

La Paz, octubre 29, de 2025
SGM.DIR.E.EXT. N°0982/2025

Señor
Alejandro Santos Laura
MINISTRO DE MINERÍA Y METALURGIA
MINISTERIO DE MINERÍA Y METALURGIA
Presente. -



**REF.: REMITE INFORME SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL TERCER TRIMESTRE DEL POA - GESTIÓN
2025**

De mi mayor consideración:

Mediante la presente tengo a bien remitir a su autoridad, el Informe con cte SGM.UPO.INF.N°139/2025, referente al seguimiento y evaluación al tercer trimestre del POA 2025 del Servicio Geológico Minero SERGEOMIN, más adjuntos y sea para los fines consiguientes.

Sin otro particular, saludo a usted con la mayor atención.

Atentamente,


Ing. Alberto Barja Navarro
DIRECTOR EJECUTIVO
SERGEOMIN

GBN/ la
Adj.1 palanca con Fjs. 82
c.c. Archivo DE - UPO
HR DE - 2009

“2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA”



**SEGUIMIENTO Y
EVALUACIÓN AL PLAN
OPERATIVO ANUAL
TERCER SEGUIMIENTO
POA 2025**

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN – 2025**



**SEGUIMIENTO Y
EVALUACIÓN AL
TERCER TRIMESTRE
POA 2025
INFORME TÉCNICO**

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN – 2025**

**INFORME TÉCNICO
SGM.UPO.INF. N°139/2025**

A: Ing. Gilberto Borja Navarro
DIRECTOR EJECUTIVO - SERGEOMIN

Vía: Lic. Miriam Cerrillo Rondón
JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

De: Lic. Roberto Carlos López Rodríguez
PROFESIONAL III EN PLANIFICACIÓN

REF: SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL TERCER TRIMESTRE DEL POA GESTIÓN - 2025

Fecha: La Paz, 27 de octubre de 2025

el Quillay
Lic. Miriam Cerrillo Rondón
JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
Y ORGANIZACIÓN
SERGEOMIN



1. ANTECEDENTES

- Anexo "Seguimiento Trimestral las Acciones de Corto Plazo 2025" del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas".
- Resolución Administrativa N°041 /2024 y el Informe Legal SGM.DAJ.INF.165/2024, ambos del 11 de septiembre de 2024 que aprueban el Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA), Plan Operativo Anual (POA) y el Anteproyecto de Presupuestos Institucional Anual 2025 del Servicio Geológico Minero SERGEOMIN.
- Ley N° 1613 de fecha 01 de enero que aprueba el Presupuesto General del Estado para la Gestión 2025.
- Decreto Supremo N°5302 que reglamenta la Ley N°1613 de aprobación del presupuesto para la gestión 2025.
- Resolución Administrativa N° 018/2018 de fecha 28 de marzo del 2018 que aprueba el Reglamento Específico de Programación de Operaciones (RE-SPO).
- Instructivo con cite: SGM.DIR.E.I. N°011/2025, de fecha 03 de octubre de 2025, con referencia: **SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL TERCER TRIMESTRE DEL POA GESTIÓN 2025**, emitida por el Director Ejecutivo del Servicio Geológico Minero (SERGEOMIN), Ing. Gilberto Borja Navarro.

2. MARCO LEGAL

2.1. Normativa para el Seguimiento y Evaluación a la Ejecución del POA 2025

- El Decreto Supremo N° 4857 de la Estructura Organizativa del Poder Ejecutivo del Estado Plurinacional" en el Art. 40 Inciso d), establece como función "Realizar el seguimiento y

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

Calle Federico Zuazo N° 1673 Esquina Reyes Ortiz; Teléfonos: 591-2-2330981 - 2331236 - Fax: 2391725 - 2318295

web: www.Sergeomin.gob.bo

La Paz - Bolivia



082

evaluación del Presupuesto de Inversión Pública, así como de los Convenios de funcionamiento externo, en coordinación con ministerios, universidades, entidades territoriales autónomas y descentralizadas y todas aquellas estatales que ejecutan inversión pública”.

- La Ley N°1178 y el Decreto Supremo N°3246 de 5/07/2017 Normas Básicas del SPO (Art. 9,18 y 19), establece la obligación de realizar el seguimiento periódico al Programa de Operaciones Anual (POA).
- La Ley N°777 del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), establece realizar un seguimiento integral a la Planificación de corto plazo, mediante reportes periódicos.
- Manual de Organización y Funciones con Resolución Administrativa N° 029/2025 de SERGEOMIN, determina que la Unidad de Planificación y Organización, tiene la función de realizar el seguimiento y evaluación del cumplimiento del POA.
- Manual de Procesos y procedimientos vigente con Resolución Administrativa N°030/2025, establece para la Unidad de Planificación y Organización, con el código 030 indica “Dar seguimiento y evaluar la ejecución del Plan Operativo Anual (POA), al finalizar cada Trimestre”.
- El Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) de SERGEOMIN aprobado mediante Resolución Administrativa N° 018/2018 de 28 de marzo de 2018, en su artículo 16 establece el Seguimiento a la Ejecución del POA como responsabilidad de la Unidad de Planificación y Organización.

3. ANÁLISIS DEL AVANCE FÍSICO DE OPERACIONES

3.1. Metodología para determinar el Avance Físico del Servicio Geológico Minero – SERGEOMIN.

Las Direcciones, Unidades y áreas organizacionales debían reportar el Formulario de Seguimiento N°5 en función a las operaciones programadas en el POA Gestión 2025 y según él % de avance obtenido en el trimestre, de acuerdo al siguiente cuadro de parámetros de la Ejecución Física Trimestral.

| PARÁMETROS DE LA EJECUCIÓN FÍSICA | TRIMESTRAL % | |
|--------------------------------------|--------------|-----|
| | DE | A |
| BAJO | 0 | 20 |
| MEDIO | 21 | 45 |
| BUENO | 46 | 75 |
| MUY BUENO | 76 | 100 |

- De acuerdo al cuadro anterior, el Director Ejecutivo del SERGEOMIN, solicitó a las Direcciones, Unidades y responsables de Áreas Organizacionales, otorguen el Formulario de Seguimiento y Evaluación al POA 2025, del Tercer Trimestre, con sus respectivo promedio trimestral y calificación del 1 al 100% y los respectivos respaldos que avalen el avance físico de las operaciones ejecutadas en relación a las operaciones

“2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA”

Calle Federico Zuazo N° 1673 Esquina Reyes Ortiz; Teléfonos: 591-2-2330981 - 2331236 - Fax: 2391725 - 2318295
web: www.Sergeomin.gob.bo
La Paz - Bolivia



programadas dentro del POA GESTIÓN 2025, instruido mediante el Instructivo SGM.DIR.E.I. N°011/2025, de fecha 03 de octubre de 2025.

Mismos que fueron presentados debidamente firmados y autorizados por su inmediato superior, dando fe del % de avance de las acciones reportadas en el tercer trimestre.

- Mediante Nota Interna SGM.UPO.NOT.N°125/2025 de fecha 07 de octubre de la presente gestión, se solicitó la Ejecución Presupuestaria al Tercer Trimestre de la gestión 2025 a la Dirección Administrativa Financiera, para que mediante la Unidad que corresponde nos remita la documentación para previo análisis y evaluación y realizar el Seguimiento del Tercer Trimestre de la gestión 2025.
- Se evaluaron los Formularios de las Direcciones, Unidades y Áreas Organizacionales de acuerdo a la ejecución física obtenida al Tercer Trimestre de la gestión 2025, en el “Cuadro Resumen de Seguimiento y evaluación física del Tercer Trimestre”, se determinó si se cumplió con los resultados esperados en el trimestre correspondiente de la gestión 2025.

3.2. Ejecución del Tercer Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Anual (POA), SERGEOMIN, Gestión 2025.

En cumplimiento al Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO), mediante la Dirección Ejecutiva, se solicitó a las Direcciones, Unidades y responsables de Áreas Organizacionales, otorguen la información correspondiente al Avance Físico del Tercer Trimestre del POA Gestión 2025, solicitando el Formulario de Seguimiento Vigente, con su respectiva documentación de respaldo de la ejecución física de operaciones del POA 2025.

De acuerdo a Nota Interna SGM.DAF.UFI.NIN 259/2025 de fecha 08 de octubre de la presente gestión, mediante el Director Administrativo Financiero, el Encargado de Presupuestos dio respuesta a solicitud realizada por la Unidad de Planificación y Organización de acuerdo a Nota Interna SGM.UPO.NOT.N°125/2025, con referencia “Solicitud de documentación presupuestaria para el Tercer seguimiento al POA gestión 2025”. Mismo que proporcionó reportes de la Ejecución Presupuestaria al 30 de septiembre de la presente gestión, para complementar al documento de Seguimiento y Evaluación del Tercer Trimestre de la Gestión 2025.

“2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA”

Calle Federico Zuazo N° 1673 Esquina Reyes Ortiz: Teléfonos: 591-2-2330981 - 2331236 - Fax: 2391725 - 2318295
web www.sergeomin.gob.bo
La Paz - Bolivia



Revisados los formularios de todas las áreas organizacionales, con sus respectivos respaldos y ajustes de reprogramación, de acuerdo al promedio en su ejecución física obtenida en el Tercer Trimestre de la gestión 2025, se realizó el **CUADRO RESUMEN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN FÍSICA AL TERCER TRIMESTRE DE LA GESTIÓN 2025**, por Áreas Organizacionales y por Direcciones del SERGEOMIN, mismas se ven reflejadas a continuación:

**CUADRO RESUMEN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACION FÍSICA AL TERCER TRIMESTRE
PLAN OPERATIVO ANUAL POA - GESTIÓN 2025**

| Nº | DIRECCION | UNIDADES Y ÁREAS ORGANIZACIONALES | EJECUCION FISICA | | | | | EVALUACIÓN FÍSICA DEL 3 TERCER TRIMESTRE GESTIÓN 2025 | | | |
|----|--|--|---|---------|---------|-----|---------------------------------------|---|-----|-----------|--|
| | | | PROMEDIO (%) TRIMESTRAL POR ÁREA ORGANIZACIONAL | | | | PROMEDIO (%) TRIMESTRAL POR DIRECCIÓN | | | | |
| | | | 1ero | 2do | 3ro | 4to | 1ero | 2do | 3ro | 4to | |
| 1. | Dirección Ejecutiva | Dirección Ejecutiva | 25% | 25% | 25% | % | 22% | 28% | 29% | MUY BUENO | |
| | | Unidad de Planificación y Organización | 23% | 30% | 33% | % | | | | | |
| | | Gestión Social | 25% | 13% | 31% | % | | | | | |
| | | Unidad de Auditoría Interna | 25% | 25% | 25% | % | | | | | |
| | | Unidad de Comunicación | 32% | 33% | 25% | % | | | | | |
| | | Unidad de Sistemas y Tecnologías de Información | 23% | 23% | 25% | % | | | | | |
| | | Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción | 18% | 48% | 43% | % | | | | | |
| 2. | Dirección Administrativa Financiera | Dirección Administrativa Financiera | 25% | 22% | 24% | % | 27% | 23% | 25% | BUENO | |
| | | Unidad Financiera | 28% | 22% | 30% | % | | | | | |
| | | Unidad de Recursos Humanos | 17,08 % | 20.50 % | 18.36 % | % | | | | | |
| | | Área de Bienes y Servicios | 43% | 25% | 25% | % | | | | | |
| | | Área de Almacenes | 23% | 22% | 29% | % | | | | | |
| | | Área de Activos Fijos | 31% | 24% | 28% | % | | | | | |
| | | Área de Transportes | 22,5 % | 22.5 % | 22.5 % | % | | | | | |
| | | Área de Archivo Central | 25% | 25% | 25% | % | | | | | |
| 3. | Dirección de Asuntos Jurídicos | Dirección de Asuntos Jurídicos | 25% | 25% | 25% | % | 25% | 25% | 25% | BUENO | |
| 4. | Dirección Técnica de Geología Regional | Dirección Técnica de Geología Regional | 25% | 25% | 25% | % | 22% | 34% | 41% | MUY BUENO | |
| | | Unidad de Carta Geológica | 25% | 40% | 50% | % | | | | | |
| | | Unidad de Mapas Temáticos | 17% | 37% | 50% | % | | | | | |

“2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA”

Calle Federico Zuazo N° 1673 Esquina Reyes Ortiz; Teléfonos: 591-2-2330981 - 2331236 - Fax: 2391725 - 2318295
web: www.Sergeomin.gob.bo
La Paz - Bolivia

VOB
Lc. Miriam
Carmen
Rondon
PROFORMA

105
Lc. Roberto C.
Lopez
Sergeomin

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|---------|---------|---------|---|-----|-----|-----|---------------|--|
| 5. | Dirección Técnica de Prospección y Exploración | Dirección Técnica de Prospección y Exploración | 12% | 19% | 23% | % | 20% | 21 | 24% | BUENO | |
| | | Unidad de Prospección | 25% | 25% | 25% | % | | | | | |
| | | Unidad de Exploración | 24% | 21% | 26% | % | | | | | |
| 6. | Dirección Técnica de Servicios y Fortalecimiento Institucional | Dirección Técnica de Servicios y Fort. Institucional | 28% | 23% | 24% | % | 17% | 29% | 22% | BUENO | |
| | | Unidad de Apoyo Técnico (Asistencia Técnica) | | | | | | | | | |
| | | Área de Geofísica | 25% | 44% | 13% | % | | | | | |
| | | Área de Geodesia y Topografía | 7% | 52% | 10% | % | | | | | |
| | | Área de Medio Ambiente | 22% | 35% | 17% | % | | | | | |
| | | Área de (Cartografía y Digitalización) | 21% | 25% | 25% | % | | | | | |
| | | Área de Software y Hardware (IDE-SIG-SIHIBO) | 20% | 24% | 25% | % | | | | | |
| | | Área del Centro de Documentación y Difusión | 25% | 25% | 25% | % | | | | | |
| | | Unidad Técnica Regional Oruro | 16% | 28% | 23% | % | | | | | |
| | | Unidad Técnica Regional Cochabamba | 5% | 10% | 21% | % | | | | | |
| | | Unidad Técnica Regional Potosí | 15.26 % | 35.90 % | 26.16 % | % | | | | | |
| | | Unidad Técnica Regional La Paz | 21% | 30% | 26% | % | | | | | |
| | | Unidad Técnica Regional Santa Cruz | 16% | 31% | 28% | % | | | | | |
| | | Unidad de Laboratorio Petrográfico | 15% | 18% | 22% | % | | | | | |
| Total, Promedio | | | | | | | 22% | 27% | 28% | 0% | |
| | | | | | | | | | | 77% MUY BUENO | |

Fuente: Elaboración propia, en base a los Reportes de Seguimiento de los Avances al Tercer Trimestre del POA Gestión 2025 remitidos por las Áreas Organizacionales del SERGEOMIN.

4. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTO CORRIENTE Y GASTO DE INVERSIÓN GESTIÓN 2025

PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA GASTO CORRIENTE Y DE INVERSIÓN.

El presupuesto ejecutado de ambos componentes de gasto, al Tercer Trimestre de la gestión 2025 se detalla en el siguiente cuadro:

ESTADO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS – POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA AL TERCER TRIMESTRE DE LA GESTIÓN 2025 (En bolivianos)

| GASTO CORRIENTE | | | | | |
|---|---------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------|----------------------|
| DESCRIPCION | PRESUPUESTO INICIAL (Bs.) | MODIFICACIONES APROBADAS (Bs.) | PRESUPUESTO VIGENTE (Bs.) | PRESUPUESTO EJECUTADO (Bs.) | PORCENTAJE EJECUTADO |
| ADMINISTRACIÓN CENTRAL | 18.404.291,00 | -113.442,20 | 18.290.848,80 | 9.466.700,48 | 51,76% |
| BRINDAR SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA | 1.009.163,00 | 0,00 | 1.009.163,00 | 461.987,49 | 45,78% |
| PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL | 12.450,00 | 0,00 | 12.450,00 | 3.025,00 | 24,30% |

"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

Calle Federico Zuazo N° 1673 Esquina Reyes Ortiz; Teléfonos: 591-2-2330981 - 2331236 - Fax: 2391725 - 2318295
web: www.Sergeomin.gob.bo
La Paz - Bolivia



078



| | | | | | |
|---|---------------|-----------|---------------|---------------|--------|
| DEVENGADOS DE SERV. PERSONALES Y OTROS | 4.155.301,00 | 53.000,00 | 4.208.301,00 | 2.436.388,71 | 57,89% |
| PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN GEOLÓGICA MINERA | 3.080.115,00 | 60.442,20 | 3.140.557,20 | 1.048.551,40 | 33,39% |
| ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN CARTAS GEOLÓGICAS Y MAPAS TEMÁTICOS | 2.815.368,00 | 0,00 | 2.815.368,00 | 1.211.996,10 | 43,05% |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS | 6.280.919,00 | 0,00 | 6.280.919,00 | 1.482.721,92 | 23,61% |
| TOTAL GASTO CORRIENTE (A) | 35.757.607,00 | 20 000,00 | 35.757.607,00 | 16.111.371,01 | |
| GASTO DE INVERSIÓN | | | | | |
| PROSPECCIÓN GEOLÓGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARCI MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO. | 248.926,00 | 0,00 | 248.926,00 | 36.758,00 | 14,77% |
| PROSPECCIÓN GEOLÓGICA MINERA EN EL SECTOR MACHACAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO. | 301.859,00 | 0,00 | 301.859,00 | 41.857,68 | 13,87% |
| PROSPECCIÓN GEOLÓGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SALINAS DE GARCI MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO. | 522.582,00 | 0,00 | 522.582,00 | 411.518,75 | 78,75% |
| PROSPECCIÓN GEOLÓGICA MINERA EN EL PROSPECTO YARHUI MAYU MUNICIPIO DE MIZQUE DEL DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA | 1.240.941,00 | 0,00 | 1.240.941,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL, PRESUPUESTO PROYECTOS DE INVERSIÓN (B) | 2.314.308,00 | 0,00 | 2.314.308,00 | 490.134,43 | |
| TOTAL (A) + (B) | 38.071.915,00 | 0,00 | 38.071.915,00 | 16.601.505,44 | 35,54% |

Fuente: Elaboración Propia en base a reporte SIGEP del 01/01/2025 AL 30/09/2025 (DAF).

El Servicio Geológico Minero – SERGEOMIN, cuenta con presupuesto inicial al 01 de enero de 2025 de Bs36.830.974,00 (Treinta y Seis Millones Ochocientos Treinta Mil Novecientos Setenta y Cuatro 00/100 bolivianos) para la gestión 2025 y con un presupuesto adicional de proyectos de inversión al tercer trimestre de Bs9.877.639,00 (Nueve Millones Ochocientos Setenta y Siete Mil Seiscientos Treinta y Nueve 00/100 bolivianos), haciendo un total de Bs46.708.613,00 (Cuarenta y Seis Millones Setecientos Ocho Mil Seiscientos Trece 00/100 bolivianos) (Ver foja N° 66).

La ejecución del gasto al tercer trimestre es de Bs16.601.505,53 (Dieciséis Millones Seiscientos Un Mil Quinientos Cinco 53/100 bolivianos) que representa el 35,54% de ejecución presupuestaria de gasto al tercer trimestre según reportes del Sistema de Gestión Pública – SIGEP, reportes proporcionados por la Dirección Administrativa Financiera (Ver foja N° 66).

Fuente Financiador 42 – Organismo Financiador 230

Dando cumplimiento a las disposiciones establecidas en las Directrices de Formulación presupuestaria para la gestión 2025, el Servicio Geológico Minero – SERGEOMIN, concluyó la gestión 2024, con un saldo de Bs. 13.768.201,00 (Trece Millones Setecientos Sesenta y Ocho

Mil Doscientos Uno 00/100 bolivianos) correspondiente a la Fte. 42 Org. 230 **"PATENTES MINERAS"**, siendo el saldo inicial para la gestión 2025.

En la Fte. 42 - Org. 230 al tercer trimestre se tiene una recaudación por transferencia de Patentes Mineras de **Bs23.394.421,00 (Veintitrés millones Trecientos Noventa y Cuatro Mil Cuatrocientos veintiuno 00/100 bolivianos)**, correspondiente a los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio, Julio, Agosto y Septiembre de la gestión 2025.

Al tercer trimestre se tiene una ejecución de gasto de **Bs14.103.977,99 (Catorce Millones Ciento Tres Mil Novecientos Setenta y Siete 99/100 bolivianos)**, que representa una ejecución de **60,29%** quedando un sobrante de **Bs9.290.443,01 bolivianos**

Partida: 2.3.2 Presupuesto de Recursos Propios (20-230)

El Servicio Geológico Minero – SERGEOMIN, concluyó en la gestión 2024, con un saldo de **Bs. 906.944,40 (Novecientos Seis mil Novecientos Cuarenta y Cuatro 40/100 bolivianos)**, correspondiente a la Fte. 20 Org. 230 **"Recursos Propios"**, siendo el saldo inicial para la gestión 2025.

Por tanto, en la Fte. 20 Org. 230 al tercer trimestre se tiene una recaudación de recursos por prestación de servicios de **Bs1.457.063,17 (Un Millón Cuatrocientos Cincuenta y Siete Mil Setenta y Tres 17/100 bolivianos)**, correspondiente a la captación de ingresos propios generados por Venta de Bienes y Servicios correspondiente a los meses de enero a septiembre de la gestión 2025, a su vez se tiene una ejecución de gasto de **Bs1.325.485,08 (Un Millón Trecientos Veinticinco Mil Cuatrocientos Ochenta y Cinco 08/100 bolivianos)** que representa una ejecución de **90,97%** en lo cual se evidencia que el tercer trimestre se tiene un sobrante de **Bs131.578,09 (Ciento Treinta y Un Mil Quinientos Setenta y Ocho 09/100 bolivianos)**.

5. CONCLUSIONES

La ejecución presupuestaria de gasto del Servicio Geológico Minero – SERGEOMIN, del 1 de enero al 30 de septiembre de la gestión 2025 es de **Bs16.601.505,53 (Dieciséis millones Seiscientos Un Mil Quinientos Cinco 53/100 bolivianos)** que representa el **35.54%** del presupuesto total institucional (Ver foja N°67).

En relación a la ejecución presupuestaria, presentada por la Dirección Administrativa Financiera, se adjunta en el presente documento la información financiera:

- Estado de Ejecución de Gasto por Categoría Programática Fuente y Organismo Financiador.
- Estado de la Ejecución Presupuestaria de Gasto por Categoría Programática.
- Estado de Ejecución Presupuestaria de Gastos por actividad.
- Estado de Ejecución Presupuestaria de Gastos por grupo.
- Estado de Ejecución Presupuestaria de Gastos por Fuente y Organismo.



"2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA"

Calle Federico Zuazo N° 1673 Esquina Reyes Ortiz. Teléfonos. 591-2-2330981 - 2331236 - Fax: 2391725 - 2318295

web: www.Sergeomin.gob.bo

La Paz - Bolivia

076

De acuerdo al análisis a los reportes generados por la Dirección Administrativa Financiera, el porcentaje general del presupuesto ejecutado en el Tercer Trimestre es de **35.54%**

En función a la información documental recibida con sus respectivos respaldos, el SERGEOMIN refleja un promedio de cumplimiento de operaciones ejecutadas en el **Tercer Trimestre** de la gestión 2025, del **28% en la gestión 2025**, de esta manera el SERGEOMIN, alcanza una calificación cualitativa **MUY BUENO**. De acuerdo a la información de Ejecución Presupuestaria de gastos del Servicio Geológico Minero – SERGEOMIN, hasta el 3er. Trimestre de la gestión 2025, teniendo un porcentaje ejecutado del **35.54% de ejecución de gasto**.

Teniendo al 30 de septiembre de la presente gestión el **77%** de avance general de operaciones ejecutadas al Tercer Trimestre.

La ponderación trimestral se realizó incluyendo todas las operaciones programadas en el formulario N°5 de “Determinación de Operaciones” del POA Gestión 2025, **Tercer Trimestre** de cada una de las áreas organizacionales, en función a la calificación de cumplimiento establecida en el numeral 3.1. del presente informe.

Se efectuará la difusión del presente informe, de manera integra a todas las Direcciones dependientes del SERGEOMIN y estas tendrán la obligación de hacer llegar una copia del presente documento a cada una de sus unidades y áreas dependientes, sobre los resultados del Seguimiento y Evaluación al Tercer Trimestre del POA Gestión 2025, para su consideración y análisis correspondiente.

La Unidad de Planificación y Organización realizará el resguardo de la documentación referida para su análisis correspondiente, con los respaldos de las operaciones y actividades desarrolladas por área organizacional para el cumplimiento de las mismas, en el marco de la evaluación del POA 2025.

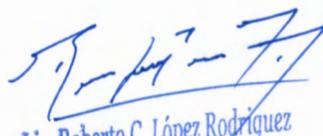
4. RECOMENDACIONES

Se recomienda a su Autoridad, firmar los formularios de Seguimiento del 3er Trimestre de la Gestión 2025, de las Direcciones, Unidades y responsables de Áreas Organizacionales que han remitido su información a la Unidad de Planificación y Organización, y posterior remisión al Ministerio de Minería y Metalurgia para su conocimiento.

Instruir a la Unidad de Planificación y Organización la difusión del presente informe para fines consiguientes.

Es todo cuanto se informa a su autoridad.

Atentamente:



Lic. Roberto C. López Rodríguez
PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN
SERGEOMIN

Adj. Seguimiento y Evaluación al Tercer Trimestre POA Gestión 2025
Rlr/MCR/UPO
Cc /arch



“2025 BICENTENARIO DE BOLIVIA”

Calle Federico Zuazo N° 1673 Esquina Reyes Ortiz: Teléfonos: 591-2-2330981 - 2331236 - Fax: 2391725 - 2318295

web: www.sergeomin.gob.bo

La Paz - Bolivia



**DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA
FINANCIERA
ÁREA DE PRESUPUESTOS**

ANEXO 1

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN – 2025**

ESTADO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

08/10/2025 09:00:

Gestió 2025

REP_EJE_PRESUP

Página 1 de 8

Documentos: APROBADOS

(Restricción Entidad : 234)

Desde: Fecha: 01/01/2025

Hasta: Fecha: 30/09/2025

| Objeto | Descripción Objeto Del Gasto | Presupuesto Inicial | Mod. Aprobadas | Presup. Vig. | Preventivo | Compromiso | Devengado | Pagado | Saldo Por Pagar | Porcen | Saldo Deveng. | |
|-----------|---|--|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|-----------|---------------|--------------|
| Entidad | 234 | Servicio Geológico Minero | | | | | | | | | | |
| DA | 1 | DIRECCION ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | |
| UE | 1 | SERGEOMIN | | | | | | | | | | |
| Cat. Prg. | 000 0 001 | ADMINISTRACION CENTRAL | | | | | | | | | | |
| FTE | 20 | Recursos Específicos | | | | | | | | | | |
| Org. | 230 | Otros Recursos Específicos | | | | | | | | | | |
| 2.2.1.10 | Pasajes al Interior del País | 25.000,00 | -25.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 2.2.1.20 | Pasajes al Exterior del País | 0,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 7.713,78 | 7.713,78 | 7.713,78 | 0,00 | 30,86 | 17.286,22 | |
| 2.2.2.20 | Víctimos por Viejas al Exterior del País | 42.800,00 | 0,00 | 42.800,00 | 2.130,03 | 2.130,03 | 2.130,03 | 2.130,03 | 0,00 | 4,98 | 40.669,97 | |
| 2.2.6 | Transporte de Personal | 6.884,00 | 0,00 | 6.884,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.884,00 | |
| 2.4.1.10 | Mantenimiento y Reparación de Inmuebles | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 120.000,00 | |
| 2.4.1.30 | Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | |
| 2.5.1.20 | GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN MÉDICA Y OTROS | 51.000,00 | 0,00 | 51.000,00 | 15.815,00 | 15.815,00 | 15.815,00 | 15.215,00 | 600,00 | 31,01 | 35.185,00 | |
| 2.5.4 | Lavandería, Limpieza e Higiene | 101.000,00 | 0,00 | 101.000,00 | 93.774,19 | 68.779,80 | 68.779,80 | 68.779,80 | 0,00 | 68,10 | 32.220,40 | |
| 2.5.7 | Capacitación del Personal | 20.700,00 | 0,00 | 20.700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.700,00 | |
| 2.6.9.10 | Gastos de Representación | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35.000,00 | |
| 2.6.9.90 | Otros | 370.001,00 | 0,00 | 370.001,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 370.001,00 | |
| 3.1.1.20 | Gastos por Alimentación y Otros Símilares | 32.000,00 | 0,00 | 32.000,00 | 13.170,00 | 8.477,05 | 8.477,05 | 8.477,05 | 0,00 | 20,24 | 25.522,95 | |
| 3.2.2 | Producción de Artes Gráficas | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | |
| 3.2.5 | Periódicos y Boletines | 600,00 | 0,00 | 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600,00 | |
| 3.3.2 | Confecciones Textiles | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35.000,00 | |
| 3.3.3 | Prendas de Vestir | 125.000,00 | 0,00 | 125.000,00 | 93.990,00 | 59.640,00 | 59.640,00 | 59.640,00 | 0,00 | 47,71 | 65.360,00 | |
| 3.3.4 | Calzados | 110.000,00 | 0,00 | 110.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 110.000,00 | |
| 3.4.3 | Llantas y Neumáticos | 50.400,00 | 0,00 | 50.400,00 | 45.454,00 | 45.454,00 | 45.454,00 | 45.454,00 | 0,00 | 90,19 | 4.946,00 | |
| 3.4.5 | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 240,00 | 240,00 | 240,00 | 240,00 | 0,00 | 4,00 | 5.760,00 | |
| 3.9.1 | MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | |
| 3.9.5 | ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA | 253.000,00 | 0,00 | 253.000,00 | 150.074,04 | 150.074,04 | 150.074,04 | 150.074,04 | 0,00 | 58,32 | 102.925,98 | |
| 4.3.1.10 | Equipo de Oficina y Muebles | 22.300,00 | 0,00 | 22.300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 22.300,00 | |
| 4.3.1.20 | Equipo de Computación | 202.700,00 | 0,00 | 202.700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 202.700,00 | |
| 8.1.3 | Impuesto al Valor Agregado Mercado Interno | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | |
| 8.5.1 | Tasas | 38.924,00 | 7.528,00 | 46.450,00 | 40.338,50 | 40.338,50 | 40.338,50 | 1.142,00 | 39.196,50 | 86,84 | 8.111,50 | |
| 8.5.9 | Otros | 8.717,00 | -7.528,00 | 1.191,00 | 601,00 | 601,00 | 548,00 | 548,00 | 53,00 | 50,46 | 590,00 | |
| Total | 230 | Otros Recursos | 1.712.026,00 | 0,00 | 1.712.026,00 | 480.586,78 | 397.283,00 | 397.283,00 | 357.413,50 | 39.849,50 | 23,28 | 1.314.783,00 |
| Total FTE | 20 | Recursos Específicos | 1.712.026,00 | 0,00 | 1.712.026,00 | 480.586,78 | 397.283,00 | 397.283,00 | 357.413,50 | 39.849,50 | 23,28 | 1.314.783,00 |
| FTE | 42 | Transferencias de Recursos Específicos | | | | | | | | | | |
| Org. | 230 | Otros Recursos Específicos | | | | | | | | | | |
| 1.1.2.20 | Bono de Antigüedad | 210.000,00 | 0,00 | 210.000,00 | 195.956,75 | 195.956,75 | 195.956,75 | 195.956,75 | 0,00 | 93,31 | 14.043,25 | |
| 1.1.4 | Aguinaldos | 720.963,00 | 0,00 | 720.963,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 720.963,00 | |
| 1.1.8 | Asignaciones Familiares | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 | 16.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 0,00 | 13,33 | 104.000,00 | |
| 1.1.7 | Sueldo | 7.925.568,00 | 0,00 | 7.925.568,00 | 5.132.690,82 | 5.132.690,82 | 5.132.690,82 | 5.132.690,82 | 0,00 | 64,76 | 2.792.877,18 | |
| 1.2.1 | Personal Eventual | 874.344,00 | 0,00 | 874.344,00 | 445.503,91 | 445.503,91 | 445.503,91 | 445.503,91 | 0,00 | 50,95 | 428.840,09 | |
| 1.3.1.10 | Régimen de Corto Plazo (Salud) | 900.991,00 | 0,00 | 900.991,00 | 577.415,15 | 577.415,15 | 577.415,15 | 577.415,15 | 0,00 | 64,09 | 323.575,85 | |
| 1.3.1.20 | PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO | 154.069,00 | 0,00 | 154.069,00 | 88.925,83 | 68.925,83 | 68.925,83 | 68.925,83 | 0,00 | 57,72 | 85.143,17 | |
| 1.3.1.31 | Aporte Patronal Solidario 3.5% | 270.297,00 | 0,00 | 270.297,00 | 202.096,97 | 202.096,97 | 202.096,97 | 202.096,97 | 0,00 | 74,77 | 88.200,03 | |
| 1.3.2 | Aporte Patronal para Vivienda | 180.198,00 | 0,00 | 180.198,00 | 115.483,06 | 115.483,06 | 115.483,06 | 115.483,06 | 0,00 | 64,09 | 84.714,94 | |
| 1.5.4 | Otras Previsiones | 195.030,00 | 0,00 | 195.030,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 195.030,00 | |
| 2.1.1 | Comunicaciones | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | 11.657,14 | 11.657,14 | 11.657,14 | 0,00 | 33,31 | 23.342,86 | |
| 2.1.2 | Energía Eléctrica | 245.000,00 | 0,00 | 245.000,00 | 186.903,21 | 186.903,21 | 186.903,21 | 186.903,21 | 7.029,40 | 76,29 | 58.066,79 | |
| 2.1.3 | Agas | 35.000,00 | 52.500,00 | 87.500,00 | 43.227,98 | 43.227,98 | 43.227,98 | 43.227,98 | 42.658,58 | 569,40 | 49,40 | |
| 2.1.4 | TELEFONÍA | 35.000,00 | 15.995,00 | 50.995,00 | 28.459,50 | 28.459,50 | 28.459,50 | 28.459,50 | 0,00 | 55,81 | 22.535,50 | |
| 2.1.5 | Gas Domiciliario | 800,00 | 0,00 | 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 800,00 | |
| 2.1.6 | INTERNET | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 73.177,80 | 45.838,20 | 45.838,20 | 45.838,20 | 0,00 | 45,84 | 54.163,60 | |
| 2.2.1.10 | Pasajes al Interior del País | 83.649,00 | 0,00 | 83.649,00 | 31.025,88 | 25.075,88 | 25.075,88 | 25.075,88 | 60,00 | 29,98 | 58.573,32 | |
| 2.2.2.10 | Víctimos por Viejas al Interior del País | 107.095,00 | 0,00 | 107.095,00 | 44.652,00 | 44.652,00 | 44.652,00 | 44.652,00 | 1.200,00 | 41,58 | 62.743,00 | |
| 2.2.5 | Seguros | 320.000,00 | 68.000,00 | 388.000,00 | 383.964,36 | 146.232,00 | 146.232,00 | 146.232,00 | 0,00 | 37,69 | 241.768,00 | |
| 2.3.4 | Otros Alquileres | 32.800,00 | 0,00 | 32.800,00 | 22.800,00 | 14.136,00 | 14.136,00 | 14.136,00 | 0,00 | 43,10 | 18.864,00 | |
| 2.4.1.20 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS | 133.000,00 | 110.000,00 | 243.000,00 | 112.355,00 | 32.355,00 | 32.355,00 | 32.355,00 | 0,00 | 13,31 | 210.845,00 | |
| 2.5.2.10 | Consultorios por Producto | 402.000,00 | -350.000,00 | 52.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 52.000,00 | |
| 2.5.2.20 | CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA | 1.599.738,00 | 0,00 | 1.599.738,00 | 990.342,80 | 990.342,80 | 990.342,80 | 990.342,80 | 0,00 | 61,91 | 609.395,40 | |
| 2.5.2.30 | AUDITORIAS EXTERNAS | 0,00 | 350.000,00 | 350.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 350.000,00 | |
| 2.5.3 | Comisiones y Gastos Bancarios | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 688,00 | 688,00 | 688,00 | 688,00 | 0,00 | 22,93 | 2.312,00 | |
| 2.5.5 | Publicidad | 75.000,00 | 0,00 | 75.000,00 | 60.653,00 | 40.670,00 | 40.670,00 | 40.670,00 | 40.670,00 | 0,00 | 54,23 | |
| 2.5.6 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos | 247.980,00 | 0,00 | 247.980,00 | 164.505,00 | 60.913,89 | 60.913,89 | 60.913,89 | 41.809,65 | 19.104,24 | 24,56 | |
| 2.5.9 | Servicios Muebles | 11.000,00 | 0,00 | 11.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.000,00 | |
| 2.8.2 | Gastos Judiciales | 11.100,00 | 0,00 | 11.100,00 | 698,50 | 330,00 | 330,00 | 330,00 | 0,00 | 2,97 | 10.770,00 | |
| 2.8.3 | Derechos sobre Bienes Intangibles | 39.312,00 | 0,00 | 39.312,00 | 35.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39.312,00 | |
| 2.8.6.10 | Servicios Públicos | 68.400,00 | 0,00 | 88.400,00 | 88.400,00 | 59.400,00 | 59.400,00 | 59.400,00 | 0,00 | 68,75 | 27.000,00 | |
| 2.8.9.90 | Otros | 268.770,00 | -223.937,20 | 74.832,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 74.832,80 | |
| 3.1.1.10 | GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS | 695.000,00 | 0,00 | 696.000,00 | 446.422,00 | 446.422,00 | 446.422,00 | 446.422,00 | 422.373,00 | 24.049,00 | 64,14 | 249.576,00 |
| 3.2.1 | Papel | 90.000,00 | 0,00 | 90.000,00 | 58.453,08 | 38.453,08 | 38.453,08 | 38.453,08 | 0,00 | 40,50 | 53.546,92 | |


 Logo of the Ministry of the Environment, Water and Natural Resources of Chile, featuring the text 'MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE, AGUA Y RECURSOS NATURALES' and the acronym 'MMA'.

