECNICA REGIONAL COCHABAMBA	Cód.:	04.4-2

		NIVEL NOMBRE DEL CARGO			PRESUPUESTO					
	NIVEL		REQUERIDO	TIEMPO	Fuente de		Total Bs			
					Financiamiento	Partida	Mensual	Anual		
1	PROFESIONAL V	GEOLOGO JUNIOR II	1	11	42 230	25220	8.189,00	90.079,00		
2	TECNICO II	GEOLOGO EGRESADO	1	9	42 230	25220	6.499,00	58.491,00		
3	TECNICO II	OPERADOR DE EQUIPO DE PERFORACIÓN	1	9	42 230	25220	6.499,00	58.491,00		
4	AUXILIAR ADM. II	APOYO ADMINISTRATIVO	1	10	42 230	25220	4.866,00	48.660,00		
	TOTALES		4	39			26.053,00	255.721,0		

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Edgar Quintanilla Morodías Ing. Edgar Quintanilla Morodías JEFE UNIDAD REG. CBBA SERGEOMIN	Ernytul
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización Lic. José Antonio Heredia Albarracia - Jefe de Unidad de Planificación y Organización SERGEOMIN	
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Mer/e / FECHA: 13/08/2025

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234	
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD TECNICA REGIONAL COCHABAMBA	Cod:	04.4-2	

			CANTIDAD			PRESUPUESTO					
DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE					Fuente de		Tot	al Bs.		
	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Financiamiento	Partida	Mensual	Anual		
Pasajes al Interior del Pais	PASAJES				Ene - Dic 2026	42 230	22110		1.908,00		
Viaticos por Viajes al Interior del Pais	VIATICOS				Ene - Dic 2026	42 230	22210		10.800,00		
Fletes y Almacenamiento	SERVICIO				Ene - Dic 2026	42 230	22300		1.452,00		
Alquiler de Equipo y Maquinarias	SERVICIO				Ene - Dic 2026	42 230	23200		10.574,00		
Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	SERVICIO				Ene - Dic 2026	20 230	24110		13.098,00		
Mantenimiento y Reparación de Vehículo, Maguinaria y Equipos	SERVICIO				Ene - Dic 2026	42 230	24120		26.931,00		
Servicios Manuales	SERVICIO				Ene - Dic 2026	42 230	25900		10.264,00		
Servicios de Laboratorio Especializados	SERVICIO				Ene - Dic 2026	42 230	26700		3.536,00		
Productos de Artes Graficas	SERVICIO				Ene - Dic 2026	20 230	32200		1.032,00		
TOTALES								0,00	79.595,00		

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS.	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Edgar Quintanilla Morodías - Jefe Unidad Tecnica Regional Cochabamba Ing. Edgar Quintanilla Morodías JEFE UNIDAD REG. CBBA. SERGEOMIN	Drutul
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización Unidad de Planificación y Organización y Organización y Organización SERGEOMIN) y
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Knjul







REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234	
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD TECNICA REGIONAL COCHABAMBA	Cod:	04.4-2	

	LINIO DE		CANTIDAD				PRESUPUES	TO	
DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	UNIDAD DE MEDIDA				Farm Day and	Fuente de	Partida		otal Bs
	MEDIDA	Necesaria	Existente	inexistente	Fecha Requerida	Financiamiento		Mensual	Anual
and the second s									
TOTAL EC	MON BRIEDSHIP REGISTRATION OF THE		Printerson Tubication				CONTRACTOR OF THE	0.00	0,0
TOTALES								0,00	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Edgar Quintanilla Morodías - Jefe Unidad Técnica Regional Cochabamba Ing. Edgar Quintanilla Morodías JEFE UNIDAD REG. CBBA SERGEOMIN	Compting
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización efe unidad de Planificación y Organización y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Bujaj

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234	
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD TECNICA REGIONAL COCHABAMBA	Cod:	04.4-2	

DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD				PRESUPUESTO			
		Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de Financiamiento	Partida	Total Bs.	
								Mensual	Anual
Alimento para Animales	BOLSA				Ene - Dic 2026	42 230	31200		850,00
Confecciones Textiles	METRO				Ene - Dic 2026	20230	33200		1.200,00
Combustibles Lubricantes y Derivados para el Consumo	LITROS				Ene - Dic 2026	42 230	34110		77.948,00
Productos Químicos y Farmaceuticos	BOTE				Ene - Dic 2026	20 230	34200		1.200,00
Productos de Minerales No Metalicos y Plasticos	PIEZA				Ene - Dic 2026	20 230	34500		48.658,00
Productos Metalicos	PIEZA				Ene - Dic 2026	42 230	34600		705,00
Minerales	BOLSA				Ene - Dic 2026	42 230	34700		25.000,00
Herramientas Menores	PIEZA				Ene - Dic 2026	42 230	34800		2.500,00
Utiles y Materiales Electricos	PIEZA				Ene - Dic 2026	42 230	39700		3.480,00
Otros Repuestos y Accesorios	PIEZA				Ene - Dic 2026	42 230	39800		25.456,00
TOTALES						在 表现的企业是		0,00	186 997,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:		FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Edgar Quintanilla Morodías - Jefe Unidad Técnica Regional Cochabamba	Ing. Edgar Quintanilla Moi JEFE UNIDAD REG. CE SERGEOMIN	rodia BBA.
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organia	Zación Lic. José Antonio Hered JEFE UNIDAD DE PLAI Y ORGANIZAC SERGEOMI	MIFICACIO A
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo DIR	ilberto Borja Navarro RECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	f Buju f
			FECHA: 13/08/2025



REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora	- U.E.: UNIDAD TECNICA REGIONAL COCHABAMBA	Cod:	04.4-2

DESCRIPCION DE LAS TASAS	LINIDAD DE	CANTIDAD			PRESUPUESTO					
	UNIDAD DE	T. Daniel B.			Fecha Requerida	Fuente de	Dartida	Tot	Total Bs.	
	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente		Financiamiento Partida M	Mensual	Anual		
TASAS	SERVICIO				Ene - Dic 2026	20 230	85100		500,00	
TOTALES								0,00	500,00	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS;	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Edgar Quintanilla Morodías - Jefe Unidad Técnica Regional Cochabamba	Ing. Edgar Quintanilla Morodías JEFE UNIDAD REG. CBBA. SERGEOMIN	Emytrul
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organiz	Lic. José Antonio Heredia Albarram JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
APROBADO POR	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Janju / FECHA: 13/08/2025



Regional Potosí

GESTIÓN - 2026

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 Formulario Nº 4 DETERMINACION DE ACCIONES ESPECIFICOS DE GESTION

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO
CODIGO:	234
DIRECCIONUNIDAD	UNIDAD TECNICA REGIONAL POTOSI
CODIGO:	04.4-3
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de carta Geológica (UCG), Unidad de Mapas Temáticos (UMT) DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Tecnica Regional Santa Cruz-Beni-Pando (UTRSC), Unidad de Laboralorio Petrografico (ULP)
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINTRATIVA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa y de Recursos Humanos (UARRHH)
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoria Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Informaticos (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Transparencia (UT)

CODIGO	ACCIONES ESPECIFICOS DE GESTION 2026	METAS	INDICADORES DE GESTIÓN	CRONO	GRAMA FIN	MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
04,4-3	Gestionar la suscripción de convenios, contratos y la prestación de servicios remunerados en las áreas de geología, minería y proyectos de prospección y exploración. Asimismo, revisar y evaluar los planes de trabajo y realizar la venta de materiales bibliográficos especializados.	convenos, contratos y servicios remunerados en geología, minería y proyectos de prospección y exploración, además de revisar planes de trabajo y vente de meteriales hibliográficos	Número de convenios, contratos, prestación de servicios remunerados, informes de planes de trabajo y unidades de materiales bibliográficos vendidos		31/12/2026	Informes, actas, notas, convenios, contratos de	Unidad Tecnica Regional Potosi

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	CARGO Y SELLO:		FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Willy Isaac Impa Contreras - Jefe de Unidad Tecnica Regional Potosi	Ing. Willy Isaac Impa Contreto's JEFE UNIDAD TECHICA REGIONAL POTO'S SERGEOLAIN	Minin &
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Herdia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Org	Lic. José Antonio Heredia Albarraci Janización UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGECIMIN	- Am
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	flaju f
			FECHA:/13/08/2025



PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 Formulario N° 5 DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.	234
UNIDAD EJECUTORA - U.E.:	UNIDAD TECNICA REGIONAL POTOSI	Cód.	0.4.4-3

Códigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Crono	grama			mación estral		Beneficiarios	SS.PP.
			BASES RESERVED TO THE PARTY OF		Inicio	Fin	1	2	3	4	Directos	Responsable
04.4-3.1	Realizar apoyo y seguimiento técnico y administrativo a proyectos de prospección y exploración geológica minera en ejecución y desarrollo, en el marco del convenios intergubernativos (Potoel, Chuquisaca y Tarija).	6 reuniones de apoyo y	Nº de reuniones concretadas/ № de reuniones programadas	Actas y documentos de las reuniones correspondientes	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	GAD Potosi, Actores Mineros - SERGEOMIN	Unidad Técnica Regional Potosí
04.4-3.2	Realizar reuniones y/o inspeciones tecnicas para la identificacion y proyección de nuevas areas de interes mineralógico en coordinacion con las Gobernaciones de Potosí, Chuquisaca o Tarija	12 reuniones de coordinación	N° de reuniones concretadas / N° de reuniones programadas	Actas y documentos de las reuniones y/o inspecciones tecnicas correspondientes	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	GAD Potosi, Chuquisaca o Tarija. Actores Mineros - SERGEOMIN	Unidad Técnica Regional Potosí
04.4-3.3	Ejecutar la revisión de planes de trabajo remitidos por la AJAM	revisados	N° de Planes de trabajo revisados / N° de planes de trabajo programados	Informes Base de datos	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	Operados mineros	Unidad Técnica Reglonal Potosí
04.4-3.4	Gestionar reuniones para la socializacion, promoción y oferta de servicios técnicos remunerados a operadores mineros, Municipios y otros en los departamentos de Potosí, Tarija y Chuquisaca.		N° de Reuniones ejecutadas / N° de Reuniones programadas	Actas de Reunión y otros documentos formales	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	GAM, Actores Mineros y otros	Unidad Técnica Regional Potosi
04.4-3.5	Prestar servicios remunerados en Geología, Minerla, hidrogeología, geofísica, medio ambiente y otros, a operadores mineros (públicos y privados) y Municipios, entre otros, en los departamentos de Potosí, Tarija y Chuquisaca.	10 servicios técnicos remunerados ejecutados en Geología.		Orden de servicio, Contratos, Deposito bancario informes	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	Actores mineros y otros de los Deptos de Potosi, Chuquisaca y Tarija	Unidad Técnica Regional Potosi
04.4-3.6	Realizar la venta de documentación técnica especializada: memorias, informes, estudios, carta geologicas y mapas ternaticos entre otros.	tecnicos especializados	N° dedocumentos vendidos / N° de documentos programados	Registros Orden de Servicio, Facturas	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Unidad Técnica Regional Potosi

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	CARGO Y SELLO:		FIRMA:	
RESPONSABLE QUE ELABORA	ing. Willy Isaac Impa Conteras - Jefe de Unidad Tecnica Regional Potosi	Ing. Willy Isaac Impa Contretas JEFE UNIDAD TECNICA REGIONAL POTOSÍ SERCEOMIN	Musi	B
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y O	Lic, José Antonio Herediu Alberracia (Irganización Unidad de Pelanificación (Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN		M
APROBADO POR		Gilberto Borja Navarro IRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Bay	/
			PECHA: 13/08/2025	



Formulario Nº 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.: UNIDAD TECNICA REGIONAL POTOSI	Cod:	04.4-3

				PRESUPUESTO					
N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	Fuente de		Total Bs.		
					Financiamiento	Partida	Mensual	Anual	
1	PROFESIONAL V	GEOLOGO JUNIOR II	1	9	42-230	25220	8.189,00	73.701,00	
2	TECNICO II	TECNICO	1	10	42-230	25220	6.499,00	64.990,00	
3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO IV	CHOFER	1	9	42-230	25220	3.412,00	30.708,00	
4	AUXILIAR ADMINISTRATIVO IV	PORTERO	1	9	42-230	25220	3.412,00	30.708,00	
	TOTALES						21.512,00	200.107,00	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	CARGO Y SELLO:	FIRMA
ELABORADOR POR:	Ing. Willy Isaac Impa Contreras - Jefe de Unidad Tecnica Regional Potos Ing. Willy Isaac Impa Contreras JEFE UNIDAD TECNICA REGIONAL POTOSÍ SERGEOMIN	Amilui ()
REVISADO POR:	Lic. José Antonio Heredia Albarracia - Jefe de Unidad de Planificación y Organización PLANIFICACIÓN SERGEOMIN	
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo SERGEOMIN Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo SERGEOMIN	(/sn/u/

€CHA: 13/08/2025

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.: UNIDA	D TECNICA REGIONAL POTOSI	Cod:	04.4-3

DESCRIPCION DEL SERVICIO	JANDAD DE	CANTIDAD				PRESUPUESTO			
	UNIDAD DE MEDIDA	Name	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total	al Bs.
	MEDIDA	Necesaria	Existente	inexistente	建筑建筑建筑	Financiamiento	Partida	Mensual	Anual
Pasajes al Interior del Pais	mensual	12			Ene-Dic 2026	42-230	22110		6.000,00
Viaticos por Viajes al Interior del Pais	mensual	12			Ene-Dic 2026	42-230	22210		19.980,00
Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles	anual	1			Ene-Dic 2026	20-230	24110		22.000,00
Mantenimiento y Reparacion de Vehículos, Maquinaria y Equipos	trimestral	4			Ene-Dic 2026	42-230	24120		16.000,00
Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Servicios Fotograficos	semestral	2			Ene-Dic 2026	20-230	25600		2.500,00
Servicos Manuales	mensual	12			Ene-Dic 2026	20-230	25900		6.000,00
TOTALES					<u> Agginala kara</u>	国际信息			72.480,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	CARGO Y SELLO:	FIRMA	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Willy Isaac Impa Contreras - Jefe de Unidad Tecnica Regional Potosi	Ing. Willy Isaac Impa Contreras JEFE UNIDAD TECNICA REGIONAL POTCSI SERGEOMIN	Mindriff
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organiza	Lic. José Antonio Heredia Albarra ción Jefe Unidad de Planificació y Organización SERGEOMIN	
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	[Bnju]

Formulario Nº 8

REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.: UNIDAD TECNICA	A REGIONAL POTOSI	Cod:	04.4-3

		logical de la company	CANTIDAD				PRESUPUEST	0	
DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	UNIDAD DE		Fecha Requerida	FURNIC HOUSE SERVICE		Total Bs.			
自己是在自己的主义和自己的自己的主义和自己的自己的自己的自己的自己的自己的自己的自己的自己的自己的自己的自己的自己的自	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente		Financiamiento	Partida	Mensual	Anual
	Committee of the commit								

					The state of the s				
					The state of the s				
TOTALES			POR STREET	PRESIDENT				THE PARTY OF	0,0

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	CARGO Y SELLO:	FIRMA	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Willy Isaac Impa Contreras - Jefe de Unidad Tecnica Regional Potosi	Ing. Willy Isaac Impa Contretas JEFE UNIDAD TECNICA REGIONAL POTCS! SERGEOMIN	Muling
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic, José Antonio Heredia Albarra JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	J. My
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMÍN	Barlat

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD TECNICA REGIONAL POTOSÍ	Cod:	04.4-3

	LINIDAD DE		CANTIDAD		No. of the last of		PRESUPU	ESTO	
DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE	Nassaria	Eviatanta	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total	al Bs.
[12] · [1]	MEDIDA	Necesaria	Existente	inexistente		Financiamiento	Paruda	Mensual	Anual
Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	It	4000			Ene-Dic 2026	42-230	34110		18.700,00
Otros Repuestos y Accesorios	piezas	1			Ene-Dic 2026	20-230	39800		11.000,00
								-	
TOTALES									29.700,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	CARGO Y SELLO:	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Willy Isaac Impa Contreras - Jefe de Unidad Tecnica Regional Potos Willy Isaac Impa Contreras JEFE UNIDAD TECNICA REGIONAL POTOSI SERGEOMINI	Milita
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización Heredia Albarracín Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	Sta
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	[Bnju]



PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 Formulario № 10 REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD TECNICA REGIONAL POTOSÍ	Cod:	04.4-3

TO A SECURITY OF THE PARTY OF T			CANTIDAD				PRESUPUES	STO	
DESCRIPCION DE TASAS	UNIDAD DE		Findenti	Damaida	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Tota	IBs.
化生物 医克拉勒氏征 医动物 医皮肤	MEDIDA	Necesaria	Existente	Requerida		Financiamiento	raiuua	Mensual	Anual
TASAS	mensual	12			Ene-Dic 2026	20-230	85100		800,00
								-	
								-	
							-		
							-		
			MA SANSLAND PROSESSION COMMITTEE PROSESSION SANSLANDS		The state of the s			-	
			gra, mysammin ar amationair angennasionananananana de abbierte						
TOTALES					BIOLOGIC STREET				800,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	CARGO Y SELLO:	FIRMA	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Willy Isaac Impa Contreras - Jefe de Unidad Tecnica Regional Potosi	Ing. Willy Isaac Impa Contretas JEFE UNIDAD TECNICA REGIONAL POTOSI SERGEOMINI	Minter &
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarragia JEFE UNIDAD DE PLAHIFIGACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEGAMY	()
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Plajul



Regional La Paz

GESTIÓN - 2026

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMINI PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 Formulario N° 4

		DETERMINACION DE ACCI	ONES ESPECIFICAS DE GESTIO	N			
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO						
CÓDIGO:	234						
DIRECCIÓN/UNIDAD	UNIDAD TÉCNICA REGIONAL LA PAZ						
CÓDIGO:	04.4-4						
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCIÓN EJECUTIVA (DE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGUNIDAD DE CARTA GEOLÓGICA (UCG), Unidad de Carta Geológica (UCG), Unidad DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Unidad de Prospección (UP), Unidad de DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FUNIDAD TÉCNICA REGIONAL LA PAZ (UTRLIF REGIONAL SANTA CRUZ-BENI-PANDO (UTRS)	ad de Mapas Temáticos (UMT) Y EXPLORACIÓN (DTPE) Exploración (UE) ORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (D'), Unidad Técnica Regional Cochaba	amba (UTRCBBA), Unidad Técnica Reg	ional Potosí (UTRP)), Unidad Técnica	Regional Oruro (UTRO), L	Inidad Técnica
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINTRATIV Unidad Financiera (UF), Unidad Adminis		imanos (URRHH)				
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (D. Unidad de Planificación y Organización de Transparencia (UT)		UAI), Unidad de Comunicación (UC), U	nidad de Sistemas	Informáticos (US	SI), Unidad de Asistencia	Fécnica (UAT), Unida
				Constitution of the second	STEVENS		DENTITIONES
CODIGO	ACCIONES ESPECÍFICAS DE GESTIÓN 2026	META	INDICADORES DE GESTIÓN	GRONDO INICIO	FIN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
04.4-4	Gestionar convenios, contratos y prestación de servicios remunerados en geología, minería, hidrogeología, perforación de pozos y proyectos de prospección y exploración.	Convenios, contratos y prestación de servicios remunerados interinstitucionales gestionados.	Número de convenios, contratos y prestación de servicios remunerados.	02/01/2026	31/12/2026	Informes, actas, notas, convenios y contratos de servicios prestados	Unidad Técnica Regional La Paz