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

08/10/2025 09:00:

Gestió 2025

REP_EJE_PRESUP

Pagina 2 de 8

Documentos: APROBADOS

(Restricción Entidad : 234)

Desde: Fecha: 01/01/2025

Hasta: Fecha: 30/09/2025

| Objeto | Descripción Objeto Del Gasto | Presupuesto Inicial | Mod. Aprobadas | Presup. Vig. | Presentación | Compromiso | Devengados | Pagado | Baldo Por Pagar | Pénsam | Saldo Devengado | |
|-----------|---|--|----------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|----------|-----------------|------------|
| 3.4.1.10 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo | 145.661,00 | 0,00 | 145.661,00 | 57.106,81 | 53.630,71 | 53.630,71 | 51.575,25 | 2.055,46 | 36,82 | 92.030,29 | |
| 3.4.6 | Productos Metálicos | 6.000,00 | -5.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | |
| 3.4.8 | Herramientas Menores | 21.000,00 | -5.000,00 | 16.000,00 | 675,00 | 675,00 | 675,00 | 675,00 | 0,00 | 4,22 | 15.325,00 | |
| 3.9.7 | ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS | 36.000,00 | -16.000,00 | 20.000,00 | 14.975,00 | 14.975,00 | 14.975,00 | 14.975,00 | 0,00 | 74,88 | 5.025,00 | |
| 3.9.8 | Otros Repuestos y Accesorios | 234.200,00 | -110.000,00 | 124.200,00 | 12.330,00 | 12.330,00 | 12.330,00 | 10.590,00 | 1.740,00 | 9,93 | 111.870,00 | |
| 8.5.4 | Multas | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | |
| Total | 230 Otros Recursos | 16.892.265,00 | -113.442,20 | 16.578.822,80 | 10.011.914,81 | 9.069.437,48 | 9.069.437,48 | 9.013.829,98 | 55.807,50 | 54,78 | 7.509.385,32 | |
| Total FTE | 42 Transferencias de | 16.892.265,00 | -113.442,20 | 16.578.822,80 | 10.011.914,81 | 9.068.437,48 | 9.068.437,48 | 9.013.829,98 | 55.807,50 | 54,78 | 7.509.385,32 | |
| Total | 000 0 ADMINISTRACION CENTRAL | 16.404.291,00 | -113.442,20 | 16.290.848,80 | 10.492.501,57 | 9.468.700,48 | 9.468.700,48 | 9.371.843,48 | 95.857,00 | 81,78 | 8.824.148,32 | |
| Cat. Prg. | 000 0 002 | BRINDAR SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA | | | | | | | | | | |
| FTE | 20 | Recursos Específicos | | | | | | | | | | |
| Org. | 230 | Otros Recurso Específicos | | | | | | | | | | |
| 3.4.2 | Productos Químicos y Farmacéuticos | 2.526,00 | 0,00 | 2.526,00 | 1.880,00 | 1.880,00 | 1.880,00 | 1.880,00 | 0,00 | 74,43 | 646,00 | |
| Total | 230 Otros Recursos | 2.526,00 | 0,00 | 2.526,00 | 1.880,00 | 1.880,00 | 1.880,00 | 1.880,00 | 0,00 | 74,43 | 646,00 | |
| Total FTE | 20 Recursos Específicos | 2.526,00 | 0,00 | 2.526,00 | 1.880,00 | 1.880,00 | 1.880,00 | 1.880,00 | 0,00 | 74,43 | 646,00 | |
| FTE | 42 | Transferencias de Recursos Específicos | | | | | | | | | | |
| Org. | 230 | Otros Recurso Específicos | | | | | | | | | | |
| 2.2.1.10 | Pasajes al Interior del País | 15.180,00 | 0,00 | 15.180,00 | 1.420,00 | 1.420,00 | 1.420,00 | 1.360,00 | 60,00 | 9,35 | 13.780,00 | |
| 2.2.2.10 | Víáticos por Viajes al Interior del País | 110.100,00 | 0,00 | 110.100,00 | 26.840,00 | 26.840,00 | 26.840,00 | 24.880,00 | 1.760,00 | 24,20 | 63.460,00 | |
| 2.4.1.20 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS | 51.400,00 | 0,00 | 51.400,00 | 565,00 | 565,00 | 565,00 | 565,00 | 0,00 | 1,10 | 50.635,00 | |
| 2.5.2.20 | CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA | 774.177,00 | 0,00 | 774.177,00 | 421.192,49 | 421.192,49 | 421.192,49 | 421.192,49 | 0,00 | 54,41 | 352.984,51 | |
| 3.9.7 | ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | |
| 3.9.8 | Otros Repuestos y Accesorios | 50.780,00 | 0,00 | 50.780,00 | 10.290,00 | 10.290,00 | 10.290,00 | 10.290,00 | 0,00 | 20,26 | 40.490,00 | |
| Total | 230 Otros Recursos | 1.006.837,00 | 0,00 | 1.006.837,00 | 460.107,49 | 460.107,49 | 460.107,49 | 460.107,49 | 460.287,49 | 1.820,00 | 48,71 | 546.529,51 |
| Total FTE | 42 Transferencias de | 1.006.837,00 | 0,00 | 1.006.837,00 | 460.107,49 | 460.107,49 | 460.107,49 | 460.107,49 | 458.287,49 | 1.820,00 | 48,71 | 546.529,51 |
| Total | 000 0 BRINDAR SERVICIOS DE | 1.009.163,00 | 0,00 | 1.009.163,00 | 481.987,49 | 481.987,49 | 481.987,49 | 480.187,49 | 480.187,49 | 1.820,00 | 45,78 | 847.175,51 |
| Cat. Prg. | 000 0 099 | PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL | | | | | | | | | | |
| FTE | 20 | Recursos Específicos | | | | | | | | | | |
| Org. | 230 | Otros Recurso Específicos | | | | | | | | | | |
| 3.1.1.20 | Gastos por Alimentación y Otros Similares | 6.800,00 | 0,00 | 6.800,00 | 2.115,00 | 2.115,00 | 2.115,00 | 2.115,00 | 0,00 | 32,05 | 4.485,00 | |
| Total | 230 Otros Recursos | 6.800,00 | 0,00 | 6.800,00 | 2.115,00 | 2.115,00 | 2.115,00 | 2.115,00 | 0,00 | 32,05 | 4.485,00 | |
| Total FTE | 20 Recursos Específicos | 6.800,00 | 0,00 | 6.800,00 | 2.115,00 | 2.115,00 | 2.115,00 | 2.115,00 | 0,00 | 32,05 | 4.485,00 | |
| FTE | 42 | Transferencias de Recursos Específicos | | | | | | | | | | |
| Org. | 230 | Otros Recurso Específicos | | | | | | | | | | |
| 2.2.1.10 | Pasajes al Interior del País | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | |
| 2.2.2.10 | Víáticos por Viajes al Interior del País | 2.400,00 | 0,00 | 2.400,00 | 910,00 | 910,00 | 910,00 | 910,00 | 0,00 | 37,92 | 1.490,00 | |
| 2.3.4 | Otros Alquileres | 1.450,00 | 0,00 | 1.450,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.450,00 | |
| Total | 230 Otros Recursos | 5.850,00 | 0,00 | 5.850,00 | 910,00 | 910,00 | 910,00 | 910,00 | 0,00 | 15,56 | 4.940,00 | |
| Total FTE | 42 Transferencias de | 5.850,00 | 0,00 | 5.850,00 | 910,00 | 910,00 | 910,00 | 910,00 | 0,00 | 15,56 | 4.940,00 | |
| Total | 000 0 PARTICIPACION Y | 12.450,00 | 0,00 | 12.450,00 | 3.025,00 | 3.025,00 | 3.025,00 | 3.025,00 | 0,00 | 24,30 | 9.425,00 | |
| Cat. Prg. | 099 0 001 | DEVENGADOS DE SERVICIOS PERSONALES Y OTROS | | | | | | | | | | |
| FTE | 20 | Recursos Específicos | | | | | | | | | | |
| Org. | 230 | Otros Recurso Específicos | | | | | | | | | | |
| 6.6.2.10 | Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales | 93.400,00 | 0,00 | 93.400,00 | 33.659,18 | 33.659,18 | 33.659,18 | 33.659,18 | 0,00 | 36,04 | 59.740,82 | |
| 6.6.2.20 | Gastos Devengados No Pagados por Materiales y Suministros | 172.830,00 | 0,00 | 172.830,00 | 88.666,25 | 88.666,25 | 88.666,25 | 88.666,25 | 0,00 | 51,30 | 64.163,75 | |
| 6.6.9 | Otros Gastos No Pagados | 893,00 | 0,00 | 893,00 | 115,00 | 115,00 | 115,00 | 115,00 | 0,00 | 12,88 | 778,00 | |
| 6.7.1 | Obligaciones por Afectaciones al Tesoro General de la Nación | 360.001,00 | 0,00 | 360.001,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 360.001,00 | |
| Total | 230 Otros Recursos | 627.124,00 | 0,00 | 627.124,00 | 122.440,43 | 122.440,43 | 122.440,43 | 122.440,43 | 0,00 | 19,52 | 504.683,57 | |
| Total FTE | 20 Recursos Específicos | 627.124,00 | 0,00 | 627.124,00 | 122.440,43 | 122.440,43 | 122.440,43 | 122.440,43 | 0,00 | 19,52 | 504.683,57 | |
| FTE | 42 | Transferencias de Recursos Específicos | | | | | | | | | | |
| Org. | 220 | Regalías | | | | | | | | | | |
| 6.6.2.10 | Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales | 1.496.630,00 | 0,00 | 1.496.630,00 | 474.400,92 | 474.400,92 | 474.400,92 | 474.400,92 | 0,00 | 31,89 | 1.022.438,06 | |
| 6.6.2.20 | Gastos Devengados No Pagados por Materiales y Suministros | 70.955,00 | 0,00 | 70.955,00 | 329,79 | 329,79 | 329,79 | 329,79 | 0,00 | 0,46 | 70.625,21 | |
| 6.6.2.30 | Gastos Devengados No Pagados por Activos Fijos | 216.080,00 | 0,00 | 216.080,00 | 207.089,32 | 207.089,32 | 207.089,32 | 207.089,32 | 0,00 | 95,84 | 8.990,66 | |
| 6.6.9 | Otros Gastos No Pagados | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 88,00 | 88,00 | 88,00 | 88,00 | 0,00 | 8,80 | 912,00 | |
| Total | 220 Regalías | 1.784.874,00 | 0,00 | 1.784.874,00 | 681.908,03 | 681.908,03 | 681.908,03 | 681.908,03 | 0,00 | 38,20 | 1.102.965,87 | |
| Org. | 230 | Otros Recurso Específicos | | | | | | | | | | |
| 6.6.1 | Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales | 733.684,00 | 0,00 | 733.684,00 | 625.625,10 | 625.625,10 | 625.625,10 | 625.625,10 | 0,00 | 85,27 | 108.038,90 | |
| 6.6.2.10 | Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales | 774.982,00 | 0,00 | 774.982,00 | 725.790,24 | 725.790,24 | 725.790,24 | 725.790,24 | 0,00 | 93,65 | 49.171,78 | |
| 6.6.2.20 | Gastos Devengados No Pagados por Materiales y Suministros | 22.785,00 | 53.000,00 | 75.785,00 | 73.786,24 | 73.786,24 | 73.786,24 | 73.786,24 | 0,00 | 97,36 | 1.998,76 | |
| 6.6.4 | Gastos Devengados No Pagados por Retenciones | 210.642,00 | 0,00 | 210.642,00 | 206.838,67 | 206.838,67 | 206.838,67 | 206.838,67 | 0,00 | 98,10 | 4.003,33 | |
| 6.6.9 | Otros Gastos No Pagados | 1.050,00 | 0,00 | 1.050,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.050,00 | |
| Total | 230 Otros Recursos | 1.743.303,00 | 63.000,00 | 1.796.303,00 | 1.632.040,25 | 1.632.040,25 | 1.632.040,25 | 1.632.040,25 | 0,00 | 90,86 | 164.262,75 | |
| Total FTE | 42 Transferencias de | 3.828.177,00 | 63.000,00 | 3.881.177,00 | 2.313.948,28 | 2.313.948,28 | 2.313.948,28 | 2.313.948,28 | 0,00 | 64,61 | 1.287.228,72 | |

1073
 Alan F.
 Alvaro Vitoriano

ESTADO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

08/10/2025 09:00:

Gestió 2025

REP_EJE_PRESUP

Página 3 de 8

Documentos: APROBADOS

(Restricción Entidad : 234)

Desde: Fecha: 01/01/2025

Hasta: Fecha: 30/09/2025

| Objeto | Descripción Objeto Del Gasto | Presupuesto Inicial | Mod. Aprobadas | Presup. Vig. | Preventivo | Compromiso | Devengado | Pagado | Saldo Por Pagar | Porcen. | Saldo Deveng. |
|---|---|---------------------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|---------|---------------|
| Total | 098 0 DEVENGADOS DE | 4.155.301,00 | 53.000,00 | 4.208.301,00 | 2.436.388,71 | 2.436.388,71 | 2.436.388,71 | 2.436.388,71 | 0,00 | 57,89 | 1.771.912,29 |
| Cat. Prg. 110 0 001 PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN GEOLÓGICA MINERA | | | | | | | | | | | |
| FTE 20 Recursos Específicos | | | | | | | | | | | |
| Org. 230 Otros Recursos | | | | | | | | | | | |
| 3.3.3 | Prendas de Vestir | 15.400,00 | 0,00 | 15.400,00 | 7.104,00 | 5.424,00 | 5.424,00 | 5.424,00 | 0,00 | 35,22 | 9.976,00 |
| 3.3.4 | Calzados | 10.800,00 | 0,00 | 10.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.800,00 |
| 3.4.2 | Productos Químicos y Farmacéuticos | 1.580,00 | 0,00 | 1.580,00 | 833,26 | 833,26 | 833,26 | 833,26 | 0,00 | 52,41 | 758,74 |
| 3.9.5 | ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA | 7.500,00 | 0,00 | 7.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.500,00 |
| 4.3.1.10 | Equipo de Oficina y Muebles | 38.000,00 | 0,00 | 38.000,00 | 32.340,00 | 12.940,00 | 12.940,00 | 12.940,00 | 0,00 | 33,18 | 26.080,00 |
| 4.3.1.20 | Equipo de Computación | 210.000,00 | 0,00 | 210.000,00 | 164.820,00 | 164.820,00 | 164.820,00 | 164.820,00 | 0,00 | 78,39 | 45.380,00 |
| 4.3.4 | Equipo Médico y de Laboratorio | 300.000,00 | 0,00 | 300.000,00 | 110.400,00 | 110.400,00 | 110.400,00 | 110.400,00 | 0,00 | 36,80 | 189.800,00 |
| 8.5.1 | Tasas | 4.202,00 | 0,00 | 4.202,00 | 440,00 | 440,00 | 440,00 | 440,00 | 0,00 | 10,47 | 3.782,00 |
| Total | 230 Otros Recursos | 588.492,00 | 0,00 | 588.492,00 | 315.737,26 | 294.657,26 | 294.657,26 | 294.657,26 | 0,00 | 50,07 | 293.834,74 |
| Total FTE | 20 Recursos Específicos | 588.492,00 | 0,00 | 588.492,00 | 315.737,26 | 294.657,26 | 294.657,26 | 294.657,26 | 0,00 | 50,07 | 293.834,74 |
| FTE 42 Transferencias de Recursos Específicos | | | | | | | | | | | |
| Org. 220 Regalías | | | | | | | | | | | |
| 2.8.9.90 | Otros | 960.500,00 | -507.168,12 | 453.331,88 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 453.331,88 |
| 9.6.2 | Devoluciones | 0,00 | 507.168,12 | 507.168,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 507.168,12 |
| Total | 220 Regalías | 960.500,00 | 0,00 | 960.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 960.500,00 |
| Org. 230 Otros Recursos Específicos | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1.10 | Pasajes al Interior del País | 15.500,00 | 0,00 | 15.500,00 | 3.015,00 | 3.015,00 | 3.015,00 | 3.015,00 | 0,00 | 19,45 | 12.485,00 |
| 2.2.2.10 | Viáticos por Viajes al Interior del País | 131.200,00 | 0,00 | 131.200,00 | 46.460,00 | 46.460,00 | 46.460,00 | 46.460,00 | 0,00 | 35,41 | 64.740,00 |
| 2.3.4 | Otros Alquileres | 4.334,00 | 0,00 | 4.334,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.334,00 |
| 2.4.1.20 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS | 18.000,00 | 0,00 | 18.000,00 | 945,71 | 945,71 | 945,71 | 945,71 | 0,00 | 5,25 | 17.054,29 |
| 2.5.2.20 | CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA | 990.531,00 | 0,00 | 990.531,00 | 589.398,31 | 589.398,31 | 589.398,31 | 589.398,31 | 0,00 | 59,50 | 401.132,69 |
| 2.5.9 | Servicios Manuales | 87.500,00 | 0,00 | 87.500,00 | 8.450,00 | 8.450,00 | 8.450,00 | 8.450,00 | 0,00 | 9,56 | 61.050,00 |
| 2.6.7 | SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS | 235.800,00 | 80.442,20 | 298.242,20 | 295.824,52 | 91.557,40 | 91.557,40 | 91.557,40 | 0,00 | 30,91 | 204.684,80 |
| 2.6.9.30 | Pago por Trabajo Dirigido y Pasantías | 43.200,00 | 0,00 | 43.200,00 | 28.800,00 | 9.800,00 | 9.800,00 | 9.800,00 | 0,00 | 22,22 | 33.800,00 |
| 3.4.1.10 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo | 25.058,00 | 0,00 | 25.058,00 | 6.467,72 | 6.467,72 | 6.467,72 | 6.467,72 | 0,00 | 25,81 | 18.590,28 |
| Total | 230 Otros Recursos | 1.831.123,00 | 60.442,20 | 1.501.565,20 | 977.361,26 | 753.894,14 | 753.894,14 | 753.894,14 | 0,00 | 35,71 | 837.671,06 |
| Total FTE | 42 Transferencias de Recursos Específicos | 2.491.623,00 | 60.442,20 | 2.352.065,20 | 977.361,26 | 753.894,14 | 753.894,14 | 753.894,14 | 0,00 | 35,71 | 2.170.171,06 |
| Total | 110 0 PROSPECCIÓN Y | 3.080.115,00 | 60.442,20 | 3.140.557,20 | 1.293.098,52 | 1.048.581,40 | 1.048.581,40 | 1.048.581,40 | 0,00 | 35,71 | 33,39 |
| Cat. Prg. 110 02340001900000 000 PROSP. GEOLÓGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYO DE SALINAS DE GARCÍ MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO | | | | | | | | | | | |
| FTE 42 Transferencias de Recursos Específicos | | | | | | | | | | | |
| Org. 220 Regalías | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Comunicaciones | 64,00 | 0,00 | 84,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 64,00 |
| 2.1.2 | Energía Eléctrica | 3.304,00 | 0,00 | 3.304,00 | 3.304,00 | 3.304,00 | 3.304,00 | 3.304,00 | 0,00 | 100,0 | 0,00 |
| 2.1.3 | Aqua | 462,00 | 0,00 | 462,00 | 462,00 | 462,00 | 462,00 | 462,00 | 0,00 | 100,0 | 0,00 |
| 2.1.4 | TELEFONÍA | 501,00 | 0,00 | 501,00 | 501,00 | 501,00 | 501,00 | 501,00 | 0,00 | 100,0 | 0,00 |
| 2.1.6 | INTERNET | 1.080,00 | 0,00 | 1.080,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.080,00 |
| 2.2.1.10 | Pasajes al Interior del País | 2.250,00 | 0,00 | 2.250,00 | 80,00 | 80,00 | 80,00 | 80,00 | 0,00 | 3,56 | 2.170,00 |
| 2.2.2.10 | Viáticos por Viajes al Interior del País | 89.355,00 | 0,00 | 89.355,00 | 2.226,00 | 2.226,00 | 2.226,00 | 2.226,00 | 0,00 | 2,49 | 87.120,00 |
| 2.2.3 | Fiestas y Almacenamiento | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 2.2.5 | Seguros | 1.980,00 | 0,00 | 1.980,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.980,00 |
| 2.3.2 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | 25.832,00 | 0,00 | 25.832,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25.832,00 |
| 2.3.4 | Otros Alquileres | 2.750,00 | 0,00 | 2.750,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.750,00 |
| 2.5.3 | Comisiones y Gastos Bancarios | 712,00 | 0,00 | 712,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 712,00 |
| 2.5.6 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos | 5.860,00 | 0,00 | 5.860,00 | 1.065,00 | 1.065,00 | 1.065,00 | 1.065,00 | 0,00 | 18,17 | 4.795,00 |
| 2.5.9 | Servicios Manuales | 24.900,00 | 0,00 | 24.900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24.900,00 |
| 2.6.2 | Gastos Judiciales | 60,00 | 0,00 | 60,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60,00 |
| 2.6.7 | SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS | 9.710,00 | 0,00 | 9.710,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 0,00 | 24,72 | 7.310,00 |
| 3.1.1.10 | GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS | 3.707,00 | 0,00 | 3.707,00 | 848,00 | 848,00 | 848,00 | 848,00 | 0,00 | 22,88 | 2.859,00 |
| 3.2.1 | Papel | 977,00 | 0,00 | 977,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 977,00 |
| 3.3.2 | Confecciones Textiles | 199,00 | 0,00 | 199,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 199,00 |
| 3.3.3 | Prendas de Vestir | 1.970,00 | 0,00 | 1.970,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.970,00 |
| 3.3.4 | Calzados | 1.080,00 | 0,00 | 1.080,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.080,00 |
| 3.4.1.10 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo | 9.132,00 | 0,00 | 9.132,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.132,00 |
| 3.4.2 | Productos Químicos y Farmacéuticos | 826,00 | 0,00 | 826,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 826,00 |
| 3.4.4 | Productos de Cuero y Caucho | 564,00 | 0,00 | 564,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 564,00 |
| 3.4.5 | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos | 1.800,00 | 0,00 | 1.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.800,00 |
| 3.4.8 | Herramientas Menores | 720,00 | 0,00 | 720,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 720,00 |
| 3.9.8 | Otros Repuestos y Accesorios | 190,00 | 0,00 | 190,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 190,00 |
| 4.3.4 | Equipo Médico y de Laboratorio | 11.445,00 | 0,00 | 11.445,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.445,00 |
| 4.3.5 | Equipo de Comunicación | 156,00 | 0,00 | 156,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 156,00 |
| 4.6.1.20 | CONSULTORIA DE LÍNEA PARA CONSTRUCCIONES DE BIENES PÚBLICOS DE DOMINIO PRIVADO | 43.835,00 | 0,00 | 43.835,00 | 25.872,00 | 25.872,00 | 25.872,00 | 25.872,00 | 0,00 | 59,02 | 17.983,00 |
| 8.5.1 | Tasas | 1.505,00 | 0,00 | 1.505,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.505,00 |
| Total | 220 Regalías | 246.926,00 | 0,00 | 246.926,00 | 36.758,00 | 36.758,00 | 36.758,00 | 36.758,00 | 0,00 | 14,77 | 212.168,00 |



Alfonso Villarreal
Sergio Minero

ESTADO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

08/10/2025 09:00:

Gestió 2025

REP_EJE_PRESUP

Pagina 4 de 8

Documentos: APROBADOS

(Restricción Entidad : 234)

Desde: Fecha: 01/01/2025

Hasta: Fecha: 30/09/2025

| Objeto | Descripción Objeto Del Gasto | Presupuesto Inicial | Mov. Aprobadas | Presup. Vig. | Presupuestivo | Compromiso | Devengado | Pagado | Saldo Por Pagar | Porcen | Saldo Deveng. |
|---|---|---------------------|----------------|--------------|---------------|------------|-----------|-----------|-----------------|--------|---------------|
| Total FTE | 42 Transferencias de | 248.926,00 | 0,00 | 248.926,00 | 36.758,00 | 36.758,00 | 36.758,00 | 36.758,00 | 0,00 | 14,77 | 212.168,00 |
| Total | 110 PROSP. GEOLOGICA | 248.926,00 | 0,00 | 248.926,00 | 36.758,00 | 36.758,00 | 36.758,00 | 36.758,00 | 0,00 | 14,77 | 212.168,00 |
| Cat. Prg. 110 02340002000000 000 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR MACHACAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO | | | | | | | | | | | |
| FTE 42 Transferencias de Recursos Específicos | | | | | | | | | | | |
| Org. 220 Regalías | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Comunicaciones | 64,00 | 0,00 | 64,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 64,00 |
| 2.1.2 | Energía Eléctrica | 3.304,00 | 0,00 | 3.304,00 | 3.304,00 | 3.304,00 | 3.304,00 | 3.304,00 | 0,00 | 100,0 | 0,00 |
| 2.1.3 | Agua | 462,00 | 0,00 | 462,00 | 462,00 | 462,00 | 462,00 | 462,00 | 0,00 | 100,0 | 0,00 |
| 2.1.4 | TELEFONÍA | 501,00 | 0,00 | 501,00 | 501,00 | 501,00 | 501,00 | 501,00 | 0,00 | 100,0 | 0,00 |
| 2.1.8 | INTERNET | 1.080,00 | 0,00 | 1.080,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.080,00 |
| 2.2.1.10 | Pasajes al Interior del País | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 0,00 | 13,33 | 1.300,00 |
| 2.2.2.10 | Víctimas por Viejas el Interior del País | 52.103,00 | 0,00 | 52.103,00 | 2.597,00 | 2.597,00 | 2.597,00 | 2.597,00 | 0,00 | 4,98 | 49.506,00 |
| 2.2.3 | Fiestas y Almacenamiento | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 2.2.5 | Seguros | 1.540,00 | 0,00 | 1.540,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.540,00 |
| 2.3.2 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | 14.060,00 | 0,00 | 14.060,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.060,00 |
| 2.3.4 | Otros Alquileres | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.500,00 |
| 2.4.1.20 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 |
| 2.5.3 | Comisiones y Gastos Bancarios | 712,00 | 0,00 | 712,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 712,00 |
| 2.5.6 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos | 5.059,00 | 0,00 | 5.059,00 | 1.945,00 | 1.945,00 | 1.945,00 | 1.945,00 | 0,00 | 38,45 | 3.114,00 |
| 2.5.9 | Servicios Manuales | 22.750,00 | 0,00 | 22.750,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 22.750,00 |
| 2.6.2 | Gastos Judiciales | 80,00 | 0,00 | 80,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60,00 |
| 2.6.7 | SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS | 115.998,00 | 0,00 | 115.998,00 | 3.200,00 | 3.200,00 | 3.200,00 | 3.200,00 | 0,00 | 2,76 | 112.798,00 |
| 3.1.1.10 | GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS | 3.783,00 | 0,00 | 3.783,00 | 902,00 | 902,00 | 902,00 | 902,00 | 0,00 | 23,84 | 2.881,00 |
| 3.2.1 | Papel | 665,00 | 0,00 | 665,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 665,00 |
| 3.3.2 | Confecciones Textiles | 107,00 | 0,00 | 107,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 107,00 |
| 3.3.3 | Prendas de Vestir | 1.476,00 | 0,00 | 1.476,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.476,00 |
| 3.3.4 | Calzados | 945,00 | 0,00 | 945,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 945,00 |
| 3.4.1.10 | Combustibles, Lubrificantes y Derivados para Consumo | 12.400,00 | 0,00 | 12.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.400,00 |
| 3.4.4 | Productos de Cuero y Caucho | 564,00 | 0,00 | 564,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 564,00 |
| 3.4.5 | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos | 1.650,00 | 0,00 | 1.650,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.650,00 |
| 3.4.8 | Herramientas Menores | 505,00 | 0,00 | 505,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 505,00 |
| 3.9.5 | ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA | 603,00 | 0,00 | 603,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 603,00 |
| 3.9.8 | Otros Repuestos y Accesorios | 380,00 | 0,00 | 380,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 380,00 |
| 4.3.4 | Equipo Médico y de Laboratorio | 11.445,00 | 0,00 | 11.445,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.445,00 |
| 4.3.5 | Equipo de Comunicación | 156,00 | 0,00 | 156,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 156,00 |
| 4.6.1.20 | CONSULTORÍA DE LÍNEA PARA CONSTRUCCIONES DE BIENES PÚBLICOS DE DOMINIO PRIVADO | 42.581,00 | 0,00 | 42.581,00 | 28.746,68 | 28.746,68 | 28.746,68 | 28.746,68 | 0,00 | 67,51 | 13.834,32 |
| 8.5.1 | Tasas | 1.408,00 | 0,00 | 1.408,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.408,00 |
| Total | 220 Regalías | 301.859,00 | 0,00 | 301.859,00 | 41.857,68 | 41.857,68 | 41.857,68 | 41.857,68 | 0,00 | 13,87 | 260.001,32 |
| Total FTE | 42 Transferencias de | 301.859,00 | 0,00 | 301.859,00 | 41.857,68 | 41.857,68 | 41.857,68 | 41.857,68 | 0,00 | 13,87 | 260.001,32 |
| Total | 110 PROSP. GEOLOGICA | 301.859,00 | 0,00 | 301.859,00 | 41.857,68 | 41.857,68 | 41.857,68 | 41.857,68 | 0,00 | 13,87 | 260.001,32 |
| Cat. Prg. 110 02340002100000 000 PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SALINAS DE GARCÍ MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO | | | | | | | | | | | |
| FTE 42 Transferencias de Recursos Específicos | | | | | | | | | | | |
| Org. 220 Regalías | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Comunicaciones | 194,00 | -68,00 | 128,00 | 128,00 | 128,00 | 128,00 | 128,00 | 0,00 | 100,0 | 0,00 |
| 2.1.2 | Energía Eléctrica | 9.914,00 | -2,00 | 9.912,00 | 9.912,00 | 9.912,00 | 9.912,00 | 9.912,00 | 0,00 | 100,0 | 0,00 |
| 2.1.3 | Aqua | 1.392,00 | -6,00 | 1.386,00 | 1.386,00 | 1.386,00 | 1.386,00 | 1.386,00 | 0,00 | 100,0 | 0,00 |
| 2.1.4 | TELEFONÍA | 1.506,00 | -3,00 | 1.503,00 | 1.503,00 | 1.503,00 | 1.503,00 | 1.503,00 | 0,00 | 100,0 | 0,00 |
| 2.1.8 | INTERNET | 3.240,00 | -1.080,00 | 2.160,00 | 2.160,00 | 2.160,00 | 2.160,00 | 2.160,00 | 0,00 | 100,0 | 0,00 |
| 2.2.1.10 | Pasajes al Interior del País | 2.200,00 | 0,00 | 2.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.200,00 |
| 2.2.2.10 | Víctimas por Viejas el Interior del País | 68.958,00 | 0,00 | 68.958,00 | 58.948,50 | 58.948,50 | 58.948,50 | 58.948,50 | 0,00 | 82,58 | 12.009,50 |
| 2.2.3 | Fiestas y Almacenamiento | 1.800,00 | 0,00 | 1.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.800,00 |
| 2.2.5 | Seguros | 1.080,00 | 0,00 | 1.080,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.080,00 |
| 2.3.2 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | 47.616,00 | 0,00 | 47.616,00 | 16.800,00 | 16.800,00 | 16.800,00 | 16.800,00 | 0,00 | 35,28 | 30.816,00 |
| 2.3.4 | Otros Alquileres | 1.050,00 | 0,00 | 1.050,00 | 495,00 | 495,00 | 495,00 | 495,00 | 0,00 | 47,14 | 555,00 |
| 2.4.1.20 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS | 4.500,00 | -4.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.5.3 | Comisiones y Gastos Bancarios | 904,00 | 0,00 | 904,00 | 80,00 | 80,00 | 80,00 | 80,00 | 0,00 | 8,85 | 824,00 |
| 2.5.6 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos | 6.660,00 | 0,00 | 6.660,00 | 2.619,25 | 2.619,25 | 2.619,25 | 2.619,25 | 0,00 | 39,33 | 4.040,75 |
| 2.5.9 | Servicios Manuales | 15.000,00 | 7.521,00 | 22.521,00 | 18.650,00 | 18.650,00 | 18.650,00 | 18.650,00 | 0,00 | 73,93 | 5.871,00 |
| 2.6.2 | Gastos Judiciales | 61,00 | -1,00 | 80,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 60,00 |
| 2.6.7 | SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS | 109.710,00 | 0,00 | 109.710,00 | 75.588,80 | 75.588,80 | 75.588,80 | 75.588,80 | 0,00 | 68,90 | 34.121,20 |
| 3.1.1.10 | GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS | 10.089,00 | -1.463,00 | 8.626,00 | 8.448,00 | 8.448,00 | 8.448,00 | 8.448,00 | 0,00 | 74,75 | 2.176,00 |
| 3.3.2 | Confecciones Textiles | 107,00 | 0,00 | 107,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 107,00 |
| 3.3.3 | Prendas de Vestir | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 3.3.4 | Calzados | 200,00 | -200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.4.1.10 | Combustibles, Lubrificantes y Derivados para Consumo | 7.089,00 | 0,00 | 7.089,00 | 3.594,54 | 3.594,54 | 3.594,54 | 3.594,54 | 0,00 | 50,71 | 3.494,46 |
| 3.4.5 | Productos de Minerales no | 1.800,00 | 0,00 | 1.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.800,00 |

DE VERSUPUS
F. P.
Villarreal
Sergeon
SERGEON

ESTADO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS

(Restricción Entidad : 234)

Desde: Fecha: 01/01/2025

Hasta: Fecha: 30/09/2025

| Objeto | Descripción Objeto Del Gasto | Presupuesto Inicial | Mod. Aprobadas | Presup. Vig. | Preventivo | Compromiso | Devengado | Pagado | Saldo Por Pagar | Porcen | Saldo Deveng. |
|------------------|--|---------------------|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|--------------|-------------------|
| | Metálicos y Plásticos | | | | | | | | | | |
| 3.4.8 | Herramientas Menores | 703,00 | 0,00 | 703,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 703,00 |
| 3.9.5 | ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA | 200,00 | -200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.9.8 | Otros Repuestos y Accesorios | 380,00 | 0,00 | 380,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 380,00 |
| 4.3.1.20 | Equipo de Computación | 600,00 | 0,00 | 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600,00 |
| 4.3.4 | Equipo Médico y de Laboratorio | 5.900,00 | 0,00 | 5.900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.900,00 |
| 4.3.5 | Equipo de Comunicación | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| 4.6.1.20 | CONSULTORÍA DE LÍNEA PARA CONSTRUCCIONES DE BIENES PÚBLICOS DE DOMINIO PRIVADO | 217.329,00 | 0,00 | 217.329,00 | 217.019,66 | 217.019,66 | 217.019,66 | 217.019,66 | 0,00 | 98,86 | 309,34 |
| 8.5.1 | Tasas | 400,00 | 0,00 | 400,00 | 188,00 | 188,00 | 188,00 | 188,00 | 0,00 | 46,50 | 214,00 |
| Total | 220 Regalías | 522.582,00 | 0,00 | 522.582,00 | 411.518,75 | 411.518,75 | 411.518,75 | 411.518,75 | 0,00 | 78,75 | 111.083,25 |
| Total FTE | 42 Transferencias de | 522.582,00 | 0,00 | 522.582,00 | 411.518,75 | 411.518,75 | 411.518,75 | 411.518,75 | 0,00 | 78,75 | 111.083,25 |
| Total | 110 PROSP. GEOLOGICA | 522.582,00 | 0,00 | 522.582,00 | 411.518,75 | 411.518,75 | 411.518,75 | 411.518,75 | 0,00 | 78,75 | 111.083,25 |

| | | | | | | | | | | | |
|------------------|---|--|---------------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|
| Cat. Prg. | 110 02340002200000 000 | PROSP. GEOLOGICA MINERA EN EL PROSPECTO YARHUI MAYU MUNICIPIO DE MIZQUE DEL DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA | | | | | | | | | |
| FTE | 42 | Transferencias de Recursos Específicos | | | | | | | | | |
| Org. | 220 | Regalías | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Comunicaciones | 0,00 | 1.470,00 | 1.470,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.470,00 |
| 2.1.2 | Energía Eléctrica | 0,00 | 13.850,00 | 13.850,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 13.850,00 |
| 2.1.3 | Agua | 0,00 | 2.100,00 | 2.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.100,00 |
| 2.1.4 | TELEFONÍA | 0,00 | 1.785,00 | 1.785,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.785,00 |
| 2.1.6 | INTERNET | 0,00 | 2.205,00 | 2.205,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.205,00 |
| 2.2.1.10 | Pasajes al Interior del País | 0,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 |
| 2.2.2.10 | Víctimas por Viajes al Interior del País | 0,00 | 102.321,80 | 102.321,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 102.321,80 |
| 2.2.3 | Fletes y Almacenamiento | 0,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 |
| 2.2.5 | Seguros | 0,00 | 4.442,00 | 4.442,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.442,00 |
| 2.3.1 | ALQUILER DE INMUEBLES | 0,00 | 46.725,00 | 46.725,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 46.725,00 |
| 2.3.2 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | 0,00 | 72.561,80 | 72.561,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 72.561,80 |
| 2.3.4 | Otros Alquileres | 0,00 | 2.025,00 | 2.025,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.025,00 |
| 2.5.3 | Comisiones y Gastos Bancarios | 0,00 | 1.900,00 | 1.900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.900,00 |
| 2.5.4 | Lavandería, Limpieza e Higiene | 0,00 | 8.925,00 | 8.925,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.925,00 |
| 2.5.6 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos | 0,00 | 28.560,00 | 28.560,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 28.560,00 |
| 2.5.9 | Servicios Manuales | 0,00 | 54.000,00 | 54.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 54.000,00 |
| 2.6.2 | Gastos Judiciales | 0,00 | 160,00 | 160,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 160,00 |
| 2.6.6.10 | Servicios Públicos | 0,00 | 3.150,00 | 3.150,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.150,00 |
| 2.6.7 | SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS | 0,00 | 211.800,00 | 211.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 211.800,00 |
| 3.1.1.10 | GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS | 0,00 | 10.807,00 | 10.807,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.807,00 |
| 3.2.1 | Papel | 0,00 | 4.430,00 | 4.430,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.430,00 |
| 3.3.2 | Confecciones Textiles | 0,00 | 2.770,00 | 2.770,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.770,00 |
| 3.3.3 | Prendas de Vestir | 0,00 | 5.880,00 | 5.880,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.880,00 |
| 3.3.4 | Calzados | 0,00 | 4.800,00 | 4.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.800,00 |
| 3.4.1.10 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo | 0,00 | 33.660,00 | 33.660,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 33.660,00 |
| 3.4.2 | Productos Químicos y Farmacéuticos | 0,00 | 4.200,00 | 4.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.200,00 |
| 3.4.4 | Productos de Cuero y Caucho | 0,00 | 1.400,00 | 1.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.400,00 |
| 3.4.5 | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos | 0,00 | 3.220,00 | 3.220,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.220,00 |
| 3.4.8 | Herramientas Menores | 0,00 | 6.180,00 | 6.180,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.180,00 |
| 3.9.5 | ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA | 0,00 | 15.374,80 | 15.374,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15.374,80 |
| 3.9.7 | ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS | 0,00 | 660,00 | 660,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 660,00 |
| 3.9.8 | Otros Repuestos y Accesorios | 0,00 | 320,00 | 320,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 320,00 |
| 4.6.1.10 | CONSULTORÍA POR PRODUCTO PARA CONSTRUCCIONES DE BIENES PÚBLICOS DE DOMINIO PRIVADO | 0,00 | 280.260,00 | 280.260,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 280.260,00 |
| 4.6.1.20 | CONSULTORÍA DE LÍNEA PARA CONSTRUCCIONES DE BIENES PÚBLICOS DE DOMINIO PRIVADO | 0,00 | 298.299,00 | 298.299,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 298.299,00 |
| 8.5.1 | Tasas | 0,00 | 900,00 | 900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 900,00 |
| Total | 220 Regalías | 0,00 | 1.240.841,00 | 1.240.841,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.240.841,00 |
| Total FTE | 42 Transferencias de | 0,00 | 1.240.841,00 | 1.240.841,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.240.841,00 |
| Total | 110 PROSP. GEOLOGICA | 0,00 | 1.240.841,00 | 1.240.841,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.240.841,00 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|--|--------------|--------------|------|------|------|------|------|------|--------------|
| Cat. Prg. | 110 02340002300000 000 | PROSP. Y EXPLORACIÓN GEOLÓGICA MINERA EN EL SECTOR KELUYO – UYUNI DEL DEPARTAMENTO DE POTOSI | | | | | | | | | |
| FTE | 42 | Transferencias de Recursos Específicos | | | | | | | | | |
| Org. | 220 | Regalías | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Comunicaciones | 0,00 | 2.730,00 | 2.730,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.730,00 |
| 2.1.2 | Energía Eléctrica | 0,00 | 25.350,00 | 25.350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25.350,00 |
| 2.1.3 | Agua | 0,00 | 3.900,00 | 3.900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.900,00 |
| 2.1.4 | TELEFONÍA | 0,00 | 3.315,00 | 3.315,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.315,00 |
| 2.1.6 | INTERNET | 0,00 | 4.160,00 | 4.160,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.160,00 |
| 2.2.1.10 | Pasajes al Interior del País | 0,00 | 9.100,00 | 9.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.100,00 |
| 2.2.2.10 | Víctimas por Viajes al Interior del País | 0,00 | 260.071,00 | 260.071,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 260.071,00 |
| 2.2.3 | Fletes y Almacenamiento | 0,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.000,00 |
| 2.2.5 | Seguros | 0,00 | 1.980,00 | 1.980,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.980,00 |
| 2.3.2 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | 0,00 | 2.367.000,00 | 2.367.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.367.000,00 |
| 2.3.4 | Otros Alquileres | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.000,00 |



ESTADO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

Documentos: APROBADOS

(Restricción Entidad : 234)