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Miguel Blacutt Gonzales - Jefe de Unidad Técnica Regional La Paz JEFE DE UNIDAD TÉ	Blacutt Gonzales cnicaregional lapaz geomin
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarrac JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo DIREC S	TOR EJECUTIVO BOLLA SECULIA 13/09/2025

TOP STORE AND STORE STORES		DETERMINACION DE OFFRACIONES
PARTIE A D.	AFFRANC OF A COLOR MINERS	Cód. 234
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	COQ. 254
UNIDAD EJECUTORA - UE:	UNIDAD TÉCNICA REGIONAL LA PAZ	Cód. 04.4-4

NIDAD E	JECUTORA - UE:	UNIDAD TÉCNICA REGIONAL LA	PAZ			Cód.	04.4-4					
Codigo	Operaciones de Funcionamiento	Resultado Esperado	Indicadores de	Medios de Verificación	Crono	grama		Program			Beneficiarios directos	SS PP
04.4-4.1	Gestionar la prestación de servicios remunerados que SERGEOMIN ofrece a través de reuniones de socialización y coordinación con gobernaciones,	12 reuniones de socialización y coordinación llevadas a cabo con gobernaciones, municipios, actores mineros y otros para ofrertar la	N° de reuniones concretadas / N° de reuniones programadas.	Actas de reuniones efectuadas, Planillas de asistencia. Notas de invitación y recepción, etc.	02/01/2028	Fin 31/12/2028	10%	30%	30%	30%	Gobernaciones, municipios, operadores mineros y otras entidades.	Responsable Unidad Técnice Regional La Paz.
	municipios, actores mineros y otros. Efectuar inspecciones técnicas a zonas de interés identificadas con la finalidad de realizar propuestas técnicas de estudios geológicos.	prestación de servicios remunerados. 3 inspecciones técnicas realizadas en áreas de interés.	N° de inspecciones realizadas / N° de inspecciones programadas.	Actas de visitas técnicas. Informes técnicos de asistencia in situ.	02/01/2026	31/12/2026	10%	30%	30%	30%	Gobernaciones, municípios, operadores mineros y otras entidades.	Unided Técnica Regional La Paz.
34.4-4.3	Gestionar convenios interinstitucionales con entidades estatales y privadas.	2 convenios interinstitucionales rubricados.	Nº de convenios firmados / Nº de convenios programados.	Cartas de intención, notas de acercamiento, actas y convenios interinstitucionales firmados.	02/01/2026	31/12/2026	10%	30%	30%	30%	Gobernaciones, municipios, operadores mineros y otras entidades.	Unidad Técnica Regional La Paz.
34.4-4.4	Sostener reuniones con operadores mineros para realizar asesoramiento técnico remunerado (Federación de cooperativas mineras, nacional y departamental).	4 reuniones llevadas a cabo, de acercamiento y coordinación para ofrecer asesoramiento técnico remunerado a operadores mineros.	N° de reuniones realizadas / N° de reuniones programadas.	Actas de reuniones. Listas de participantes, notas de intención y otros.	02/01/2026	31/12/2026	10%	30%	30%	30%	Operadores mineros asociados.	Unidad Técnica Regional La Paz.
04.4-4.5	Elaborar perfiles de proyectos y propuestas técnicas.	6 Perfiles de proyecto y propuestas técnicas elaboradas.	Nº de perfiles de proyectos y propuestas técnicas elaborados / Nº de perfiles de proyectos y propuestas técnicas programados.	Informes técnicos, notas de entrega, perfiles de proyectos derivados y		Informes técnicos, notas de entrega, es perfiles de proyectos derivados y 02/01/2026 31/12/2026 10% 30% 30% 30% o		Gobernaciones, municipios, operadores mineros y otras entidades.				
04.4-4.6	Gestionar la perforación de pozos para la captación de aguas subterráneas y/o la perforación de pozos a diamantina.	2 Pozos perforados por Circufación Directa o Diamantina.	N° de pozos perforados / N° de pozos de perforación programados.	Actas de conformidad. órdenes de servicio, contratos firmados. Informes técnicos.	02/01/2026	31/12/2026	10%	30%	30%	30%	Gobernaciones, municipios, operadores mineros y otras entidades.	Unidad Técnice Regional La Paz.
	RESPONSABLES DE LA INFO	RMACION			OMBRE Y CA	RGO						FIRMA
ESPONS	SABLE QUE ELABORA		Ing. Miguel Blacutt Gonzale	rs - Jefe de Unidad Técnica Regional La					NIDAD TE		IT GONZQTES EGIONALLA PAZ IN	8-
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN		Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Pfanificación y Organización			ación	YORGANIZACION					Jan 1	
PROBAD	DO POR:		Ing Gilberto Borja Navarro	- Director Ejecutivo			Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN					[Jahr
												FECHA: 12/08/2025



Formulario Nº 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	ERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cód.:	234
Unidad Ejecutora - U.E	UNIDAD TÉCNICA REGIONAL LA PAZ	Cód.:	04.4-4

					PRESUPUESTO					
	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	Fuente de	Partida	Total Bs.			
					Financiamiento	raitiva	Mensual	Anual		
1	PROFESIONAL III	PROFESIONAL III ESPECIALIZADO - HIDROGEÓLOGO	1	11	42-230	25220	10.379,00	114.169,00		
2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	1	10	42-230	25220	4.866,00	48.660,00		
						-				
	TOTALES		2	21		Marie S	15.245.00	162 829,0		

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:		FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Miguel Blacutt Gonzales - Jefe de Unidad Técnica Regional La Paz	Ing. Miguel Blacutt Gonzales JEFE DE UNIDAD TÉCNICA REGIONAL LA PAZ SERGEOMIN	8
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y O	Lic. José Antonio Heredia Albarracín Organización UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	- Ma
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Popular
		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	FECHA: 13/08/2025



Formulario Nº 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR ÁREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD TÉCNICA REGIONAL LA PAZ	Cod:	04.4-4

	WINDARD DE	STATE OF THE STATE	CANTIDAD				PRESUPUESTO				
DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	Necesaria		Inexistente		Fuente de	Partida	Total	Bs		
	MEDIDA	Necesaria	Existerite	mexisterite		Financiamiento	Fattiua	Mensual	Anual		
PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	PASAJES	20			Ene - Dic 2026	42-230	22110	0,00	3.000,00		
VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	VIÁTICOS	360			Ene - Dic 2026	42-230	22210	0,00	55.800,00		
FLETES Y ALMACENAMIENTO	SERVICIO	6			Ene - Dic 2026	42-230	22300	0,00	72.000,00		
ALQUILER DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	SERVICIO	4			Ene - Dic 2026	20-230	23200	0,00	16.000,00		
MAMTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	SERVICIO	4			Ene - Dic 2026	42-230	24120	0,00	40.000,00		
SERVICIOS MANUALES	SERVICIO	72			Ene - Dic 2026	42-230	25900	0,00	12.600,00		
PAGO POR TRABAJOS DIRIGIDOS Y PASANTIAS	SERVICIO	8			Mar - Dic 2026	42-230	26930	0,00	12.800,00		
TOTALES					TANK TAKE			0.00	212,200,00		

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARG	0 4	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Miguel Blacutt Gonzales - Jefe de Unidad Técnica Regio	Ing. Miguel Blacutt Gonzales JEFE DE UNIDAD TÉCNICA REGIONAL LA PAZ SERGEOMIN	B
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Pla	nificación y Organización JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓ Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	no
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	(Bry)
			FECHA: 13/08/2025



REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD TÉCNICA REGIONAL LA PAZ	Cod:	04.4-4

	UNIDAD DE	BUT STEELS	CANTIDAD				PRESUPUES	TO	0.00
	MEDIDA			Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida		Total Bs
						Financiamiento	RESERVED IN	Mensual	Anual
				<u> </u>			-		
								-	
							-		
TOTALES			THE RESERVE	Professional Control				0,00	

NOMBRE Y CARGO		FIRMA
Ing. Miguel Blacutt Gonzales - Jefe de Unidad Técnica Regional La	Ing. Miguel Blacutt Gonzales JEFE DE UNIDAD TÉCNICA REGIONAL LA PAZ SERGEOMIN	3
Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planifica	Lic, José Antonio Heredia Albur ición y Organización: UNIDAD DE PLANIFICAC Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	Jan 1
Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Maju
	Ing. Miguel Blacutt Gonzales - Jefe de Unidad Técnica Regional L Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planifica	Ing. Miguel Blacutt Gonzales - Jefe de Unidad Técnica Regional La Paz Ing. Miguel Blacutt Gonzales JEFE DE UNIDAD TÉCNICA REGIONAL LA PAZ SERGEOMIN Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización: UNIDAD DE PLANIFICACY Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO



Formulario Nº 9

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cod:
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD TÉCNICA REGIONAL LA PAZ	Cod:

	No least the	THE RESERVE OF	CANTIDAD	THE PERSON	Balling of the State of the Sta	EDOP TO BE TO SE	PRESUPUEST		The state of the s
	UNIDAD DE MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total	Вв
		Necesaria	LAISTEILE	inexisterite		Financiamiento	1 31 (103	Mensual	Anual
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y DERIVADOS PARA CONSUMO	LITROS	3020			Ene - Dic 2026	42-230	34110	0.00	13.584,00
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y DERIVADOS PARA CONSUMO	KILOS	10			Ene - Dic 2026	42-230	34110	0,00	500,00
PRODUCTOS DE MINERALES NO METÁLICOS Y PLÁSTICOS	PIEZA	135			Ene - Dic 2026	20-230	34500	0,00	62.100,00
MINERALES	МЗ	16			Ene - Dic 2026	20-230	34700	0,00	4.000,00
OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS	PIEZA	15			Ene - Dic 2026	42-230	39800	0,00	18.000,00
TOTALES		NAME TO A STATE OF	A PARK TO THE STATE OF				T DOMESTIC TO THE	0.00	98 184.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Miguel Blacutt Gonzales - Jefe de Unidad Técnica Regional La Paz JEFE DE UNIDAD TÉCNICA REGIONAL LA PAZ SERGEOMIN	63-
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización UNIDAD DE PLANIFICAC Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	Ha
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	ABry 1



REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	E. UNIDAD TÉCNICA REGIONAL LA PAZ	Cod:	04.4-4

	LINIDAD DE		CANTIDAD				PRESUPUES	то	
DESCRIPCION DE LAS TASAS	UNIDAD DE MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida		Il Bs
	WEDIDA	Necesaria	Existerite	mexistence		Financiamiento	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	Mensual	Anual
							1		
							-		
ICTALES								0.00	0.0

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS: NOMBRE Y CARGO:					
Ing. Miguel Blacutt Gonzales - Jefe de Unidad Técnica Regional La Paz	Ing. Miguel Blacutt Gonzales JEFE DE UNIDAD TÉCNICA REGIONALLA PAZ SERGEOMIN	63			
. Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarra JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIO Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	SAM			
Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Boy			
	Ing. Miguel Blacutt Gonzales - Jefe de Unidad Técnica Regional La Paz . Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Ing. Miguel Blacutt Gonzales JEFE DE UNIDAD TECNICAREGIONAL LA PAZ Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización Lic. José Antonio Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO			





Regional Santa Cruz

GESTIÓN - 2026



SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 Formulario Nº 4



		NAME AND ADDRESS OF TAXABLE PARTY AND ADDRESS OF TAXABLE PARTY AND ADDRESS OF TAXABLE PARTY.	CCIONES ESPECIFICAS DE GES	STIÓN	than hairy of hairy good having good announced an					
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	dase iona, dase brea, dase brea, dase origa dase beta, dase beta, dase beta braa broa, dase brea, dase brea, dase br	Anni 1920,	Cile Arreis 1940). Arreis 1940, Arreis 1940, Arreis 1940	i). Joint valls, Joint valls, Joynt with Jaint week, Ag	ni madikdaysi wadikdani wadikdaysi madikdashi madik	on, (Equi force), Electricon, Electricon, Electricon, Electricon, Alectricon, Electricon, Electricon, Electricon,			
CODIGO:	284 Unidad Tecnica Regional Santa Cruz									
DIRECCION/UNIDAD	04,46									
DOIGO:	DIRECCION EJECUTIVA (DE)	nteres de la companya	Rosel worth, prose spail, person worth, person spails, person worth, person worth, person spails, person spails, person worth, p	alli, lawa walli, jooni walli, jooni walli, lawa walli, lawa walli in a	th development to the lower would have been dead of the lower would have	eri vanta depet eseth depet wedit depet wedit depet wedit.	Litter hand Alays hand,			
unidadės sustantivas	DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de carta Geológica (UCG), Unidad de Mapas Temáticos (UMT) DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRUP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBEA), Unidad Técnica Regional Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Senta Cruz-Beni-Pando (UTRSC), Unidad de Laboratorio Petrográfico (ULP									
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINTRATIVA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa y de Recursos Humanos (UARRHH)									
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoria Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Informáticos (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Transparencia (UT)									
CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION 2026	МЕТА	INDICADORES DE GESTIÓN	CRON- INICIO	OGRAMA FIN	MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE			
	prestación de servicios remunerados en geología, minería, hidrogeología, perforación de pozos y proyectos de prospección y exploración en los departamentos	Convenios, contratos y prestación de servicios remunerados interinstitucionales gestionados en los departamentos de Beni y Santa Cruz.	N° de convenios, contratos y prestación de servicios remunerados.	2/1/2026	31/12/2026	Ordenes de servicio, facturas, Informes técnicos	Unidad Técnica Regional Santi Cruz			
RESPONSABLES DI	LOS COMPROMISOS:		NOMBRE Y CARGO				FIJEMA: NO			
RESPONSABLE QUE ELABORA		Ing. Luis Enrique Sánchez Moscoso - Responsable Unidad Táonica Santa Cruz ESPONSABLE DE LA REGIONAL SANTA CRUZ SEPONSABLE DE LA REGIONAL SEPO								
	And the second s				SERGEOM	IN.	XXX			
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	ng distribute map, distribute, distribute map, distribute, distrib	ar gold den weldt de in weldt de weste gele om op dit de en weldt de en weldt de en weldt de en weldt de en weldt.	racin - Jefe de Unidad de Planificad	oth family at the family and some with family as	Lic. José Antonio H	eredia Albarruci PLANIFICACION IZACIÓN	Tho Tho			
PROBADO POR:	. Laare walik Japan walik Waliwa walik Waliwa walik Japan walik Waliwa	ar gold den weldt de in weldt de weste gele om op dit de en weldt de en weldt de en weldt de en weldt de en weldt.	racin - Jefe de Unidad de Planificad	slön y Organiza	Lic. José Antonio H	leredia Albarruei PLANIFICACION IZACION OMIN	Joseph 1			

57

PRORIA - UE: Conscious de funcionamiento lizar reuniones de scoledización servicios cen las gobernaciones, iciplice y privedes en los erternantos de Senta Cruz y Beni. lizar trabellos técnicos pientules, topográficos, geofisicos, tals de laboratorios, prospección y coración geologica minera y otras) unerados para actores mineros, resa private, municipios, ernaciones y otras. corar perfiltes de proyectos y usestas técnicas económicos a	Tendesto description Regional Sente Unidest Premion Regional Sente 16 Reuniones de scerosmento y concertación de prestación de servicias, convenios y/o contratos. 14 trabajos tácnicos neelizados remunerados 8 Perfiles de proyectos y/o propuestas tácnicos aconomicas.	N* de reuniones de Comptiniento N* de reuniones de condinación programadas. N* de trabajos técnicos. n* de trabajos técnicos. sjecutados / N* de trabajos tecnicos programadas. N* de perfiles y propuestes ejecutados / N* de perfiles y propuestes ejecutados / N* de perfiles y	Notes de ofertes y propuestas de servicios, Actas de Resultón, convenios y/o convetos Contratos, ordenas de servicio y/o Informes Técnicos. Notas de solicitad de servicio con (Copia de factura a emitida) y otros.	02/01/2026	31/12/2026	Marcicle Jian Mair Way City Jian	30%	30%	20%	Actorise minerce, ampress privade,	GS FF Heppmable Unidad Técnica Ragional Santa Cruz
izar reusiones de scoletización ervisios cen las gobernaciones, icipica y privadae en los ertamentos, de Sarta Cruz y Beni. lizar trabajos técnicos polentales, lopográficos, geofisicos, lais de fatoratoros, prospección y ocación geológica minera y otros unerados para actores mineros, resa privada, municipios, erraciones y otros. corar perfites de proyectos y usestas técnicas ecomornicas a	16 Reuniones de acerciamiento y concertación de prestación de servicios, conventos y/o contratos. 14 trabajos tácnicos neelizados nemunerados 8 Perfiles de proyectos y/o propuestas tácnicos	N* de reuniones de condinación ejecutedas / N* de reuniones de cooldinación propramedas. N* de trabajos técnicos ejecutedos / N* de trabajos técnicos programados. N* de perfiles y propuestes ejecutedos / N* de perfiles y propuestes ejecutedos / N* de perfiles y	Notes de ofertas y propuestas de servicios, Actas de Revuldo, convenios y/o convatos Contratos, ordenas de servicio y/o informes Técnicos. Notas de solicitad de servicio con (Copia de factura a emitida) y	02/01/2026	31/12/2026	Marcicle Jian Mair Way City Jian	per weelth, dispute weelth	3046	20%	GAD; GAM y Actores Mineras, privedos y estateles Actores mineros, emprese priveda,	Secretary and the recent account to the recent time and the recent constraints and the secretary and t
ervicios cen las gobernaciones, icipice y privedes en los artamentos de Sierta Cruz y Beni. lizar trabajos técnicos pientales, lapográficos, geofisicos, alsa de feboratorios, prospección y posación geologica minera y otros) unerados para actores mineros, resa privada, municipios, arnaciones y otros. uner perfites de proyectos y usestas técnicas ecomornicas a	y concertación de prestación de servicias, convenios y/o contratos. 14 trabajos tácnicos reelizados remunerados B Perfiles de proyectos y/o propuestas tácnicas	coordinación ejecutedas / Nº de naunicuses de coordinación programedas. Nº de trabajos técnicos. ejecutedos / Nº de trabajos técnicos programados. Nº de perfiles y propuestes ejecutedos / Nº de perfiles y propuestes ejecutedos / Nº de perfiles y	Revalión, convenios y/o contratos Contratos, ordenas de senticio y/o Informes Técnicos. Notas de solicitad de servicio con (Copia de factura a emitida) y	dene worth. Javet worth, Javet va	di, Januar negalih, Januar negalih, Januar	Marcicle Jian Mair Way City Jian	per weelth, dispute world	30%	2044 so.zonirez (h.zonirea)	Mineros, prívedos y estatulas Actoria mineros, empresa priveda,	Unidad Técnica Ragional Senta Cruz
blentules, topográficos, geofisicos, lata de laboratorios, prospección y conción geologica minera y doras unerados pera adfores miristros, resa private, municipios, amaciones y otros.	Perfiles de proyectos y/o propuedas ticnicas	ajecutados / M* de trabajos teoridos programados. N* de perfiles y propuestes ejecutados / M* de perfiles y	de solicitud de servicio con (Copia de factura a emitida) y	02/01/2026	31/12/2026	20%				ampress priveds,	
westes Wonicas economicas a	propuestas técnices	ejecutedos i Nº de perties y	Ballanear regulada, Austrian regulada, datarian regulada, Austrian reg	solicitud de servicio con (Copia de factura a emitida) y					20%	municipios, gobernaciones y atros del departamento de Sante Cruz y Beal / SERGEOMIN	Unidad Técnica Ragional Senta Cruz
menas, sid are the cos, did are through did are through did are forces, did are forces, distagar melassi		propulates programados.	Notes de antrege, Perilles da Proyectos y/o propusstas técnicas.	02/01/2026	31/12/2028	20%	30%	30%	20%	GAD; GAM y Operadores mineros, Actores privados y estateles en distintes- áreas.	Unidad Técnica Regional Benta Cruz
aral, planes de trabajo remisidos	80 Planes de trabajo recepcionados, revisados y remitidos	Nº de Plenes de trabajo recepcionados y revisados / Nº de planes de trabajo recepcionados y revisados programedas	Notes de remissón de planes de trabejo a la central de SERGEOMIN.	02/01/2026	31/12/2026	20%	30%	30%	20%	Operadores mineros en proceso de contreto de los departamento de Sante Cruz y Besti	Usidad Técnica Ragional Santa Cruz
	46 Documentos técnicos especializados.	N° de documentos fáchicos especializacios vendidos / N° de documentos técnicos especializacios vendidos programados.	Bolicitud da venta, orden de servicio y facturas	02/01/2026	31/12/2026	20%	30%	30%	20%	SERGEOMN	Unidad Técnica Ragional Santa Cruz
RESPONSABLES DE LA INFO	ORMACION:		NOMBRE Y CARGO:				Access to the same of the same				TIRMA:
MABLE QUE ELABORA	ing. Luis Enrique Sár	nahez Moscoso - Respo	onsable Unidad Técnica Regional Sants C	ruz		ng.	Luis E spons	ABLE SANTA SERG	Sánchez De La RI CRUZ EOMIN	Moscoso Egional	Just!
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN Lio. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización Lio. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización Y ORGANIZACIÓN SERGICACIÓN SERGICACIÓN SERGICACIÓN							The second				
APROBADO POR: Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN											
IAI	BLE QUE ELABORA BLE DE	BLE QUE ELABORA Ing. Luie Enrique Sér BLE DE Lic. José Antonio Her	BLE QUE ELABORA Ing. Luia Enrique Sánchez Moscoso - Response DE Lio. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe d	BLE QUE ELABORA fing. Luia Enrique Sánchez Moscoso - Responsable Unidad Técnica Regional Santa C BLE DE Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	BLE QUE ELABORA Ing. Luis Enrique Sánchez Moscoso - Responsable Unidad Tácnica Regional Santa Cruz BLE DE Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	BLE QUE ELABORA Ing. Luis Enrique Sánchez Moscoso - Responsable Unided Técnica Regional Santa Cruz BLE DE Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	BLE QUE ELABORA Ing. Luis Enrique Sánchez Moscoso - Responsable Unided Técnica Regional Santa Cruz PLE DE Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización Ing. Lic. J. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización Ing.	Ing. Luis Enrique Sándhez Moscoso - Responsable Unided Téonica Regional Santa Cruz POR: Ing. Luis Enrique Sándhez Moscoso - Responsable Unided Téonica Regional Santa Cruz POR: Ing. Luis Enrique Sándhez Moscoso - Responsable Unided Téonica Regional Santa Cruz POR: Ing. Luis Enrique Sándhez Moscoso - Responsable Unided Téonica Regional Santa Cruz POR: Ing. Luis Enrique Sándhez Moscoso - Responsable Unided Téonica Regional Santa Cruz POR: Ing. Luis Enrique Sándhez Moscoso - Responsable Unided Téonica Regional Santa Cruz Ing. Luis Enrique Sándhez Moscoso - Responsable Unided Téonica Regional Santa Cruz Ing. Luis Enrique Sándhez Moscoso - Responsable Unided Téonica Regional Santa Cruz Ing. Luis Enrique Sándhez Moscoso - Responsable Unided Téonica Regional Santa Cruz Ing. Luis Enrique Sándhez Moscoso - Responsable Unided Téonica Regional Santa Cruz Ing. Luis Enrique Sándhez Moscoso - Responsable Unided Téonica Regional Santa Cruz Ing. Luis Enrique Sándhez Moscoso - Responsable Unided Téonica Regional Santa Cruz Ing. Luis Enrique Sándhez Moscoso - Responsable Unided Téonica Regional Santa Cruz Ing. Luis Enrique Sándhez Moscoso - Responsable Unided Téonica Regional Santa Cruz Ing. Luis Enrique Sándhez Moscoso - Responsable Unided Téonica Regional Santa Cruz Ing. Luis Enrique Sándhez Moscoso - Responsable Unided Téonica Regional Santa Cruz Ing. Luis Enrique Sándhez Moscoso - Responsable Unided Téonica Regional Santa Cruz Ing. Luis Enrique Sándhez Moscoso - Responsable Unided Téonica Regional Santa Cruz Ing. Luis Enrique Sándhez Moscoso - Responsable Unided Téonica Regional Santa Cruz Ing. Luis Enrique Sándhez Moscoso - Responsable Unided Téonica Regional Santa Cruz Ing. Luis Enrique Sándhez Moscoso - Responsable Unided Téonica Regional Santa Cruz Ing. Luis Enrique Sándhez Moscoso - Responsable Unided Téonica Regional Santa Cruz Ing. Luis Enrique Sándhez Moscoso - Responsable Unided Téonica Regional Santa Cruz Ing. Luis Enrique Sándhez Moscoso - Responsable Unided Téonica Regional Santa Cruz	Ing. Luis Enrique Sánchez Moscoso - Responsable Unided Técnica Regional Santa Cruz SERG Lic. José Antonio Heredia Albarracón - Jefe de Unidad de Planificación y Organización Lic. José Antonio Heredia Albarracón - Jefe de Unidad de Planificación y Organización Lic. José Antonio Heredia Albarracón - Jefe de Unidad de Planificación y Organización SERGEC Ing. Gilberto Z DIRECTOR I	Ing. Luis Enrique Sánchez Ing. Luis Enrique Sánchez PESPONSABLE DE LARI SANTA CRUZ SERGEOMIN Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Sergeomin Lic. José Antonio Heredia Albarracin - Sergeomin Lic. José Antonio Heredia Albarracion Sergeomin Ing. Gilberto Borja N	Ing. Luis Enrique Sánchez Moscoso Responsable Unidad Técnica Regional Santa Cruz PESPONSABLE DE LA REGIONAL SANTA CRUZ SERGEOMIN Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización Lic. José Antonio Heredia Albarracín Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN Ing. Gilberto Borja Navarro

Formulario Nº 6 REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

And the sease of t	Company to Desir worth Asser worth Asser worth Asser worth Asser worth Asser w	and the best diversed the best file best diversed the best diversed the best diversed the best diversed the best diversed to
ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.:	234
Unidad Ejecutora - Unidad Técnica Regional Santa Cruz	term weith, its weite, the weite, its weite,	
Wilder Cecarde - Cindar regions dans duz	LANGUA F	04, 4-5

		The second second transport of the process and transport a				PRESUR	uigro	
	N* NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	Fuente de	Partida	Tota	B6.
					Financiamiento	Ferride	Mensual	Anual
1	PROFESIONAL III	GEOLOGO SENIOR II	1 1	10,5	42230	25220	10379,00	108979.50
2	PROFESIONAL V	GEÓLÓGO JUNIOR II	restationer with the winds are wester have restricted with the will be a restricted and the second s	10,0	42230	25220	8189,00	81890,00
3	TECNICO IV	TÉCNICO DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	restis Janeirus tis Janeirus tis 1	9,0	42230	25220	5340,00	48060,00
4	AUXILIAR ADMINISTRATIVO IV	CHOFER		9,0	42230	25220	3412,00	30708,00
havereitsävereitsävereits	words, or present of the second	та на мули, даме	e wyd falw awra, i cym mwa, na w mwa, nagw <mark>w</mark> a, ac y mwa, nag fal w	**************************************	end dawn and disense and over some of the send disense of the	entrascentrascentrascentra	averwalls asset water based water asset water trade	and the second s
to describing the second	от вого пресвою това вор това вор туве воротом вого тим вого тим вого туве в	and with Lorent Co. Description and Co. Descri	with twee after twee after the and turned little and turne and turne.	PROCESS BUT LAND OF THE PARTY O	nata dagwayaa adag ayaa mag ayaa aada dagwayaa daga	and secultary and the said	ant villa and take villande villa in the villa in the	chaven avenues a
DANGER AND STREET	tine with interests just with interests in i	ETT, and WICE Lives on CT. Live	estita ana tita enstitita and tita a "Y''itta enstitita enstitita	PATE AND PA	COLD SECURITY STATE SHALL SECURITY STATE S	PATRICIA DE SERVICIO DE SE	YALATET STATE STAT	indexembles sindexen
	TOTALES	and profit for the state of the party of the control to the state of t	A Section	39			27,320,00	269.637,

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Luia Enrique Sanchez Moscoso - Responsable Unidad Técnica Santa Cruz	Ing. Luis Enrique Sánchez Moscoso Responsable de la Regional Santa Cruz Sergeomin	July
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarrach Jefe Unidad de Planificación Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	J-mg
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Jon Jul





REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	nentaning kangkang kang Kangkang kangkang kangka
Unidad Ejecutora - U.E.:	Unidad Técnica Regional Santa Cruz	Cod:	O4, 4-8

		T	GANTIDAD			PRESUPUESTO					
DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total Bs.			
	MEDIOA	Medebana	Existente	mexistente		Financiamiento	raitida	Mensual	Anual		
Pasajes al Interior del Pals	pasajes	18	(CONTROL CONTROL DATE OF THE PARTY OF THE PA	AND THE PROPERTY AND ADDRESS OF THE PROPERTY ADDRE	Ene - Dic 2026	42230	22110	0,00	4.900,00		
Viaticos por Viajes al Interior del Pais	viaticos	162			Ene - Dic 2026	42230	22210	0,00	25,920,00		
Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles	servicio	1			Ene - Dic 2026	20230	24110	0,00	35,000,00		
Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos, Maquinaria y Equipos	servicio	3			Ene - Dic 2026	42230	24120	0,00	15,000,00		
Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres	servicio	1			Ene - Dic 2026	42230	24130	0,00	2.000,00		
Lavanderia, Limpieza e Higierie	anual	2			Ene - Dic 2026	42230	25400	0,00	4.000,00		
Servicios Manuales	Jornal	168	Mared wights Rosett in 1985, Rosett in 1985, Rosett	e. Bij Lipsel wydy Lawel wydd Lipsel wydd Liwel wy	Ene - Dic 2026	20230	25900	0,00	23.700,00		
	EL ZAND WZCH, ZAND W YCH, ZAND WZCH, ZAND WZCH, ZAND CL ZAND WZCH, ZAND W YCH, ZAND WZCH, ZAND WZCH, ZAND					en er fil Erminer fil Erminer fra Erminer	Carriero (C.), Carrie	a di Tamandi Tami alita Tami alita Tami alita Penenggi Ali Tamandi Tami alita Tami alita Tami alita Penenggi			
	ti. Anne mode Jone' mode Jone' mode Jone' a Jame mode Jone' mode Jone' mode Jone'		ganer on fit frame on the Land on the Land Land or the Land on the Land or the Land	e ja pama artik pina artiti pama artiti pama ar e ja prima artik prima artik prima artik pama artiti	r jang widi jang widi jang dini jang widi jang dini jang widi. Bang widi jang widi jang widi jang dini dini dini jang widi jang widi jang widi.		Line with love with Jave with Jave	en dis James estis James maior Anne matir James estis	dani njerjalani njerjalani njerjalani destalani. Dani njerjalani njerjalani njerjalani njerjalani.		
	Záve más kném át kném tít korrati kne	e en gave esta suni esta esta suni esta esta suni esta suni esta esta esta suni esta esta esta esta esta esta esta esta	aner main dest main descriptions		h. De version de la company	wiw poor demonstrate demonstra	and with the other text of the town	n di dane vići dane viti dene viti dan vičida ne vičida.	land patalani palalani palalane pata		
	Anning English or the English of the English E	92			TTHE AND THE ASSETTING ASS		audinore in any rots dans with dans		Earling of the Earling of the Earling of the State of the		
TOTALES								0,00	110.520,00		

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO;		FIRMA.
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Luis Enrique Sanchez Moscoso - Responsable Unidad Téonica Santa Cruz	Ing. Luis Enrique Sánchez Moscos Responsable de la Regiona Santa Cruz Sergeomin	August 1
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Alberracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organiz	Lic. José Antonio Heredia Albarracia ación Unidad de Planificación y organización sergeomin	
APROBADO POR	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Bn pu/



REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

and with discovered plant with time with discovered for the state with the state of	when the west forward	All because it courses	-
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod; 234	1
the state of the second st	THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T		
Unidad Ejecutora - U.E.:	Unidad Técnica Regional Santa Cruz	Cod: 04, 4-5	
The most plane most plane mode along realistic and most plane mode along most plane mode as			awali .

TO THE STATE OF TH	UNIDAD DE CANTIDAD			to do not send do			0			
DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	MEDIDA	Necesaria			Fecha Requerida	Fuente de Financiamiento	Partida		otel Bs. Anual	
	CONTRACTOR SPACE AND SPACE					me wydroganno wydiai parwa wydiai panae wydiai panae wydiai panae wydiai panae wydiai	A			
recondere rationere in large entrages with descriptions with descriptions with assertion of the contract of th			newado, and wall, and with Armir million		sk,djage benak,dbage benak,dbaje besak,dbage benak.dbage besak	Date Here's, All are Serval, All are Serval	Active was files wealth for wealth		to annies do alore es to annies de la serie de la seri	
	Colore et la lawrent alore et la lawrent	Manager grades, Transcription, Trans	Berwall Zalei with Jake with Jake with Jake	POR INVASION SWA AND STREET	Zand wyżs Zone wsza Zone wyża Zone wyża Zone wyża Zone wyża Z	graph, and work and actions of the state of	Janes water to be seen to the seed water.	e wate and with and with and wi		
	bidawi waliodawa waliodawi waliodawi wa	a demonstratement with the engine to be with the	edis Sawi wolis Aswi wolis Lawi wolis Ja	estadorei estindorei estindorei est	Janes was hallowed was faller well was a fall of well was trade and trade	el wall lawi wall lawi wall lawi wall lawi wall lawi wal	down water description for the state of	Print Anni vill Anni vill Anni vi	SS JOHN WILL JOHN WILL JAME WILL JAME WILL JAME WILL J	
	SI, ZANDYNI, SI, Z	O 2440 4033, 2440 4033, 2460 4033, 2460 4030	were got a more reptional entry and well as	A Marcally Eveny System as S	gand egih gardesin gandeyda gard eyin gardesin b	gr eyili, Eved eyili, Eved eyili, Eved eyili, Eved eyili, Eved eyil	gaverence gaverence, gaverence, g	desti zwoejći zwoesti zwe	En Ziver with Ziver with gave with gavel with a	
PRID INTO THE REAL DAMP WITE THE REAL DAMP WITE DAMP WIT	lt Anwewsth Sant volt Anwewsth Anne vo	d glass with lines with home with lines with	war weets Jawa weets Jawa weets Jawa weets Ja	recladore estadore estadore est	Book with the world Report with Report with Report with the second with the se	et walts James walts James walts James walts James walts James wal	Anni molis do memolis do mi molis d	er wolls, family olds, family olds, family o	Chi Tanna media Jama meninti Jama media Jama media J '	
WITH THE ACT T	M, Zinie Perito, Zinie People, zona e vysty zona eo.		a wasan da wasan da wasan da wa wasan da wa wa da w	with the authorise and the with	zane esti zane nata zane esta zane esta zane esta.	A CONTRACTOR OF THE STATE OF TH	daver with Area with daver with d	eratitani epintani epintane	zh, fano wyto fano na za fano wyto fano woto f	
				SICILAND SICILAND SICILAND SIC			Tracestituting with That assure			
	ЭД Давей мууду Дамегерій, Бамегерій, Дамегері	Z ZANI YOZAZANI YOZI ZANI WATI ZANI WAZA	ac escalares estalares estalares estalares	See see of the see seed of the see of the see	Zamowozii Zamowozii Zamowoji zamowozii Zamowozii z	er ends frem vedt frem vedt frem delt frem vedt frem en	Janes walls Area walls Area walls a	organization with these south these wa	ale annu a tre a margarit e anni my de anni moatea.	
TOTALES	th since water force water from which since was	A LEAVE WATER LEAVE WATER LEAVE WATER LAND WATER	and all the local, eller to all, eller implification and all the	rwydd, Gentl wydd, Gentl wiedd, Gentl wied	Anna word, down word, down word, down word, draw word, do	of which form with farm with farm which farm with farm with	And the Roll of the State of th	0,00	0,0	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:		FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Luis Enrique Sanchez Moscoso - Responsable Unided Técnica Santa Cruz	Ing, Luis Enrique Sánchez Responsable de la Re Santa Cruz Sergéomin	Moscoso Gional
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heradia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia (Ibai JEFE UNIDAD DE PLANIF Y ORGANIZACIÓM SERGEOMIN	Tracin
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Otractor Ejecutivo	Gilberto Borja Navarro IRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Baju



REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

and which the secretarity of a recognitive country of the property of the second states which the second at	the with the with the wild the with the	the second section of a section is a second distribution of the second section is a second section in	And with a part with dark with your with a part with a part	with a control and with a control account account and with a control and with a control and with a control account and with a control account and with a control account account and with a control account account a control account account a control account accoun
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234	
the state of the second st	GENTION GEOLOGICO MINELIO	All traction to be sent the sent of traction to be sent the sent traction to be sent to	63"	
Unidad Ejecutora - U.E.:	Unidad Técnica Regional Santa Cruz	Paris	04, 4-5	Advanced to the Control of the Contr
Dilinga Spannia . O'E'	Cincac region regional same Gree	God;	U4, 4-0	
See Attention stript time stript times attention attention attention and the times attention attention are		شرفانيه تعبيل بالنيه تعبيل وأليه تسبن بالنيه تعبيل بالنيه تعبيل بالنيه تعبيل بالنيه تعبيل بالنيه تعبيل بالنيه العبيل بالنيه	dereck, dit ser dereck, dit spe dereck, dit spe dereck, dit spe bereck, dit spe bereik	*************************************