 Desde: Fecha: 01/01/2025
 Hasta: Fecha: 30/09/2025

| | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|-------------|---------------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|
| 2.4.1.20 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS | 0,00 | 256.452,00 | 256.452,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 256.452,00 |
| 2.5.3 | Comisiones y Gastos Bancarios | 0,00 | 1.900,00 | 1.900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.900,00 |
| 2.5.4 | Lavandería, Limpieza e Higiene | 0,00 | 16.575,00 | 16.575,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16.575,00 |
| 2.5.5 | Publicidad | 0,00 | 800,00 | 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 800,00 |
| 2.5.6 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos | 0,00 | 23.618,00 | 23.618,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 23.618,00 |
| 2.5.9 | Servicios Manuales | 0,00 | 105.000,00 | 105.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 105.000,00 |
| 2.6.2 | Gastos Judiciales | 0,00 | 80,00 | 80,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 80,00 |
| 2.6.7 | SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS | 0,00 | 1.713.750,00 | 1.713.750,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.713.750,00 |
| 3.1.1.10 | GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS | 0,00 | 25.213,00 | 25.213,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25.213,00 |
| 3.2.1 | Papel | 0,00 | 6.355,00 | 6.355,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.355,00 |
| 3.3.2 | Confecciones Textiles | 0,00 | 9.080,00 | 9.080,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.080,00 |
| 3.3.3 | Prendas de Vestir | 0,00 | 17.080,00 | 17.080,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17.080,00 |
| 3.3.4 | Calzados | 0,00 | 11.200,00 | 11.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.200,00 |
| 3.4.1.10 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo | 0,00 | 26.180,00 | 26.180,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 26.180,00 |
| 3.4.2 | Productos Químicos y Farmacéuticos | 0,00 | 5.360,00 | 5.360,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.360,00 |
| 3.4.4 | Productos de Cuero y Caucho | 0,00 | 2.100,00 | 2.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.100,00 |
| 3.4.5 | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos | 0,00 | 19.020,00 | 19.020,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19.020,00 |
| 3.4.8 | Herramientas Menores | 0,00 | 11.220,00 | 11.220,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11.220,00 |
| 3.9.5 | ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA | 0,00 | 23.265,00 | 23.265,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 23.265,00 |
| 3.9.7 | ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS | 0,00 | 760,00 | 760,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 760,00 |
| 3.9.8 | Otros Repuestos y Accesorios | 0,00 | 300,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300,00 |
| 4.6.1.20 | CONSULTORÍA DE LÍNEA PARA CONSTRUCCIONES DE BIENES PÚBLICOS DE DOMINIO PRIVADO | 0,00 | 876.264,00 | 876.264,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 876.264,00 |
| 8.5.1 | Tasas | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| Total | 220 Regalías | 0,00 | 5.847.158,00 | 5.847.158,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.847.158,00 |
| Total | 42 Transferencias de | 0,00 | 5.847.158,00 | 5.847.158,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.847.158,00 |
| Total | 110 PROSP. Y EXPLORACIÓN | 0,00 | 5.847.158,00 | 5.847.158,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.847.158,00 |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|--|---------------------|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|
| Cat. Prg. | 110 0234000240000 000 | PROSP. GEOLÓGICA MINERA POR MINERALIZACIÓN POLIMETÁLICA ENTRE LOS MUNICIPIOS CHUQUIHUTA, POCOATA Y UNCIA | | | | | | | | | |
| FTE | 42 | Transferencias de Recursos Específicos | | | | | | | | | |
| Org. | 220 | Regalías | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Comunicaciones | 0,00 | 770,00 | 770,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 770,00 |
| 2.1.2 | Energía Eléctrica | 0,00 | 24.222,00 | 24.222,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24.222,00 |
| 2.1.3 | Agua | 0,00 | 5.500,00 | 5.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.500,00 |
| 2.1.4 | TELÉFONIA | 0,00 | 4.620,00 | 4.620,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.620,00 |
| 2.1.6 | INTERNET | 0,00 | 7.414,00 | 7.414,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.414,00 |
| 2.2.1.10 | Pasajes al Interior del País | 0,00 | 7.740,00 | 7.740,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.740,00 |
| 2.2.2.10 | Vícticos por Viejas al Interior del País | 0,00 | 206.647,00 | 206.647,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 206.647,00 |
| 2.2.3 | Fieles y Almacenamiento | 0,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 |
| 2.2.5 | Seguros | 0,00 | 1.760,00 | 1.760,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.760,00 |
| 2.3.2 | Alquiler de Equipos y Maquinarias | 0,00 | 144.000,00 | 144.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 144.000,00 |
| 2.3.4 | Otros Alquileres | 0,00 | 4.200,00 | 4.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.200,00 |
| 2.4.1.20 | MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS | 0,00 | 118.834,00 | 118.834,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 118.834,00 |
| 2.5.3 | Comisiones y Gastos Bancarios | 0,00 | 1.900,00 | 1.900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.900,00 |
| 2.5.4 | Lavandería, Limpieza e Higiene | 0,00 | 14.850,00 | 14.850,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.850,00 |
| 2.5.5 | Publicidad | 0,00 | 800,00 | 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 800,00 |
| 2.5.6 | Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos | 0,00 | 9.860,00 | 9.860,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9.860,00 |
| 2.5.9 | Servicios Manuales | 0,00 | 67.500,00 | 67.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 67.500,00 |
| 2.6.2 | Gastos Judiciales | 0,00 | 160,00 | 160,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 160,00 |
| 2.6.7 | SERVICIOS DE LABORATORIOS ESPECIALIZADOS | 0,00 | 1.295.500,00 | 1.295.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.295.500,00 |
| 3.1.1.10 | GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS | 0,00 | 20.711,00 | 20.711,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20.711,00 |
| 3.2.1 | Papel | 0,00 | 4.805,00 | 4.805,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.805,00 |
| 3.3.2 | Confecciones Textiles | 0,00 | 2.780,00 | 2.780,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.780,00 |
| 3.3.3 | Prendas de Vestir | 0,00 | 14.700,00 | 14.700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14.700,00 |
| 3.3.4 | Calzados | 0,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.000,00 |
| 3.4.1.10 | Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo | 0,00 | 29.920,00 | 29.920,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 29.920,00 |
| 3.4.2 | Productos Químicos y Farmacéuticos | 0,00 | 4.980,00 | 4.980,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4.980,00 |
| 3.4.4 | Productos de Cuero y Caucho | 0,00 | 2.100,00 | 2.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.100,00 |
| 3.4.5 | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos | 0,00 | 7.780,00 | 7.780,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.780,00 |
| 3.4.8 | Herramientas Menores | 0,00 | 7.880,00 | 7.880,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7.880,00 |
| 3.9.5 | ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA | 0,00 | 32.251,00 | 32.251,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 32.251,00 |
| 3.9.7 | ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS | 0,00 | 760,00 | 760,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 760,00 |
| 3.9.8 | Otros Repuestos y Accesorios | 0,00 | 2.580,00 | 2.580,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.580,00 |
| 4.6.1.20 | CONSULTORÍA DE LÍNEA PARA CONSTRUCCIONES DE BIENES PÚBLICOS DE DOMINIO PRIVADO | 0,00 | 721.296,00 | 721.296,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 721.296,00 |
| 8.5.1 | Tasas | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 |
| Total | 220 Regalías | 0,00 | 2.788.600,00 | 2.789.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.789.600,00 |

 169
 DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA Y CENSO
 Alan F. Maron
 Sergio Gómez

Documentos: APROBADOS

(Restricción Entidad : 234)

Desde: Fecha: 01/01/2025

Hasta: Fecha: 30/09/2025

ESTADO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR

08/10/2025 09:00:

 Gestió 2025
 REP_EJE_PRESUP
 Página 8 de 8

Documentos: APROBADOS

(Restricción Entidad : 234)

Desde: Fecha: 01/01/2025

Hasta: Fecha: 30/09/2025

| Objeto | Descripción Objeto Del Gasto | Presupuesto Inicial | Mod. Aprobadas | Presup. Vig. | Preventivo | Compromiso | Devengado | Pagado | Saldo Por Pagar | Porcan | Saldo Deveng. |
|-----------|-------------------------------|---------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|--------|---------------|
| Total | 238 Otros Recursos | 4.479.472,00 | 0,00 | 4.479.472,00 | 1.063.934,48 | 978.604,53 | 978.604,53 | 932.340,91 | 48.263,62 | 21,85 | 3.500.867,47 |
| Total FTE | 42 Transferencias de | 4.479.472,00 | 0,00 | 4.479.472,00 | 1.063.934,48 | 978.604,53 | 978.604,53 | 932.340,91 | 48.263,62 | 21,85 | 3.500.867,47 |
| Total | 130 0 PRESTACIÓN DE SERVICIOS | 6.280.919,00 | 0,00 | 6.280.919,00 | 1.689.825,67 | 1.482.721,92 | 1.482.721,92 | 1.436.417,80 | 48.304,12 | 23,61 | 4.798.197,08 |
| Total UE | 1 SERGEOMIN | 36.830.974,00 | 9.877.699,00 | 48.708.873,00 | 18.114.957,69 | 16.801.505,53 | 16.801.505,53 | 16.444.142,61 | 157.382,92 | 35,54 | 30.107.167,47 |
| Total DA | 1 DIRECCION | 36.830.974,00 | 9.877.699,00 | 48.708.873,00 | 18.114.957,69 | 16.801.505,53 | 16.801.505,53 | 16.444.142,61 | 157.382,92 | 35,54 | 30.107.167,47 |
| Total | 234 Servicio Geológico | 36.830.974,00 | 9.877.699,00 | 48.708.873,00 | 18.114.957,69 | 16.801.505,53 | 16.801.505,53 | 16.444.142,61 | 157.382,92 | 35,54 | 30.107.167,47 |


 Lic. Alan Felipe Alatorre Varela
 ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
 SERGEOMIN



**DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA
FINANCIERA
ÁREA DE
PRESUPUESTOS**

ANEXO 2

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN – 2025**

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS
POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA

 08/10/2025 10:16:
 Gestió 2025
 REP_CAT_PROG
 Página 1 de 1

Documentos: APROBADOS

(Restricción Entidad : 234)

Desde: Fecha: 01/01/2025

Hasta: Fecha: 30/09/2025

| Cat. Prg. | Descripción Cat. Prg. | Presupuesto Inicial | Mod. Aprobadas | Presup. Vig. | Preventivo | Compromiso | Devengado | Pagado | Saldo Por Pagar | Percent | Saldo Deveng. |
|---------------------------------------|--|---------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|---------|---------------|
| Entidad 234 Servicio Geológico Minero | | | | | | | | | | | |
| 000 0 001 | ADMINISTRACION CENTRAL | 18.404.291,00 | -113.442,20 | 18.290.848,80 | 10.492.501,57 | 9.468.700,48 | 9.466.700,48 | 9.371.043,48 | 95.657,00 | 51,76 | 8.824.148,32 |
| 000 0 002 | BRINDAR SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA | 1.009.163,00 | 0,00 | 1.009.163,00 | 481.967,49 | 481.967,49 | 481.967,49 | 480.167,49 | 1.820,00 | 45,76 | 547.175,51 |
| 000 0 099 | PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL | 12.450,00 | 0,00 | 12.450,00 | 3.025,00 | 3.025,00 | 3.025,00 | 3.025,00 | 0,00 | 24,30 | 9.425,00 |
| 099 0 001 | DEVENGADOS DE SERVICIOS PERSONALES Y OTROS | 4.155.301,00 | 53.000,00 | 4.208.301,00 | 2.436.388,71 | 2.436.388,71 | 2.436.388,71 | 2.436.388,71 | 0,00 | 57,89 | 1.771.912,29 |
| 110 0 001 | PROSPECCION Y EXPLORACION GEOLÓGICA MINERA | 3.080.115,00 | 60.442,20 | 3.140.557,20 | 1.293.098,52 | 1.048.551,40 | 1.048.551,40 | 1.048.515,69 | 35,71 | 33,39 | 2.092.005,80 |
| 110 02340001900000 000 | PROSP. GEOLÓGICA MINERA EN EL SECTOR ANCOYU DE SALINAS DE GARCÍ MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO | 246.926,00 | 0,00 | 246.926,00 | 36.758,00 | 36.758,00 | 36.758,00 | 36.758,00 | 0,00 | 14,77 | 212.168,00 |
| 110 02340002000000 000 | PROSP. GEOLÓGICA MINERA EN EL SECTOR MACHACAMARCA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO | 301.859,00 | 0,00 | 301.859,00 | 41.857,68 | 41.857,68 | 41.857,68 | 41.857,68 | 0,00 | 13,87 | 260.001,32 |
| 110 02340002100000 000 | PROSP. GEOLÓGICA MINERA EN EL SECTOR HUATARI DE SALINAS DE GARCÍ MENDOZA DEL DEPARTAMENTO DE ORURO | 522.582,00 | 0,00 | 522.582,00 | 411.518,75 | 411.518,75 | 411.518,75 | 411.518,75 | 0,00 | 78,75 | 111.063,25 |
| 110 02340002200000 000 | PROSP. GEOLÓGICA MINERA EN EL PROSPECTO YARHUI MAYU MUNICIPIO DE MIZQUE DEL DEPARTAMENTO DE ORURO | 0,00 | 1.240.941,00 | 1.240.941,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.240.941,00 |
| 110 02340002300000 000 | PROSP. Y EXPLORACIÓN GEOLÓGICA MINERA EN EL SECTOR KELUYO - UYUNI DEL DEPARTAMENTO DE POTOSÍ | 0,00 | 5.847.158,00 | 5.847.158,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.847.158,00 |
| 110 02340002400000 000 | PROSP. GEOLÓGICA MINERA POR MINERALIZACIÓN POLIMETÁLICA ENTRE LOS MUNICIPIOS CHUQUIHUTA, POCOATA Y UÑCIA | 0,00 | 2.789.600,00 | 2.789.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.789.600,00 |
| 120 0 001 | ELABORACION Y PUBLICACION CARTAS GEOLÓGICAS Y MAPAS TEMATICOS | 2.815.368,00 | 0,00 | 2.815.368,00 | 1.247.998,10 | 1.211.998,10 | 1.211.998,10 | 1.198.450,01 | 13.546,09 | 43,05 | 1.603.371,80 |
| 130 0 001 | PRESTACION DE SERVICIOS GEOLÓGICOS MINEROS | 6.280.919,00 | 0,00 | 6.280.919,00 | 1.689.825,87 | 1.482.721,92 | 1.482.721,92 | 1.436.417,80 | 48.304,12 | 23,61 | 4.798.197,08 |
| Total | 234 Servicio Geológico | 36.830.974,00 | 9.877.699,00 | 46.708.673,00 | 18.114.957,69 | 16.801.505,53 | 16.601.505,53 | 16.444.142,61 | 157.362,92 | 35,54 | 30.107.167,47 |

Lic. Alan Felipe Alarcón Villanueva
 ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
 SERGEOMIN

TOTALS GENERALES

36.830.974,00 9.877.699,00 46.708.673,00 18.114.957,69 16.801.505,53 16.601.505,53 16.444.142,61 157.362,92 35,54 30.107.167,47



**DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA
FINANCIERA
ÁREA DE PRESUPUESTOS**

ANEXO 3

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2025

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR ACTIVIDAD

Documentos: APROBADOS

(Restricción Entidad : 234)

Desde: Fecha: 01/01/2025

Hasta: Fecha: 30/09/2025

| Categoría | Actividad | Cuenta | Cuenta | Cuenta | Ejercicio Presupuestario | |
|-----------|----------------------------|--------|--------|----------------|--------------------------|--|
| | | | | | Periodo | Periodo |
| 234 | 1 DIRECCION ADMINISTRATIVA | 1 | 0 | 0 | 1 | ADMINISTRACION CENTRAL |
| 234 | 1 DIRECCION ADMINISTRATIVA | 1 | 0 | 0 | 2 | BRINDAR SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL |
| 234 | 1 DIRECCION ADMINISTRATIVA | 1 | 0 | 0 | 99 | 1.009.163,00 |
| 234 | 1 DIRECCION ADMINISTRATIVA | 1 | 110 | 0 | 1 | PROSPECCION Y EXPLORACION GEOLOGICA MINERA |
| 234 | 1 DIRECCION ADMINISTRATIVA | 1 | 110 | 02340001900000 | 0 | 3.140.557,20 |
| 234 | 1 DIRECCION ADMINISTRATIVA | 1 | 110 | 02340002000000 | 0 | 248.926,00 |
| 234 | 1 DIRECCION ADMINISTRATIVA | 1 | 110 | 02340002100000 | 0 | 301.859,00 |
| 234 | 1 DIRECCION ADMINISTRATIVA | 1 | 110 | 02340002200000 | 0 | 522.582,00 |
| 234 | 1 DIRECCION ADMINISTRATIVA | 1 | 110 | 02340002300000 | 0 | 1.240.941,00 |
| 234 | 1 DIRECCION ADMINISTRATIVA | 1 | 110 | 02340002400000 | 0 | 5.847.158,00 |
| 234 | 1 DIRECCION ADMINISTRATIVA | 1 | 120 | 0 | 1 | 2.789.800,00 |
| 234 | 1 DIRECCION ADMINISTRATIVA | 1 | 130 | 0 | 1 | 2.815.368,00 |
| 234 | 1 DIRECCION ADMINISTRATIVA | 1 | 99 | 0 | 1 | 1.211.996,10 |
| | | | | | | 1.482.721,92 |
| | | | | | | 4.208.301,00 |
| | | | | | | 2.436.368,71 |



**DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA
FINANCIERA
ÁREA DE RESUPUESTOS**

ANEXO 4

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2025**

ESTADO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS

ENTIDAD GRUPO

Documentos: APROBADOS

(Restricción Entidad : 234)

Desde: Fecha: 01/01/2025

Hasta: Fecha: 30/09/2025

| Grupo | Descripción Grupo | Presupuesto Inicial | Mod. Aprobadas | Presup. Vig. | Prevantivo | Compromiso | Devengado | Porcen | Saldo Deveng. | Pagado | Saldo Por Pagar |
|---------|---|---------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------|---------------|---------------|-----------------|
| Entidad | 234 | Servicio Geológico Minero | | | | | | | | | |
| 1 | SERVICIOS PERSONALES | 11.551.460,00 | 0,00 | 11.551.460,00 | 6.774.072,49 | 6.774.072,49 | 6.774.072,49 | 58,64 | 4.777.387,51 | 6.774.072,49 | 0,00 |
| 2 | SERVICIOS NO PERSONALES | 13.636.479,00 | 6.832.533,28 | 20.472.012,28 | 6.584.996,15 | 5.274.767,04 | 5.274.767,04 | 25,77 | 15.197.245,24 | 5.186.484,67 | 86.282,37 |
| 3 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 2.897.023,00 | 304.978,80 | 3.202.001,80 | 1.566.170,50 | 1.417.106,45 | 1.417.106,45 | 44,26 | 1.784.895,15 | 1.387.383,40 | 29.713,05 |
| 4 | ACTIVOS REALES | 4.503.537,00 | 2.174.119,00 | 6.877.856,00 | 707.816,34 | 654.198,34 | 654.198,34 | 9,80 | 6.023.457,66 | 654.198,34 | 0,00 |
| 6 | SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS | 4.155.301,00 | 53.000,00 | 4.208.301,00 | 2.436.388,71 | 2.436.388,71 | 2.436.388,71 | 57,89 | 1.771.912,29 | 2.436.388,71 | 0,00 |
| 8 | IMPRESTOS, REGALIAS Y TASAS | 84.174,00 | 5.900,00 | 90.074,00 | 45.511,50 | 44.972,50 | 44.972,50 | 49,93 | 45.101,50 | 5.605,00 | 39.367,50 |
| 9 | OTROS GASTOS | 0,00 | 507.168,12 | 507.168,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 507.168,12 | 0,00 | 0,00 |
| Total | 234 Servicio Geológico | 36.836.874,00 | 9.877.899,00 | 46.708.673,00 | 18.114.957,69 | 16.601.505,53 | 16.601.505,53 | 35,54 | 30.107.167,47 | 16.444.142,61 | 187.362,92 |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------|---------------|---------------|------------|
| TOTALES GENERALES | 36.836.874,00 | 9.877.899,00 | 46.708.673,00 | 18.114.957,69 | 16.601.505,53 | 16.601.505,53 | 35,54 | 30.107.167,47 | 16.444.142,61 | 187.362,92 |
|-------------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------|---------------|---------------|------------|



Lic. Alan Felipe Alarcón Villarroel
ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
SERGEOMIN

... 064

ESTADO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS
EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR FUENTE Y ORGANISMO

08/10/2025 10:33:

Gestió 2025

DGCF-UCCF-ACRD

Página 1 de 1

Documentos: APROBADOS

(Restricción Entidad : 234)

Desde: Fecha: 01/01/2025

Hasta: Fecha: 30/09/2025

| Descripción Entidad | DA | Descripción Dirección Administrativa | FTE | Org. | Presupuesto Inicial | Mod. Aprobadas | Presup. Vig. | Devengado | Pagado | Credito Disponible | Porcen |
|---------------------|----|--------------------------------------|-----|------|---------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|--------------------|--------|
| 1 | | DIRECCION ADMINISTRATIVA | 20 | 230 | 5.207.807,00 | 0,00 | 5.207.807,00 | 1.325.485,08 | 1.289.617,58 | 3.656.144,16 | 25,45 |
| 1 | | DIRECCION ADMINISTRATIVA | 42 | 220 | 3.818.741,00 | 9.877.899,00 | 13.696.440,00 | 1.172.042,46 | 1.172.042,46 | 12.524.397,54 | 8,56 |
| 1 | | DIRECCION ADMINISTRATIVA | 42 | 230 | 27.804.426,00 | 0,00 | 27.804.426,00 | 14.103.977,99 | 13.986.582,57 | 12.413.173,61 | 50,73 |



Lic. Alan Felipe Alarcón Vizcarra
 ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
 SERGEOMIN



DIRECCIÓN EJECUTIVA

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN – 2025**

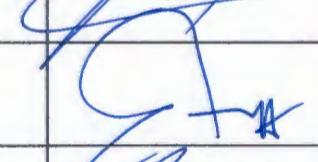
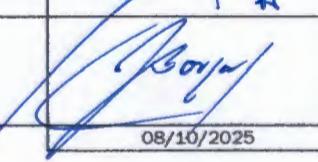
MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE

GESTION: 2025

DIRECCION: DIRECCION EJECUTIVA

| CODIGO | OBJETIVOS DE GESTION | OPERACIONES | RESULTADOS ESPERADOS | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | RESULTADOS OBTENIDOS | FUENTES DE VERIFICACION | AVANCE DE EJECUCION FISICA % | | | | OBSERVACIONES |
|----------|---|--|--|--|--|--|------------------------------|----------|----------|----------|--|
| | | | | | | | 1er Trim | 2do Trim | 3er Trim | 4to Trim | |
| 01.1-1-1 | Gestionar, Planificar, supervisar y evaluar el desarrollo de planes, programas y proyectos de prospección y exploración geológica minera y la prestación de servicios especializados que genera SERGEOMIN, mediante su ejecución administrativa, jurídica y financiera en el marco de la normativa vigente. | Asistir y participar de reuniones de coordinación con el Ministerio de Minería y Metalurgia, entidades Públicas y privadas relacionadas con el sector minero | 100% de cumplimiento de actividades y acciones realizadas según la programación y las tareas a realizar | N° de actividades realizadas/ N° de actividades gestionadas* | Base de datos, listado de hojas de ruta, notas e informes, archivos de palanca para verificación | Actas de Reuniones de Coordinación Actas de Reuniones Técnicas Firma de Contratos Notas | 25% | 25% | 25% | 0% | SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL TERCER TRIMESTRE DEL POA GESTIÓN 2025 |
| 01.1-1-2 | | Contribuir y Apoyar a la gestión de Dirección Ejecutiva en la programación y ejecución de labores y funciones asignadas | 100% de cumplimiento de la programación y ejecución de las actividades del Director Ejecutivo en el marco de los objetivos institucionales | N° de actividades realizadas/ N° de actividades gestionadas* | Base de datos, listado de hojas de ruta, notas e informes, archivos de palanca para verificación | Notas Internas y Externas remitidas Actas de Reuniones Circulares Memorandums de Instrucción Reuniones de coordinación agendadas Requerimientos de atención al público Interno y Externo de la Institución | 25% | 25% | 25% | 0% | SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL TERCER TRIMESTRE DEL POA GESTIÓN 2025 |
| 01.1-1-3 | | Apoyar en el registro de la correspondencia en físico y digital de la documentación recibida y remitida, así como el desarrollo de otras actividades asignadas por el inmediato superior | 100% de actividades realizadas instruidas por la Dirección Ejecutiva | N° de actividades realizadas/ N° de actividades gestionadas* | | Registro de notas Registro de Hojas de Ruta, Internas y Externas Archivo de la Documentación Despacho de Documentación a las Direcciones, Unidades y Áreas del SERGEOMIN | 25% | 25% | 25% | 0% | SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL TERCER TRIMESTRE DEL POA GESTIÓN 2025 |
| 01.1-1-4 | | Apoyar con el traslado a diferentes actividades al Director Ejecutivo | 100% de traslados en movilidad designada a Dirección Ejecutiva según requerimiento | N° de actividades realizadas/ N° de actividades gestionadas* | Bitácoras de viaje efectuadas y coordinadas con el área de transporte | Bitácoras Boletas de viajes | 25% | 25% | 25% | 0% | SE CUMPLIO CON LO PROGRAMADO EN EL TERCER TRIMESTRE DEL POA GESTIÓN 2025 |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN | CARGO Y SELLO | FIRMA |
|--|--|--|
| Elaborado por: Ing. Gilberto Borja Navarro | Director Ejecutivo |  Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN |
| Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albarraín | Jefe de Unidad de Planificación y Organización |  Lic. José Antonio Heredia Albarraín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN |
| Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro | Director Ejecutivo |  Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN 08/10/2025 |



Unidad de Planificación y Organización

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN – 2025**

MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE

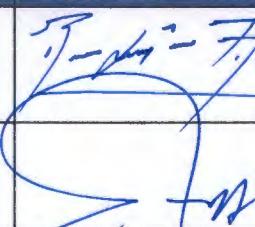
GESTION: 2025

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

| Códigos | Objetivos de Gestión | Resultados esperados | Indicadores de Cumplimiento | Resultados obtenidos | Fuentes de verificación | Ejecución Física % | | | | OBSERVACIONES |
|------------|--|--|--|---|--|--------------------|----------|----------|----------|---|
| | | | | | | 1er Trim | 2do Trim | 3er Trim | 4to Trim | |
| 01.1-1.1.1 | Contribuir en la gestión, seguimiento, evaluación y control de los proyectos, contratos, servicios institucionales y sectoriales para al cumplimiento de los objetivos institucionales bajo la coordinación de las directrices emanadas por la Dirección Ejecutiva, en coordinación con los propósitos del PEI, PSDIMM y PDES. | 12 reportes de proyectos de inversión pública | (Nº de reportes realizados/ Nº de informes programados) * 100% | Se remitió 1 Dictamen de inicio de etapa del proyecto Huatari al M.M.M. y al V.I.P.F.E. | Reportes de inicio de etapa de ejecución física financiera en Dirección Ejecutiva y Archivos UPO | 25% | 25% | 25% | 0% | S/I |
| 01.1-1.1.2 | | 100% de Reprogramaciones de acuerdo a modificaciones presupuestarias (Interinstitucional - Intrainstitucional) | (Nº de modificaciones realizadas/ Nº de modificaciones requeridas) * 100% | Se realizó reprogramaciones del Plan Anual de Cuotas de Caja de Inversión pública a solicitud de las Unidades ejecutoras | Actividad programada para el cuarto trimestre | 25% | 25% | 25% | 0% | S/I |
| 01.1-1.1.3 | | 100% de requerimientos para Seguimiento de los Proyectos de Inversión | (Nº de notas realizadas/ Nº de notas requeridas) * 100% | Se atendió las solicitudes a requerimientos de los proyectos | Notas Informes Cronogramas | 25% | 25% | 25% | 0% | S/I |
| 01.1-1.1.4 | | 100% requerido de certificaciones | (Nº de certificaciones realizadas/ Nº de certificaciones requeridas) * 100% | Se elaboró las Certificaciones POA requeridas por las Unidades solicitantes | Certificaciones POA elaboradas | 25% | 25% | 25% | 0% | S/I |
| 01.1-1.1.5 | Apoyar en las Gestiones Administrativas de la entidad para el cumplimiento de los objetivos previstos en la gestión - 2025 | Nro. Total de Proyectos inscritos o cerrados requeridos por la institución | Nº de Proyectos inscritos o cerrados en el SISIN WEB | Se realizó 1 inscripción de Proyecto del SERGEOMIN en el SISIN WEB en el tercer trimestre | Dictamen de Inicio de Etapa en Archivos de la UPO | 0% | 0% | 50% | 0% | S/I |
| Códigos | Objetivos de Gestión | Resultados esperados | Indicadores de Cumplimiento | Resultados obtenidos | Fuentes de verificación | Ejecución Física % | | | | OBSERVACIONES |
| 1er Trim | 2do Trim | 3er Trim | 4to Trim | | | | | | | |
| 01.1-1.1.6 | Contribuir en la gestión, seguimiento, evaluación y control de los proyectos, contratos, servicios institucionales y sectoriales para al cumplimiento de los objetivos institucionales bajo la coordinación de las directrices emanadas por la Dirección Ejecutiva, en coordinación con los propósitos del PEI, PSDIMM y PDES. | 1 Documento POA - 2026 elaborado y aprobado con Resolución Administrativa remitido al M.M.M y el M.E.F.P. | 1 Documento recepcionado y en el Ministerio de Minería, Ministerio de Planificación y Ministerio de Economía y Finanzas Públicas | Resolución Administrativa N° 035/2025 e Informe Legal SGM.DAJ.INF 163/2025 de fecha 08 de septiembre del 2025 que aprueba el Plan Operativo Anual 2026 del Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN. | Documento POA - 2026 | 0% | 0% | 100% | 0% | Se cumplió con el 100% de la acción programada en el POA - 2025 |
| 01.1-1.1.7 | | Documento de Reformulación al POA 2025 según instrucciones y normativa vigente, elaborado y aprobado con Resolución Administrativa | (Nº de documentos de reformulación realizadas/ Nº de documentos de reformulación programadas) * 100% | Informe Técnico SGM-UPO-INF-074/2025 Plan Operativo Anual Reformulación (POA) Modificado Gestión 2025. | Instructivo SGM.DIR.E.I. N°008 de fecha 03 de junio de 2025 con referencia: Modificación del POA Gestión 2025, y Instructivo SGM.DIR.E.I. N°009 de fecha 10 de junio de 2025 con referencia: Ampliación de Plazo Modificación del POA Gestión 2025 | 0% | 100% | 0% | 0% | Se cumplió con el 100% de la acción programada en el POA - 2025 |
| 01.1-1.1.8 | | 4 seguimientos y evaluaciones trimestrales del POA 2025 remitidos al MMM, cabeza de sector | (Nº de seguimiento y/o evaluación realizadas/ Nº de seguimiento y/o evaluación programadas) * 100% | Seguimiento y Evaluación al POA al 2do. Trimestre de la gestión 2025. El seguimiento al Tercer Trimestre se encuentra en elaboración. | Informe Técnico SGM-UPO-INF-046/2025 Seguimiento y Evaluación al Primer Trimestre del Plan Operativo Anual (POA) Gestión 2025 | 25% | 25% | 25% | 0% | Remisión del Instructivo SGM.DIR.E.I.N°011/2025 de fecha 03 de octubre para realizar el Seguimiento y Evaluación al Tercer Trimestre POA 2025 |
| 01.1-1.1.9 | Apoyar en las Gestiones Administrativas de | Total de certificaciones realizadas a requerimiento de la Entidad | (Nº de certificaciones realizadas/ Nº de certificaciones requeridas) * 100% | Se realizaron las certificaciones POA a requerimiento de la MAE de acuerdo a normativa vigente. | Certificaciones elaboradas y remitidas a la DAF/Arch. UPO | 25% | 25% | 25% | 0% | Se realizaron a un 100% de todas las solicitudes de Certificaciones POA en el 3er Trimestre de la Gestión 2025 |

| Códigos | Objetivos de Gestión | Resultados esperados | Indicadores de Cumplimiento | Resultados obtenidos | Fuentes de verificación | Ejecución Física % | | | | OBSERVACIONES |
|-----------|--|--|--|---|---|--------------------|----------|----------|----------|--|
| | | | | | | 1er Trim | 2do Trim | 3er Trim | 4to Trim | |
| 01.1-1.10 | la entidad para el cumplimiento de los objetivos previstos en la gestión 2025 | Nro. de Modificación al Formularios 6 de acuerdo a requerimiento | (Nº de modificaciones realizadas/ Nº de modificaciones requeridas) * 100% | Se realizó de acuerdo a solicitud de las áreas organizacionales y con la aprobación de la Dirección Ejecutiva, de acuerdo a normativa vigente y fueron implementadas en el POA 2025. | informes remitidos archivos UPO | 25% | 25% | 25% | 0% | Se realizaron a un 100% de todas las solicitudes de Modificaciones al Formulario N° 5 - 6 del POA en el 3er Trimestre de la Gestión 2025 |
| Códigos | Objetivos de Gestión | Resultados esperados | Indicadores de Cumplimiento | Resultados obtenidos | Fuentes de verificación | Ejecución Física % | | | | OBSERVACIONES |
| 01.1-1.11 | Contribuir en la gestión, seguimiento, evaluación y control de los proyectos, contratos, servicios institucionales y sectoriales para el cumplimiento de los objetivos institucionales bajo la coordinación de las directrices emanadas por la Dirección Ejecutiva, en coordinación con los propósitos del PEI, PSDIMM y PDES. | Nro. de manuales elaborados y actualizados, según requerimiento | (Nº de manuales realizados/ Nº de manuales requeridos) * 100 | Se coordinó con las diferentes Direcciones y Unidades del SERGEOMIN para las actualizaciones correspondientes | Actividad programada para el cuarto trimestre | 15% | 35% | 25% | 0% | Se aprobaron los 2 Manuales por Resolución administrativa |
| 01.1-1.12 | Apoyar en las Gestiones Administrativas de la entidad para el cumplimiento de los objetivos previstos en la gestión 2025 | Nro. requerido de reglamentos elaborados y actualizados, en base al RE- SOA | (Nº de reglamentos realizados/ Nº de reglamentos requeridos) * 100 | Elaboración de informes de acuerdo a normativa vigente (PISLEA, N SIAF ALMACENES) | Elaboración de informe para su posterior aprobación por Resolución Administrativa | 15% | 35% | 25% | 0% | Se aprobaron los 2 Reglamentos por Resolución administrativa |
| 01.1-1.13 | Apoyar en las Gestiones Administrativas de la entidad para el cumplimiento de los objetivos previstos en la gestión 2025 | 1 Documento de Análisis Organizacional Aprobado con R.A. | 1 Documento de Análisis Organizacional | se coordinara con las direcciones y unidades de la institución | Actividad programada para el cuarto trimestre | 0% | 0% | 0% | 0% | Se realizará en el tercer trimestre |
| Códigos | Objetivos de Gestión | Resultados esperados | Indicadores de Cumplimiento | Resultados obtenidos | Fuentes de verificación | Ejecución Física % | | | | OBSERVACIONES |
| 01.1-1.14 | Apoyar en las Gestiones Administrativas de la entidad para el cumplimiento de los objetivos previstos en la gestión 2025 | 2 informe e instrumentos de la APRC realizado, en coordinación con la UTLCC. | 1 Documento de Informe Inicial 1 Instrumento realizado Inicial 1 Documento de Informe Final 1 Instrumento realizado Final | REVISION, CORRECCION Y AUTORIZACION DE INFORMES INFORME SGM.UPO. INF. No.65/2025 TRANSFERENCIA DE RECURSOS PARA PROYECTO PROSPECCION Y EXPLORACION GEOLOGICA MINERA KELUYO UYUNI INFORME TECNICO SGM.UPO. INF.073/2025 MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS MPP SERGEOMIN 2025 | Informes a Dirección Ejecutiva | 40% | 30% | 30% | 0% | Se cumplió el 100% de lo programado de la APRC en el POA de la gestión 2025 |
| 01.1-1.15 | | | | | | 25% | 35% | 25% | 0% | Se cumplió al 85% de los requerimientos conforme instrucción de Dirección Ejecutiva |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION: | CARGO SELLO | FIRMA: |
|---|--|--|
| Elaborado por: Lic. Roberto Carlos López Rodríguez | Profesional III en Planificación Lic. Roberto C. López Rodríguez PROFESIONAL EN PLANIFICACIÓN SERGEOMIN |  |
| Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albaracín | Jefe de Unidad de Planificación y Organización | Lic. José Antonio Heredia Albaracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN |
| Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro | Director Ejecutivo | Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN |

08/10/2025



**Área de
Asistencia
Técnica**

Gestión Social

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2025**

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE

GESTION: 2025

DIRECCION: Ejecutiva

UNIDAD FUNCIONAL: Planificación y Organización/Gestión Social

| CÓDIGO | OBJETIVOS DE GESTIÓN | OPERACIONES | RESULTADOS ESPERADOS | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | RESULTADOS OBTENIDOS | FUENTES DE VERIFICACIÓN | AVANCE DE EJECUCIÓN FISICA % | | | | OBSERVACIONES |
|--------------|--|--|---|---|--|-----------------------------|------------------------------|----------|----------|----------|---|
| | | | | | | | 1er Trim | 2do Trim | 3er Trim | 4to Trim | |
| 01.1-1.1-1.1 | Generar, contribuir y fortalecer la capacidad institucional mediante la asistencia técnica de gestión social, elaborando mecanismos de atención e instrumentos técnicos para la institución. | Proponer gestionar convenios con otras entidades y/o proponer mejora institucional en alguna área del SERGEOMIN | 1 propuesta | Numero de propuestas realizadas vs. Números de propuestas programadas. | Reglamentos revisados | Notas /Propuesta presentada | 0% | 0% | 50% | 0% | La implementación de instrumentos de gestión plantea la mejora institucional |
| 01.1-1.1-1.2 | | Actualización del estado situacional de convenios, actas, acuerdos y compromisos u otros documentos suscritos con movimientos sociales | 100 % de Informes de actualización de acuerdo a requerimiento | Numero de notas y/o informes de actualización realizados vs. Número de notas y/o informes de actualización programados/ requeridos. | Reporte semanal de lista de actas convenios, acuerdos compromisos u otros documentos suscritos con movimientos sociales | Notas | 25% | 25% | 25% | 0% | S/O |
| 01.1-1.1-1.3 | | Gestionar reuniones para concretar el cierre de proyectos de la gestión 2007 - 2015 (SERGEOTECMIN) | Reuniones para cierre de proyectos | Numero de reuniones realizadas / Numero de reuniones programadas | Remision de: Solicitud de información suficiente sobre situación de proyectos ejecutados por el ex SERGEOTECMIN 2007 -2015 en consulta con la plataforma del Sistema Integrado de Gestión y Modernización Administrativa (SIGMA) | Notas | 0% | 0% | 25% | 0% | Se remitió nota de solicitud e información sobre proyectos ejecutados por el ex SERGEOTECMIN 2007 -2015 |
| 01.1-1.1-1.4 | | Realizar el proceso de conciliación de saldos y cierre de proyectos de gestión 2007 - 2015 (SERGEOTECMIN) | Procesos de cierre | Numero de cierre de proyectos realizadas / Numero de cierre de proyectos programadas | Remision de: Solicitud de información suficiente sobre situación de proyectos ejecutados por el ex SERGEOTECMIN 2007 -2015 en consulta con la plataforma del Sistema Integrado de Gestión y Modernización Administrativa (SIGMA) | Notas | 0% | 0% | 25% | 0% | Se remitió nota de solicitud e información sobre proyectos ejecutados por el ex SERGEOTECMIN 2007 -2015 |
| | | | | | | | PROMEDIO | 25% | 13% | 31% | 0% |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION: | CARGO Y SELLO: | FIRMA |
|--|---|---|
| Elaborado por: Lic. Rubén Carlos Soroco Copa | Responsable Gestión Social <i>Lic. Rubén Carlos Soroco Copa PROFESIONAL DE RESPONSABLE DE GESTIÓN SOCIAL SERGEOMIN</i> |  |
| Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albarracín | Jefe de Unidad de Planificación y Organización <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN</i> |  |
| Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro | Director Ejecutivo <i>Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN</i> |  |

8/10/2025



Unidad de Auditoría Internacional

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN – 2025**

MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL POA 2025
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE

GESTION: 2025

DIRECCION: UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

| Códigos | Objetivos de Gestión | Operaciones | Resultados Esperados | Indicadores de Cumplimiento | Resultados obtenidos | Fuentes de verificación | Avance de Ejecución Física % | | | | OBSERVACIONES |
|------------|--|--|--|--|---|--|------------------------------|-----------|------------|-----------|---------------|
| | | | | | | | 1er. Trim | 2do. Trim | 3cer. Trim | 4to. Trim | |
| 01.1-1.2.1 | Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros, correspondientes a la gestión 2024. | Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros, correspondientes a la gestión 2024. | 2 Informes de Confiabilidad de los Registros Contables y Estados Financieros gestión 2025. | Informes emitidos elaborados / Informes emitidos programados | Informe de Confiabilidad de los Registros SGM. Notas remisión: MAE: SGM.UAI.C. N° 018/2025. MMM: SGM.DIR.E.EXT. N° 009/2025. Informe de Confiabilidad de los Estados Financieros y las Deficiencias de Control Interno. Notas remisión: MAE: SGM.UAI.C. N° 044/2025 CGE: SGM.DIR.E.EXT. N° 0165/2025 MMM: SGM.DIR.E.EXT. N° 0163/2025 | Informes Emitidos Notas de envío MAE Notas de envío MMM Notas de envío CGE | 100% | - | - | - | CONCLUIDO |
| 01.1-1.2.2 | | Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros, correspondientes a la gestión 2025. (Planificación General y Específica) | Legajo de Planificación | Elaboración del MPA | En proceso de Análisis | Notas remitidas de solicitud de información: MAE: SGM.UAI.C. N° 112/2025. MAE: SGM.UAI.C. N° 113/2025. MAE: SGM.UAI.C. N° 116/2025. MAE: SGM.UAI.C. N° 128/2025. MAE: SGM.UAI.C. N° 154/2025. | - | 20% | 40% | - | EN PROCESO |
| 01.1-1.2.3 | | Primer Seguimiento al informe de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del SERGEOMIN, al 31 de diciembre de 2023. Inf. SGM-UAI-INF No. 03/2024. | 1 Informe de Seguimiento | Informes emitidos elaborados / Informes emitidos programados | Informe SGM-UAI-INF-SEG. N°01/2025 Notas remisión: MAE: SGM.UAI.C. N° 083/2025 MMM: SGM.DIR.E.EXT. N° 0319/2025 MAE: SGM.UAI.C. N° 113/2025. | Informe Emitido Notas de envío MAE Notas de envío MMM | 50% | 50% | - | - | CONCLUIDO |
| 01.1-1.2.4 | | Segundo Seguimiento al Informe de Control Interno emergente de la Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros correspondiente a la gestión 2022. Inf. SGM-UAI-INF N° 02/2023. | 1 Informe de Seguimiento | Informes emitidos elaborados / Informes emitidos programados | Informe SGM-UAI-INF-SEG. N°03/2025 Notas remisión: MAE: SGM.UAI.C. N° 098/2025 MMM: SGM.DIR.E.EXT. N° 0321/2025 | Informe Emitido Notas de envío MAE Notas de envío MMM | 50% | 50% | - | - | CONCLUIDO |
| 01.1-1.2.5 | | Relevamiento de Información Específicos al Proceso de Elaboración de Mapas temáticos de la gestión 2024 | 1 Informe de Relevamiento | Informes emitidos elaborados / Informes emitidos programados | Informe SGM-UAI-INF-RELV. N°02/2025 Notas remisión: MAE: SGM.UAI.C. N° 0137/2025 MMM: SGM.DIR.E.EXT. N° 0623/2025 | Informe Emitido Notas de envío MAE Notas de envío MMM | - | 100% | - | - | CONCLUIDO |



MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL POA 2025
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE

GESTION: 2025

DIRECCION: UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

| Códigos | Objetivos de Gestión | Operaciones | Resultados Esperados | Indicadores de Cumplimiento | Resultados obtenidos | Fuentes de verificación | Avance de Ejecución Física % | | | | OBSERVACIONES |
|---|--|--|---------------------------------------|---|--|---|------------------------------|-----------|------------|-----------|---------------|
| | | | | | | | 1er. Trim | 2do. Trim | 3cer. Trim | 4to. Trim | |
| 01.1-1.2.6 | Evaluar el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas de administración y de los instrumentos de control interno incorporados a él; para mejorar las operaciones y procesos de SERGEOMIN, así incrementar los niveles de calidad, oportunidad y confiabilidad a través de la ejecución del POA de la Unidad. | Auditoria de Cumplimiento sobre el Procedimiento Específico para el Control y Conciliación de los Datos Líquidos en las Plenillas Salariales del personal permanente, consultores individuales de línea, personal eventual y Registros Individuales de cada Servidor Público, en cuanto a la existencia o no de la doble percepción, correspondiente a la gestión 2024 | 1 Informe de Relevamiento | Informes emitidos elaborados / Informes emitidos programados | Informe SGM-UAI-AUD-CUMPLI N°01/2025 Notas remisión: MAE: SGM.UAI.C. N° 138/2025 CGE: SGM.DIR.E.EXT. N° 0528/2025 MMM: SGM.DIR.E.EXT. N° 0529/2025 | Informe Emitido Notas de envío MAE Notas de envío MMM Notas de envío CGE | - | 100% | - | - | CONCLUIDO |
| 01.1-1.2.7 | | Relevamiento de información al cumplimiento de la Resolución N° CGE/112/2022 y su procedimiento, referente al Comité de seguimiento de Control Interno (CSCI), al 31/03/25. | 1 Informe de Relevamiento | Informes emitidos elaborados / Informes emitidos programados | Informe SGM-UAI-INF-RELV. N°03/2025 Notas remisión: MAE: SGM.UAI.C. N° 143/2025 CGE: SGM.DIR.E.EXT. N° 0549/2025 MMM: SGM.DIR.E.EXT. N° 0550/2025 | Informe Emitido Notas de envío MAE Notas de envío MMM Notas de envío CGE | - | 100% | - | - | CONCLUIDO |
| Elaborar Auditorias no Programadas | | | | | | | | | | | |
| 01.1-1.2.8 | | Relevamiento de Información Específico al caso MTJ-TI-VTILCC-UAD-420-2023 del Servicio de Toma de Inventario Físico de Bienes, Codificación y Relevamiento Técnico de Activos Fijos para el Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN Gestión 2023, con la Empresa Zebala S.R.L | Informes de Auditorias no Programadas | Informes emitidos elaborados / Informes emitidos no programados | Informe SGM-UAI-INF-RELV. N°01/2025 Notas remisión: MAE: SGM.UAI.C. N° 024/2025. MMM: SGM.DIR.E.EXT. N° 014/2025. CGE: SGM.DIR.E.EXT. N° 013/2025 | Informe Emitido Notas de envío MAE Notas de envío MMM Notas de envío CGE | 100% | - | - | - | CONCLUIDO |
| | | Primer Seguimiento a la Auditoria Operacional de los procedimientos de elaboración de la Carta Geológica Gestión 2018 | | Informes emitidos elaborados / Informes emitidos no programados | Informe SGM-UAI-INF-SEG. N°02/2025 Notas remisión: MAE: SGM.UAI.C. N° 098/2025. MMM: SGM.DIR.E.EXT. N° 0322/2025. CGE: SGM.DIR.E.EXT. N° 0365/2025 | Informe Emitido Notas de envío MAE Notas de envío MMM Notas de envío CGE | 80% | 20% | - | - | CONCLUIDO |
| | | Primer Seguimiento Al Informe de Control Interno emergente del Relevamiento Específico de sueldos y salarios de SERGEOMIN del 1 de enero al 30 de junio de la gestión 2022 | | Informes emitidos elaborados / Informes emitidos no programados | Informe SGM-UAI-INF-SEG. N°04/2025 Notas remisión: MAE: SGM.UAI.C. N° 163/2025. MMM: SGM.DIR.E.EXT. N° 0642/2025. | Informe Emitido Notas de envío MAE Notas de envío MMM | - | - | 100% | - | CONCLUIDO |
| | | Relevamiento de Información respecto al proceso de Contratacion menor SGM.DAF/ByS/CM-125/2023 | | Informes emitidos elaborados / Informes emitidos no programados | Informe SGM-UAI-INF-RELV. N°04/2025 Notas remisión: MAE: SGM.UAI.C. N° 176/2025. MMM: SGM.DIR.E.EXT. N° 704/2025. | Informe Emitido Notas de envío MAE Notas de envío MMM | - | - | 100% | - | CONCLUIDO |
| | | | | | | | | | | | |



MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL POA 2025
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE

GESTION: 2025

DIRECCION: UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

| Códigos | Objetivos de Gestión | Operaciones | Resultados Esperados | Indicadores de Cumplimiento | Resultados obtenidos | Fuentes de verificación | Avance de Ejecución Física % | | | | OBSERVACIONES |
|---------|----------------------|---|----------------------|---|--|---|---|-----------|------------|-----------|---------------|
| | | | | | | | 1er. Trim | 2do. Trim | 3cer. Trim | 4to. Trim | |
| | | Relacion de Hechos con indicios de responsabilidad administrativa, referente a la recomendación no cumplida, emitida en el informe de confiabilidad de los registros y las deficiencias de control Interno, emergente de la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros del Servicio Geológico Minero SERGEOMIN el 31 de diciembre de 2022. | | Informes emitidos elaborados / Informes emitidos no programados | Informe SGM-UAI-INF-RELV. N°01/2025 Notas remisión: MAE: SGM.UAI.C. N° 184/2025. MMM: SGM.DIR.E.EXT. N° 745/2025. | Informe Emitido Notas de envío MAE Notas de envío MMM | | | 100% | | CONCLUIDO |
| | | Relevamiento de Información Específica del CASO ASSGM No. 015/2024 Por extravio de Activos Fijos | | | Informes emitidos elaborados / Informes emitidos no programados | En proceso de análisis de la Información | Notas de requerimiento emitidas: SGM.UAI.C. N° 178/2025. SGM.UAI.C. N° 190/2025. SGM.UAI.C. N° 191/2025. SGM.UAI.C. N° 199/2025. SGM.UAI.C. N° 200/2025. | | 50% | | EN PROCESO |
| | | | | | | PROMEDIOS PONDERADOS | 25% | 25% | 25% | | |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION: | CARGO SELLO: | FIRMA |
|--|--|--|
| Elaborado por: Lic. Aud. Areli Judith Dávila Chapana | Responsable Unidad de Auditoria Interna | Lic. Aud. Areli Judith Dávila Chapana RESPONSABLE DE AUDITORIA INTERNA Reg. Prof. CAULP N° 5579 - CAUB N° 14981 SERGEOMIN |
| Revisado por: Lic. Jose Antonio Heredia Albarracín | Jefe de Unidad de Planificación y Organización | Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN |
| Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro | Director Ejecutivo | Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN |

08/10/2025



Unidad de Comunicación

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN – 2025**

MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL POA 2025
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE

GESTIÓN: 2025

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA

UNIDAD O ÁREA FUNCIONAL: UNIDAD DE COMUNICACIÓN

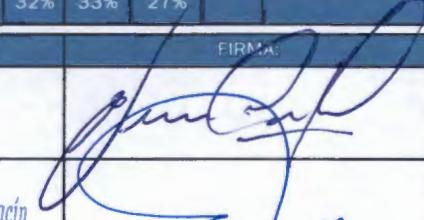
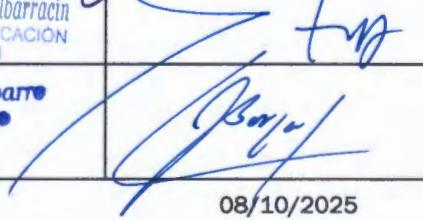
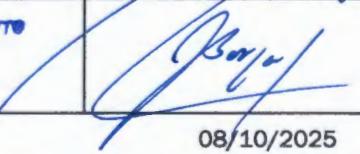
| Código | Objetivos de Gestión | Operaciones | Meta/Resultados Esperados | Indicadores de Cumplimiento | Resultados Obtenidos | Medios/ Fuentes de Verificación | Avance de Ejecución Física % por Trimestre | | | | OBSERVACIONES |
|------------|--|---|---|--|--|--|--|-----|-----|----|--|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 01.1-1.3.1 | Generar y ejecutar acciones dentro del área de la Comunicación para avanzar en el posicionamiento de SERGEOMIN como el único ente estatal encargado de la investigación científica geológica de todo Bolivia, que posee la mejor y mayor información seria y confiable en las diferentes áreas de la geología, producto del trabajo que desarrolla y del personal profesional que cuenta, generando una valoración positiva de la imagen institucional en la opinión pública en general. | Elaborar y ejecutar la Estrategia Comunicacional Institucional (ECI), de la gestión. | Una ECI ejecutada de acuerdo a las necesidades de la institución. | 100% de la ECI ejecutado | Se culminó el proceso de la elaboración de un Plan Estratégico Comunicacional Institucional (ECI), de acuerdo a las necesidades comunicacionales de la entidad | Documento en PDF presentado a la MAE | 50% | 50% | 0% | 0% | Se envió El plan Estratégico Comunicacional Institucional a la MAE |
| 01.1-1.3.2 | | Realizar monitoreos de prensa diarios con noticias de información del área | 150 monitoreos para mantener informados a los directores, encargados de Unidad y personal de la Institución con noticias diarias. | Monitoreos de prensa local y nacional. | Se realizó el monitoreo diario en un promedio de 6 medios de comunicación (prensa escrita, radial, tv y digital). | Monitoreo a través del grupo "Monitoreo Minería", ademas de recorte y/o captura de portadas de periodicos. | 25% | 25% | 30% | 0% | Sin observaciones |
| 01.1-1.3.3 | | Difundir los logros institucionales, trabajos, servicios, convenios y otros de interés público a través de las Redes Sociales (Facebook, Twitter) y a través de la página web y You Tube, en coordinación con Sistemas. | 40 Notas de prensa elaboradas y difundidas y 40 publicaciones diseñadas para promoción en RRSS | Publicaciones en la página web y redes sociales. | Se elaboraron 12 notas de prensa, publicadas en la página web y las redes sociales; 41 post elaborados y publicados en el facebook institucional y 21 artes/flyers elaborados y publicados en las redes sociales como ser Facebook, X y youtube. Se rediseñó y actualizó la página Web de acuerdo a normativa vigente (AGETIC) | Enlaces y fotografías de las publicaciones en redes sociales y otros | 20% | 35% | 35% | 0% | Sin observaciones |
| 01.1-1.3.4 | | Elaborar materiales de difusión del trabajo que realizamos y los servicios que ofrecemos para demostrar a la opinión pública la importancia del mismo | Diferentes modelos de materiales de difusión elaborados, impresos y difundidos | 100% Materiales elaborados y distribuidos | Se diseñaron 2 revistas (Atribuciones del SERGEOMIN y Código de Ética) para el posicionamiento de marca, se diseñó la Memoria Institucional 2024, se realizaron post en fechas conmemorativas e importantes. | Enlaces, diseños elaborados y fotografías registradas | 25% | 25% | 25% | 0% | Sin observaciones |



| | | | | | | | | | | |
|------------|---|--|--|--|--|-----|-----|-----|----|-------------------|
| 01.1-1.3.5 | Elaborar materiales promocionales que ayuden a posicionar la marca institucional. | Diferentes modelos de materiales elaborados y distribuidos | 100% Materiales elaborados y distribuidos | Se elaboraron productos, promocionales como las bolsas institucionales, para la visibilización de marca SERGEOMIN | Materiales elaborados, y que se encuentran en la Unidad de Comunicación. | 25% | 40% | 20% | 0% | Sin observaciones |
| 01.1-1.3.6 | Desarrollar actividades de relaciones públicas internas y externas | Eventos realizados entre seminarios, ferias, talleres y otros, de acuerdo a requerimiento. | Nº de eventos realizados / Nº de eventos programados *100 | Se coordinó el apoyo protocolar y logístico, para las autoridades principales; en actos públicos, se coordinó los programas generales en ocasión de la entrega de Obras del Bicentenario en los municipios de San Lorenzo en Pando, Santiago de Callapa, Llallagua, Humanata y Pokevillque, se realizó la cobertura periodística de los talleres de transparencia; Ley 341 actores sociales y Ética del Servidor Público, Se implementó la señalética en la oficina central. | Fotografías de los eventos, publicaciones en la página web y RRSS de la institución. | 30% | 30% | 30% | 0% | Sin observaciones |
| 01.1-1.3.7 | Entrevistar y/o publicar en medios masivos del vocero oficial de la Institución o el designado (en medios masivos de comunicación tradicionales o modernos) | 4 Publicaciones y/o entrevistas en medios masivos | Nº de publicaciones realizadas / Nº de publicaciones programadas * 100 | Se coordinó entrevista con nuestras autoridades en las ferias La Paz Expone, FIMEN 2025 en Oruro, Bolivia Mining en Santa Cruz, se gestionó la publicación de las actividades desarrolladas en ocasión de la entrega de Obras del Bicentenario; en diferentes medios de comunicación | fotografías de la entrevista y enlaces de las publicaciones. | 25% | 30% | 30% | 0% | Sin observaciones |
| 01.1-1.3.8 | Trabajar en coordinación con el Centro de documentación, promoción y difusión (Biblioteca) | Difusión y promoción del material en el Centro Documental, de acuerdo a requerimiento. | 100% de cumplimiento de promoción de productos del Centro Documental. | Se coordinó y elaboró material promocional del Centro de Documentación, se realizó la cobertura periodística de las visitas de la universidad Loyola, unidad educativa La Paz "A" | Fotografías y enlaces. | 20% | 30% | 25% | 0% | Sin observaciones |



| | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|---|---|---|-----|-----|-----|----|-------------------|
| 01.1-1.3.9 | Trabajar en coordinación con las direcciones de Prospección, Carta Geológica, Servicio y Fortalecimiento y Regionales para realizar el programa de difusión en Redes Sociales | Difusión y promoción del material audiovisual con las direcciones de Prospección, Carta Geológica, Servicio y Fortalecimiento y Regionales, de acuerdo a requerimiento. | 100% de cumplimiento de promoción y difusión del trabajo de SERGEOMIN | Se redactó notas de prensa de las actividades que desarrollaron las direcciones técnicas, se entregó material impreso de oferta de servicios (trípticos, bípticos, afiches) para su promoción y se realizó un producto audiovisual de promoción de los trabajos y servicios de SERGEOMIN. | Página web y Redes Sociales, material impreso y rolers digitales. | 20% | 30% | 25% | 0% | Sin observaciones |
| PROMEDIOS PONDERADOS AL 25% | | | | | | | | | | |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION: | CARGO, FIRMA Y SELLO: | FIRMA: |
|---|---|---|
| Elaborado por: Lic. Juan Carlos Laguna Espinoza | RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN <i>Lic. Juan Carlos Laguna Espinoza</i> RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN SERGEOMIN |  |
| Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albarracín | JEFE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN |  |
| Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro | DIRECTOR EJECUTIVO <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN |  |
| 08/10/2025 | | |



Unidad de Sistemas Informáticos

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2025**

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO: SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2025

GESTIÓN: 2025

DIRECCIÓN: UNIDAD DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

| CÓDIGO | OBJETIVOS DE GESTIÓN | OPERACIONES | RESULTADOS ESPERADOS | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | RESULTADOS OBTENIDOS | FUENTES DE VERIFICACIÓN | AVANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA % | | | | OBSERVACIONES |
|------------|---|---|---|---|---|---|------------------------------|----------|----------|----------|--|
| | | | | | | | 1er Trim | 2do Trim | 3er Trim | 4to Trim | |
| 01.1-1.4.1 | Brindar servicios tecnológicos para la comunicación interna y externa de los funcionarios del SERGEOMIN | Administración y monitoreo de servicios tecnológicos para la comunicación interna y externa de los funcionarios del SERGEOMIN | Brindar Servicios Tecnológicos Funcionales | Servicios implementados /servicios programados | Los servicios en funcionamiento, realizando las acciones pertinentes de acuerdo a los eventos que presentaron | Verificar en cualquier equipo de los funcionarios de la institución la conectividad a internet y la red institucional. | 25% | 25% | 25% | | Los servicios se encuentran funcionando y ejecutándose interna y externamente |
| | | | | | | Ingresar al enlace: http://mail.sergeomin.gob.bo , para verificar el funcionamiento de correo electrónico institucional. | | | | | |
| | | | | | | Ingresar al enlace: https://www.sergeomin.gob.bo , para verificar el funcionamiento de la página institucional. | | | | | |
| | | | | | | Administración, monitoreo y control de acceso a internet | | | | | |
| | | | | | | Administración servicio de DNS, para la resolución de nombres de dominio (SERGEOMIN.GOB.BO)(SERGEOMIN.LOCAL) | | | | | |
| | | | | | | Servicio de Antivirus, para la protección de los equipos de computación de los funcionarios del SERGEOMIN. | | | | | |
| 01.1-1.4.2 | | Mantenimiento preventivo en equipos de computación e impresión de la institución | Equipos mantenidos en buen estado | Lista de equipos mantenidos en la central de SERGEOMIN | Equipos mantenidos y en correcto funcionamiento | Lista de equipos mantenidos y equipos en buen estado. | 25% | 25% | 25% | | Se realiza el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computación y comunicación |
| 01.1-1.4.3 | Brindar servicios tecnológicos, desarrollando sistemas informáticos, dando mantenimiento y asistencia técnica en hardware y software y dando seguridad informática en todos las Direcciones y Unidades de SERGEOMIN | Brindar soporte técnico en hardware, software en el uso de sistemas informáticos de SERGEOMIN | 200 asistencias de soporte, mantenimiento y asistencia Técnica en Hardware y Software | | | | | | | | |
| 01.1-1.4.4 | | Renovación e instalación de Licencias de antivirus | Antivirus activos en los equipos de computación de la institución | Licencias de antivirus adquiridas y equipos de computación con antivirus activo | Equipos protegidos ante ataques de virus informáticos | Equipo de computación con antivirus instalado | 25% | 25% | 50% | | Antivirus en funcionamiento |
| 01.1-1.4.5 | | Migración del sistema operativo de las computadoras de SERGEOMIN a Software libre | Computadoras con sistema operativo en software libre | | | | | | | | |
| 01.1-1.4.6 | | Capacitación básica en Software libre al personal de la institución | Personal institucional con capacitación básica en Software libre | Acta de capacitación de parte de Sistemas Informáticos | Personal capacitado en el manejo de software libre | Informe Acta de capacitación | 0% | 0% | 0% | | Decreto Supremo 5309, establecimiento de 5 años para la migración a software libre |
| | | | | | | | | | | | |



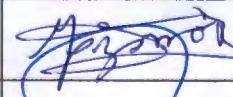
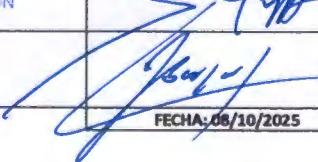
**MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO: SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2025

GESTION: 2025

DIRECCION: UNIDAD DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

| CODIGO | OBJETIVOS DE GESTION | OPERACIONES | RESULTADOS ESPERADOS | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | RESULTADOS OBTENIDOS | FUENTES DE VERIFICACION | AVANCE DE EJECUCIÓN FISICA | | | | OBSERVACIONES |
|-------------|----------------------|--|--|--|--|---|----------------------------|----------|----------|----------|--|
| | | | | | | | 1er Trim | 2do Trim | 3er Trim | 4to Trim | |
| 01.1-1.4.7 | | Recableado de red de la oficina central de SERGEOMIN | Renovación de cableado estructurado antiguo de la oficina central de SERGEOMIN | Número de puntos red con nuevo cableado y funcionando | Los puntos de cableado de red funcionando | Computadoras conectadas a la red con el nuevo cableado | 0% | 0% | 0% | | Recien se contrata al consultor Encargado de Redes y comunicaciones |
| 01.1-1.4.8 | | Implementación de un sistema de asistencia y RRHH | Sistema de asistencia y RRHH | Sistema implementado | Sistema implementado en el Área de RRHH | Sistema implementado y el funcionamiento en el Área de RRHH | 0% | 0% | 0% | | Se gestionara con la AGETIC, en el cuarto trimestre |
| 01.1-1.4.9 | | Solicitar y gestionar la contratación y pago mensual de servicio de internet | Contar con servicio de internet en la oficina central y regionales, además de otros inherentes a este servicio para el SERGEOMIN | 100% de cumplimiento en el servicio de internet para el SERGEOMIN | Internet en funcionamiento en los equipos de computación y servidores de SERGEOMIN | Contrato Administrativo Servicio de internet activo en la gestión 2025 | 100% | 100% | 100% | | Se realizo la contratación del internet de la gestión 2025 |
| 01.1-1.4.10 | | Mantenimiento preventivo y correctivo del Data Center de SERGEOMIN | Equipos del Data Center en buen funcionamiento | Lista de equipos del Data Center mantenidos en la Central de SERGEOMIN | Equipo del Data Center en buen funcionamiento | Lista de equipos del data Center mantenidos y equipos en buen estado | 25% | 25% | 25% | | Se realizará el mantenimiento preventivo y correctivo del Data Center en el Tercer Trimestre |
| | | | | | | | PROMEDIOS PONDERADOS | 23% | 23% | 25% | |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN | CARGO Y SELLO | FIRMA |
|--|--|--|
| Elaborado por: Ing. Mariel Pizarro Balboa | Responsable de Sistemas Informáticos Ing. Mariel Pizarro Balboa RESPONSABLE DE SISTEMAS INFORMATICOS SERGEOMIN |  |
| Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albarracín | Jefe de Unidad de Planificación y Organización Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN |  |
| Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro | Director Ejecutivo Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN |  FECHA: 08/10/2025 |



Unidad de Transparencia

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN – 2025**

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE

GESTION: 2025

DIRECCION: DIRECCION EJECUTIVA

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION

| Códigos | Objetivos de Gestión | Operaciones | Resultados esperados | Indicadores de Cumplimiento | Resultados obtenidos | Fuentes de verificación | Ejecución Física % | | | | OBSERVACIONES |
|------------|---|---|--|--|---|--|--------------------|--------|--------|--------|--|
| | | | | | | | 1 Trim | 2 Trim | 3 Trim | 4 Trim | |
| 01.1-1.6.1 | Gestionar o Investigar posibles hechos de Corrupción dentro de la Entidad sean denuncias verbales y/o escritas de acuerdo a la Ley N°974 de Unidades de Transparencia y Lucha contra la | Gestionar denuncias por posibles actos de corrupción, vulneración al código de ética, negativa injustificada de acceso a la información y/o vulneración al ordenamiento jurídico que involucren a servidores públicos y ex servidores públicos. | Informes de denuncias gestionadas de acuerdo al requerimiento. | N° de informes de denuncias procesadas/ N° de denuncias gestionadas | Registro de la denuncia asignación de la hoja de Ruta del Sitpreco Plus 2 Admisión de la denuncia Procesamiento e investigación de la denuncia. | Informe de admisión Notas de solicitud de información Informes finales conclusivos (actuados realizados en el Sitpreco Plus 2) | 0% | 0% | 0% | 0% | Con carácter previo al inicio de la gestión de denuncia o de oficio se realizaron las solicitudes de información mediante notas internas, no se tiene registro de ninguna gestión de denuncia. |
| 01.1-1.6.2 | | Planificar, Coordinar, organizar y apoyar a la Máxima Autoridad Ejecutiva en el Proceso de la Rendición Pública de Cuentas (Final-2024; Inicial - 2025). | 2 eventos de Rendición Pública de Cuentas (Final-2024; Inicial - 2025). | 1. Acta de la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas Final - 2024. 1. Acta de Audiencia de Rendición Pública de Cuentas Inicial - 2025 | 1. Acta de la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas Final - 2024. 1. Acta de Audiencia de Rendición Pública de Cuentas Inicial - 2025 | Instructivos, informes, notas. | 50% | 50% | 0% | 0% | Se cumplió con el POA gestión 2025 al 100% RESPECTO A LOS RPC's |
| 01.1-1.6.3 | | Alimentar el portal de Transparencia del SERGEOMIN, supervisar que la página WEB del SERGEOMIN contenga la información correspondiente. | Mantener Actualizado el portal de la UTLCC supervisar el portal WEB del SERGEOMIN. | Portal de la Unidad de Transparencia actualizado. | Página WEB Institucional actualizada: | notas internas y coordinación con la unidad de sistemas | 25% | 25% | 25% | 0% | realizado |
| 01.1-1.6.4 | | Promover el desarrollo de la ética en las y los servidores públicos de Sergeomin (talleres). | 2 talleres realizados de capacitación a los servidores públicos del SERGEOMIN. | N° de eventos realizados / N° de eventos programados | Taller de capacitación de ética pública a los servidores públicos del SERGEOMIN | Instructivo, registro de participación, informes, etc. | 0% | 50% | 25% | 0% | Se realizó a cabalidad el taller de ética con la EGPP, restando solo una actividad para el último trimestre la misma estará dirigido al personal de reciente incorporación a la entidad. |
| 01.1-1.6.5 | | Evaluación de Compromisos Éticos de acuerdo a Manual Metodológico de los Talleres de ética pública en los servidores públicos del Servicio Geológico Minero SERGEOMIN | 1 evento de evaluación de compromisos éticos a los Servidores públicos del SERGEOMIN | 1 evento de evaluación de compromisos éticos a los Servidores públicos del SERGEOMIN | Evaluación de los compromisos suscritos en la gestión 2024 y se realizó el análisis de Logros que las servidoras y los servidores públicos adquirieron en base a la conciencia en la importancia que tienen los valores ético - morales | Instructivos/circulares y/o informes informes en archivos de la Unidad | 0% | 100% | 0% | 0% | evaluación de compromisos concluido |



| | | | | | | | | | | | |
|------------|--|---|---|---|---|--|-----|------|------|----|---|
| 01.1-1.6.6 | Corrupcion, asi mismo implementar, socializar estrategias de transparencia y lucha contra la corrupcion y/o acceso a la informacion. | Capacitaciones a los Actores Sociales en la Ley N°341 de Prticipacion y Control Social aplicando el Manual Metodologico para el Control Social | 1. Evento de manera trimestral en la gestion. | N° de eventos realizados / el N° de eventos Programados | implementación de mecanismos de participación y control social es la de promover el ejercicio plural de los actores sociales de la participación y control social en todas las entidades públicas del Estado en este caso del SERGEOMIN | Registro de participacion, informes, fotografias, etc. | 0% | 30% | 40% | 0% | Taller de capacitacion realizada |
| 01.1-1.6.7 | | Difusion de la Videoserie y Vdeojuego Trascender a traves de los espacios de difusion interna y externa de la Entidad | 1. Evento en el primer semestre de la gestion. | N° de eventos realizados / el N° de eventos Programados | Difusion interna en la entyidad de la video serie y video juego mediante directrices del ente rector - "Ministerio de justicia y Traasnparencia Instiutucional" | Emision de la Nota Interna dirigida al Responsable de comunicacion SGM.DE.UTLCC.NI. N° 045/2025, informe, registro de participantes. | 0% | 100% | 0% | 0% | Difusion externa realizada con éxito con la participacion del alumnado del nivel 1ro "F" secundaria de la Unidad Educativa La Paz "A" |
| 01.1-1.6.8 | | Seguimiento y monitoreo a los procesos administrativos y judiciales que emergen de la gestión de denuncias efectuadas en la UTLCC, seguimiento a procesos en los que se pretenda recuperar fondos o bienes del estado sustraídos por actos de corrupcion. | seguimiento de procesos administrativos/judiciales sustanciados por SERGEOMIN recomendado por la UTLCC de acuerdo a requerimiento. | Seguimientos realizados / a la gestión de denuncias que emergieron de la UTLCC. | Denuncias remitidas con informe para su sustanciacion ante la Dirección de Asuntos Jurídicos | Seguimiento coordinado, notas de solicitud de informacion a la Dirección de Asuntos Jurídicos, Resoluciones emitidas por la Autoridad Sumariante notas dirigidas a las dependencias inmersas en la gestion de denuncias. | 25% | 25% | 25% | 0% | se debe continuar el seguimiento en el cuarto trimestre de la gestion. |
| 01.1-1.6.9 | | Implementar en coordinacion con la Entidad los lineamientos establecidos por el Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional. Participacion de ferias y/o eventos, directrices y/o lineamientos de Transparencia y Lucha contra la Corrupcion sujeto a solicitud del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional de acuerdo a requerimiento. | Participacion de ferias y/o eventos, directrices y/o lineamientos de Transparencia y Lucha contra la Corrupcion sujeto a solicitud del Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional de acuerdo a requerimiento. | N° de eventos asistidos/eventos programados N° de lineamientos | Cumplimiento a las directrices del ente rector | placas fotograficas de las actividades, informes. | 0% | 0% | 100% | 0% | Se realizo lo encomenado por el ente rector Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional en cuanto a las declaraciones de incompatibilidad, contenidos minimos en el portal de web. |

PROMEDIOS 16% 48% 43% 0%

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION: | CARGO SELLO: | FIRMA |
|---|---|---|
| Elaborado por: Abog. Limbert Enrique Maceda Mollinedo | Responsable de Transparencia y Lucha Contra la Corrupcion | Abg. Limbert E. Maceda Mollinedo RESPONSABLE DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN SERGEOMIN |
| Aprobado por: Lic. Jose Antonio Heredia Albaracín | Jefe de Unidad de Planificación y Organización | Lic. José Antonio Heredia Albaracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN |
| Approbado por: Ing. Gilberto Borja Navarro | Director Ejecutivo | Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN |



**DIRECCIÓN
DE
ASUNTOS
JURÍDICOS**

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN – 2025**

MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE

GESTION: 2025

DIRECCION: DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS

| CÓDIGO | OBJETIVOS DE GESTIÓN | OPERACIONES | RESULTADOS ESPERADOS | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | RESULTADOS OBTENIDOS | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | Ejecución física % | | | | OBSERVACIONES |
|----------|----------------------|---|----------------------|---|---|---|--------------------|-----|-----|----|---------------|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 01.1-2.1 | | Coordinar y supervisar la atención de todo tema de gestión y análisis jurídico al interior y exterior del SERGEOMIN, en la gestión 2025 | | 100% proporcional a requerimientos | Se emitieron del 01/07/2025 al 30/09/2025, 83 Informes Legales, 38 notas internas y las actas de reuniones según requerimiento del Director Ejecutivo | Informes Legales, actas de reuniones, notas internas. | 25% | 25% | 25% | 0% | S/O |
| 01.1-2.2 | | Atender y procesar todo tema de análisis jurídico; emitir opinión jurídica recomendando acciones a seguir que se requieran en cuenta a los Sistemas de Administración y Control Gubernamental; especializada en materia de minería y metalurgia y otros que se presenten en SERGEOMIN en la Gestión 2025. | | Atención del 100% de los requerimientos institucionales 2025, en el marco de la normativa legal vigente | Se emitieron del 01/07/2025 al 30/09/2025, 83 Informes Legales, 38 notas internas y las actas de reuniones según requerimiento del Director Ejecutivo | Informes Legales, actas de reuniones, notas internas. | 25% | 25% | 25% | 0% | S/O |
| 01.1-2.3 | | Apoyar en las tareas de desarrollo normativo jurídico interno de SERGEOMIN en la gestión 2025. | | 100% proporcional a requerimientos | Se emitieron del 01/07/2025 al 30/09/2025, 83 Informes Legales, actas de reuniones según requerimiento | Informes Legales, actas de reuniones | 25% | 25% | 25% | 0% | S/O |



| | | | | | | | | | | | |
|----------|---|--|---|------------------------------------|--|--|-----|-----|-----|----|-----|
| 01.1-2.4 | | Elaborar proyectos de resoluciones administrativas y contratos de adquisición de bienes y servicios, consultorías y personal eventual requeridos por SERGEOMIN, en la gestión 2025. | Atención del 100% de los instrumentos jurídicos necesarios en el marco de las NB-SABS Y RE-SAP | 100% proporcional a requerimientos | Se emitieron del 01/07/2025 al 30/09/2025, 21 contratos, 31 contratos modificatorios, 83 informes, 8 resoluciones administrativas, 1 resoluciones adm. DBC, 10 resoluciones de contrato, | informes Legales, contratos y actas de reuniones | 25% | 25% | 25% | 0% | S/O |
| 01.1-2.5 | Prestar Asesoramiento Jurídico en el marco competencial atribuido a SERGEOMIN por la Ley 535 de Minería y Metalurgia en vigencia, a Direcciones: | Realizar la actualización y nuevos registros de los contratos, resoluciones de contratos, contratos modificatorios en la contraloría general del estado (CONTROLEG II) | Registrar el 100% de contratos regulados por el Sub sistema de Bienes y Servicios de las NB-SABS (D.S. 0181/2009) en sujeción a normativa de la Contraloría General del Estado (CONTROLEG II) | 100% proporcional a requerimientos | Se cumplió de acuerdo a los plazos de la C.G.E., | Formularios de registro del Sistema CONTROLEG II y Sistema ROPE. | 25% | 25% | 25% | 0% | S/O |
| 01.1-2.6 | Ejecutiva y Técnicas, Unidades Organizacionales de la Oficina Central La Paz y Jefaturas Regionales Potosí - Oruro y Cochabamba - Santa Cruz, en la gestión 2025. Standar en la Gestión 2025, todo tema de gestión y análisis jurídico al interior de | Participar y representar a la entidad en reuniones técnicas, administrativas, protocolares o de cualquier índole, en cumplimiento de sus funciones o por instrucción de la autoridad competente e informar al superior inmediato o MAE | | 100% proporcional a requerimientos | Se cumplió según requerimiento | Notas o Memorándum de Instrucción, Actas de Reuniones | 25% | 25% | 25% | 0% | S/O |
| 01.1-2.7 | SERGEOMIN, así como a través del patrocinio o defensa legal de los derechos, intereses y patrimonio en procesos judiciales en sus distintas materias e instancias en la que fuere parte demandante o demandada. | Elaborar convenios interinstitucionales, intergubernativos y contratos de prestación de servicios remunerados en la gestión 2025, en el marco del catálogo competencial de SERGEOMIN. | Atender, coordinar y resolver temas jurídico administrativo y competencial al interior como exterior del | 100% proporcional a requerimientos | Se emitieron del 01/04/2025 al 30/06/2025, contratos de prestación de servicios remunerados, proyectos de convenios según requerimiento. | Documento generado de acuerdo a requerimiento. | 25% | 25% | 25% | 0% | S/O |



| | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|---|------------------------------------|---|---|-----|-----|-----|----|-----|--|
| | | SERGEOMIN. | | | | | | | | | |
| 01.1-2.8 | Patrocinar, defender, iniciar, atender y efectuar seguimiento de todos los procesos judiciales (civiles, penales, coactivos fiscales, coactivos sociales, administrativos, constitucionales, etc), en los que intervenga el SERGEOMIN como demandante, demandado o tercero interesado, radicados en los Juzgados respectivos de los Tribunales de Justicia de La Paz y Tribunales de Justicia Dptales. del país, incluidos el Tribunal Supremo de Justicia y Tribunal Constitucional Plurinacional. | | 100% proporcional a requerimientos | Se absolvieron por los abogados encargados de Procesos, según requerimiento | Memoriales, notificaciones, oficios, actas, todo actuado judicial, resoluciones, autos y decretos judiciales. | 25% | 25% | 25% | 0% | S/O | |
| 01.1-2.9 | Coordinar, sanear o registrar cuando corresponda y sea solicitado por la DAF, el Derecho Propietario de los Bienes Inmuebles y Vehículos sujetos a Registro de Propiedad de SERGEOMIN, ante las instancias y registros públicos competentes, conforme al D.S 0181, en la gestión 2025. | Atender el 100% de solicitudes de la DAF, debidamente documentados y fundamentados sobre Saneamiento del Derecho Propietario de los bienes del SERGEOMIN. | 100% proporcional a requerimientos | Se cumplió según requerimiento | Informes Legales, Notas Internas y Externas, Documentos de saneamiento cuando corresponda | 25% | 25% | 25% | 0% | S/O | |
| 01.1-2.10 | Realizar cuanta gestión jurídica sea requerida en la gestión 2025 para cumplimiento de los abogados de las regionales del SERGEOMIN. | Cumplimiento de todo tema de análisis y gestión jurídica en las Regionales del SERGEOMIN, respecto a las instrucciones emitidas por el Director Jurídico | 100% proporcional a requerimientos | Se cumplió según requerimiento | Informes Legales, Resoluciones Administrativas y actas de reuniones | 25% | 25% | 25% | 0% | S/O | |
| PROMEDIOS PONDERADOS | | | | | | 25% | 25% | 25% | 0% | | |



| RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS: | CARGO SELLO: | FIRMA |
|---|---|---|
| Elaborado por: Dr. Ramiro Infantes Zegarra | Director de Asuntos Jurídicos | <i>Dr. Ramiro B. Infantes Zegarra</i> DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS SERGEOMIN |
| Revisado Por: Lic. José Antonio Heredia Albaracín | Lic. - Jefe de Unidad de Planificación y Organización | <i>Lic. José Antonio Heredia Albaracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN |
| Aprobado por: Gilberto Borja Navarro | Director Ejecutivo | <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN |

8/10/2025



**DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA
FINANCIERA**

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN – 2025**

MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA 2025
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE

GESTION: 2025

DIRECCION: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

UNIDAD FUNCIONAL:

| CODIGO | OBJETIVOS DE GESTION | OPERACIONES | RESULTADOS ESPERADOS | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | RESULTADOS OBTENIDOS | FUENTES DE VERIFICACION | AVANCE DE EJECUCION FISICA % | | | | OBSERVACIONES |
|----------|--|--|--|--|--|------------------------------|------------------------------|----------|----------|----------|---------------|
| | | | | | | | 1er Trim | 2do Trim | 3er Trim | 4to Trim | |
| 01.1-3.1 | Administrar los recursos financieros del Servicio Geológico Minero proporcionandole a las áreas organizacionales Recursos Humanos, Financieros Económicos y materiales de acuerdo a los requerimientos establecidos y Programado Operativo Anual; por medio de la aplicación de Sistemas no Financieros, establecidos en la Ley 1178 | Coordinar las acciones de la Dirección Administrativa Financiera; Administrar y coadyuvar en la organización Administrativa y de Recursos Humanos en el marco de la normativa legal vigente. | Implantación de políticas y estrategias administrativas y financieras, para mejorar la institución | 100% de cumplimiento de acciones administrativas en el marco de la normativa vigente. | 100% de acciones de coordinación con las áreas Administrativas | Informes Técnicos y Reportes | 25% | 22% | 22% | 0% | S/O |
| 01.1-3.2 | | Registrar, ejecutar, el presupuesto de ingresos y gastos y realizar evaluaciones financieras en el marco de la normativa legal vigente. | Programación financiera de ingresos y gastos de los componentes de gasto corriente e inversión | Ejecución presupuestaria (Ejecución de ingresos/Ejecución de gastos) Elaboración de C-31 (emisión de C-31/Demanda de compra, bienes y servicios) Modificaciones presupuestarias (Modificaciones presupuestarias/solicitudes de gasto no programados) Presupuesto reformulado (Incremento de ingresos/Incremento de gasto) Elaboración de Estados Financieros | Ejecución Ingresos 25,00% Ejecución Gastos 25,00% | Informes Técnicos y Reportes | 25% | 22% | 25% | 0% | S/O |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | CARGO Y SELLO: | FIRMA |
|--|--|---|
| Elaborado por: Lic. Franz Delgado Condori | Lic. Franz Delgado Condori DIRECTOR DE AREA DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO SERGEOMIN |  |
| Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albarracín | Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN |  |
| Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro | Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN |  |

FECHA: 08/10/2025



Unidad Financiera

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN – 2025**

MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE

GESTIÓN: 2025

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD FINANCIERA

| Códigos | Objetivos de Gestión | Operaciones de Funcionamiento | Meta | Indicadores de Cumplimiento | Resultados obtenidos | Medios de verificación | Ejecución Física % | | | | OBSERVACIONES |
|------------|----------------------|---|--|--|---|--|--------------------|-----|------|----|---------------|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 01.1-3.1.1 | | Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestaria y financiera al interior de las áreas y unidades ejecutoras; asimismo, supervisar la reformulación y ajustes (modificaciones) del presupuesto institucional | 4 Seguimientos a la Ejecución presupuestaria 1 Reformulación de acuerdo a requerimiento | Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100 | Tercer Seguimientos a la Ejecución Presupuestaria (Reporte SIGEP con una ejecución de gasto del 12,85%) | Reporte SIGEP de la Ejecución Presupuestaria Trimestral. Reportes SIGEP del Presupuesto Adicional | 25% | 25% | 25% | 0% | |
| 01.1-3.1.2 | | Presentar información útil, oportuna y confiable de los Estados Financieros del SERGEOMIN gestión 2024, posibilitando la comparación entre períodos contables, para la toma de decisiones del nivel Ejecutivo de la entidad, a través de la Consolidación de la información económica, financiera y contable | 1 Estado Financieros gestión 2024. | Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100 | Estados Financieros gestión 2024 presentado ante instancias correspondiente según notas: SGM.DAF.UFI.EXT.N° 17/2025 a Contraloría, SGM.DAF.UFI.EXT.N° 16/2025 a Minería y SGM.DAF.UFLEX.T.N° 15/2025 a Ministerio de Economía y Finanzas Públicas | Constancia de envío de los Estados Financieros gestión 2024 ante la MEFP, Contraloría General de Estado, Ministerio de Minería | 100% | 0% | 0% | 0% | |
| 01.1-3.1.3 | | Coordinar la formulación del Plan Operativo Anual 2026, con todas las Direcciones, Unidades y Áreas Organizacionales y la articulación con el presupuesto en el marco de las directrices de programación presupuestaria, Sistemas de Programación de Operaciones, Sistema de Presupuestos y otra normativa relacionada. | Plan Operativo Anual (POA) 2026 del Servicio Geológico Minero SERGEOMIN | Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100 | En cumplimiento a la nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/ N° 431/2025 de 28/07/2025 se remitió al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP) la Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2026 de SERGEOMIN mediante nota SGM.DIRE.EXT.N° 826/2025 | Constancia de envío de Plan Operativo Anual (POA) 2026 | 0% | 10% | 90% | 0% | |
| 01.1-3.1.4 | | Elaboración del POA/presupuesto de la Unidad Financiera. | Proyección de Gasto | Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100 | En fecha 06 de septiembre de 2025 fue presentado en el sistema autorizado (SIGEP) al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP) el presupuesto de recurso y gastos de SERGEOMIN | Remisión de presupuesto de gasto 2026 | 0% | 0% | 100% | 0% | |



**MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE

GESTIÓN: 2025

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD FINANCIERA

| Códigos | Objetivos de Gestión | Operaciones de Funcionamiento | Meta | Indicadores de Cumplimiento | Resultados obtenidos | Medios de verificación | Ejecución Física % | | | | OBSERVACIONES |
|------------|----------------------|---|--|--|---|---|--------------------|-----|-----|----|---------------|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 01.1-3.1.5 | | Asegurar la atención oportuna de los trámites de modificaciones presupuestarias intra del Servicio Geológico Minero | 100% De acuerdo requerimiento | Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100 | Seis modificaciones presupuestarias | Reporte SIGEP e Informe de Modificaciones Presupuestarias | 25% | 25% | 25% | 0% | |
| 01.1-3.1.6 | | Asegurar la atención oportuna de los pagos por concepto de viáticos, servicios recurrentes de servicios básicos, adquisición de bienes y servicios y otros, respaldando con documentación competente y suficiente a través de las unidades de contabilidad, presupuestos y tesorería | 100% De acuerdo requerimiento | Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100 | Comprobantes de Ejecución de Gasto y Cargos a Rendir Aprobados en el Sistema de Gestión Pública SIGEP | Reporte del detalle de los Comprobantes de Ejecución de Gasto y Cargos a Rendir Aprobados | 25% | 25% | 25% | 0% | |
| 01.1-3.1.7 | | Revisar las rendiciones de cuentas de descargas financieros, fondos rotatorios, caja chica y otros con respaldos de la documentación competente y suficiente. | 100% Revision de rendicion de cuentas conforme a Ordenamiento Administrativo | Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100 | Comprobantes de Ejecución de Gasto correspondiente a la reposición de Fondo Rotativo Aprobados en el Sistema de Gestión Pública SIGEP | Aprobacion de Comprobantes de Reposicion de Fondo Rotativo | 25% | 25% | 25% | 0% | |
| 01.1-3.1.8 | | Coordinar permanentemente con las unidades funcionales del Servicio Geológico Minero para la remisión de información al Ministerios de Economía y Finanzas Públicas (registro de depósitos no identificados, reconocimientos de depósitos, comprobantes SIGEP de regularización y otras), y al ente cabeza de sector y a la Contraloría General del Estado. | 12 Operaciones en Estado no Conciliado | Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100 | Al tercer trimestre no corresponde la remisión de nota a la MEFP para la conciliación de C-21 registrados con Boleta de depósito en Banco Central de Bolivia en vista que no se efectuaron devoluciones por las Unidades Solicitantes; respecto al cambio de imputación de los Comprobantes de Ejecución de Recursos y reversion Comprobantes de Ejecución de Gasto se encuentra conciliado en el sistema SIGEP | Remision de nota ante la MEFP de las operaciones no conciliados periodicamente | 25% | 25% | 25% | 0% | |



MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

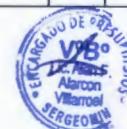
FORMULARIO DE SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE

GESTIÓN: 2025

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD FINANCIERA

| Códigos | Objetivos de Gestión | Operaciones de Funcionamiento | Meta | Indicadores de Cumplimiento | Resultados obtenidos | Medios de verificación | Ejecución Física % | | | | OBSERVACIONES |
|-------------|----------------------|--|--|--|--|--|--------------------|-----|-----|----|---------------|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 01.1-3.1.9 | | Revisar, aprobar la elaboración de los comprobantes C-31 (ejecución de gastos), C-21 (ingresos), del sistema SIGEP | 100% Revision de rendicion de cuentas y la percepcion de recursos conforme a Ordenamiento Administrativo y Legal | Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100 | Comprobantes de Ejecucion de Gasto (C-31) y Comprobante de Ejecucion de Recursos (C-21) se encuentra aprobados en el Sistema de Gestion Publica (SIGEP) segun corresponda | Aprobacion de Comprobantes de Ejecucion de Gasto (C-31) y Comprobante de Ejecucion de Recursos (C-21) | 25% | 25% | 25% | 0% | |
| 01.1-3.1.10 | | Elaboración y presentación de los Estados Financieros mediante la revisión y control de las operaciones contables, presupuestarias y de tesorería así como el registro oportuno de los ingresos, ajustes y su documentación de respaldo. | 1 Estados Financieros 2024 Notas a los Estados Financieros | Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100 | Presentación de Estados Financieros 2024 a la Máxima Autoridad Ejecutiva según nota SGM.DAF.UFI.NI-41/2025 | Presentacion de Estados Financieros 2024 A la Maxima Autoridad Ejecutiva | 100% | 0% | 0% | 0% | |
| 01.1-3.1.11 | | Registrar comprobantes C31, con imputación presupuestaria y Asientos Manuales (CONAS), mediante la revisión de documentación con afectación presupuestaria, patrimonial y/o de tesorería a realizarse mediante el SIGEP. | 100% De acuerdo a requerimiento | Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100 | De acuerdo a requerimiento se registraron 393 Comprobantes de Ejecución de Gasto, para tal efecto se adjunta reporte SIGEP | Reporte de Ejecucion de Gasto (C-31) | 25% | 25% | 25% | 0% | |
| 01.1-3.1.12 | | Asignar de viáticos, procesar reembolsos de pasajes y otros gastos según corresponda, al personal de SERGEOMIN declarado en comisión viaje, Asimismo revisar la documentación de descargo presentada en los plazos establecidos. | 100% De acuerdo a requerimiento | Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100 | De acuerdo a requerimiento se elaboraron los Comprobante de Ejecución de Gasto (C-31) SIP, reembolso y cambio de imputación conforme a los informes de descargo presentados por la Unidad Soltante | Reporte de Comprobante de Ejecución de Gasto (C-31) SIP. Reporte de Ejecucion de Gasto (C-31) Reembolso. | 25% | 25% | 25% | 0% | |
| 01.1-3.1.13 | | Depuración de cuentas contables de los Estados Financieros, para su respectivo cobro y/o pago. | Depuracion de Cuentas por Cobrar | Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100 | Se procedio a la notificación de Cuentas por Cobrar a Largo plazo, conversion de la deuda flotante para el pago de Cuentas por pagar y recuperacion de cuentas por Cobrar a Corto Plazo | Notificacion de Cuentas por Cobrar | 25% | 25% | 25% | 0% | |



MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

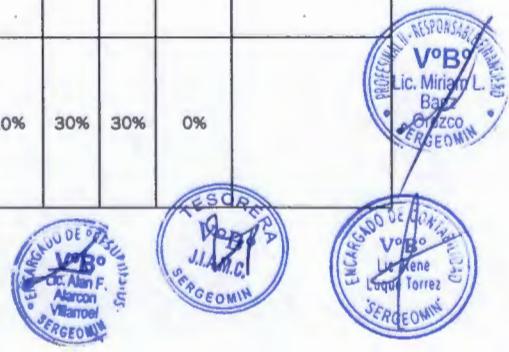
FORMULARIO DE SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE

GESTIÓN: 2025

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD FINANCIERA

| Códigos | Objetivos de Gestión | Operaciones de Funcionamiento | Meta | Indicadores de Cumplimiento | Resultados obtenidos | Medios de verificación | Ejecución Física % | | | | OBSERVACIONES |
|-------------|--|---|---|--|--|--|--------------------|-----|-----|----|---------------|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 01.1-3.1.14 | | Coadyuvar en la elaboración, actualización e implantación del Reglamento Específico del Sistema de Contabilidad Integrada, mediante la supervisión y revisión de las operaciones contables generadas por la Oficina Central y oficinas regionales del SERGEOMIN | 100% De acuerdo a requerimiento | Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100 | El Organo Rector no emitió otras disposiciones técnicas y legales para la actualización del reglamento | Notas y/o informes | 25% | 25% | 25% | 0% | |
| 01.1-3.1.15 | Administrar los recursos financieros y no financieros del Servicio Geológico Minero proporcionándoles a las áreas organizacionales recursos humanos, financieros, económicos y materiales de acuerdo a los requerimientos establecidos y aprobados en el Programa Operativo Anual (POA); por medio de la aplicación de los Sistemas Administración y Control, establecidos en la Ley 1178. | Ordenar, revisar, verificar archivar y presentar información en forma sistemática para su Posterior control y verificación por los funcionarios del SERGEOMIN y de instituciones señaladas por ley, de todas las operaciones y transacciones realizadas por la entidad. | 100% Archivo de Comprobantes de Ejecucion de Gasto (C-31) | Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100 | Los Comprobantes de Ejecución de Gasto gestión 2024 se encuentran archivados. Respecto a la gestión 2025 se encuentra archivada hasta agosto y septiembre en proceso con un avance del 90%. | Archivo de la documentación contable (Foliado) gestión 2025. Reporte SIGEP detalle de inventario (C-31) gestión 2025. Empastado de Comprobantes Ejecucion de Gasto (C-31) gestión 2024 | 25% | 25% | 25% | 0% | |
| 01.1-3.1.16 | | Realizar conversión de la deuda flotante | 100% Conversion de Comprobantes de Ejecucion de Gasto (C-31) en estado devengado de la gestion anterior | Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100 | Se procedio con la conversion de la deuda flotante de la gestion 2024 en los plazo establecido por la MEFP. Respecto a Sueldos y Salarios 2024 la conversion lo realizo la Unidad Administrativa | Reportes de conversión de deuda flotante | 100% | 0% | 0% | 0% | |
| 01.1-3.1.17 | | Registrar comprobantes C - 31 con y sin imputación presupuestaria y Asientos Manuales (CONAS). | Registros contables (variable) según requerimiento | Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100 | De acuerdo a requerimiento se registro los Comprobantes de Ejecución de Gasto y Conas | Preventivos C-31 y Conas | 25% | 25% | 25% | 0% | |
| 01.1-3.1.18 | | Liquidar y asignar viáticos, pasajes y otros gastos, al personal de la entidad declarado en comisión oficial. | Registros contables (variable) según requerimiento | Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100 | Registro de Comprobantes de Ejecución de Gasto sin imputación presupuestaria | Preventivos C-31 y C32 | 10% | 30% | 30% | 0% | |



MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE

GESTIÓN: 2025

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD FINANCIERA

| Códigos | Objetivos de Gestión | Operaciones de Funcionamiento | Meta | Indicadores de Cumplimiento | Resultados obtenidos | Medios de verificación | Ejecución Física % | | | | OBSERVACIONES |
|-------------|----------------------|---|---|--|---|--|--------------------|-----|-----|----|---------------|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 01.1-3.1.19 | | Analizar y depurar cuentas contables de los Estados Financieros, para su respectivo cobro y/o pago | Conversión de la deuda flotante y notificaciones | Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100 | Conversión de la deuda flotante y notificaciones | Reporte SIGEP de deuda flotante Notas | 20% | 40% | 20% | 0% | |
| 01.1-3.1.20 | | Formular el anteproyecto de presupuesto concordante con el Programa de Operaciones Anual, según las directrices emitidas por el órgano rector | Plan Operativo Anual (POA) 2026 del Servicio Geológico Minero SERGEOMIN | Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100 | En cumplimiento a la nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/ N° 431/2025 de 28/07/2025 se remitió al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP) la Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2026 de SERGEOMIN mediante nota SGM.DIR.E.EXT.N° 826/2025 | Constancia de Inicio, Programación y Envío del Plan Operativo Anual 2026 | 0% | 10% | 90% | 0% | |
| 01.1-3.1.21 | | Elaborar el presupuesto adicional si correspondiese, en base a la reprogramación de ingresos y gastos de cada gestión (Inversión y Corriente) . | Según requerimiento y comportamiento de ingresos | Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100 | Solicitud de inscripción de presupuesto adicional para el proyecto huatari según informe SGM.DAF.UFI.INF.033/2025 | Presupuesto adicional Reporte SIGEP (Corriente e Inversión) | 25% | 25% | 25% | 0% | |
| 01.1-3.1.22 | | Emitir certificaciones presupuestarias en función a los saldos presupuestarios en el sistema de gestión pública (SIGEP). | Certificaciones Presupuestarias de Acuerdo a requerimiento (C-31 en etapa preventivo) | Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100 | 394 Certificaciones Presupuestarias | Reporte SIGEP de las Certificaciones Presupuestarias | 30% | 30% | 30% | 0% | |
| 01.1-3.1.23 | | Realizar modificaciones presupuestarias a requerimiento y emitir informes técnicos . | Modificaciones realizadas | Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100 | 5 Modificaciones Presupuestarias | Reporte SIGEP Informes de Modificación | 25% | 25% | 25% | 0% | |



MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE

GESTIÓN: 2025

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD FINANCIERA

| Códigos | Objetivos de Gestión | Operaciones de Funcionamiento | Meta | Indicadores de Cumplimiento | Resultados obtenidos | Medios de verificación | Ejecución Física % | | | | OBSERVACIONES |
|-------------|----------------------|--|---|--|---|--|--------------------|-----|-----|----|---------------|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 01.1-3.1.24 | | Emitir trimestralmente reportes de estados de ejecución presupuestaria de gasto por categoría programática, fuente de financiamiento, organismo financiador, por grupo de gasto y partida. | 4 reportes de ejecución presupuestaria | Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100 | Un informe de ejecución presupuestaria trimestral con cte SGM.DAF.UFI.INF 073/2025 | Informes técnicos Trimestrales de ejecución presupuestaria | 25% | 25% | 25% | 0% | |
| 01.1-3.1.25 | | Realizar la proyección de gastos e ingresos para el presupuesto de la gestión 2026 de acuerdo a las partidas presupuestarias asignadas a direcciones y unidades organizacionales de la entidad. | 1 proyección de gastos e ingresos | Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100 | El presupuesto de SERGEOMIN para la gestión fiscal 2026 fue aprobado mediante la Resolución Administrativa N° 035/2025 de 08/09/2025 | Presupuesto aprobado mediante resolución administrativa para la gestión siguiente | 0% | 20% | 70% | 0% | |
| 01.1-3.1.26 | | Emitir información relativa a la ejecución presupuestaria, a través del SIGEP, a requerimiento de las autoridades de la entidad. | 100% De acuerdo a requerimiento | Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100 | Las autoridades de SERGEOMIN no solicitaron información escrita respecto a la ejecución presupuestaria; sin embargo, en el informe trimestral se encuentra los grados de avance | Nota/Informe | 25% | 25% | 25% | 0% | |
| 01.1-3.1.27 | | Conciliaciones bancarias mensuales de las cuentas fiscales: a) SERGEOMIN Recursos Propios a Nivel Nacional, b) SERGEOMIN Fondo Rotativo, c) Recaudación del 40% de Patentes Mineras. Cuenta Única Tesoro Libreta: a) Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN, b) Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN Regalías, c) Servicio Geológico Minero - SERGEOMIN Patentes Mineras. | 12 Conciliaciones bancarias de cada periodo | Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100 | Tres conciliaciones bancarias de las Cuentas Corrientes Fiscales y Libretas de los períodos julio, agosto y septiembre 2025 | Informe de Conciliaciones Bancarias Periodico (Cuentas Corrientes Fiscales y Libretas) | 25% | 25% | 25% | 0% | |



MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE

GESTIÓN: 2025

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD FINANCIERA

| Códigos | Objetivos de Gestión | Operaciones de Funcionamiento | Meta | Indicadores de Cumplimiento | Resultados obtenidos | Medios de verificación | Ejecución Física % | | | | OBSERVACIONES |
|-------------|----------------------|---|---|--|---|---|--------------------|-----|-----|----|---------------|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 01.1-3.1.28 | | Efectuar el registro de los C - 21 de los recursos percibidos por la venta de bienes y servicios, alquileres y otros ingresos. | Registro periodico de los Comprobante de Ejecucion de Recursos (C-21) | Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100 | Comprobante de Ejecución de Recursos (C-21) registrados en el Sistema de Gestión Pública SIGEP de los periodos julio, agosto y septiembre 2025 | Reporte SIGEP de la Ejecución Presupuestaria de Recursos por Rubro. | 25% | 25% | 25% | 0% | |
| 01.1-3.1.29 | | Efectuar el registro de los C - 31 para la reposición, administrar y cierre del Fondo Rotativo para pagos, emisión de cheques y registro de descargo por recursos entregados | | Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100 | Registro de reposición de Fondo Rotativo generandose el respectivo C-31 | Reporte SIGEP: Apertura de Fondo Rotativo (Inicial). Reposición de Fondo Rotativo (Ejecución). Cierre de Fondo Rotativo (Final) | 25% | 25% | 25% | 0% | |
| 01.1-3.1.30 | | Registrar los gastos de funcionamiento de las oficinas regionales y oficina central (Cargos a Rendir). | | Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100 | Registro de descargo de Cargos a Rendir en el Modulo de Fondo Rotativo | Descargo de cargos a rendir | 25% | 25% | 25% | 0% | |
| 01.1-3.1.31 | | Declarar impuestos para pago de obligaciones tributarias institucionales al periodo correspondiente (LCV, IVA, RC-IVA, IT y IUE). | | Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100 | Declaraciones de obligaciones tributarias ante el Servicio de Impuestos Nacionales correspondiente a los periodos julio, agosto y septiembre 2025 | Constancia de envío de las declaraciones tributarias (LCV, IVA, RC-IVA, IT y IUE) | 25% | 25% | 25% | 0% | |
| 01.1-3.1.32 | | Clasificar el presupuesto vigente por clase de gasto para Programar el Plan Anual de Cuotas de Caja para Gasto Corriente y para Gastos de Inversión, coordinando con la Unidad de Planificación y Organización. | | Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100 | Registro en el SIGEP del Plan Anual de Cuota de Caja (Gasto Corriente y gasto de Inversión) | Reporte SIGEP Asignación de Cuota de Caja Periodico | 25% | 25% | 25% | 0% | |



**MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

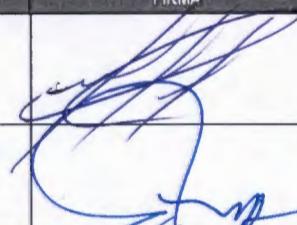
FORMULARIO DE SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE

GESTIÓN: 2025

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD FINANCIERA

| Códigos | Objetivos de Gestión | Operaciones de Funcionamiento | Meta | Indicadores de Cumplimiento | Resultados obtenidos | Medios de verificación | Ejecución Física % | | | | OBSERVACIONES |
|-------------|----------------------|---|--|--|---|---|--------------------|-----|-----|----|---------------|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 01.1-3.1.33 | | Procesar la devolución de saldos no ejecutados a la Cuenta Única del Tesoro de las Unidades Técnicas Regionales y otros . | Depuración de Saldos no Ejecutados en las conciliaciones bancarias | Promedio del % Avance Real Trimestral / Promedio del % de Resultados esperados Trimestral *100 | Las regionales no realizaron depósitos a la cuenta corriente fiscal de fondo rotativo por concepto de devoluciones de saldos no ejecutados viaticos | Boletas del Banco Central de Bolivia Reversión de C-31y/o registro de C-21 | 25% | 25% | 25% | 0% | |
| | | | | | | PROMEDIOS PONDERADOS | 28% | 22% | 30% | 0% | |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION: | CARGO SELLO: | FIRMA |
|--|---|--|
| Elaborado por: Lic. Miriam Leticia Baez Orozco | Responsable Financiero <i>Lic. Miriam Leticia Baez Orozco PROFESIONAL II - RESPONSABLE FINANCIERO SERGEOMIN</i> |  |
| Revisado por: Lic. Jose Antonio Heredia Albarracín | Jefe de Unidad de Planificación y Organización <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín Jefe UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN</i> |  |
| Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro | Director Ejecutivo <i>Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN</i> |  |

FECHA: 08/10/2025





**Área
de
Recursos
Humanos**

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN – 2025**

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2025

GESTION: 2025

DIRECCION: ADMINISTRATIVA FINANCIERA - UNIDAD ADMINISTRATIVA Y RECURSOS HUMANOS

| CODIGO | OBJETIVOS DE GESTION | OPERACIÓN | RESULTADOS ESPERADOS | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | RESULTADOS OBTENIDOS | FUENTES DE VERIFICACION | AVANCE DE EJECUCION FISICA % | | | | OBSERVACIONES |
|------------|---|--|--|---|--|---|------------------------------|----------|----------|----------|--|
| | | | | | | | 1er Trim | 2do Trim | 3er Trim | 4to Trim | |
| 01.1-3.2-1 | Administrar los recursos humanos del SERVICIO GEOLOGICO MINERO a través de procesos y procedimientos administrativos legalmente establecidos en el marco de la normativa vigente. | Elaborar Informes de verificación de requisitos (homologación) para la contratación de Personal Eventual y Consultores Individuales de Línea | Ciento sesenta (170) Informes de verificación de requisitos (homologación) anuales | (Nº de Informes de Homologación realizadas / Nº de Informes Programados) * 100 | 13 Informes de hologacion | Informes de verificación de requisitos (homologación) | 45,00% | 36,00% | 9,00% | 0,00% | No se cumplio con lo programado, a la priorización de contratación de personal. Se debe aclarar que parte de la documentación se encuentra en la UAI. |
| 01.1-3.2-2 | | Verificar Reportes de Asistencia del Servicio de Seguridad Física Mensual | Doce (12) Informes Anuales de Asistencia del Servicio de Seguridad | (Nº de Informes de Asistencia / Nº de Informes Programados) * 100 | Se hizo tres (3) informes de Seguridad Física, Correspondiente a los meses de julio y agosto, se encuentra en proceso el pago la póliza del mes de septiembre. | Informe mensual de Asistencia del Servicio de Seguridad Física | 17,00% | 17,00% | 25,00% | 0,00% | Se elaborado dos informes del Servicio de Seguridad Física correspondiente a los meses de julio y agosto. Se emitió el informe del mes de septiembre para su pago. Se habría cumplido con lo programado en el trimestre. |
| 01.1-3.2-3 | | Elaborar el Cronograma de Vacaciones de la Gestión 2025 para el Personal de Planta beneficiario | Un (1) Rol de Vacaciones de la Gestión 2025 aprobado por la Instancia correspondiente | Nº de Formularios de Solicitudes de Vacación versus el Cronograma de Vacaciones | Se emitió cuatro (4) cronogramas de vacaciones gestión 2025. | Notificaciones de cronograma de vacaciones | 17,00% | 83,00% | 0,00% | 0,00% | La presente operación ya fue cumplida en su integridad (100%) el segundo trimestre. |
| 01.1-3.2-4 | | Realizar y coordinar el Proceso de Evaluación del Desempeño gestión 2024 del personal de planta. | Setenta y seis (76) Evaluaciones del Desempeño Gestión 2024 del Personal de Planta | Nº de Formularios de Evaluación del Desempeño versus Personal de Planta sujeto a Evaluación | No existe resultado por estar sujeto al cumplimiento de otras actividades. | Formularios de Evaluación del Desempeño Gestión 2024 del Personal de Planta | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | Se encuentra en etapa de elaboración. Actividad a desarrollar en función a la aprobación de los POAIS. 2025. Por este motivo no se cumplió lo programado |
| 01.1-3.2-5 | | Coordinar la Elaboración de los POAIS para la Gestión 2025 del Personal de Planta | Setenta y Seis (76) POAIS Aprobados para la Gestión 2025 del Personal de Planta | Nº de POAIS Aprobados versus Planilla Presupuestaria Vigente | No existe resultado por estar sujeto al cumplimiento de otras actividades. | POAIS Aprobados para la Gestión 2025 del Personal de Planta | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | Actividad programada a desarrollar en función a la aprobación del Organigrama y el Manual de Organización de Funciones - MOF 2025. Por lo mencionado, No se cumplió con lo programado. |
| 01.1-3.2-6 | | Revisión del Formulario de Presentación de Facturas - Formulario 110 | Ciento Cuarenta (140) Formularios de Presentación de Facturas Mensuales - Formulario 110 | (Nº de Formularios Revisados / Nº de Formularios Presentados) * 100 | Ciento Cuarenta (140) Formularios de Presentación de Facturas Mensuales - Formulario 110 | Informe de Presentación Facturas - Formularios 110 | 25,00% | 25,00% | 25,00% | 0,00% | Se cumplió con lo programado para el primer trimestre. |
| 01.1-3.2-7 | | Controlar la Asistencia Mensual de los Servidores Públicos de la Institución | Doce (12) Informes Anuales de Asistencia de los Servidores Públicos de la Institución | (Nº de Informes Elaborados / Nº de Informes Programados) * 100 | Se hizo tres (3) informes de Asistencia Mensual, Correspondiente a los meses de julio, agosto, en proceso del mes de septiembre. | Informe de Asistencia Mensual de los Servidores Públicos de la Institución | 17,00% | 17,00% | 25,00% | 0,00% | Se cumplió con lo programado: meses de julio, agosto, en proceso del mes de septiembre. Se cumplió con lo programado en el trimestre. |



| | | | | | | | | | | |
|-------------|---|--|--|---|---|--------|--------|--------|-------|--|
| 01.1-3.2-8 | Procesar las Planillas Mensuales de Sueldos y Salarios de los Servidores Públicos de la Institución en el SIGEP hasta el estado Aprobado y remisión a DAF | Doce (12) Planillas Anuales de Sueldos y Salarios de los Servidores Públicos de la Institución en el SIGEP hasta el estado Aprobado y remisión a DAF | (Nº de Planillas Procesadas / Nº de Planillas Programadas) * 100 | Se hizo tres (3) informes de Planillas de Sueldos y Salarios de los meses de julio, agosto. Se encuentra en proceso lo correspondiente al mes de septiembre. | C31 y Planillas Mensuales de Sueldos y Salarios de los Servidores Públicos de la Institución en el SIGEP hasta el estado Aprobado | 25,00% | 17,00% | 25,00% | 0,00% | Se hizo tres (3) informes de Planillas mensuales de refrigerio, correspondiente a los meses de julio, agosto. Se encuentra en proceso la planilla de septiembre |
| 01.1-3.2-9 | Procesar las Planillas Mensuales de Refrigerio de los Servidores Públicos de la Institución y remisión a DAF | Doce (12) Informes Anuales de Refrigerio de los Servidores Públicos de la Institución y remisión a DAF | (Nº de Informes Elaborados / Nº de Informes Programadas) * 100 | Se hizo tres (3) informes de Planillas mensuales, Correspondiente a los meses de julio, agosto se encuentra en proceso de pago del mes de septiembre. | Informes Mensuales de Refrigerio de los Servidores Públicos de la Institución | 17,00% | 17,00% | 25,00% | 0,00% | Se hizo tres (3) informes de Planillas mensuales de refrigerio, correspondiente a los meses de julio, agosto. Se encuentra en proceso pago el mes de septiembre. |
| 01.1-3.2-10 | Elaborar y remitir a la CPS FORM.COT-01 Liquidación Mensual de Aportes | Cincuenta y Seis (56) FORM.COT-01 Liquidación Mensual de Ajustes de la CPS | (Nº de Formularios Elaborados y Remitidos / Nº de Formularios Programados) * 100 | Se remitió ocho (8) formularios COT-01 correspondiente a los meses de julio, agosto. Se tiene pendiente la remisión de los formularios del mes de septiembre. | FORM.COT-01 Liquidación Mensual de Aportes de la CPS | 25,00% | 17,00% | 17,00% | 0,00% | Se cumplió con los formularios correspondientes a los meses de julio, agosto. Del mes de septiembre se encuentra en proceso de elaboración. |
| 01.1-3.2-11 | Procesar la Planilla Mensual de Subsidios de los Servidores Públicos de la Institución a quienes les corresponde y remisión a DAF | Dos (2) Planillas Mensuales de Subsidios de los Servidores Públicos de la Institución a quienes les corresponde y remisión a DAF | (Nº de Planillas Procesadas / Nº de Planillas Programadas) * 100 | Se proceso las planillas correspondientes a los meses de julio, agosto. Se encuentra en proceso las correspondientes al mes de septiembre. | Planilla Mensual de Subsidios de los Servidores Públicos de la Institución a quienes les corresponde | 17,00% | 17,00% | 17,00% | 0,00% | Se proceso las planillas correspondientes a los meses de julio, agosto, se encuentra en proceso las correspondientes al mes de septiembre. |
| 01.1-3.2-12 | Elaborar la Capacitación a los Servidores Públicos de la Institución de acuerdo a cronograma | Tres (3) cursos sobre la Políticas Básicas del Estado Plurinacional de Bolivia | (Nº de Capacitaciones Realizadas / Nº de Capacitaciones Programadas) * 100 | Se cordino la participación del personal técnico de la Dirección de Propspección y Exploración y Geología regional en el XXVI Congreso de Geólogos. | Certificados de Aprobación | 0,00% | 0,00% | 34,00% | 0,00% | Se cordino la participación en el XXVI Congreso de Geólogos. A desamorarse en el Departamento de Potosí. |
| | | | | | PROMEDIOS PONDERADOS | 17,08% | 20,50% | 18,36% | 0,00% | |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION: | CARGO SELLO: | FIRMA |
|--|--|--|
| Elaborado por: René Pedro Carmona Porcel | Encargado de Recursos Humanos | Lic. René Pedro Carmona Porcel ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS SERGEOMIN |
| Revisado por: Lic. Heredia Albarracín Jose Antonio | Jefe de Unidad de Planificación y Organización | Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN |
| Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro | Director Ejecutivo | Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN |

FECHA: 08/10/2025





**Área
de
Bienes y
Servicios**

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2025**

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE

GESTION: 2025

DIRECCION: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

UNIDAD FUNCIONAL: BIENES Y SERVICIOS

| CODIGO | OBJETIVOS DE GESTION | OPERACIONES | RESULTADOS ESPERADOS | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | RESULTADOS OBTENIDOS | FUENTES DE VERIFICACION | Ejecución Física % | | | | OBSERVACIONES |
|------------|---|---|--|---|---|--|----------------------|-----|-----|-----|---|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 01.1-3.3.1 | Llevar adelante la ejecución, control y gestión de los procesos de contratación de la Oficina Central y Oficinas Regionales de acuerdo a la normativa vigente para proveer a la Entidad de bienes, obras, servicios generales y de consultoría, a fin de contribuir al logro de los objetivos de gestión e institucionales de la Entidad. | Elaborar, coordinar, socializar y publicar en el SICOES el Programa Anual de Contrataciones PAC 2025 en la institución. | 1 PAC, elaborado, socializado y publicado en el SICOES. | 100% PAC inicial aprobado y publicado en el SICOES | Circular para Taller del Programa Anual de Contrataciones PAC - Gestión 2025 y Reporte del Sistema de Contrataciones Estatales SICOES, procesos publicados en todas sus modalidades | Circular para Taller PAC 2025 y Form. R-032 del MEFP. Reporte del Sistema de Contrataciones Estatales SICOES, procesos publicados en todas sus modalidades | 100% | 0% | 0% | 0% | Se cumplio lo programado en el POA gestión 2025 |
| 01.1-3.3.2 | | Gestionar las solicitudes de procesos de contratación de Bienes y Servicios en sus diferentes modalidades (Menor, ANPE, Licitaciones Nacionales e Internacionales y directas) | Llegar a realizar los procesos de contratación y/o adquisición solicitados. | % de los procesos de contratación y/o adquisición realizados / % de los de los procesos de contratación y/o adquisición solicitados * 100% | Se realizó los siguientes procesos de contratación; (1) ANPE, (44) Contrataciones Menores y (1) Contracción Directa, | Notas de Adjudicación en Diferentes Modalidades | 25% | 25% | 25% | 0% | S/O |
| 01.1-3.3.3 | | Elaborar y publicar en el SICOES los Documentos Base de Contratación (DBC) de los procesos bajo modalidad ANPE y licitación pública a requerimiento de las unidades solicitantes. | Contar con el DBC de procesos ANPE y licitaciones públicas aprobados, elaborados y publicados, de manera física y digital. | % de los DBC de procesos ANPE y LP, elaborados y publicados/ % de los DBC de procesos ANPE y LP solicitados | Se realizó un (1) Documento Base de Contratacion Aprobado y Formulario 100 Publicado en el SICOES | Documentos Bases de Contratación Aprobados y Formularios 100 Publicados en el SICOES | 25% | 25% | 25% | 0% | S/O |
| 01.1-3.3.4 | | Elaborar informes de remisión y pago de procesos de contratación generados en coordinación con la Unidad Financiera. | Contar con Informes de remisión y pago de procesos de contratación, elaborados. | % de Informes de remisión y pago de procesos de contratación, elaborados / % Informes de remisión y pago de procesos programados | Procesos con Notas Internas para Solicitud de Pago dirigidos a la DAF | Notas Internas Dirigidas a la DAF para PAGO. | 25% | 25% | 25% | 0% | S/O |
| 01.1-3.3.5 | | Informar Semestralmente al RPA y RPC sobre el estado de situación del PAC | 2 informes anuales sobre la situación del PAC presentados. | Nº de Informes Semestrales presentados al RPA y RPC sobre el avance del PAC / Nº de Informes Semestrales programados al RPA y RPC sobre el avance del PAC * 100 | Informe correspondiente hasta el primer semestre | Dos Informes Semestrales sobre situación del PAC | 0% | 50% | 0% | 0% | S/O |
| | | | | | | | PROMEDIOS PONDERADOS | 43% | 25% | 25% | |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION: | CARGO SELLO: | FIRMA |
|--|--|--|
| Elaborado por: Lic. Erika Elvira Diaz Mazanda | Encargada de Bienes y Servicios | <i>S. Diaz</i> Lic. Erika E. Diaz Mazanda ENCARGADO DE BIENES Y SERVICIOS SERGEOMIN |
| Revisado por: Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin | Jefe de Unidad de Planificación y Organización | <i>J. Heredia</i> Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN |
| Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro | Director Ejecutivo | <i>G. Borja</i> Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN |



**Área
de
Almacenes**

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2025**

MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE

GESTION: 2025

DIRECCION: ADMINISTRATIVA FINANCIERA

UNIDAD FUNCIONAL: AREA ALMACENES Y SERVICIOS GENERALES

| Códigos | Objetivos de Gestión | Operaciones | Resultados Esperados | Indicadores de Cumplimiento | Resultados Obtenidos | Fuentes de Verificación | Ejecución Fisica % | | | | OBSERVACIONES |
|------------|---|--|---|--|---|--|--------------------|-----------|-----------|-----------|---|
| | | | | | | | 1er Trim. | 2do Trim. | 3er Trim. | 4to Trim. | |
| 01.1-3.6.1 | Llevar adelante la ejecución y gestión de la administración de almacenes de la Oficina Nacional y supervisión de las Oficinas Regionales de acuerdo a la normativa vigente, a fin de contribuir al logro de los objetivos de gestión e institucionales de la Entidad. | Inventariar los materiales y suministros existentes y/o revisión de inventarios documentados en oficina central y Unidades Técnicas Regionales (Oruro, Potosí, Cochabamba y Santa Cruz) para lograr la correcta administración del Área de Almacén de acuerdo a normativa vigente. | Reportes de la gestión físico valorado de los materiales existentes en la Institución, programados y sorpresivos en las Unidades Técnicas Regionales. | Nº de Reportes realizados / Nº de Reportes programados * 100 y requeridos. | Implementación Nuevo Sistema de Almacén NSIAF | Regularización de ingresos y salidas desde el inicio de la Gestión 2023 y 2024, en el nuevo sistema de almacenes y para la oficialización sistema de almacén - NSIAF, en Informe SGM.DAF.ALM.INF.N° 083/2025 | 0% | 5% | 50% | 0% | Se realizo a partir del 9 de junio los ingresos y salidas; el informe se encuentra en la Dirección Jurídicaa Sistema Almacenes NSIAF, para oficialización |
| 01.1-3.6.2 | | Gestionar la adquisición de materiales y suministros para el desarrollo continuo de las actividades de la Institución. | Adquirir, registrar los materiales y suministros. | 100% de adquisiciones de materiales y suministros | Realizado la adquisición de Materiales utiles de escritorio y papel bond blanco, SERGEOMIN 2025, en proceso de concretización | Notas Internas de cada proceso realizado, SGM.DAF.ALM.NI.N° 085/25; y SGM.DAF.ALM.NI.N° 084/25; de solicitud de adquisición de papel bond blanco y adquisición de utiles de escritorio de oficina. | 35% | 20% | 30% | 0% | El mismo esta en proceso de publicación vía sicos; programado para mes de octubre 2025 |
| 01.1-3.6.3 | | Efectuar el registro de entrada, de almacenamiento y de salida de todos y cada uno de los bienes y suministros existentes en el área de Almacén Central. | Registro de bienes en el Sistema. | 100% del registro documentos administrativos y de control de Almacén | Reportes realizados de ingreso y salida de almacenes en el sistema | Formularios de ingreso del N° 344 a 410 ingresos generados | 25% | 25% | 25% | 0% | Realizados por area de Almacén central bajo formularios de ingreso |
| 01.1-3.6.4 | | Distribuir los materiales y suministros a solicitud de las Áreas Organizacionales sujeto a lo establecido en la normativa vigente. | Atención a 850 solicitudes y requerimiento de materiales y suministros de la oficina central y sus regionales. | Nº solicitudes realizadas / Nº de solicitudes programadas * 100 | Realizado al 100% la distribución de material y suministros la oficina central y regionales. | Formularios de solicitudes y entrega de materiales del 655 al 1084 solicitudes realizados por cada funcionario. | 25% | 25% | 25% | 0% | Realizados por area de Almacén central, bajo los formularios de solicitudes de entrega. |
| 01.1-3.6.5 | | Solicitar y gestionar la contratación y pago de una Empresa Nacional para la provisión de pasajes nacionales e internacionales. | Un contrato de servicio de provisión de pasajes nacionales e internacionales y gestión para el pago mensual de facturas | 100 % de cumplimiento de contrato de provisión de pasajes nacionales e internacionales | Realizado los contratos de servicios de Pasajes nacionales e internacionales para el SERGEOMIN. | Sen atención a Contrato Contrato SGM.DAJ.C. 006/2025, se tiene el informe SGM.DAF.UFI.INF. 167/2025 de solicitud de Resolución de Contrato administrativo de 29 de julio de 2025. | 25% | 25% | 25% | 0% | Realizado la solicitud de Resolución de Contrato administrativo de provisión de pasajes aéreos por causas de fuerza mayor para el SERGEOMIN |

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|---|--|--|-----|-----|-----|----|---|
| 01.1-3.6.6 | Solicitar y gestionar la contratación y pago mensual de una empresa encargada de Limpieza para las oficinas del SERGEOMIN. | Un contrato de servicio de limpieza y gestión para el pago mensual de facturas | 100 % de cumplimiento de contrato con empresa de limpieza | Realizado los contratos de servicios de limpieza y pagos mensuales para el SERGEOMIN. | En atención a Contrato SGM.DAJ.C.072/2025 y Modificatoria SGM.DAJ.C.NOD.N° 003/2025 se tiene el informe de pago mensual de junio, julio y agosto con SGM.DAF. ALM.INF.N° 075/2025; SGM.DAF. ALM.INF.N° 085/2025 y SGM.DAF. ALM.INF.N° 089/2025 | 25% | 25% | 25% | 0% | Realizado el pago con el informe mensual de limpieza para el SERGEOMIN 2025 |
| 01.1-3.6.7 | Solicitar y gestionar la contratación y pago mensual de una empresa de Courier para las oficinas del SERGEOMIN. | Un contrato de servicio de courier y gestión para el pago mensual de facturas | 100 % de cumplimiento de contrato con empresa de courier | Realizado los contratos de servicios de empresa courier y pagos emnsuales para el SERGEOMIN. | En atención a Contrato SGM.DAF.C. 03/2025 se tiene el informe de pago mensual mes de mayo, junio, julio y agosto de 2025, con Informe SGM.DAF. ALM.F.S.N° 05/2025, SGM.DAF. ALM.F.S.N° 06/2025 SGM.DAF. ALM.F.S.N° 07/2025 Y SGM.DAF. ALM.F.S.N° 08/2025 | 25% | 25% | 25% | 0% | Realizado el pago con el informe mensual de COURIER para el SERGEOMIN 2025 |
| 01.1-3.6.8 | Solicitar y gestionar la contratación y pago mensual de una empresa de fotocopias y anillados para las oficinas del SERGEOMI. | Un contrato de servicio de fotocopias y anillados gestión para el pago mensual de facturas | 100 % de cumplimiento de contrato con empresa de fotocopias y anillados | Realizado los contratos de servicios de fotocopias y anillados y pagos mensuales para el SERGEOMIN | En atención a Contrato SGM.DAJ.C.035/2025, se tiene el informe mensual de pago mes de junio, julio y agosto con SGM.DAF. ALM.INF.N° 084/2025; SGM.DAF. ALM.INF.N° 091/2025 y SGM.DAF. ALM.INF.N° 092/2025 | 25% | 25% | 25% | 0% | Realizado el pago con el informe mensual de fotocopias para el SERGEOMIN 2025 |
| PROMEDIOS PONDERADOS | | | | | 23% | 22% | 29% | 0% | | |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION: | CARGO SELLO: | FIRMA |
|--|--|---|
| Elaborado por: Lic. Julian Laura Mamani | Encargado de Almacenes y Servicios Generales | <i>Lic. Julian Laura Mamani</i> ENCARGADO DE ALMACENES Y SERVICIOS GENERALES SERGEOMIN |
| Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albarracín | Jefe de Unidad de Planificación y Organización | <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN |
| Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro | Director Ejecutivo | <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN |

FECHA: 08/10/2025



**Área
de
Activos Fijos**

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN – 2025**

MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION A POA 2025
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE 2025

GESTION: 2025

DIRECCION: DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - ACTIVOS FIJOS

| Códigos | Objetivos de Gestión | Operaciones de Funcionamiento | Meta | Indicadores de Cumplimiento | Resultados obtenidos | Medios de verificación | Ejecución Física % | | | | OBSERVACIONES |
|------------|--|--|---|---|--|--------------------------------|--------------------|-----|-----|----|---------------|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 01.1-3.4.1 | Manejar los bienes de uso de propiedad de la Entidad y las que se encuentran bajo su cargo, cuidado o custodia recomendando a las instancias pertinentes la toma de decisiones sobre el destino de los bienes de uso de propiedad de la entidad cuando estos no son ni serán utilizados por la entidad pública de acuerdo a normativa legal vigente. | Generación de responsabilidad sobre el uso y custodia de Activos Fijos de acuerdo a orden documentada y autorizada por instancia u autoridad competente. | Documento de entrega. | Asignaciones individuales de Bienes. | Activos Asignados al personal | Actas de asignación | 25% | 25% | 25% | 0% | S/O |
| 01.1-3.4.2 | | Liberación de responsabilidad sobre el uso y custodia de Activos Fijos de acuerdo a orden documentada y autorizada por instancia u autoridad competente. | Obtención de conformidad escrita de la unidad organizacional Activos Fijos de la devolución de los bienes de uso que estaban a su cargo. | Actas de Devolución de Bienes | Recuperación de activos asignados | Actas de asignación | 25% | 25% | 25% | 0% | S/O |
| 01.1-3.4.3 | | Establecimiento de la exactitud de la existencia de los Activos Fijos para realizar correcciones, ajustes, comprobar el grado de eficiencia del manejo de Activos Fijos y programar. | Proporcionar información sobre la condición y estado físico de los Activos Fijos en operación, tránsito, arrendamiento, depósito, mantenimiento, desuso, inservibles, | Generación de información básica para la disposición de Activos Fijos. | hojas de inventarios | Inventarios | 25% | 25% | 25% | 0% | S/O |
| 01.1-3.4.4 | | Sistema de Información de Activos Fijos de la Entidad actualizado. | Existencia física debidamente identificada, codificada, clasificada, servidor público al que está asignado o solicitante y otros inherentes. | Documentación que respalda su propiedad o tenencia. | activos asignados a la entidad y registrados en V-siaf | Reportes V-SIAF | 0% | 25% | 35% | 0% | S/O |
| 01.1-3.4.5 | | Velar porque la Entidad cuente con la documentación legal de los Activos Fijos sujetos a registro en las instancias correspondientes para demostrar su propiedad. | Seguimiento y control sobre el seneamiento de la documentación legal de los Activos Fijos Relativos a la instancia pertinente (Unidad Ejecutivo de la Unidad Administrativa para alegacionamiento Jurídica o Asesor Legal). | Remisión de información al Máximo Ejecutivo de la Unidad Administrativa para alegacionamiento | la documentación se encuentra en proceso interno | Informe SENAPE | 25% | 25% | 25% | 0% | S/O |
| 01.1-3.4.6 | | Conservación de Activos Fijos para que permanezcan en condiciones de uso, promoviendo el rendimiento efectivo de los bienes en servicio. | Solicitud de contratación de servicios de mantenimiento a Activos Fijos para evitar su deterioro incontrolado, averías u otros resultados indeseables que | Solicitud de inicio de proceso de contratación. | se solicita el mantenimiento de activos fijos | Informes de Mantenimiento | 25% | 25% | 25% | 0% | S/O |
| 01.1-3.4.7 | | Salvaguardar bienes patrimoniales de la Entidad, previniendo robos, daños, perdidas, siniestros, accidentes, incendios, inundaciones, desastres naturales y otros que la Entidad | Solicitud de contratación de seguros para prevenir riesgos de perdida sobre bienes patrimoniales de la Entidad. | Solicitud de inicio de proceso de contratación. | los activos se encuentran en proceso de inventariación para informe y correcta asignación | Reportes V-SIAF | 100% | 25% | 25% | 0% | S/O |
| 01.1-3.4.8 | | Especificaciones técnicas o términos de referencia idóneos de acuerdo a las condiciones del requerimiento. | Solicitud de asesoramiento a otras unidades o la contratación de especialistas para la elaboración de las especificaciones técnicas o términos de referencia idóneos. | Solicitud de asesoramiento a otras unidades o inicio de proceso de contratación. | se registra la baja del activo o su incorporación en colaboración con otras unidades | Informes de baja y conformidad | 0% | 25% | 25% | 0% | S/O |
| 01.1-3.4.9 | | Observancia a las prohibiciones que generan responsabilidades establecidas en la Ley N° 1178 y sus reglamentos por los servidores públicos de la Entidad. | Socialización de comunicados. | Comunicados. | los activos se encuentran en proceso de inventariación para analizar su estado y así su correcto uso | Inventarios | 0% | 15% | 35% | 0% | S/O |

| | | | | | | | | | | |
|-------------|---|--|---|---|------------------|-----|-----|-----|----|-----|
| 01.1-3.4.10 | Controlar la situación real de los inmuebles a un momento dado para preservación de su funcionalidad. | Generación de información a la autoridad o instancia competente sobre la situación real de los inmuebles a un momento dado para ejecutar acciones a corto, mediano | Generación de información. | se realizó programación de visita de regionales y supervisión de la central | Informe de viaje | 25% | 25% | 25% | 0% | S/O |
| 01.1-3.4.11 | Cumplimiento al Artículo 3 del D.S. N° 1991 de fecha 7 de mayo de 2014. | Declaración Jurada de Bienes del Estado. | Acta de Recepción de Declaraciones Juradas de Bienes del Estado | la documentación se encuentra en revisión para su posterior correción | Informe SENAPE | 0% | 25% | 35% | 0% | S/O |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | CARGO FIRMA Y SELLO | FIRMA |
|---|--|---|
| Elaborado por: Lic. Fernando Andía Cuiza | Encargado de Activos Fijos | <i>Lic. Fernando Andía Cuiza</i> ENCARGADO DE ACTIVOS FIJOS SERGEOMIN |
| Revisado por: Ing. José Antonio Heredia Albaracín | Jefe de Unidad de Planificación y Organización | <i>Ing. José Antonio Heredia Albaracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN |
| Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro | Director Ejecutivo | <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN |

Fecha 7/10/2025



**Área
de
Transportes**

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2025**

MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE

GESTION: 2025

DIRECCION: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA - AREA DE TRANSPORTES

| CÓDIGO | OBJETIVOS DE GESTIÓN | OPERACIONES | RESULTADOS ESPERADOS | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | RESULTADOS OBTENIDOS | FUENTES DE VERIFICACIÓN | AVANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA % | | | | OBSERVACIONES |
|------------|--|--|--|---|---|--|------------------------------|----------|----------|----------|---|
| | | | | | | | 1er Trim | 2do Trim | 3er Trim | 4to Trim | |
| 01.1-3.5.1 | Uevar adelante la gestión del manejo y disposición de los vehículos de la Oficina Central y coordinar la supervisión del manejo y disposición de los Vehículos de las Oficinas Regionales de acuerdo a normativa vigente, a fin de contribuir al logro de los objetivos de gestión e institucionales de la Entidad SERGEOMIN | Gestionar las inspecciones técnico vehiculares 1 veces al año, para el SERGEOMIN de la gestión 2025 | Una Inspección Técnico para los vehículos del SERGEOMIN | 100% de inspecciones técnicas realizadas | | nota, fondos en avance, Certificaciones de inspecciones técnicas emitidas al SERGEOMIN | 0% | 0% | 0% | | Se realiza en el cuarto trimestre |
| 01.1-3.5.2 | | Gestionar la contratación de servicios de provisión de combustible, para las diferentes Unidades Organizacionales de consumo urbano | 1 Contrato de servicios de provisión de combustible, suscrito e informes de solicitudes de pago, emitidos. | 100% de cumplimiento de contrato de provisión de combustible suscrito | | nota, acta de conformidad y contrato administrativo | 0% | 100% | 0% | | Se realizará el segundo trimestre |
| 01.1-3.5.3 | | Gestionar la compra del Seguro Obligatorio SOAT para vehículos del SERGEOMIN gestión 2024-2025 | Una Compra de Seguros Obligatorio SOAT para vehículo del SERGEOMIN | 100% de compras de Seguros Obligatorio SOAT realizada | | nota, fondos en avance y Facturas | 0% | 0% | 0% | | Se realiza en el cuarto trimestre |
| 01.1-3.5.4 | | Solicitar la compra de accesorios y repuestos para el parque automotor a demanda, de acuerdo a la evaluación técnica del Taller de Mecánica. | Atender la solicitud de compra de accesorios y repuestos para el parque automotor del SERGEOMIN | 100% de compra de accesorios y repuestos para el parque automotor, atendidas a demanda. | | nota, Informes Técnicos formulario de solicitud de repuestos y/o accesorios, actas de conformidad y facturas | 0% | 0% | 0% | | se cumplira en el cuarto trimestre |
| 01.1-3.5.5 | | Gestionar la contratación y Controlar a la empresa de mantenimiento preventivo y correctivo, mantenimiento del sistema eléctrico automotriz , chaperío y pintura adecuado para los vehículos del SERGEOMIN | Atender las solicitudes de mantenimiento de acuerdo al requerimiento de los vehículos | 100% de mantenimiento para el parque automotor, atendidas a demanda. | Se adjunta documentación rechazada | Notas, facturas, Informes Técnicos, orden de trabajo y actas de conformidad | 0% | 0% | 100% | | Programado para el primer trimestre pero se rechazo la propuesta presentada el 10 de febrero por doble , este proceso esta reprogramado para el segundo trimestre |
| 01.1-3.5.6 | | Elaborar cronogramas de viajes para el cumplimiento de los objetivos institucionales de Geología, Minería y otros | cronogramas establecidos de acuerdo a viajes requeridos | cronogramas ejecutados | Se adjunta cronograma de Geología Regional y viajes realizados en el primer trimestre | Informes de cronogramas de acuerdo a requerimiento. | 25% | 25% | 25% | | Se cumple con lo establecido |
| 01.1-3.5.7 | | Solicitar la compra de baterías para el parque automotor del SERGEOMIN | Una solicitud de compra de baterías | 100% de compra de baterías para el parque automotor, atendidas a demanda. | | Solicitudes de compra, proformas y acta de conformidad | 0% | 0% | 100% | | Se cumple con lo establecido |



SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE

GESTION: 2025

DIRECCION: DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA - AREA DE TRANSPORTES

| CODIGO | OBJETIVOS DE GESTION | OPERACIONES | RESULTADOS ESPERADOS | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | RESULTADOS OBTENIDOS | FUENTES DE VERIFICACION | AVANCE DE EJECUCION FISICA % | | | | OBSERVACIONES |
|-------------|---|--|--|---|-------------------------------|--|------------------------------|----------|----------|----------|--|
| | | | | | | | 1er Trim | 2do Trim | 3er Trim | 4to Trim | |
| 01.1-3.5.8 | Llevar adelante la gestión del manejo y disposición de los vehículos de la Oficina Central y coordinar la supervisión del manejo y disposición de los Vehículos de las Oficinas Regionales de acuerdo a normativa vigente, a fin de contribuir al logro de los objetivos de gestión e institucionales de la Entidad SERGEOMIN | Solicitar y gestionar la compra de llantas para parque automotor de SERGEOMIN. | Una Solicitud de Compra de llantas para el parque automotor del SERGEOMIN. | 100% de compra de llantas para el parque automotor, atendidas a demanda. | Adjunto documentacion | Solicitudes de compra, proformas y acta de conformidad | 0% | 100% | 0% | | Se cumple con lo establecido |
| 01.1-3.5.9 | | Solicitar y gestionar el servicio de parqueo de dos espacios para los vehículos de SERGEOMIN | Una solicitud de contratación por el servicio de parqueo para los vehículos de SERGEOMIN | 100% el uso del parqueo para los vehículos de SERGEOMIN | Adjunto Contrato gestion 2025 | factura, contrato administrativo | 100% | 0% | 0% | | se cumple gestion 2025 y se gestionara para gestión 2026 el cuarto trimestre |
| 01.1-3.5.10 | | Solicitar y Gestionar el servicio de rastreo satelital para los vehículos del SERGEOMIN | Una solicitud del servicio de rastreo satelital para los vehículos del SERGEOMIN | 100% el uso del servicio del rastreo satelital para los vehículos del SERGEOMIN | Adjunto Contrato gestion 2025 | Solicitudes de compra, proformas y acta de conformidad | 100% | 0% | 0% | | se cumple gestión 2025 y se gestionara para gestión 2026 el cuarto trimestre |
| | | | | | | | FORMATO | 30,5% | 22,5% | 22,5% | |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | CARGO/SEÑAL | FIRMA |
|---|--|--|
| Elaborado por: Walter Jaime Chijo Cocarico | Encargado de Transportes | Walter Jaime Chijo Cocarico ENCARGADO DE TRANSPORTE SERGEOMIN |
| Revisado por: Lic. Jose Antonio Heredia Albaracin | Jefe de Unidad de Planificación y Organización | Lic. José Antonio Heredia Albaracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN |
| Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro | Director Ejecutivo | Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN |

FECHA: 08/10/2025



**Área
de
Archivo Central**

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2025**

MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

SEGUIMIENTO AL TERCER TRIMESTRE

GESTION: 2025

**DIRECCION: Dirección Administrativa Financiera -
 UNIDAD FUNCIONAL : Área: Archivo Central**

| Códigos | Objetivos de Gestión | Operaciones de Funcionamiento | Meta | Indicadores de Cumplimiento | Resultados obtenidos | Medios de verificación | Ejecución Física % | | | | OBSERVACIONES |
|------------|----------------------|---|--|--|---|---|--------------------|----------|-----------|-----------|---|
| | | | | | | | 1er. Trim | 2do Trim | 3er. Trim | 4to. Trim | |
| 01.1-3.7.1 | | Desarrollar la Gestión Documental en función del conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las Unidades Organizacionales Administrativas y Sustentivas del SERGEOMIN, desde su origen hasta su destino final con el objetivo de facilitar su utilización y conservación. | Clasificación; proceso de identificación y establecimiento de las series que componen cada agrupación documental Ordenación, ubicación física de los documentos. Descripción; Inventario - análisis de los documentos para la gestión | Actividades Administrativas y Técnicas Desarrolladas; con tendencia al 100% | Se realizaron operaciones administrativas y técnicas para la Organización de la Documentación de Archivo, en custodia. | Informes Mensuales/ Notas internas | 25% | 25% | 25% | 0% | Operaciones/ Medidas preventivas o correctivas adoptadas para asegurar la integridad física y funcional de los documentos de archivo. |
| 01.1-3.7.2 | | Desarrollar la Gestión Documental entendida como el conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la Documentación de Archivo producida y recibida por la Entidad, desde su origen hasta su destino final con el objetivo de facilitar su utilización y conservación. | Implementar Procesos de Transferencia Documental en función de procedimientos por los cuales los documentos, así como las responsabilidades derivadas de su custodia, pasen de un Archivo de Gestión al Archivo Central una vez finalizado el periodo de permanencia, de conformidad con las tablas de retención y de valoración documental vigentes | Atención a solicitudes de Transferencia para la Custodia Documental; con tendencia al 100% | Procesos de organización de archivos 1) clasificación 2) ordenación 3) descripción PRESERVACIÓN CONSERVACIÓN | Informes Mensuales Solicitudes de Transferencia Documental - Acta de Entrega y Recepción | 25% | 25% | 25% | 0% | Se remitió Nota Interna: SE DIO CONOCIMIENTO QUE LAS ÁREAS QUE REMITIERON SUS PROYECCIONES PARA EMPASTADO SON: a) Dirección de Servicio y Fortalecimiento - 35 unidades b) Unidad de Auditoría Interna - 170 unidades |
| 01.1-3.7.3 | | Atender Solicitudes de Consulta y Reproducción de Documentación de Archivo | Garantizar el derecho de acceso a la información de Archivo de la Institución y a los documentos a la Documentación de Archivo en custodia, estableciéndose únicamente como restricciones las limitaciones establecidas por la normativa vigente y las que se justifiquen por razones técnicas de conservación de los documentos | 100% de Solicitudes y Requerimiento de Información/ Documentación standares. | 1.- Se atendieron Notas de solicitud de Documentación de Archivo. 2.- Se atendieron Solicitudes de préstamo de Documentación de Archivo. | Notas de Solicitud Notas Internas Formularios de Prestamo | 25% | 25% | 25% | 0% | Se desarrolla la operación en función de Requerimiento. |
| 01.1-3.7.4 | | Gestionar el Proceso de Contratación de Servicio de Empastado. Como alternativa técnica de conservación que permite asegurar la integridad física y funcional de los Documentos de Archivo | Proceso de Contratación de Servicio de Empastado | | | | | | 0% | 0% | Operación Programada para Ejecución Cuarto Trimestre. |
| PROMEDIO | | | | | | | 25% | 25% | 0% | 0% | |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN: | CARGO SELLO: | FIRMA |
|--|--|--|
| Elaborado por: Tatiana Goyzueta Guevara | AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - TÉCNICO EN ARCHIVO | <i>Tatiana Goyzueta Guevara</i> AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - TÉCNICO EN ARCHIVO SERGEOMIN |
| Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albarracín | Jefe de Unidad de Planificación y Organización | <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN |
| Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro | Director Ejecutivo | <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN |

FECHA: 08/10/2025



**DIRECCIÓN
TÉCNICA
DE
GEOLOGÍA
REGIONAL**

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN – 2025**

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2025

GESTION: 2025

DIRECCION: DIRECCION TECNICA DE GEOLOGIA REGIONAL

UNIDAD O ÁREA FUNCIONAL: CARTA GEOLOGICA Y MAPAS TEMATICOS

| Código | Objetivos de Gestión | Operaciones de Funcionamiento | Meta | Indicadores de Cumplimiento | Resultados obtenidos | Medios de verificación | Ejecución Física % | | | | Observaciones | |
|--------|--|---|---|--|--|--|--------------------|----------------------|-----|-----|---------------------------|----|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 02.2.1 | Elaborar 6 Hojas Geológicas Escala 1:100 000, con sus memorias explicativas. 1 Mapa Temático Escala: 1: 250.000 mas su memoria explicativa | Coordinar y Supervisar los trabajos de gabinete, recopilación de información bibliográfica, interpretación imágenes satelitales. Elaboración de mapas base para campo. | En la Carta Geológica seis (6) mapas base y un (1) Mapa Temático base. Planificación de las campañas de campo | Número de Hojas Ejecutadas, sobre el número de Hojas Programadas por cien. | 6 mapas geológicos base escala 1:100.000 y 1 mapa temático base escala 1:250.000 | 6 mapas geológicos base y 1 mapa temático base y cronogramas de salidas de campo. | 25% | 0% | 0% | 0% | 1er. Trimestre Cumplido | |
| 02.2.2 | | Programación y seguimiento para la 1era. campaña de campo de seis (6) cartas geológicas (mapeo, muestreo, toma de datos y otros) y un (1) mapa temático (toma de datos, muestreo y otros) | Seis (6) mapas con transectas recorridas en campo y validación de la geología, en Carta Geológica. Un (1) Mapa Temático con toma de datos y validación del mapa base en campo | Número de Hojas Ejecutadas, sobre el número de Hojas Programadas por cien. | Validación de los mapas geológicos en campo | Informes técnicos de campo, avance de los mapas geológicos y memorias explicativas | 0% | 25% | 0% | 0% | 2do. Trimestre Cumplido | |
| 02.2.3 | | Programación y seguimiento para la 2da. campaña de campo de seis (6) cartas geológicas (mapeo, muestreo, toma de datos y otros) y un (1) mapa temático (toma de datos, muestreo y otros) | Seis (6) mapas con transectas recorridas en campo y validación de la geología, en Carta Geológica. Un (1) Mapa Temático con toma de datos y validación del mapa base en campo | Número de Hojas Ejecutadas, sobre el número de Hojas Programadas por cien. | Validación de los mapas geológicos en campo | Informes técnicos de campo, avance de los mapas geológicos y memorias explicativas | 0% | 0% | 25% | 0% | 3er. Trimestre Cumplido | |
| 02.2.4 | | Seguimiento de la interpretación geológica, análisis químicos de roca /veta, petrográficos, mineralográficos y otros, conclusión de la memoria explicativa en la Carta Geológica. Interpretación de datos de campo, análisis geoquímico, petrográfico, de agua y otros, conclusión de la memoria explicativa en Mapas Temáticos | Seis (6) Cartas Geológicas a Escala 1:100.000 con sus Memorias Explicativas concluidas. Un (1) Mapa Temático (con nueve (9) mapas especializados o temáticas) con su Memoria Explicativa concluida. | | | | 0% | 0% | 0% | 0% | 4to. Trimestre Programado | |
| | | | | | | | | PROMEDIOS PONDERADOS | 25% | 25% | 25% | 0% |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION: | CARGO Y SELLO: | FIRMA |
|--|--|---|
| Elaborado por: Ing. Franklin Edwin Pérez Lozano | Director Técnico de Geología Regional | <i>Ing. Franklin Edwin Pérez Lozano</i> DIRECTOR TÉCNICO DE GEOLÓGIA REGIONAL SERGEOMIN |
| Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albaracín | Jefe de Unidad de Planificación y Organización | <i>Lic. José Antonio Heredia Albaracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN |
| Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro | Director Ejecutivo | <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN |

Fecha: 08/10/2025



Unidad de Carta Geológica

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN - 2025

MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA 2025

SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE

GESTION: 2025

DIRECCION: DIRECCION TECNICA DE GEOLOGIA REGIONAL

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD DE CARTA GEOLOGICA

| Códigos | Objetivos de Gestión | Operaciones de Funcionamiento | Meta / Resultados Esperados | Indicadores de Cumplimiento | Resultados obtenidos | Medios de verificación | Ejecución Física % | | | | OBSERVACIONES |
|----------|---|---|---|---|--|---|----------------------|-------|-------|-------|---|
| | | | | | | | 1Trim | 2Trim | 3Trim | 4Trim | |
| 02.2-1.1 | Elaboración de 6 cartas geológicas, escala 1:100.000. a) 7840 Santo Corazón b) 7740 Correcrea c) 7741 Sra Las Conchas d) 6831 Huacaya. e) 6731 El Palmer. f) 6244 Cotacajes. Y 6 memorias explicativas respectivamente. | Trabajo de gabinete: Trabajo de gabinete inicial Recopilación Bibliográfica, digitalización e integración en el SIG. | Desarrollo de mapas base e información complementaria Planificación de las campañas de campo en base a datos existentes y procesados | 6 mapas geológicos base y base de datos planificación de 12 viajes de campañas de campo | 6 mapas geológicos base adecuados para iniciar la 1ra campaña de campo y 6 memorias explicativas descritas por capítulo (Cap I, Cap II y Cap III). | 6 Mapas base geológicos concluidos 6 cronogramas de salidas de campo | 25% | 0% | 0% | 0% | Se cumplió con los trabajos de gabinete con la culminación de 6 mapas base geológicos |
| 02.2-1.2 | | Trabajo de campo: Ejecución de la primera y segunda campaña por hoy geología | Validación de los mapas base, verificación en terreno | 40 muestras de roca para análisis petrográficos 40 muestras de roca/veta para análisis químico 6 libretas de campo 6 mapas de campo con mapeo 40 fotografías de afloramientos de roca 12 informes técnicos preliminares de campo | 6 mapas preliminares geológicos más sus memorias explicativas | 8 Informes de campo | 0% | 40% | 60% | 0% | Los trabajos de campo se ejecutarán en un 100 % |
| 02.2-1.3 | | Trabajo de gabinete final: Elaboración, edición y entrega de mapas geológicos y memorias explicativas | Mapas y Memorias explicativas completados incluyendo informe preexistente y la nueva con verificación en terreno | 6 mapas geológicos escala 1:100.000 concluidos 6 memorias explicativas concluidos Resultados de análisis químicos Resultados de informe de análisis petrográfico | | | 0% | 0% | 0% | 0% | El trabajo de gabinete final se realizará en el cuarto trimestre |
| | | | | | | | PROMEDIOS PONDERADOS | 25% | 40% | 50% | 115% |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | CARGO Y SELLO | FIRMA |
|---|--|--|
| Elaborado por: Ing. Genaro Curro Vela | Jefe Unidad de Carta Geologica | Ing. Genaro Curro Vela JEFE DE UNIDAD DE GEOLOGIA REGIONAL SERGEOMIN |
| Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albarracín | Jefe de Unidad de Planificación y Organización | Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN |
| Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro | Director Ejecutivo | Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN |

FECHA:08/10/2025



Unidad de Mapas Temáticos

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2025**

MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA 2025
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

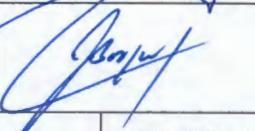
FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE

GESTION: 2025

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN TECNICA DE GEOLOGIA REGIONAL

UNIDAD FUNCIONAL: MAPAS TEMATICOS

| Códigos | Objetivos de Gestión | Operaciones de Funcionamiento | Meta / Resultados Esperados | Indicadores de Cumplimiento | Resultados obtenidos | Medios de verificación | Ejecución Física % | | | | OBSERVACIONES | |
|----------|--|--|--|--|---|---|--|-------|-------|-------|--|-------------------------|
| | | | | | | | 1Trim | 2Trim | 3Trim | 4Trim | | |
| 02.2-2.1 | | Trabajo de gabinete inicial. Recopilación Bibliográfica, digitalización e integración en el SIG. | 9 mapas base de datos recopilados y Planificación de viajes o campañas de campo. | % de avance del trabajo realizado / % de avance del trabajo programado | <ul style="list-style-type: none"> * Obtención del mapa topográfico, vías principales, población, red hidráulica de la zona de la hoja geológica a escala 1:250.000 PUNATA * Avance de Memoria Explicativa (introducción, generalidades). * Delimitación de geoformas y unidades hidrogeológicas. * Análisis de interpretación mediante imágenes satelitales, Landsat 8, SAS Planet y otros. Análisis mediante imágenes Radar. * Integración de información mediante la herramienta SIG. | 6 Mapas base geológicos concluidos 6 cronogramas de salidas de campo | 50% | 50% | 0% | 0% | Operaciones Cumplicadas | |
| 02.2-2.2 | Generar Mapas Temáticos de: Infraestructura, Geológico/estructural, depósitos de minerales no metálicos, depósitos de minerales metálicos, áreas prospectivas para minerales metálicos, áridos, riesgo geológico y naturales, geomorfológico e hidrogeológico a escala 1:250.000 | Trabajo de campo: realización primera, segunda, tercera, cuarta y quinta campaña. | 30 muestras de roca/vela para análisis químico 30 muestras petrográficas 1 muestra de sedimentos de corriente 40 muestras de agua 5 libretas de campo 9 mapas de campo con mapeo y/o transectas ejecutadas 150 fotografías de campo de aforamiento de roca 5 informes técnicos preliminares de campo. | 30 30 1 40 5 9 150 5 | % de avance del trabajo realizado / % de avance del trabajo programado | <p>Se culminó la primera campaña de campo, obteniendo resultados detallados a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> * 41 encuestas para riesgos geológicos libretas de campo * 20 muestras para análisis químico * 2 muestras para análisis petrográficos * 70 fotografías de temáticas diferentes * 5 informes técnicos de la primera campaña de campo | <ul style="list-style-type: none"> * Informes técnicos de viaje * Avance de memoria explicativa * 4 mapas temáticos en formato borrador | 0% | 40% | 60% | 0% | Operaciones Cumplicadas |
| 02.2-2.3 | | Trabajo de gabinete final: elaboración, edición y entrega de Mapas Temáticos a escala 1:250.000 más su memoria explicativa | 1 Mapa Temático que comprende 9 Mapas Especializados y una Memoria Explicativa concluida. | % de avance del trabajo realizado / % de avance del trabajo programado | Se culminó la segunda campaña de campo con 5 informes técnicos y se vienen elaborando los 9 mapas temáticos y la memoria explicativa. | <ul style="list-style-type: none"> * 5 informe técnicos de campo * 1 mapa temático con 9 mapas especializados más memoria explicativa en progreso. | 0% | 0% | 50% | 0% | Operaciones cumplidas para el tercer trimestre y operaciones programadas para el cuarto trimestre. | |
| | | | | | | | PROMEDIOS PONDERADOS | 17% | 37% | 50% | | |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION: | CARGO Y SELLO: | FIRMA |
|--|---|--|
| Elaborado por: Ing. J. Priscila Gutiérrez Machicado | Profesional en Geología - Unidad de Mapas Temáticos | <p>Ing. Franklin Edwin Pérez Lozano DIRECTOR TÉCNICO DE GEOLOGÍA REGIONAL SERGEOMIN</p>  |
| Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albaracín | Jefe de Unidad de Planificación y Organización | <p>Lic. José Antonio Heredia Albaracín Jefe Unidad de Planificación y Organización SERGEOMIN</p>  |
| Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro | Director Ejecutivo | <p>Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN</p>  |

FECHA:08/10/2025



**DIRECCIÓN
TÉCNICA
DE
PROSPECCIÓN Y
EXPLORACIÓN**

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN – 2025**

MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL POA
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE

GESTIÓN: 2025

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN

UNIDAD FUNCIONAL: DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN

| CÓDIGO | OBJETIVOS DE GESTIÓN | OPERACIONES | RESULTADOS ESPERADOS | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | RESULTADOS OBTENIDOS | FUENTES DE VERIFICACIÓN | AVANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA (%) | | | | OBSERVACIONES |
|--------|---|---|---|--|--|---|--------------------------------|-----|-----|----|--|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 03.3-1 | Coordinar, revisar y aprobar la elaboración de 7 perfiles de proyecto de prospección y exploración geológica minera en el territorio nacional, y supervisar 4 proyectos de prospección y exploración en el territorio nacional. | Revisar y aprobar 7 perfiles de proyecto de prospección y exploración en el territorio nacional | 7 Nuevos perfiles de proyecto de prospección y exploración geológica minera revisados y aprobados | Nº de perfiles revisados y aprobados / Nº de perfiles programados * 100 | Se revisó y aprobó 1 perfil de proyecto, el cual se denominó: Prospección y exploración geológica minera por mineralización polimetálica en Bella Vista, parte septentrional del distrito Caiza D, departamento de Potosí | Perfil de proyecto | 15% | 29% | 14% | 0% | SÍ |
| 03.3-2 | | Supervisar 4 proyectos de prospección y exploración en el territorio nacional | 4 proyectos de prospección y exploración en el territorio nacional supervisados | Nº de proyectos de prospección y exploración supervisados / Nº de proyectos de prospección y exploración programados * 100 | - | - | 25% | 0% | 0% | 0% | Esta operación no se ejecutó debido a que los trámites de Declaratoria de Reserva Fiscal Minera de 2 proyectos sufrieron demoras en el Ministerio de Minería y Metallurgia |
| 03.3-3 | | Gestionar en forma conjunta con otras Direcciones la suscripción de 2 convenios de proyectos de prospección y exploración con los GADs | Suscripción de 2 convenios de proyectos de prospección y exploración con los GADs, gestionados | Nº de convenios gestionados / Nº de convenios programados * 100 | Se viene realizando el seguimiento de 4 proyectos con los GADs, los cuales son: 1. Prospección y exploración geológica minera en el sector de Keluyu - Uyuni, departamento de Potosí 2. Prospección geológica - minera por mineralización polimetálica (Sb-Au, Pb, Zn, Ag, Sn, Cu) entre los municipios Chuquivilca, Poceta y Uncia, Norte Potosí, Bolivia Occidental 3. Prospección geológica minera por mineralización polimetálica en los municipios Uncia y Poceta, Norte Potosí, Bolivia Central 4. Prospección y exploración geológica minera por mineralización polimetálica en Bella Vista, parte septentrional del distrito Caiza D, departamento de Potosí 5. Prospección y exploración geológica minera en el sector de Phurqui (polimetálico), distrito de Colquechaca, departamento de Potosí 6. Prospección y exploración geológica minera en el sector de Bombari, departamento de Potosí | Convenios intergubernativos, notas e informes | 10% | 30% | 30% | 0% | Se concretó la firma de 2 convenios intergubernativos y se continúa gestionando otros 4 nuevos proyectos con los GADs |
| 03.3-4 | | Gestionar la revisión de planes de trabajo provenientes de la AJAM, y supervisar proyectos de prospección y/o exploración en el territorio nacional | Revisión de 300 planes de trabajo emitidos por la AJAM, gestionados | Nº de planes de trabajo revisados / Nº de planes de trabajo programados * 100 | Se remitió un total de 228 informes de razonabilidad técnica de revisión de planes de trabajo a Dirección Ejecutiva para su remisión a la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera (AJAM) | Informes de razonabilidad técnica | 25% | 25% | 25% | 0% | Los 228 planes de trabajo revisados representan un 75% |
| 03.3-5 | | Realizar seguimiento de 3 Trabajos Dirigidos o Tesis de Grado en el área geológica | 3 Trabajos Dirigidos o Tesis de Grado en el área Geológica realizados | (Nº de tesis realizadas / Nº de tesis programadas) * 100 | Se efectuó y se continua realizando el seguimiento de 1 tesis de grado (UTO) y 2 trabajos dirigidos (UMSA), los cuales se titulan: 1. Identificación del potencial de elementos de tierras raras en el Cerro Sapo, Provincia Alcalina de Ayopaya, Cochabamba 2. Caracterización petrográfica de los cuerpos basálticos del distrito Corque sector occidental, departamento de Oruro 3. Identificación de anomalías geoquímicas de sedimentos de corriente asociado al cuerpo ígneo metfólico del sector occidental del distrito de Corque, departamento de Oruro | Notas de nominación de tesis y trabajo dirigido, informes de viaje y notas de remisión de perfil de tesis | 10% | 0% | 40% | 0% | SÍ |
| 03.3-6 | | Supervisión de un proyecto de prospección geológica minera por elemento de tierras raras y/o minerales radioactivos | Un proyecto de prospección geológica minera por elemento de tierras raras y/o minerales radioactivos, supervisado | Nº de proyectos supervisados / Nº de proyectos programados * 100 | Se concretó los trabajos de campo de las dos investigaciones geológicas enfocadas en elementos de tierras raras, los cuales son: 1. Geología geoquímica y potencial de elementos de tierras raras en la Serranía Paica de la Provincia Alcalina de Ayopaya, departamento de Cochabamba 2. Investigación geológica y geoquímica de elementos de tierras raras en el distrito de Rejón-Padcaya, departamento de Tarija | Informes de viaje | 0% | 0% | 50% | 0% | SÍ |
| 03.3-7 | | Organizar 2 conferencias en el ámbito de la geología y yacimientos minerales | 2 conferencias en el ámbito de la geología y yacimientos minerales, organizadas | Nº de conferencias organizadas / Nº de conferencias programadas * 100 | - | - | 0% | 50% | 0% | 0% | Esta operación no se concretó debido a que su ejecución se encuentra programado para el 2do y 4to trimestre |

PROMEDIO 12% 19% 17% 0%

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN:

Elaborado por: Dr. Ing. Juan Ricardo López Montaño

Director Técnico de Prospección y Exploración

Dr. Ing. Juan Ricardo López Montaño
DIRECTOR TÉCNICO DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN
SERGEOMIN

Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Alarcón

Jefe de Unidad de Planificación y Organización

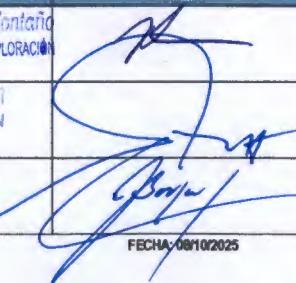
Lic. José Antonio Heredia Alarcón
JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
SERGEOMIN

Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro

Director Ejecutivo

Ing. Gilberto Borja Navarro
DIRECTOR EJECUTIVO
SERGEOMIN

FIRMA:


FECHA: 08/10/2025



Unidad de Prospección

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN – 2025**

MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL POA
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE
GESTIÓN: 2025
DIRECCIÓN: DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN
UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD DE PROSPECCIÓN

| CÓDIGO | OBJETIVOS DE GESTIÓN | OPERACIONES | RESULTADOS ESPERADOS | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | RESULTADOS OBTENIDOS | FUENTES DE VERIFICACIÓN | AVANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA % | | | | OBSERVACIONES |
|----------|--|--|--|---|---|--|------------------------------|---------------|---------------|---------------|--|
| | | | | | | | 1er Trimestre | 2do Trimestre | 3er Trimestre | 4to Trimestre | |
| 03.3-1.1 | Elaborar 2 Perfiles de Proyecto de Prospección y Exploración Geológica Minera en el territorio nacional. Supervisar la ejecución de 1 Proyecto de Prospección y Exploración Geológica Minera en el territorio nacional. Revisión de 150 Planes de Trabajo remitidos por la AJAM. | Elaborar 2 nuevos Perfiles de Proyectos. | 2 nuevos Perfiles de Proyecto elaborados. | (Nº de Perfiles elaborados/ Nº de Perfiles programados)*100 | | | 0% | 50% | 0% | | Actividad planificada para alcanzar la meta de gestión, durante el segundo y cuarto trimestre. |
| 03.3-1.2 | | Revisar y corregir 2 Perfiles de Proyecto. | 2 Perfiles de Proyectos revisados y corregidos. | (Nº de Perfiles revisados y corregidos / Nº de Perfiles revisados y corregidos programados)*100 | | | 0% | 50% | 0% | | Actividad planificada para alcanzar la meta de gestión, durante el segundo y cuarto trimestre. |
| 03.3-1.3 | | Elaborar 1 Perfil de Proyecto de Minerales Radioactivos y/o Tierras Raras | 1 Perfil de Proyecto de Minerales Radioactivos y/o Tierras Raras elaborado | (Nº de Perfiles elaborados/ Nº de Perfiles programados)*100 | | | 40% | 80% | 0% | | Actividad planificada para alcanzar la meta de gestión, durante el segundo y cuarto trimestre. |
| 03.3-1.4 | | Supervisión de un proyecto de prospección geológica minera por elementos de tierras raras y/o minerales radioactivos | Una investigación geológica, geoquímica y potencial de elementos de tierras raras y/o minerales radioactivos, supervisada. | (Nº de investigaciones supervisadas / Nº de investigaciones programadas) * 100 | Trabajos de campo de los proyectos: -Investigación geológica y geoquímica de elementos de Tierras Raras en el distrito de Rejón - Padocaya, Departamento de Tarija. -Geología, geoquímica y potencial de elementos de Tierras Raras en la Serranía Palca de la provincia alcalina de Ayopaya, departamento de Cochabamba. | -Informes de viaje SGM.DTPE.UP.BEJA.CV002, SGM.DTPE.UP.GHQ.C.041 y SGM.DTPE.UP.BEJA.CV004 (Investigación geológica y geoquímica de elementos de Tierras Raras en el distrito de Rejón - Padocaya, Departamento de Tarija). -Informe de viaje SGM.DTPE.UP.BEJA.CV004 de la primera campaña de campo (Geología, geoquímica y potencial de elementos de Tierras Raras en la Serranía Palca de la provincia alcalina de Ayopaya, departamento de Cochabamba). | 0% | 0% | 50% | | Durante el tercer trimestre se llevaron a cabo las actividades de pre-campo y campo, correspondientes a la investigación geológica y geoquímica de dos proyectos orientados a la prospección de elementos de tierras raras. |
| 03.3-1.5 | | Realizar Seguimiento, Supervisión y/o Cierre de ejecución de 1 Proyecto de Prospección en Convenio Intergubernativo. | Seguimiento, Supervisión y/o Cierre de ejecución de 1 Proyecto de Prospección en Convenio Intergubernativo, realizado. | (Nº de Convenios supervisados / Nº de Convenios supervisados programados) * 100 | | | 100% | 0% | 0% | | Se ha alcanzado el 100% de ejecución durante el primer trimestre |
| 03.3-1.6 | | Revisión de 150 planes de trabajo remitidos por la AJAM | 150 Planes de Trabajo revisados | (Nº de planes de trabajo revisados / Nº de planes de trabajo programados) * 100 | 91 Planes de trabajo revisados | Informes de Razonabilidad Técnica remitidos a Dirección Ejecutiva durante los meses de julio, agosto y septiembre | 25% | 25% | 25% | | De los 150 planes de trabajo programados para la gestión 2025, se revisaron un total de 232 durante el primer, segundo y tercer trimestre, superando ampliamente la meta establecida para la presente gestión. |
| 03.3-1.7 | | Realizar seguimiento de 1 Trabajo Dirigido o Tesis de Grado en el área Geológica | 1 Trabajo Dirigido o Tesis de Grado en el área Geológica realizado. | (Nº trabajo dirigido realizados y/o tesis de grado/ Nº de trabajos dirigidos programados) * 100 | Plan de trabajo: Identificación del potencial de elementos de Tierras Raras en el Cerro Sapo, Provincia alcalina de Ayopaya, Cochabamba. | -Resolución N° 349/2025 de autorización del desarrollo del Trabajo Dirigido. -Plan de trabajo: Identificación del potencial de elementos de Tierras Raras en el Cerro Sapo, Provincia alcalina de Ayopaya, Cochabamba. -Nota Interna: SGM.DTPE.JRLM.118/2025 (Asignación de tutor para desarrollo de trabajo dirigido). | 10% | 0% | 40% | | A la fecha, se cuenta con el Plan de Trabajo Dirigido elaborado por el Egr. Vladimir Beymar Ramos Mendoza, el cual fue aprobado mediante Resolución del Honorable Consejo de Carrera, que autoriza tanto el título del trabajo dirigido como el inicio de su desarrollo. |
| | | | | | | | PROMEDIO | 25% | 25% | 25% | 0% |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN: | CARGO Y SELLO: | FIRMA |
|---|--|---|
| Elaborado por: Ing. Roger Eduardo Zambrana Mendez | Jefe de Unidad de Prospección | Ing. Roger Eduardo Zambrana Mendez JEFE UNIDAD DE PROSPECCIÓN SERGEOMIN |
| Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albaracín | Jefe de Unidad de Planificación y Organización | Lic. José Antonio Heredia Albaracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN |
| Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro | Director Ejecutivo | Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN |



Unidad de Exploración

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2025**

MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL POA
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN

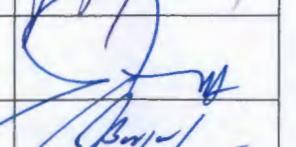
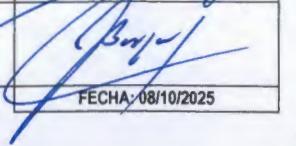
FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE

GESTIÓN: 2025

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD DE EXPLORACIÓN

| CÓDIGO | OBJETIVOS DE GESTIÓN | OPERACIONES | RESULTADOS ESPERADOS | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | RESULTADOS OBTENIDOS | FUENTES DE VERIFICACIÓN | AVANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA | | | | OBSERVACIONES |
|----------|---|---|--|--|--|---|----------------------------|---------------|---------------|---------------|---|
| | | | | | | | 1er Trimestre | 2do Trimestre | 3er Trimestre | 4to Trimestre | |
| 03.3-2.1 | Elaborar, revisar y corregir 4 perfiles de proyecto de exploración geológica minera en el territorio nacional, Ejecutar 2 proyectos de exploración geológica minera en el territorio nacional, Revisar 150 planes de trabajo remitidos por la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera AJAM | Elaborar 4 nuevos perfiles de proyecto de prospección y exploración geológica minera | 4 nuevos perfiles de proyecto elaborados | Nº de Perfiles de Proyectos elaborados/ Nº Perfiles de Proyectos programados * 100 | Se elaboró el siguiente perfil de proyecto: Prospección y exploración geológica minera por mineralización polimetálica en Bella Vista, parte septentrional del distrito Caiza D, departamento de Potosí | Perfil de proyecto | 25% | 25% | 25% | | S/O |
| 03.3-2.2 | | Revisar y corregir 4 perfiles de proyecto de prospección y exploración geológica minera | 4 perfiles de proyecto revisados | Nº de Perfiles de Proyectos revisados/ Nº Perfiles de Proyectos programados para revisar * 100 | Se revisó y corrigió el perfil de proyecto citado en la operación anterior: Prospección y exploración geológica minera por mineralización polimetálica en Bella Vista, parte septentrional del distrito Caiza D, departamento de Potosí | Perfil de proyecto corregido | 25% | 25% | 25% | | S/O |
| 03.3-2.3 | | Remitir nuevos perfiles de proyecto de prospección y exploración a la Dirección Técnica de Prospección y Exploración | Nuevos perfiles de proyecto de prospección y exploración remitidos a la Dirección Técnica de Prospección y Exploración | Nº de Perfiles de Proyectos remitidos / Nº Perfiles de Proyectos programados para remisión * 100 | Se remitió el siguiente perfil de proyecto a la DTPE: Prospección y exploración geológica minera por mineralización polimetálica en Bella Vista, parte septentrional del distrito Caiza D, departamento de Potosí | Nota de remisión del perfil a la DTPE y GADP | 25% | 25% | 25% | | S/O |
| 03.3-2.4 | | Supervisar 2 proyectos de prospección y exploración geológica minera | 2 proyectos de prospección y exploración geológica minera supervisados | Nº de Proyectos ejecutados / Nº de Proyectos programados para ejecutar * 100 | - | - | 50% | 50% | 0% | | No se ejecutó esta actividad debido a que se concluyó en los dos primeros trimestres |
| 03.3-2.5 | | Supervisar y realizar seguimiento de 2 proyectos de prospección y exploración geológica minera en coordinación con los Gobiernos Autónomos Departamentales (GADs) | 2 proyectos de prospección y exploración geológica minera ejecutados | Nº de Proyectos ejecutados / Nº de Proyectos programados para ejecutar * 100 | Se viene realizando el seguimiento de 5 proyectos con los GADs, los cuales son: 1. Prospección y exploración geológica minera en el sector de Keluyo - Uyuni, departamento de Potosí 2. Prospección geológica - minera por mineralización polimetálica (Sb-Au, Pb, Zn, Ag, Sn, Cu) entre los municipios Chuquihuta, Pocoata y Uncía, Norte Potosí, Bolivia Occidental 3. Prospección geológica minera por mineralización polimetálica en los municipios Uncía y Pocoata, Norte Potosí, Bolivia Central 4. Prospección y exploración geológica minera por mineralización polimetálica en Bella Vista, parte septentrional del distrito Caiza D, departamento de Potosí 5. Prospección y exploración geológica minera en el sector de Phurqui (polimetálico), distrito de Colquechaca, departamento de Potosí | Convenios intergubernativos, notas e informes técnicos | 5% | 0% | 45% | | El inicio de ejecución de los 2 primeros proyectos estaba previsto para el 3er trimestre, no obstante, debido a que el trámite de Declaratoria de Reserva Fiscal sufrieron demoras en el Ministerio de Minería y Metalurgia aún no se lograron iniciar su ejecución |
| 03.3-2.6 | | Revisar planes de trabajo remitidos por la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera (AJAM) | 150 planes de trabajo revisados | Nº de planes de trabajo revisados / Nº de planes programados * 100 | Se remitió un total de 108 informes de razonabilidad técnica de revisión de planes de trabajo a Dirección Ejecutiva para su remisión a la Autoridad Jurisdiccional Administrativa Minera (AJAM) | Informes de razonabilidad técnica | 25% | 25% | 25% | | Los 108 planes de trabajo revisados representan un 72 % |
| 03.3-2.7 | | Realizar seguimiento de 1 trabajo dirigido o tesis de grado en el área geológica | 1 trabajo dirigido o tesis de grado en el área geológica con seguimiento realizado | Nº Trabajo Dirigido realizados y/o Tesis de Grado/ Nº de Trabajos dirigidos programados * 100 | Se concretó la recopilación bibliográfica, trabajo de campo, se obtuvo los resultados de análisis químico y análisis de roca total de la tesis de grado titulado: Caracterización petrográfica de los cuerpos basálticos del distrito Corque sector occidental, departamento de Oruro | Nota de nominación de tesis, nota de remisión del perfil de tesis, informe de viaje | 10% | 0% | 40% | | Actualmente el trabajo de tesis se encuentra en etapa de procesamiento de datos |
| | | | | | | PROMEDIO | 24% | 21% | 26% | 0% | |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN | CARGO Y SELLO | FIRMA |
|--|--|--|
| Elaborado por: Ing. Juan Carlos Ayaviri Inturias | Jefe de Unidad de Exploración |  Ing. Juan Carlos Ayaviri Inturias JEFE UNIDAD DE EXPLORACIÓN SERGEOMIN |
| Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albarracín | Jefe de Unidad de Planificación y Organización |  Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN |
| Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro | Director Ejecutivo |  Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN |

FECHA: 08/10/2025



**DIRECCIÓN TÉCNICA
DE
SERVICIOS Y
FORTALECIMIENTO
INSTITUCIONAL**

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN – 2025**

MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

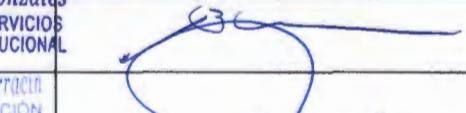
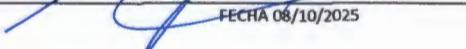
FORMULARIO DE SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE

GESTION: 2025

DIRECCION: DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

UNIDAD FUNCIONAL: DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

| Códigos | Objetivos de Gestión | Operaciones | Resultados Esperados | Indicadores de Cumplimiento | Resultados obtenidos | Fuentes de | Avance de Ejecución Física % | | | | OBSERVACIONES |
|---------|---|--|---|---|--|---|------------------------------|-----|-----|----|--|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 04.4-1 | Contribuir a la ejecución de planes, programas y proyectos de las Instituciones públicas y privadas, con la prestación de servicios internos y externos que realiza la Institución. | Gestionar acercamientos y concertación de órdenes de servicios con Instituciones Públicas y Privadas para la ejecución de prestación de servicios remunerados. | La prestación de servicios solicitados por las Instituciones Públicas y Privadas mediante sus planes, programas y proyectos, que han sido ejecutados. | 100% de reuniones realizadas | (Nº de reuniones realizadas/Nº de reuniones programadas) x 100 | Actas y/o documentos de la Dirección. | 25% | 25% | 25% | 0% | REUNIONES CON ECEC, BELMONTE, IBQ, COOP. MINERA SEÑOR DE MAYO. |
| 04.4-2 | | Gestionar el acercamiento y concertación de contratos menores de servicios remunerados con instituciones Públicas y Privadas | | 100% de contratos | 1 gestión de contratos de servicio | Archivos de documentación de la Dirección (informes, contratos, etc.) | 25% | 25% | 25% | 0% | EL CONTRATO ADMINISTRATIVO SGM.DAJ.CSR.NRO.001/2025, "ESTUDIO HIDROGEOLÓGICO INTEGRAL EN LA CUENCA Y PREVIO CERCANO A LA COMUNIDAD KULLA, MUNICIPIO DE UYUNI, DEPARTAMENTO DE POTOSÍ" QUE FINALIZÓ EL 25 DE AGOSTO DE 2025. |
| 04.4-3 | Implementar una estrategia de mercado para lograr la mayor prestación de servicios geológicos mineros especializados para la sostenibilidad y fortalecimiento institucional. | Gestionar acercamientos y concertación de convenios con Instituciones Públicas, Privadas y actores mineros para la ejecución de prestación de servicios. | Gestionar contratos y convenios para ejecución de servicios geológicos que generen recursos para la entidad, además que impliquen la sostenibilidad y el fortalecimiento Institucional. | 100% de Convenios | 1 convenio firmado | Archivos de documentación de la Dirección (informes, convenios, etc.) | 25% | 25% | 20% | 0% | 1.- PROPUESTA ACTUALIZADA DE CONVENIO SERGEOMIN – COFADENA 2.- PROPUESTA ACTUALIZADA DE CONVENIO SERGEOMIN – PLANET GOLD |
| 04.4-4 | | Realizar la actualización del tarifario de servicios del SERGEOMIN en coordinación con las unidades administrativas y financiera (D.A.F.) | | 1 tarifario en la Dirección técnica de Servicios y Fortalecimiento Institucional en el 1er. Trimestre de la gestión 2023. | | Archivos de documentación de la Dirección (informes, convenios, etc.) | 35% | 15% | 25% | 0% | EL TARIFARIO DE SERVICIOS DE SERGEOMIN, DE LAS ÁREAS DE: MEDIO AMBIENTE, GEODESIA Y TOPOGRAFÍA Y DEL LABORATORIO DE PETROGRAFÍA Y MENERAGRAFÍA, ESTÁN ELABORADOS Y EN ETAPA PARA REVISIÓN AL INTERIOR DE DTSI. SE TIENE REALIZADO PARA LOS SERVICIOS DE GEOFÍSICA, PERFORACIÓN DE POZOS, LIMPIEZA DE POZOS, Y EL SERVICIO DE VIDEO INSPECCIÓN. EL TARIFARIO DEL ÁREA DE GEOFÍSICA ESTÁ A LA ESPERA DE LA RESOLUCIÓN A CARGO DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS. SE HAN PREPARADO LOS REGLAMENTOS INTERNOS POR ÁREA TÉCNICA DE: GEOFÍSICA Y LAB. PETROGRAFÍA. |
| | | | | | | PROMEDIOS PONDERADOS | 28% | 23% | 24% | 0% | |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | CARGO Y SELLO | FIRMA |
|---|---|---|
| Elaborado por: Ing. Miguel Adolfo Blacutt Gonzales | Director Técnico de Servicios y Fortalecimiento Institucional |  Ing. Miguel Blacutt Gonzales DIRECTOR TÉCNICO DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SERGEOMIN |
| Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albarracín | Jefe de Unidad de Planificación y Organización |  Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN |
| Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro | Director Ejecutivo |  Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN |

FECHA 08/10/2025



**Área de
Asistencia
Técnica**

Geofísica

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2025**

MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA 2025
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE

GESTION: 2025

DIRECCION: DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD DE ASISTENCIA TÉCNICA - GEOFÍSICA

| CÓDIGO | OBJETIVOS DE GESTION | OPERACIONES | RESULTADOS ESPERADOS | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | RESULTADOS OBTENIDOS | FUENTES DE VERIFICACIÓN | AVANCE DE EJECUCION FISICA % | | | | OBSERVACIONES |
|-----------------|--|--|---|--|--|---|------------------------------|---------|---------|---------|--|
| | | | | | | | 1er Trm | 2do Trm | 3er Trm | 4to Trm | |
| 01.1-1.5.1.1 | Generar, contribuir y fortalecer la capacidad institucional mediante la asistencia técnica especializada, elaborando diferentes mecanismos de atención a las necesidades específicas, acompañados de instrumentos técnicos para los estudios realizados en las áreas de geofísica, geodésicas, cartografía, medio ambiente, gestión social y teledetección | Realizar 8 servicios remunerados de geofísica en los campos de la geología, minería, hidrogeología, geotecnica, medio ambiente y/o arqueología, para diferentes ministerios, gobernaciones, municipios, empresas, sectores mineros y no mineros y otras entidades que así lo requieren (externos). | 8 servicios remunerados a externos. | Número de servicios realizados vs. Números de servicios programados. | Total cinco (5) servicios remunerados: 1. Servicio geofísico Tomografía Eléctrica Resistiva 2D y Sondeo Eléctrico Vertical para la Planta Liofilizadora de Palos Blancos - EBA, departamento La Paz. 2. Estudio geofísico de Tomografía Eléctrica Resistiva 2D, municipio de Carabuco, departamento de La Paz. 3. Estudio geofísico de una línea de Tomografía Eléctrica Resistiva 2D, Kory Camaña, municipio Cajuata, departamento de La Paz. 4. Servicio a la empresa ECEC, para estudio geofísico en la cuenca cercano a la comunidad de Julia, municipio de Uyuni departamento de Potosí. 5. Estudio geofísico Tomografías Eléctricas Resistivas, para la Cooperativa Aurífera Koamy RL, Comunidad Chuñabí, Municipio de Irupana, Departamento de La Paz. | Informes y estudios aprobados en archivos de dirección ejecutiva. | 0% | 38% | 25% | | Se realizó 5 servicios, cumpliendo lo programado. |
| 01.1-1.5.1.2 | | Realizar 2 estudios especializados en geofísica a los diferentes programas, proyectos, unidades y/o direcciones de la institución. | 2 estudios geofísicos de acuerdo a los proyectos de inversión a ejecutarse en la gestión. | Número de estudios realizados vs. Números de estudios programados. | Total dos (2) estudios especializados 1. Geofísica Polarización Inducida "Prospección geoética minera en el sector Huatari de Salinas de Garci Mendoza", departamento de Oruro 2. Estudio SEV - Proyecto: Perforación pozo de agua en la cooperativa de servicios públicos de agua potable Quechisla - Pifiami R.L., municipio Quillacollo, departamento Cochabamba. | Informes y estudios aprobados en archivos de dirección ejecutiva. | 50% | 50% | 0% | | Se realizó 2 servicios en los proyectos desarrollados por la institución en el 1er y 2do trimestre, cumpliendo lo planificado para la gestión. |
| PROMEDIO | | | | | | | | | | | |
| 25% 44% 13% | | | | | | | | | | | |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION: | CARGO Y SELLO: | FIRMA: |
|--|--|--|
| Elaborado por: Ing. Christian Centellas Asllani | Profesional V - Geólogo Geofísico | Ing. Christian Fabian Centellas Asllani PROFESIONAL V - GEÓLOGO GEOFÍSICO SERGEOMIN |
| Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albarracín | Jefe de Unidad de Planificación y Organización | Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN |
| Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro | Director Ejecutivo | Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN |

FECHA /08/10/2025



Área de Asistencia Técnica

Geodesia y Topografía

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2025**

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL POA
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE

GESTIÓN: 2025

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

UNIDAD FUNCIONAL: ÁREA DE GEODESIA Y TOPOGRAFÍA

| CÓDIGO | OBJETIVOS DE GESTIÓN | OPERACIONES | RESULTADOS ESPERADOS | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | RESULTADOS OBTENIDOS | FUENTES DE VERIFICACIÓN | AVANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA % | | | | OBSERVACIONES | |
|-------------|---|---|--|--|---|---|------------------------------|-----------|-----------|-----------|---------------|--|
| | | | | | | | 1er. Trim | 2do. Trim | 3er. Trim | 4to. Trim | | |
| 01.1-15.2-1 | Generar, contribuir y fortalecer la capacidad institucional mediante la asistencia técnica especializada, elaborando diferentes mecanismos de atención a las necesidades específicas, acompañados de instrumentos técnicos de alta tecnología para los estudios realizados en el área de Geodesia y Topografía. | Realizar 4 trabajos especializados en Geodesia y Topografía para los diferentes proyectos de la Institución unidades de SERGEOMIN y otras instituciones dependientes del Ministerio de Minería y Metalurgia que así lo requiera | 4 Trabajos Geodésicos | Número de trabajos de geodesia y topografía realizados vs. Número de trabajos de geodesia y topografía programados. | 1. ELABORACION DE MAPAS TOPOGRÁFICOS, DESCARGA DE IMÁGENES SATELITALES Y MODELO DIGITAL DE ELEVACIONES (DEM), DE LA HOJA 7541 A SOLICITO DE GEOLOGIA REGIONAL | Informes aprobados | técnicos | 0% | 25% | 0% | 0% | No se realizó esta operación durante el trimestre por que ningún proyecto o unidad de SERGEOMIN solicitaron algún trabajo especializado en geodesia y topografía, esta operación se realizará el próximo trimestre |
| 01.1-15.2-2 | | Realizar 10 servicios en trabajos geodésicos renumerados a externos (Cooperativas, Municipios, etc.) | 10 Servicios Geodésicos | Número de servicios realizados vs. Número de servicios programados. | 1. COOPERATIVA MINERA AURIFERA "YANATO I.R.L." 2. COOPERATIVA MINERA AURIFERA "UNIÓN CANGALU I.R.L." 3. CENTRAL DE COOP. MINERAS AURIFERAS UNION CANGALU 4. CENTRAL DE COOP. MINERAS AURIFERAS UNION CANGALU 5. COOPERATIVA CHILLATA Y UNION LAMBATE 6. CUENCA DE KULLA APOYO GEOFÍSICA SERVICIO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO 7. COOPERATIVA MINERA AURIFERA MINERALES DEL SOL I.R.L. 8. COOPERATIVA MINERA AURIFERA "YANATO I.R.L." | Informes técnicos entregados al interesados | | 20% | 30% | 30% | 0% | Se cumplió con los objetivos en esta operación durante el trimestre |
| 01.1-15.2-3 | | Realizar 2 procesos de compra o mantenimiento de equipos y/o accesorios de equipos de Geodesia y Topografía | 2 procesos de compra o mantenimiento de equipos y/o accesorios | Número de procesos de compra o mantenimiento de equipos y/o accesorios realizados vs. Número de procesos de compra o mantenimiento de equipos y/o accesorios programados | 1. PEDICHO DE COMPRA DE PLAQUETAS DE ALUMINIO 2. PEDICHO DE MANTENIMIENTO DE COLECCIÓN DE BATOS | Solicitudes de inicio de procesos de compra o mantenimiento de equipos y/o accesorios | | 0% | 100% | 0% | 0% | Se cumplió con los objetivos en esta operación durante el trimestre |

PROMEDIO 7% 52% 10% 0%

| RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN | CARGO Y SELLO | FIRMA |
|--|--|--|
| Elaborado por: Lic. Andrés Chura Choque | Profesional V Topógrafo SIG | Lic. Andrés Chura Choque PROFESIONAL V - TOPOGRÁFO SIG SERGEOMIN |
| Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albarracín | Jefe de Unidad de Planificación y Organización | Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN |
| Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro | Director Ejecutivo | Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN |

0102025



**Área de
Asistencia
Técnica**

Medio Ambiente

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

GESTIÓN – 2025

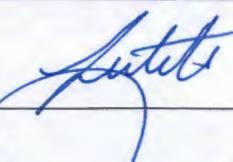
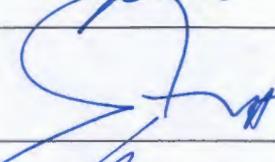
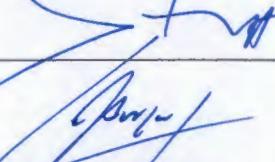
**MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE

GESTIÓN: 2025

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

UNIDAD FUNCIONAL: ÁREA DE ASISTENCIA TÉCNICA - MEDIO AMBIENTE

| CÓDIGO | OBJETIVOS DE GESTIÓN | OPERACIONES | RESULTADOS ESPERADOS | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | RESULTADOS OBTENIDOS | FUENTES DE VERIFICACIÓN | AVANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA % | | | | OBSERVACIONES |
|--|--|---|---|--|---|---|------------------------------|----------|---|----------|---|
| | | | | | | | 1er Trim | 2do Trim | 3er Trim | 4to Trim | |
| 01.1-1.5.4-1 | Desarrollar y monitorear la ejecución del todos los trabajos medioambientales planificados por el Área de Medio Ambiente del SERGEOMIN, asegurando la calidad de los mismos y cumpliendo con los plazos según normativa ambiental vigente, tanto para los proyectos ejecutados por la institución como en los servicios externos remunerados y la identificación de pasivos ambientales mineros. | Gestionar Instrumentos de Regulación de Alcance Particular (IRAP's) a solicitud de las Direcciones Técnicas de Prospección y Exploración y/o Servicios y Fortalecimiento Institucional en los proyectos de la institución o servicios externos remunerados. | 10 Instrumentos de regulación de Alcance Particular (IRAP's), para proyectos de SERGEOMIN y servicios remunerados externos. | Notas de ingreso de los IRAP's al Organismo Sectorial Competente (OSC), Secretarías Departamentales de Madre Tierra, Dirección General de Medio Ambiente y Cambios Climáticos del MMAyA. | 1. Presentación de Informe de Monitoreo Ambiental (IMA) de la Cooperativa Minera Juan del Valle R.L. a SERGEOMIN y al Ministerio de Medio Ambiente y Agua. 2. Presentación de Informe de Monitoreo Ambiental (IMA) de la Cooperativa Minera Veneros Pirquin Carmen R.L. a SERGEOMIN y al Ministerio de Medio Ambiente y Agua. | Notas de presentación de IRAP's, Licencias Ambientales | 20% | 10% | 20% | 0% | En el cuarto trimestre se cumplirá la meta prevista, ya que se tiene programada la presentación de los IRAP's correspondientes a la Empresa TAC y a la Cooperativa 20 de Octubre. Asimismo, la Empresa La Legionaria cuenta con los respectivos depósitos efectuados y contratos suscritos. Se elaboró el IRAP del Laboratorio Químico de Chiriquí, el cual se encuentra en proceso de remisión de la documentación administrativa y legal ante las instancias competentes, con el objetivo de consolidar el cumplimiento total de la meta establecida a. |
| 01.1-1.5.4-2 | | Promover servicios ambientales ofertados a operadores mineros e instituciones. | 10 Instrumentos de regulación de Alcance Particular (IRAP's), para proyectos de SERGEOMIN y servicios remunerados externos. | Numero de informes de cotizaciones realizadas para gestionar licencias ambientales. | 1. Cooperativa Minera Laca Laca R.L- Propuesta Técnica Económica - Cotización EMAP AMIAC. 2. Cooperativa Minera Aurífera Tipuani R.L- Propuesta Técnica Económica - Cotización MA. 3. Cooperativa Minera Bolivia Progresiva R.L- Propuesta Técnica Económica - Cotización MA. 4. Empresa Unipersonal Minera Grunido Bolivia - Propuesta Técnica Económica - Cotización Estudio de Análisis de Riesgos Evaluación de Impacto Ambiental. 5. Propuesta de Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre SERGEOMIN y el Proyecto Planet Gold. 6. Empresa Minera Sipotendi S.R.L. - Propuesta Técnica Económica - Cotización MA . 7. Empresa Minera Unipersonal Horneblaus- Propuesta Técnica Económica - Cotización MA . 8. COMANEJTO - Inspección a obra para prestación de servicios. 9. Cooperativa Minera Aurífera Chuqui R.L- Propuesta Técnica Económica - Cotización MA. 10. Empresa Minera La Legionaria S.R.L.- Propuesta Técnica Económica - Cotización subsanación de observaciones ante el Ministerio de Minería y Metallurgia. | Cotizaciones, Informes, actas, contratos, convenios. | 20% | 80% | 0% | 0% | Se cumplió con la operación programada durante el segundo trimestre, continuando con la ejecución de trabajos para operadores externos y con las gestiones orientadas al incremento en la captación de servicios. Como resultado, se generaron nuevos contratos y órdenes de servicio, alcanzando un total de ocho (8) cotizaciones efectivamente elaboradas y presentadas, además de la gestión de un convenio de cooperación con el Proyecto PlanetGold. |
| 01.1-1.5.4-3 | Identificación y registro de Pasivos Ambientales Mineros (PAM). | Informe Técnico de Pasivos Ambientales Mineros. | Numero de notas, actas e informes | 1. Propuesta para el desarrollo de Aplicación de la Metodología de Identificación y Registro de Pasivos Ambientales Mineros en cumplimiento del POA 2025. | Notas, actas e Informes técnicos | 25% | 15% | 30% | 0% | S/O | |
| PROMEDIO | | | | | | | | | | | |
| RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN: | | | | | CARGO Y SELLO: | | | | | FIRMA | |
| Elaborado por: Ing. Julio Eduardo Lanza Ferrufino | | | Encargado Sistema Información Ambiental | | | Ing. Julio Eduardo Lanza Ferrufino ENCARGADO SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL RENCA: 112503 Cat. "C" SERGEOMIN | | |  | | |
| Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albarracín | | | Jefe de Unidad de Planificación y Organización | | | Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN | | |  | | |
| Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro | | | Director Ejecutivo | | | Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN | | |  | | |
| FECHA: 08/10/2025 | | | | | | | | | | | |



**Área de
Asistencia
Técnica
Cartografía y
Digitalización**

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN – 2025**

MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL POA
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE

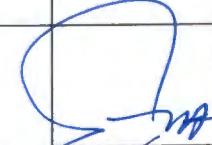
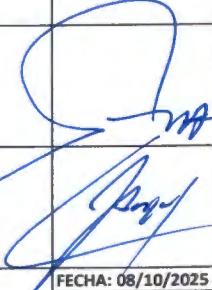
GESTIÓN: 2025

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN EJECUTIVA

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD DE CARTOGRAFÍA Y DIGITALIZACIÓN

| CÓDIGO | OBJETIVOS DE GESTIÓN | OPERACIONES | RESULTADOS ESPERADOS | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | RESULTADOS OBTENIDOS | FUENTES DE VERIFICACIÓN | AVANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA % | | | | OBSERVACIONES |
|--------------|---|---|---|---|---|--|------------------------------|----------|----------|----------|---------------|
| | | | | | | | 1er Trim | 2do Trim | 3er Trim | 4to Trim | |
| 01.1-1.5.3-1 | Generar, contribuir y fortalecer la capacidad institucional mediante la asistencia técnica especializada, elaborando diferentes mecanismos de atención a las necesidades específicas, acompañados de instrumentos técnicos para los estudios realizados en las diferentes áreas técnicas del Servicio Geológico Minero. | Preparación de mapas base topográficos e imagen satelital para la elaboración de 6 Cartas Geológicas | 24 mapas base topográficos a Escala 1:50.000 y 6 Imágenes de satélite | Número de Mapas Bases e imágenes realizados vs. Números de mapas base topográficos e imagen satelital programadas. | Armado y digitalización de 12 Mapas geológicos con base topográfica, Hoja 6461 (I,II,III,IV), Hoja 6462 (I,II, III, IV), 7541(I,II,III,IV) Escala 1:50,000. | Servidor de base de datos de la Institución. Mapas geológicos entregados en formato digital. | 20% | 60% | 20% | 0% | S/O |
| 01.1-1.5.3-2 | | Realizar bases de datos cartográficos para la actualización de Mapas Históricos y/o corrección de Mapas Recientes de la Institución a diferentes escalas. | 2 Bases de datos cartográfica | Número de base de datos realizados / Número de base de datos programados *100 | Digitalización y armado de mapas históricos, Hojas 7642 Cerro el Encanto, San Ramon Hoja 4338-4438-4437. Contribuir de cartas geológicas gestión 2021-2022. Hoja 6635 Icla (mas un mapa anexos), hoja 7145 Concepción, hoja 6243 Cocapata, hoja 7146 Santa Monica. 6634 Turuchipa | Servidor de base de datos de la Institución. | 20% | 30% | 35% | 0% | S/O |
| 01.1-1.5.3-3 | | Realizar y apoyar con la base cartográfica para la elaboración de 6 Cartas Geológicas Escala 1:100.000. | 6 cartas geológicas a escala 1:100.000. | Número de Cartas Geológicas realizadas vs. Números de Cartas Geológicas programadas. | Digitalización y armado de 6 mapas geológicas y 6 cartas geológicas preliminares a escala 1:100.000. hoja 6461 Loma Alta,6462 Cachuela Esperanza,7541Estancia los Ángeles, 5860 Cobija, 6260 Trinidadcito. 6361 Riveralta Norte. | Actualización del mapa índice de mapas digitales publicados. Servidor de base de datos de la Institución | 0% | 15% | 35% | 0% | S/O |
| 01.1-1.5.3-4 | | Realizar y apoyar con la base cartográfica para la elaboración de 1 Hoja geológica escala 1:250.000 para Mapas Temáticos | 1 Hoja geológica a escala 1:250.000. con sus diferentes Mapas Temáticos | Número de hojas geológicas a escala 1:250.000 realizados vs. Número de hoja geológica a escala 1:250.000 programada.. | Digitalización y armado de 9 Mapas geológicas a escalas 1:100.000. 5 mapas temáticos, mapa de inundación, sequía, helada, granizo, movimiento en masa a escala 1:500.000. 4 mapas temáticos infraestructura, riesgo geológico, multiamenaza y vulnerabilidad a escala 1:250.000 | Servidor de base de datos de la Institución. Mapas temáticos en formato digital. | 25% | 20% | 30% | 0% | S/O |
| 01.1-1.5.3-5 | | Procesamiento digital (escaneo y/o impresión) de información analógica a formato digital de Unidades, Bibliotecas, Proyectos y Direcciones de la Institución. | 200 Archivos digitales en formato PDF y/o físico según corresponda | Número de archivos vs. Número de archivos programados | Impresión de 176 Cartas geológicas Biblioteca formato físico Escaneo/impresión de diferentes Unidades de la Institución (30 archv) Impresión/Quemado de CD/DVD(12 Archv) y 17 Boletas para impresión autorizadas por DE. | Formularios/Boletas de requerimiento físico y/o digital de información | 25% | 25% | 25% | 0% | S/O |



| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|--|-----|-----|--|--|
| 01.1-1.5.3-6 | Elaboración de mapas para áreas de estudio de Perfiles de Proyectos nuevos y/o actualización de mapas para Perfiles de Proyecto de gestiones pasadas a requerimiento de la Dirección Técnica de Prospección y Exploración. | 2 áreas de estudio, cada área incluye anexos a diferentes escalas de acuerdo a requerimiento. | Número de mapas realizados vs. Número de mapas programados | sin ejecución | Mapas de áreas de estudio entregados en formato físico y digital | 25% | 0% | 0% | 0% | No hubo requerimientos en este trimestre |
| 01.1-1.5.3-7 | Elaborar mapas de áreas de estudio a requerimiento de las diferentes Direcciones del Servicio Geológico Minero. | 1 Área de estudio con anexos a diferentes escalas de acuerdo a requerimiento. | Número de mapas realizados vs. Número de mapas programados | Dirección técnica de servicios y fortalecimiento institucional : Armado de 7 mapas a escalas 1:25.000 para el proyectos hidrogeológico integral en las cuencas y predio cercano a la comunidad de Kulla. | Mapas entregados a la Unidad de Medio Ambiente en formato digital PDF | 25% | 25% | 30% | 0% | S/O |
| 01.1-1.5.3-8 | Procesamiento digital de solicitudes de planes de trabajo de AJAM, para la obtención de contrato administrativo minero. | 300 solicitudes de planes de trabajo de la AJAM remitidas a SERGEOMIN. | Número de solicitudes de planes realizados / Número de solicitudes de planes programados *100 | Escaneo y resguardo de 226 Planes de Trabajo | Información digital en servidores del SERGEOMIN. | 25% | 25% | 25% | 0% | S/O |
| | | | | | PROMEDIOS PONDERADOS | 21% | 25% | 25% | 0% | |
| RESPONSABLES DE LA INFORMACION: | | | | | CARGO Y SELLO: | | | | | FIRMA |
| Elaborado por: Ing. Giovana Wendy López Zenteno | | | RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE CARTOGRAFÍA Y DIGITALIZACIÓN | | | Ing. Giovana Wendy López Zenteno RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE CARTOGRAFÍA Y DIGITALIZACIÓN | | |  | |
| Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albarracín | | | JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN | | | Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN | | |  | |
| Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro | | | DIRECTOR EJECUTIVO | | | Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN | | |  | |
| FECHA: 08/10/2025 | | | | | | | | | | |



**Área de
Asistencia
Técnica**

IDE - SIG - SIHIBO

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2025**

MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA 2025
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE

GESTION: 2025

DIRECCION: DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

UNIDAD O ÁREA FUNCIONAL: IDE-SIG-SIHIBO

| CÓDIGOS | OBJETIVOS DE GESTIÓN | OPERACIONES | RESULTADOS ESPERADOS | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | RESULTADOS OBTENIDOS | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | Ejecución Física % | | | | OBSERVACIONES |
|------------|--|--|---|---|--|--|----------------------|-----|-----|-----|---------------|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 01.1-1.5-1 | Asistir técnicamente a las unidades geocientíficas institucionales en áreas como carta geológica, prospección y exploración geológica minera, geofísica, medio ambiente, hidrogeología, etc., mediante la disposición de información técnica procesada y sistematizada en plataformas y tecnologías geomáticas en formato SIG, que contribuyan y fortalezcan la capacidad institucional de SERGEOMIN. Asimismo, fortalecer la difusión de la información técnica, así como los productos y servicios ofertados y generados por la institución. | Procesar y brindar información geocientífica recopilada y disponible en línea, a través de la IDE-SIG-SIHIBO, a técnicos de SERGEOMIN para el desarrollo de sus actividades de investigación y proyectos. | Información digital recopilada, procesada e interpretada al alcance oportuno del plantel técnico de SERGEOMIN. | Número de servicios de información geográfica realizados/ número de servicios de información geográfica requeridos. | Reuniones con la Unidad de Cartografía y Digitalización, Centro de Documentación, y Medio Ambiente | Acta de reuniones | 20% | 25% | 25% | 0% | S/O |
| 01.1-1.5-2 | | Hacer conocer a la población nacional e internacional, la información generada por SERGEOMIN a la población, además del ofrecimiento de servicios técnicos en mapeo geológico, prospección y exploración minera, geofísica, hidrogeología, topografía y geodesia, entre otros. | Un (1) Geoportal Institucional con visores e interfaes que muestren la información generada por SERGEOMIN a la población, además del ofrecimiento de servicios técnicos en mapeo geológico, prospección y exploración minera, geofísica, hidrogeología, topografía y geodesia, entre otros. | 100% de la plataforma IDE administrada, fortalecida y socializada en óptimo funcionamiento. | Presentación de la página IDE SERGEOMIN en ABRELATAM CONDATOS 2025. Implementación y pruebas de la nueva página principal, visores de la IDE | Respaldeo fotográfico Página principal y de visores en el nuevo servidor | 25% | 25% | 25% | 0% | S/O |
| 01.1-1.5-3 | | Crear nuevas GeoDataBases institucionales y actualizar las existentes. | Cinco (5) GeoDataBases creadas con información generada en la institución u otras fuentes. Cinco (5) actualizaciones de las GeoDataBases existentes. | Número de Geodatabases validadas/ Número de Geodatabases programadas. | Adición de una nueva Geodatabase (db_plantilla) para fortalecer la información técnica institucional | Base de datos, tarifario Geodecia y Topografía implementada con las tablas para el sistema Costo - Beneficio | 20% | 30% | 25% | 0% | S/O |
| 01.1-1.5-4 | | Fortalecer el SIHIBO mediante la recopilación, sistematización, actualización e interpretación hidrogeológica de registros de fuentes de aguas subterráneas. | Un (1) Sistema de Información Hidrogeológica de Bolivia - SIHIBO, fortalecido y actualizado, con interpretación hidrogeológica a partir de la información recopilada y sistematizada. | 100% del SIHIBO administrado, fortalecido y socializado en óptimo funcionamiento. | Se incluyó la información del "POZO SG-004 OTB SAN GABRIEL-COCHABAMBA" | Información de pozo, litología, pruebas de bombeo, filtros, diseño de pozos | 15% | 20% | 25% | 0% | S/O |
| 01.1-1.5-5 | | Crear nuevos visores del Geoportal Institucional y actualizar los visores existentes. | Cinco (5) nuevos visores creados con información generada en la institución u otras fuentes. Cinco (5) actualizaciones de los visores existentes. | Número de visores de mapas establecidos/ Números de visores de mapas programados. | Actualización de servicios del nuevo servidor PROXMOX | Implementación de estilos a los servicios alojados en Geoserver, para ser puestos en producción. | 20% | 20% | 25% | 0% | S/O |
| | | | | | | | PROMEDIOS PONDERADOS | 20% | 24% | 25% | |

RESPONSABLES DE LA INFORMACION:

CARGO SELLO:

FIRMA

Elaborado por: Ing. Miroslava Vierka Castellon Geier

Encargada de Sistemas de Información Geográfica

Ing. Miroslava V. Castellon Geier
PROFESIONAL V- ENCARGADA DE
SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOLÓGICA
SERGEOMIN

Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albaracín

Jefe de Unidad de Planificación y Organización

Lic. José Antonio Heredia Albaracín
JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
Y ORGANIZACIÓN
SERGEOMIN

Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro

Director Ejecutivo

Ing. Gilberto Borja Navarro
DIRECTOR EJECUTIVO
SERGEOMIN

FECHA: 08/10/2025



**Centro
Documentación
Promoción y
Difusión**

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2025**

**MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN**

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DEL TERCER TRIMESTRE DEL POA 2025

GESTION: 2025

DIRECCION: DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

UNIDAD FUNCIONAL: CENTRO DE DOCUMENTACION PROMOCION Y DIFUSION

| CODIGO | OBJETIVO DE GESTION | OPERACIONES | RESULTADOS ESPERADOS | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | RESULTADOS OBTENIDOS | FUENTE DE VERIFICACION | AVANCES DE EJECUCION FISICA % | | | | OBSERVACIONES |
|--------------|--|---|--|--|---|--|-------------------------------|----------|----------|----------|-----------------------|
| | | | | | | | 1er Trim | 2do Trim | 3er Trim | 4to Trim | |
| 01.1-1.5.6-1 | Generar, contribuir y fortalecer la capacidad institucional mediante la asistencia técnica especializada, elaborando diferentes mecanismos de atención a las necesidades específicas, acompañados de instrumentos técnicos para los estudios realizados en las áreas de geofísica, geodésicas, cartografía, medio ambiente, gestión social y telediccción. | Venta de productos: - Mapas geológicos Formato Digital Formato Impreso - Informes Técnicos Formato Digital Formato Impreso - Páginas Sueltas Formato Digital Formato Impreso | Venta y entrega de productos de manera Oportuna | 100% de solicitudes de venta de productos | 142 Ordenes de servicio, material bibliográfico del Centro de Documentación. Mapas y Memorias | Ordenes de servicio, Informes mensuales | 25% | 25% | 25% | | Operaciones Cumplidas |
| 01.1-1.5.6-2 | | Control de material que es prestado a usuarios internos del SERGEOMIN | Cumplir con el Reglamento de Administración u Comercialización de Material Bibliográfico del Centro de Documentación del SERGEOMIN | 100% de la documentación prestada y devuelta | 12 Boletas de Prestamo | Boleta de Prestamo | 25% | 25% | 25% | | Operaciones Cumplidas |
| 01.1-1.5.6-3 | | Atender al usuario interno y externo de consulta en sala con préstamo de material bibliográfico (Mapas Geológicos, Informes Técnicos, páginas sueltas en formato impreso y digital) | Brindar una buena atención cabal y oportuna | 100% de la atención al usuario | 50 Boletas de visitas de usuario | Boleta de visitas de usuario | 25% | 25% | 25% | | Operaciones Cumplidas |
| 01.1-1.5.6-4 | | Coordinar con la Unidad de Comunicación y otras Unidades y/o Direcciones aspectos de interés para la Promoción y Difusión del Centro de Documentación del SERGEOMIN | Elaboración de propuestas de interés en beneficio del Centro de Documentación | 100% de coordinación con la Unidad de Comunicación, Unidades y Direcciones | 100 trípticos para la promoción y difusión del Centro de Documentación | trípticos para la promoción y difusión del Centro de Documentación | | | 25% | | Operaciones Cumplidas |
| | | | | | | | PROMEDIO | 25% | 25% | 25% | |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | CARGO Y SELLO | FIRMA |
|---|--|--|
| Elaborado por: Ing. Javier Mamani Huanca | Centro de Documentacion Promoción y Difusión | Ing. Javier Mamani Huanca BIBLIOTECARIO SERGEOMIN |
| Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albarraín | Jefe de Unidad de Planificación y Organización | Lic. José Antonio Heredia Albarraín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACIÓN |
| Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro | Director Ejecutivo | Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN |

FECHA: 08/10/2025





Unidad Técnica Regional Oruro

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN – 2025**

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

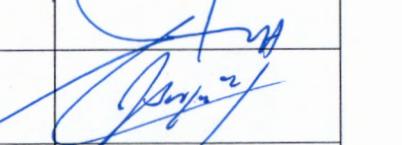
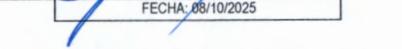
FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE

GESTION: 2025

DIRECCION: DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - UNIDAD TECNICA REGIONAL ORURO

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD TECNICA REGIONAL ORURO

| CODIGO | OBJETIVOS DE GESTION | OPERACIONES | RESULTADOS ESPERADOS | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | RESULTADOS OBTENIDOS | FUENTES DE VERIFICACION | AVANCE DE EJECUCION FISICA % | | | | OBSERVACIONES | |
|----------|---|--|---|---|---|---|------------------------------|----------|----------|----------|---|-------|
| | | | | | | | 1er Trim | 2do Trim | 3er Trim | 4to Trim | | |
| 04.4-1.1 | | Realizar servicios de analisis quimicos de minerales | 6000 Muestras analizadas | Nº de muestras analizadas / Nº de muestras programadas *100 | 1379 Muestras analizadas Adjunto informe clientes e ingresos mensuales julio, agosto y septiembre 2025 | Informes de laboratorio quimico | 13% | 21% | 23% | | 1379 MUESTRAS JULIO, AGOSTO Y SEPT. PROBLEMAS ECONOMICO - SOCIALES EN EL PAIS, PERO POR LAS COTIZACIONES RECORD (ORO) SE LOGRO REALIZAR MAYOR ATENCION DE MUESTRAS. CUMPLIDO | |
| 04.4-1.2 | Prestar servicios de analisis quimicos de minerales, geoquimicos y medio ambiente | Realizar servicios de analisis geoquimico | 300 Muestras analizadas | Nº de muestras analizadas / Nº de muestras programadas *100 | 139 Muestras analizadas Adjunto informe clientes e ingresos mensuales julio, agosto y septiembre 2025 | Informes de laboratorio quimico. | 7% | 20% | 46% | | 139 MUESTRAS GEOQUIMICAS JULIO, AGOSTO Y SEPT. MEJORO LA CANTIDAD EN RELACION AL 2DO. TRIM. PROYECTOS DE EXPLORACION. SE COMPENSA AL 1ER TRIM. CUMPLIDO | |
| 04.4-1.3 | | Realizar servicios de analisis de medio ambiente | 100 Muestras analizadas | Nº de muestras analizadas / Nº de muestras programadas *100 | 13 Muestras analizadas Adjunto informe clientes e ingresos mensuales julio, agosto y septiembre 2025 | Informes de laboratorio quimico. | 1% | 53% | 13% | | 13 MUESTRAS DE MEDIO AMBIENTE JULIO, AGOSTO Y SEPT. EL % DEL 3ER TRIM QUEDA BALANCEADO CON EL % DEL 2DO TRIM CUMPLIDO | |
| 04.4-1.4 | | Realizar servicios de laboratorio metalurgico en concentracion gravimetrica. | 60 Pruebas metalurgicas | Nº de pruebas analizadas / Nº de pruebas programadas *100 | 17 Pruebas analizadas Adjunto informe clientes e ingresos mensuales julio, agosto y septiembre 2025 | Informes de laboratorio Metalurgico. | 30% | 20% | 28% | | TOTAL DE JULIO A SEPT. 17 PRUEBAS. CUMPLIDO. | |
| 04.4-1.5 | Prestar servicios de laboratorio metalurgico en concentracion gravimetrica, lixiviacion, flotacion de minerales | Realizar servicios de laboratorio metalurgico en concentracion por flotacion | 60 Pruebas metalurgicas | Nº de pruebas analizadas / Nº de pruebas programadas *100 | 10 Pruebas analizadas Adjunto informe clientes e ingresos mensuales julio, agosto y septiembre 2025 | Informes de laboratorio Metalurgico. | 27% | 20% | 16% | | TOTAL DE JULIO A SEPT. 10 PRUEBAS CUMPLIDO. | |
| 04.4-1.6 | | Realizar servicios de laboratorio metalurgico en concentracion por lixiviacion | 30 Pruebas metalurgicas | Nº de pruebas analizadas / Nº de pruebas programadas *100 | 4 Pruebas analizadas Adjunto informe clientes e ingresos mensuales julio, agosto y septiembre 2025 | Informes de laboratorio Metalurgico. | 22% | 47% | 13% | | TOTAL DE JULIO A SEPT. 4 PRUEBAS. CUMPLIDO. | |
| 04.4-1.7 | | Realizar la Acreditacion de la ISO 17025:2017 para el area de oro y estanfo en Laboratorio Quimico - Regional Oruro (Consultoria por Producto). Continuacion de la gestion 2023 segunda fase | Lograr la Acreditacion del laboratorio quimico de la regional, ante IBMETRO en la norma ISO 17025/2018 norma orientada a la evaluacion de la conformidad el cual Contiene los requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo. Para la obtencion del sello de una institucion acreditada bajo la norma Boliviana requiere indispensable para validar nuestros resultados a nivel internacional | 100% de la Implementacion del Laboratorio quimico | Firma de Contrato Consultoria por Producto. Inicio Proceso de Acreditacion segun la Norma Internacional ISO 17025/2017. | Documentos para solicitud de inicio de proceso de contratacion. Informes Tecnicos de avance y de conformidad para pago. Informe tecnico de Auditoria Interna. | 10% | 15% | 20% | | JULIO Y AGOSTO SE REALIZO LA VALIDACION DE METODOS PARA LOS ELEMENTOS ORO Y ESTANFO CON RESULTADOS SATISFACTORIOS. DE IGUAL MANERA SE PARTICIPO EN LOS ENSAYOS DE APTITUD DE IBMETRO PARA ORO Y ESTANFO CON RESULTADOS SATISFACTORIOS ACREDITACION EN PROCESO | |
| | | | | | | | PROMEDIOS PONDERADOS | 16% | 28% | 23% | 0% | Bueno |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | CARGO | SELLO: | FIRMA |
|---|--|--|---|
| Elaborado por: Ing. Jose Victor Colquehuanca Matias | Jefe de Unidad Regional Oruro | Ing. José Victor Colquehuanca Matias JEFE UNIDAD REGIONAL ORUR SERGEOMIN |  |
| Revisado por: Lic. Jose Antonio Heredia Albarracin | Jefe de Unidad de Planificacion y Organizacion | Lic. José Antonio Heredia Albarracin JEFE UNIDAD DE PLANIFICACION Y ORGANIZACION SERGEOMIN |  |
| Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro | Director Ejecutivo | Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN |  |

FECHA: 08/10/2025



**Unidad Técnica
Regional
Cochabamba**

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN – 2025**

MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE

GESTION: 2025

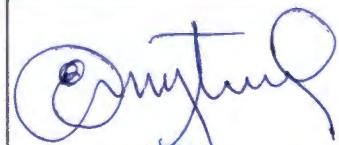
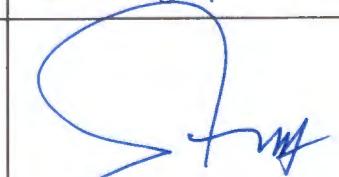
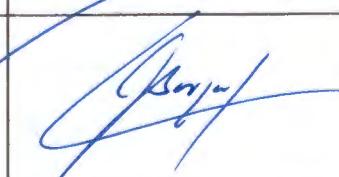
DIRECCION: TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

UNIDAD FUNCIONAL: REGIONAL COCHABAMBA

| CODIGO | OBJETIVOS DE GESTION | OPERACIONES | RESULTADOS ESPERADOS | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | RESULTADOS OBTENIDOS | FUENTES DE VERIFICACION | AVANCE DE EJECUCION FISICA % | | | | OBSERVACIONES |
|----------|--|---|---|---|--|---|------------------------------|----------|----------|----------|---|
| | | | | | | | 1er Trim | 2do Trim | 3er Trim | 4to Trim | |
| 04.4-2.1 | | Perforación de pozos de agua subterránea por adjudicación directa mediante SICOES. | 100 % de pozos perforados adjudicados | Nº de adjudicaciones realizadas Nº de Adjudicaciones realizadas o programadas *100 | - Perforación pozo de agua en la Cooperativa "Quechisla - Piñami". Pago total 70%. - Perforación pozo de agua OTB San Gabriel. Total general 129.740,00 | - Contrato firmado - Facturas - Ofertas remitidas | 0% | 25% | 25% | 0% | - El seguimiento y búsqueda mediante publicaciones del SICOES es constante; hubieron varias publicaciones, a pesar de ello, la Regional Cochabamba se abocó a realizar la perforación por adjudicación directa. |
| 04.4-2.2 | Prestar servicios de perforación y limpieza - mantenimiento de pozos para la explotación de agua subterránea a requerimiento de la sociedad civil. | Realizar servicios de Video Inspección para el diagnóstico de pozos en funcionamiento | 100 % de pozos diagnósticados a requerimiento | Nº de servicios realizados Nº de servicios realizados *100 | | Ofertas remitidas | 0% | 0% | 5% | 0% | Se continúa con la emisión de ofertas de todos los servicios que ofrece el SERGEOMIN a nivel general tanto en Instancias Públicas, Privadas, OTBs y Sociedad Civil. |
| 04.4-2.3 | Estudios Hidrogeológicos, Geológicos Mineros y Revisión de Planes de trabajo | Realizar limpieza de pozos de agua a requerimiento de la sociedad civil | Limpieza de pozos solicitados y ejecutados. | Nº de limpiezas realizadas Nº de limpiezas solicitadas *100 | | Ofertas remitidas | 5% | 0% | 5% | 0% | Las ofertas remitidas se encuentran en consideración, por lo que nos encontramos en espera de su aprobación. |
| 04.4-2.4 | | Venta de Material bibliográfico especializado | Generar ingresos por la venta de material especializado | 100 % de venta de material especializado | Venta de 9 mapas de distintas características, haciendo un total de 2.260,00 Bs. | - Orden de Servicio - Facturas | 8% | 20% | 15% | 0% | Se viene atendiendo de forma consecuente a usuarios y comunidad en general. |
| 04.4-2.5 | | Estudios hidrogeológicos y Geológicos Mineros | Elaborar Estudios Hidrogeológicos y Geológicos Mineros | Informes técnicos y actas de conformidad | - 2 servicios de Evaluación Geológica Minera en los Municipios de Tapacari y Tacopaya, Bs. 4.500,00 | - Acta conformidad - Orden de Servicio - Facturas | 0% | 0% | 75% | 0% | Las ofertas remitidas se encuentran en consideración, por lo que nos encontramos en espera de su aprobación. |



| | | | | | | | | | | | |
|----------|--|---|--|---|----------------------------------|--|-----|-----|-----|----|---|
| 04.4-2.6 | | Gestionar convenios interinstitucionales e intergubernativos, para brindar servicios hidrogeológicos y otros. | Elaborar y gestionar la firma de convenios para realizar servicios de hidrogeología y otros. | Nº de convenios realizados Nº de convenios programados *100 | | | 0% | 0% | 0% | 0% | A la fecha no se tiene convenios |
| 04.4-2.7 | | Ejecutar la revisión de planes de trabajo remitidos por la AJAM | Planes de trabajo revisados | Nº de Planes de trabajo revisados Nº de planes de trabajo programados *100 | 42 planes ingresados y revisados | Cartas e Informes Técnicos de Planes de Trabajo AJAM Aprobados | 25% | 25% | 25% | 0% | La recepción y revisión de planes de trabajo de la AJAM se realizó en el tiempo establecido de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 100/2017. |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | CARGO Y SELLO: | FIRMA |
|--|---|--|
| Elaborado por: Ing Edgar Quintanilla Morodias | Jefe de Unidad Regional Cochabamba <i>Ing. Edgar Quintanilla Morodias</i> JEFE UNIDAD REG. CBBA SERGEOMIN |  |
| Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albarracín | Jefe de Unidad de Planificación y Organización <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN |  |
| Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro | Director Ejecutivo <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN |  |

Fecha: 8/10/2025



Unidad Técnica Regional Potosí

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN – 2025**

MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA 2025
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE

GESTION: 2025

DIRECCION: DIRECCION TECNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD TECNICA REGIONAL POTOSI

| Códigos | Objetivos de Gestión | OPERACIONES | RESULTADOS ESPERADOS | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | RESULTADOS OBTENIDOS | MEDIOS DE VERIFICACION | Avances de Ejecución Física % | | | | OBSERVACIONES |
|----------|---|--|--|--|---|--|-------------------------------|--------|--------|----|---|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 04.4-3.1 | Brindar servicios y contratos geológicos mineros, especializados en materia de digitalización y medio ambiente, con el objeto de mejorar mayores ingresos para la entidad y lograr una mejor sostenibilidad y fortalecimiento institucional | Coordinar, apoyar acciones de relacionamiento a asuntos propuestos por la MAE y así también realizar el respectivo seguimiento a los proyectos aprobados, adendas. | 4 reuniones de seguimiento a los proyectos en ejecución | Nº de (reuniones concretadas) / Nº de (reuniones programadas)*100 | 1. NO SE EFECTUO REUNIONES | Actas y documentos de las reuniones correspondientes | 50,00% | 50,00% | 0% | 0% | En el tercer trimestre de 2025, no se llevo acabo reuniones, ademas aclarar que ya se completo al 100 % de esta actividad conforme a lo establecido en la programación anual. |
| 04.4-3.2 | | Realizar reuniones de socialización y gestionar convenios y/o contratos para la ejecución de proyectos con los Municipios, Gobernaciones y Actores Mineros | 12 reuniones de coordinación para la concreción de convenios y/o contratos de proyectos de prospección y exploración | Nº de (reuniones concretadas) / Nº de (reuniones programadas)*100 | 1. REUNIÓN CON LOS COMUNARIOS Y ACTORES MINEROS DE LA COMUNIDAD DE KELUYO PARA INFORME VERBAL SOBRE LOS AVANCES DEL PROYECTO KELUYO - UYUNI Y SE PROMOCIONO LOS SERVICIOS RENUMERADOS DE ASISTENCIA TÉCNICA A LOS OPERADORES MINEROS QUE REALIZA SERGEOMIN. 2. REUNIÓN CON LOS COMUNARIOS Y ACTORES MINEROS DE LA COMUNIDAD DE SAJIPAYA PARA INFORME VERBAL SOBRE LOS AVANCES DEL PROYECTO KELUYO - UYUNI Y SE PROMOCIONO LOS SERVICIOS RENUMERADOS DE ASISTENCIA TÉCNICA A LOS OPERADORES MINEROS QUE REALIZA SERGEOMIN | Actas y documentos de las reuniones correspondientes | 16,67% | 33,33% | 16,66% | 0% | En el tercer trimestre de 2025, se logró ejecutar solo el 16,66% de esta actividad conforme a lo establecido en la programación anual. |
| 04.4-3.3 | | Inspecciones técnicas en posibles zonas mineralizadas o en áreas de interés mineralógico a solicitud de Gobiernos Autónomos Departamentales y Municipales, como también de Operadores Mineros, en apoyo técnico especializado para la identificación preliminar de potenciales zonas con presencia de estructuras mineralizadas. | 6 Inspecciones técnicas de posible mineralización | Nº (Inspecciones técnicas programadas) / Nº de (Inspecciones ejecutadas) * 100 | 1. INSPECCIÓN TÉCNICA, PARA REALIZAR ESTUDIO HIDROGEOLÓGICO PRELIMINAR EN AREA MINERA DE LA COOPERATIVA MINERA 1° DE JULIO JATUM PAMPA VISUSA R.L. | Informes Técnicos | 0,00% | 66,67% | 16,66% | 0% | En el tercer trimestre de 2025, se logró ejecutar solo el 16,66% de esta actividad conforme a lo establecido en la programación anual. |
| 04.4-3.4 | | Ejecutar la revisión de planes de trabajo remitidos por la AJAM | 200 planes de trabajo revisados | Nº de (Planes de trabajo programados) / Nº de (planes de trabajo ejecutados)*100 | 1. TERCER TRIMESTRE, 182 PLANES DE TRABAJO REVISADOS DE POTOSI - CHUQUISACA Y TUPIZA - TARIJA TOTAL 182 PLANES DE TRABAJO REVISADOS | Informes Base de datos | 14,57% | 27,00% | 41,57% | 0% | En el tercer trimestre de 2025, se logró ejecutar solo el 41,57% de esta actividad conforme a lo establecido en la programación anual. |
| 04.4-3.5 | | Gestionar reuniones de inspección y prestación de servicios con operadores mineros (públicos y privados), Municipios y Gobernaciones, en los departamentos de Potosí, Tarija y Chuquisaca. | 12 Reuniones de Socialización y/o Coordinación para promocionar servicios remunerados | Nº de (Reuniones programadas) / Nº de (Reuniones ejecutadas)*100 | 1. REUNIÓN CON LOS COMUNARIOS Y ACTORES MINEROS DE LA COMUNIDAD DE KELUYO PARA INFORME VERBAL SOBRE LOS AVANCES DEL PROYECTO KELUYO - UYUNI Y SE PROMOCIONO LOS SERVICIOS RENUMERADOS DE ASISTENCIA TÉCNICA A LOS OPERADORES MINEROS QUE REALIZA SERGEOMIN. 2. REUNIÓN CON FEDECOMIN PARA PROMOCIONAR LOS SERVICIOS RENUMERADOS DE ASISTENCIA TÉCNICA A LAS COOPERATIVAS MINERAS QUE REALIZA SERGEOMIN. 3. REUNIÓN CON LOS COMUNARIOS Y ACTORES MINEROS DE LA COMUNIDAD DE SAJIPAYA PARA INFORME VERBAL SOBRE LOS AVANCES DEL PROYECTO KELUYO - UYUNI Y SE PROMOCIONO LOS SERVICIOS RENUMERADOS DE ASISTENCIA TÉCNICA A LOS OPERADORES MINEROS QUE REALIZA SERGEOMIN. | Informes Actas de Reunión Notas oficiales | 25,00% | 33,33% | 25,00% | 0% | En el tercer trimestre de 2025, se logró ejecutar el 25,00% de esta actividad conforme a lo establecido en la programación anual. |



| | | | | | | | | | | |
|----------|---|--|--|---|---------------------------------------|--------|--------|--------|----|---|
| 04 4-3.6 | Prestar servicios remunerados en Geología y Minería con contratos a operadores mineros (públicos y privados), Municipios y Gobernaciones en los departamentos de Potosí, Tarija y Chuquisaca. | 10 servicios de Asesoramiento Técnico ya sea en: Geología, Minería, Mersures y otros en el área. | Nº de (Contratos Ambientales programados) / Nº de (Contratos Ambientales ejecutados)*100 | 1. SE EFECTUO PRESTACION DE SERVICIOS DE ESTUDIO HIDROGEOLOGICO PRELIMINAR EN AREA MINERA DE LACOOPERATIVA MINERA 1º DE JULIO JATUM PAMPA VISUSA R.L. | Contratos Deposito bancario informes | 10,00% | 20,00% | 10,00% | 0% | En el tercer trimestre de 2025, se logró ejecutar solo el 10,00% de esta actividad. Para el cuarto trimestre, se tiene previsto aumentar su ejecución conforme a lo establecido en la programación anual, asegurando el cumplimiento de los objetivos planificados. |
| 04 4-3.7 | Venta de material Bibliográfico especializado | 100 unidades de Materiales Bibliográficos vendidos | Nº de (Ventas programadas) / Nº de (Ventas ejecutadas)*100 | 1. TERCER TRIMESTRE, 108 MAPAS GEOLOGICOS VENDIDOS TOTAL, 108 MAPAS GEOLOGICOS VENDIDOS | Registros Orden de Servicio, Facturas | 5,80% | 21,00% | 73,20% | 0% | En el tercer trimestre de 2025, se logró ejecutar solo el 73,20% de esta actividad, aumentando la venta de material bibliográfico. Este resultado se debe a la limitada generación de ingresos provenientes de los planes de trabajo |

PROMEDIOS FONDERADOS 15,26% 35,50% 26,16% 0% TOTAL EJECUCIÓN ACUMULADO = 77,32%

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | CARGO Y SELLO: | FIRMA |
|---|--|---|
| Elaborado por: Ing. Willy Isaac Impa Contreras | JEFE DE UNIDAD TÉCNICA REGIONAL POTOSÍ | Ing. Willy Isaac Impa Contreras JEFE UNIDAD TÉCNICA REGIONAL POTOSÍ SERGEOMIN |
| Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albarracín | JEFE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN | Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN |
| Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro | DIRECTOR EJECUTIVO | Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN |

FECHA 07/10/2025



Unidad Técnica Regional La Paz

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2025**

MATRIZ DE SEGUIMIENTO A POA
SERVICIO GEOLÓGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE

GESTIÓN: 2025

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - DTSFI

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD TÉCNICA REGIONAL LA PAZ

| CÓDIGO | OBJETIVOS DE GESTIÓN | OPERACIONES | RESULTADOS ESPERADOS | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | RESULTADOS OBTENIDOS | FUENTES DE VERIFICACIÓN | AVANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA % | | | | OBSERVACIONES |
|----------|--|---|--|---|--|--|------------------------------|----------|----------|----------|--|
| | | | | | | | 1er Trim | 2do Trim | 3er Trim | 4to Trim | |
| 04.4-4.1 | Gestionar convenios, contratos y prestación de servicios remunerados en geología, minería, hidrogeología, perforación de pozos y proyectos de prospección y exploración. | Gestionar la prestación de servicios remunerados que SERGEOMIN ofrece a través de reuniones de socialización y coordinación con gobernaciones, municipios y actores mineros, para ofrecer la prestación de servicios remunerados. | 15 reuniones de socialización y coordinación llevadas a cabo con gobernaciones, municipios y actores mineros, para ofrecer la prestación de servicios remunerados. | Nº de reuniones concretadas / Nº de reuniones programadas. | Se llevó a cabo reuniones de socialización, coordinación y oferta de servicios remunerados por parte de SERGEOMIN, además de la gestión de proyectos técnicos. | 10 Actas de reuniones que se llevaron a cabo con potenciales clientes y con ECEC mostrando la intención de nuevos servicios que SERGEOMIN realizaría. | 30% | 7% | .50% | 0% | Desde el 01 de julio al 24 de septiembre de 2025, fui designado Director Técnico de Servicios y Fortalecimiento Institucional a.i. |
| 04.4-4.2 | | Efectuar inspecciones técnicas a zonas de interés identificadas con la finalidad de realizar propuestas técnicas de estudios geológicos. | 4 inspecciones técnicas realizadas en áreas de interés. | Nº de inspecciones realizadas / Nº de inspecciones programadas. | Se han realizado reuniones y visita técnica. | 1 inspección técnica remunerada gestionada y asegurada mediante el requerimiento de la Cooperativa Señor de Mayo. | 0% | 25% | 25% | 0% | |
| 04.4-4.3 | | Gestionar convenios interinstitucionales con entidades estatales y privadas. | 3 convenios interinstitucionales rubricados. | Nº de convenios firmados / Nº de convenios programados. | No se tuvo posibilidades de convenios. | - | 33% | 33% | 0% | 0% | |
| 04.4-4.4 | | Sostener reuniones con operadores mineros para realizar asesoramiento técnico remunerado (Federación de cooperativas mineras, nacional y departamental). | 5 reuniones llevadas a cabo, de acercamiento y coordinación para ofrecer asesoramiento técnico remunerado a operadores mineros. | Nº de reuniones realizadas / Nº de reuniones programadas. | Se ha llevado a cabo una reunión con operadores mineros. | Producto de reuniones de gestión de servicios, se dio la aceptación y pago del levantamiento de topografía y geología con la Coop. Minera Señor de Mayo. | 20% | 20% | 30% | 0% | |
| 04.4-4.5 | | Elaborar perfiles de proyectos y propuestas técnicas. | 4 Perfiles de proyecto y propuestas técnicas elaboradas. | Nº de perfiles de proyectos y propuestas técnicas elaborados / Nº de perfiles de proyectos y propuestas técnicas programados. | Se ha realizado la gestión de prestación de servicios técnicos remunerados por parte de SERGEOMIN ante la Cooperativa Minera Señor de Mayo. | 2 propuestas técnicas económicas entregadas a la Coop. Minera Señor de Mayo y a la Fiscalía de San Lorenzo Tarja. | 25% | 50% | 50% | 0% | |
| 04.4-4.6 | | Gestionar la perforación de pozos para la captación de aguas subterráneas y/o la perforación de pozos a diamantina. | 3 pozos perforados por Circulación Directa o Diamantina. | Nº de pozos perforados / Nº de pozos de perforación programados. | ECEC desistió la toma de servicios de SERGEOMIN para la perforación de 2 pozos por la premura del cliente. | No se concretó la perforación de ningún pozo. | 20% | 46% | 0% | 0% | |
| | | | | | | PROMEDIO | 21% | 30% | 26% | | |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN: | CARGO Y SELLO: | FIRMA |
|---|---|--|
| Elaborado por: Ing. Miguel Blacutt Gonzales | Director Técnico de Servicios y Fortalecimiento Institucional | <i>Ing. Miguel Blacutt Gonzales</i> DIRECTOR TÉCNICO DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SERGEOMIN |
| Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albaracín | Jefe de Unidad de Planificación y Organización | <i>Lic. José Antonio Heredia Albaracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN |
| Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro | Director Ejecutivo | <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN |

8/10/2025



**Unidad Técnica
Regional
Santa Cruz**

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN - 2025**

MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL POA
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE

GESTIÓN: 2025

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN DE SERVICIO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL - DTSFI

UNIDAD FUNCIONAL: UNIDAD TÉCNICA REGIONAL SANTA CRUZ

| Código | Objetivos de Gestión | Operaciones | Resultados esperados | Indicadores de Cumplimiento | Resultados obtenidos | Fuentes de Verificación | Programación | | | | OBSERVACIONES | |
|----------|---|---|--|--|---|--------------------------------------|--|-----|-----|--|--|--|
| | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 04.4.5.1 | Realizar reuniones, de socialización de servicios con las gobernaciones, municipios y privadas en los departamentos de Santa Cruz y Beni. | Realizar reuniones, de socialización de servicios con las gobernaciones, municipios y privadas en los departamentos de Santa Cruz y Beni. | 2 concertaciones de convenios y/o contratos de servicios ofertados por SERGEOMIN | 100% de reuniones de coordinación de convenios y/o contratos de proyectos. | Ninguno | Informes: | 0% | 25% | 0% | 0% | Se enviaron notas de difusión de servicios a los municipios SGM.DTSFI.UTRSC.EXT.C.026-2025 Municipio de Cotoca SGM.DTSFI.UTRSC.EXT.C.027-2025 Municipio de El Torito SGM.DTSFI.UTRSC.EXT.C.028-2025 Municipio de La Guardia SGM.DTSFI.UTRSC.EXT.C.029-2025 Municipio de Porongo SGM.DTSFI.UTRSC.EXT.C.030-2025 Municipio de Warnes SGM.DTSFI.UTRSC.EXT.C.031-2025 Municipio de Montero SGM.DTSFI.UTRSC.EXT.C.032-2025 Municipio de Concepción SGM.DTSFI.UTRSC.EXT.C.033-2025 Municipio de San Javier SGM.DTSFI.UTRSC.EXT.C.034-2025 Municipio de San Ramón No se concreto el convenio con el municipio de San Javier Actividad se llevará a cabo en el 4to trimestre. Esta actividad se cumplirá en el 4to trimestre de la gestión | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | Realizar trabajos técnicos (ambientales, topográficos, geofísicos) remunerados para actores mineros, empresa privada, municipios, gobernaciones. | 6 trabajos técnicos realizados remunerados | 100% de Trabajos técnicos realizadas | Ninguno | Informes Técnicos Fichas Técnicas | 0% | 0% | 0% | 0% | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | Hacer conocer los servicios del SERGEOMIN que se tienen y ofrecerlos en los departamentos del Beni y Santa Cruz, y proyectar convenios y trabajos geológicos mineros especializados, Medio Ambiente, Geodesia y Topografía, Prospección y Exploración y Perforación de Pozos, con objeto de generar mayores ingresos para la entidad y lograr mayor sostenibilidad y fortalecimiento institucional. | Elaborar perfiles de proyecto en base a resultados de las inspecciones técnicas realizadas | 4 Perfiles de proyectos elaborados | 100% de perfiles elaborados. | Ninguno | Notas de entrega, Perfiles de Proyectos: | 0% | 15% | 0% | 0% | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 04.4.5.4 | Ejecutar la revisión de planes de trabajo remitidos por la AJAM | 80 planes de trabajo pre-revisados y remitidos | (N° de Planes de trabajo revisados / N° de planes de trabajo programados)*100 | Ingresaron 67 planes de trabajo a la regional, enviados desde la AJAM. | Se enviaron las siguientes notas: SGM.DTSFI.UTRSC.C.197/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.198/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.199/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.201/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.202/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.203/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.204/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.205/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.206/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.207/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.212/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.213/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.217/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.218/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.219/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.229/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.238/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.239/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.240/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.241/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.242/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.251/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.252/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.253/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.254/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.260/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.268/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.269/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.270/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.271/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.272/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.273/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.275/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.276/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.277/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.278/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.279/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.291/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.302/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.303/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.313/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.314/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.315/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.316/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.317/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.318/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.319/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.320/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.321/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.342/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.343/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.344/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.345/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.346/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.347/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.348/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.349/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.351/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.352/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.3253/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.354/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.355/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.356/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.357/2025 | 3% | 28% | 84% | 0% | Ingreso de planes de trabajo en los primeros tres trimestres: 91 | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| 04.4.5.5 | Venta de Materiales bibliográficos especializados vendido | Generar 12.000 Bs. De ingresos por la venta de material especializado | 100% de venta de material especializado | En el trimestre se tuvo un ingreso igual a Bs.2.652,00. | Ordenes de servicio: DTSFI-0147, DTSFI-0153, DTSFI-0226, DTSFI-0261, DTSFI-0272, DTSFI-0281. | | 31% | 45% | 22% | 0% | Ingreso total en los primeros 3 trimestres Bs. 11.792,00 | |
| 04.4.5.6 | Gestionar ingresos por concepto de análisis de laboratorio | Generar 12.000 Bs. De ingresos por servicio de laboratorio (Oruro-La Paz) | ≥100% de ingresos por análisis de laboratorio | En el trimestre se tuvo un ingreso de Bs. 4.785,00. | Nota de solicitud: SGM.DTSFI.UTRSC.C.193/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.216/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.220/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.263/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.285/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.284/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.308/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.307/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.328/2025, SGM.DTSFI.UTRSC.C.332/2025 | | 14% | 53% | 40% | 0% | Ingreso total en los primeros 3 trimestres Bs. 12.831 | |



| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|----|-----|--|----|---|
| 04.4.5.7 | Realizar contratos de prospección geológico minera remunerado | 2 contratos firmados de prospección y/o exploración geológica minera | Nº de contratos realizados / Nº de contratos programados * 100 | Georreferenciación de Mapa Hoja Estancia Patujú y sobreposición del área minera BETEL III. (Mapa geológico local) Ingreso trimestral Bs 300,00. | Informes Orden de Servicio SGM.DTSFI.N° 002/2025 | 0% | 50% | 50% | 0% | Ingreso total en los primeros 3 trimestres Bs. 2.750,00 |
| PROMEDIOS PONDERADOS | | | | | | | | | | |
| RESPONSABLES | | | | CARGO Y SELLO | | | | FIRMA | | |
| Elaborado por: Ing. Luis Enrique Sánchez Moscoso | | | | Responsable Unidad Técnica Regional Santa Cruz | | | | <i>Ing. Luis Enrique Sánchez Moscoso</i> RESPONSABLE DE LA REGIONAL SANTA CRUZ SERGEOMIN | | |
| Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albarracín | | | | Jefe de Unidad de Planificación y Organización | | | | <i>Lic. José Antonio Heredia Albarracín</i> JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ORGANIZACIÓN SERGEOMIN | | |
| Aprobado por: Ing Gilberto Borja Navarro | | | | Director Ejecutivo | | | | <i>Ing. Gilberto Borja Navarro</i> ORGANIZACIÓN DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN | | |

FECHA: 07/10/2025





**Unidad
de
Laboratorio
Petrográfico**

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN
GESTIÓN – 2025**

MATRIZ DE SEGUIMIENTO AL POA 2025
SERVICIO GEOLOGICO MINERO - SERGEOMIN

FORMULARIO: SEGUIMIENTO AL POA TERCER TRIMESTRE

GESTION: 2025

DIRECCION: DIRECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

UNIDAD FUNCIONAL: LABORATORIO DE PETROGRAFÍA Y MINERAGRAFÍA

| CODIGO | OBJETIVOS DE GESTION | OPERACIONES | RESULTADOS ESPERADOS | INDICADORES DE CUMPLIMIENTO | RESULTADOS OBTENIDOS | FUENTES DE VERIFICACION | AVANCE DE EJECUCION FISICA % | | | | OBSERVACIONES |
|----------|---|---|--|--|--|--|------------------------------|----------|----------|----------|---------------|
| | | | | | | | 1er Trim | 2do Trim | 3er Trim | 4to Trim | |
| 04.4-6.1 | Apoyar e implementar las actividades de programas y proyectos de SERGEOMIN y de clientes externos, en sus requerimientos de análisis petrográficos, minerográficos y mineralógicos (FRX). | Repcionar y clasificar las muestras de minerales y rocas, para la preparación de secciones delgadas y secciones pulidas. | 300 secciones delgadas y pulidas preparadas para su respectivo análisis petrográfico y minerográfico. | Número de secciones delgadas y pulidas preparadas / Número de secciones delgadas y pulidas programadas x 100. | Se prepararon un total de 70 secciones delgadas y 15 secciones pulidas, haciendo un total de 85 secciones preparadas en el tercer trimestre. | Formulario de recepción y análisis de muestras del laboratorio para la preparación de secciones delgadas y pulidas. Archivo de informes técnicos, mensuales y trimestrales entregados a DTSP. | 12% | 23% | 28% | 0% | S/O |
| 04.4-6.2 | | Realizar servicios de análisis petrográficos, minerográficos, mineralógicos y de Fluorescencia de Rayos X (FRX). | 300 Análisis para las actividades de campo de programas y proyectos de SERGEOMIN, y prestación de servicios remunerados para clientes externos. | Número de análisis e informes petrográficos, minerográficos y de FRX entregados/ Número de análisis programados x 100. | Se realizó un total de 70 análisis Petrográficos, 10 análisis Minerográficos, 1 análisis Mineralógico y 9 análisis de Fluorescencia de Rayos X, haciendo un total de 90 análisis realizados en el tercer trimestre. | Formulario de recepción y análisis microscópicos de muestras del laboratorio. Archivos de informes técnicos mensuales y trimestrales entregados a la DTSP. | 18% | 25% | 30% | 0% | S/O |
| 04.4-6.3 | | Inventariar los análisis microscópicos, y de muestras de secciones delgadas y pulidas preparadas en la gestión 2025, para realizar la evaluación de los resultados y requerimientos del laboratorio. | Base de datos organizada y completa de análisis microscópicos y muestras preparadas en la gestión 2025 y evaluación de los requerimientos del laboratorio. | Base de datos digital de análisis, informes técnicos e inventario de secciones delgadas y pulidas de la gestión 2025 y evaluación de requerimientos del laboratorio. | Se elaboró una base de datos en la cual se incluyeron un total de 91 análisis (70 Petrográficos, 11 Minerográficos, 1 Mineralógico y 9 de Fluorescencia de Rayos X) para clientes internos y externos, del tercer trimestre. | Base de Datos de los análisis microscópicos, de Rayos X, y de las secciones delgadas y pulidas preparadas en la gestión 2025. Las muestras para clientes externos se entregan con los informes técnicos. | 18% | 25% | 30% | 0% | S/O |
| 04.4-6.4 | | Organizar, clasificar, codificar e inventariar las muestras existentes e incrementar nuevas muestras al Museo Jorge Muñoz Reyes y de equipos antiguos de la Sala Histórica para su exposición al público. | Mantener una colección organizada y codificada de minerales, rocas y fósiles del Museo y de equipos antiguos de la Sala Histórica para su exposición al público. | Número de muestras de rocas, minerales y fósiles que se exponen en el Museo y de equipos antiguos en la Sala Histórica, y número de muestras incrementadas. | Se cuenta con un total de 344 muestras minerales, 186 rocas, 218 fósiles, haciendo un total de 748 muestras expuestas en el Museo, así como 157 equipos antiguos en la Sala Histórica. | Colección de minerales, rocas y fósiles expuestos en el Museo Jorge Muñoz Reyes; y de equipos antiguos en la Sala Histórica. Inventario actualizado de estas colecciones. | 25% | 25% | 25% | 0% | S/O |



| | | | | | | | | | | |
|----------|--|---|---|--|--|-----|-----|-----|----|---|
| 04.4-6.5 | Generar recursos adicionales a partir de la atención de visitas guiadas al Museo Jorge Muñoz Reyes y Sala Histórica de SERGEOMIN. | Atender y coordinar las visitas guiadas al Museo Jorge Muñoz Reyes y la Sala Histórica de SERGEOMIN. 300 personas, entre delegaciones de estudiantes y particulares que realizan visitas guiadas al Museo y Sala Histórica, con la generación de recursos para SERGEOMIN. | Número de visitas guiadas que fueron atendidas y coordinadas, al Museo Jorge Muñoz Reyes y Sala Histórica de SERGEOMIN / Número de visitas programadas x 100. | En el tercer trimestre del 2025, desde julio a septiembre, se registró un total de 393 visitas guiadas al Museo Jorge Muñoz Reyes y la Sala Histórica, con una recaudación total de 1.206,00 Bs. | Registro mensual de visitantes al Museo y Sala Histórica, e informes mensuales y trimestrales entregados a DTSE. Recibos de ingreso de la Unidad de Tesorería. | 31% | 27% | 42% | 0% | Se sobre pasó en 31% el número de visitas programadas para el 2025 |
| 04.4-6.6 | Solicitar la compra de un Microscopio Polarizante para realizar análisis Petrográficos y Minerográficos en la Unidad de laboratorio. | Actualizar los equipos de microscopía para incrementar los análisis del laboratorio, de acuerdo al presupuesto consolidado de la gestión 2025. | 100 % del proceso de solicitud de adquisición del Microscopio Polarizante para el laboratorio petrográfico. | No se inició el proceso de adquisición de un Microscopio Polarizante para el laboratorio petrográfico, debido a que los fondos solicitados en la elaboración del POA del pasado año, no se incluyeron en el POA-2025. | Documentación de inicio del proceso de compra, revisión de cotizaciones, especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición por la modalidad ANPE. | 0% | 0% | 0% | 0% | No se asignaron fondos a la Unidad de Laboratorio para esta compra. |
| 04.4-6.7 | Solicitar la compra de una Máquina Cortadora de rocas y minerales para la preparación de muestras en la Unidad de laboratorio. | Renovar una Máquina Cortadora de rocas para el laboratorio de acuerdo al presupuesto consolidado de la gestión 2025. | 100 % del proceso de solicitud de adquisición de la Máquina Cortadora de rocas para el laboratorio. | No se inició el proceso de adquisición de una Máquina Cortadora de rocas para el laboratorio, debido a que no se consiguieron cotizaciones solicitadas, y no queda tiempo suficiente para solicitar una modificación presupuestaria. | Documentación de inicio del proceso de compra, revisión de cotizaciones, especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición por la modalidad ANPE. | 0% | 0% | 0% | 0% | No se consiguieron las cotizaciones por el incremento del dólar, y se redujo el tiempo para el pago hasta fines de julio. |
| | | | | | PROMEDIO | 15% | 18% | 22% | 0% | |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACION | CARGO Y SELLO: | FIRMA |
|--|--|---|
| Elaborado por: Ing. José Luis Argandoña Copellman | Profesional II - Geólogo Senior II | Ing. José Luis Argandoña Copellman ENCARGADO DEL LABORATORIO SERGEOMIN |
| Revisado por: Lic. José Antonio Heredia Albarracín | Jefe de Unidad de Planificación y Organización | Lic. José Antonio Heredia Albarracín JEFE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN SERGEOMIN |
| Aprobado por: Ing. Gilberto Borja Navarro | Director Ejecutivo | Ing. Gilberto Borja Navarro DIRECTOR EJECUTIVO SERGEOMIN |

7/10/2025