	UNIDAD DE	Spirital proved bureau	CANTIDAD	(i) Lord with Jane with Jane with Jane		The second state and state and the second state and the second state and	PRESUPUESTO		
DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de Financiamiento	Partida	Tetal Mensual	
combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	k	2015	O STATE SAME THAN SAME THAN A SAME TO	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	Ene - Dio 2026	42230	34110	and replications and district the delications and the	9.280,00
ombustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	Kg	5	***************************************		Ene - Dio 2026	42230	34110	New York And Alexanders and Alexanders	400,00
Otros Repuestos y Accesorios	Pleza	12			Ene - Dic 2026	42230	39800		7.200,00
To the first and desprise made dispressed the proceedings of the contract the procedure of	and the sect the best the best the sect the	A Josef politica el molto de molto de	Perk Andreit Anderski Andre		and the second statement of the second statement of the second statement of the second statement of the second	west. Some best, Above best, Above best, Above best, Above best, Above	ared spalls James would do not spalls for all spalls.	end volt armini th arminith arminith a	ranti in eranti ane entiga en entig
Toward, place are and place are are and place are are an are are an are are an are are an are are are are an are are are an are are also are		en grave en proposition en de la section de	PRODUCES ASSESSMENT ASSESSMENT ASSESSMENT ASSESSMENT ASSESSMENT ASSESSMENT ASSESSMENT ASSESSMENT ASSESSMENT AS	Same with the moth the with the	nati, distribunca, dispositanti dispositanti di positanti di dispositanti di dispositanti di dispositanti di d	To gifting to read of the form to read of the second of th	and the first weeks, so we would show weeks.	achteryty. Zo newych, Zo newschill Zonewyty Zon	wata zwe wata zwe wata zwe wata
o Colomo de Colo	KULLING KULLING KULLING KULLING KULLING	en Allest en la lavel en la ser en la la	e a superior a superio		walin da se walin da se walin da se walin da se walin pase walin da s	AND THE DISTRIBUTION AND THE ASSESSMENT	owe ruto forei ruto con residente e con	ascerto tosterio dosterio bascerto da	recolorse rotous words downers.
AND THE PROPERTY AND	estatori estatori estatori estatori estatori	en alimeteritalisme eritalisme eritali	t water Annie water Annie water Annie wa	ALOW YOR ANY YOR ANY YOR AND	waka da wi waka dawe waka da wi waka da we waka da we waka da w	with and with lower thinks with look with and with a	ned rath dawl with dawl with dawl with	gere chanel echanel echanel echane	rodules estable estable estab
ANDER BAND, TO BY HARD, TO BY SHARE, THE WALLE FOR THE STATE OF THE ST	WITH JOING BY COME WITH JUNE BY COLUMN BY CO. JOING	THE STATE OF THE S	prestructive restrictive restrictive	a Anna marin, anna maria, anna marin, ann	wyto pose wyto, pisciwyno pose wytopose wyto, pose wyto, pos	wyth field gyth filed wyth filed wyth field wyth filed wyth	indestrandentiane estrano estra	ekdayah,aske ayah,aske ayah,aske ayah,ask	endigeneratic describition ratio
ob, Jone with Jo	WILLIAM SWIFT STATE STATE SWIFT SWIF	was a fine with place of the last of the l	ENVIOLENCE NOTE ALMERICAL ALINEW	AND WILLIAM STREET STREET	BODE ZONO BODE ZONO BODE ZENE BODE ZANE BODE JUNE BODE ZEN	aturang ang tang angrana angrang angrana angr	AND RESIDENCE AND ASSESSMENT WATER	SMCALUTTING ALTO TOKO ALTO TIME AND THY	ent, becaute, been with been acted
	*(3),2**(*()*(3))	W. D. Annew M. C. Annew M. C. Annew M. C. A.		Commence (Co. Experience Co. Experie					
The Control of Supervision of Control of Con									
TOTALES								0.00	16,880,0

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:		FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing, Luis Énrique Sanchez Moscoso - Responsable Unidad Técnics Sants Cruz	ng, Luis Enrique Sánchez Mosco Responsable de la region Santa Cruz Sergeomin	SO AL
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lio. José Antonio Heredia Alberraoin - Jefe de Unidad de Planificación y Organiza	Lic. José Antonio Heredia Allan Sidn JEFE UNIDAD DE PLANIFIC Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	THE SUD
APROBADO POR	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. G	Hilberto Borja Navarro RECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Bajul



REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	lcod:	234	er de glad, de entre de la description de la des
Unidad Ejecutora - U.E.;	Unidad Técnica Regional Santa Cruz	Cod;	04, 4-8 Transit plant with James and James with James w	e van de versie

	UNIDAD DE				PRESUPUESTO PRESUPUESTO PRODUCTO DE LOS PEROS DE LOS PERO				
DESCRIPCION DE LAS TASAS	MEDIDA	보기 있는다. [시간][[[[[] [[] [[] [[] [[] [] [] [[] [[] [Existente		Fecha Requerida	Fuente de Financiamiento	Partida	Total Mensual	I Bs.
Tasas	Viajes	5	e epith dawn wydd dawn wydd gann epith gann y		Ene - Dic 2026	20230	86100	W(C) 115 (H)	1.000,0
ELEN VID. EN VEID, EN	mi mulih lishni mulih	Constructs being with direct with land with the	erasta Lawa walia fami watia kami walia fami w	and and a true and the past and the contract and a true		er wordt. Talweg an tyl formet an top former an tyl former an tyl former an tyl former an tyl former an entire former and tyl	and the second section of the second	An According to Ac	waterdown water to the waterdown
						Performance and the end of the en			
TO THE PROPERTY OF THE PROPERT	en and the particular entrances and the parti	d dawl so th town to the track of the last so the	way in low for the lower of the lower of the lower of	ET ET SE STATE ES SE STATE É SE	atin James weeds, dames we consider we still struct which the mestal former we still the	erwalialne outs, the patalog of the orbitalog of the orbi	and make works as one participation and	COLD CHOOSING DAMES WITH JOHN WITH JOS	ewitadassesita jassesitadass
	na vych, Zeno wich, Zeno wich, Zeno (1925), Jeho wich, Jose (1925), Jeho (1925), Je				pin diser wells davel wells davel wels davel wels davel wels davel wels davel				
and made and allow with about their medical and the control of the second allowing and and the second and the s	no word, dawn wood old word, and a poly dawn wood of the word.	a Zamai wa tikizansi watin Zama wa tikizansi watin zan	eneglis James region Lovel region James region James re	ta finani motio finani motio dia minaretta danni motio dia mi	alis Jawa walis Jawa wa Galiswa walis Jawa wa Galiswa wa Isa Jawa wa Isa	er productives words favor water favor poles down productives words favor to	ata da menda da menerada da meres ta da me	da Jamen da Jamen na bi James na bi Ja	resin in weeth lave with fire
		d Anna walii Anna walio Anna walio Anna walio Ann Anna walii Anna walio Anna walio Anna walio Anna			atin Jawa' watin Jawa watin Jana' watin Jawa watin Jawa watin Jawa watin Jawa watin Jawa watin Jawa watin Jawa Jin Jawa' watin Jawa				
and religion with the right free right feet with the right free right free right free right free right free right free right.	nai ng Sh. Lamb ng Ph. Lame ng Ph. Lamb ng Sh. Lamb ng Ph. Lamb	Anning th Anning to Enning to Anning the Anning to	e willi diner es in Aner will Aner with diner w	th diversely diserved of the level of the level of	alo done e molo, done modo, done molo, done molo done molo, done molo, de	readilane andrane articane antrane angrane antrane, s	and and and the section of the secti	COLUMN OUTUBERS OUTUBERS OUTUBE	PROCESSES AND STATE OF THE PARTY OF THE PART
anne vill dem vil dem	ne wyda, zanowydi, danowyda, zanowyda, zanowyd	a zanel wach zanel wath zhne ny zh zanel wath zhn A zanel wath zanel natik zanel ny th zanel ny zh zhn	e wyth Zand wyth Zand Wyth Zand wyth Zand w		alis direkt wal li direkt wal lindinen wal la direkt wal li direkt wal lindinen wal lindi alis direkt wal li direkt wal li direkt wal li direkt wal li direkt wal wal li direkt wal li direkt wal li dir	erwolikanne wolitalisme wolikatne wolikasne wolikasne wolitalisme m			
TOTALES	net worth, death with Janes with Janes with Janes with Janes with	Sand William Wall, Sand Wall, Sand Wall, Sand	The state of the s	M. Carel application and applications applications applications applications.	and a first world. As we will alread grade above which alread would did	were all these weed above some these break high weed fresh weed these weed these w	and the second states of the latest second and the latest second a	0.00	1,000.0

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Luis Enrique Sanchez Moscoso - Responsable Unidad Técnica Santa Cruz	Ing, Luis Enrique Sánchez Moscoso RESPONSABLE DE LA REGIONAL SANTA CRUZ SERGEOMIN	July
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Liu. José Antonio Heredia Alberració - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarrach JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMON	
APROBADO POR	Ing.Gilberto Borje Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	[Bnju]
Production of the second allows broad and a finite broad, allows broad, allows broad a finite broad, allows broad,		and triples, disnet results, d	FECHA: 13/08/2025



Laboratorio Petrográfico

GESTIÓN - 2026

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 Formulario Nº 4

		DETERMINACION DE ACCIONES	ESPECIFICAS DE GESTION				
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO						
CODIGO:	234				SCHOOL SALES	RESERVED TO SERVED TO SERV	
DIRECCION/UNIDAD	UNIDAD DE LABORATORIO DE PETROGRAFÍA Y MINE	RAGRAFIA					MARKE MARK
CODIGO:	04.4-6		CONTRACTOR OF PROPERTY OF THE				
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCIÓN EJECUTIVA (DE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR Unidad de Carta Geológica (UCG), Unidad de Mapas Tem DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORAC Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIE Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica	últicos (UMT) DIÓN (DTGR)	Potosí (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unida	ad Técnica Regional	Santa Cruz (UTRSC)	, Laboratorio Pelirográfio	o (ULP)
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA (DAF)						
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS (DAJ)						
Charles Street Street	Control of the Contro	AND THE RESERVE OF THE PARTY OF	No constitution in the Constitution of the Con	CRONC	GRAMA	MEDIOS DE	UNIDAD
CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION 2026	META	INDICADORES DE GESTIÓN	INICIO	FIN	VERIFICACION	RESPONSABLE
04.4-6	1	Contar con servicios prestados de análisis petrográficos y mineragráficos.	Número de servicios de análisis petrográficos, mineragráficos en la gestión 2026.	02/02/2026	31/12/2026	Archivo de informes técnicos del leboratorio e informes técnicos entregados a la DTSFI., órdenes de servicio, fecturas y cotizaciones.	UNIDAD DE LABORATORIO (ULPM)

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. José Luis Argandofia Copeliman - Profesional II - Geólogo Senior II	Ing. José Luis Argandoña Copellman ENCARGADO DEL LABORATORIO SERGEOMIN	Spendars
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Or	YORGANIZACIÓN	Sal B
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gil	berto Borja Navarro ECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Boy



PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 Formulario № 5 DETERMINACION DE OPERACIONES

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.	234
UNIDAD EJECUTORA - UE:	UNIDAD DE LABORATORIO DE PETROGRAFÍA Y MINERAGRAFÍA	Cód.	04.4-6

Codigos	Operaciones de Funcionamiento	Resultados Esperados	Indicadores de Cumplimiento	Medios de verificación	Cronograma			Programación Trimestral			Beneficiarios	SS.PP.
		dia in the X			Inicio	Fin	1	2	3	4	Directos	Responsable
04.4-6.1	Realizar el corte, preparado y análisis petrográfico de secciones delgadas.	200 Servicios de análisis petrográficos para clientes externos e internos.	Número de análisis e informes petrográficos entregados/ Número de análisis programados X 100.	Formulario de recepción y análisis de muestras del Laboratorio. Archivo de informes técnicos mensuales, trimestrales y finales entregados a DTSF1 y archivo de informes técnicos del Laboratorio.		31/12/2026	10%	30%	30%	30%	Programae, proyectos de SERGEOMIN y cilentes externos.	DTSFI y Unidad de Laboratorio de Patrografía y Mineragrafía.
04.4-6.2	Realizar el corte, preparado y análisis mineragráfico de secciones pulidas.	50 Servicios de analisis mineragráficos para clientes externos e internos.	Número de análisis e informes mineragráficos entregados/ Número de análisis programados X 100.	Formulario de recepción y análisia de muestras del Laboratorio. Archivo de informes tácnicos mensuales, trimestrales y finales entregados a DTSFI y archivo de informes tácnicos del Laboratorio.		31/12/2028	10%	30%	30%	30%	Programes, proyectos de SERGEOMIN y clientes externos.	DTSFI y Unided de Leboratorio de Petrografía y Mineragrafía.
04.4-6.3	Realizar el análisis de fluoerencia de rayos X de muestras de rocas, minerales y sedimentos.	50 Servicios de analisis de Fluorescencia de rayos X para clientes externos e internos.	Número de análisis e informes mineragráficos entregados/ Número de análisis programados X 100.	Formulario de recepción y análisia de muestras del Laboratorio. Archivo de Informes tácnicos mensuales, trimestrales y finales entregados a DTSFI y archivo de Informes tácnicos del Laboratorio.		31/12/2026	10%	30%	30%	30%	Programes, proyectos de SERGEOMIN y clientes externos.	DTSFI y Unidad de Laboratorio de Patrograffa y Mineragrafía.
04.4-6.4	Elaborar y actualizar la base de datos de los análisis microscópicos, y de muestras de secciones delgadas, pulldas y analisis de fluorecencie de rayos X preparadas en la gestión 2026, para reelizar la evaluación de los resultados y requerimientos del laboratorio.	base de datos organizada y completa de análista microscópicos y de muestras preparades en la gestión 2026 y se evaluan los resultados y requerimientos de insumos, repuestos y equipos.	Base de datos digital del número de análisis, informes técnicos e inventario de las muestras de secciones delgadas y pulidas preparadas en la gastión 2026, y evaluación de los requerimientos del Laboratorio.	Base de datos e inventario de análisis microscópicos y de muestras de secciones delgadas y pulidas preparadas en is gestión 2026. Archivo de informes mensuales, trimestrales y finales de los resultados del Laboratorio. Procesos de compra de insumos, herramientas y equipos del Laboratorio,		31/12/2026	25%	25%	25%	25%	Programes y proyectos de SERGEOMIN y clientes externos.	DTSFI y Unidad de Laboratorio de Petrografia y Mineragrafía.



04.4-6.5	Organizar, clasificar, codificar e inventariar las muestras existentes, e incrementar muestras del Museo Jorge Muñoz Reyse y de equipos antiguos de la Sala Histórica de SERGEOMIN.	colección organizada y codificada de minerales, rocas y fósiles del Museo, y de equipos antiduos de la sela histórica		Inventario de la colección de minerales, rocas y fósiles del Museo, y de equipos antiguos de la sala histórica expuestos.	02/02/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%		DTSFI y Unided de Laboratorio de Patrografía y Mineragrafía.
04.4-6.6	Organizar y coordinar las visitas guisdas que se reslizan al Museo Jorge Muñoz Reyes y la Sele Histórica de SERGEOMIN.	delegaciones de estudiantes y particulares que realizan visitas guiadas al Museo y Sala Histórica, con la generación de	Número de visitas guiadas que fueron atendidas y coordinadas, al Museo Jorge Muñoz Reyes y Sala Histórica de SERGEOMIN /Número	Registro mensual de visitantes al Museo y Sala Histórica, e informes mensuales entregados a DTSPI, como apoyo a la difusión de la institución para el público. Recibos de ingreso de la Unidad de Tesorería.	15/01/2026	31/12/2026	15%	35%	35%	15%	Visitantes del Museo y Sels Histórios, estudientes, particularse y SERGEOMIN	DTSFI y Unided de Laboratorio de Petrografía y Mineragrafía. Unided de Tescrería de la DAF.

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO		FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	ing. José Luis Argandoña Copeliman - Profesional II - Geólogo Seníor II	Ing. José Luis Argandoña Copellman ENCARGADO DEL LABORATORIO SERGEOMIN	Modern
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Or	ganizaciónic. José Antonio Heredia Albarración EFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	J-m
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Papel
			FECHA: 13/08/2025



REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.:	234
Unidad Ejecutora - U.E.: UNIDAD DE LABORATORIO DE PETROGRAFÍA Y MINERAGRAFÍA	Cód.:	04.4-6

					The state of the s	PRESUP	UESTO	
N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	Fuente de	Partida	Tota	l Bs.
					Financiamiento	Partiua	Mensual	Anual
1	PROFESIONAL II	GEÓLOGO SENIOR II	1	11	42-230	25220	12.366,00	136.026,00
2	PROFESIONAL IV	GEÓLOGO JUNIOR	1	8,5	42-230	25220	9.877,00	83.954,50
						•		
	-							
	TOTALES		2	19,5			22.243,00	219.980,5

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO		FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. José Luis Argandoña Copellman - Profesional II - Geólogo Senior II	Ing. José Luis Argandoïia Copellman ENCARGADO DEL LABORATORIO SERGEOM!N	Spelans !
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y	Organización de Planificación Y Organización SERGEOMIN	Sha
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	J. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Papel



Formulario Nº 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE LABORATORIO DE PETROGRAFÍA Y MINERAGRAFÍA	Cód.	04.4-6

	UNIDAD DE	DETAILS OF	CANTIDAD			E THE VIEW OF THE	PRESUPL	JESTO			
DESCRIPCION DEL SERVICIO	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total			
						Financiamiento		Mensual	Anual		
Mantenimiento y reparación de vehículos, maquinaria y equipos.	Unidad	3			Ene-Dic 2026	42-230	24120	0,00	15.000,00		
									7		
TOTALES		MANAGE		医				SECTION 1	15.000,00		

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	NOMBRE Y CARGO			
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. José Luis Argandoña Copellman - Profesional II - Geólogo Senior II	Ing. José Luis Argandoira Copellman ENCARGADO DEL LABORATORIO SERGEOMIN	Huland		
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y C	Organizaciónse Antonio Heredia Albarragio JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN	- Im		
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	rig. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Palal		
			FECHA: 13/08/2025		



PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 Formulario N° 8 REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod.	234			
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE LABORATORIO DE PETROGRAFÍA Y MINERAGRAF	A Cód.	04.4-6			

	LINIDAD DE		CANTIDAD			REPORT OF STREET	PRESUPUES	TO	
DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	UNIDAD DE MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida		Partida	Total Bs	
	WEDIDA	Necesaria	Existente	mexistente		Financiamiento	raillua	Mensual	Anua
									-
							Partie Company		
TOTALES		DESCRIPTION OF THE PARTY OF THE	AL AND DESCRIPTION				THE STATE OF	0,00	A CONTRACTOR

RESPONSABLE QUE ELABORA Ing. José Luis Argandoña Copeliman - Profesional II - Geólogo S	In last to American Control	101 1
	Senior II Ing. José Luis Argandoña Copellman ENCARGADO DEL LABORATORIO SERGEOMIN	Sprilow
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planifi	Lic. José Antonio Heredia Alburni Icación y Organización Unidad de Planificación Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	1 Am
APROBADO POR: Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Panjal



REQUERIMIENTO DE MATÉRIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod.	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE LABORATORIO DE PETROGRAFÍA Y MINERAGRAFÍA	Cód.	04.4-6

			CANTIDAD		PARTY NAMED IN	PRESUPUESTO			
DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE		Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total Bs.	
	MEDIDA	Necesaria	Existente	mexistente	Spirit States	Financiamiento	Partida	Mensual	Anual
Productos Químicos y Farmacéuticos.	Caja/Frasco	5			Ene-Dic 2026	42-230	34200	0,00	20.000,00
Instrumental Menor Médico - Quirúrgico.	Paquete	15			Ene-Dic 2026	42-230	39400	0,00	17.000,00
Otros Repuestos y Accesorios.	Paquete/Pza	2			Ene-Dic 2026	42-230	39800	0,00	3.100,00
Útiles y Materiales Eléctricos	Pieza	3			Ene-Dic 2026	42-230	39700	0,00	1.245,00
TOTALES			WATER ST					0,00	41.345.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO		FIRMA	1
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. José Luis Argandoña Copellman - Profesional II - Geólogo Senior II	Ing. José Luis Argandoña Copellman ENCARGADO DEL LABORATORIO SERGEOMIN	Ham	las
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Or	rganización unidad de Planificació Y Organización SEPCEOMIN		74
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Pople	/
			PECHA: 13/	08/2025



REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD:	SERVICO GEOLOGICO MINERO	COD.	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE LABORATORIO DE PETROGRAFÍA Y MINERAGRAFÍA	Cód.	04.4-6

	UNUDAD DE	BEST NEW	CANTIDAD			THE PROPERTY.	PRESUPL	IESTO	
DESCRIPCION DE TASAS	UNIDAD DE MEDIDA	Necesaria	Existente	Requerida	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total Bs.	
	MIEUIDA	Necesana	Existente	Requeilua		Financiamiento	raiuua	Mens <u>ual</u>	Anua
								-	
		1.							
								-	
							-		
TOT'ALES		Marine States		STREET, STA	THE RESIDENCE OF THE PARTY OF T			0,00	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	IBRE Y CARGO				
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. José Luis Argandoña Copeliman - Profesional II - Geólogo Senior II	Ing. José Luis Argandoña Copellma ENCARGADO DEL LABORATORIO SERGEOMIN	Spenland			
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y 0	Lic. José Antonio Herediu Alburraci Organización EFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓ Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	LA			
APROBADO POR:	Ing. Gliberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	(Bop)			
			/FECHA: 13/08/2025			





Geofísica

GESTIÓN - 2026

			ÓGICO MINERO - SERGEOMIN ERATIVO ANUAL 2026	1					
			<mark>ormulario Nº 4</mark> CCIONES ESPECIFICAS DE GE	ESTION					
		DETERMINACION DE A	OCIONES ESPECIFICAS DE GE	2311014					
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO								
CODIGO:	234	4							
DIRECCION/UNIDAD		A DE ASISTENCIA TÉCNICA - GEOFÍSICA							
CODIGO:	01.1-1.5.1								
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCIÓN EJECUTIVA (DE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA Unidad de Carta Geológica (UOG) DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECC Unidad de Prospección (UP), Unidad DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Unidad Técnica Regional La Paz (UT)	IÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR) I de Exploración (UE) Y FORTALECIMIENTO INSTITUCK (RLP), Unidad Técnica Regional C	Cochabamba (UTRCBBA). Unidad Té	šonica Regional I	Potosí (UTRP), Ui	nidad Téonica Re	gional Oruro (UTRO), Unidad		
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINTF Unidad Financiera (UF), Unidad Adm		os (UARRHH)						
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS Unidad de Planificación y Organizac Unidad de Transparencia (UT)	5 (대통령) 경영 (경영) 전 1 (대통령) 2 (대통령)	tema (UAI), Unidad de Comunicació	ón (UC), Unidad (de Sistemas Info	rmáticos (USI), U	hidad de Asistencia Técnica (UAT).		
		Professional designation of the		CRONO	GRAMA		Nacional electricity (section of a		
CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION 2026	МЕТА	INDICADORES DE GESTIÓN	INICIO	FIN	MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE		
01.1-1.5.1	Realizar trabajos especializados y prestación de servicios en geofisica para proyectos de la institución y externos.	Trabajos especializados el geofísica.	N° de trabajos ejecutados / N° de trabajos programados.	02/02/2026	31/12/2026	Informes técnicos	DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL		
RESPONSABLES DE	LOS COMPROMISOS:		NOMBRE Y CARGO	D.			FIRMA		
RESPONSABLE QUE ELABORA		Ing. Christian Fabian Centella	s Asllani - Geólogo Geofísico	ing. (Christian Fabian (ESIONAL V - GEÓL SERGEO	Centellas Asllani OGO GEOFÍSICO MIN	16		
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓ	N	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización De reaminados y Organización De reaminados y Organización y Organizaci							
APROBADO POR:		Ing, Gilberto Borja Navarro - Di	irector Ejecutivo	Ing. Gilb	erto Borja N CTOR EJECUT SERGEOMIN	avarro	ABonjut		
							FECHA: 13/08/2025		



Formulario Nº 5

Nicola Bid Pateria			O.	TERMINACION DE OPERACIO	DMES		(September		na made	Section 1	Instruction of the second	
ENTIDAD: INIDAD EJEC	EUTORA - UE:	SERVICIO GEOLOGICO MINER ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA)	TERMINACION DE OFERACIO	JNES	Cód.	234 01.1-	1.5.1				
Codigo	Operaciones de Funcionamiento	Resultado Esperado	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	C rono	ograma Fin		Progran Trime 2		41	Beneficiarios directos	SS PP Responsable
1,1-1.5.1.1	Gestión de promoción de prestación de servicios remunerados en centrales de actores mineros, municipios, gobernaciones y otros.	12 Trabajos de promoción y difusión de servicios a externos.	Nº de trabajos de promoción ejecutados/Nº de trabajos de promoción programados	Actas de reunión, Notas externas y otros	02/02/2026				25%		EXTERNOS	Geoffsica
1.1-1.5.1.2	Realizar servicios remunerados de geofísica en los campos de la geología, geotecnia, minería, hidrogeología, geotecnia, medio ambiente y/o arqueología, para diferentes ministerios, gobernaciones, municipios, empresas, sectores mineros y no mineros y otras entidades que así lo requieran (externos).	8 Servicios remunerados a externos.	N° de servicios remunerados realizados / N° de servicios remunerados programados.	Contratos. Ordenes de servicio e Informes de estudios reelizados.	02/02/2026	31/12/2026	10%	25%	25%	40%	externos	Geoffisica
1,1-1.5.1.3	Realizar estudios especializados en geofísica a los diferentes programas, proyectos, unidades y/e direcciones de la institución.	2 Estudios geofísicos de acuerdo a requerimiento de los proyectos de inversión a ejecutarse en la gestión	N° de estudios realizados / N° de estudios programados,	Solicitudes de requerimiento de servicios e Informes.	02/02/2026	31/12/2026	0%	50%	0%	50%	SERGEOMIN	Geoffsica
1.1-1.5.1.4	Realizar propuestas técnicas econômicas-cotizaciones de servicios de geofísica para externos (cooperativas, municípios, privados y otros)	10 cotizaciones de servicios para externos.	N° de cotizaciones realizadas / N° de cotizaciones programadas.	Propuestas tecnicas y cotizaciones entregades	02/02/2026	31/12/2026	10%	20%	30%	40%	EXTERNOS	Geoffsica
RESPO	NSABLES DE LA INFORMACION			NOMBRE Y CARGO:		1 1				1	1 1	FIRMA.
ESPONSABL	E QUE ELABORA	Ing. Christian Fabian Centellas	ı Asilani - Geólogo Geoffsico				Ing. Ch	ristian SIONAL SE	Fabiai V - GE	Cente ÓLOGO OMII	ellas Asllani GEOFISICO	Jun (fin)
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización				Lic, José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN								
PROBADO POR: Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo					Ing.	Gilbe	erto I TOR I GERGE	Borja EJEC E OM II	Nau UTIV	рагто	Boys	
		to many agent more of the control of	and had the state of the state		topaja tovanjajajajajaja		p francesprenden	-	-	*******		FECHA: 13/08/2025



Formulario Nº 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.:	234
Unidad Ejecutora - U.E.: ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA - GEOFÍSICA	Cód.:	01.1-1.5.1

	PROFESIONAL V GEOFÍSICO SI TÉCNICO I TÉCNICO GEO		[]		PRESUPUESTO I					
	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	Fuente de	Partida	I Total Bs.			
8 1					Financiamiento	alute	Mensual	Anual		
1	PROFESIONAL IV	GEÖLOGO GEOFÍSICO	1	11	42-230	25220	9.877.00	108.647.00		
2	PROFESIONAL V	GEOFÍSICO SIG	1	10	42-230	25220	8,189.00	81.890.00		
3	an park traping, annote the eight entrage part that the equivalence part to the entrage part to the entrage to		1		42-230	25220	7,344.00	51.408.00		
arthur agus an Singan ghi, arbar ting i Pangungan Singan gan guna man gra				angliness Park of The park	en genetissant grandet finnigheigt, den glavenseg fan dêrente gerêg it fellen. In verkelde geste finnisk finnigheigt, fan fan stêr entwerke, grand findstegen fellen.					
		*								
1 1 T	OTALES 1		3	28		2 2	25 410 00	241 945 (

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS.	NOMBRE Y CARGO		FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Christian Fabien Centellas Asliani - Ģeólogo Geofísico	Ing. Christian Fabian Centellas Asllani PROFESIONAL V-GEÓLOGO GEOFÍSICO SERGEOMIN	follow .
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Joyé Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarraci JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	FECHA: 13/08/2025

Formulario Nº 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234	
Unidad Ejecutora - U.E.:	ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA - GEOFÍSICA	Cod:	01.1-1.5.1	

	I must be be	l li	CANTIDAD			4 4 1	PRESU	PUESTO	4 14
DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE		-1		Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total	3s. 🖟 🖟
	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente		Financiamiento	raiuua	Mensual	Anual
Pasajes al Interior del País	Pasaje	40			Ene - Dic 2026	42-230	22110	0.00	4.000,00
Viáticos por Viajes al Interior del País.	Anual	200			Ene - Dic 2026	42-230	22210	0.00	35.500.00
Mantenimiento y Reparación de vehículos, maquinaria y equipos.	Anual	1	proventials program (g. rubs ormanical field garage) (g. garage)		Ene - Dic 2026	42-230	24120	0.00	12.000.00
Servicios Manuales	Dia	200	- Company and a second		Ene - Dic 2026	42-230	25900	0.00	35.000.00
- great increment with development of the Company o								0.00	0.00
Companies and the second of th					And the residence of a family of the family			0.00	0.00
A distribution of the Control of the								0.00	0.00
Se dispersional for the Conference of the Confer								0.00	0.00
A distribution of the fig. (a) the first of the fig. (a) the first of the fig. (b) the first of					A transferred county primaries from graphs of programmer primary in the second	The second secon		0.00	0.00
- Spring American Princip Princip and American Strategy and Spring					A Thomas of the Control of the Contr	And the control of th		0.00	0.00
inged a mod-has dimit fragmative control of gregar and attribute and agree prompt income in a hypomenology with a production agree and agree prompt in a supplementation of the production and agree production agree production and agree production agree production agree production and agree production and agree production agree production agree production and agree production agree p					Andrews in the first control of the second s			0.00	0.00
		A STATE OF THE PARTY OF THE PAR			as Angergament Curgothyy Athensis i Prair ghrugs Nasayingg politikan firm gheirinis in Afrik bahirin mend	Annual Charles and Annual Charles and Char		0.00	0.00
								0.00	0.00
TOTALES	1 1 1	1 1	1 0				1 1	0 00	86.500.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:		FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Christian Fabian Centellas Asllani - Geólogo Geofísico	Ing. Christian Fabian Centellas Asllan PROFESIONAL V - GEÓLOGO GEOFÍSICO SERGEOMIN	fulls
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificad	Lic. José Antonio Heredia Albarraci ción y Organización Unidad de Planificación y Organización SERGEOMIN	S) ng
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Asaluf .
		and the second s	FECHA: 13/08/2025

Formulario N° 8 REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA - GEOFÍSICA	Cod:	01.1-1.5.1
The state of the s			

	UNIDAD DE		CANTIDAD		1 1	P	RESUPUESTO		
DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	MEDIDA	Nalasara	Existente	Inexistente	Facha Baguarida	Fuente de	Partida	Total B	s.
	MEDIDA	Necesaria	Existence	mexistence	Fecha Requerida	Financiamiento		Mensual	Anual
								0.00	0.00
							erande april de met managen springe syste agente i som under mende som som give til med dir til sommen er gjörde som	0.00	0.00
								0.00	0.00
								0.00	0.00
Make providing the filter of the control of the con								0.00	0.00
								0.00	0.00
The contract is the contract of the contract o								0.00	0.00
- «Моней в Моней и провой в боловному меней принципураций по невороду «Моней Моней на под принципураций по невороду по								0.00	0.00
An observations to apply the contract of the c								0.00	0.00
								0.00	0.00
								0.00	0.00
								0.00	0.00
IOTALES	1 1 1		1					000	0.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRE Y CARGO:		FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Christian Fabian Centellas Asilani - Geólogo Geofísico	Ing. Christian Fabian Centellas Asllani PROFESIONAL V - GEÓLOGO GEOFÍSICO SERGEOMIN	James (A)
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organiza	Lic. José Antonio Heredia Alburra JEFE UNIDAD DE PLANIFICAL SE Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	ng. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	FECNA 13/08/2025



REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA - GEOFÍSICA	Cod:	01.1-1.5.1

	UNIDAD DE	CANTIDAD				PRESUPUESTO			
DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de Einanciamiento	Partida	Total E Mensual	Bs Anual
COMBUSTIBLES LUBRICANTES Y DERIVADOS PARA	litros	3700			Ene-Dic 2026	42-230	34110	0.00	13.838.00
					thay, this, it is if the first construction of the property of the property of the first of the property of the second or pure the first of the property of th	Annual variables and proof a copyright of the state of th		0.00	0.00
					and the state of t			0.00	0.00
					to a superior and the s			0.00	0.00
								0.00	0.00
								0.00	0.00
amerimente de l'imperior de la coloni de l'il de l'Augle de l'Augl					to the sale (Made sealors are a sale sealors and the sale sealors are sealors and the sale of the sale			0.00	0.00
erminen synker, prif formskapelister i staderpti fregister i springe gjede tisselske skrivet en som op a formske som pringer og springer og pringer og pringer og pringer og fregste staderptil til skrivet fredste skrivet en staderptil til skrivet en staderptil til skrivet en					anneally state of anneal and the engineering order of the colour products of anneally and anneally anneally and anneally and anneally anneally and anneally anneally and anneally anneally anneally and anneally an	was to a great from the first of the first o	and the second section of the section of the second section of the sect	0.00	0.00
						and the contraction of the second section of the section of the second section of the section of the second section of the section of the second section of the section of the second section of the s		0.00	0.00
					the colour title distant and translated and a colour translated and a colour translated translated and a colour			0.00	0.00
						and the same a the department of the same to the same		0.00	0.00
			As properly designed with a second control			A CONTRACTOR OF THE PROPERTY O		0.00	0.00
TOTALES								0.00	13 838 00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO		FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Christian Fabian Centellas Asllani - Geólogo Geofísico	Ing. Christian Fabian Centellas Asllani PROFESIONAL V - GEÓLOGO GEOFÍSICO SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organi	lic, José Antonio Heredia Alberraria ización efe unidad de Maria Cación y organización sergeomin	J-m
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	BUV/W/







Geodesia y Topografía

GESTIÓN - 2026



SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 Formulario Nº 4



		DETERMINACION DE AC	CIONES ESPECIFICAS DE GES	STION						
FAITIDAD	COMMON OFFICE CONTROL									
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO 234									
CODIGO: DIRECCION/UNIDAD	ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA - GE	ODERIA V TOROGRAFÍA								
CODIGO:	01.1-1.5.2	ODESIA T TOPOGRAFIA								
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCIÓN EJECUTIVA (DE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de carta Geológica (UCG)									
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINTR Unidad Financiera (UF), Unidad Adm		s (UARRHH)							
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS Unidad de Planificación y Organizaci Unidad de Transparencia (UT)		erna (UAI), Unidad de Comunicació	n (UC), Unidad o	de Sistemas Infon	maticos (USI), Ur	nidad de Asistencia Técnica (UAT),			
CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION 2026	META	INDICADORES DE GESTIÓN	INICIO	OGRAMA FIN	MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE			
01.1-1.5.2	Realizar trabajos especializados y		Numero de trabajos realizados / Número de trabajos programados.		31/12/2026	Informes técnicos	DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL			

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:		FIRMA:	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Andres Chura Choque - Profesional V - Topógrafo SIG	Lic. Andres Chura Choque PROFESIONAL V-TOPOGRAFO SIG SERGEOMIN	Jule	1
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación	Lic, José Antonio Herediu Albarri y Organización unidad de Planificación y Organización SERGEOMIM		A
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Bajo	/

OII	riula	IIV	1.4	•
 _	_	_	_	

	DETERMINACION I	DE OPERACIONES		
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	C6d.	234	
UNIDAD EJECUTORA - UE:	ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA - GEODESIA Y TOPOGRAFÍA	Cód.	01.1-1.5.2	
MIDAD EJECUTORA - UE:	AREA DE ASISTERCIA TEUNICA - GEODESIA Y TOPOGRAPIA	Cou.	01.1-1.5.2	

UNIDAD EJECUT	ORA - UE:	AREA DE ASISTENCIA TECNIC	A - GEODESIA Y TOPOGRAFIA			Cod.	01.1-1.5	.2				
Código	Operaciones de Funcionamiento	Resultado Esperado	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Crono	grama		Program		4	Beneficiarios directos	SS.PP. Responsable
1.1-1.5.2-1	Gestión de promoción de prestación de servicios remunerados en centrales de actores mineros, municipios, gobernaciones y otros.	20 Trabajos de promoción y difusión de servicios a externos	Numero de trabajos de promoción ejecutados/Numeros de trabajos de promoción programados	Actas de reunión, Notas externas y otros	02/02/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Área de Geodesia y Topógraf
1.1-1.5.2-2	Realizar trabajos especializados en Geodesia y Topografía para los diferentes proyectos de SERGEOMIN y otras instituciones públicas	4 Trabajos de Geodésicos y Topografia	Número de trabajos de Geodesia y Topografía realizados / números de trabajos de Geodesia y Topografía programados	Informes técnicos.	02/02/2026	31/12/2026	10%	30%	30%	30%	SERGEOMIN	Área de Geodesia y Topógraf
01.1-1.5.2-3	Realizar servicios remunerados en Geodésia y Topográfia a externos (Cooperativas, Municipios y otros).	8 Servicios en Geodésia y Topográfia	Numero de servicios realizados / Números de servicios programados.	Informes técnicos entregados a interesados.	02/02/2026	31/12/2026	10%	30%	30%	30%	SERGEOMIN	Área de Geodesia y Topógraf
01.1-1.5.2-4	Realizar propuestas técnicas economicas de servicios en Geodesia y Topografia para proyectos institucionales de SERGEOMIN y para la prestación de servicios externos remunerados	12 Propuestas de técnicas economicas trabajo elaboradas.	Numero de propuestas técnicas económicas – realizados / Numero de propuestas técnicas económicas – programadas	Propuestas técnicas económicas entregadas	02/02/2026	31/12/2026	10%	30%	30%	30%	SERGEOMIN	Área de Geodesia y Topógra
Programme Control	RESPONSABLES DE LA INFO	RMACION:		NOMB	BRE Y CARGO:							FIRMA:
RESPONSA	BLE QUE ELABORA		Lic. Andres Chura Ch	oque - Profesional V ~ Topografo SIG		L	ic. An	dres ONAL V SERC	Chura - TOPO SEOMI	Cho OGRAFO N	que O SIG	July
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN I			Llc. Jose Antonio Her	edia Albarracin - Jefe de Unidad de Planif	ficación y Orga	nización	L	ic. José EFE UN	Y ORG			Q ₁
APROBADO	POR:		Ing.Gilberto Borja Na	varro - Director Ejecutivo			Ing	, Gilb	erto l	Borja EJEC	Navarro	Payof

DIRECTOR EJECUTIVO

SERGEOMIN

Formulario Nº 6

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.:	234
Unidad Ejecutora - U.f	ÁREA DE ASISTENCIA TECNICA - GEODESIA Y TOPOGRAFIA	Cód.:	01.1-1.5.2

						PRESUPUI		JESTO		
N°	NIVEL	NIVEL NOMBRE DEL CARGO REQUERIDO TIE	TIEMPO	Fuente de	Doutido	Tota	al Bs.			
					Financiamiento	Partida	Mensual	Anual		
1	PROFESIONAL V	TOPOGRAFO SIG	1	11	42-230	25220	8.189,00	90.079,00		
2	PROFESIONAL V	TOPOGRAFO GEODESTA	1	11	42-230	25220	8.189,00	90.079,00		
3	TECNICO I	TOPOGRAFO	1	8	42-230	25220	7.344,00	58.752,00		
	TOTALES		3	30			23.722,00	238.910,00		

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Andres Chura Choque - Profesional V – Topografo SIG	Lic. Andres Chura Choque PROFESIONAL V. TOPOGRAFO SIG SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarracii JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN	- my
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Jan July

Formulario Nº 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234	
Unidad Ejecutora - U.E.:	ÁREA DE ASISTENCIA TECNICA - GEODESIA Y TOPOGRAFIA	Cod:	01.1-1.5.2	

	UNIDAD DE		CANTIDAD				PRESUPUESTO			
DESCRIPCION DEL SERVICIO		MEDIDA Necesaria Existente Inexistente Fecha Requerida Fuente	Fuente de	Partida	Total Bs.					
	IVIEDIDA	Necesaria	Existente	mexistente		Financiamiento	Partida	Mensual	Anual	
PASAJES AL INTERIOR DEL PAIS	Pasajes	30			Feb-Dic 2026	42-230	22110	0,00	4.500,00	
VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	Dia	270			Feb-Dic 2026	42-230	22210	0,00	45.900,00	
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULO, MAQUINARIA	Anual	1			Feb-Dic 2026	42-230	24120	0,00	16.480,00	
SERVICIOS MANUALES	Dia	161			Feb-Dic 2026	42-230	25900	0,00	24.150,00	
								0,00		
TOTALES								0,00	91.030,00	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Andres Chura Choque - Profesional V – Topografo SIG	Lic. Andres Chura Choque PROFESIONAL V. TOPOGRAFO SIG SERGEOMIN	Land
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planifica	Lic. José Antonio Hereau Albarro ción y Organización IDAD DE PLANIFICAÇO Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN) my
APROBADO POR:	Ing,Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	(B) 1/1

Formulario Nº 8

REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234	
Unidad Ejecutora - U.E.:	ÁREA DE ASISTENCIA TECNICA - GEODESIA Y TOPOGRAFIA	Cod:	01.1-1.5.2	

		The second second	CANTIDAD				PRESUPUEST		
DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	UNIDAD DE		Fulntante	Inquistante	Fecha Requerida	Fuente de	Partida		Total Bs.
	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	recha Requenda	Financiamiento	Partida	Mensual	Anual
TOTALES	Date and S							0,00	0,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA:	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Andres Chura Choque - Profesional V - Topografo SIG	Lic. Andres Chura Choque PROFESIONAL V TOPOGRAFO SIG SERGEOMIN	Jak
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planifica	Lic, José Antonio Hereau Anno ación y Organización E UNIDAD DE PLANIFICAC Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	STA
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Jan /



Formulario Nº 9

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234	
Unidad Ejecutora - U.E.:	ÁREA DE ASISTENCIA TECNICA - GEODESIA Y TOPOGRAFIA	Cod:	01.1-1.5.2	

		CANTIDAD				PRESUPUESTO				
DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE		P		Fecha Requerida	Fuente de	Doubles	Tota	Bs.	
	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente		Financiamiento	Partida	Mensual	Anual	
COMBUSTIBLES LUBRICANTES Y DERIVADOS PARA EL CONSUMO	litros	3743			Ene-Dic 2026	42-230	34110		13.998,82	
							-			
	_									
	_									
	_						1			
	-									
TOTALES		BY 18-570		British State	STORY THE				13.998,8	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA:	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Andres Chura Choque - Profesional V - Topografo SIG	Lic. Andres Chura Choque PROFESIONAL V. TOPOGRAFO SIG SERGEOMIN	foul
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planifica	Lic. José Antonio Heredia Albarracio ición y Organización e unidad de Planificacio y Organización SERGEOMIN	A Constitution of the Cons
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Pajet

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 Formulario N° 10 REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO Cod: 234
Unidad Ejecutora - U.E.: ÁREA DE ASISTENCIA TECNICA - GEODESIA Y TOPOGRAFIA Cod: 01.1-1.5.2

	THURSD DE		CANTIDAD				PRESUPUEST	0	
DESCRIPCION DE LAS TASAS	UNIDAD DE MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total	Bs.
	WILDIDA	Necesaria	Existente	mexistente		Financiamiento	Faitida	Mensual	Anual
TASAS	Dia	67			Feb-Dic 2026	42-230	85100		804,00
TOTALES		The second	(SONE NOTE)	WATER STATES	STREET, STREET		THE STATE OF	A THE REAL PROPERTY.	804,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:		F
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Andres Chura Choque - Profesional V - Topografo SIG	Lic. Andres Chura Choque PROFESIONAL V. TOPOGRAFO SIG SERGEOMIN .	July
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organizacion	Lic, José Antonio Heredia Albatia JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	



Cartografia y Digitalización

GESTIÓN - 2026

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEO PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

Formulario Nº 4

		DETERMINACION DE A	CCIONES ESPECÍFICAS DE G	ESTIÓN				
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO							
CODIGO:	234							
DIRECCION/UNIDAD	UNIDAD DE CARTOGRAFÍA Y DIGITAL	IZACIÓN						
CODIGO:	01.1-1.5.3							
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCIÓN EJECUTIVA (DE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA R Unidad de Carta Geológica (UCG) DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCI Unidad de Prospección (UP), Unidad de E DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS \ Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP Pando (UTRSC), Laboratorio Petrográfico	ÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR) Exploración (UE) Unidad de Apoyo a la N Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAI), Unidad Técnica Regional Cochabamb	L (DTFI)	al Potosi (UTRP),	Unidad Técnica Re	glonal Oruro (UTRO), U	nidad Técnica Regional Santa Cruz-B	
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINTRA Unidad Financiera (UF), Unidad Administr	,	H)					
UNIDADES DE ASESORAMIENTO	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS Unidad de Planificación y Organización (U		Unidad de Comunicación (UC), Unidad	d de Sistemas Info	rmáticos (USI), Un	Idad de Asistencia Técni	ica (UAT), Unidad de Transparencia (U	
	Acciones concoleioso ne					LASTICO DE		
CÓDIGO	ACCIONES ESPECÍFICAS DE GESTION 2026	META	INDICADORES DE GESTIÓN	INICIO	OGRAMA FIN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE	
01.1-1.5.3	Generar, contribuir y fortalecer la capacidad institucional mediante la asistencia técnica especializada con el uso de herramientas SIG, elaborando diferentes mecanismos de atención a las necesidades especificas, acompañados de instrumentos técnicos para la elaboración de mapas y la estructura datos para los estudios realizados en las diferentes áreas técnicas del Servicio Geológico Minero.	Z mapas de areas de estudio a diferentes escalas, 2 bases de datos carlográfica histórica y/o reclentes, 6 cartas geológicas a escala 1:100.000; 1 Hojas Geológicas a escala 1:250.000 para Mapas Temáticos; 24 Mapas topográficos elaborados a escala 1:50.000;15 mapas para diferentes direcciones; 300 archivos digitales en formato PDF (escaneo y/o impresión), 300 solicitudes de planes de trabajo de la AJAM remitidas a SERGEOMIN.	Número de trabajos realizados/ Número de trabajos programados.	2/1/2026	31/12/2026	Servidor de base de datos de la Institución, nota de entrega a Dirección Ejecutiva, mapas entregados en formato impreso y digital.	Unidad de Cartografia y Digitalizació	
RESPONSABLES D	E LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:					FIRMA:	
DESPONICADI E QUE EL ADODA		Ing. Glovana Wendy López Zenteno - Responsable de Cartografía y Digitalizacióny, Giovana Wendy López Zenteno RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE CARTOGRAFIA Y DIGITALIZACIÓN						
RESPONSABLE QUE ELABORA				CA	CEDGE			
RESPONSABLE QUE ELABORA RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓ	n en	Lic. José Antonio Heredia Albarra	cín - Jefe de Unidad de Planificad	ción y Organiza	ción José Antonio Here	dia Albarracin		
	N	Lic. José Antonio Heredia Albarra Ing,Gilberto Borja Navarro - Direc		ción y Organiza Lic. JEFE	ción	dia Albarracia ANIFICACIÓN CIÓN TJA Navarro ECUTIVO	Bryn	

		Formulano N° 5		
	DETERMI	NACION DE OPERACIONES		
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.	234	
UNIDAD EJECUTORA - UE:	UNIDAD DE CARTOGRAFÍA Y DIGITALIZACIÓN	Côd.	01.1-1.5.3	

JECUTORA - UE:	UNIDAD DE CARTOGRAFÍA	Y DIGITALIZACIÓN			Cód.	01.1-1.5	.3				
	RESIDENCE PROPERTY AND ADDRESS	Indicadores do		Crops	drama	E COMP	Progr	amacion		Reneficianos	SS.PP.
Operaciones de Funcionamiento	Resultado Esperado	Cumplimiento	Medios de Verificación	Name and Part of the Part of t		1			4	directos	
topográficos e imagen satelital para la	Escala 1:50.000 y 6 Imágenes	/Número de Mapas Base e	Base de datos resguardada en el servidor de la Institución. Mapas Bases topográficos e imágenes satelitales	02/01/2026	31/12/2026	5%	60%	30%	5%	SERGEOMIN	Unidad de Cartografía y Digitalización
		Número de base de datos realizados / Número de base de datos programados	Base de datos resguardada en el servidor de la Institución. Nota de entrega a Dirección Ejecutiva	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Unidad de Carlografía y Digitalización
Realizar y apoyar con la base cartográfica para la elaboración de 6 Cartas Geológicas Escala 1:100.000.		Número de Cartas Geológicas realizadas / Números de Cartas Geológicas programadas.	Mapa índice actualizado con mapa de cobertura en digital Base de datos resguardada en el servidor de la Institución	02/01/2026	31/12/2026	5%	15%	35%	45%	SERGEOMIN	Unidad de Cartografia y Digitalización
contrarático noro la alaboración de 1	i noja geologica a escara	escala 1:250.000 realizados /	Base de datos resguardada en el servidor de la Institución.	02/01/2026	31/12/2026	5%	15%	35%	45%	SERGEOMIN	Unidad de Carlografía y Digitalización
impresión) de información analógica a formato digital de unidades, biblioteca,	300 Archivos digitales en formato PDF y/o físico según	Número de archivos escaneados y/o impresos / Número de archivos escaneados y/o impresos programados		02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Unidad de Cartografía y Digitalización
gestiones pasadas a requerimiento de	para áreas de estudio de	Numero de mapas realizados /		02/01/2026	31/12/2026	0%	0%	50%	50%	SERGEOMIN	Unidad de Cartografia y Digitalización
requerimiento de las diferentes	15 mapas para area de estudio	Número de mapas realizados /		02/01/2026	31/12/2026	10%	30%	30%	30%	SERGEOMIN	Unidad de Cartografía y Digitalización
				02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Unidad de Cartografía y Digitalización
RESPONSABLES DE LA INFO	RMACION:		NOMBRE Y CARGO:								FIRMA:
BLE QUE ELABORA		Ing. Glovena Wendy López 2	Zenteno - Responsable de Cartografía y Digitalizació	in		RESP	ONSA	BLE DE	LAUNI	DAD DE	Manghist
BLE DE PLANIFICACIÓN		Lic. José Antonio Heredia Al	ibarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organiz	ación	Lic. J	UNID	AD DE				July
POR:		Ing.Gilberto Borja Navarro -	Director Ejecutivo			DIRE	CTOR	EJECI	OVITU	то	Jones -
	Preparación de mapas base topográficos e imagen satelital para la elaboración de 6 Cartas Geológicas Realizar bases de datos cartográficos para la actualización de mapas históricos y/o corrección de mapas históricos y/o corrección de mapas recientes de la Institución a diferentes escalas. Realizar y apoyar con la base cartográfica para la elaboración de 6 Cartas Geológicas Escala 1:100.000. Realizar y apoyar con la base cartográfica para la elaboración de 1 Hoja geológica escala 1:250.000 para Mapas Ternáticos Procesamiento digital (escaneo y/o impresión) de información analógica a formato digital de unidades, biblioteca, proyectos y/o direcciones de la Institución. Elaboración de mapas para nuevas áreas de estudio y/o actualizadas de gestiones pasades a requerimiento de la Dirección Técnica de Prospección y exploración. Elaborar mapas de áreas de estudio a requerimiento de la Servicio Geológico Minero. Procesamiento digital de planes de trabajo de la AJAM remitidas a SERGEOMIN. RESPONSABLES DE LA INFO	Preparación de mapas base topográficos a imagen satelital para la elaboración de 6 Cartas Geológicas de satélite Realizar bases de datos cartográficos para la actualización de mapas históricos y/o corrección de mapas recientes de la Institución a diferentes escalas. Realizar y apoyar con la base cartográfica para la elaboración de 6 Cartas geológicas a escala 1:00.000. Realizar y apoyar con la base cartográfica para la elaboración de 6 Cartas Geológicas Escala 1:100.000. Realizar y apoyar con la base cartográfica para la elaboración de 100.000. Realizar y apoyar con la base cartográfica para la elaboración de 11-250.000 para Mapas Ternáticos Procesamiento digital (escaneo y/o impresión) de información analógica a formato digital de unidades, biblioteca, formato PDF y/o fisico según proyectos y/o direcciones de la corresponda la corresponda la birección Técnica de Prospección y exporación. Elaboración de mapas para nuevas áreas de estudio y/o actualizadas de gasetiones pasadas a requerimiento de las diferentes por a áreas de estudio de la Dirección Técnica de Prospección y exporación. Elaboración Técnica de Prospección y exporación. Elaboración de la AJAM remitidas a requerimiento de las diferentes escalas de acuerdo a requerimiento. Elaboración de la AJAM remitidas a SERGEOMIN. RESPONSABLES DE LA INFORMACION: BLE QUE ELABORA BLE DE PLANIFICACIÓN	Preparación de mapas base poporáficos e imagen satelital para la elaboración de 5 Cartas Geológicas de datos cardográficos y/o corrección de mapas pistóricos y/o corrección de mapas postarios y/o corrección de mapas pera la elaboración de 160,000. Realizar y apoyar con la base cartográfica para la elaboración de 160,000. Realizar y apoyar con la base cartográfica para la elaboración de 160,000. Realizar y apoyar con la base cartográfica para la elaboración de 160,000. Realizar y apoyar con la base cartográfica para la elaboración de 160,000. Realizar y apoyar con la base cartográfica para la elaboración de 160,000. Realizar y apoyar con la base cartográfica para la elaboración de 160,000. Realizar y apoyar con la base cartográfica para la elaboración de 160,000. Realizar y apoyar con la base cartográfica para la elaboración de 160,000. Realizar y apoyar con la base cartográfica para la elaboración de 160,000. Realizar y apoyar con la base cartográfica para la elaboración de 160,000. Realizar y apoyar con la base cartográfica para la elaboración de 160,000. Realizar y apoyar con la base cartográfica para la elaboración de 160,000. Realizar y apoyar con la base cartográfica para la elaboración de 160,000. Realizar y apoyar con la base cartográfica para la elaboración de 160,000. Realizar y apoyar con la base cartográfica para la elaboración de 160,000. Realizar y apoyar con la base cartográfica para la elaboración de 160,000. Realizar y apoyar con la base cartográfica para la elaboración de 160,000. Realizar y apoyar con la base cartográfica para la elaboración de 160,000. Realizar y apoyar con la base cartográfica de la	Proparación de mapos base (24 magas base topográficos a l'imperio de Mapas Base e tropográficos a imagen satellat para la Escala 1:50.000 y 9 imágenes hidrarcos de catéleira contrográficos a catéleira carticográficos de satéleira carticográficos de satéleira carticográficos de satéleira carticográficos para la estualización de mapos base de datos cartográficos para la estualización de mapos carticográficos para la elaboración de 15 carticográficos de la Institución y de conceden de mapos acestadas. Por carticográficos para la elaboración de 5 carticográficos para la elaboración de 5 carticográficos para la elaboración de 1 carticográficos para de 1 carticográficos para la elaboración de 1 carticográficos para de 1 carticog	Operaciones del Funcionamiento Resultado Esperado Indicadores de Operaciones del Funcionamiento Indicadores de Operaciones del Funcionamiento Indicadores de Mapas Bases e la Mapas Bases e los datos respuendade en el servidor de la Institución. Realizar bases de datos cardopráficos para la calcular sociolo y el indipense salarista entantización de impasa para a cardo de la institución de indipasa de la cardo de la institución de indipasa. Realizar para pero la elaboración de cardo de la institución de la institución de indipasa de indipasa de la institución de indipasa de la institución de indipasa de indi	Constructions del invascriammento Resultado Esperado Cumplimiento Complemento C	Occaraciones del junicionimiento Resultante de Manuel and de Verificación Programación de majose base 24 mages base bopográficos a legisla estada 53,000 y 6 indigenes de substitución de Cartes Geológicas de substitución de Cartes Geológicas de substitución de Cartes Geológicas de substitución de majose la actualización de majose la actualización de majos la actualización de majose la actualización de majos la major	Ocoraciones de Purcional mentor Resultar los Esperandos de majores bese de ades cartográficos personal establishes melicanos de resultados en la cartografico personal de majores de adelide personal de adel	Contractiones ger/juncionalization of Resultation Expension of Contractiones ger/juncionalization of Resultation Expension of Resultation Expension of Resultation Expension of Resultation (1997) (Institute of Resultation Resultation of Resultation Resultation of Resultation Resultation of Resultation Resu	Contractions de l'Aussidiant Esperial De Company de l'Ampair best bourgiffer de l'ampair de l'ampa	Recultation Exposers on Management Service Conference On Managemen

Formulario Nº 6 REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.:	234
Unidad Ejecutora	a - U.E.; UNIDAD DE CARTOGRAFÍA Y DIGITALIZACIÓN	Cód.:	01.1-1.5.3

					PRESUPUESTO				
	NIVEL NOMBRE DEL CARGO REQUERIDO TIEMI	TIEMPO	Fuente de	Partida	Total	Bs.			
					Financiamiento	Partiua	Mensual	Anual	
1	PROFESIONAL V	PROFESIONAL SIG	1	10,00	42-230	25220	8.189,00	81.890,00	
2	TECNICO II	TECNICO SIG	1	9,00	42-230	25220	6.499,00	58.491,00	
								``	
	TOTALES		2	19			14.688,00	140.381,00	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:		FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	R	ng, Giovana Wendy López Zenteno ESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ARTOGRAFIA Y DIGITALIZACIÓN	flungh & C
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarrac JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	J. A.
APROBADO POR:		Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	May af
			ECHA: 13/08/2025

Formulario Nº 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.: UNIDAD DE CARTOGRAFÍA Y DIGITALIZACIÓN	Cod:	01.1-1.5.3

	HINDAD DE	CANTIDAD				PRESUPUESTO PRESUPUESTO				
DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Tota	I Bs.	
	WEDIDA	Necesaria	Existerite	mexistence		Financiamiento	Partida	Mensual	Anual	
Pasajes al interior del pais	Viajes				Ene - Dic 2025	42-230	22110		3.600,00	
Viaticos por viajes al interior del país	Dias				Ene - Dic 2025	42-230	22210		8.000,00	
Mantenimiento y Equipos	Anual				Ene - Dic 2025	42-230	24120		20.000,00	
Otros repuestos	Pieza				Ene - Dic 2025	42-230	39800		24.280,00	
TOTALES			Year of						55.880,0	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Giovana Wendy López Zenteno - Responsable de Cartografía y Digitalización Ing. Giovana Wendy López Zenteno RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE CARTOGRAFÍA Y DIGITALIZACIÓN	Mundel
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización OSÉ ANTONIO HEREDIA Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	Shy
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Majo

REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234	
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE CARTOGRAFÍA Y DIGITALIZACIÓN	Cod:	01.1-1.5.3	

			CANTIDAD				PRESUPUEST	0	
DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	UNIDAD DE	FOR STREET			Factor Description	Fuente de	Paralida		Total Bs.
	MEDIDA		Existente	inexistente	Fecha Requerida		Partida	Mensual	Anual
		-							
	Market Market State of the Stat	Section by Contract C		400		NAME OF THE OWNER OF THE OWNER OF THE OWNER.	NAMES OF THE OWNER.		
TOTALES							AND DESCRIPTION OF THE PARTY OF		

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMB	RE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Giovana Wendy López Zenteno - Responsable de Car	tografía y Digitalización Ing. Giovana Wendy López Zenteno RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE CARTOGRAFÍA Y DIGITALIZACIÓN	A Company of
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín- Jefe de Unidad de Pi	Lic, José Antonio Heredia Albarracii Ianificación y Organización EFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
APROBADO POR	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	(Bryo)
			ECHA: 13/08/2025

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234	
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE CARTOGRAFÍA Y DIGITALIZACIÓN	Cod:	01.1-1.5.3	

	LINIDAD DE		CANTIDAD				PRESUPUESTO			
DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total	Bs.	
	MICOIDA	Neucsalla		Hiexistelite		Financiamiento	Faitida	Mensual	Anua	
TOTALES		Marine State of the					The second second	ESTERIO DE LA	ESSINES!	

ing, Glovana Wendy López Zenteno - Responsable de Cartog			IA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	rafía y Digitalización Ing. Giovana Wendy López Zenteno RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE CARTOGRAFIA Y DIGITALIZACIÓN	A Cum	un l
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Plan	Lic, José Antonio Heredia Albarracia Hificación y Organización VIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN		A
APROBADO POR Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Pan	

REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234	
Unidad Ejecutora - U.E.:	UNIDAD DE CARTOGRAFÍA Y DIGITALIZACIÓN	Cod:	01.1-1.5.3	

			CANTIDAD		THE RESERVE THE PARTY OF THE PA		PRESUPUESTO		
DESCRIPCION DE LAS TASAS	UNIDAD DE MEDIDA	Nacassia	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Tota	IBs.
	MEDIDA	Necesaria	Existente	inexistente		Financiamiento	Partida	Mensual	Anua
TOTALES				THE REAL PROPERTY.					

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:		FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Giovana Wendy López Zenteno - Responsable de Cartografía y Digitalización	Ing. Giovana Wendy López Zenteno RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PARTOGRAFIA Y DIGITALIZACIÓN	flugate
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarra Jefe Unidad de Planificación Y Organización SERGEDIAN	J. Mar
APROBADO POR	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	(Janja)
			FECHA:13/08/20:



IDE - SIG SIHIBO

GESTIÓN - 2026



SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026



Formulario Nº 4

		DETERMINACION DE ACC	IONES ESPECIFICAS DE GEST	ION			
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO						er komina i svenik og stat
CODIGO:	234						
DIRECCION/UNIDAD	IDE-SIG-SIHIBO						
CODIGO:	01.1-1.5.5		Berlin and the second				
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCION EJECUTIVA (DE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIO Unidad de carta Geológica (UCG) DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y I Unidad de Prospección (UP), Unidad de Ex DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FOR Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), I Regional Santa Cruz-Beni-Pando (UTRSC),	EXPLORACIÓN (DTPE) ploración (UE) Unidad de Apoyo a TALECIMIENTO INSTITUCIONAL (D Unidad Técnica Regional Cochaba	TSFI) mba (UTRCBBA), Unidad Técnica Re	egional Potosí (l	JTRP), Unidad Te	cnica Regional Oruro (UTRO)	, Unidad Tecnica
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINTRATIVA Unidad Financiera (UF), Unidad Administra	tiva y de Recursos Humanos (UAF	RRHH)				
UNIDADES DE ASESORAMIENTO:	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UF		JAI), Unidad de Comunicación (UC),	Unidad de Siste	emas Informático	s (USI), Unidad de Asistenci	ia Técnica (UAT), Unida
CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE GESTION 2026	META	INDICADORES DE GESTIÓN	CRONG	OGRAMA FIN	MEDIOS DE VERIFICACION	UNIDAD RESPONSABLE
01.1-1.5.5	tecnologías geomáticas en formato SIG. Asimismo, fortalecer la difusión de la	Una (1) IDE Institucional con información geológica actualizada y de distintas temáticas relacionadas.	Numero de operaciones	15/1/2026	31/12/2026	Informes técnicos, actas, visores y GeoDataBases.	DIRECCION DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
RESPONSABLES	DE LOS COMPROMISOS:		NOMBRE Y CA	RGO:			FIRMA:
					Ina Minaslaus I	1.0-1-11/ 0.3	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	[2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2] [2]
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Miroslava Vierka Castellón Geler - Encargada Unidad IDE-SIG-SIHIBO	Ing. Miroslava V. Castellón Geier PROFESIONAL V-ENCARGADA DE SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Orga	nización Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO

SERGEOMIN

Formulario N° 5

		ION DE OPERACIONES		STATE OF THE PARTY
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.	234	
UNIDAD EJECUTORA - UE:	IDE-SIG-SIHIBO	Cód.	01.1-1.5.5	

NIDAD EJECU	TORA - DE:	IDE-SIG-SIHIBO				Coa.	01.1-1.5	.5				
Código	Operaciones de Funcionamiento	Resultado Esperado	Indicadores de Cumplimiento	Medios de Verificación	Crono	ograma Fin	1		amación nestral 3	4	Beneficiarios directos	SS.PP. Responsable
01.1-1.5.5-1	Brindar información geocientifica recopilada, procesada y disponible en línea, a través de la IDE-SIG-SIHIBO, a técnicos de SERGEOMIN para el desarrollo de sus actividades de investigación y proyectos.	Registro de provisión de Información técnica digital.	N° Cantidad de Información brindada / N° Cantidad de Información brindada programada.	Registro de información digital y/o fisica brindada.	02/01/2026	31/12/2026	15%	35%	25%	25%	Plantel Técnico de SERGEOMIN	IDE-SIG-SIHIBO
01.1-1.5.5-2	Fortalecimiento y actualización del portal institucional, para hacer conocer a la población nacional e internacional, la información generada y la prestación de servicios que ofrece SERGEOMIN.	Un (1) Geoportal Institucional actualizado con visores e interfases que muestren la información generada por SERGOMIN a la población, además del ofrecimiento de servicios técnicos en mapeo geológico, prospección y exploración minera, geofísica, hidrogeología, topografía y geodesia, entre otros.	N° Cantidad de visores e interfases procesados / N° Cantidad de visores e interfases programados.	Geoportal con visores en línea.	02/01/2026	31/12/2026	20%	30%	25%	25%	SERGEOMIN Y EXTERNOS	IDE-SIG-SIHIBO
01.1-1.5.5-3	Crear nuevas GeoDataBases institucionales.y actualizar las existentes.	Cuatro (4) GeoDataBases creadas con información generada en la institución u otras fuentes. Cuatro (4) actualizaciones de las GeoDataBases existentes.	N° Cuatro (4) GeoDataBases creadas y/o actualizadas / N° Cuatro (4) GeoDataBases creadas y/o actualizadas programadas.	GeoDataBases incluidas en la IDE Institucional.	02/01/2026	31/12/2026	10%	25%	35%	30%	SERGEOMIN Y EXTERNOS	IDE-SIG-SIHIBO
01.1-1.5.5-4	Fortalecer el SIHIBO mediante la recopilación, sistematización y actualización de registros de pozos y levantamiento geofísico. Asimismo, la Interpretación hidrogeológica de registros de fuentes de aguas subterráneas (en coordinación con regional la paz).	Un (1) Sistema de Información Hidrogeológica de Bolivia - SIHIBO, fortalecido y actualizado, con interpretación hidrogeológica a partir de la información recopilada y sistematizada.	N° SIHIBO actualizado ejecutado / N° SIHIBO actualizado programado.	GeoDataBase del SIHIBO.	02/01/2026	31/12/2026	10%	25%	35%	30%	SERGEOMIN Y EXTERNOS	IDE-SIG-SIHIBO
01.1-1.5.5-5	Crear nuevos visores del Geoportal Institucional y actualizar los visores exixtentes.	Dos (2) nuevos visores creados con información generada en la institución u otras fuentes. Cuatro (4) actualizaciones de los visores existentes.	N* visores creados y/o actualizados / N* visores creados y/o actualizados programados.	Geoportal Institucional con visores nuevos y/o actualizados.	02/01/2026	31/12/2026	15%	35%	25%	25%	SERGEOMIN Y EXTERNOS	IDE-SIG-SIHIBO
	RESPONSABLES DE LA INFOR	MACION:	THE RESERVE OF THE	NOMBR	E Y CARGO:						FIR	MA:
ESPONSABLI	E QUE ELABORA	Ing. Miroslava Vierka Castellón Ge	eler - Encargada Unidad IDE-SIG-S	вініво	PROFESION SISTEMA DE	slava V. Caste onal v-encare información g ergeomin	GADA DE			/5	Lange	Na.
ESPONSABLI	E DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarrac	ín - Jefe de Unidad de Planificaci	ón y Organización	DEED LIMIT	ntonio Herediu DAD DE PLANI DRGANIZACIÓ	FICACIC);		\	Sim	2
PROBADO PO	PR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Direct	or Ejecutivo	I		o Borja Na PR EJECUTIV RGEOMIN	varro 10	/		19	Serjul	
									(1	FECHA: 1	3/08/2025

Formulario Nº 6 REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.:	234
Unidad Ejecutora - l	U.E.: IDE-SIG-SIHIBO	Cód.:	01.1-1.5.5

						PRESUP	JESTO	
N°	NIVEL NOMBRE DEL CARGO		REQUERIDO	TIEMPO	Fuente de	Destide	Tota	I Bs.
					Financiamiento	Partida	Mensual	Anual
1	TECNICO II	OPERADOR IDE-SIG	1	11,5	42-230	25220	6.499,00	74.738,50
							0,00	0,00
								0,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
							0,00	0,00
TC	TALES		1	12			6.499,00	74.738,50

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:		FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Miroslava Vierka Castellón Geier - Encargada Unidad IDE-SIG-SIHIBO	Ing. Miroslava V. Castellón Geier profesional v-encargada de sistema de información geográfica sergeomin	Dempurpur Co
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Org	Lic. José Antonio Heredia Albarracin canización UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	g. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	(Bay of







Formulario Nº 7

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	IDE-SIG-SIHIBO	Cod:	01.1-1.5.5

			CANTIDAD	Carlo Carlo Carlo		PRESUPUESTO				
DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD DE	437431			Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total	Bs.	
	MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente		Financiamiento	Partida	Mensual	Anual	
Pasajes al interior del País	Viaje	16	-	-	Ene - Dic 2025	20-230	2.2.2.10	0,00	4.000,00	
Viáticos por Viajes al Interior del País	Día	40	-	-	Ene - Dic 2025	20-230	2.2.2.11	0,00	8.000,00	
Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	Pieza	6	-	-	Ene - Dic 2025	20-230	2.4.1.20	0,00	7.800,00	
								0,00	0,00	
	10.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.							0,00	0,00	
								0,00	0,00	
								0,00	0,00	
								0,00	0,00	
								0,00	0,00	
TOTALES	10 m (4 m (4 m (5 m)	1 COLORES LA	PERMIT			MESTS ASSESSED.		0,00	19.800,00	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:		FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Miroslava Vierka Castellón Geier - Encargada Unidad IDE-SIG-SIHIBO	ng. Miroslava V. Castellón Geier PROFESIONAL V-ENCARGADA DE ISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SERGEOMIN	D Justinger
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	LLic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Or	Lic, José Antonio Heredia Albarracía ganización NIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	ng. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Jenjul 12/08/2005



Formulario Nº 8

REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	IDE-SIG-SIHIBO	Cod:	01.1-1.5.5

		Name and Address of the Owner, when the	CANTIDAD				PRESUPUESTO		
DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	UNIDAD DE MEDIDA	Necesaria	Existente	inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	To	tal Bs.
	WEDIDA	Necesaria	Existence	mexistente	recha Requenda	Financiamiento	Partioa	Mensual	Anual
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
		,						0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
TOTALES								0,00	0,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	国际的	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Miroslava Vierka Castellón Geier - Encargada Unidad IDE-SIG-SIHIBO	Ing. Miroslava V. Castellón Gei PROFESIONAL V. ENCARGADA DE SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFIO SERGEOMIN	er when full to
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Org	Lic. José Antonio Heredia Albarracia genización de Planificación y organización sergeomin	
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Gilberto Borja Navarro RECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	[Sony
		/	FECHA: 13/08/2025



Formulario Nº 9

REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	IDE-SIG-SIHIBO	Cod:	01.1-1.5.5

	10000 05		CANTIDAD				PRESUPUESTO		
DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total E	Bs.
	WEDIOA	recesaria	Existence	IIIEAISICIIIG		Financiamiento	raitiua	Mensual	Anual
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
TOTALES							TO SERVICE STATE OF THE PARTY O	0,00	0.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Miroslava V. Castellón G Ing. Miroslava Vierka Castellón Geier - Encargada Unidad IDE-SIG-SIHIBO PROFESIONAL V - ENCARGADA DE SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁF SERGEOMIN	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización E PLANIFICACIÓN SERGEOMIN	A
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Jon jul
		ECHA: 13/08/2025



REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	IDE-SIG-SIHIBO	Cod:	01.1-1.5.5

	UNUDAD DE		CANTIDAD	Land Carried			PRESUPUES	то	
DESCRIPCION DE LAS TASAS	UNIDAD DE MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total	Bs.
是不是各种。在1000年间,在1000年间,1000年间,1000年间,1000年间,1000年间,1000年间,1000年间,1000年间,1000年间,1000年间,1000年间,1000年间,1000年间,1000年	MEDIDA	Necesaria	Existence	mexistente		Financiamiento	raitiua	Mensual	Anual
								0,00	0,00
								0,00	0,00
		1						0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
								0,00	0,00
TOTALES								0,00	0.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:		FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Miroslava Vierka Castellón Geier - Encargada Unidad IDE-SIG-SIHIBO	Ing. Miroslava V. Castellón Geier PROFESIONAL V-ENCARGADA DE BISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA SERGEOMIN	Defunda S
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarracia JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
APROBADO POR:	Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Mayof
<u> </u>			ECHA:13/08/2025





Medio Ambiente

GESTIÓN - 2026

SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN PLAN OPERATIVO ANUAL 2026

			rmulario N° 4				
		DETERMINACION DE AC	CIONES ESPECIFICAS DE GE	STION			
ENTIDAD:	ISERVICIO GEOLÓGICO MINERO						
CODIGO:	234						
DIRECCION/UNIDAD	ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA - M	FDIO AMBIENTE					
CODIGO:	01.1-1.5.4	EDIO AMOLEITE					
ocolido.	DIRECCION EJECUTIVA (DE)						
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA I	REGIONAL (DTGR)					
	Unidad de carta Geológica (UCG)						
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCI	[1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1]					
	Unidad de Prospección (UP), Unidad	de Exploración (UE)					
	DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS		BET 1				
	Unidad Técnica Regional La Paz (UT			ecnica Regional	Potosi (UTRP), U	nidad Tecnica Re	gional Oruro (UTRO), Unidad
	Técnica Regional Santa Cruz-Beni-Pa	ando (UTRSC). Unidad de Laborat	orio Petrográfico (ULP)				
	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINIST	RATIVA (DAF)					
UNIDADES ADMINISTRATIVAS:	Unidad Financiera (UF), Unidad Adm	inistrativa y de Recursos Humano	os (UARRHH)				
	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS	(DAI)					
	Unidad de Planificación y Organizaci	: [18] [18] [18] [18] [18] [18] [18] [18]	erna (UAI). Unidad de Comunicacio	on (UC), Unidad	de Sistemas Info	rmáticos (USI), U	nidad de Asistencia Técnica (UAT
UNIDADES DE ASESORAMIENTO	Unidad de Transparencia (UT)						
CODIGO	ACCIONES ESPECIFICAS DE	META	INDICADORES DE GESTIÓN	CRON	GRAMA	MEDIOS DE	UNIDAD
500/100	GESTION 2026			INICIO	FIN	VERIFICACION	RESPONSABLE
						Informes	
						técnicos ,	
						notas e	
	Desarrollar trabajos					Instrumentos	
	medicambientales para los					de Regulación	
	proyectos ejecutados por la					de Alcance	DIRECCIÓN TÉCNICA DE
	institución, servicios externos	Trabajos técnicos de medio	Numero de trabajos realizados		04 // 0 /0000	Particular	
01.1-1.5.4		ambiente realizados.		02/01/2026	31/12/2026	(IRAPs),	SERVICIOS Y FORTALECIMIEN
	investigación geológica ambiental		programados.			convenio,	INSTITUCIONAL
	orientados a Pasivos Ambientales				-	cotizaciones, y	
	Mineros (PAM).					actas de	
						reunión en	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS.	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Julio Eduardo Lanza Ferrufino - Encargado Sistema de Información Ambiental	Ing. Julio Eduardo Lanza Ferrufino ENCARGADO SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL RENCA: 112503 Cat. "C" SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredie Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lie José Antonio Hanadia Albannach
APROBADO POR:		ilberto Borja Navarro RECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN

formato impreso y/o digital.

	DETERMINACION DE	OPERACIONES		
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cód.	234	
UNIDAD EJECUTORA - UE:	ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA - MEDIO AMBIENTE	Cód.	01.1-1.5.4	

Código	Operaciones de	Resultado Esperado	Indicadores de	Medios de Verificación	Crono	grama			amaciór restral	n	Beneficiarios	SS.PP.
000.80	Funcionamiento	Nesallado Esperado	Cumplimiento	Wicalos de Vermidación	Inicio	Fin	1	2	3	4	directos	Responsable
01.1- 1.5.4-1	Gestión de promoción de prestación de servicios remunerados en centrales de actores mineros, municipios, gobernaciones y otros.	p	Numero de trabajos de promoción ejecutados/Numeros de trabajos de promoción programados	Actas de reunión, Notas externas e Informes técnicos, fotografías y otros	02/01/2026	31/12/2026	20%	30%	30%	20%	SERGEOMIN	Área de Medio Ambiente
	Gestionar Instrumentos de Regulación de Alcance Particular (IRAP's) a solicitud de las Direcciones Técnicas de Prospección y Exploración y/o Servicios y Fortalecimiento Institucional en los proyectos de la institución o servicios externos remunerados.	6 Instrumentos de regulación de Alcance Particular (IRAP´s), para proyectos de SERGEOMIN.	Numero de instrumentos de regulación ejecutados/Numero de instrumentos de regulación programados	Notas de presentación o infomes de IRAP's, Licencias Ambientales.	02/01/2026	31/12/2026	10%	30%	30%	30%	SERGEOMIN	Área de Medio Ambiente
01.1- 1.5.4-3	Realizar propuestas técnicas economicas de servicios ambientales.	12 Propuestas de trabajo elaboradas para proyectos institucionales de SERGEOMIN y para la prestación de servicios externos remunerados.	Numero de informes con cotizaciones realizadas para gestionar servicios ambientales.	Cotizaciones , informes técnicos con propuestas económicas, actas.	02/01/2026	31/12/2026	20%	30%	30%	20%	SERGEOMIN	Área de Medio Ambiente
01.1- 1.5.4-4	Desarrollar la investigación geológica ambiental mediante el análisis de Pasivos Ambientales Mineros (PAM).	1 Informe Técnico de Pasivos Ambientales Mineros	Numero de notas, actas e informes	Número de notas, actas e Informes	02/01/2026	31/12/2026	10%	20%	35%	35%	SERGEOMIN	Área de Medio Ambiente
	RESPONSABLES DE LA INF	FORMACION:		NOMI	BRE Y CARGO:							RMA:
RESPON	SABLE QUE ELABORA		Ing. Julio Eduardo Lanza Ferrufino - Encargado Sistema de Información Am				- I	INFO	RGADO RMACIÓ ICA: 11	do Lanza O SISTEI ON AMBII 2503 Ca SEOMIN	ENTAL	Lutel
RESPON	SABLE DE PLANIFICACIÓN		Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN				+n					
APROBAI	DO POR:		Ing, Gilberto Borja Navar	ro - Director Ejecutivo		Ing	DIRE		EJĔCUT	lavarro	190	inj-f

VOBO Ing. Silver Blagott G. .



Formulario Nº 6 REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cód.:	234
Unidad Ejecutora - U.E.: ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA - MEDIO AMBIENTE	Cód.:	01.1-1.5.4

						PRESI	JPUESTO	
N°	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO	TIEMPO	Fuente de	Partida	Tot	al Bs.
					Financiamiento	raitiua	Mensual	Anual
1	PROFESIONAL V	PROFESIONAL AMBIENTAL	1	11	42-230	25220	8.189,00	90.079,00
T	OTALES		1	11			8.189,00	90.079,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO: FIRMA:	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Julio Eduardo Lanza Ferrufino - Encargado Sistema de Información Ambiental Ling. Julio Eduardo Lanza Ferrufino ENCARGADO SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL RENCA: 112503 Cat. "C" SERGEOMIN	tit
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización Jefe Unidad De Planificación y Organización SERGEOMIN	A
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	
	FECHA: 13/08/2025	

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - L	. ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA - MEDIO AMBIENTE	Cod:	01.1-1.5.4

	UNIDAD DE CANTIDAD			Fecha	PRESUPUESTO PRESUPUESTO				
DESCRIPCION DEL SERVICIO			Evistanta	Inexistente		Fuente de	Partida	Total Bs.	
	MEDIDA	Necesaria	Existente		Requerida	Financiamiento		Mensual	Anual
PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	GESTIÓN	1			Ene - Dic 2026	42-230	22110	1.500,00	18.000,00
VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	GESTIÓN	1			Ene - Dic 2026	42-230	22210	3.487,50	41.850,00
TOTALES								4.987,50	59.850,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Julio Eduardo Lanza Ferrufino - Encargado Sistema de Información Ambiental	Ing. Julio Eduardo Lanza Ferrufino ENCARGADO SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL RENCA: 112503 cat. "C" SERGEOMIN
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarran JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo DIREC	erto Borja Navarro TOR EJECUTIVO ERGEOMIN

REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.:	ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA - MEDIO AMBIENTE	Cod:	01.1-1.5.4

	UNIDAD DE		CANTIDAD				PRESUPUES	Q	
DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES		MEDIDA Necesaria	Existente	Inavietante	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total Bs.	
		Hecosania	CAISCEIRE	HIGAISTOTICO	recha regionida	Financiamiento	, airtiga	Mensual	Anual
								0,00	0,00
				TO STATE OF THE ST				0,00	0,00
		and the second s			The state of the s	and the control of th		0,00	0,00
		THE PROPERTY AND ADMINISTRATION OF THE ART THE STREET, AND ADMINISTRATION ASSESSMENT AND ADMINISTRATION ASSESSMENT AS A STREET, AS A ST	Section of the company of the compan		MAASSAA A SEEDAN PERSONALI SANSAA MARKATAN MAANA M	The Late Control And Confidence that compagning halos and makes amount a rend register had make		0,00	0,00
The state of the s	and a fee and a	The second section of the second seco	BARLANDON (LAPPE) - PAPPER JOHN LALINGUAGE RANGE IN		Profession System (Profession Structure Struct	parameter propagativas das oriusas parameters, no sease interior son injurior compressional	NEW YORK WAS TRANSFORMED TO SERVICE FOR THE SE	0,00	0,00
TO THE PROPERTY OF THE PROPERT								0,00	0,00
The second secon	The second secon		Add To the Control of		Minute VIII for second and formed constable lifts between conserver conserver and dubte account, one	han van Ambueltaneanna i i i immoor van siini' salanaa van saali i ina maali is i sii dhiibhin d		0,00	0,00
TOTAL TOTAL CONTINUE OF THE CO					ALANS TO AMERICAN CO.	NAME OF TAXABLE PARTY O		0,00	0,00
person of the form of the data is appropriate (A.C.) in account of the control of								0,00	0,00
See Section (Section Control C						State & The party California Company and Colored And Emphrosol, and State Section 2011	and white houses and it involves the second	0,00	0,00
The contract of the contract o								0,00	0,00
The second control of		**************************************			Bitte (1994), tellude hatte Austruspide surans, å tryd debterden suren, spruade armakansketidet, dest ett uppe	paund for the to four the to secure makes the trible interest at our added out the se	Bending and an in the Add Add and development and an analysis of	0,00	0,00
TOTALES								0,00	0,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS.	NOMBRE Y CARGO:	FIRMA:
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Julio Eduardo Lanza Ferrufino - Encargado Sistema de Información Ambiental ENCARGADO SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTA RENCA: 112503 Cat. "C" SERGEOMIN	ino fute
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización Y ORGANIZACIÓN SERGEOMO!	J-ta
APROBADO POR:	Ing. Gilberto Borja Navarro Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Borjul

					ANUAL 202	26				
				Formulari				7	Date - Salar	and the second
		REQUE	RIMIENTO	DE MATER	RIALES Y SL	JMINISTROS				
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA - M		-			234				
Unidad Ejecutora - U.E.:	AREA DE ASISTENCIA TECNICA - N	IEDIO AMBIENI	E		Cod:	01.1-1.5.4				
			Marie Constant	CANTIDAD				PRESUPUESTO	0	
DESCRIPCION DE LO	OS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE MEDIDA	Necesaria	Existente	Inexistente	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Tota	l Bs.
		WEDIDA	Necesaria	Existerite	measterite		Financiamiento	rattua	Mensual	Anual
										-
							1100 - A See N. Mark. W. Y.			14,72
								-		
								MI Viction and Company of the Company		MACCON CONTRACTOR CONT
RESPONSABLES	S DE LOS COMPROMISOS:				NOMBE	RE Y CARGO:			FIR	MA:
	是 , 我们就是这种,我们就是一个人的,我们就是一个人的。									
RESPONSABLE QUE ELABORA		Ing. Julio Edu	ardo Lanza Fe	errufino - Enc	argado Sistem	a de Información Amb	Ing. Julio Edu ENCARGA INFORMA RENCA: SE	lardo Lanza Fe ADO SISTEMA CIÓN AMBIEN 112503 Cat. "(RGEOMIN	rrufino LDE TAL C"	M
RESPONSABLE DE PLANIFICA	CIÓN	Lic. José Anto	onio Heredia A	llbarracín - Je	fe de Unidad (de Planificación y Orga	nizacion PFE UNIDA	onio Heredia Alb ad de planific RGANIZACIÓN ERGEOMIN	dracín Aslón	-LA
APROBADO POR:		Ing.Gilberto E	Borja Navarro -	- Director Eje	cutivo	1	ng. Gilberto Borja DIRECTOR EJECU SERGE OMIN		Bonj	f
						and the second			FECHA: 13/08/	2025

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026 Formulario Nº 10 **REQUERIMIENTO DE TASAS** ENTIDAD: SERVICIO GEOLÓGICO MINERO Cod: 234 Unidad Ejecutora - U.E.: ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA - MEDIO AMBIENTE Cod: 01.1-1.5.4 CANTIDAD **PRESUPUESTO** UNIDAD DE Total Bs. DESCRIPCION DE LAS TASAS Fecha Requerida Fuente de MEDIDA Necesaria Existente Inexistente Partida Financiamiento Mensual Anual 0,00 0.00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0.00 0,00 0,00 0.00 0,00 TOTALES 0,00 0,00 **RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS: NOMBRE Y CARGO:** FIRMA: Ing. Julio Eduardo Lanza Ferrufino ENCARGADO SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL RENCA: 112503 Cat. "C" RESPONSABLE QUE ELABORA Ing. Julio Eduardo Lanza Ferrufino - Encargado Sistema de Información Ambiental SERGEOMIN Lic. José Antonio Heredia Al RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN Lic. José Antonio Heredia Albarracín - Jefe de Unidad de Planificación y Organización JEFE UNIDAD DE PLANIFICAC Y ORGANIZACIÓN Ing. Gilberto Borja Navarro APROBADO POR: Ing.Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN



Centro de Documentación

GESTIÓN - 2026

	CIFICOS DE GESTION

ENTIDAD:	SERVICIO GEOLÓGICO MINERO
	234
DIRECCION/UNIDAD	ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA - CENTRO DE DOCUMENTACIÓN PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN
CODIGO:	01.1-1.5-6
UNIDADES SUSTANTIVAS	DIRECCIÓN TÉCNICA DE GEOLOGÍA REGIONAL (DTGR) Unidad de carta Geológica (UCG) DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN (DTGR) Unidad de Prospección (UP), Unidad de Exploración (UE) DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL (DTSFI) Unidad Técnica Regional La Paz (UTRLP), Unidad Técnica Regional Cochabamba (UTRCBBA), Unidad Técnica Regional Potosi (UTRP), Unidad Técnica Regional Oruro (UTRO), Unidad Técnica Regional Santa Cruz-Beni-Pando (UTRSC), Laboratorio Petrográfico
	DIRECCIÓN FINANCIERA Y ADMINTRATIVA (DAF) Unidad Financiera (UF), Unidad Administrativa y de Recursos Humanos (UARRHH)
HALLOADED DE	DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS (DAJ) Unidad de Planificación y Organización (UPO), Unidad de Auditoria Interna (UAI), Unidad de Comunicación (UC), Unidad de Sistemas Informáticos (USI), Unidad de Asistencia Técnica (UAT), Unidad de Transparencia (UT)

CODIGO	ACCIONES ESPECIFICOS DE META GESTION 2026	META	META INDICADORES DE GESTIÓN		OGRAMA	MEDIOS DE	UNIDAD RESPONSABLE	
		WETA	INDICADORES DE GESTION	INICIO FIN		VERIFICACION		
01.1-1.0.5	Brindar atencion y asesoramiento en la venta de material bibliografico del centro de documentacion y consulta de material bibliografico prestado a los usuarios en sala.	Venta de material bibliográfico y atencion a clientes externos de	Numero de ordenes de servicios, solicitud de prestamo y visitas en sala	2/1/2026	1 30/12/2026	Ordenes de Servicios Boleta de Prestemo	Centro de Documentacion	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO		FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Javier Mamani Huanca - Centro de Documentación, Promo Difusión - Bibliotecario	Ing. Javier Mamani Huard BIBLIOTECARIO SERGEOMIN	a magamu
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarraci JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIAN	The state of the s
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	(Baju)



	Formu	lario Nº	5
DETERMI	NACION	DF OP	FRACIONE

DETERMINACION DE OPERACIONES								
ENTIDAD:	SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.	234					
UNIDAD EJECUTORA - UE:	CENTRO DE DOCUMENTACIÓN PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	Cód.	01.1-1.5-6					

DIVIDAD LICE	CUTORA - UE:	CENTRO DE DOCUMENT	ACION PROMOCION 1 DI	POSION		Cód.	01.1-	1.5-6					
	Operaciones de	Resultado Esperado Indicadores de		Medios de Verificación Cror		nograma Programació			Beneficiarios				
	Funcionamiento		Cumplimiento		Inicio	Fin	1	1 2 3		4	Directos	Responsable	
01.1-1.5.6-1	Vender Documentos especializados: - Mapas geológicos - Mapas ternaticos - Memorias tecnicas - informes tecnicos (Formato Digital y/o Formato Impreso)	300 solicituces de venta de productos de material bibliografico.	N° de solictudes de venta / N° de solicitudes programadas.	Ordenes de servicio Informes mensuales	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Centro de Documentación	
01.1-1.5.6-2	Control de material que se prestado a usuarios internos del SERGEOMIN	60 solicitudes de prestamo de documentación	N° de solicitudes de prestamo / N° de solicitudes de prestamo programadas.	Boletas de préstamo	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Centro de Documentación	
01.1-1.5.6-3	Brindar atencion y asesoramiento a las visitas externas que consulta en sala con préstamo de material bibliográfico (Mapas Geológicos, Informes técnicos, paginas sueltas en formato impreso y digital)	250 visitas y atención al usuario	N° de visites y atencion al usuarios / ∜° de visitas y atencion al usuario programadas.	Fichas Estadísticas de consulta	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Centro de Documentación	
01.1-1.5.6-4	Coordinar con la Unidad de Comunicación aspectos de interés para la Promoción y Difusión del Centro de Documentación del SERGEOMIN	a la Un dad de	N° de propuestas presentadas / N° de propuesta programadas.	Propuestas y/o Informes	02/01/2026	31/12/2026	25%	25%	25%	25%	SERGEOMIN	Centro de Documentación	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	CARGO, FIRMA Y SELLO		FIRMA	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Javier Mamani Huanca - Centro de Documentación, Promoción y Difusión	Ing. Javier Mamani Huanca BIBLIOTECARIO SERGEOMIN	and a second	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarracia Jefe Unidad de Planificación Y Organización Sergeomin	The state of the s	ACTOR IZ
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	/ Saje/	

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cód.:	234
Unidad Ejecutora - U.E.: CENTRO DE DOCUMENTACIÓN PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	Cód.:	01.1-1.5-6

N°			Children and the second	TIEMP0	PRESUPUESTO PRESUPUESTO						
	NIVEL	NOMBRE DEL CARGO	REQUERIDO		Fuente de	Dortida	Total Bs.				
					Financiamiento	Partida	Mensual	Anual			
	TOTALES				THE REAL PROPERTY.						

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARG	io i	FIRMA				
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Javier Mamani Huanca - Centro de Documentación, Promoción y Difusión	Ing. Jawer Mamani Huanca BIBLIOTECARIO SERGEOMIN	Judagungun				
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMINI					
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Maju				

REQUERIMIENTO DE SERVICIOS NO PERSONALES POR AREA ORGANIZACIONAL

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.: CENTRO DE DOCUMENTACIÓN PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	Cod:	01.1-1.5-6

	UNIDAD	CANTIDAD				PRESUPUESTO PRESUPUESTO				
DESCRIPCION DEL SERVICIO	DE				Fecha Requerida	Fuente de		Total Bs.		
DESCRIPCION DEL SERVICIO	MEDIDA Necesaria Ex	Existente	xistente nexistente	(Financiamiento	Partida	Mensual	Anual		
									-	
TOTALES									0,	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO		FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Javier Mamani Huanca - Centro de Documentación, Promoción y Difusión	Ing. Jawer Mamani Huanca BIBLIOTECARIO SERGEOMIN	Judgagan
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarracia JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓ Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	In
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Phyl



REQUERIMIENTO DE ACTIVOS FIJOS

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.: CENTRO DE DOCUMENTACIÓN PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	Cod:	01.1-1.5-6

DESCRIPCION DE LOS ACTIVOS REALES	HNIDAD DE		CANTIDAD			PRESUPUESTO			
	UNIDAD DE	Nacassia	Cuintanta	Inquistants	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Tota	I Bs.
	MEDIDA	Necesaria Existente Inexistente		Financiamiento	Partida	Mensual	Anual		
									THE THE PERSON NAMED IN
			Annual Control of the				and the state of t		PAGE 18 PAGE 1
					and and the same and the same of the same				
									0
TOTALES						and the second			0

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO		FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Javier Mamani Huanca - Encargado Centro de Documentación, Promoción y Difusión	Ing. Javier Mamani Huanca BIBLIOTECARIO SERGEOMIN	hundren
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarra JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN	A
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Serje f

Formulario Nº 9 REQUERIMIENTO DE MATERIALES Y SUMINISTROS

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO	Cod:	234
Unidad Ejecutora - U.E.: CENTRO DE DOCUMENTACIÓN PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	Cod:	01.1-1.5-6

DESCRIPCION DE LOS MATERIALES Y SUMINISTROS	UNIDAD DE	LINIDAD DE CANTIDAD			APPROXIMATE OF	PRESUPUESTO PRESUPUESTO				
		Managaria	Evintanto	Inquistosts	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	To	otal Bs.	
	MEDIDA	Necesaria existen	Existente	Hiexistellie	Financiam	Financiamie	inanciamie Partida	Mensual	Anual	
TOTALEC	N STORES OF THE REAL PROPERTY.	The Control of the Co		ECES TV STAVIS	The leases do not star.			Europe Commission		
TOTALES										

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Javier Mamani Huanca - Encargado Centro de Documentación, Ing. Javier Mamani Huanca Promoción y Difusión BIBLIOTECARIO SERGEOMIN	- Junidada jarra
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización Lic. José Antonio Heredia Albarraci y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	A A
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Asnju J



REQUERIMIENTO DE TASAS

ENTIDAD: SERVICIO GEOLOGICO MINERO Cod: 234

Unidad Ejecutora - U.E.: CENTRO DE DOCUMENTACIÓN PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN Cod: 01.1-1.5-6

DESCRIPCION DE TASAS	UNIDAD DE	CANTIDAD				PRESUPUESTO PRESUPUESTO			
	MEDIDA	Necesaria	Existente	Requerida	Fecha Requerida	Fuente de	Partida	Total	Bs.
	WIEDIDA	WEDIDA Necesaria	Existente	nequeriua		Financiamiento	raitiua	Mensual	Anual
				,					
TOTALEO									
TOTALES									(

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS:	NOMBRE Y CARGO		FIRMA
RESPONSABLE QUE ELABORA	Ing. Javier Mamani Huanca - Centro de Documentación, Promoción y Difusión	Ing. Javier Mamani Huanca BIBLIOTECARIO SERGEOMIN	Jundanium
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin - Jefe de Unidad de Planificación y Organización	Lic. José Antonio Heredia Albarrai JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN	
APROBADO POR	Ing. Gilberto Borja Navarro - Director Ejecutivo	ng. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN	Jan pl

ECHA: 13/08/2025 SENV.Y